



EVROPSKÁ KOMISE

GŘ pro vnitřní trh a služby

Služby

Správní spolupráce a síť členských států

Systém pro výměnu informací o vnitřním trhu (IMI)

Terminologický glosář systému IMI

Glosář definuje termíny a výrazy používané v rámci systému pro výměnu informací o vnitřním trhu (IMI). Je řazen abecedně, ale termíny seskupujeme rovněž do kategorií podle hlavních částí a funkcí systému IMI. Přehled všech termínů v jednotlivých kategoriích uvádíme v rejstříku na konci glosáře.

A

Asistenční služba

V případě, že uživatelé IMI narazí na nějaký technický problém systému nebo potřebují pomoci v jiné otázce týkající se IMI, měli se by nejdříve obrátit na místního správce údajů ve svém orgánu. Pokud tento správce není schopen pomoci (nebo pokud je dotčený uživatel sám místním správcem údajů v daném orgánu, může se obrátit na svého koordinátora IMI.

V každém členské státě byl jmenován jeden národní koordinátor IMI (NIMIC), který je odpovědný za používání a bezproblémové fungování IMI na úrovni členského státu. Buď provozuje v daném členském státě asistenční službu IMI nebo několik decentralizovaných míst poskytujících uživatelskou podporu. Kontaktní údaje těchto služeb najdete v části „Asistenční služby IMI“ v nabídce systému IMI.

Rovněž Evropská komise vytvořila asistenční službu IMI. Právě na ni je možné se obracet, pokud daný problém nemůže vyřešit NIMIC, ani asistenční služba v daném státě.

Kategorie: Všeobecné

Autoregistrace

Příslušné orgány se mohou na základě výzvy, kterou zasílá koordinátor IMI, v systému IMI samy registrovat. Postup autoregistrace má tři etapy. Koordinátor nejdříve vytvoří a odešle výzvu k registraci. Ve výzvě bude uvedeno, do kterých legislativních oblastí a průběhů zpracování (workflow) bude příslušný orgán mít v rámci systému přístup. Po obdržení výzvy pak příslušný orgán vloží do systému údaje o sobě (samotná autoregistrace). Koordinátor nakonec schválí údaje zadané orgánem.

Kategorie: Všeobecné

Č

Členský stát usazení

Členským státem usazení se v modulu IMI pro služby rozumí ten členský stát, na jehož území je usazen poskytovatel služby. Informace o tom, který stát je členským státem usazení, má v systému IMI význam při zpracování výstrah v legislativní oblasti služeb, a to především při ukončování výstrahy.

Kategorie: Výstrahy

D

DIMIC

Pověřený koordinátor systému IMI

Kategorie: Role orgánu

Doplňující informace k výstraze

Po předání výstrahy k ní může kterýkoli přijímající orgán, včetně příjemců v iniciujícím členském státě, doplnit informace. Orgány si doplňující informace také mohou vyžádat.

Orgán výstrah musí doplňující informace předat koordinátorovi

výstrah na nějž je napojen. Koordinátor výstrahy je odpovědný za předání doplňujících informací ostatním členským státům.

Kategorie: Výstrahy

**Dodatečné
informace k
žádosti o
informace**

Pokud žádající orgán není spokojen s odpovědí, kterou na svou žádost obdržel, může odpovídající orgán požádat o další informace. Svou žádost musí odůvodnit. V žádosti o dodatečné informace by se neměly objevit nové otázky. Mělo by se jasně uvést, které body odpovědi byly podle názoru tohoto orgánu nedostačující a je třeba vyjasnit.

Kategorie: Žádosti o informace

E

EHP

Evropský hospodářský prostor

Kategorie: Všeobecné

**Evropský
hospodářský
prostor (EHP)**

Evropský hospodářský prostor se skládá ze všech zemí EU a Islandu, Lichtenštejnska a Norska.

Kategorie: Všeobecné

H

**Hlavní pověřený
koordinátor IMI
(SDIMIC)**

Členské státy s federální strukturou mohou určit orgány, které mají odpovídat za používání IMI v jednotlivých regionech. Hlavní pověřený koordinátor IMI (SDIMIC) může registrovat a schvalovat jiné orgány ve svém regionu, včetně koordinátorů legislativní oblasti (LIMIC) nebo pověřených koordinátorů IMI (DIMIC). SDIMIC může řídit přístup ke všem legislativním oblastem a průběhům zpracování (workflows) v systému.

Kategorie: Role orgánu

I

**Individuální
výjimka**

Podle článku 18 směrnice o službách se mohou členské státy ve výjimečných případech týkajících se bezpečnosti služeb odchýlit od dodržení volného pohybu služeb vymezeného v článku 16. V těchto případech je povoleno, aby členské státy podnikly kroky proti konkrétním poskytovatelům služeb, kteří poskytují služby na jejich území a jsou usazeni v jiném členském státě. Individuální výjimkou se zabývá zvláštní soubor otázek v průběhu zpracování (workflow) žádostí o informace (spadá pod tu část systému IMI, která se týká oblasti služeb).

Kategorie: Všeobecné

K

Koordinátor

Koordinátor IMI

Kategorie: Role orgánu

Koordinátor IMI Koordinátoři IMI ověřují důvěryhodnost příslušných orgánů, které chtějí využívat systém IMI a zajišťují hladké fungování tohoto systému ve své zemi (NIMIC, LIMIC, DIMIC) nebo regionu (SDIMIC, DIMIC). Koordinátoři IMI se také mohou zapojit do konkrétních informačních výměn mezi orgány, které koordinují, a orgány v jiné zemi (hlavně při schvalování a postoupení).

Kategorie: Role orgánu; Všeobecné

Koordinátor legislativní oblasti Koordinátor legislativní oblasti IMI (LIMIC) je koordinátor odpovědný za celou jednu legislativní oblast. Na jeden členský stát (popř. spolkovou zemi apod.) a jednu legislativní oblast připadá pouze jeden LIMIC. Koordinátor LIMIC může registrovat jiné orgány jako pověřené koordinátory IMI (DIMIC) nebo jako příslušné orgány pro legislativní oblast, za kterou odpovídá, a může provádět správu jejich přístupu k této legislativní oblasti a souvisejícím průběhům zpracování.

Kategorie: Role orgánu

Koordinátor přístupu Koordinátor přístupu je koordinátor IMI, který odpovídá za správu přístupu k určité legislativní oblasti a souvisejícím průběhům zpracování.

Pokud koordinátor IMI udělí orgánu přístup k určité legislativní oblasti, stává se pro tento orgán a danou oblast koordinátorem přístupu a za daný orgán odpovídá. Koordinátor přístupu může kontrolovat a v případě potřeby upravovat údaje popisující odpovědnost orgánu v legislativní oblasti (např. oblast působnosti, profese nebo služby) a může určit nebo upravit nastavení týkající se průběhu zpracování (napojené koordinátory a nastavení). Koordinátor IMI může roli koordinátora přístupu předat jinému koordinátorovi IMI.

Kategorie: Role orgánu

Koordinátor výstrah Koordinátor výstrah je orgán odpovědný za předávání výstrah a souvisejících informací ostatním členským státům a rozesílání výstrah ve svém členském státě.

Koordinátor výstrah navíc může plnit všechny funkce orgánu výstrahy. Může tedy výstrahy iniciovat, podávat k nim doplňující informace, podávat návrhy na jejich ukončení a může také výstrahy sám předávat.

Kategorie: Výstrahy; Role orgánu

Koordinátor žádostí Poté, co je orgán zaregistrován v systému IMI, musí se napojit alespoň na jednoho koordinátora žádostí. Kdykoli je možné se napojit i na další koordinátory žádostí.

Koordinátoři žádostí se mohou účastnit schvalování nebo postoupení, což záleží na nastavení průběhu zpracování. Pokud je orgán napojen na více než jednoho koordinátora žádostí, musí si pro případ zásahu koordinátora vybrat jednoho vhodného koordinátora

pro každou žádost zvlášť.

Kategorie: Žádosti o informace; Role orgánu

L

Legislativní oblast

Systém IMI má vazbu na řadu právních předpisů o vnitřním trhu. Každému právnímu předpisu, pro který se systém IMI používá, odpovídá jedna legislativní oblast IMI. V rámci každé legislativní oblasti pak systém IMI rozlišuje různé průběhy zpracování. V současné době systém IMI podporuje správní spolupráci v rámci směrnice o odborných kvalifikacích (2005/36/ES) a směrnice o službách (2006/123/ES).

Příslušné orgány mohou mít přístup k jedné nebo několika legislativním oblastem. Uživatelská práva se přidělují pro každou oblast zvlášť – v jedné můžete být například základním uživatelem a v jiné osobou zpracovávající žádosti.

Kategorie: Všeobecné

LIMIC

Koordinátor legislativní oblasti IMI

Kategorie: Role orgánu

M

Místní správce údajů

Uživatel systému IMI, který má roli místního správce údajů, může aktualizovat údaje v systému IMI, které se týkají jeho orgánu, a registrovat pro svůj orgán další uživatele. Místní správce údajů může změnit uživatelská práva a obnovit heslo kterémukoli uživateli v daném orgánu.

Ve výchozím nastavení získává roli místního správce údajů první uživatel v příslušném orgánu. Toto nastavení lze změnit a roli přidělit jinému uživateli. Pokud se tato role přidělí dalším uživatelům, je také možné mít dva i více místních správců údajů.

Kategorie: Uživatelské role

N

Námitka proti ukončení výstrahy

Jakmile členský stát, který je odpovědný za ukončení výstrahy, předá návrh na ukončení výstrahy, mohou všechny členské státy, které byly zařazeny mezi její příjemce, podat proti návrhu na ukončení námitku. Musejí však disponovat informacemi o tom, že riziko nadále trvá. Orgány námitky podají ke koordinátorovi výstrahy, který je předá všem ostatním členským státům, kterých se výstraha týká. Námitku je nutné podat v určité lhůtě. Po jejím vypršení může ukončující koordinátor výstrahu ukončit.

Kategorie: Výstrahy

Napojený koordinátor

Každý příslušný orgán musí mít pro každý průběh zpracování v každé legislativní oblasti, k níž má přístup, alespoň jednoho napojeného koordinátora. Na daný orgán lze rovněž napojit další

koordinátory. Po napojení má koordinátor k dispozici souhrnné zobrazení informačních výměn orgánu. Napojení koordinátoři mohou rovněž působit při schvalování nebo postoupení (viz koordinátor žádostí). V rámci průběhu zpracování výstrah může koordinátor napojený na orgán výstrahy zastávat roli koordinátora žádostí.

Kategorie: Role orgánu

Napojený orgán Na kterýkoli orgán lze napojit další orgány téhož členského státu. Napojené orgány mají k dispozici souhrnné zobrazení informačních výměn orgánu, na který jsou napojené. Nemohou však provádět žádné úkony (na rozdíl od napojených koordinátorů).

Napojení orgánů může provést pouze místní správce údajů.

Kategorie: Role orgánu

Národní koordinátor IMI Národní koordinátor IMI (NIMIC) je orgán, který dohlíží na využití a hladké fungování systému na úrovni členského státu. NIMIC provádí a schvaluje registraci orgánů všech typů a provádí správu přístupu k legislativním oblastem a k průběhům zpracování (workflow).

Kategorie: Role orgánu

Nastavení (flags) Jde o nastavení vymezující, které úkony mohou příslušné orgány provádět v konkrétní legislativní oblasti nebo průběhu zpracování (workflow). Příslušné orgány mohou některá nastavení provádět samy (např. nastavení pro přidělování), jiná nastavení aktivuje nebo deaktivuje koordinátor přístupu v daném orgánu (např. nastavení pro schvalování).

Kategorie: Všeobecné

Návrh na ukončení Jakmile pominulo riziko uvedené ve výstraze, musí členský stát, ve kterém je dotyčný poskytovatel služeb usazen, podat návrh na ukončení výstrahy. Tím se zahájí postup ukončení výstrahy. Tento návrh může podat kterýkoli orgán výstrahy. Předtím, než je však předán, jej musí schválit koordinátor výstrahy. V případě, že členský stát usazení poskytovatele není znám, úkol připadá tomu členskému státu, který výstrahu inicioval.

Kategorie: Výstrahy

Neformální název V systému IMI si každý orgán může zvolit neformální název. Ten by měl jasně vyjadřovat, čím se daný orgán zabývá. Tento název je přeložen do všech ostatních jazyků EU. Pomáhá zároveň při vyhledávání orgánů v systému – měl by tedy být stručný a výstižný.

Kategorie: Všeobecné

NIMIC Národní koordinátor IMI

Kategorie: Role orgánu

Oblast působnosti	Do systému IMI jsou zabudovány dva seznamy klíčových slov (oblasti hospodářské činnosti a oblasti politik), jejichž pomocí mohou <u>příslušné orgány</u> popsat oblast své působnosti. Seznamy byly vytvořeny na evropské úrovni, aby byly použitelné pro všechny země. Díky klíčovým slovům si orgány v systému IMI mohou vyhledat protějšky v jiných státech. Je proto důležité, aby po registraci všechny orgány pečlivě vybraly všechna vhodná klíčová slova ze seznamů. <i>Kategorie: Všeobecné</i>
Odpovídající orgán	Orgán, který je <u>žádajícím orgánem</u> kontaktován a má poskytnout informace, jež jsou předmětem <u>žádosti</u>. <i>Kategorie: Role orgánu; Žádosti o informace</i>
Orgán ukončující výstrahu	Výstrahu ukončuje orgán, který je do ní zapojen a nachází v členském státě, který je za ukončení <u>výstrahy</u> odpovědný (za běžných podmínek je to <u>členský stát</u>, v němž je dotyčný poskytovatel služeb <u>usazen</u>). <i>Kategorie: Výstrahy</i>
Orgán (výstrahy)	Tento orgán může iniciovat <u>výstrahu</u> a postoupit ji <u>koordinátorovi výstrah</u>, na nějž je napojen. V případě, že orgán výstrah označí správce výstražné schránky nebo koordinátor výstrahy za příjemce, může výstrahy také přijímat. Orgán výstrahy může na výstrahu reagovat poskytnutím doplňující informace nebo účasti na postupu ukončení výstrahy. <i>Kategorie: Výstrahy; Role orgánu</i>
Orgán (žádosti)	<u>Příslušný orgán</u> s rolí „Orgán (žádosti)“ může odesílat a přijímat žádosti o informace týkající se určité <u>legislativní oblasti</u>. Tento orgán musí být napojen na jednoho nebo více <u>koordinátorů žádostí</u>. <i>Kategorie: Role orgánu; Žádosti o informace</i>
Osoba zpracovávající výstrahy	Osoba zpracovávající výstrahy je uživatel systému v orgánu, který je <u>koordinátorem výstrah</u> nebo <u>správcem výstražné schránky</u>. Může jménem daného orgánu zpracovávat <u>výstrahy</u>, konkrétně – iniciovat nové výstrahy, přijímat výstrahy od ostatních orgánů, přidávat informace k informacím obsaženým ve výstrahách a účastnit se postupu ukončení výstrahy. <i>Kategorie: Výstrahy; Uživatelské role</i>
Osoba zpracovávající žádosti	Uživatel s právy osoby zpracovávající žádosti může jménem svého orgánu zasílat <u>žádosti o informace</u> a odpovídat na ně. Může také vyhledávat <u>příslušné orgány</u> registrované v systému IMI a má k dispozici <u>souhrnné zobrazení</u> všech žádostí svého orgánu a žádostí <u>napojených orgánů</u>. Tento uživatelský profil je k dispozici v kterémkoli orgánu, který má přístup do <u>průběhu zpracování žádostí</u>, včetně orgánů s rolí koordinátora žádostí.

P

Pasivní uživatel Tento uživatel může zobrazovat, ukládat a tisknout veškeré údaje související s žádostmi, ke kterým má jeho orgán přístup (včetně osobních údajů v nich obsažených). Nemůže však provádět žádné úkony.

Kategorie: Žádosti o informace; Uživatelské role

Popis orgánu Příslušné orgány mají vedle neformálního názvu také možnost uvést krátký popis své funkce a úkolů. Tento popis by měl vystihovat pouze ty aspekty činnosti orgánu, které mají význam pro roli tohoto orgánu v systému IMI.

Kategorie: Všeobecné

Postoupení Pokud žádající orgán není spokojen s odpovědí na žádost o informace, kterou obdržel od jiného členského státu, může si vyžádat dodatečné informace. Pokud však odpovídající orgán na své odpovědi trvá, může žádající orgán zapojit svého koordinátora žádostí i koordinátora odpovídajícího orgánu jakožto rozhodce. Tento postup se nazývá „postoupení“. O tom, zda se koordinátoři žádostí do postoupení zapojí, rozhodují oni sami.

Kategorie: Žádosti o informace

Pověřený koordinátor systému IMI Pověřený koordinátor IMI (DIMIC) odpovídá za hladké fungování systému IMI v jedné nebo více legislativních oblastech v daném regionu nebo v souvislosti s konkrétní oblastí působnosti v rámci legislativní oblasti. DIMIC registruje a schvaluje jiné orgány jako příslušné orgány pro legislativní oblast, za kterou odpovídá. O tom, které subjekty pověří koordinačními funkcemi pro systém IMI, rozhoduje každý členský stát na základě svého správního uspořádání.

Kategorie: Role orgánu

PQ Legislativní oblast odborných kvalifikací (PQ – professional qualifications) (směrnice 2005/36/ES)

Kategorie: Všeobecné

Průběh zpracování (workflow) Průběh zpracování (workflow) znamená v systému IMI sekvenci úkonů, jejichž struktura je předem dána a týká se konkrétního typu výměny informací. Každá legislativní oblast v IMI umožňuje alespoň jeden průběh zpracování, kterým se provádí určitý typ výměny informací. Modul týkající se profesních umožňuje standardní průběh zpracování žádosti o informace. V modulu pro účely provádění směrnice o službách existuje kromě průběhu zpracování žádostí o informace také průběh zpracování výstrah.

Kategorie: Všeobecné

Průběh Výstražný mechanismus

zpracování (workflow) výstrah	<i>Kategorie: Výstrahy</i>
Průběh zpracování (workflow) žádostí	Průběh zpracování <u>žádostí o informace</u> <i>Kategorie: Žádosti o informace</i>
Předání výstrahy / souvisejících informací	Kterýkoli orgán zaregistrovaný pro průběh zpracování výstrah v legislativní oblasti služeb může v případě, že se dozví o nebezpečné činnosti v oblasti své působnosti, odeslat výstrahu. Poté, co je <u>výstraha</u> předána (anglicky „submit“) <u>koordinátorovi výstrah</u>, ji uživatel plnící v daném orgánu roli <u>šířitele výstrah</u> zkontroluje, v případě potřeby doplní členské státy, které mají být příjemci dané výstrahy, a nakonec výstrahu předá dále (anglicky „broadcast“) do ostatních členských států. Díky tomuto předání se výstraha začíná zobrazovat <u>správcům výstražné schránky</u> v členských státech, které byly zvoleny za její příjemce. Toto předání výstrahy, jež umožní její zobrazení mimo iniciující členský stát, může provést pouze koordinátor výstrah Totéž platí i o informacích vztahujících se k výstraze, jako jsou <u>doplňující informace k výstraze</u> a <u>návrhy na ukončení</u>. <i>Kategorie: Výstrahy</i>
Přeposlání žádosti	Pokud je orgán prostřednictvím systému IMI požádán o informace, které nemá k dispozici nebo k jejich poskytnutí nemá oprávnění, může danou <u>žádost o informace</u> v systému přeposlat jinému orgánu IMI ve svém členském státě. <i>Kategorie: Žádosti o informace</i>
Přidělování	Díky postupu přidělování mohou velké příslušné orgány (s velkým počtem uživatelů IMI nebo s více kompetencemi najednou čili s různými uživateli odpovědnými za různé oblasti) přidělit podle tématu nebo jiných kritérií <u>žádost o informace</u> jednomu nebo více <u>osobám zpracovávajícím žádosti</u>. Postup může aktivovat nebo deaktivovat <u>místní správce/správce údajů</u> působící v daném orgánu. Uživatel může v rámci orgánu žádost přidělit nebo přidělení měnit, pouze pokud má <u>práva osoby přidávající žádosti</u> <i>Kategorie: Žádosti o informace</i>
Příjemce výstrah	Příjemce výstrah je uživatel systému IMI v kterémkoli orgánu majícím přístup k <u>průběhu zpracování výstrah</u>. Má možnost zobrazovat podrobnosti (včetně osobních údajů) všech výstrah, k nimž má jeho orgán přístup. Příjemce výstrah nemůže provádět žádné úkony – nemůže výstrahy iniciovat, aktualizovat ani navrhopvat jejich ukončení. Může si však uložit nebo vytisknout všechny údaje z výstrahy.
Připomínka k návrhu na	Všechny orgány, jichž se týká <u>výstraha</u> v členském státě odpovědném za její ukončení (za běžných podmínek <u>členský stát</u>

ukončení výstrahy usazení dotyčného poskytovatele služeb) může k návruhu na ukončení podat připomínku. Lhůta k podání připomínek je předem vymezena. Na jejím konci vybraný koordinátor ukončující výstrahu prozkoumá připomínky a rozhodne, zda by měl být návrh na ukončení výstrahy předán ostatním dotčeným členským státům.

Kategorie: Výstrahy

Příslušný orgán Pojem „příslušný orgán“ se většinou vztahuje na všechny subjekty registrované v IMI. Na jejich roli v systému tedy nezáleží. Příslušnými orgány mohou být subjekty veřejného sektoru či soukromé subjekty, kterým členské státy daly pravomoc vykonávat určité funkce související s prováděním právních předpisů v oblasti vnitřního trhu. Tyto orgány mohou působit na celostátní, regionální či místní úrovni.

V kontextu správy údajů o orgánech se pod pojmem „příslušný orgán“ rozumí takový orgán, který může zasílat žádosti o informace a odpovídat na ně, ale který na rozdíl od koordinátora IMI nemůže registrovat nebo schvalovat v systému IMI jiné orgány.

Kategorie: Role orgánu; Všeobecné

R

Rejstříky Součástí systému IMI je vícejazyčná databáze rejstříků jednotlivých států. Databázi je možné prohledávat. Zahrnuje informace o obsahu rejstříku, jeho zeměpisném rozsahu, podmínkách přístupu (např. je-li zpoplatněn) a přímé odkazy na internetové rejstříky (jsou-li k dispozici). Dále zahrnuje kontaktní údaje o orgánech, které jsou za příslušný rejstřík odpovědné. K databázi rejstříků mají přístup všichni uživatelé IMI. Informace o rejstřících si mohou vyhledávat ve svém jazyce.

Kategorie: Všeobecné

Role orgánu Poté, co se příslušné orgány v systému IMI zaregistrují, v něm mohou vykonávat různé role (v rámci těch legislativních oblastí a průběhů zpracování, k nimž mají přístup). Některé role se týkají administrativních úkonů, jako např. registrace a schvalování pro účely IMI (tzn. role NIMIC, SDIMIC, LIMIC nebo DIMIC). Jiné role zahrnují úkoly související s obsahem výměny informací v rámci systému IMI (např. Orgán (žádosti), Koordinátor žádostí).

Všechny role orgánů v systému IMI uvádíme v rejstříku na konci glosáře.

Kategorie: Všeobecné; Role orgánu

S

SD Legislativní oblast směrnice o službách (SD, Services Directive, směrnice 2006/123/ES)

Kategorie: Všeobecné

SDIMIC	<u>Hlavní pověřený koordinátor IMI (SDIMIC)</u> <i>Kategorie: Role orgánu</i>
Schválení	Výraz schválení se v kontextu systému IMI používá ve dvou případech. Jde jednak o situaci, kdy se příslušné orgány v systému IMI registrují na základě výzvy k registraci zaslané <u>koordinátorem IMI</u>. Poté, co orgán dokončí <u>autoregistraci</u>, potvrdí koordinátor, který jej k registraci vyzval, přístup orgánu do konkrétních modulů systému. Příslušný orgán může začít systém IMI používat až po schválení ze strany koordinátora. Pak jde také o tuto situaci: <u>Koordinátoři žádostí</u> mají právo schvalovat nové žádosti nebo odpovědi (nebo obojí) orgánů, jež koordinují, předtím než se odešlou do jiného členského státu. To znamená, že když <u>příslušný orgán</u> odesílá novou žádost nebo odpověď, putují nejdříve ke koordinátorovi, který je musí schválit. Teprve po tomto schválení, je skutečně odeslána do jiného členského státu. <i>Kategorie: Všeobecné Kategorie: Žádosti o informace</i>
Schvalující koordinátor	Schvalující koordinátor, tzn. <u>koordinátor</u>, který v IMI provádí a případně i <u>schvaluje</u> registraci jiných orgánů a odpovídá za správu údajů, které jsou o těchto orgánech v IMI uloženy. Správa údajů o orgánech obnáší kromě jiného i možnost obnovení hesla pro <u>místní správce údajů</u> orgánu, za který koordinátor odpovídá. <i>Kategorie: Role orgánu</i>
Schvalující osoba	V rámci orgánu vykonávajícího funkci <u>koordinátora žádostí</u> mohou uživatelé IMI vykonávat při tzv. <u>postoupení</u> funkci schvalující osoby. Postoupení umožňuje koordinátorům zasáhnout v případě neshody mezi <u>příslušnými orgány</u> týkající se <u>výměny informací</u>. Koordinátoři žádostí se sami rozhodnou, zda se postoupení zúčastní, či nikoliv. Pokud ano, schvalující osoba prošetří žádost a odpověď a vyjádří se, zda považuje odpověď za uspokojivou. <i>Kategorie: Žádosti o informace; Uživatelské role</i>
Soubor otázek	Série předem přeložených, strukturovaných otázek týkajících se určité <u>legislativní oblasti</u>. Ze souboru otázek si vybírá <u>osoba zpracovávající žádosti</u>, když vytváří novou <u>žádost o informace</u>. Ze souboru je nutné vybrat alespoň jednu otázku. Jednotlivé soubory otázek je možné zobrazit v náhledu. <i>Kategorie: Žádosti o informace</i>
Souhrnné zobrazení	Uživatelé, kteří mají k dispozici souhrnné zobrazení, vidí všeobecné informace, které obsahuje <u>žádost o informace</u> (jako např. názvy dotyčných orgánů, <u>legislativní oblasti</u>, <u>soubor otázek</u> a status žádosti). Nemohou však zobrazovat vlastní obsah žádosti ani osobní údaje subjektu, jehož se žádost týká, a nemohou si otevřít přílohy. <i>Kategorie: Žádosti o informace</i>

Správce údajů	Je odpovědný za správu údajů všech orgánů, které koordinuje (na rozdíl od <u>místního správce údajů</u>, který je odpovědný pouze za správu údajů svého orgánu). Tento uživatelský profil může být přidělen pouze orgánu, který vykonává funkci koordinátora pro jednu nebo více <u>legislativních oblastí</u>. Umožňuje uživateli provádět registraci, posílat výzvy a provádět správu orgánů v systému IMI v rámci příslušných legislativních oblastí. Například správce údajů v orgánu, který je <u>schvalujícím koordinátorem</u>, může obnovit heslo <u>místnímu správci údajů</u> v orgánu, za který odpovídá, a může také o tomto orgánu aktualizovat všeobecné informace. Správci údajů v orgánu, který je <u>koordinátorem přístupu</u>, mohou aktualizovat legislativní nastavení orgánů, za něž jsou odpovědní. <i>Kategorie: Uživatelské role</i>
Správce výstražné schránky	Správce výstražné schránky je <u>koordinátor výstrah</u>, který v daném členském státě působí jako styčný bod pro všechny příchozí <u>výstrahy</u>. Potvrzuje jejich přijetí a odpovídá za jejich <u>šíření</u> – první předání koordinátorům výstrah a <u>orgánům výstrah</u> v daném členském státě. Správce výstražné schránky také automaticky obdrží každou výstrahu, která je odeslána z členského státu, v němž působí, a může ji dále šířit. Správce výstražné schránky navíc může plnit všechny funkce koordinátora výstrah nebo orgánu výstrah. To znamená, že může sám výstrahy iniciovat a předávat do dalších členských států. <i>Kategorie: Výstrahy; Role orgánu</i>
Stažení výstrahy	Pokud se kdykoli během podání a zpracovávání <u>výstrahy</u> ukáže, že je neopodstatněná (vycházela např. z nepřesných informací nebo šlo o omyl), může iniciující orgán okamžitě výstrahu stáhnout. <i>Kategorie: Výstrahy</i>
Stažení žádosti o informace	Pokud se kdykoli během postupu podání a zpracovávání <u>žádosti o informace</u> ukáže, že žádost neměla být odeslána (vycházela např. z nepřesných informací nebo šlo o omyl), může žádající orgán žádost stáhnout. Žádost lze také stáhnout, pokud již potřeba poskytnutí informací netrvá (např. pokud pracovník stáhl žádost o uznání své kvalifikace). <i>Kategorie: Žádosti o informace</i>

Š

Šíření výstrahy	Jakmile byla <u>výstraha předána</u>, <u>správci výstražné schránky</u> v členských státech, které byly zvoleny jako příjemci, dostanou automatickou e-mailovou zprávu o příchozí výstraze. Potvrdí příjem výstrahy a provedou její první předání. Za tím účelem vyberou ve svém členském státě příjemce: <u>koordinátory výstrah</u> a <u>orgány výstrahy</u>. Na seznam příjemců výstrahy tak přibudou vybrané orgány, které si od té chvíle mohou výstrahu zobrazit. O příchozí výstraze jsou rovněž informovány e-emailem. Správci výstražné
------------------------	---

schránky a koordinátoři výstrah mohou kdykoli přidat další příjemce a výstrahu tímto způsobem šířit dále.

Kategorie: Výstrahy

Šířitel výstrah

Šířitel výstrah je uživatel systému v orgánu, který je koordinátorem výstrah nebo správcem výstražné schránky. Může předávat výstrahy, doplňující informace a návrhy na ukončení výstrah ostatním členským státům.

Uživatel, jemuž byla přidělena tato role, také rozhoduje o tom, které orgány v jeho členském státě mají k určité výstražce mít přístup, a může tyto orgány přidat mezi příjemce.

Kategorie: Výstrahy; Uživatelské role

U

Ukončení výstrahy

Při zpracování výstrah z legislativní oblasti služeb je členský stát usazení (členský stát, v němž je dotyčný poskytovatel služeb usazen) odpovědný za ukončení výstrahy, jakmile riziko pomine. V případě, že členský stát usazení není znám, je za ukončení výstrahy odpovědný členský stát, který výstrahu inicioval.

Ukončení výstrahy může navrhnout koordinátorovi výstrahy jakýkoli orgán v členském státě usazení, který výstrahu obdržel. Koordinátor výstrahy poté může návrh předat ostatním členským státům, kterých se výstraha týká.

Kategorie: Výstrahy

Ukončující koordinátor (výstrahy)

Když ukončující orgán navrhuje ukončení výstrahy, vybere koordinátora výstrahy, který bude za ukončení výstrahy odpovědný. Ukončující koordinátor je odpovědný za předání návrhu na ukončení a v případě, že již pominulo riziko závažných škod, za vlastní ukončení výstrahy.

Kategorie: Výstrahy

Úplné zobrazení výstrahy

Uživatelé, kteří mají přístup k průběhu zpracování výstrah, si mohou zobrazit (a vytisknout) všechny podrobnosti (včetně osobních údajů) výstrahy, do níž je jejich orgán zapojen. Poté, co je výstraha ukončena, si uživatelé mohou zobrazit a vytisknout pouze zkrácenou verzi informací, které se k dané výstražce vztahují.

Kategorie: Výstrahy

Úplné zobrazení žádosti

Uživatelé s právy osoby zpracovávající žádosti a pasivního uživatele, kteří jsou zapojeni do žádosti o informace, si mohou zobrazit (a vytisknout) všechny podrobnosti dané žádosti. Mohou si rovněž v plném rozsahu prohlížet všechny její přílohy. Systém IMI rozlišuje „úplné zobrazení s osobními údaji“ (uživatel si může zobrazit osobní údaje subjektu, jehož se žádost týká) a „úplné zobrazení bez osobních údajů“.

Kategorie: Žádosti o informace

Uživatelská role	Pomocí uživatelských rolí jsou definovány úkony, které mohou registrovaní uživatelé v systému IMI provádět. Např. uživatel, který může zasílat žádosti o informace a odpovídat na ně, má roli „<u>osoby zpracovávající žádosti</u>“. Uživatel, který spravuje údaje o svém orgánu a registruje ostatní uživatele, má roli „<u>místního správce údajů</u>“. Většina uživatelských rolí v systému IMI s vztahuje ke konkrétní <u>legislativní oblasti</u> nebo <u>průběhu zpracování (workflow)</u>. Všechny uživatelské role v systému IMI uvádíme v rejstříku na konci glosáře. <i>Kategorie: Všeobecné; Kategorie: Uživatelské role</i>
-------------------------	---

Výměna informací	Hlavní funkcí IMI je podporovat výměnu informací mezi orgány v jednotlivých členských státech <u>Evropského hospodářského prostoru</u>. Základními typy výměny informací v systému IMI jsou standardní <u>žádost o informace</u> a <u>výstrahy</u>. <i>Kategorie: Všeobecné; Žádosti o informace</i>
Výstraha	Výstraha je jedním z typů <u>výměny informací</u>. Umožňuje členským státům se vzájemně varovat, pokud se dozvědí o tom, že někdo na jejich území vyvíjí nebezpečné aktivity. Výstrahy byly do systému IMI poprvé zavedeny v <u>legislativní oblasti</u> služeb. Výstrahy fungují v rámci speciálního průběhu zpracování (workflow), tak aby vyhovovaly požadavkům na výstražný mechanismus podle článků 29 a 32 směrnice o službách. Pomocí rolí přidělovaných orgánům a uživatelům je vymezeno, které orgány a kteří uživatelé smějí výstrahu iniciovat, předat nebo přijmout. <i>Kategorie: Výstrahy</i>
Výstražný mechanismus	Podle směrnice o službách (směrnice 2006/123/ES, konkrétně jejich článků 29 a 32) se mají členské státy vzájemně informovat o jakýchkoli činnostech poskytování služeb, které by mohly vážně poškodit zdraví nebo bezpečnost osob nebo životní prostředí. Informace se vyměňují v systému IMI prostřednictvím speciálního <u>průběhu zpracování (workflow)</u>, který byl vytvořen tak, aby vyhovoval požadavkům směrnice. Odesílat a přijímat <u>výstrahy</u> mohou pouze orgány, které mají do průběhu zpracování výstrah přístup. <i>Kategorie: Výstrahy; Všeobecné</i>
Výzva k registraci	Příslušné orgány se mohou v systému IMI registrovat na základě výzvy od <u>koordinátora IMI</u>. Koordinátor zvolí legislativní oblasti a průběhy zpracování (workflow), do nichž bude mít dotýčný orgán přístup. Orgán e-mailem obdrží registrační kód, který je k registraci nezbytný. Kód je platný po dobu 30 dní. Ve výzvě jsou rovněž uvedeny údaje o koordinátorovi, který výzvu poslal. Poté, co orgán provede <u>autoregistraci</u>, musí ještě údaje o orgánu tentýž koordinátor <u>schválit</u>. <i>Kategorie: Všeobecné</i>

Z

Základní uživatel Každý uživatel zaregistrovaný v systému IMI má alespoň práva základního uživatele. Může vyhledávat příslušné orgány registrované v systému IMI a má k dispozici souhrnné zobrazení (základní přehled) všech žádostí (došlých i odesílaných) svého orgánu a žádostí napojených orgánů. Základní uživatelé s přístupem do průběhu zpracování (workflow) výstrah mají k dispozici základní přehled všech výstrah (obdržených i odesílaných) svého orgánu, ale nemohou si zobrazit všechny podrobnosti, které se těchto výstrah týkají.

Kategorie: Uživatelské role

Ž

Žádající orgán Žádající orgán je orgán, který potřebuje informace a zahájí výměnu informací s odpovídajícím orgánem.

Kategorie: Role orgánu; Žádosti o informace

Žádost Žádost o informace

Kategorie: Žádosti o informace

Žádost o informace Všechny příslušné orgány, které jsou registrovány v systému IMI a mají přístup k průběhu zpracování žádostí o informace, mohou odesílat a přijímat žádosti o informace. Žádosti se sestavují pomocí souboru předem přeložených dotazů. Lze také připojit libovolný text nebo dokumenty.

Do informačních výměn se mohou zapojit koordinátoři IMI – do výměn mezi orgány, které koordinují, a mezi orgány v jiné zemi (hlavně při schvalování a postoupení).

Kategorie: Žádosti o informace

Role orgánu

DIMIC, 3
Hlavní pověřený koordinátor IMI, 4
Koordinátor, 4
Koordinátor IMI, 5
Koordinátor legislativní oblasti, 5
Koordinátor přístupu, 5
Koordinátor výstrah, 5
Koordinátor žádostí, 5
LIMIC, 6
Napojený koordinátor, 6
Napojený orgán, 7
Národní koordinátor IMI, 7
NIMIC, 7
Odpovídající orgán, 8
Orgán (výstrahy), 8
Orgán (žádosti), 8
Pověřený koordinátor systému IMI, 9
Příslušný orgán, 11
Role orgánu, 11
Schvalující koordinátor, 12
SDIMIC, 12
Správce výstražné schránky, 13
Žádající orgán, 16

Uživatelské role

Místní správce údajů, 6
Osoba zpracovávající výstrahy, 8
Osoba zpracovávající žádosti, 8
Pasivní uživatel, 9
Schvalující osoba, 12
Šířitel výstrah, 14
Správce údajů, 13
Uživatelská role, 15
Základní uživatel, 16

Všeobecné

Asistenční služba, 3

Autoregistrace, 3
EHP, 4
Evropský hospodářský prostor, 4
Individuální výjimka, 4
Koordinátor IMI, 5
Legislativní oblast, 6
Nastavení, 7
Neformální název, 7
Oblast působnosti, 8
Popis orgánu, 9
PQ, 9
Příslušný orgán, 11
Průběh zpracování (workflow), 9
Rejstříky, 11
Role orgánu, 11
Schválení, 12
SD, 12
Uživatelská role, 15
Výstražný mechanismus, 15
Výzva k registraci, 16

Výstrahy

Členský stát usazení, 3
Doplňující informace k výstraze, 3
Koordinátor výstrah, 5
Námitka proti ukončení výstrahy, 6
Návrh na ukončení, 7
Orgán (výstrahy), 8
Orgán ukončující výstrahu, 8
Osoba zpracovávající výstrahy, 8
Předání výstrahy / souvisejících informací, 10
Připomínka k návrhu na ukončení výstrahy, 11
Průběh zpracování (workflow) výstrah, 10
Šíření výstrahy, 14
Šířitel výstrah, 14
Správce výstražné schránky, 13
Stažení výstrahy, 13
Ukončení výstrahy, 14
Ukončující koordinátor (výstrahy), 14

Úplné zobrazení výstrahy, 14

Výstraha, 15

Výstražný mechanismus, 15

Žádosti o informace

Dodatečné informace k žádosti o informace, 4

Koordinátor žádostí, 5

Odpovídající orgán, 8

Orgán (žádosti), 8

Osoba zpracovávající žádosti, 8

Pasivní uživatel, 9

Postoupení, 9

Přeposlání žádosti, 10

Přidělování, 10

Průběh zpracování (workflow) žádostí, 10

Schválení, 12

Schvalující osoba, 12

Soubor otázek, 12

Souhrnné zobrazení, 13

Stažení žádosti o informace, 13

Úplné zobrazení žádosti, 15

Výměna informací, 15

Žádající orgán, 16

Žádost, 16

Žádost o informace, 16