

# Trasferimento di armi da fuoco Manuale dell'utente per l'IMI

31 luglio 2019 Versione 1

Commissione europea DG GROW — R2

### Sommario

1	Introduzione3	,
2	Usare l'IMI4	
	2.1Connessione all'IMI	ļ
	2.2La schermata iniziale dell'IMI4	ļ
	2.3Dashboard	ļ
	2.4Ricerca	ļ
	2.5Traduzioni	ī
3	Notifica dell'accordo preventivo6	)
	3.1Contesto giuridico	ĵ
	3.2Come creare e inviare una notifica di accordo preventivo6	ĵ
	3.3Rilascio dell'accordo preventivo per gli stessi armaioli o privati	7
4	Notifica dell'autorizzazione di trasferimento9	)
	4.1Contesto giuridico	)
	4.2Notifica dell'autorizzazione di trasferimento quando si è ricevuto l'accordo preventivo tramite l'IMI	)
	4.3Notifica dell'autorizzazione di trasferimento quando non si è ricevuto l'accordo preventivo tramite l'IMI	;
	4.4Notificare un'autorizzazione di trasferimento quando l'accordo preventivo non è richiesto13	?
5	Elenco delle armi da fuoco per le quali non è richiesto l'accordo preventivo15	,
	5.1Contesto giuridico	ī
	5.2Come inserire la voce nel repertorio15	ī
6	Risorse	,

## **1** Introduzione

Il presente documento spiega come utilizzare il sistema di informazione del mercato interno (IMI) per scambiare informazioni relative alle autorizzazioni per il trasferimento di armi da fuoco di cui al **regolamento (UE) n. 2019/686**. Sono contemplati tre tipi di scambi di informazioni:

- "Notifica dell'accordo preventivo" (autorizzazione ad acquistare o acquisire armi da fuoco da un altro Stato membro)
- "Notifica di un'autorizzazione di trasferimento di armi da fuoco" in un altro Stato membro
- Registrazione dell'"Elenco delle armi da fuoco per le quali non è richiesto l'accordo preventivo"

#### Legislazione

La direttiva 91/477/CEE sulle armi da fuoco, modificata dalla direttiva 2008/51/UE e dalla direttiva (UE) 2017/853, stabilisce norme sul controllo dell'acquisizione e della detenzione di armi in tutti gli Stati membri dell'UE. A seguito della modifica del 2017, l'articolo 13 stabilisce che "Le autorità competenti degli Stati membri si scambiano con mezzi elettronici informazioni sulle autorizzazioni rilasciate per i trasferimenti di armi da fuoco verso un altro Stato membro".

Il regolamento (UE) n. 2019/686<sup>1</sup> stabilisce quando devono essere scambiate informazioni e quali informazioni debbano essere incluse in tali scambi. Inoltre, lo scambio deve avvenire mediante l'IMI.

La decisione di esecuzione (UE) 2019/689 della Commissione rende le disposizioni sugli scambi relativi ai trasferimenti di armi da fuoco nell'Unione oggetto di un progetto pilota a norma dell'articolo 4 del regolamento (UE) n. 1024/2012 e stabilisce la funzionalità tecnica e le modalità procedurali fondamentali necessarie per attuare le pertinenti disposizioni in materia di cooperazione amministrativa.

#### IMI

L'IMI<sup>2</sup> è uno strumento sicuro e multilingue per lo scambio di informazioni online. È stato creato per facilitare lo scambio di informazioni tra le amministrazioni pubbliche di tutta l'UE e le istituzioni e gli organi europei coinvolti nell'attuazione pratica del diritto dell'UE.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Regolamento (UE) 2019/686 sullo scambio elettronico di informazioni relative ai trasferimenti di armi da fuoco nell'UE: <u>https://eur-lex.europa.eu/legal-</u>content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32019R0686&from=EN

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Sito IMI: <u>https://ec.europa.eu/internal\_market/imi-net/index\_en.htm</u>

## 2 Usare l'IMI

### 2.1 Connessione all'IMI

L'IMI è accessibile tramite un browser Internet standard. Per accedere all'IMI, copiare e incollare il seguente link nel browser Internet o cliccare qui sotto:

https://webgate.ec.europa.eu/imi-net/

Dopo aver effettuato l'accesso per la prima volta, inserire il nome utente e la password provvisoria ricevuta.

Gli utenti che accedono per la prima volta saranno invitati immediatamente a cambiare la password provvisoria in modo da ottenerne una nuova di propria scelta. Dopodiché sarà richiesto di creare e confermare un codice di sicurezza a 12 caratteri da utilizzare ogni volta che si accede all'IMI.

Per le connessioni successive occorre inserire nome utente e password e poi inserire tre cifre selezionate a caso dal codice di sicurezza, come indicato sullo schermo.

Una volta effettuato l'accesso, si viene reindirizzati alla pagina iniziale dell'IMI.

#### 2.2 La schermata iniziale dell'IMI

Quando si accede all'IMI si visualizza il dashboard IMI. Un menu sul lato sinistro dello schermo consente di effettuare le seguenti azioni:

- Cercare notifiche esistenti
- Avviare nuove notifiche
- Scaricare relazioni
- Modificare la password e il codice di sicurezza
- Gestisci/visualizza i dati dell'autorità
- Visualizzare i dati di altre autorità registrate per utilizzare l'IMI

#### 2.3 Dashboard

Il dashboard supporta la gestione quotidiana degli scambi di informazioni. Elenca i progetti di notifica, le notifiche ricevute di recente e quelle recentemente aggiornate. Per le autorità centrali, mostra anche le notifiche che richiedono l'approvazione, se le notifiche delle autorità regionali o locali sono soggette all'approvazione del coordinatore.

#### 2.4 Ricerca

La funzione di ricerca nell'IMI consente di cercare le voci esistenti nell'IMI specificando i criteri di ricerca per filtrare i risultati.

Sono possibili due opzioni per il recupero delle notifiche: "Cerca tutti i moduli" e "Cerca per modulo". "Cerca per modulo" consente di cercare solo le notifiche di accordo preventivo o solo le autorizzazioni di trasferimento, e offre criteri di ricerca più ampi.

Si raccomanda di utilizzare l'opzione "Cerca per modulo".

Ad esempio, per cercare una notifica di accordo preventivo ricevuta in precedenza: selezionare dal menu "Allerte e notifiche" — > "Cerca per modulo" — > "Armi da fuoco - accordo preventivo".

A questo punto è possibile specificare il numero di riferimento dell'accordo preventivo se lo si è ricevuto in formato cartaceo, oppure specificare il paese di invio e una parte del nome dell'acquirente o del venditore. **N.B.:** per cercare il nome dell'acquirente o del venditore, occorre prima indicare se si tratta di una persona fisica o giuridica.

#### 2.5 Traduzioni

Il sistema IMI fornisce la traduzione automatica dei campi di testo libero in tutte le lingue ufficiali dell'UE. Potete tradurre un singolo campo di testo libero oppure utilizzare il pulsante "Traduci tutto" per tradurre tutto il testo libero di una notifica nella lingua in cui è visualizzato lo schermo. La traduzione dei documenti allegati non è al momento disponibile.

## **3** Notifica dell'accordo preventivo

## 3.1 Contesto giuridico

Quando un'autorità concede ad un armaiolo o a un privato l'accordo preventivo all'acquisizione di un'arma da fuoco da un altro Stato membro, deve informarne l'altro Stato membro inviando una "Notifica di accordo preventivo" dell'IMI.

La notifica comprende le informazioni elencate all'articolo 4 del regolamento (UE) 2019/686 e una copia del documento di accordo preventivo rilasciato.



Lo Stato membro che ha rilasciato l'accordo preventivo deve inviare la notifica IMI allo Stato membro in cui si trovano le armi da fuoco entro **7** giorni di calendario dal rilascio dell'accordo preventivo.

## 3.2 Come creare e inviare una notifica di accordo preventivo

- 1. Nel menu sulla sinistra cliccare su **Allerte e notifiche → Crea notifica → Armi da fuoco accordo preventivo**.
- 2. Compilare i campi della scheda Accordo preventivo:
  - **Paese in cui sono ubicate le armi da fuoco**: questo paese riceverà la notifica IMI.
  - **Copia dell'accordo preventivo scannerizzata:** qui dovrete caricare una copia del documento di accordo preventivo (di solito in formato PDF). A tal fine, cliccare su **Carica file** e selezionare il documento.
  - **Data del rilascio**: è la data in cui è stato rilasciato il documento di accordo preventivo.
  - **Data di scadenza:** è la data in cui l'accordo preventivo scade. La notifica IMI si concluderà in questa data.
  - **Riferimento nazionale dell'accordo preventivo** è l'identificatore unico attribuito al documento da parte del paese di rilascio.
  - **Emesso dall'autorità mittente?** se l'autorità che invia la notifica IMI è la stessa che ha rilasciato l'accordo preventivo, selezionare Sì, altrimenti, selezionare No e fornire i dati di contatto dell'autorità di rilascio.
  - Informazioni sull' acquirente di armi da fuoco
  - Informazioni sul venditore/detentore di armi da fuoco Indicare innanzitutto se il venditore o detentore delle armi da fuoco è noto e quindi indicato nell'accordo preventivo. È questo il caso in quasi tutti gli Stati membri. Se il venditore o detentore delle armi da fuoco è noto, le informazioni devono essere fornite nel modulo IMI.
  - **Informazioni supplementari:** qui è possibile fornire informazioni supplementari sull'accordo preventivo.



Tutti i campi obbligatori sono contrassegnati da asterischi rossi (\*) e devono essere compilati prima di poter salvare il progetto di notifica.

3. Una volta pronti, cliccare su **Crea** nell'angolo in alto a destra della pagina per creare la notifica.

4. Lo stato della notifica è ora quello di **Progetto**.

Quando la notifica è allo stato di progetto, è possibile:

- R A
- **modificare** tutte le informazioni
- verificare la scheda **Informazioni di gestione** per tenere traccia dei principali dati relativi alla voce, ad esempio i link ad altre notifiche
- aggiungere commenti e allegati nella scheda pertinente.
- 5. Cliccare su **Invia**
- 6. Cliccare su **Approva e comunica** e la notifica sarà inviata all'autorità centrale dell'altro paese.

Ora lo stato della notifica è **Aperta alle osservazioni** fino alla data di scadenza. Finché si trova in tale stato, sia il mittente che i destinatari potranno **presentare osservazioni** e **allegare documenti** alla notifica. Ogni nuovo documento e allegato aggiuntivo farà scattare automaticamente una notifica via e-mail a tutte le parti interessate.

Quando la notifica è aperta alle osservazioni:

- un'autorità centrale può trasmettere la notifica a un'autorità regionale o locale cliccando sul pulsante **Diffondi** nella barra degli strumenti
- tutte le parti possono verificare la scheda dei **Destinatari** per visualizzare le autorità che hanno ricevuto la notifica
- tutte le parti possono **aggiungere osservazioni e allegare ulteriori** documenti alla notifica
- il contenuto della notifica non può essere modificato.

Una volta inviata la notifica, non è più possibile aggiornarne il contenuto.

#### Per modificare le informazioni fornite nella notifica:

- aprire la notifica e cliccare sul pulsante "Ritira". Alla richiesta di fornire una motivazione, rispondere che si vuole inviare una versione corretta della notifica
- cliccare su Riutilizza dati > Armi da fuoco > Accordo preventivo per creare una nuova notifica con le stesse informazioni
- modificare gli elementi inesatti e rinviare la notifica.

## 3.3 Rilascio dell'accordo preventivo per gli stessi armaioli o privati

Se rilasciate regolarmente un accordo preventivo per gli stessi due armaioli o privati, potete evitare di reinserire i loro dati in una notifica IMI come segue:

- cercare una precedente notifica di accordo preventivo tra le stesse parti, tramite la funzione **Cerca per modulo** come descritto nella sezione 2.4
- aprire la notifica, cliccare sul pulsante **Riutilizza** e selezionare **Armi da fuoco accordo preventivo** per creare una nuova notifica di accordo preventivo





• tutti i dettagli della precedente notifica di accordo preventivo saranno copiati nella nuova notifica, occorrerà semplicemente caricare una copia del nuovo documento di accordo preventivo e aggiornare la sezione relativa ai dati del rilascio.

## 4 Notifica dell'autorizzazione di trasferimento

## 4.1 Contesto giuridico

Quando rilascia un'"autorizzazione di trasferimento" per armi da fuoco verso un altro Stato membro dell'UE oppure rilascia un "documento di accompagnamento" in caso di un trasferimento tra armaioli ai sensi dell'articolo 11, paragrafo 3, della direttiva sulle armi da fuoco (vedi spiegazione qui di seguito), un'autorità deve informare lo Stato membro dell'UE in cui le armi da fuoco devono essere trasferite e gli eventuali Stati membri di transito, inviando una "notifica di autorizzazione di trasferimento di armi da fuoco" tramite l'IMI.

La notifica comprende le informazioni elencate all'**articolo 6 del regolamento (UE) 2019/686** e una copia del documento di accordo preventivo rilasciato.

Prima di rilasciare tali documenti, l'autorità interessata dovrebbe **prima verificare di aver ricevuto una notifica IMI di accordo preventivo** da parte dello Stato membro verso il quale devono essere trasferite le armi da fuoco.

Sono possibili tre esiti. L'accordo preventivo:

- è pervenuto **tramite l'IMI**: vedi la sezione 4.2
- è pervenuto **con altri mezzi** e non tramite l'IMI: vedi la sezione **Error! Reference source not found.**
- non è necessario per le armi da fuoco in questione<sup>3</sup>: vedi la sezione Error! Reference source not found.



Lo Stato membro che rilascia l'autorizzazione di trasferimento **deve inviare la notifica IMI prima che le armi da fuoco siano trasferite** al primo Stato membro di transito o, in assenza di Stati membri di transito, allo Stato membro di destinazione.

L'articolo 11, paragrafo 2, della direttiva 91/477/CEE del Consiglio stabilisce la procedura per il rilascio di un'**autorizzazione di trasferimento** di armi da fuoco verso un altro Stato membro.

A titolo di deroga, l'articolo 11, paragrafo 3, consente a uno Stato membro di rilasciare un'autorizzazione ad un armaiolo per effettuare trasferimenti a un armaiolo in un altro Stato membro senza dover ottenere l'autorizzazione di trasferimento di cui all'articolo 11, paragrafo 2. In tali casi, quando l'armaiolo informa l'autorità competente che intende effettuare un trasferimento, l'autorità rilascia un documento che accompagna le armi da fuoco, denominato **documento di accompagnamento**.

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup>Come stabilito all'articolo 11, paragrafo 4, della direttiva 91/477/CEE del Consiglio.

# 4.2 Notifica dell'autorizzazione di trasferimento quando si è ricevuto l'accordo preventivo tramite l'IMI

Se avete ricevuto l'accordo preventivo tramite l'IMI, dovreste riutilizzare la notifica IMI di accordo preventivo come base per creare la notifica di autorizzazione al trasferimento. In tal modo, i dati pertinenti vengono copiati dalla notifica esistente e non è necessario reinserirli.

- 1. Cercare la relativa notifica di accordo preventivo nell'IMI.
  - Selezionare dal menu Allerte e notifiche > Cerca per modulo > Armi da fuoco
    accordo preventivo.
  - Specificare alcuni criteri di ricerca, come il paese di invio, il riferimento all'accordo preventivo o il nome del venditore o dell'acquirente.
  - Apparirà un elenco delle notifiche corrispondenti ai criteri specificati. Fare doppio clic sulla pertinente notifica di accordo preventivo per aprirla.
- 2. Cliccare su **Riutilizza dati** in alto a destra sulla barra degli strumenti e selezionare **Armi da fuoco - autorizzazione al trasferimento articolo 11, paragrafi 2) e articolo 11, paragrafo 3)**.



**Riutilizzare i dati** significa creare una nuova notifica da una esistente copiando tutte le informazioni pertinenti nella nuova notifica.

3. La creazione del **nuovo progetto di notifica** è avviata con numerosi campi già compilati con le informazioni disponibili nella notifica di accordo preventivo (ad es. i dati dell'acquirente e del venditore).

Tuttavia, dovrete fornire informazioni aggiuntive:

- **Vi sono paesi di transito?** Selezionare **sì** o **no** a seconda dei casi. In caso affermativo, occorre selezionare nell'elenco uno o più paesi dell'UE e, facoltativamente, i paesi extra-UE interessati. Ognuno dei paesi UE selezionati riceverà a sua volta la notifica.
- La presente notifica riguarda un trasferimento di armi da fuoco sulla base di: selezionare Articolo 11, paragrafo 2 o Articolo 11, paragrafo 3; si veda la sezione 4.1 Contesto giuridico per maggiori informazioni.



Se l'autorizzazione è rilasciata a norma dell'articolo 11, paragrafo 2, della direttiva 91/477/CEE del Consiglio, occorre caricare l'"autorizzazione al trasferimento"; se riguarda l'articolo 11, paragrafo 3, occorre caricare il "documento di accompagnamento".

- La presente notifica riguarda un **trasferimento tra armaioli**: selezionare Sì o No.
- **Data di partenza** e **data di arrivo prevista:** questi campi sono facoltativi per i trasferimenti tra armaioli, negli altri casi sono obbligatori.
- Data del rilascio: data in cui è stata rilasciata l'autorizzazione.

- **Data di scadenza:** è la data di scadenza dell'autorizzazione al trasferimento o del documento di accompagnamento. La notifica IMI si concluderà in questa data.
- **Riferimento nazionale dell'autorizzazione di trasferimento** è l'identificatore unico attribuito al documento da parte del paese di rilascio.
- **Emesso dall'autorità mittente?** se l'autorità che invia la notifica IMI è la stessa che ha rilasciato l'autorizzazione di trasferimento, selezionare Sì, altrimenti selezionare No e fornire i dati di contatto dell'autorità di rilascio.
- **Numero di armi da fuoco**: è il numero di armi da fuoco per cui è stata rilasciata l'autorizzazione nel documento allegato.
- **Numero di componenti essenziali:** è un campo separato per il numero di componenti essenziali che possono essere trasferiti.
- Accordo preventivo: in questo caso, selezionare Ricevuto tramite l'IMI. Il documento relativo all'accordo preventivo incluso nella notifica IMI originaria sarà automaticamente inserito nella presente notifica.
- 4. Una volta pronti, cliccare su **Crea** nell'angolo in alto a destra della pagina per creare la notifica.
- 5. Lo stato della notifica è ora quello di **Progetto**.

Quando la procedura è allo stato di progetto, è possibile:

- **modificare** tutte le informazioni
  - verificare le **informazioni sulla gestione** per informazioni quali il **link alla notifica originaria di accordo preventivo**
  - aggiungere commenti e allegati nella scheda pertinente.
- 6. Cliccare su Invia.
- 7. Cliccare su **Approva e comunica** e la notifica sarà inviata alle autorità centrali dei paesi di destinazione e **transito dell'UE**.

Ora lo stato della notifica è **Aperta alle osservazioni** fino alla data di scadenza.

Quando la notifica è aperta alle osservazioni:

- un'autorità centrale può trasmettere la notifica a un'autorità regionale o locale cliccando sul pulsante **Diffondi** nella barra degli strumenti
- tutte le parti possono verificare la scheda dei **Destinatari** per visualizzare le autorità che hanno ricevuto la notifica
- tutte le parti possono **aggiungere osservazioni e allegare ulteriori** documenti alla notifica

Una volta inviata la notifica, non è più possibile aggiornarne il contenuto.



- Per **modificare le informazioni** fornite nella notifica:
  - aprire la notifica e cliccare sul pulsante **Ritira**. Alla richiesta di fornire una motivazione, rispondere che si vuole inviare una versione



corretta della notifica

- cliccare su Riutilizza dati > Armi da fuoco Armi da fuoco -Autorizzazione al trasferimento articolo 11 paragrafo 2 e articolo 11 paragrafo 3 per creare una nuova notifica con le stesse informazioni
- modificare gli elementi inesatti e rinviare la notifica.

## 4.3 Notifica dell'autorizzazione di trasferimento quando non si è ricevuto l'accordo preventivo tramite l'IMI

Gli Stati membri sono tenuti a notificare l'accordo preventivo mediante l'IMI entro 7 giorni di calendario dal rilascio. Se avete ricevuto l'accordo preventivo con altri mezzi, ad esempio in formato cartaceo, e non avete ricevuto una notifica IMI con una copia dell'accordo preventivo allegata, occorre **contattare le autorità dell'altro Stato membro e chiedere loro di notificarlo tramite l'IMI.** 

Quando l'IMI viene avviato per la prima volta per lo scambio di informazioni, può essere necessario rilasciare autorizzazioni di trasferimento qualora l'accordo preventivo sia stato rilasciato prima che entrasse in vigore l'obbligo di notifica tramite l'IMI, ossia prima del 3 settembre 2019. In questi casi, si rilascia l'autorizzazione al trasferimento sulla base di un accordo preventivo ricevuto con mezzi diversi dall'IMI, nel qual caso si seguono le tappe di seguito indicate per creare la notifica e caricare una copia dell'accordo preventivo unitamente all'autorizzazione di trasferimento o al documento di accompagnamento.

- 1. Nel menu sulla sinistra cliccare su **Allerte e notifiche > Crea notifica > Armi da fuoco - Autorizzazione di trasferimento articolo 11, paragrafo 2 e articolo 11 , paragrafo 3**.
- 2. Continuare dalla fase 3 della sezione 4.2 sopra riportata, riempiendo tutti i campi della notifica. Inoltre, dovrete:
  - selezionare il **paese di rilascio** (il vostro paese) e il **paese di destinazione**
  - selezionare ricevuto con altri mezzi per il campo Accordo preventivo
  - caricare il documento di accordo preventivo
  - fornire informazioni sull'acquirente di armi da fuoco
  - fornire informazioni sul **venditore/detentore di armi da fuoco**.

# 4.4 Notificare un'autorizzazione di trasferimento quando l'accordo preventivo non è richiesto

È possibile consultare il repertorio IMI di "elenchi di armi da fuoco per le quali non è richiesto l'accordo preventivo" per stabilire se determinate armi da fuoco possano essere trasferite nel territorio di un altro Stato membro senza il suo accordo preventivo.

Per trasferire armi da fuoco per le quali lo Stato membro di destinazione non richiede il consenso preliminare, procedere come segue:

- 1. nel menu sulla sinistra cliccare su Allerte e notifiche > Crea notifica > Armi da fuoco Autorizzazione di trasferimento articolo 11, paragrafo 2 e articolo 11, paragrafo 3.
- 2. Continuare dalla fase 3 della sezione 4.2 sopra riportata, riempiendo tutti i campi della notifica. Inoltre, dovrete:
  - selezionare il paese di rilascio (il vostro paese) e il paese di destinazione
  - selezionare Non richiesto per le armi da fuoco notificate a norma dell'articolo 11, paragrafo 4, della direttiva 91/477/CEE del Consiglio per la sezione Accordo preventivo. La casella per il caricamento dell'accordo preventivo non verrà visualizzata.

- fornire informazioni sull'acquirente di armi da fuoco
- fornire informazioni sul **venditore/detentore di armi da fuoco**.

# 5 Elenco delle armi da fuoco per le quali non è richiesto l'accordo preventivo

## 5.1 Contesto giuridico

L'articolo 11, paragrafo 4, della direttiva sulle armi da fuoco prevede che ogni Stato membro fornisca agli altri Stati membri un **elenco di armi da fuoco che possono essere trasferite nel suo territorio senza accordo preventivo**.

Allo scopo di fornire un luogo conveniente e centralizzato per la conservazione e la consultazione di tali elenchi, un repertorio è caricato nell'IMI, come previsto all'articolo 5 del regolamento (CE) n. 2019/686.

Ogni Stato membro dovrebbe registrare **un'unica voce** nel repertorio.



Ogni Stato membro dovrebbe registrare una voce nel repertorio prima dell'avvio dello scambio di informazioni il **3 settembre 2019**.

## 5.2 Come inserire la voce nel repertorio

- 1. Dal menu, cliccare su **Archivi e repertori > Crea voce**.
- 2. Compilare il campo obbligatorio dello **Stato membro** selezionando il proprio paese.
- 3. Se esistono armi da fuoco che possono essere trasferite nel vostro Stato membro senza accordo preventivo è possibile:
  - inserire manualmente nell'elenco di armi da fuoco una riga per volta, cliccando su "Aggiungi" e inserendo i dati di ciascun tipo di arma da fuoco oppure
  - **allegare un documento** che elenchi le armi da fuoco.

Altrimenti, indicare che **tutte le armi da fuoco sono soggette ad accordo preventivo**.

- 4. Una volta pronti, cliccare su **Crea** nell'angolo in alto a destra della pagina per creare la voce allo stato di progetto. A questo punto è ancora possibile modificare le informazioni.
- 5. Dopo essersi accertati che le informazioni fornite sono complete e corrette, cliccare su **Attivare**. La voce diverrà visibile a tutti gli Stati membri.

## 6 Risorse

### SITO IMI:

https://ec.europa.eu/internal\_market/imi-net/

#### COORDINATORI NAZIONALI IMI:

https://ec.europa.eu/internal market/imi-net/contact/index en.htm

#### HELPDESK IMI:

imi-helpdesk@ec.europa.eu