



Prijenos vatrenog oružja Informacijski sustav unutarnjeg tržišta (IMI): Priručnik za korisnike

31. srpnja 2019.

Verzija 1.:

Europska komisija

Glavna uprava za unutarnje tržište, industriju, poduzetništvo te male i srednje poduzetnike – R2

Sadržaj	
1	Uvod 3
2	Korištenje IMI-ja 4
2.1	... <i>Prijava u IMI</i> 4
2.2	... <i>Početna stranica IMI-ja</i> 4
2.3	... <i>Nadzorna ploča</i> 4
2.4	... <i>Pretraživanje</i> 4
2.5	... <i>Prijevozi</i> 5
3	Obavješćivanje o prethodnoj suglasnosti 6
3.1	... <i>Pravni kontekst</i> 6
3.2	... <i>Sastavljanje i slanje Obavijesti o prethodnoj suglasnosti</i> 6
3.3	... <i>Izdavanje prethodne suglasnosti za iste trgovce ili pojedince</i> 7
4	Obavijest o odobrenju za prijenos 8
4.1	... <i>Pravni kontekst</i> 8
4.2	... <i>Obavijest o odobrenju za prijenos ako je prethodna suglasnost dobivena putem IMI-ja</i> 9
4.3	... <i>Obavijest o odobrenju za prijenos ako prethodna suglasnost nije dobivena putem IMI-ja</i> 11
4.4	... <i>Obavijest o odobrenju za prijenos ako nije potrebna prethodna suglasnost</i> 11
5	Popis vatrenog oružja za čiji prijenos nije potrebna prethodna suglasnost 12
5.1	... <i>Pravni kontekst</i> 12
5.2	... <i>Kako napraviti unos u repozitoriju</i> 12
6	Resursi..... 13

1 Uvod

U ovom se dokumentu objašnjava kako se Informacijski sustav unutarnjeg tržišta (IMI) upotrebljava za razmjenu informacija o odobrenjima za prijenos vatrenog oružja, kako je utvrđeno u **Uredbi (EU) 2019/686**. To obuhvaća tri vrste razmjene informacija:

- „Obavijest o prethodnoj suglasnosti”, tj. odobrenje za kupnju ili nabavu vatrenog oružja iz druge države članice
- „Obavijest o odobrenju za prijenos vatrenog oružja” u drugu državu članicu
- Evidentiranje „Popisa vatrenog oružja za čiji prijenos nije potrebna prethodna suglasnost”

Zakonodavstvo

Direktivom 91/477/EEZ o vatrenom oružju, koja je izmijenjena Direktivom (EU) 2008/51/EZ i Direktivom (EU) 2017/853, utvrđuju se pravila o nadzoru nabave i posjedovanja oružja u svim državama članicama EU-a. Nakon izmjene iz 2017. u članku 13. piše „nadležna tijela država članica elektroničkim sredstvima razmjenjuju informacije o izdanim odobrenjima za transfer vatrenog oružja u drugu državu članicu”.

Uredbom (EU) 2019/686¹ propisuje se u kojem se trenutku odvija razmjena informacija i koje bi informacije trebale biti u nju uključene. Njome je također propisano da se razmjena odvija putem IMI-ja.

Provedbenom odlukom Komisije (EU) 2019/689 radi provedbe odredaba o razmjenama koje se odnose na prijenose vatrenog oružja unutar Unije pokrenut je pilot-projekt u skladu s člankom 4. Uredbe (EU) br. 1024/2012 i utvrđeni su osnovna tehnička funkcionalnost i postupovni mehanizmi potrebni za provedbu odgovarajućih odredaba o administrativnoj suradnji.

IMI

IMI² je siguran i višejezičan internetski alat za razmjenu informacija. Osmišljen je kako bi se olakšala razmjena informacija među javnim upravama u EU-u te europskim institucijama i tijelima koji sudjeluju u praktičnoj provedbi zakonodavstva EU-a.

¹ Uredba (EU) 2019/686 o razmjeni informacija povezanih s prijenosom vatrenog oružja unutar Unije elektroničkim sredstvima: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32019R0686&from=HR>

² Internetske stranice IMI-ja: https://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/index_hr.htm

2 Korištenje IMI-ja

2.1 Prijava u IMI

IMI je dostupan putem uobičajenog internetskog preglednika. Za prijavu u IMI u svoj internetski preglednik unesite sljedeću poveznicu:

<https://webgate.ec.europa.eu/imi-net/>

Kad se budete prvi put prijavljivali, unesite dodijeljeno korisničko ime i dostavljenu privremenu lozinku.

Ako se prijavljujete prvi put, sustav će od vas odmah zatražiti da privremenu lozinku zamijenite lozinkom koju ćete moći sami odabrati. Nakon toga, morat ćete smisliti i potvrditi sigurnosni kôd od 12 znakova kojim ćete se služiti svaki put kad se budete prijavljivali u IMI.

Svaki sljedeći put kad se budete prijavljivali u sustav morat ćete prvo unijeti svoje korisničko ime i lozinku, a zatim tri nasumično odabrane znamenke iz vašeg sigurnosnog koda, kako bude istaknuto na zaslonu.

Nakon što se prijavite, otvorit će vam se početna stranica IMI-ja.

2.2 Početna stranica IMI-ja

Nakon uspješne prijave u sustav, pred vama će biti vaša nadzorna ploča. Izbornik na lijevoj strani zaslona omogućuje:

- Pretraživanje postojećih obavijesti
- Sastavljanje novih obavijesti
- Preuzimanje izvješća
- Mijenjanje lozinke i sigurnosnog kôda
- Upravljanje/pregledavanje pojedinosti vašeg nadležnog tijela
- Pregledavanje pojedinosti drugih tijela registriranih za korištenje IMI-ja

2.3 Nadzorna ploča

Nadzorna ploča služi za svakodnevno upravljanje razmjenom informacija. Na njoj možete vidjeti svoje nacрте obavijesti te nedavno primljene i ažurirane obavijesti. Središnja nadležna tijela na njoj ujedno vide obavijesti koje treba odobriti, ako koordinator treba odobriti obavijesti regionalnih ili lokalnih tijela.

2.4 Pretraživanje

Funkcionalnost pretraživanja IMI-ja omogućuje vam pretraživanje postojećih unosa u sustavu na temelju kriterija pretraživanja za filtriranje rezultata.

Izbornik za pronalaženje obavijesti ima dvije opcije, „Pretraživanje svih obrazaca” i „Pretraživanje prema obrascu”. Pretraživanje prema obrascu omogućuje vam da tražite samo među Obavijestima o prethodnoj suglasnosti ili samo među Odobrenjima za prijenos, te nudi više kriterija pretraživanja.

Preporučuje se upotreba opcije „Pretraživanje prema obrascu”.

Na primjer, ako želite pronaći neku prethodno primljenu Obavijest o prethodnoj suglasnosti: u izborniku odaberite „Upozorenja i obavijesti” -> „Pretraživanje prema obrascu” -> „Vatreno oružje – Prethodna suglasnost”.

Zatim unesite referentni broj prethodne suglasnosti, ako ste tu obavijest primili u papirnatom obliku, ili unesite zemlju pošiljatelja i dio imena kupca ili prodavatelja.

Imajte na umu da za pretraživanje po imenu kupca ili prodavatelja najprije morate navesti je li kupac ili prodavatelj pravna ili fizička osoba.

2.5 Prijevodi

IMI omogućuje strojno prevođenje tekstualnih polja na sve europske službene jezike.

Možete prevoditi pojedinačna tekstualna polja ili kliknuti „Prevedi sve” pa prevesti sva tekstualna polja u jednoj obavijesti na jezik na kojem se prikazuje sučelje. Trenutačno se ne mogu prevoditi priloženi dokumenti.

3 Obavješćivanje o prethodnoj suglasnosti

3.1 Pravni kontekst

Ako nadležno tijelo dodijeli trgovcu ili pojedincu prethodnu suglasnost za nabavu vatrenog oružja iz druge države članice, o tome mora obavijestiti drugu državu članicu slanjem „Obavijesti o prethodnoj suglasnosti” u IMI-ju.

Ta obavijest sadržava informacije navedene u članku 4. Uredbe (EU) 2019/686 i kopiju izdanog dokumenta o prethodnoj suglasnosti.



Država članica koja daje prethodnu suglasnost mora poslati obavijest u IMI-ju državi članici u kojoj se vatreno oružje nalazi u roku od **sedam kalendarskih dana** od izdavanja prethodne suglasnosti.

3.2 Sastavljanje i slanje Obavijesti o prethodnoj suglasnosti

1. Na lijevoj strani izbornika kliknite na **Upozorenja i obavijesti ▶ Sastavljanje obavijesti ▶ Vatreno oružje – prethodna suglasnost**.
2. Ispunite polja u kartici **Prethodna suglasnost**:
 - **Zemlja u kojoj se nalazi vatreno oružje:** Zemlja koja će primiti obavijest u IMI-ju.
 - **Skenirani primjerak prethodne suglasnosti:** Ovdje morate priložiti skenirani dokument o prethodnoj suglasnosti (obično u formatu PDF).
Za slanje kliknite **Priloži datoteku** i odaberite dokument.
 - **Datum izdavanja:** Datum izdavanja dokumenta o prethodnoj suglasnosti.
 - **Datum isteka:** Datum isteka prethodne suglasnosti. Tog se datuma zatvara obavijest u IMI-ju.
 - **Nacionalni referentni broj prethodne suglasnosti:** Jedinствена identifikacijska oznaka koju je zemlja izdavateljica dodijelila dokumentu.
 - **Izdalo tijelo pošiljatelj?:** Ako je tijelo koje šalje obavijest u IMI-ju isto kao i tijelo koje je izdalo prethodnu suglasnost, odaberite „da”, a u protivnom odaberite „ne” i navedite podatke za kontakt tijela koje je izdalo dokument.
 - **Pojedinosti o kupcu/stjecatelju vatrenog oružja**
 - **Pojedinosti o prodavaču/posjedniku vatrenog oružja.** Najprije navedite je li prodavač ili posjednik vatrenog oružja poznat i time uvršten u prethodnu suglasnost. To je slučaj u gotovo svim državama članicama. Ako je prodavač ili posjednik vatrenog oružja poznat, podaci se moraju navesti u obrascu IMI.
 - **Dodatne informacije:** Ovdje možete navesti dodatne informacije o prethodnoj suglasnosti.



Sva obavezna polja označena su crvenom zvjezdicom (*) i moraju se popuniti prije spremanja nacrtava obavijesti.

3. Kad dovršite nacrt, kliknite na **Stvori** u gornjem desnom kutu stranice da biste stvorili obavijest.
4. Status obavijesti sad je **Nacrt**.



Kad je status obavijesti nacrt, možete:

- **Mijenjati** podatke.
- Provjeriti karticu **Informacije o upravljanju** kako biste pratili glavne podatke o unosu, primjerice poveznice na druge obavijesti.
- Dodati komentare i prilagati dokumente na odgovarajućoj kartici.

5. Kliknite na **Pošalji**.

6. Kliknite na **Odobri i objavi** pa će vaša obavijest biti poslana središnjem tijelu u drugoj zemlji.

Status obavijesti sad se promijenio u **Otvoreno za komentiranje**. Taj će status vrijediti do datuma isteka. Taj status omogućuje pošiljatelju i primatelju da uz obavijest **unose komentare i prilažu dokumente**. Svi će sudionici e-poštom biti obaviješteni o dodavanju svakog novog dokumenta ili drugog priloga.



Dok je obavijest otvorena za komentiranje:

- Središnje tijelo može poslati obavijest regionalnom ili lokalnom tijelu klikom na gumb **Pošalji** na alatnoj traci;
- Sve stranke mogu na kartici **Primatelji** provjeriti koja su tijela primila obavijest;
- Sve stranke mogu uz obavijest **dodati komentare i priložiti dodatne dokumente**;
- Sadržaj obavijesti ne može se izmijeniti.

Nakon što je obavijest poslana, više je nije moguće mijenjati.



Ako je potrebno **ispraviti informacije** navedene u obavijesti:

- Otvorite obavijest i kliknite na gumb „Povuci”. Kad se od vas zatraži obrazloženje, navedite da ćete poslati ispravljenu verziju obavijesti.
- Kliknite na **Ponovno upotrijebi podatke ▶ Vatreno oružje ▶ prethodna suglasnost** za izradu nove obavijesti s istim podacima.
- Izmijenite netočne elemente i ponovno pošaljite obavijest.

3.3 Izdavanje prethodne suglasnosti za iste trgovce ili pojedince

Ako za ista dva trgovca ili pojedinca redovito izdajete prethodnu suglasnost, ne morate ponovno unositi njihove podatke u nove obavijesti u IMI-ju. Napravite sljedeće:

- Pronađite raniju obavijest o prethodnoj suglasnosti između tih sudionika putem **Pretraživanja prema obrascu**, kako je opisano u odjeljku 2.4.
- Otvorite obavijest i kliknite na gumb „**Ponovno upotrijebi**” pa odaberite „**Vatreno oružje – prethodna suglasnost**” za izradu nove obavijesti o prethodnoj suglasnosti.
- Sve pojedinosti iz ranije obavijesti o prethodnoj suglasnosti preuzet će se u novu obavijest, a vi joj onda jednostavno priložite skenirani novi dokument o prethodnoj suglasnosti i ažurirajte odjeljak s podacima o izdanju.

4 Obavijest o odobrenju za prijenos

4.1 Pravni kontekst

Ako neko tijelo izda „odobrenje za prijenos“ vatrenog oružja u drugu državu članicu EU-a ili izda „prateći dokument“ za prijenos vatrenog oružja između dva trgovca u skladu s člankom 11. stavkom 3. Direktive o vatrenom oružju (vidjeti objašnjenje u nastavku), o tome mora obavijestiti državu članicu u koju se vatreno oružje treba prenijeti i svaku državu članicu tranzita unutar EU-a slanjem „Obavijesti o odobrenju prijenosa vatrenog oružja“ putem IMI-ja.

Obavijest u IMI-ju sadržava informacije navedene u članku 6. Uredbe (EU) 2019/686, kao i kopiju izdanog odobrenja za prijenos ili pratećeg dokumenta.

Prije izdavanja takvih dokumenata, relevantno nadležno tijelo trebalo bi **najprije provjeriti je li obavijest o prethodnoj suglasnosti** od države članice u koju se vatreno oružje prenosi primilo putem IMI-ja.

Postoje tri mogućnosti:

- Prethodna suglasnost primljena je **putem IMI-ja**: vidjeti odjeljak 4.2.
- Prethodna suglasnost primljena je **na drugi način**, tj. nije primljena putem IMI-ja: vidjeti odjeljak **Error! Reference source not found.**
- Prethodna suglasnost **nije potrebna** za predmetno vatreno oružje³: vidjeti odjeljak **Error! Reference source not found.**



Država članica koja izdaje odobrenje za prijenos **mora poslati obavijest putem IMI-ja prije nego što se vatreno oružje** prenese u prvu državu članicu tranzita ili, ako nema država članica tranzita, u odredišnu državu članicu.

U članku 11. stavku 2. Direktive o vatrenom oružju (Direktiva Vijeća 91/477/EEZ) utvrđen je postupak za izdavanje „**odobrenja za prijenos**“ vatrenog oružja u drugu državu članicu.

Odstupajući od navedenog, člankom 11. stavkom 3. državi članici dopušteno je da trgovcu izda odobrenje za prijenose do trgovca u drugoj državi članici bez pribavljanja „odobrenja za prijenos“ koje je propisano člankom 11. stavkom 2. U takvim slučajevima, u kojima trgovac obavijesti relevantno tijelo da namjerava izvršiti prijenos, nadležno tijelo izdaje dokument koji se prilaže vatrenom oružju kao „**prateći dokument**“.

³ Kako je utvrđeno u članku 11. stavku 4. Direktive Vijeća 91/477/EEZ

4.2 Obavijest o odobrenju za prijenos ako je prethodna suglasnost dobivena putem IMI-ja

Ako ste prethodnu suglasnost dobili putem IMI-ja, trebali biste iskoristiti tu obavijest kao osnovu za sastavljanje obavijesti o odobrenju za prijenos. Na taj će se način relevantne pojedinosti preuzeti iz postojeće obavijesti pa ih nećete morati ponovno unositi.

1. Pronađite u IMI-ju povezanu raniju obavijest o prethodnoj suglasnosti.
 - Na izborniku kliknite na **Upozorenja i obavijesti ▶ Pretraživanje prema obrascu ▶ Vatreno oružje – prethodna suglasnost**.
 - Zadajte neke kriterije pretraživanja, kao što su zemlja pošiljateljica, referentni broj prethodne suglasnosti ili ime prodavatelja ili kupca.
 - Prikazat će se popis obavijesti koje odgovaraju navedenim kriterijima. Dvokliknite odgovarajuću obavijest o prethodnoj suglasnosti da biste je otvorili.
2. Kliknite na **Ponovno upotrijebi podatke** u gornjem desnom kutu alata i odaberite **Vatreno oružje – odobrenje za prijenos članak 11. stavci 2. i 3.**



Odabir opcije **Ponovno upotrijebi podatke** znači stvaranje nove obavijesti na temelju relevantnih informacija iz postojeće obavijesti.

3. Pokrenuto je sastavljanje **novog nacrtu obavijesti** čija su mnoga polja već popunjena dostupnim informacijama iz obavijesti o prethodnoj suglasnosti (npr. pojedinosti o kupcu i prodavatelju).

Neke dodatne informacije morat ćete svejedno unijeti:

- **Postoje li zemlje tranzita?:** Odaberite „**da**” ili „**ne**”. Ako ste odabrali „**da**”, morat ćete na popisu odabrati jednu ili više država članica EU-a, možda i relevantne zemlje koje nisu članice EU-a. Svaka odabrana država članica EU-a primit će ovu obavijest.
- **Ova se obavijest odnosi na prijenos vatrenog oružja na temelju:** Odaberite članak 11. stavak 2. ili članak 11. stavak 3. Za više pojedinosti pogledajte odjeljak 4.1. Pravni kontekst.



Ako se odobrenje izdaje u skladu s člankom 11. stavkom 2. Direktive Vijeća 91/477/EEZ, morat ćete priložiti „odobrenje za prijenos”, a ako se odobrenje odnosi na članak 11. stavak 3. morat ćete priložiti „prateći dokument”.

- Ova se obavijest odnosi na **Prijenos između dva trgovca:** Odaberite „**da**” ili „**ne**”.
- **Datum otpreme i Očekivani datum isporuke:** Ova polja nisu obvezna za prijenose među trgovcima. Za ostale su prijenose obvezna.
- **Datum izdavanja:** Datum izdavanja odobrenja.
- **Datum isteka:** Datum isteka valjanosti odobrenja za prijenos ili pratećeg dokumenta. Tog se datuma zatvara obavijest u IMI-ju.
- **Nacionalni referentni broj odobrenja za prijenos:** Jedinstvena identifikacijska oznaka koju je zemlja izdavateljica dodijelila dokumentu.

- **Izdalo tijelo pošiljatelj?:** Ako je tijelo koje šalje obavijest u IMI-ju isto kao i tijelo koje je izdalo odobrenje za prijenos, odaberite „da”, a u protivnom odaberite „ne” i navedite podatke za kontakt tijela koje je izdalo dokument.
 - **Broj komada vatrenog oružja:** Broj komada vatrenog oružja za koje je izdano odobrenje u priloženom dokumentu
 - **Broj komada bitnih dijelova:** Ovo zasebno polje predviđeno je za broj bitnih dijelova koji se mogu prenositi.
 - **Prethodna suglasnost:** U ovom slučaju odaberite **primljeno putem IMI-ja**. Dokument o prethodnoj suglasnosti naveden u izvornoj obavijesti u IMI-ju automatski će se uključiti u ovu obavijest o odobrenju za prijenos.
4. Kad dovršite nacrt, kliknite na **Stvori** u gornjem desnom kutu stranice da biste stvorili obavijest.
 5. Status obavijesti sad je **Nacrt**.



Kad je status obavijesti nacrt, možete:

- **Mijenjati** podatke
- Provjeriti **Informacije o upravljanju** da biste vidjeli informacije kao što je **poveznica na izvornu obavijest o prethodnoj suglasnosti**.
- Dodati komentare i prilagati dokumente na odgovarajućoj kartici.

6. Kliknite na **Pošalji**.
7. Kliknite na **Odobri i objavi** pa će vaša obavijest biti poslana središnjim tijelima u **odredišnoj zemlji i zemljama tranzita unutar EU-a**.

Status obavijesti sad se promijenio u **Otvoreno za komentiranje**. Taj će status vrijediti do datuma isteka.



Dok je obavijest otvorena za komentiranje:

- Središnje tijelo može poslati obavijest regionalnom ili lokalnom tijelu klikom na gumb **Pošalji** na alatnoj traci;
- Sve stranke mogu na kartici **Primatelji** provjeriti koja su tijela primila obavijest;
- Sve stranke mogu uz obavijest **dodati komentare i priložiti dodatne dokumente**.

Nakon što je obavijest poslana, više je nije moguće mijenjati.



Ako je potrebno **ispraviti informacije** navedene u obavijesti:

- Otvorite obavijest i kliknite na gumb **Povuci**. Kad se od vas zatraži obrazloženje, navedite da ćete poslati ispravljenu verziju obavijesti.
- Kliknite na „**Ponovno upotrijebi podatke**” -> „**Vatreno oružje – odobrenje za prijenos članak 11. stavci 2. i 3.**” da biste sastavili novu obavijest s istim podacima.
- Izmijenite netočne elemente i ponovno pošaljite obavijest.

4.3 Obavijest o odobrenju za prijenos ako prethodna suglasnost nije dobivena putem IMI-ja

Države članice obvezne su u roku od sedam kalendarskih dana od izdavanja dostaviti prethodnu suglasnost putem IMI-ja. Ako prethodnu suglasnost primite na drugi način, primjerice u papirnatom obliku, a niste primili obavijest u IMI-ju s priloženim primjerkom prethodne suglasnosti, obratite se **nadležnim tijelima u drugoj državi članici i zatražite da pošalju obavijest putem IMI-ja.**

U vrijeme početka razmjene informacija putem IMI-ja možda ćete morati izdavati odobrenja za prijenos na temelju prethodnih suglasnosti izdanih prije nego što je na snagu stupila obveza obavješćivanja putem IMI-ja, odnosno prije 3. rujna 2019. U tim slučajevima odobrenje za prijenos izdaje se na temelju prethodne suglasnosti primljene na drugi način, tj. ne putem IMI-ja. Trebat ćete slijediti korake u nastavku kako biste sastavili obavijest i priložili prethodnu suglasnost uz odobrenje za prijenos ili prateći dokument.

1. Na lijevoj strani izbornika kliknite na **Upozorenja i obavijesti ▶ Sastavljanje obavijesti ▶ Vatreno oružje – odobrenje za prijenos članak 11. stavci 2. i 3.**
2. Nastavite od 3. koraka u odjeljku 4.2. i popunite sva polja u obavijesti. Usto morate:
 - Odabrati **zemlju izdavanja** (vašu zemlju) i **zemlju odredišta**;
 - Odabrati **primljeno na drugi način** u polju **Prethodna suglasnost**;
 - Priložiti svoj dokument o prethodnoj suglasnosti;
 - Navesti pojedinosti o **kupcu/stjecatelju vatrenog oružja**;
 - Navesti pojedinosti o **prodavaču/posjedniku vatrenog oružja**.

4.4 Obavijest o odobrenju za prijenos ako nije potrebna prethodna suglasnost

U repozitoriju u IMI-ju možete pregledavati „Popise vatrenog oružja za čiji prijenos nije potrebna prethodna suglasnost” kako bi utvrdili može li se određeno vatreno oružje prenijeti na državno područje druge države članice bez njezine prethodne suglasnosti.

Ovo je postupak prijenosa vatrenog oružja za koje odredišna država članica ne zahtijeva prethodnu suglasnost:

1. U izborniku kliknite na **Upozorenja i obavijesti ▶ Sastavljanje obavijesti ▶ Vatreno oružje – odobrenje za prijenos članak 11. stavci 2. i 3.**
2. Nastavite od 3. koraka u odjeljku 4.2. i popunite sva polja u obavijesti. Usto morate:
 - Odabrati **zemlju izdavanja** (vašu zemlju) i **zemlju odredišta**;
 - U polju **Prethodna suglasnost**, odabrati „**nije potrebno za ovo vatreno oružje kako je priopćeno u obavijesti u skladu s člankom 11. stavkom 4. Direktive Vijeća 91/477/EEZ**”. Neće se pojaviti polje za prilaganje prethodne suglasnosti;
 - Navesti pojedinosti o **kupcu/stjecatelju vatrenog oružja**;
 - Navesti pojedinosti o **prodavaču/posjedniku vatrenog oružja**.

5 Popis vatrenog oružja za čiji prijenos nije potrebna prethodna suglasnost

5.1 Pravni kontekst

U članku 11. stavku 4. Direktive o vatrenom oružju utvrđeno je da svaka država članica drugim državama članicama dostavlja **popis vatrenog oružja čiji prijenos na njezino državno područje može biti dozvoljen bez njene prethodne suglasnosti**.

Kako bi se osiguralo prikladno središnje mjesto za čuvanje i pregledavanje tih popisa, predviđen je repozitorij u IMI-ju, kako je navedeno u članku 5. Uredbe 2019/686.

Svaka država članica trebala bi u repozitorij pohraniti **jedan unos**.



Svaka država članica trebala bi pohraniti svoj unos u repozitorij prije početka razmjene informacija, **3. rujna 2019.**

5.2 Kako napraviti unos u repozitoriju

1. U izborniku kliknite na **Spremišta podataka i direktoriji ▶ Izrada unosa**.
2. Odaberite svoju zemlju u obveznom polju **Država članica**.
3. Ako postoje vatrena oružja koja se u vašu državu članicu mogu prenijeti bez prethodne suglasnosti, možete:
 - **Ručno unijeti popis vatrenog oružja**, red po red, klikanjem „dodaj” i unošenjem pojedinosti o svakoj vrsti vatrenog oružja; ili
 - **Priložiti dokument** s popisom vatrenog oružja.

Ako ne postoje takva vatrena oružja navedite da je **za sve vatreno oružje potrebna prethodna suglasnost**.

4. Kad dovršite, kliknite na **Stvori** u gornjem desnom kutu stranice da biste stvorili nacrt unosa. U ovom trenutku i dalje možete uređivati informacije.
5. Kad budete smatrali da su dostavljene informacije potpune i točne, kliknite na **Aktiviraj**. Vaš će unos postati vidljiv svim državama članicama.

6 Resursi

INTERNETSKE STRANICE IMI-JA:

https://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/

NACIONALNI KOORDINATORI IMI-JA:

https://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/contact/index_hr.htm

SLUŽBA ZA KORISNIKE IMI-JA:

imi-helpdesk@ec.europa.eu