

Cardul profesional european (EPC) Ghidul utilizatorului pentru profesioniști

28 septembrie 2018

Versiunea 1

Comisia Europeană

DG GROW — R2



Revizuri ale documentului

Data	Număr versiune	Modificări aduse documentului
3.3.2018	0.7	Versiune inițială
1.6.2018	0.8	Copertă adăugată
29.9.2018	1	Prima versiune

Cuprins

Cum se poate obține cardul profesional european	5
1 Crearea profilului EPC	5
2 Crearea și trimiterea unei cereri EPC	7
3 Urmăriți statutul cererii EPC	9
3.1Cum se pot face schimburi de mesaje cu autoritățile	10
3.2Cum se pot face schimburi de documente cu autoritățile.....	10
4 Obținerea certificatului EPC	10
5 Solicitarea unei prelungiri a valabilității.....	10
6 Soluționarea problemelor	11

Cum se poate obține cardul profesional european

În acest document veți găsi informații despre procedura pentru obținerea cardului profesional european (CPE) utilizând platforma EPC (<https://ec.europa.eu/epc/>):

- Crearea profilului EPC
- Crearea și depunerea unei cereri EPC
- Statutul cererii EPC
- Obținerea certificatului EPC
- Solicitare de prelungiri

Momentan, puteți utiliza procedura EPC doar dacă sunteți:

- asistent medical generalist
- farmacist
- fizioterapeut
- ghid montan
- agent imobiliar

Pentru informații generale privind domeniile de aplicare, cerințele în materie de documente și eventualele taxe aferente cardului profesional european, consultați secțiunea specifică pe această temă pe site-ul „Europa ta” (<http://europa.eu/youreurope/>).

1 Crearea profilului EPC

1. Accesați platforma EPC: (<https://ec.europa.eu/epc/>):
2. Introduceți **adresa de e-mail EU Login**.



Dacă nu aveți un cont EU Login, faceți clic pe „**Creare cont**”.

- Vă recomandăm să alegeți adresa dumneavoastră de **e-mail profesională** (sau pe cea personală), care va fi ușor de reținut pentru a vă conecta la platforma EPC.
- Alegeți o **parolă**. După ce ați completat datele personale, vi se va trimite automat un e-mail cu un link pe care va trebui să-l accesați pentru a vă crea parola. Acest link este valabil 90 minute, după care expiră. Dacă nu primiți acest e-mail automat, accesați pagina de ajutor EU Login.
- După ce faceți clic pe linkul din e-mail, contul dumneavoastră EU Login va fi activ: **reveniți la prima pagină a platformei EPC** (<https://ec.europa.eu/epc/>) și urmați etapele de mai jos.

3. Introduceți **parola EU Login**.
4. Citiți și acceptați declarația de confidențialitate privind EPC, apoi faceți clic pe „**Completare profil**”.
5. Introduceți **datele personale**.



- Datele personale vor figura pe certificatul EPC. După depunerea primei cereri, **nu mai sunteți autorizat să le actualizați**. Pentru a le modifica, va trebui să vă adresați autorității care se ocupă de dosarul dumneavoastră, făcând clic pe „**Solicitare actualizare...**”.
- **Dovada identității** este documentul care va fi utilizat pentru a verifica valabilitatea certificatului dumneavoastră EPC on-line. Asigurați-vă că utilizați un document valabil.

6. Introduceți **datele de contact**.



- În orice moment, puteți modifica datele de contact (adresa de e-mail, numărul de telefon).
- **Limbile vorbite** sunt toate limbile pe care le vorbiți. **Limba preferată** este limba pe care vreți să o utilizați pentru a comunica cu țara de origine și cu țara-gază.

7. Faceți clic pe „**Salvează**”. Acum profilul dumneavoastră este complet.

Platforma EPC arată acum astfel:

Platforma EPC arată acum astfel:

Altă limbă

Gestionarea contului EPC

European Professional Card

Prenume

English (en)

Home

Faceți clic aici pentru a reveni la acest ecran

My Profile

Prenume, Adresă 1, Adresă 2, Țara
Număr de telefon, E-adresă

Go to profile page

Last updated: 07.03.2018

Faceți clic aici pentru a închide secțiunea

Rezumatul datelor privind profilul

Lista cu toate cererilor dumneavoastră (finalizate și în curs)

My Applications

No applications

Create new application...

Lista tuturor documentelor pe care le-ați furnizat pentru toate cererile

My Documents

No documents

Informații utile despre procedura EPC

How is your application processed?

Application submitted

After submitting an EPC application, you will be able to track its status in your EPC account.

The EPC

- facilitates the free movement of professionals in the EU;
- simplifies the recognition of professional qualifications;

Vă puteți șterge contul EPC în orice moment. Rețineți însă că, dacă vă ștergeți contul:

- **toate certificatele EPC vor fi anulate**
- toate cererile pe care le-ați trimis vor fi anulate și autoritățile respective vor fi informate în acest sens
- cererile care nu au fost trimise vor fi retrase, împreună cu datele cu caracter personal aferente.





Pentru a vă șterge contul EPC:

1. Faceți clic pe spațiul prevăzut pentru gestionarea contului EPC.
2. Faceți clic pe „**Contul meu**”.
3. Faceți clic pe **Șterge contul EPC, certificatele EPC și toate informațiile conexe**.
4. Citiți cu atenție declarația de declinare a responsabilității și bifați caseta de confirmare.
5. Faceți clic pe **Confirmare ștergere**.



2 Crearea și trimiterea unei cereri EPC

Pentru început, faceți clic pe „**Creare cerere...**”.

 <p>PROFIL</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificați datele personale. Dacă doriți să le modificați, faceți clic pe „Pagina de profil”. 2. Faceți clic pe „Înainte”.
 <p>CEREREA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduceți informațiile solicitate, acordând o atenție deosebită următoarelor elemente: <ul style="list-style-type: none"> • Țara de stabilire: țara UE în care sunteți stabilit în mod legal. • Țara-gazdă: țara UE în care intenționați să vă stabiliți sau să furnizați servicii temporare/ocasionale și unde trebuie recunoscute calificările dumneavoastră profesionale. • Profesia: dacă una dintre profesiile care fac obiectul procedurii CPE nu figurează pe listă, este posibil ca aceasta să nu fie reglementată în țara-gazdă (contactați autoritățile locale, dacă este cazul). • Diploma dumneavoastră face obiectul recunoașterii automate?: Faceți clic pe î pentru a afișa lista diplomelor eligibile pentru recunoaștere automată. • Beneficiați de drepturi dobândite?: Dacă diploma dumneavoastră nu figurează pe lista diplomelor recunoscute automat, este posibil totuși că îndepliniți condițiile pentru recunoașterea automată dacă puteți furniza un certificat de drepturi dobândite (un certificat care atestă că ați practicat profesia timp de cel puțin 3 ani consecutivi în termen de 5 ani de la eliberarea certificatului). 2. Faceți clic pe „Înainte”. <ul style="list-style-type: none"> • Puteți face clic pe „ Salvează” în orice moment pentru a părăsi această procedură și pentru a salva cererea în format ciornă.
 <p>DOCUMENTELE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consultați lista documentelor necesare și aflați care este cuantumul taxelor. Dacă nu se specifică nicio taxă, aceasta ar putea însemna că țările în cauză nu au furnizat încă informațiile relevante. După depunerea cererii, autoritățile vă vor informa cu privire la documentele necesare și taxele aplicabile. 2. Pentru a furniza documentele necesare, faceți clic pe „Adăugare document”. 3. Faceți clic pe „Caută” și selectați fișierul de pe calculatorul dumneavoastră (format <i>pdf</i> sau <i>doc</i>). 4. Introduceți informațiile necesare cu privire la document, în special: <ul style="list-style-type: none"> • Titlul documentului: numele care va fi afișat pe rezumatul documentelor pe platforma EPC. • Tipul: această rubrică ajută autoritatea din țara-gazdă să înțeleagă conținutul documentelor redactate în alte limbi. • Informații suplimentare: orice detaliu care le permite autorităților să înțeleagă mai bine conținutul și scopul documentului. 5. Faceți clic pe „Salvează”. 6. Repetați pașii 2-5 pentru fiecare document nou pe care doriți să îl adăugați. 7. Dacă ați trimis deja documente utile în cadrul unor cereri anterioare de obținere a EPC, faceți clic pe „Reutilizare document” și selectați-le. Asigurați-vă că documentele temporare nu au expirat între timp. 8. Faceți clic pe „Înainte”.
 <p>TRIMITEREA CERERII</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificați toate informațiile furnizate. 2. Bifați căsuța de confirmare și faceți clic pe „Trimite”.



CONFIRMAREA

Cererea a fost trimisă.

1. Faceți clic pe **„Tipărește în format PDF”** pentru a genera un rezumat al cererii EPC.
Acest rezumat nu este certificatul EPC.
2. Faceți clic pe **„Înapoi la prima pagină”**.

3 Urmăriți statutul cererii EPC

Cererea EPC figurează acum la rubrica „Cererile mele” pe prima pagină a platformei EPC.

Faceți clic pe cerere pentru a afișa următoarele informații:

Retrageți această cerere (de exemplu, dacă au fost furnizate date incorecte)

Tipăriți rezumatul acestei cereri

Crearea unei noi cereri pe baza datelor din această cerere

Înapoi la prima pagină

EPC application number 01-3216-8XF1 Status **Submitted** Statutul cererii

Rezumatul cererii dumneavoastră

Profession and purpose: Profession Nurse responsible for general care

Home Country: Are you established in an EU country? Yes

Host Country: Country Malta

Country of establishment Slovakia

Additional information: Purpose Permanent Establishment

Mesaje de schimb cu autoritățile care gestionează cererea dumneavoastră

Messages Documents History log

Type	Sent by	Status	Sent on ↓
No messages			

New message

Verificați documentele pe care le-ați trimis odată cu cererea și trimiteți altele


Vizualizați acțiunile întreprinse de dumneavoastră sau de autoritățile care vă

Verificați-vă căsuța de e-mail!

E-mailurile trimise automat de platforma EPC vă ajută să urmăriți procedura de aprobare în curs: este foarte important să le citiți pentru a fi informat cu privire la acțiunile pe care trebuie să le întreprindeți.

Accesați platforma EPC făcând clic pe linkul din e-mail și verificați dacă autoritatea care vă gestionează cererea v-a trimis **mesaje**.



Mesajele noi trimise de o autoritate sunt notificate pe prima pagină, acestea purtând simbolul  în dreptul cererii respective: pentru a deschide mesajul, faceți clic pe acest simbol.

Autoritatea vă poate contacta pentru:

- a solicita documente lipsă
- a solicita copii legalizate ale documentelor, în cazul în care nu le poate verifica validitatea
- a solicita achitarea taxelor
- a solicita informații suplimentare cu privire la cererea dumneavoastră
- a impune o sancțiune, pe care o puteți vedea în profilul dumneavoastră EPC.

3.1 Cum se pot face schimburi de mesaje cu autoritățile

1. Pe prima pagină, faceți clic pe cererea relevantă pentru mesajul dumneavoastră.
2. Faceți clic pe „**Mesaj nou**”.
3. Selectați tipul de mesaj.
4. Selectați limba pe care o veți folosi pentru a scrie mesajul.
5. Scrieți mesajul.
6. Faceți clic pe „**Trimite**”. Mesajul a fost transmis către autoritate.

3.2 Cum se pot face schimburi de documente cu autoritățile

1. Pe prima pagină, faceți clic pe cererea relevantă pentru documentul dumneavoastră.
2. Faceți clic pe „**Documente**”.
3. Faceți clic pe „**Adaugă documente**”.
4. Introduceți informațiile necesare referitoare la document, la fel ca atunci când ați trimis cererea (pentru mai multe informații, accesați secțiunea „Documente” din capitolul 2).
5. Faceți clic pe „**Salvează**”. Documentul a fost trimis autorității și va rămâne disponibil pentru alte eventuale cereri.

4 Obținerea certificatului EPC

Când cererea dumneavoastră EPC va fi aprobată, veți fi informat prin e-mail, iar statutul cererii pe prima pagină a platformei EPC va deveni „**EPC aprobat**”.

1. Faceți clic pe cererea aprobată.
2. Faceți clic pe „**Descarcă certificatul EPC**”.

5 Solicitarea unei prelungiri a valabilității

Cererile EPC pentru mobilitate temporară au o **valabilitate limitată la 18 luni**. La sfârșitul acestei perioade, statutul lor pe platforma EPC devine automat **EPC expirat** și nu mai sunt valabile.

Înainte și numai înainte de data expirării, puteți solicita autorității care a aprobat cererea dumneavoastră inițială EPC să prelungească valabilitatea cardului profesional european pe o perioadă suplimentară de 18 luni.

1. Faceți clic pe cererea temporară aprobată.
2. Faceți clic pe „**Cerere de prelungire a valabilității**”, în partea superioară a paginii.
3. Selectați limba pe care o veți folosi pentru a redacta cererea de prelungire.
4. Introduceți justificarea cererii.
5. Faceți clic pe „**Confirmare cerere de prelungire**”.

Statutul cererii dumneavoastră va fi acum „**Prelungirea EPC solicitată**”.

Autoritatea va trata cererea de prelungire ca pe orice altă cerere și veți fi informat prin e-mail cu privire la rezultat.

6 Soluționarea problemelor

Sunteți blocat? Vă rugăm să consultați următorul tabel pentru a afla ce trebuie să faceți, în funcție de statutul cererii dumneavoastră:

Statutul cererii mele	De ce?	Ce trebuie să fac?
Acceptată de țara de origine	Țara de origine v-a acceptat cererea.	Așteptați următoarea acțiune pe care o va întreprinde autoritatea din țara de origine.
Acceptată de țara-gazdă	Țara-gazdă v-a acceptat cererea.	Așteptați următoarea acțiune pe care o va întreprinde autoritatea din țara-gazdă.
Toate documentele au fost furnizate	La o prima vedere, țara de origine a confirmat că au fost furnizate toate documentele necesare.	Așteptați următoarea acțiune pe care o va întreprinde autoritatea din țara de origine. Rețineți că, ulterior, autoritatea poate totuși să vă ceară documente suplimentare.
Măsuri compensatorii solicitate	Țara-gazdă trebuie să ia măsuri compensatorii sub forma unei perioade de adaptare sau a unui test de aptitudini.	Accesați rubrica Mesaje și verificați care sunt măsurile compensatorii solicitate de țara-gazdă. Aplicați măsurile solicitate și trimiteți dovada autorității din țara-gazdă.
Proiect	Cererea dumneavoastră trebuie completată înainte de a fi trimisă.	Faceți clic pe cerere, apoi pe „ Modifică ”, în partea de sus a paginii, pentru a completa și trimite cererea.
EPC aprobat	Cererea dumneavoastră EPC a fost aprobată.	Faceți clic pe cererea aprobată și apoi pe „ Descarcă certificatul EPC ”.
EPC expirat	EPC-ul dumneavoastră temporar a expirat.	Puteți crea o nouă cerere pe prima pagină.
Prelungirea EPC solicitată	Ați solicitat o prelungire a unui EPC temporar.	Așteptați următoarea acțiune pe care o va întreprinde autoritatea care v-a aprobat cererea.
EPC revocat	Revocarea poate fi cauzată de diverse motive.	Accesați rubrica Mesaje și aflați care este motivul.
EPC suspendat	Suspendarea poate fi cauzată de diverse motive.	Accesați rubrica Mesaje și aflați care este motivul.
În curs de verificare a integralității	Documentele pe care le-ați furnizat sunt incomplete: trebuie să mai trimiteți și alte documente către țara de origine.	Accesați rubrica Mesaje și aflați ce documente trebuie să trimiteți. Trimiteți documentele solicitate.
Refuzată de țara de origine	Refuzul poate fi cauzat de diverse motive.	Accesați rubrica Mesaje și aflați care este motivul.
Refuzată de țara-gazdă	Refuzul poate fi cauzat de diverse motive.	Accesați rubrica Mesaje și aflați care este motivul.
Respinsă de țara de origine	În cerere ați selectat țara de origine greșită.	Puteți crea o nouă cerere pe prima pagină.
Cererea de măsuri de compensare este închisă	Ați furnizat dovezi privind măsurile compensatorii pe care le-ați întreprins.	Așteptați următoarea acțiune pe care o va întreprinde autoritatea din țara-gazdă.
Trimisă	Cererea dumneavoastră a fost trimisă țării de origine.	Așteptați ca autoritatea de origine să vă accepte cererea.
Transferată către țara-gazdă	Țara de origine a transferat cererea dumneavoastră către țara-gazdă.	Așteptați următoarea acțiune pe care o va întreprinde autoritatea din țara-gazdă.
Retrasă	Ați retras această cerere.	-