



Carte professionnelle européenne

Guide pour les professionnels

28 septembre 2018

Version 1

Commission européenne

DG GROW — R2

Carte professionnelle européenne

GUIDE DE L'UTILISATEUR



Carte professionnelle européenne

GUIDE DE L'UTILISATEUR

Révisions du document

| Date | Numéro de version | Modifications du document |
|-----------|-------------------|---------------------------|
| 3.3.2018 | 0.7 | Projet initial |
| 1.6.2018 | 0.8 | Couverture ajoutée |
| 29.9.2018 | 1 | Première version |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Carte professionnelle européenne

GUIDE DE L'UTILISATEUR

Table des matières

| | |
|---|----|
| Comment obtenir votre carte professionnelle européenne | 5 |
| 1 Créer votre profil EPC..... | 5 |
| 2 Créer et soumettre une demande d'EPC..... | 7 |
| 3 Suivre la progression de votre demande d'EPC | 9 |
| 3.1 <i>Comment échanger des messages avec les autorités</i> | 10 |
| 3.2 <i>Comment échanger des documents avec les autorités</i> | 10 |
| 4 Obtenir le certificat EPC..... | 10 |
| 5 Demander une prolongation de validité | 10 |
| 6 Résolution des problèmes | 11 |



Comment obtenir votre carte professionnelle européenne

Ce document vous explique pas à pas la procédure à suivre pour obtenir la carte professionnelle européenne (EPC) par l'intermédiaire de la plateforme EPC (<https://ec.europa.eu/epc/>):

- Créer votre profil
- Créer et soumettre une demande d'EPC
- Suivre la progression de votre demande d'EPC
- Obtenir le certificat EPC
- Demander une prolongation

À l'heure actuelle, la procédure EPC s'applique uniquement aux professions suivantes:

- infirmiers responsables de soins généraux;
- pharmaciens;
- kinésithérapeutes;
- guides de montagne;
- agents immobiliers.

Pour des informations générales sur le champ d'application de la carte professionnelle européenne, les documents à fournir et les frais éventuels, veuillez consulter la section correspondante sur le site web «L'Europe est à vous» (<http://europa.eu/youreurope/>).

1 Créer votre profil EPC

1. Accédez à la plateforme EPC (<https://ec.europa.eu/epc/>):
2. Saisissez votre **adresse électronique EU Login**.



Si vous n'avez pas de compte EU Login, vous devez en créer un en cliquant sur «**Créer un compte**».

- Nous vous recommandons vivement de choisir votre **adresse électronique** professionnelle (ou, à défaut, votre adresse électronique personnelle), dont vous vous souviendrez facilement la prochaine fois que vous voudrez vous connecter à la plateforme EPC.
- Choisissez votre **mot de passe**. Dès que vous aurez complété vos données personnelles, un courriel vous sera automatiquement envoyé, contenant un lien permettant de définir votre mot de passe. Ce lien restera valable pendant 90 minutes avant d'expirer. Si vous ne recevez pas ce courriel automatique, veuillez consulter la page d'aide d'EU Login.
- Après avoir cliqué sur le lien contenu dans le courriel, votre compte EU Login sera actif: **revenez à la page d'accueil de la plateforme EPC** (<https://ec.europa.eu/epc/>) et suivez les étapes ci-dessous.

3. Saisissez votre **mot de passe EU Login**.
4. Lisez et acceptez la déclaration de confidentialité relative à l'EPC, puis cliquez sur «**Compléter le profil...**».
5. Complétez vos **données personnelles**.



- Les données personnelles figureront sur le certificat EPC. Une fois la première demande soumise, **vous ne pourrez plus mettre ces données à jour vous-même**. Vous devrez demander à l'autorité chargée de votre dossier de le faire en cliquant sur «**Demander une mise à jour ...**».
- La **preuve d'identité** est le document qui sera utilisé pour vérifier la validité de votre certificat EPC en ligne. Assurez-vous d'utiliser un document valide.

6. Complétez vos **données de contact**.



- Vous pouvez mettre à jour vos données de contact (adresse électronique et numéro de téléphone) à tout moment.
- Les **langues parlées** sont toutes les langues que vous maîtrisez, tandis que la **langue préférée** est celle que vous décidez d'utiliser pour communiquer avec le pays d'origine et le pays d'accueil.

7. Cliquez sur «**Enregistrer**». Votre profil est à présent complet.

La plateforme EPC se présente désormais comme suit:

The screenshot displays the EPC user interface. At the top, there is a navigation bar with the European Professional Card logo, a user profile dropdown (PrénomNom), and a language selector (English (en)). Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- My Profile:** Displays personal information (PrénomNom, Adresse 1, Adresse 2, Pays, Numéro de téléphone professionnel) and a 'Go to profile page' button. A 'Cliquez ici pour fermer la section' annotation points to the close icon in the top right corner of this section.
- My Applications:** Shows 'No applications' and a 'Create new application...' button.
- My Documents:** Shows 'No documents'.
- Informations utiles sur la procédure EPC:** Contains a section titled 'Application submitted' and another titled 'The EPC' which lists benefits like facilitating the free movement of professionals and simplifying the recognition of professional qualifications.

Annotations on the left side of the screenshot include:

- 'Cliquez ici à tout moment pour revenir à Home' pointing to the Home button.
- 'Liste de toutes vos demandes (en cours et clôturées)' pointing to the My Applications section.
- 'Liste de tous les documents que vous avez fournis pour toutes vos demandes' pointing to the My Documents section.
- 'Informations utiles sur la procédure EPC' pointing to the bottom section.

Vous pouvez supprimer votre compte EPC à tout moment. Sachez que, si vous supprimez votre compte:

- **tous les certificats EPC délivrés seront annulés;**
- toutes les demandes que vous avez soumises seront annulées et les autorités concernées en seront informées;
- les demandes qui n'ont pas été soumises seront supprimées, de même que les données personnelles correspondantes.



Pour supprimer votre compte EPC:

1. Cliquez sur la zone de gestion du compte EPC.
2. Cliquez sur «**Mon compte**».
3. Cliquez sur «**Supprimer votre compte EPC, vos certificats EPC et toutes les informations correspondantes**».
4. Lisez attentivement la déclaration de confidentialité et cochez la case de confirmation.
5. Cliquez sur «**Confirmer la suppression**».

2 Créer et soumettre une demande d'EPC

Pour démarrer, cliquez sur «**Créer une nouvelle demande...**».

| | |
|---|---|
|  <p>PROFIL</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Vérifiez vos données personnelles. Si vous devez les modifier, cliquez sur «Aller sur la page du profil». 2. Cliquez sur «Suivant». |
|  <p>DEMANDE</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Complétez les informations demandées, en accordant une attention particulière aux éléments suivants: <ul style="list-style-type: none"> • Pays d'établissement: le pays de l'UE dans lequel vous êtes légalement établi(e). • Pays d'accueil: le pays de l'UE dans lequel vous avez l'intention de vous établir ou de fournir des services sur une base temporaire ou occasionnelle et où, à cette fin, vos qualifications professionnelles doivent être reconnues. • Profession: si l'une des professions couvertes par la procédure EPC ne figure pas dans la liste, il est possible qu'elle ne soit pas réglementée dans le pays d'accueil: vérifiez auprès des autorités locales si tel est le cas. • Votre diplôme bénéficie-t-il d'une reconnaissance automatique?: cliquez sur «i» pour afficher la liste des diplômes bénéficiant d'une reconnaissance automatique. • Bénéficiez-vous de droits acquis?: même si votre diplôme ne figure pas dans la liste des diplômes reconnus automatiquement, il est possible que vous puissiez bénéficier d'une reconnaissance automatique, si vous êtes en mesure de fournir un certificat de droits acquis — un certificat attestant que vous avez exercé votre profession pendant au moins 3 années consécutives au cours des 5 années précédant la date du certificat. 2. Cliquez sur «Suivant». <ul style="list-style-type: none"> • Vous pouvez cliquer sur «Enregistrer» à tout moment pour quitter la procédure et sauvegarder la demande sous forme de projet. |
|  <p>DOCUMENTS</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Prenez note de la liste des documents requis et des frais. Si aucun frais n'est indiqué, cela peut signifier que les pays concernés n'ont pas encore fourni d'informations à ce sujet. Les autorités vous informeront des documents à fournir et des frais applicables après la soumission de la demande. 2. Pour fournir les documents demandés, cliquez sur «Ajouter un nouveau document». 3. Cliquez sur «Parcourir» et sélectionnez le fichier sur votre ordinateur (extensions <i>pdf</i> ou <i>doc</i>). 4. Complétez les informations demandées concernant le document, en particulier: <ul style="list-style-type: none"> • Titre du document: le nom qui s'affichera dans l'aperçu des documents de la plateforme EPC. • Type: ce champ permet à l'autorité du pays d'accueil de comprendre le contenu des documents rédigés dans d'autres langues. • Informations supplémentaires: toute précision permettant aux autorités de mieux comprendre le contenu et l'objectif du document. 5. Cliquez sur «Enregistrer». 6. Répétez les étapes 2 à 5 pour chaque document que vous souhaitez ajouter. 7. Si vous avez déjà transmis des documents utiles dans de précédentes demandes d'EPC, cliquez sur «Réutiliser un document» et sélectionnez-les. Assurez-vous que les documents temporaires n'ont pas expiré dans l'intervalle. 8. Cliquez sur «Suivant». |
|  <p>SOUSSION</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Passez en revue toutes les informations fournies. 2. Cochez la case de confirmation et cliquez sur «Soumettre». |



CONFIRMATION

Votre demande a bien été soumise.

1. Cliquez sur «**Imprimer au format PDF**» pour générer un résumé de la demande d'EPC.

Ce résumé ne constitue pas le certificat EPC.

2. Cliquez sur «**Revenir à la page d'accueil**».

3 Suivre la progression de votre demande d'EPC

La demande d'EPC que vous avez soumise s'affiche à présent dans l'onglet «Mes demandes» sur la page d'accueil de la plateforme EPC.

Cliquez sur la demande pour afficher les informations suivantes:

The screenshot shows the EPC application status page for application number 01-3216-8XF1. The status is 'Submitted'. The page is annotated with several callouts:

- Retirer cette demande (par ex. en cas d'erreurs dans les informations fournies)**: Points to the 'Withdraw' button.
- Imprimer le résumé de cette demande**: Points to the 'Print' button.
- Créer une nouvelle demande en utilisant les données de cette**: Points to the 'Copy' button.
- Revenir à la page d'accueil**: Points to the 'Close' button.
- Statut de la demande**: Points to the 'Submitted' status.
- Résumé de votre demande**: Points to the 'Profession and purpose' section.
- Échanger des messages avec les autorités qui traitent votre demande**: Points to the 'Messages' tab.
- Passer en revue les documents transmis avec la demande et en soumettre de**: Points to the 'Documents' tab.
- Voir les actions effectuées par vous ou les autorités qui traitent la demande**: Points to the 'History log' tab.

The application details shown are:

| Profession and purpose | | Home Country | Host Country |
|--|------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| Profession | Nurse responsible for general care | Are you established in an EU country? | Yes |
| Does your diploma qualify for automatic recognition? | No | Country | Malta |
| Do you benefit from acquired rights? | No | Country of establishment | Slovakia |
| Purpose | Permanent Establishment | | |

Vérifiez vos courriels!

Les courriels envoyés automatiquement par la plateforme EPC vous permettront de suivre le processus d'approbation en cours: il est très important que vous les lisiez afin d'être informé(e) des actions à effectuer.

Accédez à la plateforme EPC au moyen du lien contenu dans le courriel et vérifiez si des **messages** vous ont été envoyés par l'autorité chargée du traitement de votre demande.



Les nouveaux messages envoyés par une autorité sont notifiés sur votre page d'accueil par le symbole  à côté de la demande concernée: cliquez sur le symbole pour ouvrir le message.

L'autorité peut vous contacter pour:

- demander des documents manquants;
- demander des copies certifiées de vos documents si elles ne peuvent pas vérifier leur validité;
- demander le paiement de frais;
- demander des informations complémentaires au sujet de votre demande;
- imposer une sanction, que vous pouvez voir dans votre profil EPC.

3.1 Comment échanger des messages avec les autorités

1. Sur la page d'accueil, cliquez sur la demande sur laquelle porte votre message.
2. Cliquez sur «**Nouveau message**».
3. Sélectionnez le type de message.
4. Sélectionnez la langue que vous utiliserez pour rédiger le message.
5. Écrivez le message.
6. Cliquez sur «**Envoyer le message**». Le message a été envoyé à l'autorité.

3.2 Comment échanger des documents avec les autorités

1. Sur la page d'accueil, cliquez sur la demande en lien avec votre document.
2. Cliquez sur «**Documents**».
3. Cliquez sur «**Ajouter un nouveau document**».
4. Saisissez les informations demandées concernant le document, comme vous l'avez fait au moment de la soumission de la demande (pour en savoir plus, voir la section «Documents» au chapitre 2).
5. Cliquez sur «**Enregistrer**». Le document a été envoyé à l'autorité et restera disponible pour vos demandes ultérieures.

4 Obtenir le certificat EPC

Une fois que votre demande d'EPC a été approuvée, vous serez informé(e) par courriel et le statut de la demande sur la page d'accueil de la plateforme EPC passera à «**EPC approuvée**».

1. Cliquez sur la demande approuvée.
2. Cliquez sur «**Télécharger le certificat EPC**».

5 Demander une prolongation de validité

Les demandes d'EPC à des fins de mobilité temporaire ont une **validité limitée à 18 mois**. À la fin de cette période, elles acquièrent automatiquement le statut **EPC expirée** et elles ne sont donc plus valables.

Vous pouvez demander à l'autorité qui a approuvé votre demande d'EPC originale de prolonger sa validité pour une durée de 18 mois supplémentaires, mais vous devez le faire impérativement **avant la date d'expiration**.

1. Cliquez sur la demande temporaire approuvée.
2. Cliquez sur «**Demander la prolongation de validité**» en haut de la page.
3. Sélectionnez la langue que vous utiliserez pour rédiger la demande de prolongation.
4. Indiquez la justification de la demande.
5. Cliquez sur «**Confirmer la demande de prolongation**».

Le statut de votre demande devient «**Prolongation EPC demandée**».

L'autorité traitera votre demande comme toute autre demande et vous serez informé(e) par courriel du résultat.

6 Résolution des problèmes

Vous êtes bloqué(e)? Consultez le tableau ci-dessous pour savoir quoi faire, en fonction du statut de votre demande:

| Statut de ma demande | Pourquoi | Que dois-je faire? |
|---|--|--|
| Acceptée par le pays d'origine | Le pays d'origine a accepté votre demande. | Attendez la prochaine action de la part de l'autorité du pays d'origine. |
| Acceptée par le pays d'accueil | Le pays d'accueil a accepté votre demande. | Attendez la prochaine action de la part de l'autorité du pays d'accueil. |
| Tous les documents fournis | Après un premier examen, le pays d'origine a confirmé que tous les documents requis avaient été fournis. | Attendez la prochaine action de la part de l'autorité du pays d'origine. Sachez que l'autorité pourrait encore vous demander des documents supplémentaires à un stade ultérieur. |
| Mesures de compensation demandées | Le pays d'accueil demande que vous preniez des mesures de compensation sous la forme d'une période d'adaptation ou d'une épreuve d'aptitude. | Allez dans les Messages et vérifiez quelles mesures de compensation sont demandées par le pays d'accueil. Prenez les mesures demandées et envoyez-en la preuve à l'autorité du pays d'accueil. |
| Projet | Votre demande doit être complétée avant d'être soumise. | Cliquez sur la demande, puis sur « Modifier » en haut de la page pour compléter et soumettre la demande. |
| EPC approuvée | Votre EPC a été approuvée. | Cliquez sur la demande approuvée puis sur « Télécharger le certificat EPC ». |
| EPC expirée | Votre EPC temporaire a expiré. | Vous pouvez créer une nouvelle demande à partir de la page d'accueil. |
| Prolongation de l'EPC demandée | Vous avez demandé une prolongation de votre EPC temporaire. | Attendez la prochaine action de la part de l'autorité qui a approuvé votre demande en premier lieu. |
| EPC annulée | L'annulation peut être due à différentes raisons. | Allez dans les Messages et vérifiez la justification de l'annulation. |
| EPC suspendue | La suspension peut être due à différentes raisons. | Allez dans les Messages et vérifiez la justification de la suspension. |
| En attente du contrôle de conformité | Les documents que vous avez fournis sont incomplets: vous devez transmettre d'autres documents au pays d'origine. | Allez dans les Messages et vérifiez quels documents sont demandés par le pays d'origine. Transmettez les documents demandés. |
| Refusée par le pays d'origine | Le refus peut être dû à différentes raisons. | Allez dans les Messages et vérifiez la justification du refus. |
| Refusée par le pays d'accueil | Le refus peut être dû à différentes raisons. | Allez dans les Messages et vérifiez la justification du refus. |
| Rejetée par le pays d'origine | Vous avez sélectionné le mauvais pays d'origine dans la demande. | Vous pouvez créer une nouvelle demande à partir de la page d'accueil. |
| Demande de mesures de compensation clôturée | Vous avez fourni la preuve des mesures de compensation que vous avez prises. | Attendez la prochaine action de la part de l'autorité du pays d'accueil. |
| Soumise | Votre demande a bien été soumise au pays d'origine. | Attendez que l'autorité du pays d'origine accepte votre demande. |
| Transférée au pays d'accueil | Le pays d'origine a transmis votre demande au pays d'accueil. | Attendez la prochaine action de la part de l'autorité du pays d'accueil. |
| Retirée | Vous avez retiré cette demande. | - |