

Euroopa kutsekaart Kasutusjuhend spetsialistidele

28. september 2018

1. versioon

Euroopa Komisjon

Siseturu, tööstuse, ettevõtluse ja VKEde peadirektoraat – R2



Sisukord

Kuidas saada Euroopa kutsekaart	5
1 EPC profiili loomine.....	5
2 EPC taotluse täitmine ja esitamine	7
3 Taotlusprotsessi kulgemise jälgimine.....	9
3.1Kuidas vahetada asutustega sõnumeid?	10
3.2Kuidas asutustele dokumente esitada?.....	10
4 Euroopa kutsekaardi tunnistuse saamine	10
5 Pikendamise taotlemine	10
6 Probleemide lahendamine.....	11

Kuidas saada Euroopa kutsekaart

Selles dokumendis antakse juhised Euroopa kutsekaardi (EPC) saamise etappide kohta EPC platvormil (<https://ec.europa.eu/epc/>):

- profiili loomine
- EPC taotluse täitmine ja esitamine
- taotlusprotsessi kulgemise jälgimine
- Euroopa kutsekaardi tunnistuse saamine
- pikendamise taotlemine

Praegu saab Euroopa kutsekaardi menetlust kasutada ainult juhul, kui olete:

- üldõde
- proviisor
- füsioterapeut
- mägigiid
- kinnisvaramaakler

Üldise teabe saamiseks Euroopa kutsekaardi kasutusala, dokumendinõuete ja võimalike tasude kohta, vaadake veebisaidi „Teie Euroopa“ erijaotist (<http://europa.eu/youreurope/>).

1 EPC profiili loomine

1. Minge EPC platvormile (<https://ec.europa.eu/epc/>).
2. Sisestage oma **EU Logini e-posti aadress**.



Kui Teil pole EU Logini kontot, peate selle looma, klõpsates lingil „**Loo konto**“.

- Soovitame Teil tungivalt kasutada oma töökoha **e-posti aadressi** (või oma isiklikku e-posti aadressi), mida on lihtne meelde tuletada, kui järgmine kord EPC platvormile sisse logida soovite.
- Määrake oma **salasõna**. Kui olete nõutud isikuandmed sisestanud, saadetakse Teile automaatselt e-kiri, mis sisaldab linki salasõna määramiseks. Teil on 90 minutit aega lingil klõpsamiseks (link aegub). Kui Te seda automaatset e-kirja ei saa, vaadake palun EU Logini abilehekülge.
- Kui olete e-kirjas esitatud lingile klõpsanud, aktiveeritakse Teile konto: **minge tagasi EPC platvormile** (<https://ec.europa.eu/epc/>) ja sooritage allpool kirjeldatud toimingud.

3. Sisestage oma **EU Logini salasõna**.
4. Lugege läbi EPC konto avaldus isikuandmete puutumatuse kohta ja nõustuge sellega. Seejärel klõpsake valikul „**Täida profiil...**“.
5. Sisestage oma **isikuandmed**.



- Isikuandmed esitatakse Euroopa kutsekaardi tunnistusel. Pärast esimese taotluse esitamist **ei saa Te oma isikuandmeid enam ise uuendada**, vaid peate taotlema uuendamist asutuselt, kes Teie toimikuga tegeleb, klõpsates „**Taotle uuendamist**“.
- **Isikut tõendav dokument** on dokument, mille alusel kontrollitakse veebis Teie Euroopa kutsekaardi tunnistuse kehtivust. Kasutage kindlasti kehtivat dokumenti.

6. Sisestage oma **kontaktandmed**.



- Saate oma kontaktandmeid (e-posti aadress, telefoninumber) igal ajal uuendada.
- **Räägitavad keeled** hõlmavad kõiki keeli, mida Te räägite, aga **eelistatav keel** on keel, mille Te valite suhtlemiseks päritolu- ja vastuvõtva riigiga.

7. Klõpsake nupul „**Salvesta**“. Teie profiil on nüüd täielik.

Nüüd näete EPC platvormi järgmiselt:

The screenshot shows the EPC Professional Card user interface. At the top, there is a navigation bar with the European Professional Card logo, the user's name 'Eesnimi#erekonnanimi', and the language 'English (en)'. Below the navigation bar, there is a 'Home' button. The main content area is divided into several sections: 'My Profile' (with a 'Go to profile page' button and 'Last updated: 07.03.2018'), 'My Applications' (with 'No applications' and a 'Create new application...' button), and 'My Documents' (with 'No documents'). At the bottom, there is a section titled 'How is your application processed?' with a sub-section 'Application submitted' and a 'Routing' button. A 'The EPC' section is also visible, listing benefits like 'facilitates the free movement of professionals in the EU' and 'simplifies the recognition of professional qualifications'. Annotations in Estonian point to various parts of the interface: 'Klõpsake siin, kui soovite sellele' points to the 'Home' button; 'Teie profiili andmete kokkuvõte' points to the profile information; 'Kõigi menetletud ja menetluses olevate taotluste loetelu' points to the 'My Applications' section; 'Kõigi taotlemise käigus esitatud dokumentide loetelu' points to the 'My Documents' section; 'Kasulik teave Euroopa kutsekaardi menetluse kohta' points to the 'Application submitted' notification; and 'Klõpsake siin, et see jaotis sulgeda' points to the close button of the 'My Applications' section.

Saate oma EPC konto igal ajal kustutada. Pange tähele, et kui kustutate oma konto:

- tühistatakse kõik väljastatud Euroopa kutsekaardi tunnistused;
- tühistatakse kõik Teie esitatud taotlused ja sellest teatatakse asjaomastele asutustele;
- eemaldatakse esitamata taotlused koos isikuandmetega.





Et oma EPC konto kustutada, sooritage allpool kirjeldatud toimingud.

1. Avage EPC konto haldamise rippmenüü.
2. Klõpsake valikul „Minu konto“.
3. Klõpsake valikul „EPC konto, tunnistuste ja kogu seotud teabe eemaldamine“.
4. Lugege tähelepanelikult hoiatust ja tehke märges kinnituskasti.
5. Klõpsake nupul „Kinnita eemaldamine“.



2 EPC taotluse täitmine ja esitamine

Alustamiseks klõpsake valikul „**Loo uus taotlus...**“.

 <p>PROFIIL</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaadake üle oma isikuandmed. Kui Teil on vaja neid muuta, klõpsake nupul „Mine profiili leheküljele“. 2. Klõpsake nupul „Järgmine“.
 <p>TAOTLUS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sisestage nõutav teave, pöörates erilist tähelepanu järgmisele: <ul style="list-style-type: none"> • asutamisriik: ELi päritoluriik, kus olete ametlikult asutatud; • vastuvõttev riik: ELi liikmesriik, kus Te kavatsete taotleda asutamist või osutada ajutise või episoodilise iseloomuga teenuseid ja kus tuleb seetõttu Teie kutsekvalifikatsioone tunnustada; • kutseala: kui mõni kutseala, mis kuulub Euroopa kutsekaardi menetluse kohaldamisalasse, ei ole loetelus esitatud, võib see tähendada seda, et see kutseala ei ole vastuvõtvast riigis reguleeritud: küsige selle kohta teavet oma kohalikelt ametiasutustelt; • kas Teie diplomi puhul saab kasutada automaatset tunnustamist? Klõpsake nupul „i“, et kuvada nende diplomite loetelu, mis vastavad automaatse tunnustamise nõuetele; • kas Teil on omandatud õigusi? Kui Te ei leia oma diplomit automaatselt tunnustatavate diplomite loetelust, võite siiski vastata automaatse tunnustamise tingimustele, kui Teil on võimalik esitada omandatud õiguste tunnistus, mis kinnitab, et olete oma kutsealal tunnistuse väljaandmisele eelnenud viie aasta jooksul tegutsenud vähemalt kolm järjestikust aastat. 2. Klõpsake nupul „Järgmine“. <ul style="list-style-type: none"> • Nüüd saate klõpsata igal ajal nupul „Salvesta“, et taotluse koostamine ajutiselt lõpetada ja tehtud töö taotluse kavandina salvestada.
 <p>DOKUMENDID</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Võtke arvesse loetelu nõutavate dokumentide ja tasude kohta. Pange tähele, et kui tasusid ei ole märgitud, võib see tähendada, et asjaomased riigid ei ole veel vastavat teavet esitanud. Asutused teavitavad Teid dokumendinõuetest ja tasudest pärast taotluse esitamist. 2. Nõutavate dokumentide esitamiseks klõpsake valikul „Lisa uus dokument“. 3. Klõpsake nupul „Sirvi“ ja valige oma arvutist dokumendi fail (faililaiendiga .pdf või .doc). 4. Sisestage nõutav teave dokumendi kohta, pöörates erilist tähelepanu järgmisele: <ul style="list-style-type: none"> • dokumendi pealkiri: pealkiri, mis kuvatakse EPC platvormil dokumentide ülevaate all; • liik: see väli aitab vastuvõtva riigi asutusel mõista muudes keeltes kirjutatud dokumentide sisu; • lisateave: mistahes üksikasjad, mis aitavad asutusel mõista dokumendi sisu ja eesmärki. 5. Klõpsake nupul „Salvesta“. 6. Korrake samme 2–5 iga uue dokumendi puhul, mille soovite esitada. 7. Kui olete juba esitanud kasulikke dokumente koos varasemate EPC taotlustega, klõpsake valikul „Kasuta varem üleslaaditud dokumenti“ ja valige need. <p>Veenduge, et ajutised dokumendid pole vahepeal aegunud.</p> 8. Klõpsake nupul „Järgmine“.
 <p>TAOTLUSE ESITAMINE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vaadake läbi kogu esitatud teave. 2. Tehke märge kinnituskasti ja klõpsake nupul „Esita“.



KINNITAMINE

Teie taotlus on esitatud.

1. Klõpsake nupul „**Prindi PDF**“, et luua EPC taotluse kokkuvõte.

See kokkuvõte ei ole Euroopa kutsekaardi tunnistus.

2. Klõpsake nupul „**Tagasi avalehele**“.

3 Taotlusprotsessi kulgemise jälgimine

Esitatud EPC taotlus ilmub nüüd EPC platvormi avalehel Teie taotluste loetelus.

Klõpsake taotlusel, et kuvada järgmine teave:

Võtke taotlus tagasi (nt kui esitatud teabes on vigu) | **Printige taotluse kokkuvõtte** | **Looge uus taotlus, kasutades selle taotluse andmeid** | **Tagasi avalehele**

EPC application number 01-3216-8XF1 | Status: Submitted | **Taotluse staatus**

Teie taotluse kokkuvõtte

Profession and purpose		Home Country	Host Country
Profession	Nurse responsible for general care	Are you established in an EU country?	Yes
Does your diploma qualify for automatic recognition?	No	Country of establishment	Slovakia
Do you benefit from acquired rights?	No		
Purpose	Permanent Establishment		

Vahetage sõnumeid | **Teie taotlust menetlevate asutustega**


Vaadake koos taotlusega esitatud dokumente ja esitage uusi dokumente | **Vaadake enda või taotlust menetlevate asutuste toiminguid seoses taotlusega**

Kontrollige oma e-kirju!

EPC platvormi saadetud automaatsed e-kirjad aitavad Teil käimasolevat otsustusprotsessi jälgida: nende lugemine on väga oluline, et oleksite kursus toimingutega, mida peate tegema.

Sisenege e-kirjas esitatud lingi kaudu EPC platvormile ja kontrollige, kas olete saanud **sõnumeid** Teie taotlust menetlevalt asutuselt.

Kui olete saanud mõnelt asutuselt uusi sõnumeid, ilmub asjaomase taotluse kõrvale järgmine

sümbol: . Klõpsake sümbolil, et sõnum avada.

Asutused võib Teiega ühendust võtta, et:

- nõuda puuduvaid dokumente;
- nõuda Teie dokumentide notariaalselt kinnitatud koopiaid, kui neil ei õnnestu Teie dokumentide kehtivust kontrollida;
- nõuda tasude maksmist;
- nõuda Teie taotluse kohta lisateavet;
- määrata karistus, mida näete oma EPC profiilil.



3.1 Kuidas vahetada asutustega sõnumeid?

1. Klõpsake avalehel taotlusel, mida Teie sõnum puudutab.
2. Klõpsake valikul „**Uus sõnum**“.
3. Valige sõnumi liik.
4. Valige keel, milles Te sõnumi kirjutate.
5. Kirjutage sõnum.
6. Klõpsake nupul „**Saada sõnum**“. Kiri on asutusele saadetud.

3.2 Kuidas asutustele dokumente esitada?

1. Klõpsake avalehel taotlusel, mis on Teie dokumendiga seotud.
2. Klõpsake valikul „**Dokumendid**“.
3. Klõpsake valikul „**Lisa uusi dokumente**“.
4. Sisestage dokumendi kohta nõutav teave, nagu tegite taotluse esitamise ajal (lisateabe saamiseks vaadake 2. peatüki jaotist „Dokumendid“).
5. Klõpsake nupul „**Salvesta**“. Dokument on saadetud asutusele ja jääb tulevaste taotluste esitamise jaoks kättesaadavaks.

4 Euroopa kutsekaardi tunnistuse saamine

Kui Teie EPC taotlus on heaks kiidetud, teavitatakse Teid sellest e-kirja teel ning taotluse staatus EPC platvormi avalehel on nüüd „**EPC heaks kiidetud**“.

1. Klõpsake heakskiidetud taotlusel.
2. Klõpsake valikul „**Laadi alla EPC tunnistus**“.

5 Pikendamise taotlemine

Ajutist liikuvust käsitlevad EPC taotlused **kehtivad 18 kuud**. Selle ajavahemiku lõppedes muutub nende olek EPC platvormil automaatselt („**EPC aegunud**“) ja need ei ole enam kehtivad.

Üksnes enne aegumiskuupäeva saate taotleda sellelt asutuselt, kus Teie algne EPC taotlus heaks kiideti, Teie Euroopa kutsekaardi kehtivuse pikendamist veel 18 kuuks.

1. Klõpsake ajutist liikuvust käsitleval heakskiidetud taotlusel.
2. Klõpsake lehekülje ülaosas „**Taotle kehtivuse pikendamist**“.
3. Valige keel, milles Te pikendamise taotluse kirjutate.
4. Sisestage taotluse põhjendus.
5. Klõpsake „**Kinnita pikendamise taotlus**“.

Teie taotluse staatus on nüüd „**EPC kehtivuse pikendamine taotletud**“.

Asutus menetleb Teie taotlust nagu mistahes muud taotlust ning Teid teavitatakse tulemusest e-kirja teel.

6 Probleemide lahendamine

Kas Te pole kindel, mida edasi teha? Lugege järgnevat tabelit, et saada teada, mida peaksite oma taotluse eri staatuste korral tegema.

Minu taotluse staatus	Staatuse põhjus	Mida peaksin edasi tegema
Päritoluriigi poolt vastu võetud	Päritoluriik võttis Teie taotluse vastu.	Oodake päritoluriigi asutuse järgmist sammu.
Vastuvõtva riigi poolt vastu võetud	Vastuvõttev riik võttis Teie taotluse vastu.	Oodake vastuvõtva asutuse järgmist sammu.
Kõik dokumendid esitatud	Päritoluriik kinnitas pärast esialgset kontrolli, et kõik nõutud dokumendid on esitatud.	Oodake päritoluriigi asutuse järgmist sammu. Pange tähele, et asutus võib Teilt hiljem siiski lisadokumente nõuda.
Korvamismeetmed taotletud	Vastuvõttev riik nõuab, et võtaksite korvamismeetmeid, läbides kohanemisaja või sooritades sobivustesti.	Vaadake sõnumitest , milliseid korvamismeetmeid vastuvõttev riik nõuab. Võtke nõutud meetmeid ja saatke vastuvõtvale asutusele selle kohta tõend.
Kavand	Teie taotlus peab olema täielik, enne kui selle saab esitada.	Klõpsake taotlusel, seejärel klõpsake lehekülje ülaosas valikul „ Muuda “, et taotlus täita ja esitada.
EPC heaks kiidetud	Teie Euroopa kutsekaart kiideti heaks.	Klõpsake heakskiidetud taotlusel ja seejärel klõpsake valikul „ Laadi alla EPC tunnistus “.
EPC aegunud	Teie ajutine Euroopa kutsekaart on aegunud.	Saate avalehel uue taotluse luua.
EPC kehtivuse pikendamine taotletud	Olete taotlenud oma ajutise Euroopa kutsekaardi kehtivuse pikendamist.	Oodake selle asutuse järgmist sammu, kes Teie taotluse algselt heaks kiitis.
EPC tagasi võetud	Kutsekaart võidakse tagasi võtta mitmel põhjusel.	Vaadake sõnumitest tagasivõtmise põhjendust.
EPC kehtivus peatatud	Kutsekaardi kehtivus võidakse peatada mitmel põhjusel.	Vaadake sõnumitest kehtivuse peatamise põhjendust.
Andmete täielikkuse kontrolli ootel	Teie esitatud dokumentidest ei piisa: peate esitama päritoluriigile lisadokumente.	Vaadake sõnumitest , milliseid dokumente päritoluriik nõuab. Esitage nõutud dokumendid.
Päritoluriigi poolt keeldutud	Taotluse rahuldamisest keeldumisel võib olla mitu põhjust.	Vaadake sõnumitest keeldumise põhjendust.
Vastuvõtva riigi poolt keeldutud	Taotluse rahuldamisest keeldumisel võib olla mitu põhjust.	Vaadake sõnumitest keeldumise põhjendust.
Päritoluriigi poolt tagasi lükatud	Valisite taotluses vale päritoluriigi.	Saate avalehel uue taotluse luua.
Korvamismeetmete taotlus suletud	Esitasite tõendi võetud korvamismeetmete kohta.	Oodake vastuvõtva asutuse järgmist sammu.
Esitatud	Teie taotlus on edukalt päritoluriigile esitatud.	Oodake, et päritoluriik Teie taotluse vastu võtaks.
Vastuvõtvale riigile edastatud	Päritoluriik edastas Teie taotluse vastuvõtvale riigile.	Oodake vastuvõtva asutuse järgmist sammu.
Tagasi võetud	Võtsite selle taotluse tagasi.	-