

## **Modulo per l'invio / la richiesta di informazioni aggiuntive su un'allerta**

Vanno inviate informazioni aggiuntive su un'allerta solo se queste possono contribuire ad accelerare la sua chiusura o a far capire agli altri paesi che esiste realmente un grave rischio. Si invita ad evitare l'invio di informazioni ripetitive o di scarso rilievo.

*Per ulteriori precisazioni consultare le Linee guida per l'utilizzo del meccanismo di allerta (disponibili nel sito IMI).*

Specificate quale tipo di informazioni aggiuntive volete fornire/ricevere, con tutte le necessarie spiegazioni:

Dati identificativi del prestatore di servizi

*Chiarimenti sui dati identificativi del prestatore (ad esempio nome, ragione sociale, attività, recapiti e paese di stabilimento). Spiegare: [testo libero].*

Particolari del caso

*Chiarimenti sui particolari del caso (ad esempio tipi di servizi, prodotti e/o attrezzature, paesi interessati, danni potenziali).*

*Spiegare: [testo libero].*

Provvedimenti presi nei confronti del prestatore

*Descrizione sommaria dei provvedimenti presi nei confronti del prestatore di servizi, conformemente al diritto UE.*

*Spiegare: [testo libero].*

Misure prese volontariamente dal prestatore

*Informazioni sulle misure prese volontariamente dal prestatore per eliminare il rischio.*

*Spiegare: [testo libero].*

Proposta di chiudere l'allerta

*Proposta di chiudere l'allerta perché non sussiste più un rischio connesso al prestatore (sul vostro territorio). Ne informate gli altri paesi perché lo Stato membro competente possa avviare la procedura di chiusura.*

*Spiegare: [testo libero].*

Obiezioni a una proposta di chiusura

*Obiezioni a una proposta di chiusura di un'allerta (presentata da un altro paese) per la presenza di chiare prove della persistenza del rischio. Spiegare: [testo libero].*

Richiesta di maggiori informazioni sul prestatore

*Richiesta di maggiori informazioni sul prestatore di servizi per poterlo controllare meglio. Specificare quali informazioni mancano e chi dovrebbe fornirle.*

*Spiegare: [testo libero].*

Richiesta di maggiori informazioni sui particolari di un caso

*Richiesta di maggiori informazioni sui particolari del caso per poter controllare meglio il prestatore di servizi. Specificare quali informazioni mancano e chi dovrebbe fornirle.*

*Spiegare: [testo libero].*

Altro

*Spiegare: [testo libero].*

**Documentazione** (è possibile caricare / allegare documenti e aggiungervi spiegazioni [a testo libero])

**Altre informazioni aggiuntive sul caso:** [testo libero].