

Szakmai képesítések – A SÍOKTATÓI vizsgák bejegyzése

Közös képzési vizsgák bejegyzése a belső piaci információs rendszerben (IMI)

Útmutató a „Síoktatók” modul felhasználói számára

Tartalom

1.	Bejelentkezés az IMI rendszerbe	2
2.	Információcsere a síoktatók közös képzési vizsgájáról	3
3.	Hozzájárulási nyilatkozat a síoktatók személyes adatainak kezeléséhez	3
4.	Információk bejegyzése és megosztása a közös képzési vizsga (CTT) követelményeit teljesítő síoktatókkal kapcsolatban	4
4.1	A CTT-követelmények teljesítésének rögzítése az IMI rendszerben a technikai vizsga bejegyzése alapján.....	5
4.2	Forgatókönyvek a CTT-követelmények teljesítésének bejegyzéséhez.....	5
4.2.1	Standard eljárás mód	5
4.2.2	Felmentésen alapuló eljárás mód	6
4.2.3	Szerzett jogokon alapuló eljárás mód	6
4.2.4	A CTT-követelmények teljesítésének igazolása	7
5.	IMI-bejegyzések frissítése vagy módosítása az aktiválást követően	7
6.	IMI-bejegyzések deaktiválása	7
7.	Személyes adatok eltávolítása az IMI rendszerből.....	8
8.	CTT-követelmények teljesítését igazoló okmányok és technikai vizsgák bejegyzésének keresése az IMI rendszerben – Keresés az IMI rendszerben és az irányítópulton	8
9.	PDF formátumú jelentés készítése IMI-bejegyzésekből.....	8
10.	Gépi fordítás használata a szabad szöveges információknál.....	9
	FONTOS!	9
I. melléklet –	Sablon a hozzájárulási nyilatkozathoz	10

1. Bejelentkezés az IMI rendszerbe

Amikor regisztrál az IMI rendszerbe, két automatikus e-mailt kap, amelyek tájékoztatják Önt a regisztrációjáról. Az első egyszerűen megerősíti, hogy a fiókja létrejött, a második pedig egy ideiglenes jelszót tartalmaz, amelyre az első bejelentkezésnél lesz szüksége.

A személynek, aki regisztrálta Önt a rendszerben, tájékoztatnia kell Önt az IMI-felhasználónevről, és ezt a rendszeren kívül kell megtennie.

Amint Ön megkapta felhasználónevét és ideiglenes jelszavát, bejelentkezhet az IMI rendszerbe. Az IMI az IMI weboldalán (https://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/), vagy a következő közvetlen hivatkozáson keresztül érhető el: <https://webgate.ec.europa.eu/imi-net/> Az ideiglenes jelszót továbbító e-mail a rendszer megnyitásához szükséges hivatkozást is tartalmazza.

Az **első bejelentkezésnél** Önnek személyes jelszót, valamint egy 12 számjegyből álló biztonsági kódot kell beállítania. A felhasználóknak figyelembe kell venniük a következő ajánlásokat:

- **Amikor bejelentkezik az ideiglenes jelszavával, fontos, hogy manuálisan írja be felhasználónevét és ideiglenes jelszavát** – még akkor is, ha a bejelentkezési képernyő mezői előre ki vannak töltve. Ha a böngésző megkérdezi, hogy szeretné-e tárolni a jelszavát, válaszoljon NEMMEL.
- A felhasználónak először az ideiglenes jelszóval kell elvégeznie a bejelentkezési folyamatot (a jelszó és a biztonsági kód beállítását). Ha a felhasználó szeretné, hogy a rendszer emlékezzen a jelszóra, ki kell jelentkeznie, majd újra be kell jelentkeznie az újonnan beállított jelszóval. A felhasználónevet és az újonnan beállított jelszót ismét manuálisan kell begépelni. Ekkor a böngésző újra megkérdezi a felhasználótól, hogy szeretné-e, hogy a rendszer tárolja/megjegyezze a jelszót. Ezúttal IGENNEL is lehet válaszolni.
- **Az IMI rendszer a felhasználónevekben, jelszavakban és biztonsági kódokban megkülönbözteti a kis- és nagybetűket**, így a felhasználónak erre mindig ügyelnie kell.
- Az ideiglenes jelszavakat határozottan ajánlott manuálisan beírni. Így elkerülhető az a hiba, hogy a felhasználó véletlenül a jelszót megelőző és azt követő további karaktereket is bemásolja a jelszóval együtt.
- **Az ideiglenes jelszavak mindig 2 nagybetűből + 4 kisbetűből + 2 számjegyből állnak** (vagyis az első két betű mindig nagybetű – ez fontos tudnivaló, mivel a nagy „O” betű könnyen összekeverhető a „0” számjeggyel, és a kis „l” könnyen összetéveszthető a nagy „I”-vel)
- **Az ideiglenes jelszavak csak egyszeri bejelentkezésre használhatók.** Amikor a felhasználók ideiglenes jelszóval jelentkeznek be, először egy személyes jelszót, majd egy biztonsági kódot kell beállítaniuk maguknak. (A használat megkönnyítése érdekében azt ajánljuk, hogy egyszerű, de az előírásoknak megfelelő biztonsági kódot állítson be, melyet könnyű lesz beírni a későbbi bejelentkezésekkor.)

A következő bejelentkezések alkalmával a személyes felhasználónevüket, jelszavukat és biztonsági kódjukat kell használniuk.

Ha Ön elfelejtette az IMI rendszerben beállított felhasználónevét, jelszavát vagy biztonsági kódját, lépjen kapcsolatba más olyan, az IMI rendszerben regisztrált munkatársakkal, akik adatkezelői jogosultsággal rendelkeznek, vagy forduljon a nemzeti IMI-koordinátorhoz / az Európai Bizottság IMI-

ügyfélszolgálatához. Ők meg fogják tudni mondani az Ön felhasználónevét, és szükség esetén új jelszót tudnak Önnek létrehozni.

Ha Önnek új jelszóra van szüksége, ismét ideiglenes jelszót kap, melyet a bejelentkezés után meg kell változtatnia, ugyanúgy, mintha először jelentkezne be az IMI rendszerbe (a részleteket lásd feljebb).

2. Információcsere a síoktatók közös képzési vizsgájáról

A síoktatók közös képzési vizsgáját (CTT) (a 2005/36/EK irányelv 49b. cikke értelmében) az [**\(EU\) 2019/907 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet**](#) hozta létre. A felhatalmazáson alapuló rendelet rendelkezései szerint a CTT magában foglal egy, a síoktatók technikai alkalmasságának és egy másik, a síoktatók biztonsági ismereteinek bizonyítására szolgáló vizsgarészt.

Az (EU) 2019/907 rendelet 4. cikkének értelmében a tagállamok elismerik a CTT sikeres elvégzését igazoló bizonyítványokat. Az említett bizonyítványok elismerése egyértelműen megkívánja a tagállamok közötti közigazgatási együttműködést és kölcsönös segítségnyújtást, amelyet a szakmai képesítések elismeréséről szóló irányelv 8. és 56. cikke rögzít.

Az IMI rendszer 2008 óta már támogatja a szakmai képesítések elismerése érdekében folytatott közigazgatási együttműködést, a tagállamok képviselői, és különösen a síoktatók képesítéseit kiállító szervezetek azonban jelezték azt az igényt, hogy egyszerűen és könnyen lehessen információt cserélni a CTT-vel kapcsolatban. Ennek az igénynek a megvalósulását szolgálja az erre a célra kialakított IMI-modul, amely az IMI-adattárak technikai funkcióin alapul. Célja, hogy támogassa és elősegítse a síoktatók közös képzési vizsgájával kapcsolatos közigazgatási együttműködést és információcserét.

Az adattár funkció segítségével szükségtelen közigazgatási teher nélkül, minimális erőfeszítéssel cserélhetők információk, és nem áll fenn az a veszély, hogy aránytalanul sok IMI-kérést kell majd elküldeni, illetve fogadni. Ez azt jelenti, hogy azok a szervezetek, amelyeknek ellenőrizniük kell, hogy a síoktatók teljesítették-e a CTT-követelményeket, nagy valószínűséggel rendszeresen, szinte szisztematikusan fogják ellenőrizni a képesítéseket. Az adattár segítségével az IMI rendszerben gyorsan és egyszerűen lehet la CTT sikeres teljesítését ellenőrizni, így a hatóságoknak nem kell IMI-kéréseket küldeniük ezek ellenőrzéséhez, és nem kell arra várniuk, hogy választ kapjanak kéréseikre.

3. Hozzájárulási nyilatkozat a síoktatók személyes adatainak kezeléséhez

A síoktatók személyes adatainak IMI rendszeren keresztüli megosztása előtt kötelező hozzájárulást kérni az érintett szakembertől a személyes adatai kezeléséhez. Az IMI rendszerben a sikeresen elvégzett technikai vizsga, valamint a teljes közös képzési vizsga adatait a letett technikai vizsga és biztonsági vizsga, vagy a szerzett jogok alapján lehet bejegyezni. A bejegyzések addig nem aktiválhatók (tehetők láthatóvá más IMI-felhasználók számára), amíg az érintett szakember hozzájárulása nincs feltöltve a rendszerbe.

A szakember hozzájárulásának rögzítéséhez sablon áll rendelkezésre minden releváns nyelven (lásd az I. mellékletet). Az aláírt hozzájárulási nyilatkozatot fel kell tölteni az IMI rendszerbe az űrlapokon szereplő összes kötelező információ kiegészítéseképp. A sablon egyenesen az IMI rendszerből is letölthető a következő lépések követésével:

- **Hozzon létre bejegyzéstervezetet** az IMI rendszerben (elég a piros *-gal jelölt mezőket kitölteni).
- **Mentse el** a tervezetet (ekkor figyelmeztető üzenet jelenik meg a még kitöltésre váró mezőkről).

- **Kattintson a „Nyomtatás” gombra**, és válassza ki a *„Hozzájárulási nyilatkozat a síoktatók közös képzési vizsgájához”* lehetőséget.
- **Válassza ki** a létrehozandó sablon **nyelvét** (nincs szükség digitális aláírás kérésére), és kattintson a **Rendben** gombra.
- Lépjen a **Adatlapjaim** menüpontra, és töltsen le a létrehozott PDF-sablont (a lista tetején található első dokumentumnak kell lennie).

A hatóságok a saját hozzájárulási nyilatkozataikat is használhatják, ha azokból egyértelműen kiderül a szakember számára, hogy személyes adatai adatkezelés tárgyát fogják képezni az IMI rendszerben.

4. Információk bejegyzése és megosztása a közös képzési vizsga (CTT) követelményeit teljesítő síoktatókkal kapcsolatban

A CTT-követelményeknek megfelelő (vagyis a szükséges vizsgákat sikeresen teljesítő) síoktatókkal kapcsolatos információk megosztásához válassza a *„Nyilvántartások és Adattárak” / „Elem létrehozása”* menüpontot. Ennél a menüpontnál két űrlap közül választhat attól függően, hogy milyen adatokat kíván bejegyezni:

- **„Síoktatók – Technikai vizsgák bejegyzése”** – ezzel az űrlappal csak a sikeres technikai vizsga rögzíthető. Erre akkor van szükség, amikor a síoktátónak még le kell tennie a biztonsági vizsgát, vagy mentességet élvez a biztonsági vizsga alól, és ezt egy másik szervezet fogja egy későbbi szakaszban ellenőrizni. *(Néhány szervezet csak technikai vizsgát hirdet meg, ennél fogva csak ezeknek az eredményét kell rögzítenie.)*
- **„Síoktatók – Közös képzési vizsga [CTT] sikeres teljesítését igazoló okmány”** – ez az űrlap a CTT-követelmények sikeres teljesítését igazoló dokumentum bejegyzésére szolgál, beleértve adott esetben a technikai vizsgával kapcsolatos információkat is.

Ha egy szervezet nemcsak technikai vizsgát szervezett, de azt is meg tudja erősíteni, hogy a síoktató az összes CTT-követelménynek megfelel, csak ezt az űrlapot kell kitöltenie, és nem szükséges külön bejegyzést létrehoznia a technikai vizsgáról, ugyanis az azzal kapcsolatos információkat magában foglalja a CTT-űrlap.

Az űrlap mezői egyetlen lapon jelennek meg. Az információk rögzítéséhez kövesse az alábbi lépéseket:

- **Töltsen ki** az űrlap **mezőit**, majd **mentse el** az adatokat – a rendszer ekkor létrehozza a bejegyzéstervezetet.
- **Kattintson az „Aktiválás” gombra** – ezzel a művelettel a bejegyzés láthatóvá válik a többi hatóság számára.

Bejegyzések létrehozásakor először mindig meg kell adnia a szakember családi nevét és utónevét. Ezeket a kötelezően kitöltendő mezőket (piros színű) * jelöli.

Az űrlap többi kötelezően kitöltendő mezőjét (borostyánsárga) * jelöli. Ön akkor is mentheti a bejegyzés tervezetét, ha nem töltötte ki az összes kötelező mezőt. Ebben az esetben a rendszer figyelmeztető üzenetet jelenít meg a hiányzó kötelező információkról. A figyelmeztető üzenet **felugró ablakában** kattintson az **„IGEN”** lehetőségre, ha menteni kívánja a befejezetlen vázlatot, a **„NEM”** opcióra, ha be szeretné fejezni mentés előtt a bejegyzés kitöltését.

Tájékoztatjuk, hogy csak akkor tudja használni a bejegyzések aktiválására szolgáló „Aktiválás” gombot, ha minden kötelező mezőt megfelelően kitöltött, és feltöltötte a hozzájárulási nyilatkozatot.

Néhány mező esetében dokumentumokat kell feltöltenie (például a képesítést igazoló dokumentumot). A **„Kiegészítő információk”** mezőben emellett további, szabad szöveges információkkal egészítheti ki a

bejegyzést. Ebben a mezőben mindig ügyeljen arra, hogy a jobb felső sarokban látható kiválasztott nyelv azonos legyen az Ön által beírt szöveg nyelvével. Erre az IMI rendszeren belüli gépi fordítás megfelelő működéséhez van szükség. *(A nyelvek legördülő listája alapértelmezés szerint a munkamenet nyelvéhez igazodik [ez az IMI-képernyő jobb felső sarkában kiválasztott nyelv]. Ha ezen a nyelven írja az üzenetét, nem kell módosítania a nyelvet a szabad szöveges mezőknél.)*

Amikor az „**Aktiválás**” gombbal aktiválja a bejegyzést az IMI rendszerben, a rendszer létrehozza a **CTT-bejegyzés egyedi azonosítóját**, amely a következőkből áll: „CTT” + 9 alfanumerikus karakter.

4.1 A CTT-követelmények teljesítésének rögzítése az IMI rendszerben a technikai vizsga bejegyzése alapján

Ha a CTT-követelmények teljesítését a technikai vizsga IMI rendszerben tárolt bejegyzése alapján szeretné rögzíteni, a következők szerint kell létrehoznia az IMI-bejegyzést:

- **Nyissa meg a technikai vizsga bejegyzését az IMI rendszerben** (például a következő elérési utat követve: „Keresés űrlap típusa szerint” / „Síóktatók – Technikai vizsgák bejegyzése”).
- Kattintson az „**Adatok felhasználása**” gombra, majd válassza a „**Síóktatók – Közös képzési vizsga [CTT] sikeres teljesítését igazoló okmány**” űrlapot.

A rendszer megnyit egy előre kitöltött űrlapot, amelyet Önnek egyszerűen ki kell egészítenie a hiányzó információkkal. Ha Ön a „**Teljesített CTT-követelmények**” mezőben a „**A szakember által teljesített technikai és biztonsági vizsgák alapján**” lehetőséget választja, a rendszer a technikai vizsga részleteit is betölti a korábban létrehozott IMI-bejegyzésből.

Az űrlap kitöltését követően egyszerűen kattintson a „**Mentés**” gombra, majd az „**Aktiválás**” gombbal aktiválja a bejegyzést az IMI rendszerben.

4.2 Forgatókönyvek a CTT-követelmények teljesítésének bejegyzéséhez

A két IMI-űrlap (Technikai vizsga bejegyzése és Közös képzési vizsga [CTT] sikeres teljesítését igazoló okmány) egyikét kell használni attól függően, hogy a felhasználó mit kíván rögzíteni. A felhatalmazáson alapuló rendelet alapvetően egy „standard eljárásmódot” hoz létre a feltétel nélküli elismeréshez. Ennek értelmében a síóktatónak először le kell tennie egy technikai, majd egy biztonsági vizsgát.

Ezenkívül a felhatalmazáson alapuló rendelet két további eljárásmódot tesz lehetővé. Ezek a CTT egyes részei alóli felmentéseket, valamint bizonyos szerzett jogokat foglalnak magukban. Alább kifejtjük az összes lehetséges eljárásmódot, valamint a releváns űrlapok használatát.

4.2.1 Standard eljárásmód

A standard eljárásmód keretében a síóktatóknak először teljesíteniük kell a technikai, majd a biztonsági vizsgát. A gyakorlatban ez úgy valósul meg, hogy a síóktató technikai vizsgára jelentkezik egy vizsgaszervezőnél. A vizsgaszervezők szabadon dönthetnek a lebonyolítás módjáról, ugyanis a felhatalmazáson alapuló rendelet nem szabályozza ezt a kérdést. A szakember meghívást kap a technikai vizsgára, majd a sikeres teljesítést követően a vizsgaszervező létrehozhatja az ezt igazoló IMI-bejegyzést. Ez a következő űrlap kitöltésével történik: **Síóktatók – Technikai vizsgák bejegyzése**

Ha ugyanaz a vizsgaszervező közvetlenül a sikeres vizsgát követően biztonsági vizsgát is meghirdet, nem szükséges bejegyzést létrehozni a technikai vizsgáról. Ebben az esetben elég egy bejegyzést létrehozni az IMI rendszerben a „**Síóktatók – Közös képzési vizsga [CTT] sikeres teljesítését igazoló okmány**” űrlap kitöltésével. Ezen eljárásmód esetében fontos, hogy az űrlap „**Teljesített CTT-követelmények**” mezőjében a releváns érték legyen kiválasztva: „**A szakember által teljesített technikai és biztonsági vizsgák alapján**”.

Ha a szakember úgy dönt, hogy egy adott vizsgaszervezőnél teljesíti a technikai vizsgát, ám a biztonsági vizsgát más szervezőnél vagy egy későbbi időpontban teszi le, a technikai vizsga bejegyzését létre kell hozni, ugyanis a CTT-követelmények teljesítéséről szóló jövőbeli igazolás ez alapján lesz kiállítva.

Ez utóbbi forgatókönyv esetében a síoktató biztonsági vizsgára jelentkezik egy vizsgaszervezőnél, amely szabadon dönthet a lebonyolítás módjáról, ugyanis a felhatalmazáson alapuló rendelet nem szabályozza ezt a kérdést. A gyakorlatban ez úgy történik, hogy a szakembert meghívják a biztonsági vizsgára, és a sikeres teljesítést követően a vizsgaszervező létrehoz egy bejegyzést az IMI rendszerben, amely igazolja, hogy a szakember sikeresen teljesítette a közös képzési vizsgát. (Lásd: [„A CTT-követelmények teljesítésének rögzítése az IMI rendszerben a technikai vizsga bejegyzése alapján”](#))

4.2.2 Felmentésen alapuló eljárás mód

Ez a lehetőség azok előtt a szakemberek előtt áll nyitva, akik felmentésben részesülhetnek. A technikai vizsga alól az a szakember kaphat felmentést, aki korábban letette a Eurotest vizsgát, vagy a Nemzetközi Sísövetség (FIS) versenyein meghatározott számú FIS-pontot szerzett, a biztonsági vizsga elvégzése alól az, aki korábban letette a Eurosecurity vizsgát.

A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy a síoktató technikai vagy biztonsági vizsgára jelentkezik egy vizsgaszervezőnél attól függően, hogy a CTT mely részeit kell még teljesítenie. A vizsgaszervezők szabadon dönthetnek a lebonyolítás módjáról, ugyanis a felhatalmazáson alapuló rendelet nem szabályozza ezt a kérdést. A szakembert meghívják a technikai vagy a biztonsági vizsgára, és a sikeres teljesítést követően a vizsgaszervező létrehoz egy bejegyzést az IMI rendszerben, amely igazolja, hogy a szakember sikeresen elvégezte a közös képzést.

Ennél a forgatókönyvnél a vizsgaszervezőnek csak a **„Síoktatók – Közös képzési vizsga [CTT] sikeres teljesítését igazoló okmány”** űrlapot kell kitöltenie az IMI rendszerben, majd aktiválnia kell a bejegyzést. Fontos azonban, hogy az űrlap **„Teljesített CTT-követelmények”** mezőjében a releváns kitétel legyen kiválasztva: **„Korábban teljesített Eurotest vizsga vagy elegendő FIS-pont alapján”** / **„Korábban teljesített Eurosecurity vizsga alapján”**.

4.2.3 Szerzett jogokon alapuló eljárás mód

Ez a lehetőség azok előtt a szakemberek előtt áll nyitva, akik szerzett jogokkal rendelkeznek. Szerzett jogokkal azok a síoktatók rendelkeznek, akik:

- korábban az egyetértési megállapodásnak köszönhetően szerzett jogokat élveztek, vagy akik korábban mind a Eurotest, mind a Eurosecurity vizsgát letették;
- vagy
- akik igazolni tudják, hogy az (EU) 2019/907 rendelet hatálybalépését közvetlenül megelőző 5 évben legalább 200 napos szakmai tapasztalatot szereztek, és olyan államban szerezték meg a képzésüket, amely a hatálybalépéskor nem szerepelt az egyetértési megállapodás aláírói között.

A felhatalmazáson alapuló rendelet alapján a szakember jogosultságának értékelése a saját tagállam hatóságának a feladata.

A gyakorlatban ez úgy valósul meg, hogy a síoktató saját országában szerzett jogainak elismerését kéri az illetékes hatóságtól, amely szabadon dönthet az eljárás módjáról, ugyanis a felhatalmazáson alapuló rendelet nem szabályozza ezt a kérdést. Ha a saját országban működő hatóság kedvezően bírálja el a kérelmet, létre kell hoznia az ezt igazoló bejegyzést az IMI rendszerben.

Ennél a forgatókönyvnél a vizsgaszervezőnek csak a **„Síoktatók – Közös képzési vizsga [CTT] sikeres teljesítését igazoló okmány”** űrlapot kell kitöltenie az IMI rendszerben, majd aktiválnia a bejegyzést. Fontos azonban, hogy az űrlap **„Teljesített CTT-követelmények”** mezőjében a releváns érték legyen

kiválasztva: „**Szerzett jogok alapján**”. Emellett az „**Szerzett jogok a következő alapján**” ki kell választani a megfelelő opciót: „**Egyetértési megállapodás**” / „**Korábban teljesített Eurotest és Eurosecurity vizsga**” / „**Legalább 200 nap szakmai tapasztalat az (EU) 2019/907 rendelet hatálybalépése előtti 5 évben**”.

4.2.4 A CTT-követelmények teljesítésének igazolása

A „**Síoktatók – Közös képzési vizsga [CTT] sikeres teljesítését igazoló dokumentum**” űrlap kitöltésekor, valamint a bejegyzés IMI rendszerben történő aktiválásakor a szakember megkapja a saját személyes hivatkozási számát, amellyel igazolhatja, hogy megfelel a CTT-követelményeknek

- a CTT mindkét vizsgarészének teljesítése révén, beleértve a releváns felmentéseket;
- szerzett jogok alapján.

A rendszer minden esetben egyedi azonosítót hoz létre az igazoláshoz. A szakember ennek az azonosítónak a birtokában feltétel nélküli elismerést élvez. Az igazolás PDF formátumú fájlként nyomtatható vagy továbbítható a szakember számára.

Az IMI-bejegyzés az egyetlen és végleges igazolás a CTT-követelmények teljesítéséről mindhárom eljárásmod alapján. Ha a síoktató letelepedési célból kér elismerést, vagy ideiglenes szolgáltatásnyújtás céljából tesz nyilatkozatot, egyszerűen benyújthatja az egyedi hivatkozási számot.

A fogadó hatóságok ezt követően kikérhetik a szakemberre vonatkozó IMI-bejegyzést, és utánajárhatnak, hogy élhet-e feltétel nélküli elismeréssel, ami kizárja képesítése bármilyen ellenőrzését. (Lásd az „IMI-bejegyzések deaktiválása” részt)

5. IMI-bejegyzések frissítése vagy módosítása az aktiválást követően

Az IMI-bejegyzés aktiválását követően megjelenik a „**Szerkesztés**” gomb. Erre kattintva szerkesztheti a bejegyzés nem kritikus fontosságú részleteit, például a **szakember** vagy a **képesítést kibocsátó hatóság elérhetőségi adatait**, illetve a megadott **kiegészítő információkat**. Ha módosítani szeretné ezeket az adatokat, kattintson a „**Szerkesztés**” gombra, hajtsa végre a szükséges változtatásokat, majd kattintson a „**Mentés**” (Mentés) gombra.

Ha kritikus fontosságú/alapvető információkat szeretne módosítani vagy megváltoztatni a bejegyzésben, új változatot kell létrehoznia az **Új verzió** gombra kattintva.

- A szabad szöveges mezőben röviden meg kell indokolnia, hogy miért hoz létre új változatot.
- Hajtsa végre a szükséges változtatásokat az előre kitöltött űrlapon, majd **mentse el** a bejegyzés új verzióját.
- Végezetül az „**Aktiválás**” gombbal aktiválnia kell az új verzió tervezetét. Ez a művelet automatikusan deaktiválja a bejegyzés korábbi változatát, amelyet ezt követően kizárólag az Ön saját szervezete lát a rendszerben.

Új verzió létrehozása esetén az IMI-bejegyzés száma ugyanaz marad, leszámítva, hogy a korábbi .1/.2/.3 kiterjesztés helyét a .2/.3/.4 stb. kiterjesztés veszi át. Ugyanakkor a bejegyzés új verziója új egyedi CTT-bejegyzésazonosítót kap.

6. IMI-bejegyzések deaktiválása

Az IMI-modul az IMI-bejegyzések deaktiválására is lehetőséget nyújt. (A bejegyzések státusza a teljes nézet „Ügykezelési információk” lapján, valamint a találati listán tekinthető meg.) A bejegyzéseket akkor kell **deaktiválni** az IMI rendszerben, ha többé nem érvényesek, vagy valamilyen oknál fogva már nem lehetnek láthatóak más szervezetek számára a felhasználó saját tagállamában vagy más tagállamokban.

Az inaktív bejegyzéseket kizárólag a bejegyzés tulajdonosa – vagyis a bejegyzést az IMI-ben létrehozó és deaktiváló szervezet – találhatja meg a keresés funkcióval. Ha Ön úgy dönt, hogy deaktivál egy bejegyzést az IMI rendszerben, a szabad szöveges mezőben meg kell indokolnia, hogy miért van erre szükség.

Az „**Adatok felhasználása**” funkció a deaktiválást követő 6 hónapig a deaktivált **inaktív bejegyzések** esetében is elérhető marad. A deaktiválást követő hat hónapban tehát az inaktív bejegyzések adatait is fel lehet használni új bejegyzés létrehozásához.

7. Személyes adatok eltávolítása az IMI rendszerből

Az IMI-bejegyzések deaktiválása az igazgatási eljárás hivatalos lezárulását jelenti, ennél fogva a deaktivált **inaktív bejegyzésekben** szereplő **személyes adatok** adatvédelmi okokból a deaktiválás után hat hónappal zárolásra kerülnek, majd 18 hónappal később törlődnek a rendszerből.

8. CTT-követelmények teljesítését igazoló okmányok és technikai vizsgák bejegyzésének keresése az IMI rendszerben – Keresés az IMI rendszerben és az irányítópulton

A közelmúltban aktivált bejegyzésekhez egyszerűen hozzáférhet az IMI rendszerben a bejelentkezés után megjelenő kezdőlapról, az irányítópultról. Egyszerűen kattintson a „Nyilvántartások és adattárak” menü megfelelő sorára. Ugyanebben a menüben gyorsan hozzáférhet saját szervezetének még nem aktivált bejegyzéstervezeteihez is.

A **CTT-követelmények teljesítését igazoló okmányok, illetve a technikai vizsgákról szóló bejegyzések** megkeresésének legjobb módja azonban a következő menüpont kiválasztása: „**Nyilvántartások és adattárak**” / „**Keresés űrlap típusa szerint**”:

- **Válassza ki a megfelelő űrlapot** attól függően, hogy mit keres.
- **Állítsa be a legrelevánsabb keresési feltételeket** (pl. Családi név, CTT-bejegyzés azonosítója), majd kattintson a „**Keresés**” gombra.
- Ha a képernyő alján megjelenő előnézetben nem lát elég információt, nyissa meg a bejegyzést a találati listájából.

Bizonyos keresési feltételek esetében elég egy 3–4 karakterből álló karakterláncot beírni. Fontos azonban odafigyelni a nevekben stb. előforduló különleges karakterekre, ugyanis a keresés csak pontos egyezések esetén eredményez találatot.

A keresés eredményét Excel-fájlba exportálhatja, ha rákattint a lista felett megjelenő, erre szolgáló gombra. Az exportált fájlhoz az „**Adatlapjaim**” menüpontban férhet hozzá, és onnan le is töltheti.

A bejegyzések a „Nyilvántartások és adattárak” / „Keresés minden űrlap körében” menüpontban is lekérhetőek, itt azonban igen korlátozott számú keresési feltételt adhat meg. A **kereséshez ezért a „Keresés űrlap típusa szerint” menüpont használatát ajánljuk.**

9. PDF formátumú jelentés készítése IMI-bejegyzésekből

Lehetőség van a rendszerben PDF formátumú jelentés készítésére, amely az összes bejegyzett információt tartalmazza. Ez a PDF formátumú jelentés az (EU) 2019/907 felhatalmazáson alapuló rendelet 8. cikke szerinti bizonyítványként használható, amelyet továbbítani kell az érintett síóktató számára. A síóktatóknak jogukban áll bármikor új példányt kérni ebből a dokumentumból. A PDF formátumú jelentés kinyomtatható vagy külső helyen is tárolható. A PDF formátumú jelentések az EU összes hivatalos nyelvéen

létrehozhatók, és digitális aláírást is tartalmazhatnak, amely igazolja, hogy a PDF-fájl az IMI rendszerből lett letöltve.

PDF formátumú jelentés készítése a bejegyzésekből:

- Az IMI-bejegyzés teljes nézetében **kattintson** a **Nyomtatás** gombra (PDF ikon), majd válassza az IMI-adatlap lehetőséget. Ez a következőképp jelenik meg: CTT-bejegyzés (IMI-adatlap) / Technikai vizsga bejegyzése (IMI-adatlap).
- A felugró ablakban **válassza ki** a PDF formátumú jelentés nyelvét, majd pipálja be a jelölőnégyzetet, ha szeretné, hogy a jelentésen szerepeljen az IMI rendszer **digitális aláírása**.
- Amint rákattint a **Rendben** gombra, a rendszer létrehoz egy PDF fájlt, amely az „**Adatlapjaim**” menüpontban érhető el és tölthető le.

10. Gépi fordítás használata a szabad szöveges információknál

A síóktatók sikeres technikai vizsgájának, illetve a CTT-követelmények teljesítését igazoló okmányoknak a bejegyzésére szolgáló űrlapokon csak fordítható szabad szöveges információk szerepelhetnek a „**Kiegészítő információk**” mezőben. Ha ez a mező valamilyen szöveget tartalmaz, Ön el tudja készíteni a gépi fordítóprogram segítségével annak fordítását. Egyszerűen kattintson a **szöveg mellett látható szöveg buborék ikonra**, valamint a nyelvkódra, és válassza ki, hogy milyen nyelvre szeretné lefordítani a szöveget. Várjon, amíg megjelenik a fordítás alul. *(Ez akár 30–60 másodpercet is igénybe vehet a szöveg hosszúságától, a kiválasztott nyelvtől, valamint a gépi fordítást biztosító eTranslation szolgáltatástól függően.)* Alternatív megoldásként rákattinthat a szalagcímben az **Összes szöveg fordítása** gombra. Ekkor azonban nem tud nyelvet választani, és a fordítás a képernyő nyelvén – böngészőlap jobb felső sarkában látható nyelven – jelenik meg.

FONTOS!

Kizárólag az Oktatóverzió használható képzési és tesztelési célokra. Semmilyen esetben nem hozhatók létre tesztesetek vagy próbaverziók a valódi rendszerben, ugyanis ezek hatással lennének a statisztikákra. Az IMI Helpdesk ügyfélszolgálat előzetes értesítés nélkül törli az összes azonosított tesztesetet a valódi IMI rendszerből.

I. melléklet – Sablon a hozzájárulási nyilatkozathoz

Hozzájárulási nyilatkozat a síoktatók közös képzési vizsgájához

Aláírással hozzájárulok, hogy az alábbi illetékes szerv személyes adataimat a belső piaci információs rendszeren (IMI) keresztül kezelje, a jelen hozzájárulási nyilatkozatban és a [DPR-EC-00373 hivatkozási számú IMI-nyilvántartásban](#)¹ leírtak szerint. Adataimat az [\(EU\) 2019/907 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet](#) 4. cikkében említett feltétel nélküli elismerés nyilvántartásba vétele, valamint a [2005/36/EK irányelv](#) 8. és 56. cikkében rögzített, a tagállamok közötti közigazgatási együttműködés és kölcsönös segítségnyújtás alapján e nyilvántartás más tagállamok illetékes szervezeteivel való cseréje céljából kezelik.

Az illetékes szervezet adatai:

Az illetékes szervezet neve:

Cím:

Telefonszám:

E-mail-cím:

A hozzájárulásom alapján rögzítésre és kezelésre kerülő személyes adatok és dokumentumok a következők:

- azonosítási adatok (név, születési idő, születési hely, adott esetben nemzeti síoktatói azonosító szám);
- elérhetőségi adatok (cím, e-mail-cím, telefonszám);
- az (EU) 2019/907 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet I. mellékletének megfelelő képesítés másolata;
- adott esetben a technikai és/vagy biztonsági vizsga eredménye;
- Adott esetben az [\(EU\) 2019/907 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet](#) szerinti felmentés vagy szerzett jogok bizonyítéka.

Hozzájárulásom mellett e nyilatkozat aláírásával megerősítem, hogy elfogadom adataim fent említettek szerint történő kezelését.

Kijelentem továbbá, hogy megértettem, hogy hozzájárulásomat bármikor szabadon visszavonhatom, például amennyiben már nem kívánom, hogy személyes adataim átadására sor kerüljön. Ebben az esetben a hozzájárulásom alapján, annak visszavonása előtt végzett összes adatkezelési művelet érvényes marad, személyes adataim azonban a későbbiekben nem használhatók fel további adatcsere céljából, mivel azokat az [1024/2012/EU rendelet](#) 14. cikkének megfelelően zárolják és törlik az IMI rendszerből.

Vezetéknév, utónév:

Hely, dátum:

Aláírás:

¹ Az adatvédelmi tisztviselő által vezetett nyilvántartás, https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/service-standards-and-principles/transparency/data-processing-register_hu

A jelen hozzájárulási nyilatkozatban szereplő személyes adatokat a hozzájárulás igazolása céljából megőrizzük. Az adatkezelés által érintett személy [\(EU\) 2016/679 rendelet](#) szerinti jogainak gyakorlása kapcsán az adatkezelési tevékenységért felelős illetékes szervezettel kell kapcsolatba lépni.