## Odborná kvalifikácia – Záznam skúšok INŠTRUKTORA LYŽOVANIA

## Záznamy o spoločnej skúške odbornej prípravy v systéme IMI

## Stručná príručka – základné funkcie modulu

Zaznamenávanie a výmena informácií o inštruktoroch lyžovania, ktorí splnili požiadavky spoločnej skúšky odbornej prípravy

- Po prihlásení sa vyberte možnosť ponuky Archívy a registre/Vytvoriť záznam.
- Vyberte si príslušný formulár:
  - Inštruktori lyžovania Záznam o technických skúškach ak chcete zaznamenať len pozitívny výsledok technickej skúšky,
  - Inštruktori lyžovania Doklad o spoločnej skúške odbornej prípravy (CTT) ak chcete zaznamenať doklad o záverečnej skúške, podľa potreby vrátane informácií o technickej skúške alebo nadobudnutých právach.
- **Vyplňte polia** formulára, pričom venujte pozornosť povinným poliam.
- Kliknite na tlačidlo Uložiť v systéme sa uloží "návrh" záznamu.
- Kliknite na položku Aktivovať týmto krokom sa záznam stane viditeľným pre iné orgány.

Zaznamenanie splnenia požiadaviek záverečnej skúšky na základe záznamu o technických skúškach uloženého v systéme IMI

- Otvorte záznam o technickej skúške v systéme IMI (pomocou možnosti ponuky Vyhľadať podľa formulára/Inštruktori lyžovania – Záznam o technických skúškach).
- Kliknite na tlačidlo Použiť rovnaké údaje a vyberte formulár Inštruktori lyžovania Doklad o spoločnej skúške odbornej prípravy (CTT).
- Po vyplnení formulára stačí uložiť a potom aktivovať záznam v systéme IMI.

Vyhľadávanie dokladov o záverečnej skúške alebo záznamov o technickej skúške v systéme IMI – vyhľadávanie v systéme IMI a na paneli nástrojov

- Po prihlásení sa vyberte možnosť ponuky Archívy a registre/Vyhľadať podľa formulára.
- Vyberte si relevantný formulár v závislosti od toho, čo hľadáte.
- Nastavte najrelevantnejšie kritériá vyhľadávania (napr. priezvisko/identifikátor záznamu o záverečnej skúške) a kliknite na položku Vyhľadávanie.
- Zo zoznamu výsledkov vyhľadávania otvorte podrobnosti záznamu, ak náhľad v dolnej časti obrazovky neposkytuje dostatok informácií.

## Vytvorenie správy vo formáte PDF o zázname v systéme IMI

- V úplnom zobrazení jednotlivého záznamu v systéme IMI kliknite na tlačidlo Tlač (s ikonou PDF) a vyberte možnosť výtlačku zo systému IMI.
- V kontextovom okne vyberte jazyk, v ktorom chcete vytvoriť správu vo formáte PDF, a označte príslušnú kolónku, ak potrebujete správu s digitálnym podpisom systému IMI.
- Po kliknutím na tlačidlo OK sa v systéme vygeneruje súbor PDF, ktorý sa doručí a bude ho možné stiahnuť pomocou možnosti ponuky Moje prehľady.