

Kwalifikacje zawodowe – rejestr testów na INSTRUKTORA NARCIARSTWA

Karty wspólnego testu kształcenia (karty CTT) w systemie IMI

Szybki przewodnik – podstawowe funkcje modułu

Rejestrowanie i udostępnianie informacji o instruktorach narciarstwa, którzy spełnili wymogi CTT

- Po zalogowaniu się, wybierz w menu opcję **Repozytoria i rejestry / Utwórz wpis**.
- Wybierz odpowiedni formularz:
 - **Instruktorzy narciarstwa – testy umiejętności technicznych** – jeśli chcesz tylko zapisać pozytywny wynik testu umiejętności technicznych
 - **Instruktorzy narciarstwa – dowód zdania wspólnego testu kształcenia (CTT)** – aby zarejestrować dowód zdania CTT, w tym informacje na temat testu umiejętności technicznych lub, w stosownych przypadkach, praw nabytych.
- **Uzupełniając pola** w formularzu, zwróć szczególną uwagę na pola obowiązkowe.
- Kliknij **Zapisz** – spowoduje to zapisanie kopii roboczej wpisu w systemie.
- Kliknij **Aktywuj** – dzięki temu wpis stanie się widoczny dla innych organów.

Rejestracja spełnienia wymogów w zakresie wspólnego testu kształcenia na podstawie informacji dotyczących testów umiejętności technicznych przechowywanych w systemie IMI

- **Otwórz kartę dotyczącą testu umiejętności technicznych przechowywaną w systemie IMI** (np. wybierając w menu „Wyszukaj wg formularza / Instruktorzy narciarstwa – testy umiejętności technicznych”).
- Kliknij **przycisk Skopiuj dane** i wybierz formularz **Instruktorzy narciarstwa – dowód zdania wspólnego testu kształcenia (CTT)**.
- Po wypełnieniu formularza **Zapisz** go, a następnie **Aktywuj** wpis w systemie IMI.

Wyszukiwanie dowodów zdania CTT lub testów umiejętności technicznych w systemie IMI – funkcja wyszukiwania w systemie IMI i pulpit

- Po zalogowaniu wybierz w menu opcję „**Repozytoria i rejestry**” / „**Wyszukaj wg formularza**”.
- **Wybierz odpowiedni formularz.**
- **Wybierz najbardziej istotne kryteria wyszukiwania** (np. Nazwisko / Numer karty CTT) i kliknij **Szukaj**.
- Otwórz wpis wyświetlający się na liście wyników wyszukiwania, jeśli podgląd w dolnej części ekranu nie zawiera wystarczających informacji.

Tworzenie w formacie PDF zestawienia informacji zawartych we wpisie w systemie IMI

- W trybie pełnego widoku danego wpisu w systemie IMI **kliknij** przycisk **Drukuj** (z ikoną pliku PDF) i wybierz opcję „wydruk z IMI”.
- W oknie podręcznym **wybierz język**, w którym chcesz utworzyć zestawienie informacji w formacie PDF, i zaznacz odpowiednie pole, jeśli potrzebujesz zestawienia z **podpisem cyfrowym** nanoszonym w systemie IMI.
- Kiedy klikniesz **OK**, system wygeneruje plik PDF, który będzie dostępny do pobrania w zakładce „**Moje zestawienia**”.