

# Szakmai képesítések – A SÍOKTATÓI vizsgák bejegyzése

## Közös képzési vizsgák (CTT) bejegyzései a belső piaci információs rendszerben (IMI)

---

### *Gyors útmutató – A modul alapvető funkciói*

#### Információk bejegyzése és megosztása a CTT-követelményeknek megfelelő síoktatókkal kapcsolatban

- A bejelentkezést követően válassza a **„Nyilvántartások és adattárak”** / **„Elem létrehozása”** menüpontot
- Válassza a megfelelő űrlapot:
  - **Síoktatók – Technikai vizsgák bejegyzése** – ha csak a technikai vizsga pozitív eredményét szeretné rögzíteni.
  - **Síoktatók – közös képzési vizsga (CTT) sikeres teljesítését igazoló okmány** – ha a CTT-követelmények teljesítését igazoló okmányt szeretné rögzíteni, adott esetben a technikai vizsgával vagy a szerzett jogokkal kapcsolatos információkkal együtt.
- **Töltse ki** az űrlap **mezőit** – figyeljen oda a kötelező mezőkre.
- Kattintson a **„Mentés”** gombra – a rendszer ekkor elmenti a bejegyzés tervezetét.
- **Kattintson az „Aktiválás”** gombra – ezzel a művelettel a bejegyzés láthatóvá válik a többi hatóság számára.

#### A CTT-követelmények teljesítésének rögzítése a technikai vizsga IMI rendszerben tárolt bejegyzése alapján

- **Nyissa meg a technikai vizsgáról készült bejegyzést az IMI rendszerben** (például a következő elérési utat követve: **„Keresés űrlap típusa szerint”** / **„Síoktatók – Technikai vizsgák bejegyzése”**).
- Kattintson az **„Adatok felhasználása”** gombra, majd válassza a **„Síoktatók – közös képzési vizsga (CTT) sikeres teljesítését igazoló okmány”** űrlapot.
- Az űrlap kitöltését követően egyszerűen kattintson a **„Mentés”** gombra, majd az **„Aktiválás”** gombbal aktiválja a bejegyzést az IMI rendszerben.

#### CTT-követelmények sikeres teljesítését igazoló okmányok vagy technikai vizsgák bejegyzésének keresése az IMI rendszerben – Keresés az IMI rendszerben és az irányítópulton

- Bejelentkezés után válassza a **„Nyilvántartások és adattárak”** / **„Keresés űrlap típusa szerint”** menüpontot.
- **Válassza ki a megfelelő űrlapot** attól függően, hogy mit keres.
- **Állítsa be a legrelevánsabb keresési feltételeket** (pl. Családi név / CTT-bejegyzés azonosítója), majd kattintson a **„Keresés”** gombra.

- Ha a képernyő alján megjelenő előnézetben nem lát elég információt, nyissa meg a bejegyzést a találati listából.

#### PDF formátumú jelentés készítése IMI-bejegyzésekből

- Az egyes IMI-bejegyzések teljes nézetében **kattintson** a „**Nyomtatás**” gombra (PDF ikon), majd válassza az IMI-adatlap lehetőséget.
- A felugró ablakban **válassza ki** a PDF-formátumú jelentés nyelvét, majd pipálja be a jelölőnégyzetet, ha szeretné, hogy a jelentésen szerepeljen az IMI rendszer **digitális aláírása**.
- Amint rákattint a **Rendben** gombra, a rendszer létrehoz egy PDF-fájlt, amely az „**Adatlapjaim**” menüpontban érhető el és tölthető le.