

Kutsekvalifikatsioonid – SUUSAÕPETAJA

testide kanne

Ühise koolitustesti kanded IMI-s

Lühijuhend mooduli põhifunktsioonide kohta

Ühise koolitustesti nõuded täitnud suusaõpetajate teabe salvestamine ja jagamine

- Pärast sisse logimist valige menüüst „**Andmehoidlad ja kataloogid**“ / „**Loo sissekanne**“.
- Valige asjakohane vorm:
 - **Suusaõpetajad – tehniliste testide kanne** – kui soovite salvestada **ainult** tehnilise testi positiivse tulemuse;
 - **Suusaõpetajad – ühise koolitustesti tõend** – kui soovite salvestada ühise koolitustesti tõendi, sealhulgas vajaduse korral teabe tehnilise testi või omandatud õiguste kohta.
- **Täitke** vormi **väljad**, pöörates sealjuures tähelepanu kohustuslikele väljadele.
- Klõpsake nupul „**Salvesta**“ – süsteem salvestab kande mustandi.
- **Klõpsake nupul „Aktiveeri“** – kanne tehakse teistele asutustele nähtavaks.

Ühise koolitustesti nõuete täitmise registreerimine IMI-s salvestatud tehniliste testide kande põhjal

- **Avage** tehnilise testi kanne IMI-s (nt valides menüüst „**Otsi järgmise vormi järgi**“ / „**Suusaõpetajad – tehniliste testide kanne**“).
- Klõpsake nupul „**Kasuta uuesti**“ ja valige vorm „**Suusaõpetajad – ühise koolitustesti tõend**“.
- Pärast vormi täitmist klõpsake nupul „**Salvesta**“ ja kande avaldamiseks IMI-s valige „**Aktiveeri**“.

Ühise koolitustesti tõendite või tehnilise testi kannete leidmine IMI-s – IMI otsing ja töölaud

- Pärast sisse logimist valige menüüs „**Andmehoidlad ja kataloogid**“ / „**Otsi järgmise vormi järgi**“.
- **Valige asjakohane vorm**, olenevalt sellest, mida otsite.
- **Määrake kõige asjakohasemad otsingukriteeriumid** (nt perekonnanimi / ühise koolitustesti kande tunnus) ja klõpsake nupul „**Otsi**“.
- Kui eelvaade ekraani allosas ei anna teile piisavat teavet, avage otsingutulemuste loetelust kande detailvaade.

IMI kande kohta PDF-vormingus aruande loomine

- Konkreetse IMI-kande täisvaates **klõpsake** nupul „**Trüki**“ (PDF-ikooniga) ja valige IMI-väljatrükk.
- **Valige** hüpikaknas PDF-vormingus aruande **keel** ja märgistage kast, kui soovite aruannet IMI süsteemi **digiallkirjaga**.
- Kui klõpsate „**OK**“, loob süsteem PDF-faili, mis on salvestatud ja allalaaditav menüüvalikus „**Minu aruanded**“.