

# Професионални квалификации — Запис за изпитите на СКИ УЧИТЕЛ Записи за общия изпит в обучението (ОИО) в IMI

---

## *Кратко ръководство — основни функции на модула*

### Записване и обмен на информация за ски учители, които са изпълнили изискванията за ОИО

- След като влезете в системата, изберете опцията **Хранилища и регистри / Създаване на елемент** от менюто.
- Изберете съответния формуляр:
  - **Ски учители — Запис за технически изпити**, ако желаете само да регистрирате положителния резултат от технически изпит
  - **Ски учители — Доказателство за положен общ изпит в обучението (ОИО)**, ако желаете само да регистрирате доказателството за положен ОИО, включително информация за техническия изпит или придобитите права, когато е приложимо.
- **Попълнете полетата** на формуляра, като обърнете внимание на задължителните полета.
- Щракнете върху **Запазване** — системата ще запази записа като „Проект“.
- Щракнете върху **Активиране** — така записът ще стане видим за други органи.

### Регистриране на изпълнението на изискванията за ОИО въз основа на записи за технически изпити, съхранени в IMI

- **Отворете записа за техническия изпит в IMI** (напр. от опция „Търсене по формуляр / Ски учители — Запис за технически изпити“ от менюто)
- Щракнете върху **бутон Повторно използване на данните** и изберете формуляра **Ски учители — Доказателство за положен общ изпит в обучението (ОИО)**.
- След като попълните формуляра, щракнете върху **Запазване** и след това върху **Активиране**.

### Търсене на доказателства за положен ОИО или записи за технически изпити в IMI — търсене в IMI и в таблото

- След като влезете в системата, щракнете върху опция **Хранилища и регистри / Търсене по формуляр** от менюто.
- **Изберете съответния формуляр** в зависимост от това какво търсите.
- **Определете най-подходящите критерии за търсене** (напр. Фамилия/Номер на запис за ОИО) и щракнете върху **Търсене**.
- В списъка с резултати от търсенето, отворете данните за записа, ако в предварителния преглед в дъното на екрана не се показва достатъчно информация.

### Създаване на PDF доклад за запис в IMI

- При пълен поглед върху отделен запис в IMI **щракнете** върху бутон **Печат** (с икона PDF) и изберете опцията „IMI разпечатка“.
- В изскачащия прозорец **изберете езика**, на който желаете да създадете PDF доклада и поставете отметка в съответната кутийка, ако се нуждаете от доклад с **цифров подпис** от IMI.
- След като щракнете върху **OK**, системата генерира PDF файл, който може да бъде изтеглен от меню **Моите доклади**.