



## HENKILÖTIETOJEN SUOJA

*Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten henkilötietoja käsitellään ja miten ne suojataan.*

**Tietojen käsittelyn konteksti:** Sisämarkkinoiden tietojenvaihtojärjestelmä

**Rekisterinpitäjä:** Euroopan komissio, sisämarkkinoiden, teollisuuden, yrittäjyyden ja pk-yritystoiminnan pääosasto (GROW), yksikkö E.4 – Vaatimustenmukaisuuden edistäminen (jäljempänä 'rekisterinpitäjä')

**Rekisteriviite:** DPR-EC-00373

### Sisällysluettelo

1. Johdanto
2. Miksi ja miten henkilötietoja käsitellään?
3. Mitkä ovat henkilötietojen käsittelyn oikeudelliset perusteet?
4. Mitä henkilötietoja kerätään ja käsitellään?
5. Miten kauan henkilötietoja säilytetään?
6. Miten henkilötiedot suojataan?
7. Kenellä on pääsy henkilötietoihin, ja kenelle niitä luovutetaan?
8. Mitkä ovat oikeutesi henkilötietojesi suhteen?
9. Yhteystiedot
10. Mistä saa lisätietoja?

### 1. Johdanto

Euroopan komissio (jäljempänä 'komissio') on sitoutunut suojaamaan henkilötietoja ja kunnioittamaan yksityisyyden suojaa. Komissio kerää ja käsittelee henkilötietoja noudattaen [asetusta \(EU\) 2018/1725](#) (Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 kumoamisesta, annettu 23. lokakuuta 2018).

Tässä tietosuojaselosteessa selitetään, miksi ja miten henkilötietoja kerätään, käsitellään ja käytetään ja miten ne suojataan. Lisäksi siinä kerrotaan, mitä oikeuksia asianosaisilla on henkilötietojensa suhteen. Selosteessa on myös henkilötietojen käsittelystä vastaavan rekisterinpitäjän, komission tietosuojavastaavan ja Euroopan tietosuojavaltuutetun yhteystiedot.

Seuraavassa esitetyt tiedot koskevat rekisterinpitäjän suorittamaa tietojenkäsittelytehtävää 'Sisämarkkinoiden tietojenvaihtojärjestelmä'.

## 2. Miksi ja miten henkilötietoja käsitellään?

Sisämarkkinoiden tietojenvaihtojärjestelmän (IMI) tavoitteena on parantaa sisämarkkinoiden toimintaa helpottamalla hallinnollista yhteistyötä ja keskinäistä avunantoa EU:n jäsenvaltioiden välillä. Järjestelmä tarjoaa luotettavan välineen turvalliseen tietojenvaihtoon (myös joidenkin henkilötietojen vaihtoon) ETA-valtioiden kansallisten viranomaisten sekä, jos sovellettavissa unionin säädöksissä niin säädetään, komission ja unionin muiden toimielinten, elinten ja laitosten kesken. IMIn toiminnan perustana on [asetus \(EU\) N:o 1024/2012](#) (jäljempänä 'IMI-asetus'), ja sitä voidaan käyttää hallinnollisessa yhteistyössä IMI-asetuksen liitteessä luetelluilla aloilla sekä pilottihankkeissa (IMI-asetuksen 4 artikla). Tietoja vaihdetaan järjestelmässä, jossa noudatetaan ennalta vahvistettuja menettelyjä ja työnkuluja. Yleensä käytetään valmiita kysymys- ja vastaussarjoja, jotka on käännetty eri kielille.

Tämä tietosuojaseloste koskee Euroopan komission (rekisterinpitäjän) vastuulla olevaa IMI-järjestelmän osaa eli seuraavia toimia:

- a) IMI-järjestelmässä käytetyn ohjelmiston ja tietotekniikkainfrastruktuurin turvallisuuden, saatavuuden, ylläpidon ja kehittämisen varmistaminen;
- b) komission ja unionin muiden toimielinten, elinten ja laitosten IMI-käyttäjien sekä kansallisten IMI-koordinaattoreiden henkilötietojen kerääminen ja rekisteröinti sekä kaikkien IMI-käyttäjien henkilötietojen tallentaminen ja poistaminen;
- c) tietojenvaihdon kohteena olevien henkilöiden henkilötietojen tallennus, käytön estäminen, poistaminen ja (tietyissä erityistapauksissa toimivaltaisten viranomaisten pyynnöstä) haku, mutta ei tietojenvaihdon kohteena olevien henkilöiden henkilötietojen kerääminen tai katselu.

Näin ollen tämä tietosuojaseloste ei koske tietojenkäsittelytoimia, joita jäsenvaltiot suorittavat IMI-asetuksen 7 artiklan 3 kohdan mukaisesti.

Komissio käsittelee ja suojaa IMI:ssä olevia henkilötietoja IMI-asetuksen II–V luvun mukaisesti.

Tietojenkäsittelyn tarkoitus:

- I. Komissiolla on oltava **IMI-käyttäjien** yhteystiedot, jotta se voi hallinnoida IMI-järjestelmää tehokkaasti yhteistyössä jäsenvaltioiden kanssa. Komissio voi käyttää näitä yhteystietoja IMI-asetuksen mukaisia tarkoituksia varten, esimerkiksi IMI-koordinaattoreiden ja komission IMI-käytön seurantaan, yhteydenpitoon, koulutukseen ja tiedotukseen sekä sisämarkkinoilla tapahtuvaa hallinnollista yhteistyötä tai keskinäistä avunantoa koskevien tietojen keruuseen.
- II. Kansallisten viranomaisten **tietojenvaihdon kohteena** olevien henkilöiden henkilötiedot tallennetaan tilapäisesti IMI-järjestelmään. Niitä käsitellään, jotta voidaan tukea jäsenvaltioiden toimivaltaisten viranomaisten välistä hallinnollista yhteistyötä, joka perustuu IMI-asetuksen liitteessä mainittujen EU:n sisämarkkinalainsäädännön alojen säännöksiin tai joka koskee IMI-asetuksen 4 artiklan mukaista pilottihanketta.

Henkilötietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon, kuten profilointiin, eikä suoramarkkinointiin.

## 3. Mitkä ovat henkilötietojen käsittelyn oikeudelliset perusteet?

Henkilötietojen käsittely on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus (asetuksen (EU) 2018/1725 5 artiklan 1 kohdan b alakohta) IMI-asetuksen 3, 4 ja 8 artiklan sekä liitteen mukaisesti.

#### **4. Mitä henkilötietoja kerätään ja käsitellään?**

Komissio käsittelee IMI-järjestelmän yhteydessä seuraavanlaisia henkilötietoja:

- IMI-käyttäjien yhteystiedot: nimi, työpuhelinnumero ja -faksinumero, organisaation nimi ja sähköpostiosoite. Yhteystiedot saadaan käyttäjiltä itseltään tai heidän organisaatioiltaan.
- Tietojenvaihdon kohteena olevien henkilöiden henkilötiedot: tietojen tyypit määritellään sovellettavassa sisämarkkinalainsäädännössä. Komissiolla ei ole tarvetta päästä käsiksi sen palvelimille tallennettuihin tietoihin, ellei jokin IMI-asetuksen liitteessä mainitun unionin säädöksen säännös tai asetuksen 4 artiklan mukainen pilottihanke sitä edellytä.

#### **5. Miten kauan henkilötietoja säilytetään?**

Rekisterinpitäjä säilyttää henkilötietoja vain niin kauan kuin käsittelyn tarkoituksen kannalta on tarpeen.

I. IMI-käyttäjien (toimivaltaisten viranomaisten palveluksessa toimivien työntekijöiden) henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin he ovat IMI-käyttäjiä. Kun luonnollinen henkilö ei enää toimi IMI-käyttäjänä, hänen henkilötietojensa käyttö estetään (eli teknisin keinoin estetään tietojen saatavuus IMIn yleisen käyttöliittymän kautta) 3 vuoden ajaksi. Näitä tietoja voidaan käsitellä ainoastaan todisteina IMIn avulla tapahtuneesta tietojenvaihdosta, ja ne poistetaan 3 vuoden kuluttua.

II. Tietojenvaihdon kohteena olevien henkilöiden henkilötiedot säilytetään asiaa koskevassa unionin säädöksessä vahvistettujen sääntöjen mukaisesti. Jos säilytysaikaa ei ole määritelty unionin säädöksessä, henkilötietojen käyttö estetään 6 kuukauden kuluttua hallinnollisen yhteistyömenettelyn muodollisesta päättymisestä. Nämä tiedot eivät ole IMI-käyttäjien saatavilla, ja ne poistetaan automaattisesti 3 vuoden kuluttua hallinnollisen menettelyn muodollisesta päättymisestä. Menettelyä koskevat tiedot säilytetään IMI:ssä tilastosyistä, mutta siten, että kaikki henkilötiedot on poistettu.

#### **6. Miten henkilötiedot suojataan?**

Kaikki sähköisessä muodossa olevat henkilötiedot (sähköpostiviestit, asiakirjat, tietokannat, verkkoon ladatut tiedot tms.) tallennetaan Euroopan komission palvelimille.

Komissio varmistaa, että IMI-järjestelmässä noudatetaan kaikkiin komission tietojärjestelmiin sovellettavia vaatimuksia, jotka on vahvistettu 10. tammikuuta 2017 annetussa [komission päätöksessä \(EU, Euratom\) 2017/46](#) viestintä- ja tietojärjestelmien turvallisuudesta Euroopan komissiossa.

Komissio suojaa henkilötietoja monenlaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein. Teknisillä toimenpiteillä pyritään varmistamaan verkkoturvallisuus ja pienentämään tietojen häviämisen, muuttamisen ja luvattoman käytön riskiä. Toimenpiteissä otetaan huomioon tietojen käsittelystä johtuvat riskit ja käsiteltävien tietojen luonne. Hallinnollisilla toimenpiteillä

varmistetaan, että pääsy henkilötietoihin on vain valtuutetuilla henkilöillä, joilla on perusteltu tarve saada tiedot käsittelyä varten.

Kunkin IMI-käyttäjän on lisäksi pantava täytäntöön organisatorisia turvatoimenpiteitä, joita sovelletaan henkilötietojen käyttöön kansallisen lainsäädännön mukaisesti. Erityisesti on huolehdittava tietoturvasta silloin, kun IMIstä haettuja tietoja käytetään ja käsitellään järjestelmän ulkopuolella (esim. tulostetuissa raporteissa tai muutoin IMIn ulkopuolelle arkistoituina).

## **7. Kenellä on pääsy henkilötietoihin, ja kenelle niitä luovutetaan?**

IMI-käyttäjän henkilötietoihin voivat tutustua niiden käsittelystä vastaavat komission työntekijät sekä – tiedonsaantitarpeen perusteella – valtuutetut työntekijät jäsenvaltioissa. Heidän on noudatettava luottamuksellisuutta koskevia sääntöjä ja tarpeen mukaan myös erillisiä salassapitosopimuksia.

Komissio toimittaa IMIn ohjelmiston ja tietotekniikkainfrastruktuurin ja hallinnoi niitä, varmistaa IMIn turvallisuuden, hallinnoi kansallisten IMI-koordinaattorien verkostoa ja osallistuu IMI-käyttäjien koulutukseen ja tekniseen avustamiseen. Komissio saa käyttöönsä ainoastaan sellaisia henkilötietoja, jotka ovat ehdottoman tarpeellisia sille IMI-asetuksessa asetettujen tehtävien suorittamiseksi.

Komission IMI-tiimin jäsenet voivat tarkastella IMI-käyttäjien henkilötietoja IMI-asetuksen 15 artiklassa säädettyjen rajoitusten mukaisesti.

Komission henkilökunta ei periaatteessa pääse tarkastelemaan tietojenvaihdon kohteena olevan henkilön henkilötietoja, ellei jossakin säädöksessä, jonka täytäntöönpanossa IMIä käytetään, säädetä komissiolle kuuluvista tehtävistä. Komission IMI-tiimin jäsenet voivat kuitenkin teknisistä syistä joutua käsittelemään tietojenvaihdon kohteena olevan henkilön henkilötietoja, jos heidän on tarpeen

- hakea toimivaltaisen viranomaisen pyynnöstä henkilötietoja, joiden käyttö on estetty ja jotka tietojenvaihdon kohde haluaa itse nähdä, oikaista tai poistaa oikeuksiensa mukaisesti
- poistaa yksittäistapauksissa IMIstä henkilötietoja ennen henkilötietojen tavanomaisen säilytysajan päättymistä hallinnolliseen yhteistyömenettelyyn osallistuvan toimivaltaisen viranomaisen nimenomaisesta pyynnöstä ja asianomaisen henkilön suostumuksella.

IMIin sisältyviä henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille, paitsi jos lainsäädäntö sitä edellyttää.

## **8. Mitkä ovat oikeutesi henkilötietojesi suhteen?**

Jos olet IMI-käyttäjä tai tietojenvaihdon kohteena oleva henkilö, sinulla on tiettyjä asetuksen (EU) 2018/1725 14–25 artiklan mukaisia oikeuksia, erityisesti oikeus nähdä henkilötietosi, oikaista tai poistaa niitä sekä rajoittaa niiden käsittelyä. Sinulla on tapauskohtaisesti myös oikeus vastustaa tietojesi käsittelyä ja siirtämistä järjestelmästä toiseen.

- I. IMI-käyttäjänä voit käyttää näitä oikeuksia ottamalla yhteyttä komissioon tai riitatapauksissa tietosuojavastaavaan. Tarpeen mukaan voit myös kääntyä Euroopan tietosuojavaltuutetun puoleen. Yhteystiedot ovat kohdassa 9.

Pyynnöt saada nähdä omat henkilötietonsa käsitellään kuukauden kuluessa. Muut pyynnöt käsitellään 15 työpäivän kuluessa.

- II. Jos uskot olevasi IMI-järjestelmän tietojenvaihdon kohteena oleva henkilö ja haluaisit nähdä henkilötietosi, poistaa ne tai oikaista niitä, ota yhteyttä itseäsi koskevaan hallinnolliseen yhteistyömenettelyyn osallistuneeseen hallintoyksikköön tai ammatilliseen elimeen, johon olet ollut aiemmin yhteydessä, tai johonkin muuhun asiaa käsitelleeseen IMI-käyttäjään.

Jos et ole tyytyväinen saamaasi vastaukseen, voit ottaa yhteyttä johonkin muuhun IMI-käyttäjään tai tehdä valituksen tietosuojaviranomaiselle. Luettelo tietosuojaviranomaisista:

[https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection\\_fi](https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection_fi)

Joissakin tapauksissa kansalliseen tai EU:n lainsäädäntöön voi sisältyä poikkeuksia, jotka koskevat oikeuksia saada henkilötietoja nähtäviksi, oikaistuksi tai poistetuiksi.

Jos haluat käyttää näitä oikeuksiasi, ilmoita asiaa koskevassa pyynnössä, mistä käsittelytoimista on kyse (ts. mainitse kohdassa 10 tarkoitettu rekisteriviite).

## 9. Yhteystiedot

### Rekisterinpitäjä

Jos haluat käyttää asetuksen (EU) 2018/1725 mukaisia oikeuksiasi, esittää kysymyksiä tai kommentteja tai tehdä valituksen henkilötietojen keräämisestä tai käytöstä, voit ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään:

Euroopan komissio, sisämarkkinoiden, teollisuuden, yrittäjyyden ja pk-yritystoiminnan pääosasto (GROW), yksikkö E.4 – Vaatimustenmukaisuuden edistäminen – sähköpostiosoite: [GROW-IMI@ec.europa.eu](mailto:GROW-IMI@ec.europa.eu).

### Komission tietosuojavastaava

Riitatilanteessa voit ottaa yhteyttä komission tietosuojavastaavaan ([DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu](mailto:DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu)) asioissa, jotka liittyvät asetuksen (EU) 2018/1725 mukaiseen henkilötietojen käsittelyyn.

### Euroopan tietosuojavaltuutettu (EDPS)

Sinulla on oikeus kääntyä Euroopan tietosuojavaltuutetun puoleen ([edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu) tai [https://edps.europa.eu/data-protection/our-role-supervisor/complaints\\_en](https://edps.europa.eu/data-protection/our-role-supervisor/complaints_en)) ja tehdä kantelu, jos katsot, että rekisterinpitäjän suorittama henkilötietojen käsittely on johtanut asetuksen (EU) 2018/1725 mukaisten oikeuksiesi loukkaamiseen.

## 10. Mistä saa lisätietoja?

Komission tietosuojavastaava pitää julkista rekisteriä komission kaikista henkilötietojen käsittelytoimista, jotka on dokumentoitu ja joista on ilmoitettu tietosuojavastaavalle. Rekisteriin voi tutustua osoitteessa <http://ec.europa.eu/dpo-register>.

Tässä asiakirjassa kuvatut tietojen käsittelytoimet on kirjattu tietosuojavastaavan rekisteriin viitteellä: DPR-EC-00373.

