

Retningslinjer for databeskyttelse for IMI-brugere

Den nye [IMI-forordning](#)¹ kodificerer eksisterende praksis for behandling af personoplysninger i IMI, og dens ikrafttrædelse medfører ikke grundlæggende ændringer af de gældende regler for databeskyttelse og sikkerhed. Det kan dog være nødvendigt at foretage visse tilpasninger. Dette dokument skal hjælpe IMI-brugere med at overholde de nye retlige rammer for IMI.

Grundlæggende oplysninger om behandling af personoplysninger i IMI (blandt andet retsgrundlaget for databehandling, funktioner i systemet, arbejdsgange og spørgsmålsserier samt oplysninger om nationale undtagelser eller begrænsninger for de berørte personers rettigheder) kan findes på IMI's website: http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/data_protection/index_da.htm

Kontakt Kommissionens IMI-helpdesk: IMI-HELPDESK@ec.europa.eu

1. Hvad bruges IMI til? [Artikel 3, 4 og 13]

IMI må kun anvendes til administrativt samarbejde inden for de områder, der er opstillet i bilaget til IMI-forordningen, dvs.: servicedirektivet,² direktivet om erhvervsmæssige kvalifikationer³, direktivet om patientrettigheder⁴, direktivet om grænseoverskridende transport af kontanter i euro⁵ og SOLVIT⁶ samt i forbindelse med direktivet om udstationering af arbejdstagere⁷ (på basis af et pilotprojekt⁸). Listen vil blive ændret løbende (du kan finde opdaterede oplysninger [her](#)).

2. Hvorfor skal jeg bruge IMI frem for e-mails eller telefonopkald?

IMI følger princippet om såkaldt indbygget databeskyttelse og tager hensyn lovgivningens krav til databeskyttelse, særlig ved at begrænse adgangen til de personoplysninger, der udveksles i systemet. Derfor giver IMI mere databeskyttelse og sikkerhed end andre former

¹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1024/2012 om administrativt samarbejde via informationssystemet for det indre marked og om ophævelse af Kommissionens beslutning 2008/49/EF (»IMI-forordningen«), EUT L 316 af 14.11.2012, s.1.

² Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2006/123/EF af 12. december 2006 om tjenesteydelser i det indre marked, EUT L 376 af 27.12.2006, s. 36.

³ Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/36/EF af 7. september 2005 om anerkendelse af erhvervsmæssige kvalifikationer, EUT L 255 af 30.9.2005, s. 22, med ændringer.

⁴ Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/24/EU af 9. marts 2011 om patientrettigheder i forbindelse med grænseoverskridende sundhedsydelser, EUT L 88 af 4.4.2011, s. 45.

⁵ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1214/2011 af 16. november 2011 om erhvervsmæssig grænseoverskridende landevejstransport af eurokontanter mellem medlemsstaterne i euroområdet, EUT L 31 af 29.11.2011, s.1.

⁶ Kommissionens henstilling af 7. december 2001 om principper for anvendelsen af "SOLVIT" — problemløsningsnettet for det indre marked, EUT L 331 af 15.12.2001, s. 79.

⁷ Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 96/71/EF af 16. december 1996 om udstationering af arbejdstagere som led i udveksling af tjenesteydelser, EFT L 18 af 21.1.1997, s. 1.

⁸ Der foreligger i øjeblikket overvejelser om at iværksætte yderligere pilotprojekter inden for e-handel og EU-certificering af lokomotivførere.

for informationsudveksling som f.eks. almindelig post, telefonsamtaler, fax eller ukrypteret e-mail.

En informationsudveksling via IMI giver dig desuden bevis for den udveksling, du muligvis har baseret din afgørelse på. Du kan hente en rapport med en digitalsignatur for hver udveksling, du er involveret i i IMI. Det kan være vigtigt, hvis der rejses tvivl om en afgørelse.

3. Kan jeg udveksle følsomme oplysninger gennem IMI? [Artikel 16]

De retsakter, der er angivet i punkt 1 ovenfor, kræver ofte informationsudveksling mellem kompetente myndigheder angående disciplinære, administrative eller strafferetlige sanktioner eller andre oplysninger, som er nødvendige for at fastslå en fysisk eller juridisk persons gode omdømme. I overensstemmelse med databeskyttelsesprincipperne bør der kun anmodes om sådanne oplysninger, hvis det er (i) tilladt i henhold til den relevante lovgivning og (ii) nødvendigt for at træffe en afgørelse i sagen. I praksis er det i mange tilfælde muligt at træffe en kvalificeret beslutning og svare på spørgsmål gennem IMI, uden at henvise specifikt til en enkeltpersons oplysninger i strafferegistret. Men hvis der i en konkret sag er et reelt behov for at udveksle oplysninger af denne art, kan og bør IMI anvendes til dette formål i overensstemmelse med IMI-forordningen.

4. Skal jeg have den berørte persons samtykke, inden jeg svarer på spørgsmål om vedkommende i IMI?

Nej, med undtagelse af SOLVIT. Når en borgers personoplysninger behandles i IMI på grundlag af specifikke bestemmelser i de EU-direktiver eller -forordninger, der er opstillet i bilaget til IMI-forordningen (se også punkt 1 ovenfor), er det ikke nødvendigt at få den berørte persons samtykke for at kunne behandle dem. Det er i overensstemmelse med de gældende EU-regler om databeskyttelse⁹

I forbindelse med SOLVIT giver den berørte person samtykke gennem den elektroniske klageformular¹⁰.

5. Hvilke oplysninger skal jeg give den berørte person? [Artikel 18]

Ligesom med sikkerheden, har alle IMI-aktører (dvs. de kompetente myndigheder, IMI-koordinatorerne og Kommissionen) også fælles ansvar for at sikre passende åbenhed over for de berørte personer.

Når du indhenter personoplysninger direkte fra en enkeltperson (f.eks. via et ansøgningsskema) bør du som *minimum* give vedkommende følgende oplysninger:

- oplysning om, at hans/hendes personoplysninger kan blive behandlet i IMI
- den registeransvarliges identitet og kontaktoplysninger (dvs. oplysninger om din kompetente myndighed)

⁹ Se databeskyttelsesdirektivet 95/46/EF, artikel 7.

¹⁰ Se SOLVIT's [databeskyttelseserklæring](#).

- (kategorier af) mulige modtagere af vedkommendes data (dvs. relevante kompetente myndigheder i andre medlemslande)
- oplysning om retten til at få adgang til personoplysninger og til at få dem rettet.

Det er op til den enkelte myndighed at afgøre, hvordan disse oplysninger stilles til rådighed (f.eks. gennem korrespondance med den berørte person eller databeskyttelseserklæringer på websites osv.). Du kan læse mere om dette i de nationale regler og retningslinjer. Hvis du er i tvivl, kan du få rådgivning hos din nationale IMI-koordinatorer (se også punkt 7 nedenfor).

Den nationale lovgivning kan fastsætte specifikke undtagelser eller begrænsninger med hensyn til kravet om åbenhed (f.eks. ved at fritage visse typer offentlige myndigheder eller procedurer for kravet om at stille oplysninger til rådighed). Kommissionen vil holde kontakt med de nationale IMI-koordinatorer for at udpege relevante nationale regler og gøre dem offentligt tilgængelige¹¹.

Du kan finde opdaterede oplysninger på http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/data_protection/index_da.htm. Det er også en god idé at inkludere dette link i informationsmaterialet til berørte personer.

6. Skal oplysninger om juridiske personer også beskyttes? [Artikel 10]

Ikke alle oplysninger, der udveksles i IMI, er personoplysninger, f.eks. hvis det drejer sig om juridiske personer¹², eller hvis spørgsmålet og svaret ikke angår en bestemt person¹³. Sådanne oplysninger skal behandles i overensstemmelse med de gældende nationale regler om tavshedspligt eller fortrolighed. Det er også muligt at anmode specifikt om fortrolig behandling af andre oplysninger end personoplysninger i systemet. En sådan anmodning skal overholdes af IMI's brugere.

7. Hvad skal jeg gøre, hvis en berørt person beder om adgang til de oplysninger, der er blevet udvekslet om vedkommende i IMI? [Artikel 19]

Ud over retten til at blive informeret har berørte personer også ret til at få adgang til deres oplysninger. Den berørte person har generelt ret til at anmode en hvilken som helst kompetent myndighed, der er involveret i proceduren for administrativt samarbejde vedrørende ham eller hende, om adgang til oplysningerne. I princippet skal en anmodning om adgang til oplysninger altid godkendes. Hvis sagen stadig er åben, eller den blev afsluttet for under 6 måneder siden, kan du udskrive en rapport til formålet i IMI-databasen. Ved anmodninger vedrørende ældre sager skal du kontakte Kommissionens IMI-helpdesk. Den kan hente oplysninger i op til 3 år efter informationsudvekslingens afslutning. Derefter slettes alle personoplysninger.

¹¹ F.eks. ved at offentliggøre dem på IMI's website: http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/data_protection/index_da.htm.

¹² Selv om databeskyttelseslovgivningen i nogle medlemsstater i et vist omfang også omfatter juridiske personer.

¹³ F.eks. et generelt spørgsmål om, hvorvidt et bestemt erhverv er lovreguleret i et bestemt medlemsland.

8. Hvad gør jeg, hvis en berørt person vil have sine oplysninger rettet eller slettet?
[Artikel 19 og 29]

En anmodning om ændring eller sletning af oplysninger skal undersøges ud fra omstændighederne og på grundlag af bestemmelserne i den nationale databeskyttelseslovgivning. Du kan om nødvendigt kontakte din eller andre kompetente myndigheders databeskyttelsesansvarlige, inden du træffer en beslutning.

Når der er truffet en beslutning om at imødekomme en anmodning, foretager den relevante IMI-aktør de nødvendige handlinger (rettelse eller sletning alt efter situationen) afhængigt af sagens omstændigheder:

- a) Hvis anmodningen om rettelse eller sletning angår en procedure for administrativt samarbejde, som stadig er åben (dvs. igangværende) og den er rettet til den kompetente myndighed, der indledte proceduren i IMI, kan og bør denne kompetente myndighed udføre de nødvendige handlinger i systemet.
- b) Hvis anmodningen om rettelse eller sletning blev modtaget og imødekommet af en kompetent myndighed, der var involveret i en arbejdsgang, men som ikke indledte informationsudvekslingen, kan denne myndighed af sikkerhedshensyn ikke selv behandle personoplysningerne i IMI. Den skal derfor kontakte Kommissionens IMI-helpdesk, der sammen med den anden kompetente myndighed vil sørge for at de nødvendige handlinger udføres.
- c) Af tekniske årsager kan personoplysninger i informationsudvekslinger, der er *afsluttet* i IMI, kun rettes eller ændres af Kommissionen. Den kompetente myndighed, der imødekom sådan en anmodning, skal derfor straks kontakte Kommissionens IMI-helpdesk og aftale, hvilke skridt der bør tages.

I henhold til IMI-forordningen skal rettelse eller sletning af oplysninger udføres hurtigst muligt og senest 30 dage, efter den ansvarlige kompetente myndighed modtog anmodningen. Denne tidsfrist går normalt forud for (eventuelle) generelle tidsfrister fastsat i den nationale lovgivning. Bemærk, at der i tilfælde b) og c) ovenfor må gives tilstrækkeligt tid til, at Kommissionen kan foretage de nødvendige tekniske handlinger. Informér derfor straks Kommissionens IMI-helpdesk om sådan en anmodning.

I tilfælde, hvor en anmodning om rettelse eller sletning angår personoplysninger, der allerede er blokeret i IMI (6 måneder efter, at sagen formelt er afsluttet), skal den kompetente myndighed kontakte IMI's helpdesk og bekræfte, at anmodningen opfylder kravene i IMI-forordningen, og aftale, hvilke skridt der bør tages. Blokerede oplysninger vil som regel ikke blive slettet eller rettet, men det faktum, at deres korrekthed eller lovlighed er blevet anfægtet, registreres sammen med de rettede oplysninger. Af tekniske årsager skal sådan en registrering foretages af Kommissionen.

Hvis den nationale lovgivning fastsætter undtagelser eller begrænsninger for den berørte persons rettigheder, vil disse undtagelser eller begrænsninger fortsat være gældende i forbindelse med IMI og Kommissionen skal underrettes derom. Kommissionen vil gøre dem offentligt tilgængelige af hensyn til åbenheden.

9. Hvor længe opbevares mine personoplysninger? [Artikel 14]

Personoplysninger, der behandles i IMI, blokeres normalt seks måneder¹⁴, efter proceduren for administrativt samarbejde¹⁵ blev formelt afsluttet i systemet. IMI-brugere kan ikke få adgang til blokerede oplysninger gennem den almindelige IMI-brugergrænseflade¹⁶. Alle personoplysninger slettes automatisk i IMI 3 år efter den formelle afslutning af en administrativ samarbejdsprocedure.

IMI har en række tekniske funktioner (f.eks. påmindelser), der opfordrer brugerne til formelt at afslutte proceduren i systemet så hurtigt som muligt.

Det er desuden muligt i konkrete tilfælde at slette personoplysninger i IMI, inden opbevaringsperiodens udløb, hvis en kompetent myndighed udtrykkeligt anmoder om det, og forudsat at den berørte person har givet sit samtykke til det. Det er vigtigt at minde om, at IMI blot giver mulighed for tidlig sletning. Inden du beslutter dig for at anmode om tidlig sletning (f.eks. efter anmodning fra den berørte person), bør du sikre dig, at der er tilstrækkelig retlig belæg for en sådan anmodning på basis af den gældende nationale lovgivning, herunder reglerne om databeskyttelse og/eller de gældende regler om administrative procedurer.

10. Hvad med IMI-brugernes personoplysninger? [Artikel 15]

Dine personoplysninger (dvs. kontaktoplysninger i IMI) opbevares i systemet, så længe du er bruger af IMI. Oplysningerne kan bl.a. anvendes i forbindelse med tilsyn med IMI-koordinatorers og Kommissionens anvendelse af systemet, kommunikation, uddannelses- og informationsinitiativer og til at indhente oplysninger om administrativt samarbejde eller gensidig bistand på det indre marked, f.eks. gennem brugerundersøgelser. Når brugen af IMI ikke længere er en del af dine arbejdsopgaver, vil dine personoplysninger blive blokeret, men de forbliver i systemet i tre år, før de slettes helt¹⁷. Det er derfor meget vigtigt, at brugerlisterne er aktuelle. I den forbindelse skal brugere eller deres tilsynsførende meddele ændringer til den relevante IMI-koordinator.

11. Hvem har ansvaret for sikkerheden i IMI? [Artikel 17]

Alle IMI-aktører (dvs. Kommissionen, IMI-koordinatorer og kompetente myndigheder) deler ansvaret for at sørge for, at IMI og dets funktioner er sikre.

¹⁴ Denne periode er sat til 18 måneder for SOLVIT. I forbindelse med Servicedirektivet er reglerne for behandling af advarsler fortsat uændret, dvs. at oplysninger, herunder personoplysninger, i en advarsel, der er afsluttet, bliver synlige for IMI's brugere.

¹⁵ IMI-forordningen anvender udtrykket "administrativ samarbejdsprocedure" for arbejdsgange i IMI.

¹⁶ Under usædvanlige omstændigheder kan Kommissionen hente de blokerede oplysninger efter særlig anmodning fra en kompetent myndighed og med samtykke fra den berørte person for at bevise en informationsudveksling eller af tvingende samfundsmæssige hensyn.

¹⁷ Blokerede oplysninger kan kun hentes frem under særlige omstændigheder for at bevise en informationsudveksling i IMI.

Kommissionen sikrer, at IMI overholder de regler, der gælder for alle it-systemer på EU-niveau fastsat i Kommissionens afgørelse C(2006)3602 om informationssystemers sikkerhed og gennemførelsesbestemmelserne hertil. Det betyder, at der er gennemført en analyse af risiciene, og at tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er defineret og integreret i IMI-systemet. For eksempel sikrer mekanismer til brugerautentificering (pinkode/password) og adgangskontrol, at IMI-systemet og de oplysninger, det indeholder, er fortrolige og pålidelige. Personoplysninger sendes krypteret ved hjælp af HTTPS-protokollen, og takket være logisk datafordeling har en bruger kun adgang til de specifikke oplysninger, vedkommende har brug for.

Derudover er hver kompetent myndighed dataansvarlig og således ansvarlig for at sikre, at personoplysningerne behandles sikkert. Hver IMI-bruger skal derfor følge de organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der gælder for behandling af personoplysninger i henhold til national lovgivning. De sikkerhedsforanstaltninger, der gælder for IMI-brugere, er generelt ikke anderledes end de foranstaltninger, der gælder for andre it-værktøjer til behandling af personoplysninger¹⁸. Du bør blandt andet tage følgende grundlæggende forholdsregler: Sørg for at hemmeligholde dit password og din sikkerhedskode, og (hvis du beskæftiger dig med brugerstyring), at listerne over IMI-brugere er opdaterede, og at personer, der har skiftet job, eller hvis arbejdsopgaver ikke længere omfatter IMI, ikke længere har adgangsrettigheder.

Det er også vigtigt at anvende de rette sikkerhedsforanstaltninger ved personoplysninger, som du henter i IMI og anvender uden for systemet (f.eks. i en udskrevet rapport eller på anden måde arkiveret uden for IMI). De er normalt ikke anderledes end dem, der gælder ved andre former for databehandling i din myndighed. Hvis du er i tvivl, kan du høre din myndigheds databeskyttelsesansvarlige eller din IMI-koordinator om reglerne.

12. Hvor kan jeg rette spørgsmål om databeskyttelse og IMI?

Hvis du er i tvivl om, hvilke regler der gælder for databeskyttelse i IMI, og/eller hvordan de skal anvendes i praksis, er den [nationale IMI-koordinator \(NIMIC\)](#) dit primære kontaktpunkt. NIMIC'en kan give dig de relevante oplysninger og fungerer også som primær kontaktperson til Kommissionen i forbindelse med databeskyttelse og sikkerhed.

¹⁸ Vær opmærksom på, at din organisation kan have særlige sikkerhedsforanstaltninger for behandling af følsomme oplysninger.