



EIROPAS KOMISIJA
LAUKSAIMNIECĪBAS UN LAUKU ATTĪSTĪBAS ĢENERĀLDIREKTORĀTS

R direktorāts. Resursi
R.3. Digitālie risinājumi

LORI uzzīņu rokasgrāmata

LORI uzņēmējiem

Datums: 10 septembris 2020
Versija: 2.0
Sagatavoja: Lauksaimniecības un lauku attīstības
ģenerāldirektorāts

Satura rādītājs

Attēlu saraksti	3
1. Ievads	4
1.1. Mērķis	4
1.2. Mērķgrupa.....	4
1.3. Glosārijs.....	4
1.4. <i>LORI</i> darbplūsma	6
1.5. Priekšnosacījumi.....	6
2. Piekļuves pieprasījums	6
2.1. ES pieteikšanās datu pieprasījums	7
2.2. Pieprasījums par piekļuvi <i>LORI</i> elektroniskajai sistēmai.....	8
2.3. Pārstāvja persondatu vai attiecīgo uzņēmēju saraksta grozījumi	9
2.4. Pārstāvja paroles maiņa.....	9
2.5. Pārstāvja konta dzēšana	9
3. Piekļuve <i>LORI</i> elektroniskajai sistēmai	10
4. Reģistrācija — informācijas iesniegšana vai atjaunināšana (veidlapa Nr. 800).....	10
4.1. Uzņēmēja reģistrācija <i>LORI</i> elektroniskajā sistēmā.....	10
4.1.1. Piekļuve <i>LORI</i> reģistrācijas izvēlnei	10
4.1.2. <i>EORI</i> atlasīšana	10
4.1.3. Datu ievade paziņojumā.....	11
4.1.3.1. <i>EORI</i> apstiprināšana un pirmais informācijas kopums par uzņēmēju.....	11
4.1.3.2. <i>EORI</i> papildinformācija	11
4.1.3.3. Paziņojuma pogu izmantošana	12
4.2. <i>LORI</i> ieraksta atjaunināšana.....	12
4.3. Paziņojuma labošana.....	12
4.4. Vēstures cilne.....	13
5. References daudzuma atjaunināšana (veidlapa Nr. 801)	13
5.1. Datu atjaunināšana par uzņēmēja references daudzumu	13
6. Reģistrācijas atcelšana (veidlapa Nr. 802).....	14
6.1. Uzņēmēja reģistrācijas atcelšana <i>LORI</i> elektroniskajā sistēmā	14
7. <i>LORI</i> paziņojumu meklēšana.....	15
7.1. Vispārīga meklēšanas informācija	15
7.1.1. Kā lietot filtrus “Veidlapas nosaukums”	17
7.1.2. Kā lietot paziņojuma statusa filtrus.....	18
7.1.3. Kā lietot datumu intervāla filtrus	19
7.1.4. Kā lietot izvēles rūtiņu “Rādīt tikai pēdējo paziņojumu”	19
8. I pielikums. Kļūdu ziņojumu saraksts	21
8.1. Ar paziņojumu saistītās kļūdas	21
8.2. Ar tabulu “Uzņēmēja identitāte” saistītās kļūdas.....	21
8.3. Ar tabulu “Pierādījums par uzņēmēja būtisku saimniecisko darbību” saistītās kļūdas	21

8.4.	Ar tabulu “Neatkarīguma deklarācija atbilstīgi Deleģētās regulas (ES) 12. pantam” saistītās kļūdas	22
8.5.	Ar tabulu “Uzņēmuma personas, kas pilnvarotas iesniegt licences pieteikumu uzņēmēja vārdā” saistītās kļūdas.....	22
8.6.	Ar tabulu “Uzņēmēja īpašumtiesību struktūra” saistītās kļūdas	22
8.7.	Ar tabulu “Ja īpašnieks ir uzņēmums” saistītās kļūdas.....	22
8.8.	Ar tabulu “Uzņēmēja pārvaldības struktūra” saistītās kļūdas	23
8.9.	Ar tabulu “Lai varētu iesniegt pieteikumu uz reģistrāciju, jums jāpiekrīt turpmākajiem deklarējumiem” saistītās kļūdas.....	23
8.10.	Neregistrēta <i>EORI</i> dēļ pārskatīšanai nenosūtīts paziņojums.....	23
8.11.	Reģistrācijas atcelšana neregistrēta <i>EORI</i> dēļ.....	24
9.	II pielikums. Attiecībā uz paziņojumu atļautās darbības.....	25
9.1.	<i>LORI</i> reģistrācija — iesniegšana un atjaunināšana	25
9.1.1.	Paziņojuma izveide	25
9.1.2.	Paziņojuma projekts.....	25
9.1.3.	Pārskats	25
9.1.4.	Atteikts pārskats.....	25
9.1.5.	DV noraidīts.....	26
9.1.6.	Pieņemts.....	26
9.1.7.	Grozīts.....	26
9.2.	<i>LORI</i> — references daudzuma atjaunināšana	26
9.3.	<i>LORI</i> — reģistrācijas atcelšana.....	26

Attēlu saraksti

1. attēls.	<i>LORI</i> darbplūsma	6
2. attēls.	Pārstāvja veicamās piekļuves pieprasījuma darbības.....	7
3. attēls.	Pārstāvja ES pieteikšanās datu pieprasījums	7
4. attēls.	Pārstāvja pieprasījums par piekļuvi <i>LORI</i> elektroniskajai sistēmai.....	8
5. attēls.	<i>LORI</i> reģistrācija — iesniegšana un atjaunināšana.....	10
6. attēls.	<i>LORI</i> reģistrācija — iesniegšana un atjaunināšana — <i>EORI</i> atlasīšana	11
7. attēls.	<i>LORI</i> reģistrācija — iesniegšana un atjaunināšana — datu ievade.....	11
8. attēls.	<i>LORI</i> reģistrācija — iesniegšana un atjaunināšana — paziņojuma piezīmes	12
9. attēls.	<i>LORI</i> — references daudzuma atjaunināšana	13
10. attēls.	<i>LORI</i> — reģistrācijas atcelšana.....	14
11. attēls.	<i>LORI</i> — meklēšana.....	16
12. attēls.	<i>LORI</i> — meklēšanas rezultāti	17
13. attēls.	<i>LORI</i> — meklēšana pēc veidlapas nosaukuma	18
14. attēls.	<i>LORI</i> — meklēšana pēc veidlapas nosaukuma — rezultāti	18
15. attēls.	<i>LORI</i> — meklēšana pēc statusa	18
16. attēls.	<i>LORI</i> — meklēšana pēc statusa — rezultāti	19
17. attēls.	<i>LORI</i> — meklēšana, izmantojot izvēles rūtiņu “Rādīt tikai pēdējo paziņojumu”	20

1. IEVADS

1.1. Mērķis

Saskaņā ar Komisijas Deleģētās regulas (ES) 2020/760¹ 13. pantu Komisija ir izveidojusi licencēto uzņēmēju reģistrācijas un identifikācijas (*LORI*) elektronisko sistēmu, lai reģistrētu informāciju par uzņēmējiem, kas ieinteresēti pieteikties uz tarifa kvotām (TK), uz kurām attiecas prasība par iepriekšēju obligātu reģistrāciju (tā dēvētās *LORI TK*).

LORI elektroniskā sistēma ir daļa no *ISAMM* datubāzes, ko pārvalda Lauksaimniecības un lauku attīstības ģenerāldirektorāts.

Šis dokuments ir uzziņu rokasgrāmata par to, kā lietot *LORI* elektronisko sistēmu. Tajā aprakstīts, kā reģistrēt uzņēmumu *LORI* elektroniskajā sistēmā, kā iesniegt datus par minētā uzņēmuma references daudzumu un kā atcelt uzņēmuma reģistrāciju *LORI* elektroniskajā sistēmā.

1.2. Mērķgrupa

Šis dokuments ir adresēts lietotājiem (ko dēvē par pārstāvjiem) tādā uzņēmumā, kas ieinteresēts pieteikties uz *LORI TK*, lai izskaidrotu pārstāvim procesu, kā reģistrēt informāciju par uzņēmumu *LORI* elektroniskajā sistēmā.

1.3. Glosārijs

- (1) *AWAI (Agriculture Web Applications Interface)* — lauksaimniecības tīmekļa pieteikumu saskarne, AGRI ĢD informācijas sistēmu portāls. Šīs saskarnes galvenais mērķis ir būt par vienotu piekļuves punktu pārējām AGRI ĢD informācijas sistēmām un pārvaldīt lietotāju pilnvarojumus.
- (2) *SLB (Single Liaison Body)* — vienotā sadarbības iestāde, ko izraugās dalībvalsts pastāvīgā pārstāvniecība Eiropas Savienībā (ES) un kas ir struktūra, kura pilnvaro *NUA*.
- (3) *NUA (National User Administrator)* — valsts lietotāju administrators, fiziska persona, ko ieceļ (vai pilnvaro) *SLB* un kas apstiprina pieprasījumus par piekļuvi *LORI* elektroniskajai sistēmai.
- (4) *LIA (License Issuing Authority)* — licences izdevējiesāde, struktūra, kas atbildīga par licenču pieteikumu pārvaldīšanu un licenču izsniegšanu katrā dalībvalstī.
- (5) ES pieteikšanās dati — lietotājvārds un parole, kas nepieciešami, lai piekļūtu ES pieteikumiem.

¹ Komisijas Deleģētā regula (ES) 2020/760 (2019. gada 17. decembris), ar ko Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 1308/2013 papildina attiecībā uz noteikumiem par to, kā pārvalda importa un eksporta tarifa kvotas, uz kurām attiecas licences, un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 1306/2013 papildina attiecībā uz nodrošinājumu iemaksāšanu tarifa kvotu pārvaldības kontekstā (OV L 185, 12.6.2020., 1. lpp.).

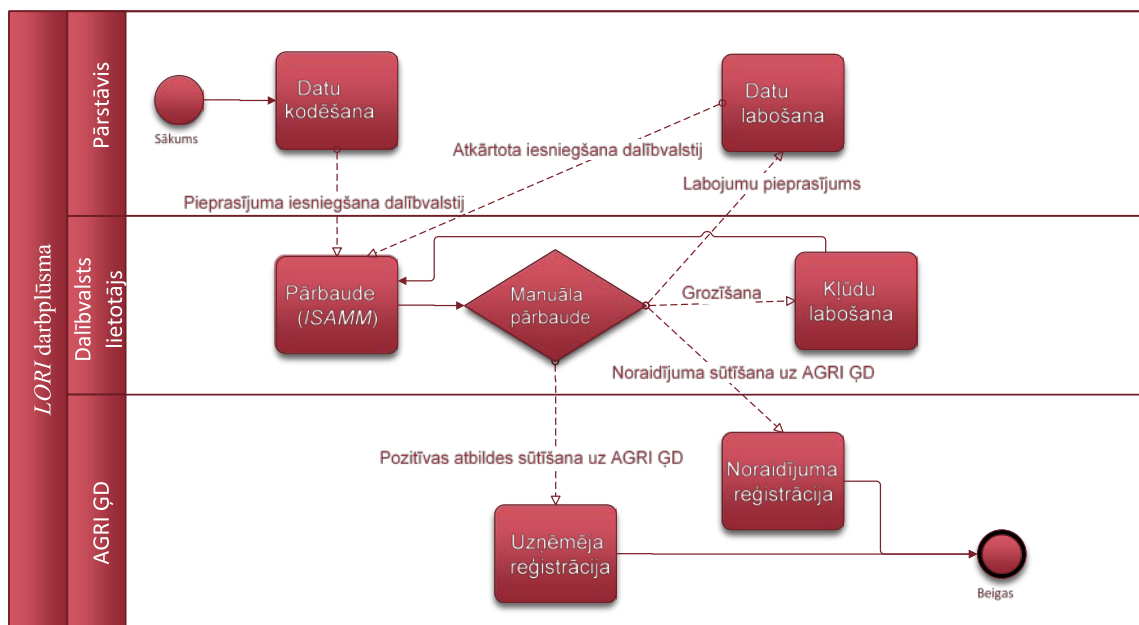
- (6) *ISAMM (Information System for Agricultural Monitoring and Management)* — lauksaimniecības uzraudzības un pārvaldības informācijas sistēma, IT pieteikums, ko dalībvalstis izmanto, lai nosūtītu datus uz AGRI ĢD.
- (7) *ISAMM paziņojums (ISAMM Communication (ISAMM CM))* — tīmekļa lapa ar daudzām tabulām, kurās pārstāvis var ievadīt dažādu informāciju, piemēram, nosaukumu, adresi, tālruņa numurus, augšupielādēt dokumentus, daudzumus, noslēgt dažādas juridiskas vienošanās. Paziņojums ir sadalīts tabulās, kurās sagrupēta attiecīgā informācija. *LORI* elektroniskajā sistēmā ir trīs dažādu veidu *ISAMM* paziņojumi (veidlapas):
- (a) uzņēmēja reģistrācija (vai tā *LORI* ieraksta grozīšana) — veidlapa Nr. 800;
 - (b) informācijas sniegšana par uzņēmēja references daudzumiem attiecīgajā periodā — veidlapa Nr. 801;
 - (c) uzņēmēja reģistrācijas atcelšana *LORI* elektroniskajā sistēmā — veidlapa Nr. 802.
- (8) Veidlapas nosaukums — katra atšķirīgā *ISAMM* paziņojuma veida nosaukums.
- (9) Veidlapas numurs — numurs, kas piešķirts katram atšķirīgajam *ISAMM* paziņojuma veidam.
- (10) *LORI (Licence Operator Registration and Identification)* — licencēto uzņēmēju reģistrācija(s) un identifikācija(s) (elektroniskā sistēma).
- (11) *LORI* darbplūsma — paziņojumi ar *LORI* datiem iziet dažādus posmus un ir sīki paskaidroti turpmākajās iedaļās. Katrā posmā atsevišķas iesaistītās personas, pārstāvis un dalībvalsts lietotājs, var veikt dažādas darbības ar paziņojumu. Šo darbību rezultātā paziņojums tiek virzīts vienā vai otrā virzienā.
- (12) Uzņēmējs — ekonomikas dalībnieks, kas veic darījumdarbību Savienības muitas teritorijā, kam ir *EORI* numurs un kas ir ieinteresēts pieteikties uz *LORI* tarifa kvotām. Informācijas kopums, ko glabā *LORI* elektroniskajā sistēmā par katru uzņēmēju, tiek saukts par *LORI* ierakstu.
- (13) Pārstāvis — persona no attiecīgā uzņēmuma vai cita uzņēmuma, kas pilnvarota iesniegt informāciju *LORI* elektroniskajā sistēmā viena vai vairāku uzņēmēju vārdā.
- (14) Dalībvalsts lietotājs — persona, kas pārstāv dalībvalsts kompetento iestādi un kam ir pienākums pārbaudīt un tiesības apstiprināt vai noraidīt pārstāvju sūtītos paziņojumus.
- (15) AGRI ĢD — Lauksaimniecības un lauku attīstības ģenerāldirektorāts.
- (16) *EORI (Economic Operators Registration and Identification)* numurs — uzņēmēju reģistrācijas un identifikācijas numurs.

1.4. LORI darbplūsma

Atkarībā no dalībvalsts uzņēmējam jāpieprasa reģistrācija LORI sistēmā, vai nu nosūtot nepieciešamo informāciju LIA, vai ievadot datus tieši LORI elektroniskajā sistēmā. Lai uzzinātu, kā rīkoties reģistrācijas gadījumā, jāiepazīstas ar savas dalībvalsts sniegto informāciju.

Šajā dokumentā aprakstīts process (LORI darbplūsma), kur pārstāvis kodē datus uzņēmēja vārdā un kompetentā dalībvalsts apstiprina to.

Nākamajā diagrammā parādīti darbplūsmas posmi.



1. attēls. LORI darbplūsma

1.5. Priekšnosacījumi

Priekšnosacījumi, lai iesniegtu pieprasījumu reģistrācijai LORI elektroniskajā sistēmā:

1. Pirms tiek iesniegts pieprasījums reģistrācijai LORI elektroniskajā sistēmā, uzņēmējam jābūt reģistrētam EORI datubāzē un tam jābūt piešķirtam EORI numuram. Sīkāku informāciju par EORI datubāzi skatiet tīmekļa vietnē https://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/eos/eori_home.jsp?Lang=lv.
2. Pārstāvis ir jāpilnvaro rīkoties konkrēta uzņēmēja vārdā. Šo pilnvarojumu izdod LIA tajā dalībvalstī, kurā uzņēmējs veic uzņēmējdarbību (sk. šā dokumenta iedaļu par piekļuves pieprasījumu).

2. PIEKĻUVES PIEPRASĪJUMS

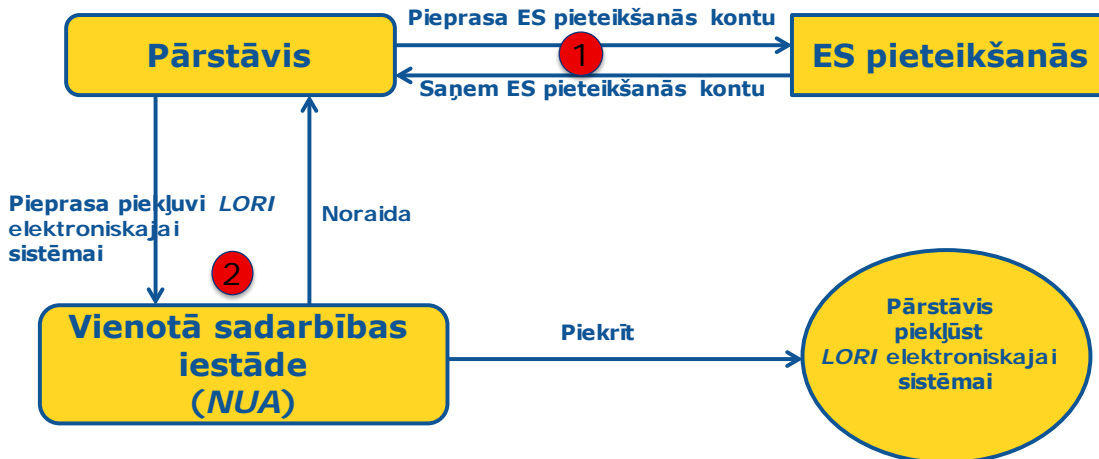
Šajā iedaļā ir aprakstītas darbības, kas nepieciešamas, lai ļautu uzņēmējam piekļūt LORI elektroniskajai sistēmai.

Viens uzņēmējs var iecelt vairākus lietotājus, kas kodē datus tā vārdā, un viens lietotājs var apstrādāt vairāku uzņēmēju datus. Lietotājus, kas pilnvaroti iesniegt informāciju, sauc par pārstāvjiem.

Nākamajā attēlā norādītas galvenās darbības un to secība:

1. Pārstāvim vispirms jāpieprasa ES pieteikšanās dati (sīkāku informāciju sk. 2.1. iedaļā); ja pārstāvim jau ir lietotājvārds un parole, viņam tie nav jāpieprasa no jauna.
2. Pēc tam pārstāvim jāpieprasa piekļuve *LORI* elektroniskajai sistēmai (sīkāku informāciju sk. 2.2. iedaļā).

Kā pieprasīt piekļuvi *ISAMM LORI* veidlapai



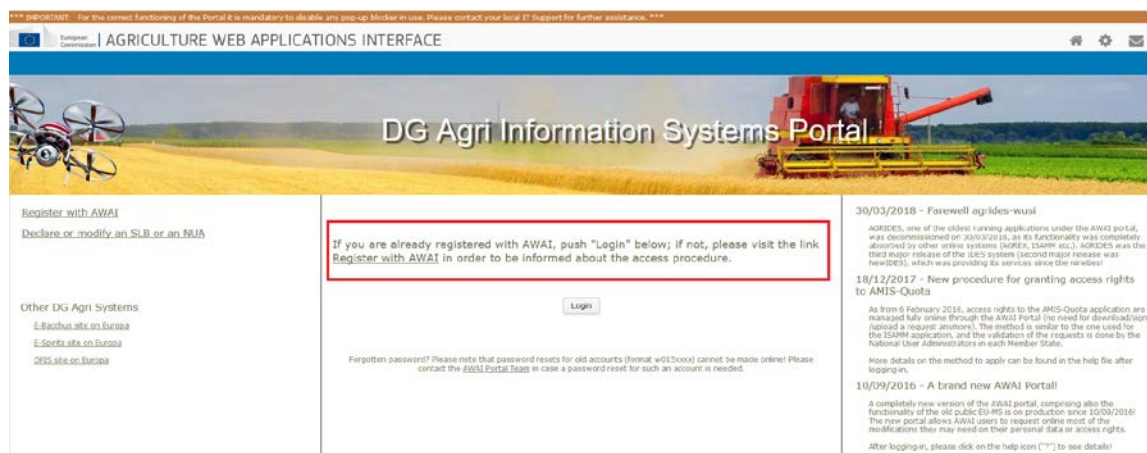
2. attēls. Pārstāvja veicamās piekļuves pieprasījuma darbības

2.1. ES pieteikšanās datu pieprasījums

Lai piekļūtu *LORI* veidlapām, pārstāvim vispirms jāsaņem ES pieteikšanās dati. Tas tiek īstenots, atverot *AWAI* portālu un izpildot tur norādītās darbības.

AWAI saite ir <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>.

Turklāt iepriekš minētajā saitē ir pieejami norādījumi lietotājiem par to, kā reģistrēties *AWAI*, kā arī kontaktinformācija, ja nepieciešams turpmāks atbalsts.

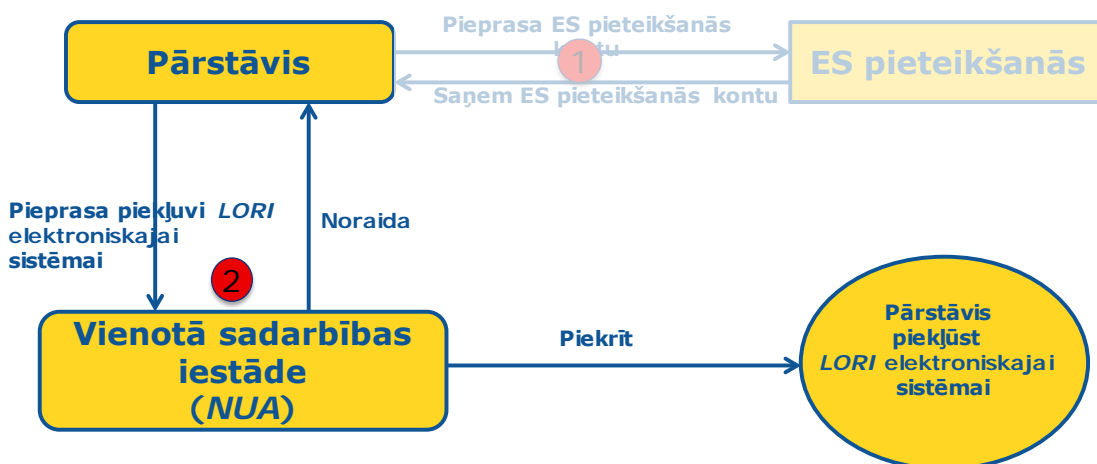


3. attēls. Pārstāvja ES pieteikšanās datu pieprasījums

2.2. Pieprasījums par piekļuvi *LORI* elektroniskajai sistēmai

Pēc ES piekļuves datu saņemšanas pārstāvis var pieprasīt piekļuvi *LORI* elektroniskajai sistēmai.

Kā pieprasīt piekļuvi *ISAMM LORI* veidlapai



4. attēls. Pārstāvja pieprasījums par piekļuvi *LORI* elektroniskajai sistēmai

Lai tiktu piešķirta piekļuve *LORI* elektroniskajai sistēmai, pārstāvim jāveic šādas darbības:

- (1) jāatver *AWAI* portāls (<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>), jānoklikšķina uz pogas "Pieteikties" un jāievada ES pieteikšanās lietotājvārds un parole;
- (2) pieteikumu sarakstā jāklikšķina uz saites "*ISAMM CM*";
- (3) jāatlasa opcija "Uzņēmējs" un jānoklikšķina uz "Nākamais";
- (4) nākamajā ekrānā jāatlasa dalībvalsts un jāpievieno tā(-o) uzņēmēja(-u) *EORI* numurs, kura(-u) vārdā pārstāvis pieprasa piekļuvi. Attiecībā uz katru no tiem pārstāvim ir:
 - (a) jānoklikšķina uz pogas "pievienot jaunu *EORI*";
 - (b) jāievada *EORI* numurs;
 - (c) jānoklikšķina uz pogas "Apstiprināt un lejupielādēt adresi";
 - (d) jānoklikšķina uz pogas "Pievienot";
- (5) vajadzīgajos laukos jāievada pārstāvja profesionālā kontaktinformācija un jānoklikšķina uz pogas "Nākamais";
- (6) nākamajā ekrānā logā "Darba procesi un sektori" jānoklikšķina uz pogas "Pievienot";
- (7) jāatlasa "*LORP*" kā darba process un "Horizontāls" kā sektors un jānoklikšķina uz pogas "Pievienot";
- (8) kad darba process un sektors ir pievienoti, jānoklikšķina uz pogas "Nākamais";
- (9) nākamajā ekrānā jānoklikšķina uz "Iesniegt". Sistēma pieprasīs apstiprināt šo darbību, un pēc tam, kad pārstāvis noklikšķinās uz "Jā", tiks parādīta pēdējā lapa. Šajā lapā iekļauts dokuments PDF formātā, kas pārstāvim ir jālejupielādē un jāparaksta, kā arī norādījumi par to, kā turpināt procedūru, kas katrā dalībvalstī ir atšķirīga.

Tiklīdz pieprasījums tiks apstiprināts saskaņā ar kompetentajā dalībvalstī noteikto procedūru, sistēma nosūtīs pārstāvim apstiprinājuma e-pasta ziņojumu.

2.3. Pārstāvja persondatu vai attiecīgo uzņēmēju saraksta grozījumi

Lai grozītu savus persondatus un/vai to uzņēmēju sarakstu, kuru vārdā pārstāvim ir piekļuve sistēmai, pārstāvim jāveic šādas darbības:

- (1) jāatver *AWAI* portāls (<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>), jānoklikšķina uz pogas “Pieteikties” un jāievada ES pieteikšanās lietotājvārds un parole;
- (2) ekrāna kreisajā malā esošajā izvēlnē zem virsraksta “Profils” jānoklikšķina uz “Persondati”;
- (3) jānoklikšķina uz “Pieprasījuma grozīšana”;
- (4) jāizdara grozījumi persondatu laukos un/vai *EORI* numuru sarakstā (izmantojot opciju “Pievienot funkcionalitāti”, lai pieprasītu piekļuvi jaunu uzņēmēju vārdā, un ikonu “Atkritne”, lai atceltu piekļuvi konkrēta uzņēmēja datiem). Šie grozījumi ietekmē nevis uzņēmēja statusu *LORI* elektroniskajā sistēmā, bet tikai pārstāvja tiesības piekļūt datiem;
- (5) jānoklikšķina uz “Nākamais”. Sistēma parādīs salīdzināmu ekrānu ar pārstāvja pieprasītajiem grozījumiem;
- (6) jāpārbauda, vai grozījumi ir pareizi, un jānoklikšķina uz “Iesniegt”. Sistēma pieprasīs apstiprināt šo darbību, un pēc tam, kad pārstāvis noklikšķinās uz “Jā”, tiks parādīta pēdējā lapa. Šajā lapā iekļauts dokuments PDF formātā, kas pārstāvim ir jālejupielādē un jāparaksta, kā arī norādījumi par to, kā turpināt procedūru, kas katrā dalībvalstī ir atšķirīga.

Tiklīdz pieprasījums tiks apstiprināts saskaņā ar kompetentajā dalībvalstī noteikto procedūru, sistēma nosūtīs pārstāvim apstiprinājuma e-pasta ziņojumu.

2.4. Pārstāvja paroles maiņa

Lai mainītu paroli, pārstāvim jāveic šādas darbības:

- (1) jāatver *AWAI* portāls (<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>), jānoklikšķina uz pogas “Pieteikties” un jāievada ES pieteikšanās lietotājvārds un parole;
- (2) ekrāna kreisajā malā esošajā izvēlnē zem virsraksta “Konts” jānoklikšķina uz “Paroles maiņa”;
- (3) jāievada pašreizējā parole un jaunā parole un jānoklikšķina uz “Mainīt”.

Parole tiek automātiski nomainīta.

2.5. Pārstāvja konta dzēšana

Lai dzēstu kontu, pārstāvim jāveic šādas darbības:

- (1) jāatver *AWAI* portāls (<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>), jānoklikšķina uz pogas “Pieteikties” un jāievada ES pieteikšanās lietotājvārds un parole;
- (2) ekrāna kreisajā malā esošajā izvēlnē zem virsraksta “Konts” jānoklikšķina uz “Konta dzēšana”;

(3) jānoklikšķina uz “Iesniegt”.

Tiklīdz AGRI ĢD dienesti pieprasījumu apstiprinās, konts tiks dzēsts.

3. PIEKĻUVE *LORI* ELEKTRONISKAJAI SISTĒMAI

Lai piekļūtu *LORI* elektroniskajai sistēmai, pārstāvim jāpiesakās *AWAI* portālā

<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>.

un pieteikumu sarakstā jāatlasa “*ISAMM CM*”.

Pēc tam tiek parādīts *ISAMM CM* pieteikums ar *LORI* elektroniskās sistēmas opciju.

4. REĢISTRĀCIJA — INFORMĀCIJAS IESNIEGŠANA VAI ATJAUNINĀŠANA (VEIDLAPA NR. 800)

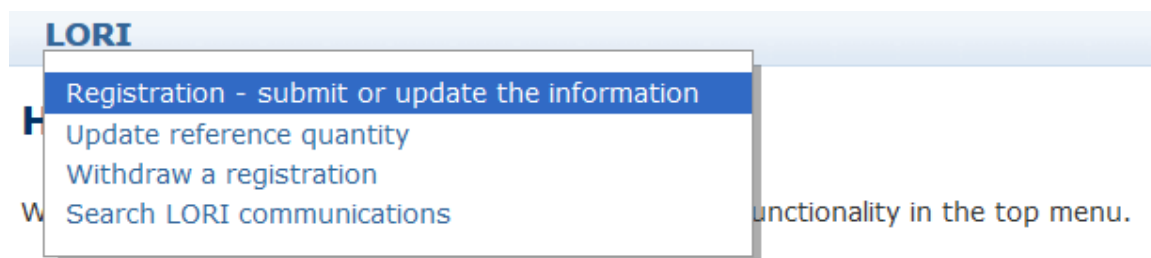
Šajā iedaļā ir aprakstītas darbības, kas paredzētas, lai *LORI* elektroniskajā sistēmā reģistrētu jaunu uzņēmēju vai atjauninātu *LORI* sistēmā glabāto informāciju par uzņēmēju (tā dēvēto *LORI* ierakstu).

4.1. Uzņēmēja reģistrācija *LORI* elektroniskajā sistēmā

Lai *LORI* elektroniskajā sistēmā pirmo reizi reģistrētu uzņēmēja informāciju, pārstāvim jāveic turpmāk norādītās darbības.

4.1.1. Piekļuve *LORI* reģistrācijas izvēlei

Lai sāktu reģistrācijas procesu, pārstāvim jāatver izvēlne “*LORI* » Reģistrācija — informācijas iesniegšana vai atjaunināšana” (*LORI* » *Registration — submit or update the information*).



5. attēls. *LORI* reģistrācija — iesniegšana un atjaunināšana

4.1.2. *EORI* atlasīšana

Pirmajā lapā ir redzams nolaižamais saraksts, kur pārstāvis var apskatīt *EORI* numurus, kas atbilst uzņēmējiem, kuru vārdā viņš ir pilnvarots kodēt datus.

Pārstāvim jāizvēlas tā uzņēmēja *EORI* numurs, kura vārdā viņš vēlas iesniegt datus, un jānoklikšķina uz “Turpināt” (*Continue*).

Registration - submit or update the information

Select Eori Number

Eori number *

Continue

Back

6. attēls. LORI registrācija — iesniegšana un atjaunināšana — EORI atlasīšana

4.1.3. Datu ievade paziņojumā

Pārstāvis var ievadīt LORI informāciju paziņojuma datu cilnē.

Draft communication

Communication information

Form number:	000800	Notifier:	Belgium
Name:	LORI Registration - Submit or Update the information	Status:	DRAFT
Business process:	LORI	Sector:	Horizontal
Reference period:	01/01/2019 to 31/12/2030	Encoding period:	... to ...
Legal base:	Commission Regulation - R 1234/1234 Art. 1234		
Description:	Please note that if you intend to update an existing communication, it is necessary to find that		

Communication Data

History

7. attēls. LORI reģistrācija — iesniegšana un atjaunināšana — datu ievade

4.1.3.1. EORI apstiprināšana un pirmais informācijas kopums par uzņēmēju

Paziņojuma cilnes pirmajā tabulā ir sniegta pamatinformācija par uzņēmēju.

Sistēma automātiski pārbauda, vai norādītais EORI numurs ir derīgs un reģistrēts EORI datubāzē. Problēmu gadījumā parādās kļūdas ziņojums (sarkanā krāsā). Ja apstiprināšana ir sekmīga, parādās pozitīvs ziņojums (zaļā krāsā).

Ja uzņēmēja galvenā biroja adrese ir publiski pieejama EORI datubāzē, sistēma to parāda tabulas pirmajā daļā kā nerediģējamus laukus. (Ja adrese EORI datubāzē nav atjaunināta, tā vispirms jāmaina EORI datubāzē. Kad tas izdarīts, LORI elektroniskā sistēma automātiski izgūs jauno adresi.)

Ja galvenā biroja adrese nav publiski pieejama EORI datubāzē, to var ievadīt manuāli.

Darbības adrese vienmēr ir rediģējama, un to var brīvi mainīt.

4.1.3.2. EORI papildinformācija

Pēc pirmās tabulas aizpildīšanas var turpināt aizpildīt pārējo veidlapu. Tabulās iekļauta skaidrojoša informācija, un kļūdu ziņojumu gadījumā var skatīt šīs rokasgrāmatas I pielikumu, kurā sniegtas sīkākas ziņas par šo kļūdu novēršanu.

Jāievēro, ka atsevišķi lauki ir obligāti aizpildāmi. Tāpēc, ja netiek sniegta attiecīga informācija vai netiek pievienots pielikums, paziņojumu nevar iesniegt. Ja obligātā informācija netiek sniegta, virs attiecīgās tabulas tiek parādīts kļūdas ziņojums.

4.1.3.3. Paziņojuma pogu izmantošana

Aizpildot paziņojumu, pārstāvis var noklikšķināt uz vienas no šīm pogām:

- “Saglabāt” — paziņojums tiek saglabāts, bet netiek nosūtīts,
- “Sūtīt izdevējiestādei” — paziņojums tiek nosūtīts kompetentajai dalībvalstij pārskatīšanai. Dalībvalsts uz paziņojumu var reaģēt ar dažādām darbībām: tā var to noraidīt, nosūtīt atpakaļ labojumu veikšanai vai apstiprināt (plašāka informācija pieejama šīs rokasgrāmatas II pielikumā),
- “Dzēst” — paziņojums tiek izdzēsts no *LORI* elektroniskās sistēmas,
- “Atcelt” — nesen ievadītie dati, ja tādi ir, tiek atņemti, un sistēma aizved jūs atpakaļ uz iepriekšējo lapu.

4.2. *LORI* ieraksta atjaunināšana

Tiklīdz uzņēmējs ir reģistrēts *LORI* elektroniskajā sistēmā, pārstāvis var atjaunināt šā uzņēmēja *LORI* ierakstu ikreiz, kad tas nepieciešams. To var izdarīt, izmantojot to pašu veidlapu, kas izmantota sākotnējai reģistrācijai (veidlapa Nr. 800). *LORI* elektroniskā sistēma izveido jaunu paziņojuma versiju, automātiski parādot pēdējo pieejamo informāciju. Pēc tam pārstāvim tiek ļauts atjaunināt šo informāciju un iesniegt *LIA* grozījumus, kā aprakstīts reģistrācijas procesa gadījumā.

4.3. Paziņojuma labošana

Atsevišķos gadījumos dalībvalsts var nosūtīt paziņojumu atpakaļ pārstāvim labojumu veikšanai. Kad pārstāvis atver paziņojumu, cilnē “Ziņas” viņš var apskatīt iespējamās novēršamās problēmas un dalībvalsts kompetentās iestādes izteiktās piezīmes. Tādējādi tiek paskaidrots, kādi turpmāki pasākumi jāveic saistībā ar sniegto informāciju.

Communication Data		Messages	History
MSA Comment: This is a generic comment from the MS about the possible issues, to be corrected, in the current communication. Table below offers more details:			
Messages			
	Message details	Comment	
▶	The same company name [IOIAC - Company name - 1] is used by a different company	This is a comment by which the MS user explained what the issue was for this specific point. In this case it is a "duplicate company name".	
▶	The same address [IOIAC - Address of headquarter: Street name - 1, IOIAC - Address of headquarter: Street number - 1, IOIAC - Address of headquarter: Postal code - 1, IOIAC - Address of headquarter: City - 1, IOIAC - Address of headquarter: Country - 1] is used by a different company	This is a comment by which the MS user explained what the issue was for this specific point. In this case it is a "duplicate address".	
▶	The same person [PCE - Surname - 1, PCE - Name - 1] is mentioned by a different company	This is a comment by which the MS user explained what the issue was for this specific point. In this case it is "similar person name for other company".	

8. attēls. *LORI* reģistrācija — iesniegšana un atjaunināšana — paziņojuma piezīmes

Kad pārstāvis ir izlabojis paziņojumu vai iesniedzis dalībvalsts kompetentās iestādes pieprasītos papildu dokumentus, viņš var atkārtoti iesniegt veidlapu apstiprināšanai, noklikšķinot uz “Sūtīt”.

4.4. Vēstures cilne

Savstarpējā saziņa starp pārstāvi un dalībvalsts kompetento iestādi ir redzama cilnē “Vēsture”. Te ir redzams laiks un datums, piezīmes un persona, kas darbojusies ar katru paziņojumu; turklāt pārstāvis var tieši piekļūt konkrētam paziņojumam, lai pārbaudītu tā saturu.

5. REFERENCES DAUDZUMA ATJAUNINĀŠANA (VEIDLAPA NR. 801)

5.1. Datu atjaunināšana par uzņēmēja references daudzumu

Veidlapa Nr. 801 ļauj pārstāvim iesniegt informāciju par references daudzumu 9 tarifa kvotām: 09.4211, 09.4212, 09.4213, 09.4214, 09.4215, 09.4216, 09.4410, 09.4411 un 09.4412. Informāciju par references daudzumu citām tarifu kvotām, uz kurām attiecas šī prasība, līdz ar jebkādu papildu informāciju, kas varētu būt pieprasīta par references daudzumu veidlapā Nr. 801 minētajām tarifa kvotām, iesniedz kompetentajai valsts iestādei.

Lai atjauninātu datus par uzņēmēja references daudzumu, pārstāvim jāatver izvēlne “LORI » References daudzuma atjaunināšana” (*LORI » Update reference quantity*).

Pēc tam pārstāvim jāatlasa *EORI* numurs, kas atbilst uzņēmējam, kura vārdā viņš vēlas iesniegt datus par references daudzumu, un no nolaižamā saraksta jāizvēlas gads, uz kuru attiecas references daudzums. Pēc tam jānoklikšķina uz “Turpināt” (*Continue*).

LORI

Update reference quantity

Select Eori and Year

Eori number *

Select Year *

Continue Back

9. attēls. LORI — references daudzuma atjaunināšana

Pārstāvim jāaizpilda šīs veidlapas tabulas ar informāciju par references daudzumu. Kad tas ir izdarīts, pārstāvim jānoklikšķina uz pogas “Sūtīt”.

Sistēma ļauj šo paziņojumu nosūtīt tikai tad, ja uzņēmējs ir jau reģistrēts *LORI* elektroniskajā sistēmā.

Ja uzņēmējs vēl nav reģistrēts *LORI* elektroniskajā sistēmā vai ja uzņēmēja reģistrācija iepriekš ir bijusi atcelta, pārstāvis nevar iesniegt informāciju par references daudzumu. Šādā gadījumā jānodrošina, lai uzņēmējs būtu pareizi reģistrēts *LORI* elektroniskajā sistēmā, un pēc tam jāiesniedz informācija par tā references daudzumu.

Ja veidlapu “References daudzuma atjaunināšana” nevar nosūtīt dalībvalsts kompetentajai iestādei apstiprināšanai, sistēma ļauj to saglabāt un nosūtīt paziņojumu vēlāk.

6. REĢISTRĀCIJAS ATCELŠANA (VEIDLAPA NR. 802)

6.1. Uzņēmēja reģistrācijas atcelšana *LORI* elektroniskajā sistēmā

Lai atceltu uzņēmēja reģistrāciju *LORI* elektroniskajā sistēmā, pārstāvim jāatver izvēlne “*LORI* » Reģistrācijas atcelšana” (*LORI* » *Withdraw a registration*).

ISAMM CM » LORI » **Withdraw a registration**

LORI

Withdraw a registration

Select Eori Number

Eori number *

Continue Back

10. attēls. *LORI* — reģistrācijas atcelšana

Pārstāvim ir jāatlasa uzņēmējs (ko identificē pēc *EORI* numura), attiecībā uz kuru viņš vēlas atcelt reģistrāciju *LORI* elektroniskajā sistēmā.

Pēc attiecīgā *EORI* izvēlēšanās nolaižamajā sarakstā pārstāvim jānoklikšķina uz “Turpināt” (*Continue*) un pēc tam jāizvēlas “Piekrītu” (*Agree*)” no nākamā veidlapas nolaižamā saraksta, pirms tā tiek nosūtīta.

Jāievēro, ka šo veidlapu var iesniegt tikai tad, ja uzņēmējs ir jau reģistrēts *LORI* elektroniskajā sistēmā.

Atcelšanas sekas ir šādas:

- (1) *LORI* ieraksts tiek glabāts *ISAMM* septiņus gadus pēc uzņēmēja reģistrācijas atcelšanas *LORI* elektroniskajā sistēmā², taču uzņēmējs vairs nav reģistrēts *LORI* elektroniskajā sistēmā. Tas nozīmē, ka sistēma neļauj nedz veikt kādus uzņēmēja *LORI* ieraksta atjauninājumus, nedz iesniegt licenču pieteikumus *LORI* TK saņemšanai;

² Saskaņā ar Komisijas Deleģētās regulas (ES) 2020/760 13. panta 9. punktu.

- (2) uzņēmējs tiek atsaistīts no visiem pārstāvjiem, kuriem ļauts iesniegt informāciju tā vārdā. *LORI* elektroniskā sistēma veic atsaistīšanas procesu automātiski, kad paziņojumu par atcelšanu ir apstiprinājusi dalībvalsts kompetentā iestāde;
- (3) *LORI* elektroniskā sistēma ļauj uzņēmējam atkārtoti pieteikties reģistrācijai.

7. *LORI* PAZIŅOJUMU MEKLĒŠANA

Pārstāvis *LORI* elektroniskajā sistēmā var izmantot dažādas meklēšanas iespējas. Turpmāk izklāstīti meklēšanas kritēriji:

- (1) meklēšana pēc veidlapas nosaukuma. *LORI* gadījumā tas var būt:
 - (a) *LORI* reģistrācija — iesniegšana un atjaunināšana;
 - (b) *LORI* — references daudzuma atjaunināšana;
 - (c) *LORI* — reģistrācijas atcelšana;
- (2) meklēšana pēc *EORI*. *EORI* numuru var atlasīt sarakstā;
- (3) meklēšana pēc statusa. To var atlasīt šādā sarakstā:
 - (a) “Projekts” — pārstāvja izveidots un saglabāts paziņojums;
 - (b) “Pārskats” — paziņojums, kuru pārstāvis nosūtījis dalībvalsts kompetentajai iestādei pārskatīšanai;
 - (c) “Atteikts pārskats” — paziņojums, ko dalībvalsts kompetentā iestāde nosūtījusi atpakaļ labojumu veikšanai;
 - (d) “Dalībvalsts (DV) noraidīts” — paziņojums, ko dalībvalsts kompetentā iestāde ir noraidījusi;
 - (e) “Grozīts” — paziņojums, ko izveidojusi un saglabājusi dalībvalsts kompetentā iestāde;
 - (f) “Nosūtīts” — paziņojums, ko apstiprinājusi dalībvalsts kompetentā iestāde;
 - (g) “Pieņemts” — paziņojums, kas tiek glabāts *LORI* elektroniskajā sistēmā.

7.1. Vispārīga meklēšanas informācija

Pārstāvis var atvērt izvēlni “*LORI* » *LORI* paziņojumu meklēšana”.

Search LORI communications

Search criteria

Notifier Belgium

Form name All LORI communications

EORI of the economic operator

Status

Date interval between and

Show only the last communication

Clear Search

11. attēls. LORI — meklēšana

Meklēšanas rezultātu tabulas elementiem ir šādas nozīmes:

- (1) Veidlapas numurs — parāda *LORI* veidlapas numurus, t. i., 800, 801, 802.
- (2) Veidlapas nosaukums — parāda veidlapas nosaukumu, t. i., *LORI* reģistrācija — iesniegšana un atjaunināšana, *LORI* — references daudzuma atjaunināšana, *LORI* — reģistrācijas atcelšana.
- (3) Darba process — parāda *LORI* veidlapu darba procesu, kas ir “*LORI*”.
- (4) Sektors — parāda *LORI* veidlapu sektoru, kas ir “Horizontāls”.
- (5) Atsauce, pants un punkts — parāda *LORI* paziņojuma juridisko pamatu.
- (6) *EORI* — parāda *EORI* numuru, ko izmanto konkrētajā paziņojumā.
- (7) Statuss — parāda vienu no statusiem, kas norādīti iepriekš minētajā sarakstā.
- (8) Statuss mainīts — parāda laika zīmogu, kas rāda, kad statuss pēdējo reizi tika mainīts:
 - (a) ja statuss ir “Projekts”, tiek parādīts datums, kad pārstāvis ir saglabājis paziņojumu, kuru viņš rediģēja;
 - (b) ja statuss ir “Pārskats”, tiek parādīts datums, kad pārstāvis nosūtīja paziņojumu dalībvalsts kompetentajai iestādei pārskatīšanai;
 - (c) ja statuss ir “Atteikts pārskats”, tiek parādīts datums, kad dalībvalsts kompetentā iestāde nosūtīja paziņojumu atpakaļ pārstāvim labojumu veikšanai;
 - (d) ja statuss ir “DV noraidīts”, tiek parādīts datums, kad dalībvalsts kompetentā iestāde noraidīja paziņojumu;

- (e) ja statuss ir “Grozīts”, tiek parādīts datums, kad dalībvalsts kompetentā iestāde saglabājusi paziņojumu pēc tā rediģēšanas;
- (f) ja statuss ir “Nosūtīts”, tiek parādīts datums, kad dalībvalsts kompetentā iestāde apstiprināja paziņojumu;
- (g) ja statuss ir “Pieņemts”, tiek parādīts datums, kad *LORI* elektroniskā sistēma automātiski pieņēma dalībvalsts kompetentās iestādes sūtīto paziņojumu.

Search LORI communications

Search criteria

Notifier: Belgium

Form name: All LORI communications

EORI of the economic operator: [dropdown]

Status: [dropdown]

Date interval: between [date] and [date]

Show only the last communication

Clear Search

Results: 25 rows View 1 - 8 of 8 rows.

Form number	Form name	Business process	Sector	Reference	Article and paragraph	EORI	Status	Status changed on			
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	17/06/2020 18:45			
000801	LORI - Update reference quantity	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	MODIFIED	10/06/2020 17:05			
000802	LORI - Withdraw a registration	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	ACCEPTED	10/06/2020 17:00			
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZTM0N08708	MODIFIED	04/06/2020 14:22			
000802	LORI - Withdraw a registration	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZ00000000013	REVIEW	03/06/2020 15:10			
000801	LORI - Update reference quantity	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZ00000000013	REVIEW	03/06/2020 15:06			
000801	LORI - Update reference quantity	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZTM0N08708	DRAFT	03/06/2020 15:01			
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZ00000000013	ACCEPTED	03/06/2020 14:56			

Generate Excel search result Back

12. attēls. LORI — meklēšanas rezultāti

Meklēšanas rezultātu sarakstā pārstāvis var atrast visus paziņojumus, kurus viņam ir tiesības apskatīt. Attiecībā uz katru paziņojumu, ja tādi ir sarakstā, pārstāvis var izmantot jebkuru no šīm ikonām:

- “Pielikums” — tas parāda, vai paziņojumam ir pievienoti dokumenti,
- “Acs” — atver paziņojumu skata režīmā,
- “Zīmulis” — atver paziņojumu rediģēšanas režīmā.

Ikonas “Zīmulis” un “Aploksne” ir pieejamas tikai konkrēta paziņojuma statusa gadījumā atkarībā no tā, vai pārstāvis var rediģēt šo paziņojumu, vai nevar. Rokasgrāmatas II pielikumā paskaidrots, kādā gadījumā pārstāvis var rediģēt vai vienkārši priekšskatīt paziņojuma saturu.

7.1.1. Kā lietot filtrus “Veidlapas nosaukums”

Pārstāvis var atvērt izvēlni “LORI » LORI paziņojumu meklēšana”.

Search LORI communications

Search criteria

Notifier: Belgium

Form name: **All LORI communications**

EORI of the economic operator: [dropdown]

Status: [dropdown]

Date interval: between [calendar] and [calendar]

Show only the last communication

13. attēls. LORI — meklēšana pēc veidlapas nosaukuma

Pamatojoties uz atlasi šajā nolaižamajā sarakstā, pārstāvis saņems meklēšanas rezultātus vai nu visus pašreizējos ar visām LORI veidlapām saistītos paziņojumus, vai tikai tos paziņojumus, kas saistīti ar vienu veidlapu.

Search LORI communications

Search criteria

Notifier: Belgium

Form name: All LORI communications

EORI of the economic operator: [dropdown]

Status: [dropdown]

Date interval: between [calendar] and [calendar]

Show only the last communication

Results: 25 rows | View 1 - 8 of 8 rows.

Form number	Form name	Business process	Sector	Reference	Article and paragraph	EORI	Status	Status changed on	
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	17/06/2020 18.45	
000801	LORI - Update reference quantity	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	MODIFIED	10/06/2020 17.05	
000802	LORI - Withdraw a registration	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	ACCEPTED	10/06/2020 17.00	
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZTMON08708	MODIFIED	04/06/2020 14.22	
000802	LORI - Withdraw a registration	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZ00000000013	REVIEW	03/06/2020 15.10	
000801	LORI - Update reference quantity	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZ00000000013	REVIEW	03/06/2020 15.06	
000801	LORI - Update reference quantity	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZTMON08708	DRAFT	03/06/2020 15.01	
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZ00000000013	ACCEPTED	03/06/2020 14.56	

14. attēls. LORI — meklēšana pēc veidlapas nosaukuma — rezultāti

7.1.2. Kā lietot paziņojuma statusa filtrus

Pārstāvis var atvērt izvēlni “LORI » LORI paziņojumu meklēšana”.

Status

Date interval

Show only the last communication

Results

DRAFT
SENT FOR REVIEW
REVIEW
REFUSED REVIEW
REJECTED MS
MODIFIED
SENT
ACCEPTED

15. attēls. LORI — meklēšana pēc statusa

Pamatojoties uz atlasi šajā nolaižamajā sarakstā, pārstāvis saņems meklēšanas rezultātus vai nu visus pašreizējos paziņojumus neatkarīgi no to statusa, vai tikai visas veidlapas ar atlasīto statusu.

Piemēram, var meklēt visus *LORI* paziņojumus, kam ir statuss PIENĒMETS.

Search LORI communications

Search criteria

Notifier Belgium

Form name All LORI communications

EORI of the economic operator

Status ACCEPTED

Date interval between and

Show only the last communication

Clear Search

Results 25 rows View 1 - 2 of 2 rows.

Form number	Form name	Business process	Sector	Reference	Article and paragraph	EORI	Status	Status changed on	
000802	LORI - Withdraw a registration	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	ACCEPTED	10/06/2020 17:00	
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZ00000000013	ACCEPTED	03/06/2020 14:56	

Generate Excel search result Back

16. attēls. LORI — meklēšana pēc statusa — rezultāti

7.1.3. Kā lietot datumu intervāla filtrus

Lai atsiļātu paziņojumu statusa izmaiņas konkrētā periodā, tiek izmantoti divi datumi, kas apzīmēti kā “Datumu intervāls”. Piemēram, ja pārstāvis saglabā paziņojumu, sistēma maina tā statusu uz “Projekts”, ja pārstāvis nosūta paziņojumu dalībvalsts kompetentajai iestādei, sistēma maina tā statusu uz “Pārskats”.

“Datumu intervāls” darbojas šādi:

- (1) ja datums tiek ierakstīts ailē “no”, sistēma parāda visus paziņojumus, ar kuriem tika veiktas atsevišķas darbības pēc šā datuma;
- (2) ja datums tiek ierakstīts ailē “līdz”, sistēma parāda visus paziņojumus, ar kuriem tika veikta darbība līdz šim datumam;
- (3) ja datums tiek ierakstīts gan ailē “no”, gan ailē “līdz”, sistēma parāda visus paziņojumus, ar kuriem tika veikta darbība minētajā intervālā starp šiem datumiem.

Ir daži īpaši gadījumi, un tie ir šādi:

- (1) ja ailē “no” tiek ierakstīts datums, kas ir vēlāks nekā ailē “līdz” ierakstītais datums, sistēma parāda kļūdas ziņojumu;
- (2) ja ailē “no” tiek ierakstīts tāds pats datums kā ailē “līdz”, sistēma parāda visus paziņojumus, ar kuriem tika veiktas darbības šajā konkrētajā dienā;
- (3) ja datums netiek ierakstīts nedz ailē “no”, nedz ailē “līdz”, sistēma parāda visus paziņojumus.

7.1.4. Kā lietot izvēles rūtiņu “Rādīt tikai pēdējo paziņojumu”

Šī izvēles rūtiņa ir atzīmēta pēc noklusējuma. Pārstāvis šo opciju var atslēgt pēc savas izvēles:

- (1) ja pārstāvis noklikšķina uz “Meklēt” un šī izvēles rūtiņa ir atzīmēta, sistēma parāda tikai katra paziņojuma jaunāko versiju;

- (2) ja pārstāvis noklikšķina uz “Meklēt” un šī izvēles rūtiņa nav atzīmēta, sistēma parāda visus paziņojumus, ņemot vērā citus filtrus, ja tādi tika atlasīti. Piemēram, ja tika atlasīts *EORI* numurs, sistēma parāda visus ar šo *EORI* saistītos paziņojumus.

Ja papildus tika atlasīts datumu intervāls, sistēma parāda visus ar šo *EORI* saistītos paziņojumus minētajā datumu intervālā.

Nākamajā piemērā redzami meklēšanas rezultāti, kur pārstāvis izmanto filtru, lai atrastu ar vienu *EORI* numuru saistītu *LORI* “reģistrācijas” paziņojumu.

Search LORI communications

Search criteria

Notifier: Belgium

Form name: LORI Registration - Submit or Update the information

EORI of the economic operator: NL857608150

Status: [dropdown]

Date interval: between [] and []

Show only the last communication:

Clear Search

Results: 25 rows View 1 - 20 of 20 rows.

Form number	Form name	Business process	Sector	Reference	Article and paragraph	EORI	Status	Status changed on		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	08/06/2020 10:48		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	08/06/2020 10:55		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	08/06/2020 14:02		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	09/06/2020 13:46		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	09/06/2020 13:57		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	09/06/2020 17:14		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	09/06/2020 17:18		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	09/06/2020 17:29		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	09/06/2020 18:01		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	09/06/2020 18:16		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	09/06/2020 18:31		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	09/06/2020 19:22		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	09/06/2020 20:00		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	ACCEPTED	10/06/2020 16:33		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	11/06/2020 00:01		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	11/06/2020 00:04		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	11/06/2020 01:08		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	11/06/2020 01:17		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	11/06/2020 05:20		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	17/06/2020 18:45		


Generate Excel search result Back


17. attēls. LORI — meklēšana, izmantojot izvēles rūtiņu “Rādīt tikai pēdējo paziņojumu”

8. I PIELIKUMS. KĻŪDU ZIŅOJUMU SARAKSTS

Šajā iedaļā ir uzskaitītas kļūdas, ar kurām pārstāvis var saskarties *LORI* elektroniskajā sistēmā, un izskaidrota to nozīme.

8.1. Ar paziņojumu saistītās kļūdas

 **The communication has blocking errors so it cannot be sent for review**


 **This communication contain errors**

Pārstāvis saņem šādu ziņu, jo bloķējošu kļūdu dēļ paziņojumu nevar nosūtīt. Lai atrisinātu šo problēmu, pārstāvim veidlapā jāizlabo visas kļūdas. Turpmāk norādīta sīkāka informācija.


8.2. Ar tabulu “Uzņēmēja identitāte” saistītās kļūdas

This request for information has blocking error message



 Principal economic activity of the operator is mandatory

 Please enter a valid email address to be used for communication with Member States licence issuing authorities and customs authorities

 Please select an option from the dropdown of the legal status

Economic operator identity

Lai atrisinātu šo problēmu, pārstāvim jānodrošina, ka turpmāk minētie obligātie lauki ir pareizi aizpildīti.

Phone number

Email address to be used for communication with Member States' licence issuing authorities and customs authorities

Legal status

Principal economic activity of the operator

8.3. Ar tabulu “Pierādījums par uzņēmēja būtisku saimniecisko darbību” saistītās kļūdas




Please provide at least one document as proof of activity.

Proof of substantial economic activity of the economic operator

Lai atrisinātu šo problēmu, pārstāvim jāaugšupielādē vismaz viens dokuments, kas pierāda uzņēmēja būtisko saimniecisko darbību.


8.4. Ar tabulu “Neatkarīguma deklarācija atbilstīgi Deleģētās regulas (ES) 12. pantam” saistītās kļūdas

 Please select if you apply or do not apply for the tariff quota in row [1]	
Declaration of independence pursuant to Article 12 of Delegated Regulation (EU) 2020/760	
<input type="checkbox"/> List of tariff quota order numbers and short description	Please select “yes” if you apply for the tariff quota, or “no” if you do not apply for the tariff quota

Lai atrisinātu šo problēmu, pārstāvim par katru tarifa kvotu ir jāprecizē, vai uzņēmējs ir ieinteresēts vai nav ieinteresēts pieteikties licenču saņemšanai. To var izdarīt, izvēloties “jā” vai “nē” katram vienumam ailē “Atzīmējiet “jā”, ja piesakāties uz tarifa kvotu, vai “nē”, ja uz tarifa kvotu nepiesakāties”.


Please select “yes” if you apply for the tariff quota, or “no” if you do not apply for the tariff quota
--

Vēl viena kļūda šajā tabulā varētu būt saistīta ar to, ka pārstāvis nav iesniedzis neatkarīguma deklarāciju par tarifa kvotām, attiecībā uz kurām viņš ir norādījis, ka uzņēmējs ir ieinteresēts pieteikties.

 There is no declaration of independence document for row [1]		
Declaration of independence pursuant to Article 12 of Delegated Regulation (EU) 2020/760		
<input type="checkbox"/> List of tariff quota order numbers and short description	Please select “yes” if you apply for the tariff quota, or “no” if you do not apply for the tariff quota	Declaration of independence to be attached if in the previous column you have selected “yes”


Lai atrisinātu šo problēmu, ja pārstāvis otrajā ailē ir atzīmējis “jā”, viņam attiecīgais dokuments (tā dēvētā “neatkarīguma deklarācija”) ir jāaugšupielādē trešajā ailē (kuras virsraksts ir “Jāpievieno neatkarīguma deklarācija, ja iepriekšējā ailē esat atzīmējis “jā””).

8.5. Ar tabulu “Uzņēmuma personas, kas pilnvarotas iesniegt licences pieteikumu uzņēmēja vārdā” saistītās kļūdas

 It is mandatory to fill out at least one line in the table below	
Persons of the company empowered to introduce a licence application on behalf of the operator	


Lai atrisinātu šo problēmu, pārstāvim jāaizpilda vismaz viena tabulas rinda.

8.6. Ar tabulu “Uzņēmēja īpašumtiesību struktūra” saistītās kļūdas

 It is mandatory to choose at least one line from the dropdown in the table below	
Economic operator ownership structure	

Lai atrisinātu šo problēmu, pārstāvim nolaižamajā sarakstā jāatlasa vismaz viena opcija.

8.7. Ar tabulu “Ja īpašnieks ir uzņēmums” saistītās kļūdas


 It is mandatory to fill out at least one line from in either of the following two tables.	
If the owner(s) is a company:	

Lai atrisinātu šo problēmu, pārstāvim pilnīgi jāaizpilda vismaz viena rinda kādā no šīm tabulām:

- “Ja īpašnieks ir uzņēmums”,
- “Ja īpašnieks ir fiziska persona”.

Ja īpašnieks ir uzņēmums un tam nav *EORI* numura, lauku “Uzņēmuma *EORI* (ja tāds ir)” var atstāt tukšu.

8.8. Ar tabulu “Uzņēmēja pārvaldības struktūra” saistītās kļūdas

 **You must enter at least one line in the table below**

Management structure of the economic operator

Lai atrisinātu šo problēmu, pārstāvim ir pilnīgi jāaizpilda vismaz viena tabulas rinda.

8.9. Ar tabulu “Lai varētu iesniegt pieteikumu uz reģistrāciju, jums jāpiekrīt turpmākajiem deklarējumiem” saistītās kļūdas

 **Please confirm you agree with the statements below.**

In order to proceed with your application for registration, you must agree with the below statements:

Lai atrisinātu šo problēmu, pārstāvim nolaižamajā sarakstā jāatlasa “Piekrītu”.

8.10. Neregistrēta *EORI* dēļ pārskatīšanai nenosūtīts paziņojums

LORI

 **The communication has blocking errors so it cannot be sent for review**

 **This communication has blocking error message**
 **Operator EORI CZTMON08708 is not registered in the LORI database. Please follow up the status of your LORI registration**

Lai atrisinātu šo problēmu, pārstāvim jānodrošina, ka uzņēmējs ir pareizi reģistrēts *LORI* elektroniskajā sistēmā. Paziņojumu “*LORI* — references daudzuma atjaunināšana” var nosūtīt tikai to uzņēmēju vārdā, kas jau reģistrēti *LORI* elektroniskajā sistēmā.

Tātad, ja tiek parādīts šis kļūdas ziņojums, pārstāvim vispirms jānodrošina, ka uzņēmēja reģistrācija *LORI* elektroniskajā sistēmā ir pareizi pabeigta, un tikai pēc tam viņš var iesniegt paziņojumu par “references daudzumu”.

8.11. Reģistrācijas atcelšana neregistrēta *EORI* dēļ

ISAMM CM » LORI » Withdraw a registration

LORI

 Eori number not registered

Withdraw a registration

Select Eori Number

Eori number *

Continue Back

Tikai uzņēmējs (ko identificē pēc *EORI* numura), kas reģistrēts *LORI* elektroniskajā sistēmā, var atcelt savu reģistrāciju.

Ja tiek parādīts šis kļūdas ziņojums, tas nozīmē, ka uzņēmējs nav reģistrēts *LORI* elektroniskajā sistēmā.

9. II PIELIKUMS. ATTIECĪBĀ UZ PAZIŅOJUMU ATĻAUTĀS DARBĪBAS

Šajā iedaļā ir aprakstīts, kādas darbības pārstāvis var veikt ar paziņojumu, pamatojoties uz tā statusu. Pielikumam ir trīs sadaļas, kas katra vēlfīta vienai *LORI* veidlapai:

- (1) *LORI* reģistrācija — iesniegšana un atjaunināšana;
- (2) *LORI* — references daudzuma atjaunināšana;
- (3) *LORI* — reģistrācijas atcelšana.

9.1. *LORI* reģistrācija — iesniegšana un atjaunināšana

9.1.1. Paziņojuma izveide

Lai varētu izveidot paziņojumu, ir nepieciešama *ISAMM LORI* piekļuve.

Pārstāvis, atverot izvēlni “*LORI* » Reģistrācija — informācijas iesniegšana vai atjaunināšana”, var saskarties ar šādām darbībām:

- (1) ja nav neviena ar atlasīto *EORI* numuru saistīta paziņojuma, sistēma izveidos paziņojumu un piešķirs tam statusu “Projekts”; sīkāku informāciju skatīt nākamajā sadaļā;
- (2) ja ar atlasīto *EORI* numuru saistītais paziņojums jau pastāv un paziņojuma statuss nav “DV noraidīts”, sistēma pielaiž pārstāvi pie šā paziņojuma;
- (3) ja ar atlasīto *EORI* numuru saistītais paziņojums jau pastāv un paziņojuma statuss ir “DV noraidīts”, sistēma izveido jaunu šā paziņojuma versiju un pārstāvis var atkārtoti iesniegt jauno *LORI* reģistrācijas pieprasījumu.

9.1.2. Paziņojuma projekts

Kad pārstāvis pirmo reizi izveido un saglabā paziņojumu, sistēma tam piešķir statusu “Projekts”. Ja paziņojumam ir šis statuss, pārstāvis to var apskatīt, rediģēt, saglabāt, izdzēst vai nosūtīt dalībvalsts kompetentajai iestādei pārskatīšanai.

9.1.3. Pārskats

Ja pārstāvis ir nosūtījis paziņojumu dalībvalsts kompetentajai iestādei pārskatīšanai, sistēma piešķir tam statusu “Pārskats”. Šajā statusā pārstāvis var paziņojumu tikai apskatīt, nevis rediģēt.

9.1.4. Atteikts pārskats

Ja dalībvalsts kompetentā iestāde atsūta paziņojumu atpakaļ uzņēmējam labojumu veikšanai, sistēma piešķir tam statusu “Atteikts pārskats”. Šajā statusā pārstāvis to var apskatīt, rediģēt, saglabāt vai nosūtīt dalībvalsts kompetentajai iestādei.

9.1.5. DV noraidīts

Ja dalībvalsts kompetentā iestāde noraida paziņojumu, tā statuss ir “DV noraidīts”. Šajā statusā gan pārstāvis, gan dalībvalsts paziņojuma saturu var tikai apskatīt, nevis rediģēt.

9.1.6. Pieņemts

Ja dalībvalsts kompetentā iestāde apstiprina paziņojumu, sistēma piešķir tam statusu “Pieņemts”. Šajā statusā pārstāvis to var skatīt, rediģēt (ja pārstāvim vajag atjaunināt informāciju par uzņēmēju), saglabāt un nosūtīt dalībvalsts kompetentajai iestādei atjauninājumu apstiprināšanai.

9.1.7. Grozīts

Ja dalībvalsts rediģē pārstāvja nosūtītu paziņojumu, sistēma piešķir tam statusu “Grozīts”. Šajā statusā pārstāvis paziņojuma saturu var tikai apskatīt, nevis rediģēt.

9.2. LORI — references daudzuma atjaunināšana

Rīcība šā paziņojuma gadījumā ir tieši tāda pati kā iepriekš minētā, izņemot to, ka: pārstāvis nevar nosūtīt šo paziņojumu konkrēta uzņēmēja vārdā, ja vien šis uzņēmējs nav jau reģistrēts LORI elektroniskajā sistēmā,

Pārstāvis var saglabāt paziņojumu un nosūtīt to vēlāk.

9.3. LORI — reģistrācijas atcelšana

Rīcība šā paziņojuma gadījumā ir tieši tāda pati kā iepriekš minētā, izņemot to, ka:

- pārstāvis nevar izveidot vai nosūtīt šo paziņojumu konkrēta uzņēmēja vārdā, ja vien šis uzņēmējs nav jau reģistrēts LORI elektroniskajā sistēmā,
- dalībvalsts lietotājs nevar noraidīt šo paziņojumu.

Atruna. Konkrēto norāžu mērķis ir palīdzēt uzņēmējiem. Tās ir paredzētas tikai informatīviem nolūkiem un nav juridiski saistošs dokuments. Šīs norādes sagatavoja Komisijas dienesti, un tās neuzliek Eiropas Komisijai nekādas saistības. Saskaņā ar Līgumu par Eiropas Savienības darbību tāda strīda gadījumā, kas saistīts ar Savienības tiesību aktiem, sniegt piemērojamo Savienības tiesību aktu galīgo interpretāciju ir Eiropas Savienības Tiesas uzdevums.