

Izjava o zavezi

skladnosti s standardi dela in socialnimi standardi pri javnih naročilih na področju IKT

1. Področje uporabe

Ko je ponudniku¹ (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) dodeljeno naročilo, se s tem zavezuje, da ga bo izvedel v skladu s predpisi, s katerimi se temeljni standardi dela Mednarodne organizacije dela (MOD), vključno s standardi MOD 1, 102, 131, 155 in 170, prenašajo v nacionalno zakonodajo v zadevnem proizvodnem obratu ali na drugem kraju individualnega opravljanja dela.

Kljub temu je treba upoštevati vsebino standardov dela in socialnih standardov, ki jih vključuje ta izjava, tudi če se uporablja nacionalna zakonodaja države, v kateri en ali več standardov MOD niso bili ratificirani ali preneseni v nacionalno zakonodajo.

To pomeni, da za izvajanje naročila velja naslednje:

ne vključuje prisilnega dela, vključno s suženjskim in zaporniškim delom, ki pomeni kršitev *Konvencije št. 29* o prisilnem ali obveznem delu iz leta 1930 in *Konvencije št. 105* o odpravi prisilnega dela iz leta 1957;

vsi delavci imajo pravico do ustanavljanja sindikatov in vključevanja vanje ter pravico do kolektivnega pogajanja v skladu s *Konvencijo št. 87* o sindikalni svobodi in varstvu sindikalnih pravic iz leta 1948 in *Konvencijo št. 98* o uporabi načel o pravicah organiziranja in kolektivnega dogovarjanja iz leta 1949;

v skladu s *Konvencijo št. 111* o diskriminaciji pri zaposlovanju in poklicih iz leta 1958, ki odpravlja ali ovira neenake možnosti ali neenako obravnavanje pri zaposlovanju in poklicih, ne vključuje razlikovanja, izključevanja ali prednostnega obravnavanja na podlagi rase, barve, spola, vere, političnega prepričanja ter nacionalnega ali družbenega porekla;

v skladu s *Konvencijo št. 100* o enakem nagrajevanju moške in ženske delovne sile za delo enake vrednosti iz leta 1951 so delavci in delavke za delo enake vrednosti plačani enako;

ne vključuje najhujših oblik dela otrok, ki pomenijo kršitev *Konvencije št. 182* o prepovedi najhujših oblik dela otrok in takojšnjem ukrepanju za njihovo odpravo iz leta 1999 in *Konvencije št. 138* o minimalni starosti za sklenitev delovnega razmerja iz leta 1976;

¹ Za namene te izjave o zavezi se za ponudnika šteje tudi skupina ponudnikov.

delo, ki pomeni kršitev *Konvencije št. 155* o varstvu pri delu, zdravstvenem varstvu in delovnem okolju iz leta 1981 ali kršitev *Konvencije št. 170* o varnosti pri uporabi kemikalij pri delu iz leta 1990, se ne izvaja;

plače se izplačujejo v skladu s *Konvencijo št. 131* o določitvi minimalne plače iz leta 1970, s posebnim poudarkom na državah v razvoju;

delovne ure delavcev ne presegajo najdaljšega delovnega časa, ki ga dovoljuje lokalna zakonodaja, in zagotovljen je vsaj dan počitka na teden v skladu s *Konvencijo št. 1* iz leta 1919, ki omejuje delovne ure v industrijskih podjetjih;

socialnovarstveni prejemki se delavcem dodeljujejo v skladu s *Konvencijo št. 102* o minimalnih standardih socialnega varstva².

Poleg tega izvajalec da na razpolago obvestila ali primerljiv bilten v vseh jezikih, ki se uporabljajo v proizvodnem obratu, s čimer zagotovi, da so zaposleni v zadevnem proizvodnem obratu seznanjeni s standardi dela in socialnimi standardi, ki jih je treba upoštevati.

Poleg tega mora izvajalec zagotoviti, da te obveznosti izpolnjujejo tudi druge strani, ki so vključene v izvajanje naročila.

Kot je opredeljeno v tej izjavi, so druge vključene strani:

- **za strojno/programsko opremo IKT:**
proizvajalci izdelkov in dobavitelji proizvajalcev izdelkov (ki niso izključno trgovci), kolikor se upošteva ustrezna faza dobavne verige³;
- **za storitve IKT⁴:**
izvajalci in podizvajalci, če se upošteva ustrezna faza dobavne verige.

Ta obveznost zajema glavne komponente izvedbe naročila. Glavne komponente izvedbe so tiste, ki predstavljajo znatni delež vrednosti naročila.

Ta obveznost zajema prvo in drugo fazo dobavne verige. Tretjo fazo dobavne verige zajema, ko je vrednost naročila velika (več kot 50 milijonov EUR bruto ali več kot 25 milijonov EUR bruto na sklop pri naročilih, ki temeljijo na sklopih).

Posamezne faze dobavne verige so opredeljene, kot je opisano v nadaljevanju:

- prva faza: končni proizvodni obrat in njegovi neposredni dobavitelji, če se v končnem proizvodnem obratu izvaja le oplemenitenje izdelkov;
- druga faza: vsi neposredni dobavitelji proizvodnih obratov iz prve faze;
- tretja faza: vsi neposredni dobavitelji proizvodnih obratov iz druge faze.

² Standardi so na voljo na spletu na naslovu <http://www.ilo.org>.

³ Značilnost udeležbe podjetja v neposredni dobavi se ohrani, tudi če ima podjetje, ki izključno deluje kot trgovec, vlogo posrednika.

⁴ Če se ta izjava ne uporablja v celoti za storitve IKT, se obveznosti izvajalca prilagodijo smislu in namenu ustrezne uredbe.

Skladnost s standardi dela in socialnimi standardi v okviru te izjave je bistvena zahteva za izvedbo naročila. Naveden je sklic na pravne posledice iz člena 124(1) nemškega zakona št. 7, ki prepoveduje omejitve konkurence (GWB).

2. Dolžnosti izvajalca

Izvajalec zagotovi izpolnjevanje zahtev iz oddelka 1, kot je opisano v nadaljevanju:

Izvajalec neodvisno oceni izpolnjevanje zahtev iz oddelka 1 za vse vključene strani.

Izvajalec najpozneje dva meseca od oddaje naročila predloži stranki (v nadaljnjem besedilu: naročnik) vse potrebne dokumente, ki dokazujejo, da vključene strani izpolnjujejo zahteve. Če obveznost vključuje tudi tretjo fazo dobavne verige, se to obdobje podaljša na tri mesece. Če izvajalec iz objektivnih razlogov ne more upoštevati roka, o tem takoj obvesti naročnika. Naročnik se po lastni presoji in ob upoštevanju navedenih razlogov odloči, ali bo podaljšal rok.

Izvajalec mora redno pregledovati predložena dokazila; pregled opravi vsaj enkrat letno. Poleg tega mora izvajalec popraviti ali ponovno predložiti dokumente, če obrazložitvena vsebina že predloženih dokumentov zaradi sprememb postopka izvedbe ne spada več na področje izvajalca ali druge vključene strani.

3. Preverjanje verodostojnosti

Predloženi dokumenti naročniku omogočajo, da opravi preverjanje verodostojnosti v zvezi s skladnostjo s standardi dela in socialnimi standardi, ki so predmet te izjave. V primeru vrednosti naročila, na podlagi katere skladnost z dogovorjenimi standardi dela in socialnimi standardi vključuje tudi tretjo fazo dobavne verige, je treba dokazila za tretjo fazo predložiti le za štiri dobavitelje iz druge faze, ki jih izbere naročnik.

Za prvo fazo dobavne verige se dokazila predložijo neposredno v skladu z možnostjo 1 ali 2, ki sta navedeni v nadaljevanju. Za drugo fazo dobavne verige zadostuje, če je skladnost z dogovorjenimi standardi dela in socialnimi standardi zagotovljena s pogodbenimi obveznostmi med proizvodnim obratom iz prve faze in proizvodnim obratom iz druge faze. Če pa dogovorjeni standardi dela in socialni standardi zaradi znatne vrednosti naročila vključujejo tudi tretjo fazo dobavne verige, se dokazila predložijo neposredno za izbrane proizvodne obrate iz druge faze dobavne verige. Tako v teh primerih zadostuje, če je skladnost z dogovorjenimi standardi dela in socialnimi standardi v tretji fazi zagotovljena s pogodbenimi obveznostmi med temi proizvodnimi obrati in njihovimi neposrednimi dobavitelji.

Izvajalec ima diskrecijsko pravico, da predloži dokumente v skladu z eno od naslednjih dveh možnosti. V obeh primerih mora izvajalec dodati izjavo v zvezi s tem, na katere glavne dele izvedbe naročila se nanašajo dokumenti.

Možnost 1

Izvajalec ob predložitvi dokumentov pojasni, kako bo med izvajanjem naročila zagotovil, da vključene strani ravnajo skladno s standardi dela in socialnimi standardi iz te izjave, pri čemer:

1. za vsako glavno komponento izvedbe v prvi fazi dobavne verige navede naslednje informacije:
 - a. naslov proizvajalca v zvezi z blagovno znamko, vključno s pravnim zastopnikom in odgovorno kontaktno osebo, pri čemer za slednjo navede tudi kontaktne podatke;
 - b. naslove proizvodnih obratov, vključno s pravnim zastopnikom in odgovorno kontaktno osebo, pri čemer za slednjo navede tudi kontaktne podatke;
 - c. ime in kontaktne podatke kontaktne osebe za kadrovske zadeve, ki je predstavnica zaposlenih v proizvodnih obratih.

Če je treba predložiti dokazila v zvezi s tretjo fazo dobavne verige, je treba zagotoviti ustrezne naslove in kontaktne podatke za štiri izbrane dobavitelje iz druge faze dobavne verige;

2. navede, kako bo zagotovil, da vključene strani izvajajo dogovorjene standarde dela in socialne standarde v skladu s katalogom dokumentov (glej nemško različico), ter
3. navede, katero dokumentacijo bo v skladu s katalogom dokumentov po izvedbi naročila predložil kot dokaz, da so bile obveznosti med izvajanjem naročila izpolnjene.

Po proizvodnji in izpolnitvi glavnih komponent izvedbe naročila lahko naročnik zahteva tudi naslove in imena proizvodnih enot izdelka s specifično serijsko številko za drugo fazo dobavne verige. Te informacije lahko zahteva enkrat letno ali v primeru utemeljenih dvomov. Da bi se zaščitile poslovne skrivnosti izvajalca, je naveden sklic na zakonske obveznosti javnega naročnika⁵.

Izvajalec med izvajanjem naročila redno oziroma vsaj enkrat letno predstavi ukrepe, ki jih je sprejel za skladnost s standardi dela in socialnimi standardi v skladu s to izjavo. To ne vpliva na obveznosti iz četrtega odstavka oddelka 2 te izjave (Dolžnosti izvajalca).

Izvajalec mora v skladu s točko 3 možnosti 1 hraniti dokaze za dveletno obdobje po izvedenem naročilu na način, ki preprečuje nedovoljene posege, in jih poslati v preverjanje naročniku ali tretji strani, ki jo je najel naročnik in ki je zavezana molčečnosti. Pri tem predloži dokumente z vsaj jasnimi naslovi ali imeni datotek v nemškem jeziku, da bi jih naročnik lahko pravilno razvrstil. Priporočeno je izbrati poimenovanje v skladu s katalogom dokumentov. Dokaze je treba predložiti v dveh mesecih od dneva, ko jih je naročnik zahteval. Med hrambo dokazov ima naročnik ali tretja stran, ki jo je najel, tudi pravico, da pregleda izvirne dokumente na kraju hrambe.

Izvajalec s predložitvijo dokumentov v skladu z možnostjo 1 izjavlja, da se ti dokumenti dejansko nanašajo na izvedbo naročila, ki ga zadeva pogodba.

Možnost 2

Če je naročilo oddano, se lahko kot alternativa možnosti 1 predložijo potrdila neodvisne tretje strani (zunanja revizija). Ustrezno potrdilo mora izpolnjevati vse minimalne zahteve:

⁵ Glej na primer člen 5 nemške uredbe o javnem naročanju (VgV) in člen 31 nemškega zakona o upravnem postopku (VwVfG) ter ustrezne predpise.

- a. dogovorjeni standardi dela in socialni standardi v skladu z oddelkom 1 so del revizijskega standarda, ki se uporablja;
- b. v predloženem potrdilu je navedeno, da pri reviziji niso bile ugotovljene nobene pomembne pomanjkljivosti pri izvajanju navedenih standardov dela in socialnih standardov;
- c. vsebovati mora jasno obrazložitev, kateri standard je bil uporabljen pri reviziji (npr. na podlagi javno dostopnega kodeksa ravnanja);
- d. revizijski standard in s tem referenčno merilo je treba oblikovati neodvisno od podjetja in proizvodne enote, ki se revidirata;
- e. revizijo mora izvesti neodvisni zunanji strokovnjak ali organizacija.

Kar zadeva veljavnost in ustrezne roke, morajo biti izpolnjene naslednje specifikacije:

- i. revizija, na katero se nanaša certifikat, je bila ob predložitvi potrдила izvedena pred največ tremi leti;
- ii. če obdobje od izvedbe revizije med izvajanjem naročila preseže tri leta, je treba takoj izvesti novo revizijo in predložiti novo potrdilo;
- iii. če so bile na posameznih področjih ugotovljene pomembne pomanjkljivosti, je treba dokazati, da se je začel proces sprejemanja popravljalnih ukrepov. V tem primeru mora izvajalec v šestih mesecih predložiti potrdilo neodvisne tretje strani, ki potrjuje, da so bile pomanjkljivosti odpravljene.

Če izvajalec iz objektivnih razlogov ne more upoštevati roka, o tem takoj obvesti naročnika. Naročnik se po lastni presoji in ob upoštevanju navedenih razlogov odloči, ali bo podaljšal rok.

Naročnik v vsakem primeru priznava revizijske standarde *SA 8000*, *RBA VAP Audit Recognition Program platinum/gold* in *TCO certified*. Če so ti revizijski standardi izpolnjeni, ni treba predložiti dokaza, da so bile pomanjkljivosti odpravljene, saj se šteje, da so minimalni standardi (a) do (e) iz odstavka 1 izpolnjeni.

Če revizija potrjuje, da ni pomembnih pomanjkljivosti v zvezi s standardi MOD, določenimi v tej izjavi, naročnik priznava tudi revizijski standard *RBA VAP Audit Recognition Program silver*. Izpolnjevanje te zahteve je mogoče dokazati na primer tako, da se naročniku razkrijejo podrobni rezultati revizije v zvezi z ustreznimi standardi MOD, določenimi v izjavi.

Če se med revizijo potrdi, da v času revizije v zvezi s standardi MOD, zahtevanimi v izjavi, niso bila ugotovljena pomembna področja, na katerih so mogoče izboljšave (pomanjkljivosti), se sprejme tudi revizija v skladu s standardom amfori BSCI. To je mogoče dokazati s potrditvijo, ki jo izda amfori BSCI⁶.

⁶ Amfori BSCI uporabi to potrditev v dogovoru z „Beschaffungsamts/Kompetenzstelle für nachhaltige Beschaffung“ (uradom za javna naročila/pristojnim organom za trajnostno javno naročanje) za uporabo v skladu s tem dogovorom. Amfori BSCI potrdi, da v času revizije in pri reviziji neodvisne tretje strani v zvezi s standardi MOD, zahtevanimi v izjavi, niso bila ugotovljena pomembna področja, na katerih so mogoče izboljšave (pomanjkljivosti). Potrdilo sicer ni javno dostopno in preverljivo potrdilo. Zgolj članstvo v platformi amfori BSCI ne zadostuje.

Če je revizija predstavljena v okviru drugega primerljivega revizijskega sistema, je treba poleg predložitve potrdila jasno opisati skladnost z minimalnimi standardi (a) do (e) iz odstavka 1. Navesti je treba tudi kontaktno osebo izbranega revizijskega standarda.

Izvajalec s predložitvijo dokumentov v skladu z možnostjo 2 izjavlja, da se ti dokumenti dejansko nanašajo na zadeve, obravnavane v pogodbi.

4. Pravice naročnika

Naročnik ima v primeru utemeljenih dvomov pravico, da kadar koli zahteva veljavna dokazila.

Naročnik ima pravico do izvedbe inšpekcijskih pregledov v zvezi s skladnostjo proizvodnih obratov vključenih strani s standardi dela in socialnimi standardi, določenimi v tej izjavi. Te inšpekcijske preglede lahko kadar koli opravi sam ali pa v ta namen najame tretje strani. Izvajalec mu pri tem zagotovi organizacijsko pomoč.

Naročnika ali tretjo stran mora spremljati usposobljen socialni revizor, ki lahko dokaže, da je opravil usposabljanje za opravljanje inšpekcijskih pregledov standardov MOD (npr. v skladu s standardom IRCA za socialne revizije ali primerljivim standardom) ali da ima ustrezne praktične izkušnje. Ta obveznost ne velja, če naročnik sam ali tretja stran, ki jo je najel, že ima ustrezne izkušnje ali opravljeno usposabljanje.

Izvajalec mora v zvezi s tem inšpekcijskim pregledom ustrezno zavezati druge vključene strani v dobavni verigi. Če naročnik vključuje tretje strani, lahko izvajalec predhodno zahteva sporazum o nerazkritju informacij.

5. Sankcije

Naročnik lahko od izvajalca zahteva, da v razumnem roku, ki ga določi naročnik, odpravi težave, če je med izvajanjem naročila dokazano, tj. na podlagi državnega inšpekcijskega pregleda, sodnega postopka ali drugega inšpekcijskega pregleda, dogovorjenega v okviru zasebnega prava, da je izvajalec kršil standarde dela in socialne standarde iz te izjave, da ni predložil dokumentov v skladu z oddelkom 3 te izjave ali da je oviral inšpekcijski pregled delovnih pogojev, kot je opisan v tej izjavi, ali da so tako ravnale druge vključene strani.

Če izvajalec ne odpravi težav v določenem roku, lahko naročnik uveljavlja svojo pravico do izredne odpovedi naročila. To ne velja, če izvajalec ni odgovoren za zamudo. Če je bila kršitev standardov dela in socialnih standardov iz te izjave zanemarljiva in se po izdanem opozorilu ni ponovila, pravice do izredne odpovedi ni mogoče uveljavljati.

Ne glede na to lahko naročnik zahteva pogodbeno kazen, če izvajalec krši svoje obveznosti iz te izjave.

Če izvajalec krši svoje dolžnosti, ker ni predložil dokazil ali ker ovira inšpekcijski pregled delovnih pogojev, pogodbeno kazen za vsak koledarski dan, na katerega izvajalec po določenem roku ne izpolnjuje obveznosti, znaša 0,2 % pogodbene vrednosti, pri čemer se kot najvišja dnevna kazen določi 10 000 EUR.

V primeru dokazljive kršitve dogovorjenih standardov dela in socialnih standardov naročnik po skrbni presoji ter ob upoštevanju resnosti in trajanja kršitve določi pogodbeno kazen za vsak primer posebej, pri čemer se kot najvišji znesek kazni določi 250 000 EUR.

Skupni znesek vseh pogodbenih kazni, naloženih na podlagi te določbe, ne sme presegati 5 % pogodbene vrednosti.

Člen 341(3) nemškega civilnega zakonika (BGB) se spremeni tako, da se lahko pogodbeno kazen zahteva do končnega plačila. To ne velja, če si naročnik ob sprejetju ni pridržal pravice do pogodbene kazni, čeprav je izvajalec to zahteval. Pogodbene kazni se prištejejo odškodninskim zahtevkom, ki izhajajo iz iste kršitve dolžnosti.

6. Možnosti dokumentov za preverjanje verodostojnosti

Izvajalec mora pri predložitvi ponudbe pojasniti, katero možnost namerava izbrati (v skladu z oddelkom 6). Če želi po predložitvi ponudbe izbrati drugo možnost, mora o tem obvestiti naročnika in navesti razlog.

- Možnost 1 (katalog dokumentov)
- Možnost 2 (potrdila)
- Kombinacija možnosti 1 in 2 (za pogodbene vrednosti > 50/25 milijonov EUR)

Katalog dokumentov za izjavo o družbeni trajnosti za IT (Priloga 1)

Za vsak naveden standard MOD opišite naslednje vidike (odgovor ne sme biti daljši od 13 strani):

1. Katere ukrepe boste sprejeli, da bi zase in druge vključene strani zagotovili, da se med izvajanjem naročila ne bo opravljalo nobeno delo, ki bi kršilo zadevni standard MOD?
2. Katere dokaze v zvezi s tem boste predložili po izvedbi naročila?

Ustrezni dokazi v skladu s točko 3 možnosti 1 oddelka 3 izjave vključujejo protokole, revizijska poročila, postopkovna navodila, pogodbene sporazume, korespondenco po e-pošti, uradne dokumente, listine, potrdila, slikovne in zvočne posnetke ali podobno.

Izvajalec s predložitvijo dokumentov izjavlja, da se dejansko nanašajo na pogodbeno storitev.

V zvezi z zahtevami, navedenimi v nadaljevanju, je treba upoštevati nacionalno zakonodajo v zadevni proizvodni enoti ali na drugem kraju individualnega opravljanja dela.

1. Konvencija MOD št. 29/105 (prisilno delo)

Opravljanje dela ne sme vključevati prisilnega dela, podložništva (vključno s služenjem zaradi zadolženosti) ali obveznega dela, zaporniškega dela, suženjstva ali trgovine z ljudmi.

Opišite vsaj, kako boste zagotovili, da:

- 1.1 zaposlenim za svojo zaposlitev ni treba opraviti kakršnih koli plačil;
- 1.2 delavcem med postopkom zaposlovanja ne bodo zaračunane kakršne koli provizije za zaposlitev ali posredovanje zaposlitve, vsaka zaračunana provizija pa bo delavcem povrnjena;
- 1.3 mora zaposlena oseba v primeru odpovedi zaposlitve prejeti ustrezno nadomestilo za delo, opravljeno v obračunskem obdobju do začetka veljavnosti odpovedi;
- 1.4 se zaposleni ne zaposlijo brez pogodbe o zaposlitvi, pri čemer mora ta vključevati vse potrebne določbe v zvezi z zaposlitvenim razmerjem, in sicer v maternem jeziku zadevne zaposlene osebe;
- 1.5 proizvodna enota ne odvzame in hrani potnih listov, vizumov, osebnih izkaznic ali drugih uradnih identifikacijskih dokumentov;
- 1.6 ravnanje z učenci/š študenti/pripravniki ni neprimerno, pri čemer je treba dokazati, da so njihove evidence ustrezno vodene, da so partnerji za usposabljanje pozorno preverjeni ter da jih zavezuje stroga dolžnost skrbnosti, da bi se zaščitile pravice učencev/študentov/pripravnikov v skladu z veljavnimi zakoni in drugimi predpisi.

3. Konvencija MOD št. 87/98 (svoboda združevanja, kolektivno pogajanje)

Pri izvajanju naročila se ne omejuje pravica vseh delavcev do ustanavljanja sindikatov in vključevanja vanje, do kolektivnega pogajanja in miroljubnega sestajanja ter pravica delavcev, da se teh dejavnosti ne udeležijo.

Opišite vsaj, kako boste zagotovili, da:

- 2.1 podjetje ne bo posegalo v interese sindikata/sveta delavcev in takih prizadevanj tudi ne financira;
- 2.2 podjetje zaposlenih ne bo kaznovalo ali jim grozilo, da bi jim preprečilo ustanavljanje sindikatov in vključevanje vanje ali jih odvrnilo od teh dejavnosti;
- 2.3 člani sindikatov/sveta delavcev ne bodo obravnavani drugače kot drugi zaposleni.

3. Konvencija MOD št. 100 (enako plačilo) in Konvencija MOD št. 111 (prepoved diskriminacije)

Pri izvajanju naročil je treba zagotoviti, da se delovna sila v okviru postopkov zaposlovanja in delovnih razmerij (npr. v zvezi s plačilom, napredovanjem, podeljevanjem nagrad ali dostopom do usposabljanja) ne srečuje s kakršno koli nezakonito diskriminacijo, tj. da nobena zaposlena oseba ni diskriminirana na podlagi rase, barve, starosti, spola, spolne usmerjenosti, spolne identitete in izražanja spolne usmerjenosti, etnične pripadnosti ali narodnosti, invalidnosti, nosečnosti, vere, političnega prepričanja, članstva v sindikatu, dokazanega statusa veterana, zaščitenih informacij o dednih značilnostih ali zakonskega stanu.

Opišite vsaj, kako boste zagotovili, da:

- 3.1 bodo splošne sestavine plače in druga plačila opredeljeni ter na voljo delovni sili;
- 3.2 bodo zaposleni v vašem podjetju ob koncu plačilnega obdobja obveščeni o sestavinah plačanih plač/honorarjev;
- 3.3 bosta napredovanje in dostop do usposabljanja temeljila na kazalnikih uspešnosti ali potrebi po usposabljanju;
- 3.4 bodo zaposlenim na voljo pisni opisi delovnih mest, ki so osredotočeni izključno na znanje/spretnosti, potrebne za opravljanje delovnega mesta, in ne bodo določali nobenih potrebnih osebnih značilnosti;
- 3.5 se testiranja, zdravniška poročila itd. ne bodo uporabljala diskriminatorno;
- 3.6 se bodo izpolnjevali lokalni predpisi o varstvu zaposlenih med nosečnostjo in starševskim dopustom.

4. Konvencija MOD št. 138/182 (prepoved dela otrok)

Med izvajanjem naročil je treba pri proizvodnji glavnih komponent izvedbe preprečiti uporabo najhujših oblik dela otrok v skladu s Konvencijo MOD št. 138/182 in zagotoviti upoštevanje minimalne starosti za sklenitev delovnega razmerja.

Navedite vsaj:

- 4.1 najnižjo starost za sklenitev delovnega razmerja v državi, kjer je proizvodna enota.

Poleg tega opišite vsaj, kako boste zagotovili, da:

- 4.2 proizvodnja, opravljanje storitev ali dobava ne bo vključevala dela otrok;
- 4.3 bodo odobreni programi usposabljanja na delovnem mestu izpolnjevali vse zakone in druge predpise;
- 4.4 delavci, mlajši od 18 let, ne bodo opravljali dela, ki bi lahko ogrožalo njihovo zdravje ali varnost, kot so nočne izmene in nadure;
- 4.5 se z učenci/študenti/pripravniki ne bo ravnalo neprimerno, pri čemer morate dokazati, da so njihove evidence ustrezno vodene ter da so partnerji za usposabljanje pozorno preverjeni in da jih zavezuje stroga dolžnost skrbnosti, da bi se zaščitile pravice učencev/šudentov v skladu z veljavnimi zakoni in drugimi predpisi;
- 4.6 bo proizvodna enota v postopek zaposlovanja uvedla zanesljiv mehanizem za preverjanje starosti.

5. Konvencija MOD št. 155 (zdravje in varnost pri delu) in Konvencija MOD št. 170 (varnost pri uporabi kemikalij)

Sprejeti je treba ukrepe za zagotovitev, da se pri proizvodnji glavnih komponent izvedbe upoštevata zdravje in varnost pri delu.

Opišite vsaj, kako boste zagotovili, da:

- 5.1 so tveganja na delovnih mestih omejena, in sicer na podlagi ustreznega oblikovanja delovnih mest, tehničnih in upravnih pregledov, preventivnih ukrepov vzdrževanja in varnih delovnih praks (vključno z varnostnimi ukrepi za vzdrževanje) ter rednega usposabljanja na področju varnosti. Če nevarnosti ni mogoče ustrezno omejiti z navedenimi ukrepi, opišite, kako sta zaposlenim dana na voljo primerna ustrezno vzdrževana osebna zaščitna oprema in učno gradivo v zvezi s tveganji, ki so jim zaposleni izpostavljeni v povezavi z zadevnimi nevarnostmi;
- 5.2 se pregleduje pitna voda v proizvodnem obratu;
- 5.3 podjetje, kadar je potrebno varjenje ali spajkanje, pred začetkom dela pridobi dovoljenje za varjenje;
- 5.4 se celotna električna napeljava v podjetju pregleduje in vzdržuje;
- 5.5 je med popravilanjem ali vzdrževanjem stroja blokirana njegova uporaba in prekinjeno električno napajanje;
- 5.6 se za vsako industrijsko delovno okolje opravi analiza tveganja, da bi se ugotovilo, ali zaposleni v zadevnem delovnem okolju potrebujejo osebno zaščitno opremo;
- 5.7 vsaka zaposlena oseba prejme osebno zaščitno opremo, ki bi jo morda potrebovala, in je redno poučena o uporabi te opreme;
- 5.8 je kemijska sestava izdelkov preskušena, izmerjena in dokumentirana;
- 5.9 so vaši izdelki v skladu s pravnimi omejitvami glede materialov (npr. RoHS, REACH);
- 5.10 se snovi, na katere se nanašajo pravne omejitve glede materialov, ne uporabljajo v proizvodnji;
- 5.11 so nevarne snovi/kemikalije označene z opozorili (v razumljivi obliki).

6. Konvencija MOD št. 131 (minimalna plača) in Konvencija MOD št. 102 (socialna varnost)

Zagotoviti je treba, da so plačila zaposlenim med izvajanjem naročila v skladu z vsemi veljavnimi zakoni o plači, vključno z zakoni o minimalnih plačah, nadurah in zakonskih socialnih ugodnostih. Zagotoviti je treba tudi, da je začasno delo, napotitev delavcev in zunanje izvajanje dela v skladu z lokalno zakonodajo.

Navedite vsaj:

- 6.1 kolikšna je veljavna zjamčena minimalna plača v državi (ali regiji/sektorju industrije) proizvodne enote in minimalna plača, ki se dejansko izplača ob izvedbi naročila;
- 6.2 katere socialne ugodnosti so zakonsko določene ter katere se ob izvedbi naročila dejansko plačajo agencijam in ustanovam za socialno zavarovanje;
- 6.3 kako boste preprečili uporabo zniževanja plač kot disciplinskega ukrepa.

7. MOD 1 (omejitev delovnih ur)

Med izvajanjem naročila je treba zagotoviti, da tedenski delovni čas ne presega najdaljšega delovnega časa, določenega v lokalni zakonodaji, in da so zaposlenim zagotovljene zakonsko predpisane prekinitve dela (odmori, dela prost čas, konec tedna).

Navedite vsaj:

- 7.1 pravne zahteve glede največjega dovoljenega števila delovnih ur na teden in največjega dovoljenega števila nadur na dan/teden/mesec v državi, kjer je proizvodni obrat, in
- 7.2 s katerim sistemom za beleženje in organizacijo časa boste zagotovili upoštevanje zakonsko predpisanih delovnih ur in prekinitev dela.

Splošne zahteve

Informacije za zaposlene

Zagotoviti je treba, da so zaposleni v proizvodnih obratih jasno in točno obveščeni o svojih pravicah med izvajanjem naročila.

Navedite vsaj:

- a) kako boste zagotovili, da bodo zaposleni obveščeni o pravilnikih, postopkih, pričakovanjih in delovanju na način, ki ga lahko razumejo vsi.

Odgovornost v dobavni verigi

Nazadnje navedite:

- a) kako zagotavljate skladnost z dogovorjenimi standardi dela in socialnimi standardi na podlagi pogodbenih obveznosti med organizacijo iz prve faze in organizacijo iz druge faze;
- b) kako boste dobavitelje seznanili s standardi MOD (Mednarodna organizacija dela) in
- c) kako boste spremljali skladnost z dogovorjenimi standardi MOD.

Glosar

Izraz	Razlaga
Oddaja naročila	Oddaja naročila pomeni obvestilo naročnika izvajalcu o sprejetju njegove ponudbe. Naročilo je oddano v skladu z zakonodajo na področju javnega naročanja. Z oddajo naročila začne teči rok za obveznost predložitve dokazov.
Potrdilo	Potrdila so na primer dokazi v obliki certifikatov ali izjav neodvisne tretje strani, ne pa popolnih revizijskih poročil.
Strani	Strani so podjetja, neposredno povezana z opravljanjem storitve, ali proizvajalci izdelka. Poleg končnih proizvajalcev so to lahko tudi dobavitelji in podizvajalci, ki dobavljajo dele/storitve za proizvodni proces končnega izdelka.
Storitev IT	Storitev IT je vsaka storitev, ki temelji na uporabi informacijske tehnologije (storitev IT), ali podporna storitev za uporabo ali uvedbo izdelka IT (npr. usposabljanje, svetovanje ali druge podporne storitve, vključevanje ali prilagajanje).
Iztek pogodbe	<p>Praviloma se pogodba/okvirni sporazum izteče ob koncu obdobja, ki ga določa datum v pogodbi. Pogodba se lahko predčasno prekine na podlagi veljavne odpovedi/razveljavitve.</p> <p>Kar zadeva okvirne sporazume, se ti lahko iztečejo že pred koncem obdobja, ki ga določa datum v sporazumu, s tem, da se izčrpa predviden obseg naročila.</p> <p>V primeru pogodb z le selektivno izmenjavo storitev (zlasti prodajna pogodba) se pogodba izteče, ko so v celoti izpolnjene glavne vzajemne obveznosti, povezane s storitvami (izvedba v pogodbi določene storitve in plačilo dolgovanega zneska kot nadomestila).</p>
Izkušnje (v smislu klavzule 4 – „Pravice strank“ – izjave MOD)	<p>Izkušnje na področju spremljanja, zlasti spremljanja pravic delavcev pri proizvodnih postopkih v dobavni verigi elektronike, vključujejo naslednje:</p> <p><u>Delovni in zaupni odnosi z zaposlenimi</u> Več let dela pri lokalnih organizacijah civilne družbe, ki se osredotočajo na pravice delavcev in sodelujejo neposredno z zaposlenimi v regiji Usposabljanje za zaposlene v zvezi z upravljanjem pritožb v skladu z zakoni o pravicah delavcev in/ali pravna pomoč za zaposlene</p> <p>IN</p> <p><u>Pravni in drugi okvirni pogoji</u> Uporaba domačih standardov in norm delovnega prava v zvezi s pogoji na določenih delovnih mestih Uporaba mednarodnih standardov delovnega prava, vključno s konvencijami MOD, v zvezi s pogoji na določenih delovnih mestih Razumevanje družbenopolitičnega konteksta elektronske industrije na določenih lokacijah</p> <p>IN</p> <p><u>Metode raziskovanja in poročanja</u> Uporaba metod in tehnik za zbiranje in ocenjevanje dokazov – npr. na podlagi razgovorov ali analize dokumentov in podatkov Anketiranje zaposlenih Razgovori z zaposlenimi in vodstvenimi delavci, zlasti polstrukturirani poglobljeni razgovori, pri katerih je posebna pozornost namenjena spoloma, starosti, državljanstvu in zaposlitvenemu statusu Analiza podatkov v zvezi z zadevnimi standardi, konvencijami in normami Razvoj znanja in sklepne ugotovitve</p> <p>IN</p> <p><u>Panožni okvir</u> Analiza dinamike na delovnem mestu v elektronski industriji z opazovanjem delovnega in življenjskega okolja Razumevanje razvoja na ravni panoge</p> <p>Izkušnje v smislu te izjave pomenijo vsaj 5 let dejavnosti z navedenimi vrstami izkušenj</p>

Izraz	Razlaga
Resna napaka/kršitev	Resnost napake/kršitve je treba oceniti za vsak primer posebej ob upoštevanju vseh okoliščin. Odločilni dejavniki so zlasti pomembnost kršene pravice do varstva in intenzivnost kršitve (npr. v smislu pogostosti in trajanja).
Glavne komponente izvedbe	Glavne komponente izvedbe so komponente storitve, ki predstavljajo znatni delež vrednosti naročila. Na primer: <ol style="list-style-type: none"> 1) Prenosni računalnik s perifernimi napravami (npr. miška, tipkovnica itd.), katerega skupna vrednost naročila je 100 milijonov EUR, pri čemer je vrednost perifernih naprav 500 000 EUR. V tem primeru je prenosni računalnik glavna komponenta izvedbe. 2) Prenosni računalnik s priklopno postajo, pri čemer je vrednost priklopne postaje 50 % vrednosti naročila. V tem primeru sta obe napravi glavni komponenti izvedbe.
IRCA	International Register of Certificated Auditors (Mednarodni register certificiranih revizorjev) https://en.wikipedia.org/wiki/International_Register_of_Certificated_Auditors .
Dokazi	Dokazi v smislu izjave so dokumenti, ki so v možnosti 1 določeni za preverjanje verodostojnosti. Primerni dokazi vključujejo protokole, revizijska poročila, postopkovna navodila, pogodbene sporazume, korespondenco po e-pošti, uradne dokumente, listine, potrdila, slikovne in zvočne posnetke ali podobno.
Nacionalna zakonodaja	Nacionalna zakonodaja v smislu izjave je veljavna zakonodaja države, ki se uporablja za proizvodno enoto. V primeru storitve je to veljavna zakonodaja, ki se uporablja za temeljna delovna razmerja, ne glede na to, ali gre za delovna razmerja ali dejavnosti zunanjih sodelavcev.
Izdelek	Izdelek v smislu izjave je vsaka premična stvar, tudi če je del druge premične ali nepremične stvari, ter vsak uresničen intelektualni dosežek. Programska oprema je izdelek v smislu izjave. Tudi če je predmet obveznosti posamezna programska oprema, gre praviloma za podjemno pogodbo, tako da je tudi v tem primeru predmet obveznosti dobava „izdelka“ in ne storitev.
Proizvajalci izdelka	Proizvajalec izdelka je subjekt, ki je proizvedel končni izdelek. Proizvajalec izdelka je tudi vsak, ki trdi, da je proizvajalec, tako da izdelek označi s svojim imenom, blagovno znamko ali drugim prepoznavnim znakom.
Proizvodni obrat	Proizvodni obrati so objekti, v katerih je proizveden končni izdelek, surovina ali polizdelek.
Neodvisne tretje strani	Neodvisne tretje strani so osebe, na katere niti izvajalec niti naročnik nima gospodarskega, finančnega ali osebnega vpliva in ki so certificirane za določeno nalogo.
EICC – RBA	http://www.responsiblebusiness.org/
BSCI – Amfori	http://www.bsci-intl.org/ https://de.wikipedia.org/wiki/Business_Social_Compliance_Initiative
SA 8000	http://www.sa-intl.org/ https://www.nachhaltigkeit.info/artikel/sozialstandards_sa_8000_1564.htm https://de.wikipedia.org/wiki/SA8000
TCO certified	http://tcocertified.de/