



EVROPSKA KOMISIJA
GENERALNI DIREKTORAT ZA KMETIJSTVO IN RAZVOJ PODEŽELJA

Direktorat R. Viri
R.3. Digitalne rešitve

Priročnik LORI

Za izvajalce v sistemu LORI

Datum: 10 september 2020
Različica: 2.0
Avtorji: Generalni direktorat za kmetijstvo in razvoj podeželja

Kazalo

Seznam slik	3
1. Uvod	4
1.1. Namen	4
1.2. Ciljna skupina	4
1.3. Glosar.....	4
1.4. Delovni proces sistema LORI.....	5
1.5. Osnovni pogoji.....	6
2. Zahteva za dostop	6
2.1. Zahteva za EU Login	7
2.2. Zahteva za dostop do elektronskega sistema LORI	8
2.3. Sprememba osebnih podatkov agenta ali povezanih izvajalcev	9
2.4. Sprememba gesla agenta.....	9
2.5. Odstranjevanje računa agenta	9
3. Dostop do elektronskega sistema LORI	10
4. Registracija – predložitev ali posodobitev podatkov (obrazec številka 800)	10
4.1. Registracija izvajalca v elektronskem sistemu LORI	10
4.1.1. Dostop do menija za registracijo LORI.....	10
4.1.2. Izbira številke EORI.....	10
4.1.3. Vnos podatkov v sporočilo	11
4.1.3.1. Potrditev številke EORI in prvi sklop podatkov o izvajalcu	11
4.1.3.2. Dodatne informacije EORI	11
4.1.3.3. Uporaba gumbov za sporočilo	12
4.2 Posodobitev evidence LORI	12
4.3 Popravek sporočila.....	12
4.4 Zavihek z zgodovino.....	13
5. Posodobitev referenčne količine (številka obrazca 801)	13
5.1. Posodobitev podatkov o referenčni količini izvajalca.....	13
6. Razveljavitev registracije (obrazec številka 802)	14
6.1. Razveljavitev registracije izvajalca iz elektronskega sistema LORI.....	14
7. Iskanje sporočil LORI	15
7.1. Splošne informacije o iskanju	15
7.1.1. Kako uporabljati filtre za „Ime obrazca“	17
7.1.2. Kako uporabljati filtre za status sporočila.....	18
7.1.3. Kako uporabljati filtre za časovne intervale.....	19
7.1.4. Kako uporabiti potrditveno polje „Show only the last communication“ (Prikaži samo zadnje sporočilo).....	19
8. Priloga I – Seznam opozoril o napaki	21
8.1. To sporočilo vsebuje napake.....	21
8.2. Preglednica „Identiteta gospodarskega subjekta“ vsebuje napake	21
8.3. Preglednica „Dokazilo o bistveni gospodarski dejavnosti gospodarskega subjekta“ vsebuje napake:	21

8.4.	Preglednica „Izjava o neodvisnosti v skladu s členom 12 Delegirane uredbe (EU)“ vsebuje napake:.....	21
8.5.	Preglednica „Osebe iz podjetja, ki so pooblašene za vložitev zahtevka za dovoljenje v imenu izvajalca“ vsebuje napake:.....	22
8.6.	Preglednica „Lastniška struktura gospodarskega subjekta“ vsebuje napake:	22
8.7.	Preglednica „Če je lastnik podjetje:“ vsebuje napake:.....	22
8.8.	Preglednica „Vodstvena struktura gospodarskega subjekta“ vsebuje napake:.....	23
8.9.	Preglednica „Za nadaljevanje postopka za registracijo se morate strinjati s spodnjimi izjavami:“ vsebuje napake:	23
8.10.	Sporočila ni mogoče poslati v pregled, številka EORI ni registrirana:	23
8.11.	Razveljavitev registracije – številka EORI ni registrirana:	24
9.	Priloga II – Dovoljena dejanja v zvezi s sporočilom	25
9.1.	Registracija LORI – Predložitev in posodobitev.....	25
9.1.1.	Ustvarjanje sporočila.....	25
9.1.2.	Osnutek sporočila.....	25
9.1.3.	Pregled	25
9.1.4.	Pregled zavrnjen.....	25
9.1.5.	Zavrnjeno s strani države članice	26
9.1.6.	Sprejeto	26
9.1.7.	Spremenjeno	26
9.2.	LORI – Posodobitev referenčne količine.....	26
9.3.	LORI – Razveljavitev registracije.....	26

Seznam slik

Slika 1	Delovni proces sistema LORI	6
Slika 2	Koraki zahtev za dostop, ki jim mora slediti agent	7
Slika 3	Zahteva agenta za EU Login	7
Slika 4	Zahteva agenta za dostop do elektronskega sistema LORI.....	8
Slika 5	Registracija LORI – Predložitev in posodobitev.....	10
Slika 6	Registracija LORI – Predložitev in posodobitev – Izbira številke EORI.....	11
Slika 7	Registracija LORI – Predložitev in posodobitev – Vnos podatkov	11
Slika 8	Registracija LORI – Predložitev in posodobitev – pripombe v zvezi s sporočilom	12
Slika 9	LORI – Posodobitev referenčne količine	13
Slika 10	LORI – Razveljavitev registracije.....	14
Slika 11	LORI – Iskanje.....	16
Slika 12	LORI – Rezultati iskanja.....	17
Slika 13	LORI – Iskanje po imenu obrazca	18
Slika 14	LORI – Iskanje po imenu obrazca – rezultati	18
Slika 15	LORI – Iskanje po statusu.....	18
Slika 16	LORI – Iskanje po statusu – rezultati.....	19
Slika 17	LORI – Iskanje z uporabo: „Prikaži samo zadnje sporočilo“	20

1. UVOD

1.1. Namen

Komisija je v skladu s členom 13 Delegirane uredbe Komisije (EU) 2020/760¹ vzpostavila elektronski sistem za registracijo in identifikacijo izvajalcev z dovoljenjem (Licence Operator Registration and Identification – LORI), ki nameravajo vložiti zahtevek za tarifne kvote (TK), za kar je potrebna predhodna obvezna registracija (t. i. TK LORI).

Elektronski sistem LORI je del podatkovne zbirke ISAMM, ki jo upravlja Generalni direktorat za kmetijstvo in razvoj podeželja.

Ta dokument je priročnik o uporabi elektronskega sistema LORI. V njem je opisano, kako registrirati podjetje v elektronskem sistemu LORI, kako predložiti podatke o referenčni količini tega podjetja in kako razveljaviti registracijo podjetja v elektronskem sistemu LORI.

1.2. Ciljna skupina

Ta dokument je namenjen uporabnikom (t. i. agentom) iz podjetja, ki namerava vložiti zahtevek za TK LORI, in sicer je za agenta pojasnjen postopek registracije podatkov o podjetju v elektronski sistem LORI.

1.3. Glosar

- (1) AWAI: vmesnik spletnih aplikacij za kmetijstvo, portal za informacijske sisteme GD AGRI. Njegov glavni namen je, da se uporablja kot točka za dostop do preostalih informacijskih sistemov GD AGRI in upravlja uporabniška dovoljenja.
- (2) SLB: enotni organ za zvezo, ki ga imenuje stalno predstavništvo države članice pri EU, je subjekt, ki daje pooblastila skrbniku NUA.
- (3) NUA: nacionalni uporabniški skrbnik, tj. fizična oseba, ki jo SLB imenuje (ali pooblasti), da odobri zahteve za dostop do elektronskega sistema LORI.
- (4) LIA: organ za izdajo dovoljenj, tj. subjekt, pristojen za upravljanje zahtevkov za dovoljenja in za izdajo dovoljenj v posamezni državi članici.
- (5) EU Login: uporabniško ime in geslo, ki sta potrebna za dostop do aplikacij EU.
- (6) ISAMM: informacijski sistem za upravljanje in spremljanje kmetijskih trgov (Information System for Agricultural Market Management and Monitoring – ISAMM), tj. aplikacija IT, ki jo države članice uporabljajo za pošiljanje podatkov GD AGRI.

¹ Delegirana uredba Komisije (EU) 2020/760 z dne 17. decembra 2019 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede pravil za upravljanje uvoznih in izvoznih tarifnih kvot, za katere so potrebna dovoljenja, ter dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede položitve varščin pri upravljanju tarifnih kvot (UL L 185, 12.6.2020, str. 1).

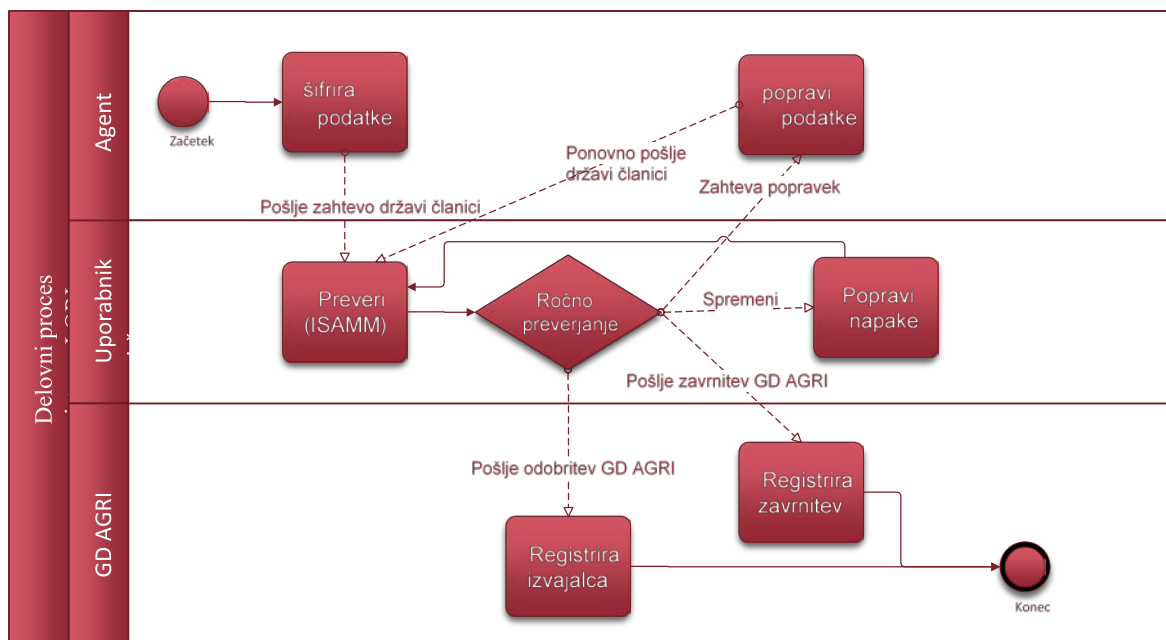
- (7) Sporočilo ISAMM: spletna stran s sklopom preglednic, v katere lahko agent vnese različne informacije, kot so ime, naslov in telefonske številke, naloži dokumente, količine ter sprejme različne pravne sporazume. Sporočilo je razdeljeno na preglednice, v katerih so združene medsebojno povezane informacije. V elektronskem sistemu LORI obstajajo tri različne vrste (obrazci) sporočil ISAMM:
- (a) Registracija izvajalca (ali sprememba njegove evidence LORI) – obrazec številka 800
 - (b) Predložitev informacij o referenčnih količinah izvajalca za dano obdobje – obrazec številka 801
 - (c) Razveljavitev registracije izvajalca iz elektronskega sistema LORI – obrazec številka 802
- (8) Ime obrazca: ime vsake od različnih vrst sporočil ISAMM.
- (9) Številka obrazca: številka, dodeljena vsaki od različnih vrst sporočil ISAMM.
- (10) LORI: registracija in identifikacija izvajalcev z dovoljenjem (elektronski sistem).
- (11) Delovni proces sistema LORI: sporočila, ki vsebujejo podatke LORI, gredo skozi različne stopnje, te pa so podrobno razložene v spodnjih oddelkih. Na vsaki stopnji lahko nekatere od udeleženih strani, agent in uporabnik države članice v zvezi s sporočilom izvedejo različna dejanja. S temi dejanji sporočilo premikajo v eno ali drugo smer.
- (12) Izvajalec: gospodarski subjekt s sedežem na carinskem območju Unije, ki ima številko EORI in namerava vložiti zahtevek za tarifne kvote LORI. Sklop informacij, ki so v elektronskem sistemu LORI shranjene za vsakega izvajalca, se imenuje evidenca LORI.
- (13) Agent: oseba iz podjetja izvajalca ali iz drugega podjetja, ki je pooblaščen za predložitev informacij v elektronskem sistemu LORI v imenu enega ali več izvajalcev.
- (14) Uporabnik države članice: oseba, ki zastopa pristojni organ države članice, pri čemer je odgovorna za preverjanje in ima pravico potrditi ali zavrniti sporočila, ki jih pošljejo agenti.
- (15) GD AGRI: Generalni direktorat za kmetijstvo in razvoj podeželja.
- (16) Številka EORI: identifikacijska in registracijska številka gospodarskih subjektov.

1.4. Delovni proces sistema LORI

Izvajalec mora glede na državo članico zahtevati registracijo v sistemu LORI bodisi tako, da organu za izdajo dovoljenj pošlje zahtevane podatke, bodisi tako, da podatke vnese neposredno v elektronski sistem LORI. Preveriti je treba informacije, ki jih je država članica zagotovila o tem, kako nadaljevati registracijo.

V tem dokumentu je opisan proces (delovni proces LORI), v katerem agent šifrira podatke v imenu izvajalca, pristojna država članica pa jih potrdi.

Spodnji diagram prikazuje korake delovnega procesa:



Slika 1 Delovni proces sistema LORI

1.5. Osnovni pogoji

Osnovni pogoji za vložitev zahteve za registracijo v elektronskem sistemu LORI:

1. Izvajalec mora biti pred vložitvijo zahteve za registracijo v elektronskem sistemu LORI registriran v podatkovni zbirki EORI in dodeljena mu mora biti številka EORI. Za več informacij o podatkovni zbirki EORI glej naslednjo spletno stran: https://ec.europa.eu/taxation_customs/dds2/eos/eori_home.jsp?Screen=0&logoPath=europa%2fec1%2fimages%2flogo&Lang=sl
2. Agent mora biti pooblaščen, da deluje v imenu določenega izvajalca. To pooblastilo izda organ za izdajo dovoljenj države članice, v kateri ima izvajalec sedež (glej oddelek Zahteva za dostop v tem dokumentu).

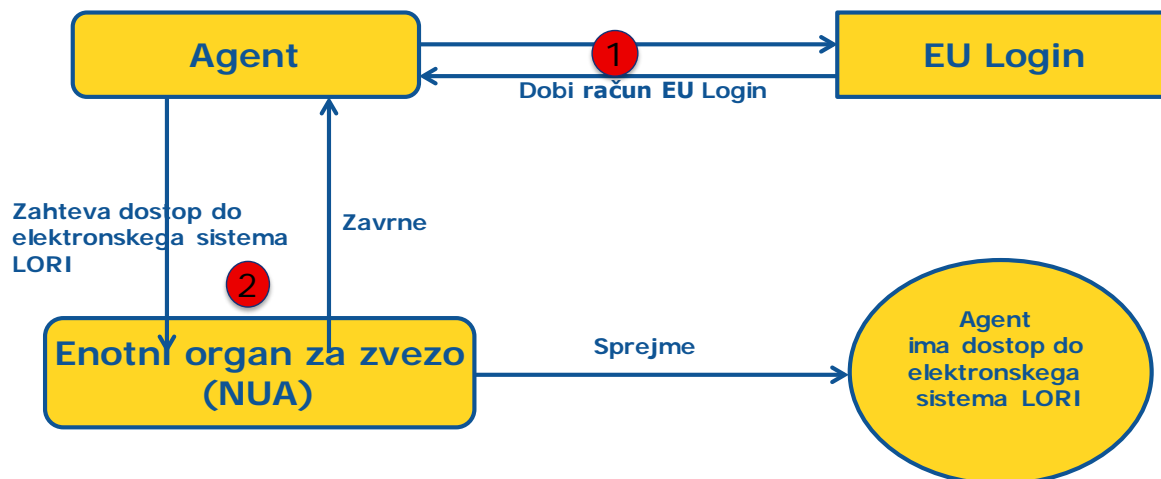
2. ZAHTEVA ZA DOSTOP

V tem oddelku so opisana potrebna dejanja, ki izvajalcu omogočajo dostop do elektronskega sistema LORI.

En izvajalec lahko imenuje več uporabnikov, da šifrirajo podatke v njegovem imenu, en uporabnik pa lahko obdeluje podatke za več izvajalcev. Uporabniki, ki so pooblašteni za pošiljanje informacij, se imenujejo agenti.

Spodnja slika prikazuje glavna dejanja in njihov vrstni red:

1. Agent mora najprej zahtevati EU Login (za več podrobnosti glej oddelek 2.1); če agent že ima uporabniško ime in geslo, mu ni treba zahtevati novih.
2. Nato mora agent zahtevati dostop do elektronskega sistema LORI (za več podrobnosti glej poglavje 2.2).



Slika 2 Koraki zahtev za dostop, ki jim mora slediti agent

2.1. Zahteva za EU Login

Da bi imel agent dostop do obrazcev LORI, mora najprej pridobiti EU Login. To stori tako, da obiše portal AWAI in sledi tam opisanim korakom.

Povezava za portal AWAI je <https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>

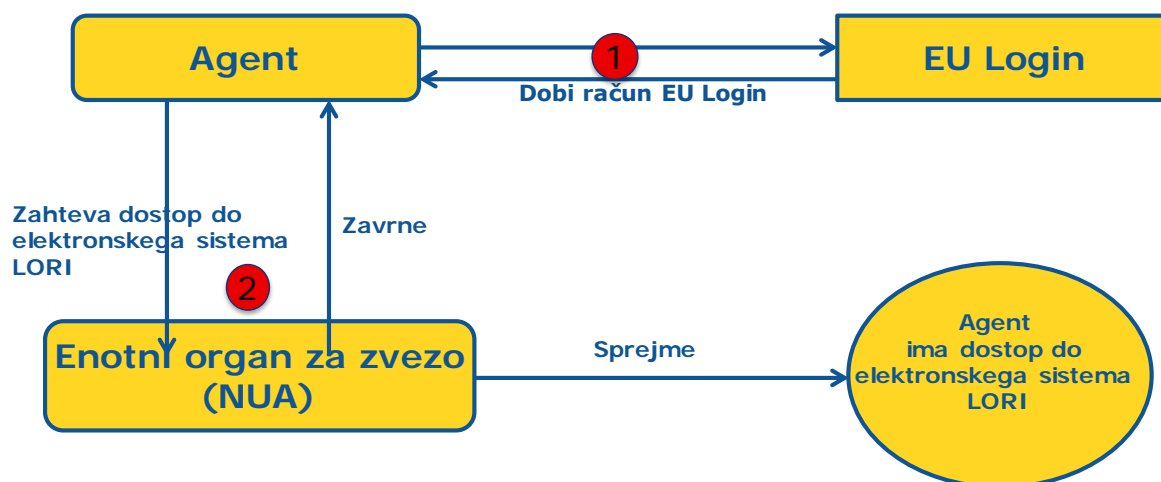
Na zgornji povezavi so na voljo tudi navodila za uporabnike o tem, kako se registrirati na portalu AWAI, in kontaktne informacije, če je potrebna nadaljnja podpora.



Slika 3 Zahteva agenta za EU Login

2.2. Zahteva za dostop do elektronskega sistema LORI

Ko agent prejme EU Login, lahko zahteva dostop do elektronskega sistema LORI:



Slika 4 Zahteva agenta za dostop do elektronskega sistema LORI

Da se agentu omogoči dostop do elektronskega sistema LORI, mora slediti naslednjim korakom:

- (1) Na portalu AWAI (<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>) mora klikniti gumb Login (Prijava) ter vnesti svoje uporabniško ime in geslo za EU Login.
- (2) Na seznamu aplikacij mora klikniti povezavo „ISAMM CM“.
- (3) Izbrati mora možnost „A member of an economic operator“ (Član gospodarskega subjekta) in klikniti „Next“ (Naprej).
- (4) Na naslednjem zaslonu mora izbrati državo članico in dodati številke EORI izvajalcev, za katere zahteva dostop. Za vsakega od njih mora:
 - (a) klikniti gumb „Add a new EORI“ (Dodaj novo številko EORI);
 - (b) vnesti številko EORI;
 - (c) klikniti gumb „Validate and download address“ (Potrdi in prenesi naslov);
 - (d) klikniti gumb „Add“ (Dodaj).
- (5) V obvezna polja mora vnesti zahtevane službene kontaktne podatke agenta in klikniti gumb „Next“ (Naprej).
- (6) Na naslednjem zaslonu v zavihku „Business processes and sectors“ (Poslovni procesi in sektorji) mora klikniti gumb „Add“ (Dodaj).
- (7) Za poslovni proces mora izbrati „LORI“, za sektor pa „Horizontal“ (Horizontalni) ter klikniti gumb „Add“ (Dodaj).
- (8) Ko sta poslovni proces in sektor dodana, mora klikniti gumb „Next“ (Naprej).
- (9) Na naslednjem zaslonu mora klikniti „Submit“ (Oddaj). Sistem bo nato zahteval potrditev tega dejanja in ko agent klikne „Yes“ (Da), se prikaže končna stran. Ta stran vsebuje datoteko PDF, ki jo mora agent prenesti in podpisati, ter navodila, kako nadaljevati postopek, ki je specifičen za vsako državo članico.

Ko bo zahteva potrjena po postopku, ki ga je določila pristojna država članica, bo sistem agentu poslal potrditveno elektronsko sporočilo.

2.3. Sprememba osebnih podatkov agenta ali povezanih izvajalcev

Za spremembo svojih osebnih podatkov in/ali za spremembo seznama izvajalcev, za katere ima agent dostop, mora agent slediti naslednjim korakom:

- (1) Na portalu AWAI (<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>) mora klikniti gumb Login (Prijava) ter vnesti svoje uporabniško ime in geslo za EU Login.
- (2) V meniju na levi strani zaslona v zavihku „Profile“ (Profil) mora klikniti „Personal details“ (Osebnih podatki).
- (3) Klikniti mora na „Request Modification“ (Zahtevaj spremembo).
- (4) Spremeniti mora polja z osebnimi podatki in/ali seznam števil EORI (klikniti mora „Add functionality“ (Dodaj funkcijo), da zahteva dostop za nove izvajalce, in ikono „Trash bin“ (Koš), da odstrani dostop do podatkov določenega izvajalca). Te spremembe ne vplivajo na status izvajalca v elektronskem sistemu LORI, ampak samo na pravice agenta pri dostopu do podatkov.
- (5) S klikom na „Next“ (Naprej) sistem prikaže primerjalni zaslon s spremembami, ki jih zahteva agent.
- (6) Preveriti je treba, ali so spremembe ustrezne, in klikniti „Send“ (Pošlji). Sistem bo nato zahteval potrditev tega dejanja in ko agent klikne „Yes“ (Da), se prikaže končna stran. Ta stran vsebuje datoteko PDF, ki jo mora agent prenesti in podpisati, ter navodila, kako nadaljevati postopek, ki je specifičen za vsako državo članico.

Ko bo zahteva potrjena po postopku, ki ga je določila pristojna država članica, bo sistem agentu poslal potrditveno elektronsko sporočilo.

2.4. Sprememba gesla agenta

Za spremembo svojega gesla mora agent slediti naslednjim korakom:

- (1) Na portalu AWAI (<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>) mora klikniti gumb Login (Prijava) ter vnesti svoje uporabniško ime in geslo za EU Login.
- (2) V meniju na levi strani zaslona v zavihku „Account“ (Račun) mora klikniti „Change my password“ (Spremeni moje geslo).
- (3) Vnesti mora svoje trenutno geslo in novo geslo ter klikniti „Change“ (Spremeni).

Geslo se samodejno spremeni.

2.5. Odstranjevanje računa agenta

Za odstranitev svojega računa mora agent slediti naslednjim korakom:

- (1) Na portalu AWAI (<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>) mora klikniti gumb Login (Prijava) ter vnesti svoje uporabniško ime in geslo za EU Login.
- (2) V meniju na levi strani zaslona v zavihku „Account“ (Račun) mora klikniti „Remove my account“ (Odstrani moj račun).
- (3) Klikniti mora „Submit“ (Pošlji).

Ko bodo službe GD AGRI zahtevo potrdile, bo račun odstranjen.

3. DOSTOP DO ELEKTRONSKEGA SISTEMA LORI

Za dostop do elektronskega sistema LORI se mora agent prijaviti na portal AWAI:

<https://webgate.ec.europa.eu/agriportal/awaiportal/>

in na seznamu aplikacij izbrati ISAMM CM.

Nato se prikaže aplikacija ISAMM CM z možnostjo elektronskega sistema LORI.

4. REGISTRACIJA – PREDLOŽITEV ALI POSODOBITEV PODATKOV (OBRAZEC ŠTEVILKA 800)

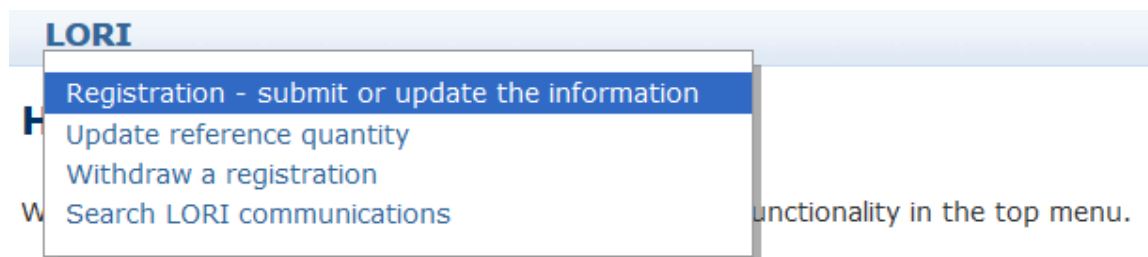
V tem oddelku so opisana dejanja za registracijo novega izvajalca v elektronskem sistemu LORI ali za posodobitev podatkov o izvajalcu (tako imenovana evidenca LORI), shranjenih v sistemu LORI.

4.1. Registracija izvajalca v elektronskem sistemu LORI

Za prvo registracijo podatkov izvajalca v elektronskem sistemu LORI mora agent slediti korakom, opisanim v nadaljevanju.

4.1.1. Dostop do menija za registracijo LORI

Agent mora najprej v meniju „LORI » Registration - submit or update the information“ (LORI » Registracija – predložitev ali posodobitev podatkov) začeti postopek registracije:



Slika 5 Registracija LORI – Predložitev in posodobitev

4.1.2. Izbira številke EORI

Na prvi strani je prikazan spustni seznam, na katerem lahko agent vidi številke EORI, ki ustrezajo izvajalcem, za katere je pooblaščen za šifriranje podatkov.

Agent mora izbrati številko EORI izvajalca, za katerega želi predložiti podatke, in klikniti „Continue“ (Nadaljuj):

Registration - submit or update the information

Select Eori Number

Eori number *

Continue

Back

Slika 6 Registracija LORI – Predložitev in posodobitev – Izbira številke EORI

4.1.3. Vnos podatkov v sporočilo

Agent lahko v zavihku „Communication Data“ (Podatki o sporočilu) izpolni podatke LORI:

Draft communication

Communication information

Form number:	000800	Notifier:	Belgium
Name:	LORI Registration - Submit or Update the information	Status:	DRAFT
Business process:	LORI	Sector:	Horizontal
Reference period:	01/01/2019 to 31/12/2030	Encoding period:	... to ...
Legal base:	Commission Regulation - R 1234/1234 Art. 1234		
Description:	Please note that if you intend to update an existing communication, it is necessary to find that		

Communication Data

History

Slika 7 Registracija LORI – Predložitev in posodobitev – Vnos podatkov

4.1.3.1. Potrditev številke EORI in prvi sklop podatkov o izvajalcu

V prvi preglednici v zavihku sporočila so predstavljene osnovne informacije o izvajalcu.

Sistem samodejno preveri, ali je navedena številka EORI veljavna in registrirana v podatkovni zbirki EORI. V primeru težav se prikaže opozorilo o napaki (rdeče barve). Če je potrditev uspešna, se prikaže pozitivno opozorilo (zelene barve).

Če je naslov sedeža za izvajalca javno dostopen v podatkovni zbirki EORI, ga sistem v prvem delu preglednice prikaže kot polja, ki jih ni mogoče urejati. (Če naslov v podatkovni zbirki EORI ni posodobljen, ga je treba najprej spremeniti v podatkovni zbirki EORI. Potem bo elektronski sistem LORI samodejno prevzel novi naslov)

Če naslov sedeža v podatkovni zbirki EORI ni javno dostopen, ga je mogoče vnesti ročno.

Operativni naslov je vedno mogoče urejati in prosto spreminjati.

4.1.3.2. Dodatne informacije EORI

Ko izpolnite prvo preglednico, lahko nadaljujete z izpolnjevanjem preostalega dela obrazca. Preglednice vsebujejo pojasnjevalne informacije, v primeru opozoril o napakah pa je mogoče preveriti Prilogo I k temu priročniku, ki vsebuje podrobnosti o tem, kako jih odpraviti.

Upoštevajte, da so določena polja obvezna. Če torej ne navedete z njimi povezanih informacij ali prilog, sporočila ne morete predložiti. Če obvezne informacije manjkajo, se nad ustrezno preglednico prikaže opozorilo o napaki.

4.1.3.3. Uporaba gumbov za sporočilo

Kot agent lahko v sporočilu kliknete katerega koli od naslednjih gumbov:

- „Save“ (Shrani): Sporočilo je shranjeno, vendar ni poslano.
- „Send to issuing authority“ (Pošlji organu za izdajo): Sporočilo je poslano v pregled pristojni državi članici. Država članica se lahko na sporočilo odzove z različnimi dejanji: lahko ga zavrne, pošlje nazaj v popravek ali potrdi (za več informacij glej Prilogo II k temu priročniku).
- „Delete“ (Izbrisi): Sporočilo je izbrisano iz elektronskega sistema LORI.
- „Cancel“ (Prekliči): Nedavno vneseni podatki, če obstajajo, se odstranijo in sistem vas vrne na prejšnjo stran.

4.2 Posodobitev evidence LORI

Ko je izvajalec registriran v elektronskem sistemu LORI, lahko agent vsakič, ko je to primerno, posodobi evidenco LORI tega izvajalca. To lahko stori z enakim obrazcem, kot se uporablja za prvo registracijo (obrazec številka 800). Elektronski sistem LORI ustvari novo različico sporočila, ki privzeto prikaže zadnje razpoložljive podatke. Agent nato lahko te podatke posodobi in organu za izdajo dovoljenj predloži spremembe, kot je opisano v postopku registracije.

4.3 Popravek sporočila

V nekaterih primerih lahko država članica sporočilo vrne agentu v popravek. Ko agent odpre sporočilo, lahko v zavihku „Messages“ (Opozorila) vidi morebitne težave, ki jih je treba odpraviti, in pripombe pristojnega organa države članice. Iz tega bo razvidno, kakšni nadaljnji ukrepi so potrebni v zvezi s predloženimi podatki.

Communication Data Messages History

MSA Comment: This is a generic comment from the MS about the possible issues, to be corrected, in the current communication. Table below offers more details:

Messages	
Message details	Comment
▶ The same company name [IOIAC - Company name - 1] is used by a different company	This is a comment by which the MS user explained what the issue was for this specific point. In this case it is a "duplicate company name".
▶ The same address [IOIAC - Address of headquarter: Street name - 1, IOIAC - Address of headquarter: Street number - 1, IOIAC - Address of headquarter: Postal code - 1, IOIAC - Address of headquarter: City - 1, IOIAC - Address of headquarter: Country - 1] is used by a different company	This is a comment by which the MS user explained what the issue was for this specific point. In this case it is a "duplicate address".
▶ The same person [PCE - Surname - 1, PCE - Name - 1] is mentioned by a different company	This is a comment by which the MS user explained what the issue was for this specific point. In this case it is "similar person name for other company".

Slika 8 Registracija LORI – Predložitev in posodobitev – pripombe v zvezi s sporočilom

Ko agent popravi sporočilo ali predloži dodatne dokumente, kot jih zahteva pristojni organ države članice, lahko obrazec ponovno predloži v odobritev s klikom na „Send“ (Pošlji).

4.4 Zavihek z zgodovino

Stiki med agentom in pristojnim organom države članice so vidni v zavihku „History“ (Zgodovina). V njem so prikazani čas in datum, pripombe ter oseba, ki je obravnavala posamezno sporočilo; poleg tega lahko agent neposredno dostopa do določenega sporočila in preveri njegovo vsebino.

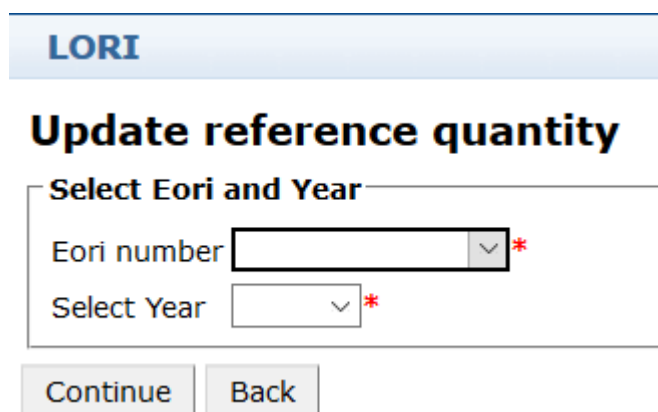
5. POSODOBITEV REFERENČNE KOLIČINE (ŠTEVILKA OBRAZCA 801)

5.1. Posodobitev podatkov o referenčni količini izvajalca

Z obrazcem številka 801 lahko agent predloži podatke o referenčni količini za 9 tarifnih kvot. Skupine 09.4211, 09.4212, 09.4213, 09.4214, 09.4215, 09.4216, 09.4410, 09.4411 in 09.4412. Podatki o referenčni količini za druge tarifne kvote s to zahtevo se predložijo pristojnemu nacionalnemu organu skupaj z morebitnimi dodatnimi podatki, ki so lahko potrebni glede referenčne količine za tarifne kvote iz obrazca številka 801.

Za posodobitev podatkov o referenčni količini izvajalca mora agent najprej v meni: „LORI » Update reference quantity“ (LORI » Posodobitev referenčne količine).

Nato mora agent izbrati številko EORI, ki ustreza izvajalcu, za katerega želi predložiti podatke o referenčni količini, ter na spustnem seznamu izbrati leto, za katero referenčna količina velja. Nato mora klikniti „Continue“ (Nadaljaj):



The screenshot shows a web interface for the LORI system. At the top, there is a blue header with the text "LORI". Below the header, the main heading is "Update reference quantity". Underneath this heading, there is a section titled "Select Eori and Year". This section contains two dropdown menus: "Eori number" and "Select Year". Both dropdown menus have a red asterisk (*) next to them, indicating they are required fields. Below the dropdown menus, there are two buttons: "Continue" and "Back".

Slika 9 LORI – Posodobitev referenčne količine

Agent mora preglednice v tem obrazcu izpolniti s podatki o „referenčni količini“. Po zaključku mora klikniti gumb „Send“ (Pošlji).

Sistem omogoča pošiljanje tega sporočila samo, če je izvajalec že registriran v elektronskem sistemu LORI.

Če izvajalec še ni registriran v elektronskem sistemu LORI ali če je bila registracija izvajalca predhodno razveljavljena, agent ne more predložiti podatkov o referenčni količini. V tem primeru se prepričajte, da je izvajalec pravilno registriran v elektronskem sistemu LORI, in nato predložite podatke o njegovi referenčni količini.

Če obrazca „Update reference quantity“ (Posodobitev referenčne količine) ni mogoče poslati v potrditev pristojnemu organu države članice, sistem omogoča, da se obrazec shrani in sporočilo pošlje pozneje.

6. RAZVELJAVITEV REGISTRACIJE (OBRAZEC ŠTEVILKA 802)

6.1. Razveljavitev registracije izvajalca iz elektronskega sistema LORI

Za razveljavitev registracije izvajalca v elektronskem sistemu LORI mora agent najprej v meni: „LORI » Withdraw a registration“ (LORI » Razveljavitev registracije):



ISAMM CM » LORI » **Withdraw a registration**

LORI

Withdraw a registration

Select Eori Number

Eori number *

Continue Back

Slika 10 LORI – Razveljavitev registracije

Agent mora izbrati izvajalca (identificiranega s številko EORI), za katerega želi razveljaviti registracijo v elektronskem sistemu LORI.

Ko agent izbere ustrezno številko EORI na spustnem seznamu, mora klikniti „Continue“ (Nadaljaj) in nato na naslednjem spustnem seznamu v obrazcu izbrati „Agree“ (Strinjam se), preden ga pošlje.

Upoštevajte, da je ta obrazec mogoče predložiti le, če je izvajalec že registriran v elektronskem sistemu LORI.

Posledice razveljavitve so naslednje:

- (1) Evidenca LORI se v sistemu ISAMM hrani še sedem let po razveljavitvi registracije izvajalca v elektronskem sistemu LORI², vendar izvajalec v elektronskem sistemu LORI ni več registriran. To pomeni, da sistem ne omogoča nobene posodobitve evidence LORI izvajalca niti zahtevkov za izdajo dovoljenj za TK LORI.

² V skladu s členom 13(9) Delegirane uredbe Komisije (EU) 2020/760.

- (2) Izvajalec ni več povezan z nobenim od agentov, ki lahko predložijo informacije v njegovem imenu. Elektronski sistem LORI povezave prekine samodejno, ko pristojni organ države članice potrdi sporočilo za razveljavitev.
- (3) Elektronski sistem LORI izvajalcu omogoča, da znova vloži zahtevek za registracijo.

7. ISKANJE SPOROČIL LORI

Agent lahko v elektronskem sistemu LORI izvede različna iskanja. V nadaljevanju so navedena merila za iskanje:

- (1) Iskanje po imenu obrazca. V primeru LORI je to lahko:
 - (a) Registracija LORI – Predložitev in posodobitev
 - (b) LORI – Posodobitev referenčne količine
 - (c) LORI – Razveljavitev registracije
- (2) Iskanje po številki EORI: številko EORI je mogoče izbrati s seznama
- (3) Iskanje po statusu: izbrati je mogoče z naslednjega seznama:
 - (a) Osnutek: sporočilo, ki ga je ustvaril in shranil agent.
 - (b) Pregled: sporočilo, ki ga agent pošlje v pregled pristojnemu organu države članice.
 - (c) Pregled zavrnjen: sporočilo, ki ga je pristojni organ države članice poslal nazaj v popravek.
 - (d) Zavrnjeno s strani države članice: sporočilo, ki ga je pristojni organ države članice zavrnil.
 - (e) Spremenjeno: sporočilo, ki ga je ustvaril in shranil pristojni organ države članice.
 - (f) Poslano: sporočilo, ki ga je potrdil pristojni organ države članice.
 - (g) Sprejeto: sporočilo, shranjeno v elektronskem sistemu LORI.

7.1. Splošne informacije o iskanju

Agent gre lahko v meni: LORI » Search LORI communications (LORI » Iskanje sporočil LORI)

Search LORI communications

Search criteria

Notifier

Form name

EORI of the economic operator

Status

Date interval between and

Show only the last communication

Slika 11 LORI – Iskanje

Elementi v preglednici z rezultati iskanja imajo naslednje pomene:

- (1) Form number (Številka obrazca): prikaže številke obrazca LORI: 800, 801, 802;
- (2) Form name (Ime obrazca): prikaže ime obrazca: LORI Registration - Submit and update, LORI - Update reference quantity, LORI - Withdraw a registration (Registracija LORI – Predložitev ali posodobitev, LORI – Posodobitev referenčne količine, LORI – Razveljavitev registracije);
- (3) Business process (Poslovni proces): prikaže poslovni proces obrazcev LORI, ki je „LORI“;
- (4) Sector (Sektor): prikaže sektor obrazcev LORI, ki je horizontalen;
- (5) Reference, article and paragraph (Referenca, člen in odstavek): prikaže pravno podlago za obvestilo LORI.
- (6) EORI: prikaže številko EORI, uporabljeno v določenem sporočilu.
- (7) Status: prikaže enega od statusov z zgornjega seznama;
- (8) Status changed on (Status spremenjen dne): prikaže časovni žig, iz katerega je razvidno, kdaj je bil zadnji status spremenjen:
 - (a) če je status „Draft“ (Osnutek), prikazuje datum, ko je agent shranil sporočilo, ki ga je urejal;
 - (b) če je status „Review“ (Pregled), prikazuje datum, ko je agent poslal sporočilo pristojnemu organu države članice v pregled;
 - (c) če je status „Refused review“ (Pregled zavrnjen), prikazuje datum, ko je pristojni organ države članice poslal sporočilo agentu v popravek;

- (d) če je status „Rejected MS“ (Zavrnjeno s strani države članice), prikazuje datum, ko je pristojni organ države članice sporočilo zavrnil;
- (e) če je status „Modified“ (Spremenjeno), prikazuje datum, ko je pristojni organ države članice shranil sporočilo, potem ko ga je uredil;
- (f) če je status „Sent“ (Poslano), prikazuje datum, ko je pristojni organ države članice potrdil sporočilo;
- (g) če je status „Accepted“ (Sprejeto), prikazuje datum, ko je elektronski sistem LORI samodejno sprejel sporočilo, ki ga je poslal pristojni organ države članice.

Search LORI communications

Search criteria

Notifier: Belgium

Form name: All LORI communications

EORI of the economic operator: [dropdown]

Status: [dropdown]

Date interval: between [date] and [date]

Show only the last communication

Clear Search

Results: 25 rows View 1 - 8 of 8 rows.

Form number	Form name	Business process	Sector	Reference	Article and paragraph	EORI	Status	Status changed on			
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	17/06/2020 18:45			
000801	LORI - Update reference quantity	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	MODIFIED	10/06/2020 17:05			
000802	LORI - Withdraw a registration	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	ACCEPTED	10/06/2020 17:00			
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZTMON08708	MODIFIED	04/06/2020 14:22			
000802	LORI - Withdraw a registration	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZ00000000013	REVIEW	03/06/2020 15:10			
000801	LORI - Update reference quantity	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZ00000000013	REVIEW	03/06/2020 15:06			
000801	LORI - Update reference quantity	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZTMON08708	DRAFT	03/06/2020 15:01			
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZ00000000013	ACCEPTED	03/06/2020 14:56			

Generate Excel search result Back

Slika 12 LORI – Rezultati iskanja

Na seznamu rezultatov iskanja so navedena vsa sporočila, ki jih agent lahko vidi. Za vsako sporočilo, če obstaja na seznamu, lahko agent uporabi katero koli od naslednjih ikon:

- priponka: prikaže, ali sporočilo vsebuje priložene dokumente;
- lupa: odpre sporočilo v načinu pogleda;
- pisalo: odpre sporočilo v načinu urejanja.

Pisalo in kuverta sta na voljo samo za določen status sporočila, odvisno od tega, ali lahko agent to sporočilo ureja ali ne. V Prilogi II je pojasnjeno, v katerem primeru lahko agent ureja vsebino sporočila ali ima samo pravico do predogleda.

7.1.1. Kako uporabljati filtre za „Ime obrazca“

Agent gre lahko v meni: „LORI » Search LORI communications“ (LORI » Iskanje sporočil LORI)

Search LORI communications

Search criteria

Notifier: Belgium

Form name: **All LORI communications**

EORI of the economic operator: LORI Registration - Submit or Update the information
LORI - Update reference quantity
LORI - Withdraw a registration

Status:

Date interval: between [] and []

Show only the last communication

Clear Search

Slika 13 LORI – Iskanje po imenu obrazca

Glede na izbiro s tega spustnega seznama se v rezultatih iskanja prikažejo vsa obstoječa sporočila za vse obrazce LORI ali samo sporočila za en obrazec:

Search LORI communications

Search criteria

Notifier: Belgium

Form name: All LORI communications

EORI of the economic operator:

Status:

Date interval: between [] and []

Show only the last communication

Clear Search

Results: 25 rows View 1 - 8 of 8 rows.

Form number	Form name	Business process	Sector	Reference	Article and paragraph	EORI	Status	Status changed on			
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	17/06/2020 18:45			
000801	LORI - Update reference quantity	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	MODIFIED	10/06/2020 17:05			
000802	LORI - Withdraw a registration	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	ACCEPTED	10/06/2020 17:00			
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZTMON08708	MODIFIED	04/06/2020 14:22			
000802	LORI - Withdraw a registration	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	C200000000013	REVIEW	03/06/2020 15:10			
000801	LORI - Update reference quantity	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	C200000000013	REVIEW	03/06/2020 15:06			
000801	LORI - Update reference quantity	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZTMON08708	DRAFT	03/06/2020 15:01			
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	C200000000013	ACCEPTED	03/06/2020 14:56			

Generate Excel search result Back

Slika 14 LORI – Iskanje po imenu obrazca – rezultati

7.1.2. Kako uporabljati filtre za status sporočila

Agent gre lahko v meni: „LORI » Search LORI communications“ (LORI » Iskanje sporočil LORI)

Status

Date interval

Show only the last communication

Clear Search

Results

DRAFT
SENT FOR REVIEW
REVIEW
REFUSED REVIEW
REJECTED MS
MODIFIED
SENT
ACCEPTED

Slika 15 LORI – Iskanje po statusu

Glede na izbiro s tega spustnega seznama se v rezultatih iskanja prikažejo vsa obstoječa sporočila, ne glede na njihov status, ali samo vsi obrazci za izbrani status.

Na primer, poiskati je mogoče vsa sporočila LORI, ki imajo status SPREJETO:

Search LORI communications

Search criteria

Notifier: Belgium

Form name: All LORI communications

EORI of the economic operator: [dropdown]

Status: ACCEPTED

Date interval: between [] and []

Show only the last communication:

Clear Search

Results: 25 rows View 1 - 2 of 2 rows.

Form number	Form name	Business process	Sector	Reference	Article and paragraph	EORI	Status	Status changed on	
000802	LORI - Withdraw a registration	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	ACCEPTED	10/06/2020 17:00	
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	CZ00000000013	ACCEPTED	03/06/2020 14:56	

Generate Excel search result Back

Slika 16 LORI – Iskanje po statusu – rezultati

7.1.3. Kako uporabljati filtre za časovne intervale

Datuma z oznako „Date interval“ (Časovni interval) se uporabljata za filtriranje sprememb statusa sporočil v določenem obdobju. Na primer, ko agent shrani sporočilo, sistem spremeni njegov status v „Draft“ (Osnutek), ko pa agent pošlje sporočilo pristojnemu organu države članice, sistem spremeni njegov status v „Review“ (Pregled).

„Date interval“ (Časovni interval) deluje na naslednji način:

- (1) če navedete datum v „Between“ (Med), sistem prikaže vsa sporočila, za katera so bila po tem datumu izvedena nekatera dejanja;
- (2) če navedete datum v „And“ (In): sistem prikaže vsa sporočila, za katera je bilo do tega datuma izvedeno dejanje;
- (3) če navedete datum v „Between“ (Med) in tudi v „And“ (In): sistem prikaže vsa sporočila, za katera je bilo v izvedeno dejanje v intervalu med navedenima datumoma.

Obstaja nekaj posebnih primerov, ki so navedeni v nadaljevanju:

- (1) če navedete datum v „Between“ (Med), ki je poznejši od datuma, navedenega v „And“ (In), sistem sporoči napako;
- (2) če navedete datum v „Between“ (med), ki je enak kot v „And“ (in), sistem navede vsa sporočila, za katera so bila izvedena dejanja na zadevni dan;
- (3) če ne navedete datuma niti v „Between“ (Med) niti v „And“ (In), sistem prikaže vsa sporočila.

7.1.4. Kako uporabiti potrditveno polje „Show only the last communication“ (Prikaži samo zadnje sporočilo)

To potrditveno polje je privzeto označeno. Agent ga lahko po svoji želji odznači.

- (1) Če agent klikne „Search“ (Išči) in je to potrditveno polje označeno, sistem prikaže samo zadnje različico posameznega sporočila.

- (2) Če agent klikne „Search“ (Išči) in to potrditveno polje ni označeno, sistem prikaže vsa sporočila, pri čemer upošteva še druge filtre, če so bili izbrani, na primer če je bila izbrana številka EORI, sistem prikaže vsa sporočila za to številko EORI.

Če je bil poleg tega izbran časovni interval, sistem prikaže vsa sporočila za to številko EORI v tem časovnem intervalu.

V spodnjem primeru so prikazani rezultati iskanja, pri katerem agent filtrira sporočilo o „registraciji“ LORI za eno številko EORI:

Search LORI communications

Search criteria

Notifier: Belgium

Form name: LORI Registration - Submit or update the information

EORI of the economic operator: NL857608150

Status: [dropdown]

Date interval: between [date] and [date]

Show only the last communication:

Clear Search

Results: 25 rows View 1 - 20 of 20 rows.

Form number	Form name	Business process	Sector	Reference	Article and paragraph	EORI	Status	Status changed on		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	08/06/2020 10:48		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	08/06/2020 10:55		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	08/06/2020 14:02		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	09/06/2020 13:46		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	09/06/2020 13:57		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	09/06/2020 17:14		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	09/06/2020 17:16		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	09/06/2020 17:29		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	09/06/2020 18:01		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	09/06/2020 18:16		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	09/06/2020 18:31		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	09/06/2020 19:22		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	09/06/2020 20:00		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	ACCEPTED	10/06/2020 16:33		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	11/06/2020 00:01		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	11/06/2020 00:04		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	11/06/2020 01:08		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	11/06/2020 01:17		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	SENT FOR REVIEW	11/06/2020 05:20		
000800	LORI Registration - Submit or Update the information	LORI	Horizontal	R 1234/1234	1234	NL857608150	REFUSED REVIEW	17/06/2020 18:45		


Generate Excel search result Back


Slika 17 LORI – Iskanje z uporabo: „Prikaži samo zadnje sporočilo“

8. PRILOGA I – SEZNAM OPOZORIL O NAPAKI

V tem oddelku so navedene napake, na katere lahko agent naleti v elektronskem sistemu LORI, in pojasnjen njihov pomen.

8.1. To sporočilo vsebuje napake




 **The communication has blocking errors so it cannot be sent for review**

 **This communication contain errors**

Agent dobi to opozorilo, ker sporočila ni mogoče poslati zaradi napak, ki to preprečujejo. Za odpravo te težave mora agent popraviti vse napake v obrazcu. Za več podrobnosti glej spodaj.

8.2. Preglednica „Identiteta gospodarskega subjekta“ vsebuje napake

This request for information has blocking error message

-  Principal economic activity of the operator is mandatory
-  Please enter a valid email address to be used for communication with Member States licence issuing authorities and customs authorities
-  Please select an option from the dropdown of the legal status

Economic operator identity

Za odpravo težave mora agent pravilno izpolniti naslednja obvezna polja:


Phone number

Email address to be used for communication with Member States' licence issuing authorities and customs authorities

Legal status

Principal economic activity of the operator



8.3. Preglednica „Dokazilo o bistveni gospodarski dejavnosti gospodarskega subjekta“ vsebuje napake:

 **Please provide at least one document as proof of activity.**

Proof of substantial economic activity of the economic operator

Za odpravo težave mora agent naložiti vsaj en dokument, ki dokazuje bistveno gospodarsko dejavnost gospodarskega subjekta.



8.4. Preglednica „Izjava o neodvisnosti v skladu s členom 12 Delegirane uredbe (EU)“ vsebuje napake:

 Please select if you apply or do not apply for the tariff quota in row [1]		
Declaration of independence pursuant to Article 12 of Delegated Regulation (EU) 2020/760		
 List of tariff quota order numbers and short description	Please select "yes" if you apply for the tariff quota, or "no" if you do not apply for the tariff quota	

Za odpravo težave mora agent za vsako tarifno kvoto določiti, ali izvajalec namerava vložiti zahteve za dovoljenje ali ne. To lahko stori tako, da izbere „Yes“ (Da) ali „No“ (Ne) za vsako postavko v stolpcu „Please select ‚yes‘ if you apply for the tariff quota, or ‚no‘ if you do not apply for the tariff quota“ (Izberite možnost „da“, če ste vložili zahtevek za tarifno kvoto, in možnost „ne“, če niste vložili zahteve za tarifno kvoto).


Please select "yes" if you apply for the tariff quota, or "no" if you do not apply for the tariff quota
--

Druga napaka te preglednice bi lahko bila povezana s tem, da agent ni predložil izjave o neodvisnosti za tarifno kvoto, v zvezi s katero je navedel zanimanje izvajalca za vložitev zahtevka:

 There is no declaration of independence document for row [1]		
Declaration of independence pursuant to Article 12 of Delegated Regulation (EU) 2020/760		
 List of tariff quota order numbers and short description	Please select "yes" if you apply for the tariff quota, or "no" if you do not apply for the tariff quota	Declaration of independence to be attached if in the previous column you have selected "yes"


Če je agent v drugem stolpcu izbral „Yes“ (Da), mora za odpravo te težave v tretji stolpec (z naslovom „Declaration of independence to be attached if in the previous column you have selected ‚yes““ (Izjava o neodvisnosti, ki jo je treba priložiti če ste v prejšnjem stolpcu izbrali „da“)) naložiti ustrezeni dokument (tako imenovano „izjavo o neodvisnosti“).

8.5. Preglednica „Osebe iz podjetja, ki so pooblaščen za vložitev zahtevka za dovoljenje v imenu izvajalca“ vsebuje napake:

 It is mandatory to fill out at least one line in the table below
Persons of the company empowered to introduce a licence application on behalf of the operator


Za odpravo težave mora agent izpolniti vsaj eno vrstico preglednice.

8.6. Preglednica „Lastniška struktura gospodarskega subjekta“ vsebuje napake:

 It is mandatory to choose at least one line from the dropdown in the table below
Economic operator ownership structure

Za odpravo težave mora agent s spustnega seznama izbrati vsaj eno možnost.

8.7. Preglednica „Če je lastnik podjetje:“ vsebuje napake:

 It is mandatory to fill out at least one line from in either of the following two tables.
If the owner(s) is a company:


Za odpravo težave mora agent v celoti izpolniti vsaj eno vrstico v kateri koli od naslednjih preglednic:

- „If the owner(s) is a company“ (Če je lastnik podjetje)

- „If the owner(s) is a natural person“ (Če je lastnik fizična oseba)

Če je lastnik podjetje, ki nima številke EORI, se lahko polje „Company EORI (if any)“ (Številka EORI podjetja (če jo ima)) pusti prazno.

8.8. Preglednica „Vodstvena struktura gospodarskega subjekta“ vsebuje napake:

 **You must enter at least one line in the table below**

Management structure of the economic operator

Za odpravo težave mora agent v preglednici v celoti izpolniti vsaj eno vrstico.

8.9. Preglednica „Za nadaljevanje postopka za registracijo se morate strinjati s spodnjimi izjavami:“ vsebuje napake:


 **Please confirm you agree with the statements below.**

In order to proceed with your application for registration, you must agree with the below statements:

Za odpravo težave mora agent na spustnem seznamu izbrati „Agreed“ (Strinjam se).

8.10. Sporočila ni mogoče poslati v pregled, številka EORI ni registrirana:

LORI

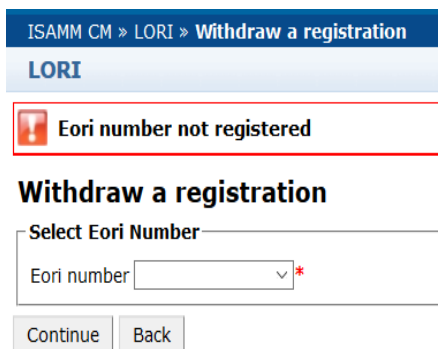
 **The communication has blocking errors so it cannot be sent for review**

This communication has blocking error message
 **Operator EORI CZTMON08708 is not registered in the LORI database. Please follow up the status of your LORI registration**

Za odpravo težave mora agent zagotoviti, da je izvajalec pravilno registriran v elektronskem sistemu LORI. Sporočilo „LORI – Posodobitev referenčne količine“ se lahko pošlje samo za izvajalce, ki so že registrirani v elektronskem sistemu LORI.


Če se torej prikaže to opozorilo o napaki, mora agent najprej zagotoviti, da je registracija izvajalca v elektronskem sistemu LORI pravilno zaključena, in šele potem lahko pošlje sporočilo o „referenčni količini“.

8.11. Razveljavitev registracije – številka EORI ni registrirana:



ISAMM CM > LORI > Withdraw a registration

LORI

 Eori number not registered

Withdraw a registration

Select Eori Number

Eori number *

Continue Back

Svojo registracijo lahko razveljavi samo izvajalec (identificiran s svojo številko EORI), registriran v elektronskem sistemu LORI.

Če se prikaže to opozorilo o napaki, pomeni, da izvajalec ni registriran v elektronskem sistemu LORI.

9. PRILOGA II – DOVOLJENA DEJANJA V ZVEZI S SPOROČILOM

V tem oddelku je opisano, katera dejanja lahko agent izvede v zvezi s sporočilom glede na njegov status. Priloga ima tri oddelke, po enega za vsak obrazec LORI:

- (1) Registracija LORI – Predložitev in posodobitev
- (2) LORI – Posodobitev referenčne količine
- (3) LORI – Razveljavitev registracije

9.1. Registracija LORI – Predložitev in posodobitev

9.1.1. Ustvarjanje sporočila

Osnovni pogoj za ustvarjanje sporočila je dostop do sistema ISAMM LORI.

Agent lahko v meniju: „LORI » Registration – Submit or update the information“ (Registracija LORI – predložitev ali posodobitev informacij) izvede naslednja dejanja:

- (1) če za zadevno izbrano številko EORI ni sporočil, bo sistem ustvaril sporočilo in mu dodelil status „Draft“ (Osnutek), za več podrobnosti glej naslednji oddelek;
- (2) če za zadevno izbrano številko EORI že obstaja sporočilo in status tega sporočila ni „Rejected MS“ (Zavrnjeno s strani države članice), sistem usmeri agenta do zadevnega sporočila;
- (3) če za zadevno izbrano številko EORI že obstaja sporočilo in je status sporočila „Rejected MS“ (Zavrnjeno s strani države članice), bo sistem ustvaril novo različico tega sporočila, agent pa bo lahko ponovno predložil novo registracijo LORI.

9.1.2. Osnutek sporočila

Ko agent prvič ustvari in shrani sporočilo, sistem temu sporočilu dodeli status „Draft“ (Osnutek). Če je sporočilu dodeljen ta status, si ga lahko agent ogleda, ga ureja, shrani, izbriše ali pošlje pristojnemu organu države članice v pregled.

9.1.3. Pregled

Ko agent pošlje sporočilo pristojnemu organu države članice v pregled, sistem temu sporočilu dodeli status „Review“ (Pregled). V tem statusu si lahko agent sporočilo samo ogleda, ne more pa ga urejati.

9.1.4. Pregled zavrjen

Ko pristojni organ države članice pošlje sporočilo izvajalcu nazaj v popravek, sistem temu sporočilu dodeli status „Refused Review“ (Pregled zavrjen). V tem statusu si lahko agent sporočilo ogleda, ga ureja, shrani ali pošlje pristojnemu organu države članice.

9.1.5. Zavrnjeno s strani države članice

Ko pristojni organ države članice sporočilo zavrne, ima to status „Reject MS“ (Zavrnjeno s strani države članice). V tem statusu si lahko agent in država članica samo ogledata vsebino sporočila, ne moreta pa je urejati.

9.1.6. Sprejeto

Ko pristojni organ države članice sporočilo potrdi, mu sistem dodeli status „Accepted“ (Sprejeto). V tem statusu si lahko agent sporočilo ogleda in ga uredi, če mora posodobiti podatke o izvajalcu, shrani in pošlje pristojnemu organu države članice v odobritev posodobitev.

9.1.7. Spremenjeno

Ko država članica uredi sporočilo, ki ga je poslal agent, sistem temu sporočilu dodeli status „Modified“ (Spremenjeno). V tem statusu si lahko agent samo ogleda njegovo vsebino, ne more pa je urejati.

9.2. LORI – Posodobitev referenčne količine

Dejanje za to sporočilo je popolnoma enako zgornjemu, z naslednjo izjemo: agent lahko to sporočilo za določenega izvajalca pošlje le, če je izvajalec že registriran v elektronskem sistemu LORI.

Agent lahko sporočilo shrani in ga pošlje pozneje.

9.3. LORI – Razveljavitev registracije

Dejanje za to sporočilo je popolnoma enako zgornjemu, z naslednjo izjemo:

- agent lahko to sporočilo ustvari ali pošlje za določenega izvajalca le, če je izvajalec že registriran v elektronskem sistemu LORI;
- uporabnik države članice tega sporočila ne more zavrniti.

Izjava o omejitvi odgovornosti: Namen teh smernic je pomagati izvajalcem. Navedene so samo za informativne namene in niso pravno zavezujoče. Pripravile so jih službe Komisije in ne zavezujejo Evropske komisije. Pri sporu glede prava Unije je namreč v skladu s Pogodbo o delovanju Evropske unije za dokončno razlago veljavne zakonodaje Unije pristojno Sodišče Evropske unije.