



Program potpore za mjere informiranja o zajedničkoj poljoprivrednoj politici (IMCAP)

Poziv za podnošenje prijedloga

Potpore za mjere informiranja o zajedničkoj poljoprivrednoj politici za 2021.

IMCAP-INFOME-2021

Verzija 1.0
30. listopada 2020.



| EVIDENCIJA PROMJENA | | | |
|----------------------------|---------------------|-----------------|-----------------|
| Verzija | Datum objave | Promjena | Stranica |
| 1.0 | 30.10.2020. | ▪ Prva verzija | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



EUROPSKA KOMISIJA
Glavna uprava za poljoprivredu i ruralni razvoj

Uprava B. – Kvaliteta, istraživanje i inovacije, informiranje
Odjel B1 – Vanjska komunikacija i promidžbena politika

IMCAP

Potporna za mjere informiranja o zajedničkoj poljoprivrednoj politici za 2021.

IMCAP-2021

SADRŽAJ

| | |
|---|----|
| 0. Uvod..... | 4 |
| 1. Kontekst..... | 4 |
| 2. Ciljevi – teme i prioriteti – ciljna skupina | 4 |
| 3. Vremenski raspored i raspoloživa sredstva..... | 6 |
| 4. Uvjeti za sudjelovanje..... | 7 |
| 5. Uvjeti prihvatljivosti..... | 7 |
| 6. Kriteriji za dodjelu..... | 9 |
| 7. Ostali uvjeti | 10 |
| 8. Postupak ocjenjivanja i dodjele..... | 14 |
| 9. Pravni i financijski ustroj bespovratnih sredstava | 14 |
| 10. Kako podnijeti prijavu | 16 |

0. Uvod

Ovo je poziv na razini EU-a za dodjelu bespovratnih sredstava u području politike poljoprivrede i ruralnog razvoja u okviru **programa potpore za mjere informiranja o zajedničkoj poljoprivrednoj politici**.

Pozivamo vas da pažljivo pročitate dokumentaciju poziva, tj. ovaj **poziv za podnošenje prijedloga** i **Smjernice za podnositelje prijave**. U tim dokumentima naći ćete objašnjenja i odgovore na pitanja koja se mogu pojaviti prilikom pripremanja prijave:

- U pozivu za podnošenje prijedloga navedeni su:
 - ciljevi, teme i prioriteti, vrste aktivnosti koje se mogu financirati i očekivani rezultat,
 - vremenski raspored i raspoloživa sredstva,
 - kriteriji prihvatljivosti, isključenja, odabira i dodjele,
 - postupak evaluacije.
- U Smjernicama za podnositelje prijave navedeni su:
 - postupci za registraciju i podnošenje prijedloga putem interneta na portalu [EU Funding & Tenders Portal](#) („portal“),
 - preporuke za pripremu prijedloga,
 - objašnjenje obrasca za prijavu (obrazac prijedloga (dio A i dio B)), u kojem se opisuje projekt,
 - pregled kriterija za prihvatljivost troškova.

1. Kontekst

Zajednička poljoprivredna politika (ZPP) jedna je od najvažnijih politika EU-a. Riječ je o partnerstvu između poljoprivrede i društva te između Europe i njezinih poljoprivrednika. ZPP je zajednička politika za sve države članice i građane EU-a i koristi im na razne načine.

Putem ZPP-a pruža se potpora poljoprivrednicima i poboljšava poljoprivredna proizvodnja, čuvaju ruralna područja i krajobrazi, održava vitalnost ruralnoga gospodarstva i doprinosi rješavanju problema klimatskih promjena i održivom upravljanju prirodnim resursima.

Svrha je Programa potpore za mjere informiranja o zajedničkoj poljoprivrednoj politici podupirati zajedničku poljoprivrednu politiku financiranjem mjera kojima se pružaju informacije o toj politici.

2. Ciljevi – teme i prioriteti – ciljna skupina

Ciljevi

Opći je cilj poziva izgradnja povjerenja u EU-u i među svim građanima, poljoprivrednicima i onima koji nisu poljoprivrednici. Zajednička poljoprivredna politika (ZPP) politika je za sve građane EU-a i potrebno je jasno ukazati na prednosti koje im ona pruža.

Glavne teme i poruke trebale bi u potpunosti biti u skladu s pravnom obvezom Komisije o provođenju mjera informiranja o ZPP-u u smislu članka 45. Uredbe (EU) br. 1306/2013.

Podneseni prijedlozi pružaju koherentne, objektivne i sveobuhvatne informacije, unutar Unije i izvan nje, kako bi se pružila točna i cjelovita slika o ZPP-u.

Fokus bi trebao biti na uklanjanju krivih predodžbi i dezinformacija o europskoj poljoprivredi i ZPP-u, pri čemu treba koristiti činjenice i sve potkrijepiti podacima, a u cilju podizanja svijesti javnosti o važnosti potpore EU-a poljoprivredi i ruralnom razvoju putem ZPP-a.

Teme

ZPP ima ključnu ulogu u pružanju potpore poljoprivredi i ruralnim područjima EU-a. Cilj je ZPP-a osigurati održivu poljoprivredu u gospodarskom, socijalnom i okolišnom smislu.

U prijedlozima za mjere informiranja treba jasno izložiti kako će buduća zajednička poljoprivredna politika, kako je utvrđena u prijedlogu strateškog plana u okviru ZPP-a¹, pridonijeti ostvarivanju Komisijinih političkih ciljeva, a posebno europskog zelenog plana². Komisija je u okviru europskog zelenog plana donijela strategiju „od polja do stola“³ i strategiju za bioraznolikost⁴ do 2030., koje se bave važnim pitanjima za poljoprivredu i ruralna područja.

Strategija „od polja do stola“ omogućit će prelazak na održiviji prehrambeni sustav EU-a kojim se štiti sigurnost opskrbe hranom, smanjuje utjecaj prehrambenog sustava EU-a na klimu i okoliš i jača njegova otpornost, štiti zdravlje građana i osiguravaju izvori prihoda gospodarskih subjekata. U strategiji se određuju konkretni ciljevi za preobrazbu prehrambenih sustava EU-a i predlažu ambiciozne mjere kako bi se osiguralo da zdrava opcija bude najlakši izbor za europske građane, uključujući poboljšano označivanje kako bi se potrošači mogli bolje informirati o zdravoj i održivoj hrani. U dijelu strategije za bioraznolikost koji se odnosi na poljoprivredu promiče se primjena agroekoloških praksi i povećanje poljoprivrednog zemljišta pod ekološkom proizvodnjom.

Budući ZPP imat će važnu ulogu u upravljanju prelaskom na sustave održive proizvodnje hrane i jačanju napora europskih poljoprivrednika da pridonese ciljevima EU-a u pogledu klime i zaštite okoliša te u ostvarivanju ciljeva utvrđenih u strategiji „od polja do stola“ i strategiji za bioraznolikost

Ciljna skupina

Za te teme ciljna je skupina javnost općenito (posebno mladi u urbanim područjima) i/ili poljoprivrednici i drugi dionici aktivni u ruralnim područjima.

¹ COM(2018) 392 final; informativni članak: Kako će budući ZPP pridonijeti europskom zelenom planu, SWD(2020) 93 final

² COM(2019) 640 final

³ COM(2020) 381 final

⁴ COM(2020) 380 final

Konkretnije:

- za učnike, nastavnike i studente: trebalo bi primijeniti nove pristupe za komunikaciju s mladima i senzibiliziranje mladih za ZPP i njegov doprinos u mnogim područjima, kao što su klimatske promjene, hrana, zdrava i visokokvalitetna prehrana kao životni izbor, među ostalim i u kontekstu EU-ova programa mlijeka, voća i povrća u školama⁵ i inicijative Poziv iz Tartua⁶,
- za dionike: dionici bi trebali biti bolje upoznati s doprinosom ZPP-a podupiranjem održivosti poljoprivrede.

3. Vremenski raspored i raspoloživa sredstva

Vremenski raspored

| Rokovi (planirani) | |
|--|---|
| Objava: | 30.10.2020. |
| Početak podnošenja prijava: | 3.11.2020. |
| Krajnji rok za podnošenje prijava: | 21.1.2021. u 17.00 sati po srednjoeuropskom vremenu |
| Evaluacija: | od 3.2.2021. do 22.3.2021. |
| Informiranje o rezultatima evaluacije: | travanj 2021. |
| Potpisivanje sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava: | lipanj/srpanj 2021. |
| Datum početka: | lipanj/srpanj 2021. |

Raspoloživa sredstva

Ukupna raspoloživa sredstva poziva iznose **4 000 000 EUR**.

Očekuje se da će **odobreni iznos bespovratnih sredstava** biti u rasponu od 75 000 EUR od 500 000 EUR.

Raspoloživost sredstava za ovaj poziv još uvijek ovisi o proračunu za 2021., koji proračunsko tijelo tek treba donijeti.

Zadržavamo pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva, ovisno o primljenim prijavama i rezultatima evaluacije.

⁵ Uredba (EU) 2016/791 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. svibnja 2016. o izmjeni uredbi (EU) br. 1308/2013 i (EU) br. 1306/2013 u pogledu programa potpore za opskrbu voćem i povrćem, bananama te mlijekom u obrazovnim ustanovama.

⁶ Inicijativa Poziv iz Tartua osmišljena je s ciljem promicanja i podupiranja zdravijeg načina života europskih građana svih dobnih skupina. Posebno je usmjerena na mladu generaciju: djeca koja steknu zdrave navike vjerojatno će ih zadržati i kasnije u životu,

4. Uvjeti za sudjelovanje

Uvjeti

Prijava se mora podnijeti prije krajnjeg roka za podnošenje prijava (*vidjeti vremenski raspored u 3. odjeljku*).

Prijave se podnose u elektroničkom obliku putem elektroničkog sustava za podnošenje prijava na portalu (dostupno na stranici ovog poziva za podnošenje prijedloga u dijelu [Search Funding & Tenders](#)). Prijave u papirnatom obliku više nisu moguće.

Za podnošenje prijave (uključujući priloge i popratne dokumente) moraju se koristiti za to predviđeni obrasci u elektroničkom sustavu za podnošenje prijava (a ne dokumenti dostupni na stranici ovog poziva za podnošenje prijedloga – oni služe samo u informativne svrhe).

Vaša prijava mora biti čitljiva, dostupna i u obliku koji je pogodan za ispis te mora sadržavati sve tražene informacije i sve tražene priloge i popratne dokumente (*vidjeti odjeljak 10.*).

5. Uvjeti prihvatljivosti

Sudionici

U okviru ovog poziva dodjeljuje se potpora za mjere s jednim korisnikom. To znači da prijavu za bespovratna sredstva podnosi jedna pravna osoba.

Podnositelji prijave moraju biti pravne osobe sa poslovnim nastanom u **državi članici EU-a** (uključujući prekomorske zemlje i područja).

Subjekti koji nemaju pravnu osobnost na temelju važećeg nacionalnog prava mogu sudjelovati pod uvjetom da njihovi zastupnici mogu preuzeti pravne obveze u njihovo ime i da jamče jednaku zaštitu financijskih interesa Unije kao i pravne osobe.

Fizičke osobe nisu prihvatljive.

Da bi dokazao prihvatljivost, svaki podnositelj prijave mora se registrirati u [Registru sudionika](#) prije krajnjeg roka za podnošenje prijave, nakon čega će biti pozvan da učita potrebne dokumente iz kojih je vidljiv njegov pravni status i podrijetlo.

Povezane treće strane (povezani subjekti)⁷ mogu sudjelovati u skladu s niže navedenim uvjetima.

Pravni subjekti koji su pravno ili sudjelovanjem u kapitalu povezani s podnositeljima prijave, a njihova veza nije ograničena na mjeru informiranja niti je uspostavljena isključivo za potrebe njezine provedbe (npr. članovi mreža, saveza ili sindikata), mogu sudjelovati u mjeri informiranja kao povezani subjekti i mogu prijaviti prihvatljive troškove.

Pravna povezanost i povezanost sudjelovanjem u kapitalu kojima se definira povezanost subjekata obuhvaća tri pojma:

i. kontrola, kako je definirano u Direktivi 2013/34/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. lipnja 2013. o godišnjim financijskim izvještajima, konsolidiranim financijskim izvještajima i povezanim izvješćima za određene vrste poduzeća, o izmjeni Direktive 2006/43/EZ Europskog parlamenta i Vijeća i o stavljanju izvan snage direktiva Vijeća 78/660/EEZ i 83/349/EEZ.

⁷ Vidjeti članak 187. Financijske uredbe EU-a 2018/1046.

Subjeki povezani s korisnikom stoga mogu biti:

- subjekti pod izravnom ili neizravnom kontrolom korisnika (društva kćeri ili društva kćeri prve razine). Oni mogu biti i subjekti pod kontrolom subjekta koji kontrolira korisnik (društvo unuka ili društvo unuka druge razine), a isto se odnosi i na daljnje razine kontrole,
- subjekti koji izravno ili neizravno kontroliraju korisnika (matična društva). Oni mogu biti i subjekti koji kontroliraju subjekt koji kontrolira korisnika,
- subjekti pod istom izravnom ili neizravnom kontrolom pod kojom je i korisnik (sestrinska društva).

Kontrola bi se trebala zasnivati na držanju većine glasačkih prava, ali kontrola može postojati i ako postoje ugovori s dioničarima ili članovima tog poduzeća. U određenim okolnostima kontrola se može učinkovito izvršavati i kada je matično poduzeće imatelj manjine dionica ili udjela ili nijedne dionice odnosno nijednog udjela u poduzeću kćeri. Države članice mogu zahtijevati da poduzeća koja ne podliježu kontroli, ali kojima se upravlja na jedinstvenoj osnovi ili imaju zajedničko administrativno, upravljačko ili nadzorno tijelo budu obuhvaćena konsolidiranim financijskim izvještajem.

ii. **članstvo**, tj. korisnik je pravno definiran kao npr. mreža, savez, udruženje u kojem sudjeluju i predloženi povezani subjekti, ili korisnik sudjeluje u istom subjektu (npr. mreža, savez, udruženje) kao i predloženi povezani subjekti.

iii. poseban slučaj **javnih tijela i subjekata u javnom vlasništvu**

Subjekti u javnom vlasništvu i javna tijela (subjekti osnovani kao takvi na temelju nacionalnog, europskog ili međunarodnog prava) ne smatraju se uvijek povezanim subjektima (primjerice javna sveučilišta ili istraživački centri).

Pojam povezanosti u javnoj sferi odnosi se na sljedeće:

- različite razine upravne strukture u slučaju decentralizirane uprave (npr. nacionalna, regionalna ili lokalna ministarstva (u slučaju pojedinačnih pravnih subjekata) mogu se smatrati povezanim s državom,
- javno tijelo koje je osnovalo tijelo javne vlasti kako bi služilo upravnoj svrsi i koje tijelo javne vlasti nadzire. Taj je uvjet potrebno provjeriti na temelju statuta ili drugih akata o osnivanju javnog tijela. To nužno ne podrazumijeva da se javno tijelo financira, u cijelosti ili djelomično, iz državnog proračuna (npr. nacionalne škole povezane s državom).

Sljedeći subjekti nisu povezani s korisnikom:

- subjekti koji su s korisnikom sklopili ugovor ili podugovor (o nabavi), djeluju kao koncesionari ili ovlaštene subjekti za javne usluge za korisnika,
- subjekti koji primaju financijsku potporu od korisnika,
- subjekti koji redovito surađuju s korisnikom na temelju memoranduma o razumijevanju ili dijele određenu imovinu,
- subjekti koji su potpisali sporazum o konzorciju na temelju sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava,
- subjekti koji su potpisali sporazum o franšizi kojim se ne uspostavlja pravna povezanost ili povezanost sudjelovanjem u kapitalu,
- subjekti koji su potpisali sporazum o suradnji za projekte twinninga.

Ako povezani subjekti sudjeluju u mjeri informiranja, prijava mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- u obrascu za prijavu moraju biti navedeni ti povezani subjekti,
- sadržava pismeni pristanak povezanih subjekata,
- uz prijavu su priloženi popratni dokumenti kojima se omogućuje provjera njihove usklađenosti s kriterijima prihvatljivosti i kriterijima neisključenja.

Subjekt sastavljen od članova može sudjelovati kao „jedini korisnik“ ili „korisnik bez pravne osobnosti“⁸. Ako mjeru u praksi provode ti članovi, i oni bi trebali sudjelovati (kao povezane treće strane; u suprotnom njihovi troškovi neće biti prihvatljivi).

Aktivnosti

Prihvatljive su aktivnosti opisane u odjeljku 2.

Mjere informiranja trebale bi uključivati jednu aktivnost ili više njih, kao što su npr.:

- proizvodnja i distribucija multimedijskog ili audiovizualnog materijala,
- aktivnosti informiranja na internetu i društvenim mrežama,
- medijska događanja,
- konferencije, seminari, radionice i studije o pitanjima povezanima sa ZPP-om.

Sljedeće aktivnosti nisu prihvatljive:

- mjere propisane zakonom,
- opći sastanci ili sastanci propisani statutom,
- financijska potpora trećim stranama.

Geografsko područje primjene

Mjere informiranja moraju se provoditi:

- u državi članici EU-a (višeregionalna ili nacionalna razina) ili
- u dvije ili više država članica (razina EU-a).

Trajanje

Projekti ne smiju trajati dulje od **12 mjeseci**.

6. Kriteriji za dodjelu

Prihvatljive prijave bit će evaluirane i rangirane prema kriterijima za dodjelu navedenima u nastavku.

1. Relevantnost: *ex ante* analiza potreba i konkretni, mjerljivi, ostvarivi i relevantni ciljevi i njihov inovativni karakter (20 bodova; potrebno najmanje 10 bodova)

⁸ Za definicije vidjeti članak 187. stavak 2. i članak 197. stavak 2. točku (c) Financijske uredbe EU-a [2018/1046](#).

2. Djelotvornost: teme, poruke i ciljna skupina, detaljni program, vremenski raspored i metodologija *ex post* evaluacije (35 bodova; potrebno najmanje 17,5 bodova)
3. Učinkovitost: analiza troškovne učinkovitosti s obzirom na predložene resurse (25 bodova; potrebno najmanje 12,5 bodova)
4. Kvaliteta upravljanja projektom: kvaliteta postupaka, dodjela zadataka u kontekstu provedbe različitih aktivnosti u okviru predložene mjere (20 bodova; potrebno najmanje 10 bodova)

| Kriteriji za dodjelu | Minimalni bodovi za prolaz* | Maksimalni rezultat |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| Relevantnost | 10 | 20 |
| Djelotvornost | 17,5 | 35 |
| Učinkovitost | 12,5 | 25 |
| Kvaliteta upravljanja projektom | 10 | 20 |
| Ukupni (prolazni) bodovi | 50 | 100 |

Za kvalitetu prijedloga dodijelit će se najviše 100 bodova. Potrebno je ukupno prikupiti najmanje 50 bodova, a za svaki je kriterij potrebno prikupiti najmanje 50 %.

Prijave koje su prošle pojedinačni prag i ukupni prag razmatrat će se za dodjelu sredstava u granicama raspoloživih sredstava za ovaj poziv.

Druge prijave bit će odbijene.

Daljnja objašnjenja postupka evaluacije naći ćete u odjeljku 8.

7. Ostali uvjeti

Financijski kapacitet

Podnositelji prijave moraju imati stabilne i dostatne vlastite resurse za uspješnu provedbu projekta i doprinos njegovu financiranju. Organizacije koje sudjeluju u više projekata moraju imati dostatne operativne kapacitete za provedbu više projekata. Provjera financijskog kapaciteta provest će se na temelju dokumenata koje ćete morati učitati u [Registar sudionika](#) (račun dobiti i gubitka i bilanca za posljednje dvije zaključene financijske godine ili poslovni plan za novoosnovane subjekte; za podnositelje koji podnose prijavu na iznos veći od 100 000 EUR: izvješće o reviziji koje je izradio ovlašteni vanjski revizor, koje potvrđuje valjanost financijskih izvještaja za posljednju zaključenu financijsku godinu).

Ako je potrebno, to se može učiniti i za povezane treće strane.

U analizi će se uzeti u obzir elementi kao što su ovisnost o financiranju sredstvima EU-a te gubici i prihodi u prethodnim godinama.

Ona će se u pravilu provesti za sve podnositelje prijava, osim:

- za javna tijela (subjekti osnovani kao javno tijelo prema nacionalnom zakonu, uključujući lokalna, regionalna ili nacionalna tijela) ili međunarodne organizacije,
- ako pojedinačni zatraženi iznos bespovratnih sredstava ne prelazi 60 000 EUR (bespovratna sredstva male vrijednosti).

Ako smatramo da vaš financijski kapacitet nije zadovoljavajući, možemo zatražiti dodatne informacije i, ako ih smatramo nezadovoljavajućima, odbiti cijelu prijavu.

i Više informacija *na poveznici [Rules on Legal Entity Validation, LEAR Appointment and Financial Capacity Assessment](#)* (Pravila o provjeri pravnog subjekta, određivanju imenovanog zastupnika pravnog subjekta i provjeri financijskog kapaciteta).

Operativni kapacitet

Podnositelji prijava moraju imati dostatne ljudske resurse⁹, potrebno znanje i osposobljenost za uspješnu provedbu projekta (uključujući dovoljno iskustva stečenog na projektima na razini EU-a ili međunarodnim projektima usporedive veličine).

Kapacitet će biti procijenjen na temelju iskustva podnositelja prijava i njihova osoblja.

Kako bi to dokazao, podnositelj prijave navest će u obrascu prijedloga sljedeće informacije (dio B):

- opće profile (kvalifikacije i iskustva) osoblja odgovornog za upravljanje projektom i njegovu provedbu,
- izvješće o radu organizacije u prethodnoj godini,
- popis aktivnosti/projekata iz protekle četiri godine financiranih sredstvima EU-a.

Mogu se zatražiti dodatni popratni dokumenti ako su potrebni da bi se potvrdio operativni kapacitet podnositelja prijave.

Javna tijela, organizacije država članica i međunarodne organizacije izuzete su od provjere operativnog kapaciteta.

Isključenje¹⁰

Subjekti kojima je izrečena administrativna sankcija EU-a (odluka o isključenju ili novčanoj kazni)¹¹ ili koji su u jednoj od niže navedenih situacija¹² ne mogu primiti bespovratna sredstva EU-a i stoga ne mogu sudjelovati:

- ako je u stečaju, u postupku likvidacije, ako njegovim poslovima upravljaju sudovi, ako je sklopio sporazum s vjerovnicima, ako su mu poslovne aktivnosti suspendirane ili ako je predmet drugih sličnih postupaka (uključujući postupke koji se odnose na osobe s neograničenom odgovornošću za njegove dugove),
- ako je prekršio obveze iz područja socijalnog osiguranja ili porezne obveze (odnosi se i na osobe s neograničenom odgovornošću za dugove podnositelja prijave),
- ako je kriv za tešku povredu dužnosti¹³ (odnosi se i na osobe koje imaju ovlasti zastupanja, odlučivanja ili kontrole, stvarne vlasnike ili fizičke osobe koje su bitne za dodjelu/provedbu bespovratnih sredstava),

⁹ Samo osoblje koje prima plaću i interni konzultanti.

¹⁰ Vidjeti članak 136. stavak 1. Financijske uredbe EU-a 2018/1046.

¹¹ Vidjeti članak 136. stavak 1. Financijske uredbe EU-a [2018/1046](#).

¹² Vidjeti članak 136. stavak 1. i članak 141. stavak 1. Financijske uredbe EU-a [2018/1046](#).

- ako je počinio prijevaru ili djelo korupcije, ako je povezan s kriminalnom organizacijom, pranjem novca ili kaznenim djelima povezanima s terorizmom (uključujući financiranje terorizma), dječjim radom ili trgovinom ljudima (odnosi se i na osobe koje imaju ovlasti zastupanja, odlučivanja ili kontrole, stvarne vlasnike ili fizičke osobe koje su bitne za dodjelu/provedbu bespovratnih sredstava),
- ako je pokazao znatne nedostatke u ispunjavanju glavnih obveza iz ugovora o javnoj nabavi EU-a, sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava ili odluke o dodjeli bespovratnih sredstava (odnosi se i na osobe koje imaju ovlasti zastupanja, odlučivanja ili kontrole, stvarne vlasnike ili fizičke osobe koje su bitne za dodjelu/provedbu bespovratnih sredstava),
- ako je kriv za nepravilnosti u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) 2988/95 (odnosi se i na osobe koje imaju ovlasti zastupanja, odlučivanja ili kontrole, stvarne vlasnike ili fizičke osobe koje su bitne za dodjelu/provedbu bespovratnih sredstava),
- ako je osnovan u drugoj jurisdikciji s namjerom izbjegavanja fiskalnih, socijalnih ili drugih pravnih obveza koje su na snazi u matičnoj zemlji ili ako je osnovao drugi subjekt s tom namjerom (odnosi se i na osobe koje imaju ovlasti zastupanja, odlučivanja ili kontrole, stvarne vlasnike ili fizičke osobe koje su bitne za dodjelu/provedbu bespovratnih sredstava).

Bit će odbijen i svaki podnositelj prijave za kojeg se tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava ustanovi¹⁴:

- da je informacije koje su preduvjet za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava netočno prikazao ili ih nije dostavio,
- da je prethodno sudjelovao u pripremi dokumentacije za dodjelu bespovratnih sredstava, što podrazumijeva narušavanje tržišnog natjecanja koje se ne može drukčije ispraviti (sukob interesa).

¹³ Teška povreda dužnosti uključuje: povredu etičkih standarda profesije, protupravno postupanje koje utječe na profesionalnu vjerodostojnost, lažne izjave/netočno prikazivanje informacija, sudjelovanje u kartelu ili drugoj vrsti dogovora kojim se narušava tržišno natjecanje, povredu prava intelektualnog vlasništva, pokušaj utjecaja na proces donošenja odluka ili dobivanja povjerljivih informacija od javnih tijela u cilju stjecanja koristi.

¹⁴ Vidjeti članak 141. stavak 1. Financijske uredbe EU-a [2018/1046](#).

VAŽNO

- **Povezane treće strane** – Podnositelji prijave mogu sudjelovati s povezanim trećim stranama (tj. povezanim subjektima) koji primaju financijska sredstva. Povezane treće strane moraju ispunjavati sve uvjete navedene u ovom pozivu (baš kao i podnositelji prijave), ali ne potpisuju sporazum o dodjeli bespovratnih sredstava i ne uzimaju se u obzir pri utvrđivanju minimalnih kriterija prihvatljivosti za sastav konzorcija.
- **Podugovaratelji** — Podugovaranje je dopušteno, osim za osnovne zadaće projekta, uz poštovanje strogih ograničenja (*vidjeti odjeljak 9.*).
- **Registracija** — Svaki podnositelj prijave mora se prije krajnjeg roka za podnošenje prijave registrirati u [Registru sudionika](#) i učitati potrebne dokumente iz kojih je vidljiv njegov pravni status i podrijetlo. Povezane treće strane mogu se registrirati kasnije (tijekom pripreme dodjele bespovratnih sredstava).
- **Dovršeni projekti/projekti koji su u tijeku** — Prijave projekata koji su već dovršeni bit će odbijene; prijave projekata koji su već započeli ocjenjivat će se pojedinačno (u takvim slučajevima troškovi za aktivnosti provedene prije podnošenja prijave ne mogu se nadoknaditi).
- **Uravnotežen proračun** – Podnositelji prijave moraju osigurati uravnotežen proračun i dostatna sredstva iz drugih izvora za uspješnu provedbu projekta (*npr. vlastiti doprinosi, prihodi koji se ostvaruju tom aktivnošću, financijski doprinosi trećih strana*). Od vas se može zatražiti da smanjite procijenjeni iznos troškova ako oni nisu prihvatljivi (među ostalim ako su prekomjerni).
- **Zabrana ostvarivanja dobiti** – Bespovratna sredstva NE smiju donositi dobit (tj. zbroj primitaka i iznosa bespovratnih sredstava EU-a ne smije premašivati troškove). To ćemo provjeriti na kraju projekata. Prekomjerni iznos odbit će se od konačnog odobrenog iznosa bespovratnih sredstava.
- **Zabrana dvostrukog financiranja** — Bespovratna sredstva iz proračuna EU-a svakoj se mjeri mogu dodijeliti samo jedanput. Projekt stoga NE smije primiti financijsku potporu u okviru nekog drugog EU-ova programa financiranja (uključujući EU-ove programe financiranja kojima upravljaju tijela država članica ili druga tijela za financiranje, *npr. regionalni fondovi, poljoprivredni fondovi, zajmovi EIB-a itd.*). Troškovne stavke NE smiju se prijaviti dvaput, tj. u okviru dviju različitih mjera EU-a.
- **Kombiniranje s bespovratnim sredstvima EU-a za poslovanje** – Kombiniranje s bespovratnim sredstvima EU-a za poslovanje moguće je ako projekt ostane izvan programa rada za bespovratna sredstva za poslovanje i pod uvjetom da osigurate da su troškovne stavke jasno razdvojene u vašem računovodstvenom sustavu i NE prijavljuju se dvaput. *Za detaljne uvjete prihvatljivosti neizravnih troškova vidjeti Smjernice za podnositelje prijave.*
- **Višestruke prijave** — U okviru ovog poziva NE smijete podnijeti više od jedne prijave. Ako to učinite, bit će prihvaćena i evaluirana samo jedna od vaših prijava (od podnositelja višestrukih prijava zatražit će se da povuče sve prijave osim jedne ili će biti odbijen).
- **Jezik** — Svoju prijavu možete podnijeti na bilo kojem službenom jeziku EU-a. Međutim, radi veće učinkovitosti preporučujemo vam da upotrijebite engleski. Ako su vam potrebni dokumenti poziva na nekom drugom službenom jeziku EU-a, molimo zatražite ih u roku od 10 dana nakon objave poziva (za podatke za kontakt vidjeti odjeljak 10.) Ako budete odabrani za financiranje, bit ćete pozvani da potpišete sporazum o dodjeli bespovratnih sredstava s Europskom komisijom. Taj je sporazum na engleskom jeziku. Sva korespondencija i izvješćivanje bit će isključivo na engleskom jeziku. Za potrebe izrade sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava korisnik će morati dostaviti sveobuhvatan „opis djelovanja“ na engleskom jeziku.
- Prijave koje nisu u skladu sa svim uvjetima poziva bit će odbijene.

8. Postupak ocjenjivanja i dodjele

U okviru ovog poziva primjenjuje se standardni postupak podnošenja i evaluacije (podnošenje prijedloga u jednom koraku + evaluacija u jednom koraku).

Za svaku prijavu provjerit ćemo je li u skladu s formalnim uvjetima (uvjeti za sudjelovanje i prihvatljivost), a potom će odbor za evaluaciju evaluirati prijave s obzirom na operativni kapacitet i kriterije za dodjelu. Prijave će potom biti rangirane na temelju broja bodova dodijeljenih za kvalitetu.

Podnositelji neuspješnih prijava bit će obaviješteni o rezultatima evaluacije njihovih prijava (*vidjeti vremenski raspored u odjeljku 3.*).

Podnositelji uspješnih prijava bit će pozvani radi pripreme za dodjelu bespovratnih sredstava.

VAŽNO

- **Nema obveze dodjele bespovratnih sredstava** — Poziv radi pripreme za dodjelu bespovratnih sredstava NE predstavlja službenu obvezu dodjele sredstava. Prije dodjele bespovratnih sredstava treba obaviti razne pravne provjere: provjeru pravnog subjekta, provjeru financijskog kapaciteta, provjeru postoje li razlozi za isključenje itd.
- Priprema za dodjelu bespovratnih sredstava uključivat će **dijalog** radi detaljnog dogovora o tehničkim ili financijskim aspektima projekta i možda ćete trebati dostaviti dodatne informacije. Priprema može uključivati i prilagodbu vašeg prijedloga u skladu s preporukama odbora za evaluaciju ili iz drugih razloga. Poštovanje svih zahtjeva preduvjet za dodjelu bespovratnih sredstava.

9. Pravni i financijski ustroj bespovratnih sredstava

Ako vaš projekt bude izabran za financiranje, bit ćete pozvani na potpisivanje sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava (dostupno na poveznici [Portal Reference Documents](#)) putem informatičkog alata Komisije.

Tim sporazumom o dodjeli bespovratnih sredstava bit će utvrđen okvir i uvjeti za dodjelu bespovratnih sredstava, konkretno odredbe o očekivanim rezultatima, izvješćivanju i plaćanjima.

Datum početka i trajanje projekta

Početni datum projekta i njegovo trajanje bit će utvrđeni u sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava (članak 3. sporazuma). Uobičajeno je da datum početka bude nakon potpisivanja sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava. Retroaktivni datum početka može se odobriti u iznimnim slučajevima na temelju opravdanih razloga, ali ne smije biti prije datuma podnošenja prijedloga.

Trajanje projekta: **12 mjeseci.**

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava, nadoknada prihvatljivih troškova i stopa financiranja

Svi parametri bespovratnih sredstava (maksimalni iznos bespovratnih sredstava, stopa financiranja, ukupni prihvatljivi troškovi itd.) bit će utvrđeni u sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava (članak 5.).

Dodjela bespovratnih sredstava: između 75 000 EUR i 500 000 EUR po prijedlogu (vidjeti odjeljak 3.).

Bespovratnim sredstvima nadoknađuju se stvarni troškovi. To znači da će se njima nadoknaditi SAMO određene vrste troškova (prihvatljivi troškovi) i SAMO troškovi stvarno nastali u okviru vašeg projekta (a NE predviđeni troškovi).

Troškovi će se nadoknaditi prema stopi financiranja utvrđenoj u sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava (60 %).

Bespovratna sredstva EU-a NE smiju donositi dobit. Ako postoji dobit (tj. zbroj primitaka i iznosa bespovratnih sredstava EU-a premašuje troškove), oduzet ćemo je od konačnog iznosa bespovratnih sredstava.

Konačni iznos bespovratnih sredstava ovisit će o raznim kriterijima (*stvarno nastali troškovi i prihod projekta; prihvatljivost; poštovanje svih pravila iz sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava itd.*).

Pravila o prihvatljivosti troškova

Za pravila o prihvatljivosti troškova vidjeti predložak sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava (članak 6.) i Smjernice za podnositelje prijava.

Posebna pravila o prihvatljivosti troškova u okviru ovog poziva:

- 7 % fiksna paušalna stopa za neizravne troškove,
- troškovi amortizacije za opremu,
- aktivnosti u okviru projekta moraju se odvijati u jednoj od prihvatljivih zemalja,
- financijska potpora trećim stranama nije dopuštena,
- podugovaranje zadaća u okviru mjere podliježe posebnim pravilima i moguće je samo ako ga odobrimo (u okviru vašeg prijedloga ili u završnom izvješću),
- doprinosi u naravi uz naplatu dopušteni su (doprinosi u naravi bez naplate nisu zabranjeni, ali su troškovno neutralni tj. ne mogu se prijaviti kao troškovi i neće biti priznati kao primici),
- PDV – napominjemo da su od 2013. na snazi nova pravila za javne subjekte (PDV plaćen od strane korisnika koji je javno tijelo koje djeluje kao tijelo javne vlasti NIJE prihvatljiv),
- troškovi sudjelovanja u uvodnom sastanku (*vidjeti odjeljak 10.*) bit će prihvatljivi kao putni troškovi (2 osobe, povratna karta za Bruxelles, smještaj za jednu noć) ako se sastanak održava nakon datuma koji je u sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava utvrđen kao datum početka projekta.

Aranžmani u pogledu izvješćivanja i plaćanja

Aranžmani koji se odnose na izvješćivanje i plaćanja bit će utvrđeni u sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava (članci 15. i 16.).

Nije moguće pretfinanciranje ni međuplaćanja.

Na kraju projekta bit ćete pozvani da podnesete tehničko i financijsko izvješće na temelju kojeg će se izračunati konačni iznos bespovratnih sredstava.

Očekivani rezultati

Popis standardnih očekivanih rezultata bit će naveden u sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava (članak 14.). Popis očekivanih rezultata za konkretni projekt bit će naveden u prilogu 1. sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava.

Standardni očekivani rezultati za ovaj poziv: mjesečna izvješća o aktivnostima

Jamstvo za pretfinanciranje

Nije primjenjivo

Posebne odredbe

Pravila u pogledu prava intelektualnog vlasništva: vidjeti predložak sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava (članak 19.)

Promicanje i vidljivost financiranja sredstvima EU-a: vidjeti predložak sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava (članak 22.)

Odbijanje troškova, smanjenje iznosa bespovratnih sredstava, povrat sredstava, suspenzija i otkaz

U sporazumu o dodjeli bespovratnih sredstava (poglavlje 6.) predviđene su mjere koje možemo poduzeti u slučaju povrede ugovora (i drugih kršenja zakona).

Sustav odgovornosti za slučajeve povrata sredstava

Nije primjenjivo (mjera s jednim korisnikom).

10. Kako podnijeti prijavu

Prijava se može podnijeti isključivo u elektroničkom obliku putem elektroničkog sustava za podnošenje prijava na portalu (dostupno na stranici ovog poziva za podnošenje prijedloga u dijelu [Search Funding & Tenders](#)). Prijave u papirnatom obliku više nisu moguće.

Prijava će imati 3 dijela:

- **dio A** (ispunjava se izravno na internetu) – sadržava administrativne informacije o organizaciji koja podnosi prijavu i sažetak proračuna za prijedlog,
- **dio B** (ispunjava se obrazac u Wordu koji treba učitati kao PDF datoteku) – sadržava opis mjere kojim je obuhvaćen i tehnički sadržaj prijedloga,
- prilozi i popratni dokumenti (treba ih učitati kao PDF datoteke).

Obvezni **prilozi i popratni dokumenti** (dostupni izravno u sustavu za podnošenje ponuda) za ovaj poziv:

- detaljna tablica proračuna,
- životopisi članova projektnog tima,
- izvješće o aktivnostima u prošloj godini.

Postupak podnošenja prijava objašnjen je u [Priručniku na internetu](#) (u kojem se nalaze i detaljne upute za informatički alat).

Kontakt

Za pitanja o sustavu za podnošenje prijava na portalu, obratite se [službi za IT podršku](#).

Pitanja koja se ne odnose na IT treba slati na sljedeću e-adresu: agri-grants@ec.europa.eu.

Molimo da uvijek navedete referentnu oznaku ovog poziva i temu na koje se vaše

pitanje odnosi (*vidjeti naslovnicu ovog poziva*).

 **VAŽNO**

- Redovito **posjećujte** stranicu ovog poziva na portalu. Na njoj ćemo objavljivati najnovije informacije o ovom pozivu i sve dodatne informacije.
 - **Ne čekajte** zadnji čas.
Nećemo odgovarati na pitanja primljena manje od 7 dana prije krajnjeg roka za podnošenje prijave.
Preporučujemo vam da svoju prijavu dovršite dovoljno prije roka kako vam se ne bi dogodilo da je ne uspijete poslati u zadnji čas zbog tehničkih problema. Za probleme nastale zbog slanja prijave u zadnji čas (*npr. zagušenje itd.*) odgovornost snose podnositelji prijave. Za ovaj poziv rok za podnošenje prijave NEĆE biti produljen.
 - Prije podnošenja prijedloga svaki podnositelj prijave mora se **registrirati** u [Registru sudionika](#) i dobiti svoj identifikacijski kod sudionika (PIC).
 - Podnošenjem svojeg prijedloga **prihvaćate**:
 - uvjete ovog poziva (kako su opisani u dokumentu ovog poziva i dokumentima na koje se u njemu upućuje)
 - upotrebu sustava elektroničke razmjene podataka u skladu s [Uvjetima korištenja Portala](#).
 - Po isteku roka za podnošenje prijave vaša prijava bit će zaključana i više se ne može promijeniti.
 - Možda ćemo stupiti u kontakt s vama ako bude potrebno **pojašnjenje** nekih aspekata vašeg **prijedloga** ili radi ispravka administrativnih pogrešaka.
 - Od vas se kasnije može zatražiti da dostavite **dodatne dokumente** (*npr. u svrhu provjere pravnog subjekta, određivanja imenovanog zastupnika pravnog subjekta i provjere financijskog kapaciteta*).
 - Za uspješne podnositelje prijave namjeravamo organizirati **uvodni sastanak** na kojem će se raspravljati o upravljanju projektima, administrativnim i financijskim aspektima i obvezama u pogledu izvješćivanja. Sudjelovanje na sastanku obvezno je za osobe zadužene za koordinaciju projekta i financijska pitanja.
 - Obvezali smo se na **transparentnost**. Svake godine informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima EU-a objavljuju se na [internetskoj stranici Europa](#). Te informacije uključuju:
 - imena korisnika,
 - adrese korisnika,
 - svrhu za koju su bespovratna sredstva dodijeljena,
 - maksimalni iznos koji je dodijeljen.
- Od objave se može odustati samo iznimno (na zahtjev, koji mora biti opravdan i propisno obrazložen) ako postoji rizik da bi otkrivanje podataka moglo ugroziti prava i slobode iz Povelje EU-a o temeljnim pravima ili naštetiti vašim komercijalnim interesima.
- **Zaštita podataka** — Podnošenje prijave u okviru ovog poziva podrazumijeva prikupljanje, upotrebu i obradu osobnih podataka (kao što su ime, adresa i životopis). Ti se podaci obrađuju u skladu s Uredbom [2018/1725](#). Obrađuju se isključivo u svrhu evaluacije vašeg prijedloga (i u svrhu kasnijeg upravljanja vašim bespovratnim sredstvima te, prema potrebi, praćenja programa, evaluacije i komunikacije). Pojediniosti su objašnjene u [Izjavi o zaštiti osobnih podataka na portalu](#).
 - **Poništenje** – Mogu nastupiti okolnosti zbog kojih poziv mora biti poništen. U tom slučaju bit ćete obaviješteni putem ažuriranja poziva. Napominjemo da u slučaju poništenja poziva nemate pravo na nadoknadu nastalih troškova.