



EURÓPSKA KOMISIA  
GENERÁLNE RIADITEĽSTVO PRE KOMUNIKÁCIU

Zastúpenie a komunikácia v členských štátoch  
Zastúpenie v Slovenskej republike

## VÝZVA NA PREDKLADANIE NÁVRHOV ED-SK-2023

**VÝBER PARTNERA NA VYKONÁVANIE ČINNOSTÍ CENTRA EUROPE DIRECT  
v BANSKOBYSSTRICKOM KRAJI**

**V SLOVENSKEJ REPUBLIKE**

**(2024 – 2025)**

### Kľúčové fakty

Odhad celkovej sumy pridelenej Slovenskej republike na rok 2024: **368 000 EUR** za predpokladu schválenia rozpočtu EÚ rozpočtovým orgánom EÚ.

Ročný grant na spolufinancovanie centra *EUROPE DIRECT Banskobystrický región* v rokoch 2024-2025: **30 400 EUR**

Jednorazový osobitný grant v roku 2024 na podujatie na propagáciu centra *EUROPE DIRECT*: **3 200 EUR**

Lehota na predkladanie žiadostí: **17.10.2023 17:00 hod. BRUSELSKÉHO ČASU**

Cieľom výzvy je zriadiť 1 centrum *EUROPE DIRECT* v *Banskobystrickom regióne*.

**Výzva nie je zameraná na mesto Banská Bystrica a na mesto Lučenec, pretože sa tam už nachádzajú centrá Europe Direct.**

## 1. ÚVOD - KONTEXT

Európska komisia (ďalej len „Komisia“) prostredníctvom svojho Zastúpenia v Slovenskej republike vyhlasuje výzvu na predkladanie návrhov na výber partnera, ktorý bude prevádzkovať centrum *EUROPE DIRECT Banskobystrický región* v období 2024 – 2025.

Táto výzva sa vyhlasuje v súlade s pracovným programom Generálneho riaditeľstva Komisie pre komunikáciu na rok 2023<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> [https://commission.europa.eu/publications/2023-work-programme-commission-decision-c-20229349-and-annex\\_en](https://commission.europa.eu/publications/2023-work-programme-commission-decision-c-20229349-and-annex_en)

V rámci súčasnej siete (na obdobie 2021 – 2025) bolo vytvorených 440 centier v 27 krajinách EÚ. Vytvorením novej generácie siete chce Komisia podporiť oprávnené subjekty (pozri oddiel 6.1), ktoré sa zaväzujú vykonávať súbor informačných činností a činností v oblasti občianskej angažovanosti ako centrum *EUROPE DIRECT*.

Úspešný žiadateľ sa bude nazývať „*partner*“ Komisie a Európskeho parlamentu (ďalej len „Parlament“) a podpíše rámcovú dohodu o partnerstve so Zastúpením Európskej komisie v Slovenskej republike. Rámcová dohoda o partnerstve stanovuje právny záväzok medzi stranami bez toho, aby vznikli záväzky v súvislosti s vykonávaním konkrétneho ročného komunikačného plánu alebo s platbou stanoveného finančného príspevku. Rámcová dohoda o partnerstve sa bude vykonávať prostredníctvom podpisu osobitných dohôd o grante. Partnerovi možno prostredníctvom osobitnej dohody o grante každý rok udeliť ročný grant za predpokladu, že budú splnené podmienky stanovené v oddiele 10.

Výška ročného grantu<sup>2</sup> je **30 400** EUR ročne. Výška jednorazového osobitného grantu v roku 2024 na podujatie na propagáciu centra *EUROPE DIRECT* je **3 200 EUR**. Granty nepokrývajú celé náklady na činnosti centier *EUROPE DIRECT*. Znamená to, že partneri si musia na vykonávanie činností centra *EUROPE DIRECT* zabezpečiť dostatočné finančné prostriedky z iných zdrojov.

Okrem grantu poskytnú Komisia a Parlament centru *EUROPE DIRECT* aj včasné informácie o aktuálnych témach EÚ, odbornú prípravu, publikácie a príležitosti na nadväzovanie kontaktov.

Sieť *EUROPE DIRECT* riadi Komisia a jej Zastúpenie v Slovenskej republike.

## **2. EUROPE DIRECT – VYMEDZENIE**

### **2.1. POSLANIE**

Centrá *EUROPE DIRECT* aktívne a nepretržite zapájajú občanov, aby zaistili ich väčšie stotožnenie sa s európskym projektom. Prostredníctvom organizovania informačných činností a činností v oblasti občianskej angažovanosti centrá *EUROPE DIRECT* umožňujú občanom uskutočňovať informované rozhodnutia o budúcnosti EÚ, a to úplnou účasťou na európskom demokratickom procese.

Rozvíjaním lepšieho chápania toho, ako EÚ a jej parlamentná demokracia funguje a za ktoré otázky zodpovedá EÚ, centrá *EUROPE DIRECT* zvyšujú informovanosť občanov o výhodách EÚ, ktoré denne využívajú, a zároveň zdôrazňujú jej pridanú hodnotu.

Centrá *EUROPE DIRECT* pomáhajú určiť aspekty politík EÚ, ktoré sú dôležité na miestnej úrovni, a dokážu navrhnúť posolstvá a činnosti, ktoré zodpovedajú miestnym potrebám. Prostredníctvom osvetových činností a činností v oblasti občianskej angažovanosti centrá *EUROPE DIRECT* pomáhajú pripraviť pôdu na strategické politické priority Komisie a Parlamentu.

---

<sup>2</sup> Granty sa udelia na základe postupov stanovených v hlavě VIII nariadenia o rozpočtových pravidlách EÚ. Vid'.: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/e9488da5-d66f-11e8-9424-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-86606884>

Centrá *EUROPE DIRECT* takisto načúvajú očakávaniam občanov a umožňujú poskytovanie spätnej väzby inštitúciám EÚ.

Centrá *EUROPE DIRECT* úzko spolupracujú so zastúpeniami Komisie a styčnými kancelárkami Európskeho parlamentu (ďalej len „styčné kancelárie EP“) v jednotlivých členských štátoch. Takisto sa usilujú o spoluprácu s inými informačnými a poradenskými sieťami EÚ a miestnymi kontaktnými bodmi, vrátane relevantných miestnych sietí (kde existujú) a podporujú výmeny medzi nimi, ako aj ich koordináciu.

## **2.2. PÄŤ HLAVNÝCH ÚLOH**

Centrá *EUROPE DIRECT* musia plniť tieto úlohy:

### **Úloha 1: Informovanie a zapojenie občanov**

Centrá *EUROPE DIRECT* oslovujú verejnosť v súvislosti so záležitosťami EÚ prostredníctvom organizovania informačných činností a činností v oblasti občianskej angažovanosti, ako sú podujatia, semináre, dialógy s občanmi a akékoľvek iné formy komunikácie off-line alebo online.

Centrá *EUROPE DIRECT* poskytujú *informácie* ako základnú službu, ale aj ako predpoklad zmysluplného *zapojenia* občanov. To sa uskutočňuje prostredníctvom cielených informačných činností pred náležitým zapojením občanov, ako sú relevantné materiály na čítanie, infografiky a užitočné vysvetlenia právomocí, politík a priorít EÚ.

### **Úloha 2: Vzťahy s národnými a/alebo miestnymi médiami a multiplikátormi**

Centrá *EUROPE DIRECT* udržiavajú pravidelné kontakty a usilujú sa uzatvárať *pevné partnerstvá* s národnými a/alebo miestnymi médiami a multiplikátormi, ako sú:

- a) národná a/alebo miestna tlač a jej novinári;
- b) národné a/alebo miestne televízne stanice a ich redakčné rady;
- c) národné a/alebo miestne rozhlasové stanice a vysielatelia;
- d) influenceri aktívni na sociálnych médiách na národnej úrovni a/alebo v danom regióne alebo zapojení do tém, ktoré sa v danom regióne považujú za citlivé;
- e) blogeri a vlogeri aktívni na národnej úrovni a/alebo v danom regióne alebo zapojení do tém, ktoré sa v danom regióne považujú za citlivé;
- f) iní národní/miestni multiplikátori alebo tvorcovia verejnej mienky.

Centrá *EUROPE DIRECT* pravidelne poskytujú národným/miestnym médiám a multiplikátorom relevantné informácie a obsah v súvislosti s politikami a prioritami EÚ a zapájajú ich do svojich činností zameraných na verejnosť.

### **Úloha 3: Informovanosť o citlivých témach EÚ na miestnej úrovni**

Centrá *EUROPE DIRECT* upozorňujú zastúpenie Komisie na všetky významné obavy a miestne vnímanie politík a projektov EÚ v danom regióne a/alebo spádovej oblasti, ktoré pravdepodobne negatívne ovplyvnia miestnu verejnú mienku o EÚ.

Patria sem skreslené alebo nepresné informácie o EÚ s osobitným miestnym uhlom pohľadu (t. j. odlišným od uhla pohľadu zvyšku krajiny), ktoré takéto obavy vyvolávajú.

Ak sa nepresné informácie týkajú Parlamentu, jeho práce a poslancov, centrá *EUROPE DIRECT* na ne upozornia styčné kancelárie EP a zastúpenie Komisie v Slovenskej republike.

Pred návštevou komisára alebo podobnou návštevou na vysokej úrovni môže zastúpenie Komisie požiadať centrum *EUROPE DIRECT* o informácie o osobitných citlivých otázkach na danom mieste a centrum *EUROPE DIRECT* musí byť schopné poskytnúť stručný prehľad.

#### **Úloha 4: EÚ na školách**

Centrá *EUROPE DIRECT* sa spájajú so školami vo svojej spádovej oblasti<sup>3</sup> a propagujú oficiálne učebné materiály EÚ, ako sú materiály z webového sídla Kútik na vzdelávanie<sup>4</sup>, webovej stránky Výučba a vzdelávanie Parlamentu<sup>5</sup> a všetky ostatné oficiálne materiály vypracované inštitúciami EÚ. ED centrá ponúkajú priame aktivity v triedach, hlavne študentom vo veku 12 rokov a viac a taktiež odbornú prípravu pre učiteľov. Dôležité sú prezentácie o **zvyšovaní informovanosti a boji proti dezinformáciám**.

Centrá *EUROPE DIRECT* budú spolupracovať aj so styčnými kanceláriami EP pri vykonávaní činností zameraných na komunitu mládeže, ako sú činnosti súvisiace s Európskym podujatím pre mládež<sup>6</sup>, so vzdelávacím programom Ambasádorská škola Európskeho parlamentu a s programom Euroscola<sup>7</sup>.

Centrá *EUROPE DIRECT* navyše podporujú iniciatívy „Späť do školy“ a „Späť na univerzitu“<sup>8</sup>, a to uľahčovaním prístupu zúčastnených zamestnancov EÚ k vzdelávacím inštitúciám.

Priame činnosti na školách by však nemali predstavovať väčšinu činností centra *EUROPE DIRECT*.

---

<sup>3</sup> Oblasť, v ktorej sa budú uskutočňovať činnosti centra *EUROPE DIRECT*.

<sup>4</sup> [https://europa.eu/learning-corner/home\\_sk](https://europa.eu/learning-corner/home_sk)

<sup>5</sup> <https://www.europarl.europa.eu/visiting/sk/education-learning>

<sup>6</sup> <https://www.europarl.europa.eu/european-youth-event/en/take-part!.html>

<sup>7</sup> <https://www.europarl.europa.eu/euroscola/sk/home.html>

<sup>8</sup> Iniciatívy „Späť do školy“ a „Späť na univerzitu“ sú medziinštitucionálne iniciatívy, ktoré sa začali v roku 2004 (Späť do školy) a 2018 (Späť na univerzitu). Ich cieľom je poskytnúť mladým ľuďom šancu spoznať európsky projekt zblízka, keď sa zamestnanci EÚ na jeden deň stanú „tvárkou“ EÚ. Zamestnanci EÚ zo 14 inštitúcií a agentúr EÚ prichádzajú na interaktívne diskusie s mladými ľuďmi v celej Európe, aby hovorili o rôznych témach od svojho životného príbehu cez svoju kariérnu dráhu až po vysvetľovanie, akým spôsobom EÚ podporuje udržateľnosť a demokraciu vo svete. Pre študentov je to jedinečná príležitosť klásť otázky o rôznych témach od príležitostí pre mládež a vzdelávacích príležitostí až po prácu a život v zahraničí a používanie jazykov v EÚ. Mladí ľudia tak majú príležitosť otvorene diskutovať o rôznych cezhraničných témach s niekým „zvnútra“, zúčastniť sa na debate o európskom projekte, slobodne vyjadrovať svoje názory a byť vypočutí.

## Úloha 5: Podpora regionálnej siete sietí

Centrá *EUROPE DIRECT* získavajú jasný prehľad o prítomnosti a poslaní iných informačných a poradenských sietí EÚ a kontaktných bodoch<sup>9</sup> vo svojom regióne alebo spádovej oblasti, kde pôsobia.

V rámci podpory pravidelného kontaktu medzi sieťami centrá *EUROPE DIRECT* spoločne s inými sieťami pôsobiacimi na danom mieste zabezpečujú vzájomné označovanie a krížové odkazovanie s cieľom poskytovať lepšie a jednoduchšie služby pre občanov a lepšie pokrytie oblasti.

### 2.3. STRATEGICKÝ KONTEXT EÚ

Centrá *EUROPE DIRECT* pri vykonávaní svojich aktivít zohľadňujú strategické priority EÚ, ktoré na roky 2021 – 2024 vyplývajú z politických usmernení predsedníčky Komisie: [https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024\\_sk](https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024_sk) a z možných medziinštitucionálnych spoločných iniciatív týkajúcich sa politických priorít schválených predsedami Komisie, Rady a Parlamentu.

Tieto politické usmernenia, ako aj tie, ktoré môžu nasledovať na rok 2025, sa majú zohľadniť spoločne s odporúčaniami o komunikácii, ktoré Komisia predložila na neformálnom stretnutí lídrov EÚ27 v rumunskom Sibiu v máji 2019, ako je opísané v časti 2 tohto dokumentu:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A52019DC0218>

Pri vykonávaní svojich činností by mali centrá *EUROPE DIRECT* zabezpečiť, aby boli uvedené strategické priority spolu so spomínanými odporúčaniami zo Sibiu zakotvené a prispôbené osobitným miestnym charakteristikám.

Každý rok, v období pred vypracovaním ročných komunikačných plánov (pozri oddiel 10) bude Komisia vyžadovať, aby centrá *EUROPE DIRECT* zamerali svoje činnosti na určité konkrétne strategické priority a akúkoľvek inú doplnkovú prioritu, resp. akékoľvek iné doplnkové priority, ktoré sa mohli medzičasom objaviť, vrátane priorít dohodnutých s Parlamentom. V takomto prípade budú musieť centrá *EUROPE DIRECT* zodpovedajúcim spôsobom zosúladiť svoje ročné komunikačné plány.

- **Doložka o flexibilitě:** Každý rok možno centrá *EUROPE DIRECT* požiadať, aby podľa možnosti zmenili zameranie svojho ročného komunikačného plánu alebo ho upravili tak, aby sa v ňom zohľadňovali vznikajúce komunikačné potreby, ktoré nebolo možné vymedziť pri vypracúvaní ročného komunikačného plánu.

V takýchto prípadoch Komisia centrá *EUROPE DIRECT* včas oznámi podrobnosti. Centrá *EUROPE DIRECT* následne zodpovedajúcim spôsobom prispôbia svoje komunikačné činnosti, napr. nahradia alebo presunú plánované činnosti.

---

<sup>9</sup> V prílohe 3 sa nachádza neúplný zoznam informačných a poradenských sietí EÚ.

Takéto žiadosti sa môžu týkať:

- a) cieľových skupín, na ktoré sa zameriavajú informačné činnosti a činnosti v oblasti občianskej angažovanosti;
- b) osobitných otázok (tzv. horúcich tém), ktoré vyplývajú z politických a zo spoločenských zmien;

Ročné priority na rok 2024 relevantné aj:

- **Zelená digitálna a spravodlivá transformácia** spojená s implementáciou **Plánu obnovy a odolnosti**. Obnova hospodárstva, sociálna obnova, reakcie EÚ na vysokú infláciu.
- **Reakcia EÚ na vojnu**, solidarita s Ukrajinou, **REPower EU** a energetická bezpečnosť. Bezpečnosť a obrana, rozširovanie a susedská politika.
- **Právny štát**, demokracia a rešpektovanie európskych hodnôt.

Okrem sústreďovania sa na opatrenia EÚ zamerané na zotavenie sa z krízy a modernizáciu spoločnosti ekologickým a digitálnym spôsobom, bude dôležité pripraviť pôdu pre **európske voľby v roku 2024**. V tejto súvislosti EUROPE DIRECT centrá zohrávajú v spolupráci so zastúpením EK a styčnou kanceláriou EP kľúčovú úlohu. A to podporou a mobilizáciou komunity na platforme <https://spolocne.eu/sk/>.

Dôležité bude taktiež pripraviť oslavy **20. výročia vstupu Slovenska** do Európskej Únie.

EUROPE DIRECT centrá by mali úzko spolupracovať so zastúpením EK a styčnou kanceláriou EP a podporovať ich komunikačné činnosti. Zastúpenie EK a kancelária EP poskytnú ED centrá včasné informácie o aktuálnych otázkach a publikáciách EÚ, ako aj odbornú prípravu a príležitosti na vytváranie sietí. Podporuje sa aj spolupráca s inými sieťami, ako sú členovia tímu EUROPE DIRECT, členovia Budovania Európy s členmi miestnych zastupiteľstiev (BELC), európske dokumentačné centrá a prípadne Výbor regiónov a Európsky hospodársky a sociálny výbor.

Zastúpenie EK môže požiadať o podporu ED centrá pri propagácii politík a kampaní EÚ na miestnej úrovni vždy, keď je to v súlade s ich komunikačnými plánmi a v rámci dostupných prostriedkov. Príkladom týchto iniciatív sú komunikačné kampane GR REGIO „Európa v mojom regióne“ alebo „EÚ v mojej škole“.

Okrem toho, partner prevádzkujúci centrum *EUROPE DIRECT* Banskobystrický región usporiada v roku 2024, v koordinácii so Zastúpením Európskej komisie v Slovenskej republike, do dvoch mesiacov od začiatku činnosti, propagačné podujatie so zapojením občanov a regionálnych/miestnych médií, aby miestnu komunitu informoval o existencii centra *EUROPE DIRECT*.

#### **2.4. EUROPE DIRECT – ZÁKLADNÉ POŽIADAVKY**

Všetky centrá *EUROPE DIRECT* musia:

- a) mať rozpoznateľný priestor, respektíve priestory pozostávajúce z návštevného centra a kancelárie pre manažéra EUROPE DIRECT (ďalej len „sídlo centra

*EUROPE DIRECT*“) s tabuľkou<sup>10</sup> pripevnenou na priečelí budovy na úrovni ulice a čo najbližšie k tabuľke s otváracími hodinami a/alebo možnosťami dohody stretnutia a kontaktným telefónnym číslom centra *EUROPE DIRECT*;

- b) mať osobitnú telefónnu linku a e-mailovú adresu;
- c) pôsobiť v online prostredí<sup>11</sup>.

Všetky centrá *EUROPE DIRECT* musia:

- d) podporovať komunikačné činnosti a činnosti v oblasti občianskej angažovanosti organizované zastúpením Komisie a styčnou kanceláriou EP vrátane rozvoja komunity [together.eu](http://together.eu);
- e) odpovedať na jednotlivé žiadosti o stretnutia;
- f) odpovedať na otázky alebo nasmerovať ľudí na vhodné siete EÚ alebo na kontaktné centrum Europe Direct<sup>12</sup>;
- g) komunikovať s verejnosťou cez sociálne médiá;
- h) distribuovať publikácie/informácie/videoklipy/posolstvá EÚ;
- i) používať nástroj na prieskum spokojnosti, ktorý poskytne Komisia, s cieľom hodnotiť činnosti centra *EUROPE DIRECT*;
- j) zaistiť pravidelné mesačné podávanie správ o činnostiach svojho centra *EUROPE DIRECT*<sup>13</sup> v anglickom jazyku prostredníctvom online nástroja na podávanie správ, ktorý Komisia dala k dispozícii.

## **2.5. ZÁVÄZOK PARTNERA PODPOROVAŤ CENTRUM *EUROPE DIRECT***

Vybraný partner sa zaväzuje podporovať centrum *EUROPE DIRECT*, konkrétne:

- a) zabezpečiť, aby centrum *EUROPE DIRECT* poskytovalo **neutrálne, presné a vecne správne informácie** o EÚ, ktoré nebudú používané ani sa nebudú považovať za používané na účely, ktoré nezodpovedajú poslaniu centra *EUROPE DIRECT*;

---

<sup>10</sup> Komisia ju poskytne na začiatku činnosti *EUROPE DIRECT*. Ak si pripevnenie takejto tabuľky vyžaduje formálne povolenie, partner ho musí získať.

<sup>11</sup> V prílohe 4 sa uvádzajú všeobecné usmernenia o minimálnych normách pre pôsobenie v online prostredí.

<sup>12</sup> Viac informácií o kontaktnom centre Europe Direct je k dispozícii na adrese: [https://europa.eu/european-union/contact/call-us\\_sk](https://europa.eu/european-union/contact/call-us_sk)

<sup>13</sup> Podľa požiadaviek, ktoré sú uvedené v ročnom komunikačnom pláne (pozri oddiel III ČASŤ 2 prílohy 1).



- b) používať **názov, logo** a iné formy identifikácie centra *EUROPE DIRECT* poskytnuté Komisiou systematicky pri všetkých činnostiach a na všetkých produktoch;
- c) zabezpečiť, aby centrum *EUROPE DIRECT* viedol **manažér centra EUROPE DIRECT**, ktorý spĺňa príslušné požiadavky uvedené v oddiele 8.2;
- d) zabezpečiť prístup centra *EUROPE DIRECT* k **priestorom na stretnutia a konferenčným priestorom**, aby mohlo úspešne vykonávať činnosti, pri ktorých sa vyžadujú priestory na stretnutia a konferenčné priestory, ako sa uvádza v ročnom komunikačnom pláne;
- e) zabezpečiť bezproblémové vykonávanie činností centra *EUROPE DIRECT* od **prvého mesiaca** každého príslušného roka bez ohľadu na to, že 70 % predbežného financovania grantu bude zaplatených počas prvého štvrtroka príslušného roka a konečná platba sa uskutoční v nasledujúcom roku;
- f) dať centru *EUROPE DIRECT* k dispozícii vlastné **partnerstvá s médiami** a užitočné kontakty a zabezpečiť medzi centrom *EUROPE DIRECT* a regionálnymi/miestnymi médiami prínosný vzťah;
- g) zaistiť, aby sa všetky činnosti centra *EUROPE DIRECT* vykonávali pre zapojených občanov **bezplatne**;
- h) dať centru *EUROPE DIRECT* k dispozícii vlastné **mediálne zariadenia a kapacitu** (napr. tlačovú kanceláriu a tlačové správy);
- i) pripevniť tabuľku (pozri oddiel 2.4 písm. a) na priečelie budovy na úrovni ulice, kde sa nachádza sídlo centra *EUROPE DIRECT*;
- j) zabezpečiť, aby **sa manažér centra EUROPE DIRECT zúčastňoval na koordinačných stretnutiach/stretnutiach odbornej prípravy**, ktoré organizuje zastúpenie Komisie<sup>14</sup>;
- k) **oznámíť** zastúpeniu Komisie čo najskôr **problémy** s plnením ročného komunikačného plánu;
- l) **zabezpečiť kontinuitu služieb vo výnimočných prípadoch** – partner by mal, po dohode so Zastúpením Európskej komisie, bez zbytočného odkladu a pokiaľ je to možné prispôbiť offline aktivity stanovené v ročnom komunikačnom pláne, plne využívajúc online formáty a zvýšené zapojenie sociálnych médií. Je nevyhnutné, aby EUROPE DIRECT pokračovalo v informovaní a zapájaní verejnosti v teréne a zabezpečilo tak kontinuitu svojich služieb.

## 2.6. DOLOŽKA O NEZÁVISLOSTI

---

<sup>14</sup> Zastúpenie Komisie v Slovenskej republike zorganizuje minimálne dve (2) koordinačné stretnutia/stretnutia odbornej prípravy ročne. Zastúpenie bude pokrývať náklady na ubytovanie a stravu, ako aj náklady na zabezpečenie odbornej prípravy pre manažérov EUROPE DIRECT a/alebo iných členov EUROPE DIRECT. Cestovné náklady a diéty musia byť pokryté partnerom.



Centrá *EUROPE DIRECT* budú úzko spolupracovať so zastúpením Komisie a styčnou kanceláriou Európskeho parlamentu. Nezastupujú však EÚ ani nevystupujú v jej mene.

Centrá *EUROPE DIRECT* musia vždy zabezpečiť, aby sprostredkovali činnosti a stanoviská EÚ čo najpresnejšie a komunikovali neutrálnym, fakticky správnym a nestranným spôsobom. Rovnako by mali verejnosti vysvetliť úlohu, ktorú centrum *EUROPE DIRECT* plní.

Ak manažér centra *EUROPE DIRECT* kandiduje vo vnútroštátnych alebo v európskych voľbách, partner musí o tom bez zbytočného odkladu informovať zastúpenie Komisie. Okrem toho partner musí manažéra centra *EUROPE DIRECT* zbaviť funkcie na tak dlho, ako to bude potrebné, a navrhnúť vhodného náhradníka.

### 3. HARMONOGRAM

	Kroky	Predbežné dátumy
a)	Uverejnenie výzvy	<i>05.09.2023</i>
b)	Lehota na predkladanie otázok	<i>10.10.2023</i>
c)	Lehota na predkladanie žiadostí <u>17:00 hod. BRUSELSKÉHO ČASU</u>	<i>17.10.2023</i>
d)	Informovanie žiadateľov o výsledku postupu	<i>20.11.2023</i>
e)	Podpísanie rámcovej dohody o partnerstve a osobitnej dohody o grante na rok 2024	<i>15.12.2023</i>
f)	Vstup rámcovej dohody o partnerstve a osobitnej dohody o grante na rok 2024 do platnosti	<i>01.01.2024</i>

### 4. DOSTUPNÝ ROZPOČET

Celkový rozpočet vyčlenený na spolufinancovanie projektu v rámci tejto výzvy na predkladanie návrhov na prvý rok vykonávania (2024) je 33 600 EUR.

Táto suma podlieha dostupnosti rozpočtových prostriedkov po tom, ako rozpočtový orgán EÚ schváli rozpočet EÚ na rok 2024.

Dostupné rozpočtové prostriedky na nasledujúce roky podliehajú príslušnému ročnému rozpočtu EÚ, ktorý schvaľuje rozpočtový orgán EÚ.

Výška každého ročného grantu v rokoch 2024 - 2025 bude **30 400** EUR.

Výška jednorazového osobitného grantu v roku 2024 na podujatie na propagáciu centra *EUROPE DIRECT* je **3 200** EUR.

Komisia si vyhradzuje právo vypracovať rezervný zoznam. Žiadosti sú zaradené do rezervného zoznamu pre nedostatočný rozpočet. Ak sa sprístupnia dodatočné rozpočtové

prostriedky, daní žiadatelia môžu byť kontaktovaní podľa ich miesta v zozname a podľa ustanovení o regionálnych prioritách, ktoré sú uvedené v oddiele 9.1.

Komisia si vyhradzuje právo nerozdeliť všetky dostupné finančné prostriedky.

## 5. POŽIADAVKY PRÍPUSTNOSTI

Aby boli žiadosti prípustné, musia:

- byť podané pomocou formulára žiadosti a elektronického systému na predkladanie žiadostí uvedeného v oddiele 14,
- byť podané najneskôr pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadostí uvedenej v oddiele 3, a
- byť vypracované v *slovenskom jazyku*.

V prípade nedodržania týchto požiadaviek bude žiadosť zamietnutá.

## 6. KRITÉRIÁ OPRÁVNENOSTI

### 6.1 Oprávnení žiadatelia

Návrhy môže predkladať akýkoľvek z týchto žiadateľov:

- verejný subjekt, napr. obec alebo miestny/regionálny orgán na inej úrovni, alebo
- súkromný subjekt poverený vykonávaním verejnej služby, alebo<sup>15</sup>
- zväz/združenie miestnych orgánov, nezisková organizácia, sociálny partner, vzdelávacia inštitúcia alebo zariadenie odbornej prípravy, výskumné centrum/výskumný ústav

**Fyzické osoby nie sú oprávnené.**

Prepojené subjekty, ktoré poskytujú finančné prostriedky, ale nestanú sa príjemcami, sú povolené (pre viac informácií o prepojených subjektoch pozri oddiel 4 Príručky pre žiadateľov: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/ed-sk-2023>.)

### **Krajina sídla**

Oprávnené sú len žiadosti od právnych subjektov so sídlom v Slovenskej republike.

---

<sup>15</sup> Subjekt zo súkromného sektora poverený vykonávaním verejnej služby môže byť ako taký uznaný vnútroštátnym právom krajiny zápisu. Ak taký právny predpis neexistuje, povolujujúci úradník pri rozhodovaní o tom, či žiadateľ spĺňa dané vymedzenie, zohľadní okrem iného tieto faktory:

- žiadateľ je čisto neziskovou organizáciou (t. j. nemá žiadne komerčné záujmy), alebo
- jeho rozpočet na vykonávanie danej služby poskytuje najmä štát alebo verejné orgány alebo iná nezisková organizácia, alebo
- svoje úlohy vykonáva v mene štátnych/verejných orgánov alebo neziskovej organizácie, a preto sa považujú za úlohy vo verejnom záujme.

## **Sprievodné doklady**

Žiadatelia vrátane akýchkoľvek prepojených subjektov (ak existujú), ktorí chcú predložiť návrh v rámci tejto výzvy na predkladanie návrhov, musia byť zapísaní v [Registri účastníkov](#) – online úložisku organizácií, ktoré sa zúčastňujú na výzvach Komisie na predkladanie ponúk alebo návrhov (ďalej len „účastníci“).

Účastníci pri zápise dostanú 9-miestny identifikačný kód účastníka (PIC). Do registra sa stačí zapísať len raz – neskôr sa môžu poskytnuté informácie aktualizovať alebo opätovne použiť pri ďalších výzvach Komisie na predkladanie ponúk alebo návrhov.

Validačné útvary Výkonnej agentúry pre výskum (ďalej len „validačné útvary EÚ“) môžu kedykoľvek počas postupu udeľovania grantov účastníka kontaktovať a požiadať o sprievodné doklady o právnej existencii a postavení, ako aj o finančnej identifikácii. Žiadosti sa budú posielat' na e-mailovú adresu účastníka cez systém na zasielania správ v rámci tohto registra. Za poskytnutie platnej e-mailovej adresy a za pravidelnú kontrolu správ je zodpovedný účastník.

Doklady, o ktoré možno požiadať, sú uvedené v dokumente ([Financovanie EÚ a ponuky: Pravidlá potvrdzovania právneho subjektu, vymenovania LEAR a posudzovania finančnej spôsobilosti](#)).

**⚠ Žiadosť o sprievodné doklady v žiadnom prípade neznamená, že žiadateľ bol úspešný.**

## **7. KRITÉRIÁ VYLÚČENIA**

### **7.1. Vylúčenie**

Na účely posúdenia žiadateľov z hľadiska kritérií vylúčenia musia žiadatelia spoločne s prípadnými prepojenými subjektmi (ak existujú), čestne vyhlásiť, že sa nenachádzajú v žiadnej zo situácií, ktoré sú uvedené v článku 136 ods. 1 a článku 141 nariadenia o rozpočtových pravidlách, a to vyplnením formulára čestného vyhlásenia (v prílohe 2 k tejto výzve).

Táto povinnosť sa splní jedným z týchto spôsobov:

- i) žiadateľ podpíše vyhlásenie vo svojom mene a v mene svojich prepojených subjektov, alebo
- ii) žiadateľ a jeho prepojené subjekty podpíšu samostatné vyhlásenia vo vlastnom mene.

### **7.2. Vylúčenie z výzvy na predkladanie návrhov**

Povoľujúci úradník neudelí grant žiadateľovi, ktorý:

- a) je v situácii, ktorá ho vylučuje z účasti na akcii, ako je uvedené v čestnom vyhlásení (pozri prílohu 2), alebo
- b) skreslil informácie požadované ako podmienka účasti v konaní alebo nepredložil tieto informácie, alebo

- c) bol predtým zapojený do prípravy dokumentov výziev na predkladanie návrhov, ak to predstavuje narušenie zásady rovnosti zaobchádzania vrátane narušenia hospodárskej súťaže, ktoré nie je možné napraviť iným spôsobom.

Rovnaké vylučovacie kritériá sa uplatňujú na prepojené subjekty.

Žiadateľom, prípadne ich prepojeným subjektom (ak existujú), môžu byť uložené správne a finančné pokuty, ak sa dopustia skresľovania.

## **8. PODMIENKY ÚČASTI**

### **8.1 Finančná spôsobilosť**

Žiadatelia musia mať stabilné a dostatočné zdroje financovania, ktoré im umožnia vykonávať ich činnosť počas celého trvania grantu a podieľať sa na spolufinancovaní ročného komunikačného plánu centra *EUROPE DIRECT*.

Finančná spôsobilosť žiadateľov sa posúdi na základe čestného vyhlásenia.

Táto povinnosť sa splní nasledovným spôsobom:

- i) žiadateľ podpíše vyhlásenie vo svojom mene a v mene svojich prepojených subjektov (príloha 2 k tejto výzve).

Ak má Komisia akékoľvek pochybnosti o finančnej spôsobilosti, môže požiadať o ďalšie informácie.

Ak sa Komisia domnieva, že finančná spôsobilosť nie je dostatočná, žiadosť zamietne.

### **8.2. Prevádzková kapacita**

Žiadatelia musia mať odborné spôsobilosti, ako aj primeranú kvalifikáciu potrebnú na vykonanie navrhovaných činností. To zahŕňa:

- kapacitu poskytnúť sídlo centra *EUROPE DIRECT* v podobe, aká je uvedená vo výzve na predkladanie návrhov (pozri oddiel 2.4 písm. a),
- preukázateľnú prax v oblasti komunikácie s verejnosťou alebo v odbore, ktorý súvisí s cieľmi výzvy na prekladanie návrhov, a to za posledné dva roky,
- a manažéra centra *EUROPE DIRECT* s týmito povinnosťami a požiadavkami:

#### **Povinnosti**

- byť hlavnou kontaktnou osobou centra *EUROPE DIRECT*,
- vypracúvať a vykonávať ročný komunikačný plán,
- podávať správy o vykonávaní ročného komunikačného plánu,
- dohliadať na všetku vnútornú aj vonkajšiu komunikáciu centra *EUROPE DIRECT*,
- každodenne riadiť a koordinovať činnosti centra *EUROPE DIRECT*,
- zúčastňovať sa na kurzoch odbornej prípravy/stretnutiach a podujatiach, ktoré organizuje Komisia.

## Požiadavky

- predchádzajúca skúsenosť na pozícii projektového manažéra (najmenej 2 roky),
- dôkladné znalosti o EÚ, jej inštitúciách, orgánoch a činnostiach,
- znalosť slovenského jazyka na úrovni materinského jazyka alebo rovnocennej úrovni,
- dobré písomné a prezentačné zručnosti v slovenskom jazyku,
- znalosť anglického jazyka na úrovni B2 podľa [Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky](#)<sup>16</sup>.

Žiadatelia sa môžu rozhodnúť poveriť/navrhnuť, okrem manažéra EUROPE DIRECT, aj ďalších pracovníkov centra EUROPE DIRECT. V takom prípade žiadateľ musí uviesť rolu a úlohy, ktoré budú títo ďalší pracovníci EUROPE DIRECT vykonávať. Manažér EUROPE DIRECT zostáva hlavnou styčnou kontaktnou osobou pre Komisiu a musí spĺňať všetky povinnosti a požiadavky uvedené v oddiele 8.2. tejto výzvy.

## Sprievodné doklady

Na posúdenie toho, či žiadateľ spĺňa uvedené kritériá, musí žiadateľ poskytnúť tieto dokumenty:

- čestné vyhlásenie (pozri prílohu 2),
- opis sídla centra *EUROPE DIRECT* vrátane umiestnenia a lokality, účelu (umožňovanie poskytovania informácií, organizácia podujatí alebo obe možnosti), vybavenia a typu priestorov pre sídlo centra *EUROPE DIRECT*<sup>17</sup>,
- opis<sup>18</sup> relevantných minulých alebo súčasných činností v oblasti komunikácie s verejnosťou alebo v oblasti, ktorá súvisí s cieľmi výzvy na predkladanie návrhov, za posledné dva roky, a to vrátane výsledkov, harmonogramu, cieľov, kľúčových cieľových skupín, správ, kanálov a zdrojov,
- životopis navrhovaného manažéra centra *EUROPE DIRECT* a ďalších pracovníkov centra *EUROPE DIRECT*, ak boli navrhnutí, vo formáte Europass<sup>19</sup>,
- motivačný list, v ktorom sa preukáže schopnosti a odborné znalosti manažéra centra *EUROPE DIRECT* so zreteľom na dosiahnutie cieľov stanovených vo výzve na predkladanie návrhov<sup>20</sup>.

Zastúpenie Komisie môže žiadateľa vyzvať, aby poskytol dodatočné dôkazy. Môže tak urobiť v priebehu hodnotenia alebo po vyhodnotení žiadostí.

---

<sup>16</sup> Na posúdenie úrovne svojich jazykových znalostí môžu žiadatelia použiť nástroj na sebahodnotenie.

<sup>17</sup> Opis nesmie presiahnuť dve (2) strany (vrátane akýchkoľvek vizuálnych zobrazení).

<sup>18</sup> Opis nesmie presiahnuť dve (2) strany.

<sup>19</sup> <https://europa.eu/europass/sk>

<sup>20</sup> Opis nesmie presiahnuť dve (2) strany.

## 9. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE NÁVRHOV

### 9.1. Kritériá na vyhodnotenie návrhov v prípade rámcovej dohody o partnerstve a osobitnej dohody o grante, ktorá pokrýva ročný komunikačný plán na rok 2024

Oprávnenosť návrhov sa bude posudzovať na základe týchto kritérií:

Časť 1 návrhu, t. j. opis spádovej oblasti a jedinečných vlastností žiadateľa, sa bude posudzovať na základe týchto kritérií:

1. **Kvalita** opisu **spádovej oblasti – Banskobystrický región-** (pozri oddiel III. časť 1.1 formulára žiadosti – príloha 1) z hľadiska pokrytia (počet zohľadnených osobitných miestnych špecifik), ako aj analýzy (úroveň podrobností a poznatkov o výzvach, ktoré sú spojené s každým osobitným miestnym špecifikom) a **relevantnosti** opísaných prvkov, pokiaľ ide o právomoci EÚ a jej politické priority (maximálny počet bodov: 20 bodov).
2. **Relevantnosť jedinečných vlastností žiadateľa** (pozri oddiel III. časť 1.2 formulára žiadosti – príloha 1) na účely riešenia potrieb občanov v oblasti komunikácie a angažovania sa v **osobitnej spádovej oblasti Banskobystrický región** (pozri oddiel III. časť 1.1 formulára žiadosti – príloha 1) (maximálny počet bodov: 20 bodov).

Je subjekt (žiadateľ), kde centrum EUROPE DIRECT bude mať sídlo, relevantným a vhodným prostredím pre činnosti centra EUROPE DIRECT? Sú žiadateľove prepojenia s miestnymi organizáciami občianskej spoločnosti dostatočne preukázané a relevantné na oslovenie cieľovej verejnosti v spádovej oblasti Banskobystrického regiónu?

Časť 2 návrhu, t. j. ročný komunikačný plán na rok 2024, sa bude posudzovať na základe týchto kritérií:

3. **Kvalita** ročného komunikačného plánu a relevantné pokrytie piatich úloh a ročných komunikačných priorít (pozri oddiely 2.2 a 2.3) (maximálny počet bodov: 30 bodov).
4. **Koherentnosť** ročného komunikačného plánu s opisom spádovej oblasti Banskobystrický región a jedinečných vlastností žiadateľa (maximálny počet bodov: 30 bodov).

Návrhy s bodovým hodnotením menej ako 60 % za niektoré z uvedených kritérií na vyhodnotenie návrhov (celkový počet bodov za každé zo štyroch kritérií na vyhodnotenie návrhov) sa na účel udeľovania grantu nebudú posudzovať. Rovnaké pravidlo sa vzťahuje na návrhy, ktoré dosiahnu menej ako 70 % celkového maximálneho počtu bodov.

Cieľom výzvy je zriadiť 1 centrum *EUROPE DIRECT* v Banskobystrickom regióne.

Sídlo žiadateľa môže byť umiestnené v ktoromkoľvek meste v Banskobystrickom kraji. Podmienkou je, aby mal žiadateľ prepojenia s miestnymi organizáciami občianskej spoločnosti dostatočne preukázané a relevantné na oslovenie cieľovej verejnosti **v spádovej oblasti Banskobystrického regiónu.**

Momentálne sa Europe Direct centrá nachádzajú v nasledovných mestách/regiónoch/oblastiach:

- Trnavský kraj – 1 centrum *EUROPE DIRECT* Senica
- Trenčiansky kraj – 1 centrum *EUROPE DIRECT* Trenčín
- Nitriansky kraj – 2 centrá *EUROPE DIRECT* Komárno a Nitra
- Žilinský kraj – 2 centrá *EUROPE DIRECT* Žilina a Žilinský kraj
- Banskobystrický kraj – 2 centrá *EUROPE DIRECT* Banská Bystrica a Lučenec
- Prešovský kraj – 2 centrá *EUROPE DIRECT* Poprad a Prešov
- Košický kraj – 1 centrum *EUROPE DIRECT* Košice

**Výzva nie je zameraná na mesto Banská Bystrica a mesto Lučenec , pretože sa v nich už nachádzajú centrá Europe Direct.**

Žiadosti budú zaradené do zoznamu podľa výsledkov hodnotenia, t. j. podľa počtu získaných bodov (maximálny počet bodov: 100 bodov). Ak príde viacero návrhov, Komisia udelí grant návrhu s najvyšším počtom bodov v danom regióne/danej oblasti.

Návrhy, ktoré získajú dostatočný počet bodov na to, aby sa posudzovali na účel udeľovania grantu, ale pre ktoré nie je dostatok rozpočtových prostriedkov, budú zaradené do rezervného zoznamu. Ak sa sprístupnia dodatočné rozpočtové prostriedky, daní žiadatelia môžu byť kontaktovaní podľa ich miesta v zozname a podľa stanovených regionálnych ustanovení o prioritě.

## **9.2. Kritériá na vyhodnotenie návrhov v prípade osobitných dohôd o grantoch – ročné komunikačné plány na roky 2024 – 2025**

1. Kvalita ročného komunikačného plánu a relevantné pokrytie piatich úloh a ročných komunikačných priorít (pozri oddiely 2.2 a 2.3) (maximálny počet bodov: 50 bodov).
2. Koherentnosť ročného komunikačného plánu s opisom spádovej oblasti a jedinečných vlastností žiadateľa (maximálny počet bodov: 50 bodov).

Návrhy s bodovým hodnotením menej ako 60 % za niektoré z uvedených kritérií na vyhodnotenie návrhov (celkový počet bodov za každé z dvoch kritérií na vyhodnotenie návrhov) sa na účel udeľovania grantu nebudú posudzovať. Rovnaké pravidlo sa vzťahuje na návrhy, ktoré dosiahnu menej ako 70 % celkového maximálneho počtu bodov.



## 10. PRÁVNE ZÁVÄZKY

V prípade výberu žiadosti sa žiadateľovi zašle rámcová dohoda o partnerstve s podrobnými podmienkami spolupráce a informáciami o tom, ako túto dohodu formalizovať.

Zastúpenie Komisie s úspešnými žiadateľmi podpíše rámcovú dohodu o partnerstve (1. január 2024 – 31. december 2025) a následne aj osobitnú dohodu o grante, ktorá sa vzťahuje na ročný komunikačný plán na rok 2024. Návrh znenia dohody sa úspešným žiadateľom poskytne v primeranom čase.

Udelenie ročného grantu nevytvára nárok na ďalšie roky.

Každý rok v rámci obdobia, na ktoré sa vzťahuje rámcová dohoda o partnerstve, zastúpenie Komisie vyzve partnerov na predloženie návrhov ročného komunikačného plánu na budúci rok. Predložené návrhy vyhodnotí na základe kritérií na vyhodnotenie návrhov (pozri oddiel 9.2). Ročné osobitné dohody o grantoch možno podpisovať až po kladnom vyhodnotení návrhu.

V takomto prípade kritériá vylúčenia a podmienky účasti nebudú predmetom opätovného preskúmania. Partneri musia nahlásiť každú zmenu okolností, ktorá nastane od podpísania rámcovej dohody o partnerstve a ktorá by mohla mať vplyv na kritériá vylúčenia a podmienky účasti.

Zastúpenie Komisie si vyhradzuje právo overiť súlad s kritériami vylúčenia a podmienkami účasti kedykoľvek počas trvania rámcovej dohody o partnerstve.

Orientačný kalendár právnych záväzkov:

Rok/dohoda	Predloženie návrhu	Oznámenie o udelení grantu	Podpis	Začiatok/koniec
Rámcová dohoda o partnerstve	predložený na základe tejto výzvy na predkladanie návrhov	November 2023	December 2023	1. január 2024 – 31. december 2025
Osobitná dohoda o grante na rok 2024	predložený na základe tejto výzvy na predkladanie návrhov	November 2023	December 2023	1. január 2024 – 31. december 2024

Osobitná dohoda o grante na rok 2025	predložený na základe výzvy na predkladanie návrhov	December 2024	prvý štvrťrok 2025	1. január 2025 – 31. december 2025
--------------------------------------	---	---------------	--------------------	------------------------------------

## 11. FINANČNÉ USTANOVENIA

### 11.1. Forma grantu

Grant na ročný komunikačný plán bude mať formu jednorazovej platby vo výške **30 400 EUR**.

Grant sa vyplatí za predpokladu, že sa ročný komunikačný plán vykonáva podľa predloženého návrhu.

Výška jednorazového osobitného grantu vo forme jednorazovej platby v roku 2024 na podujatie na propagáciu centra *EUROPE DIRECT* je **3 200 EUR**.

Tento grant bude vyplatený, ak podujatie prebehne podľa stanovených podmienok.

### 11.2. Vyrovnaný rozpočet

Odhadovaný rozpočet na akciu zahrnutý vo formulári žiadosti musí byť vyrovnaný. Príjmy a výdavky v ňom musia byť vyvážené.

Rozpočet musí byť vypracovaný v eurách.

Žiadateľ musí zabezpečiť, aby zdroje potrebné na realizáciu akcie neboli financované iba z grantu EÚ.

Spolufinancovanie akcie môže mať formu:

- vlastných zdrojov príjemcu,
- finančných príspevkov tretích strán.

Celkové spolufinancovanie môže takisto zahŕňať nepeňažné príspevky tretích strán, t. j. nepeňažné zdroje, ktoré tretie strany bezodplatne poskytujú príjemcovi.

### 11.3. Konečná suma grantu

Komisia vypočíta konečnú sumu grantu v čase platby zostatku. Zahŕňa to tieto kroky:

- Komisia rozhodne, či sa akcie vykonali podľa návrhu.
- Platba zostatku predstavuje sumu grantu zníženú o predbežné financovanie.
- Komisia môže sumu grantu znížiť, ak akcia nebola riadne vykonaná (t. j. ak sa nevykonala alebo sa vykonala nedostatočne, čiastočne alebo oneskorene) alebo ak došlo k porušeniu inej povinnosti v rámci dohody.
- Suma, o ktorú sa grant zníži, bude úmerná rozsahu nesprávneho vykonania akcie.

#### 11.4. Podmienky podávania správ a platobné podmienky

Príjemca môže požiadať o nasledujúce platby za predpokladu, že sa akcie podľa ročného komunikačného plánu riadne vykonávajú a že sú splnené podmienky dohody o grante (napr. platobné lehoty). K žiadosťiam o platbu musí pripojiť ďalej uvedené dokumenty stanovené v dohode o grante:

<b>Žiadosť o platbu</b>	<b>Sprievodné doklady</b>	<b>Platobná lehota</b>
<b>Platba v rámci predbežného financovania</b> zodpovedajúca 70 % udelenej sumy grantu	podpísaná osobitná dohoda o grante	do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia platnosti osobitnej dohody o grante (tá nadobúda platnosť k dátumu jej podpísania poslednou stranou)
<b>Platba zostatku</b> Komisia stanoví výšku tejto platby podľa výpočtu konečnej sumy grantu (pozri oddiel 11.3)	a) výročná správa o vykonávaní ročného komunikačného plánu b) akékoľvek relevantné podporné dokumenty (ak už neboli poskytnuté v nástroji na podávanie správ), napr. (zoznam nie je úplný): dokumenty dokladujúce organizáciu podujatia a/alebo účasť na podujatí (fotografie, prezenčné listiny, programy, plagáty); dokumenty dokazujúce vyrobené materiály (publikácie, informačné bulletiny, informačné materiály, audiovizuálne a iné elektronické materiály); aktualizácie webovej stránky a štatistiky zo sociálnych médií; mediálne výstupy (tlačené/online články, TV/rádio výstupy); podporné dokumenty dokladujúce spoluprácu s influencerami/multiplikátormi/tvorcami verejnej mienky/sieťami atď.	60 kalendárnych dní po predložení žiadosti o platbu zostatku (príjemca má 60 kalendárnych dní na predloženie žiadosti o platbu zostatku po konci vykazaného obdobia)

#### 11.5. Iné finančné podmienky

##### a) Zásada nekumulácie

Na jednu akciu sa z rozpočtu EÚ môže udeliť iba jeden grant.

## **b) Zásada neretroaktivity**

Žiadny grant sa nesmie udeliť so spätnou platnosťou na akcie, ktoré už boli ukončené.

Grant možno udeliť na akciu, ktorá sa už začala uskutočňovať, len v prípade, že žiadateľ môže v žiadosti o grant preukázať potrebu začať uskutočňovať akciu pred podpísaním dohody o grante.

V takýchto prípadoch nesmie dôjsť k vynaloženiu nákladov oprávnených na financovanie pred dátumom predloženia žiadosti o grant.

## **c) Vykonávacie zmluvy /zadanie zákazky subdodávateľovi**

Ak si vykonanie akcie vyžaduje zadanie verejných zákaziek („vykonávacie zmluvy“), príjemca môže udeliť zákazku v súlade so svojimi bežnými obstarávacími postupmi, za predpokladu, že sa zákazka zadá ponuke, ktorá predstavuje najvýhodnejší pomer medzi kvalitou a cenou (podľa potreby), pričom sa musí predísť konfliktom záujmov.

Očakáva sa, že príjemca jasne zaznamená obstarávacie konanie a uchová dokumentáciu pre prípad auditu.

Príjemcovia môžu zadať subdodávateľom zákazky, ktoré sú súčasťou akcie. Ak tak urobia, musia zabezpečiť, aby okrem už uvedených podmienok najlepšej hodnoty za peniaze a neexistencie konfliktov záujmov boli splnené aj tieto podmienky:

- a) zákazka zadaná subdodávateľovi sa nevzťahuje na hlavné úlohy akcie;
- b) zadanie zákazky subdodávateľovi je odôvodnené vzhľadom na povahu akcie a potreby jej vykonávania;
- c) každé zadanie zákazky subdodávateľovi, ak sa neuvádza v opise akcie a presahuje sumu 15 000 EUR, príjemca oznámi a Komisia schváli. Komisia môže toto schválenie vykonať:
  - i) pred zadaním zákazky subdodávateľovi, ak príjemcovia požiadajú o zmenu;
  - ii) po zadaní zákazky subdodávateľovi, ak takéto zadanie zákazky:
    - je osobitne odôvodnené v predbežnej alebo záverečnej technickej správe, a
    - nezahŕňa zmeny dohody o grante, ktorými by sa mohlo spochybníť rozhodnutie o udelení grantu alebo ktoré by mohli byť v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania so žiadateľmi;
- d) príjemcovia zaistia, že určité podmienky vzťahujúce sa na príjemcov, ktoré sú stanovené v dohode o grante (napr. viditeľnosť, dôvernosť), sa vzťahujú aj na subdodávateľov.

## **12. ZVEREJŇOVANIE**

### **12.1. Zo strany príjemcov grantov**

Príjemcovia musia jasne uznať príspevok EÚ vo všetkých publikáciách alebo v spojení s činnosťami, na ktoré sa grant použil.

Na tento účel sa od príjemcov vyžaduje, aby názov a logo Európskej únie uvádzali na poprednom mieste vo všetkých svojich publikáciách, na plagátoch, v programoch a na iných produktoch, ktoré realizujú v rámci spolufinancovaného projektu.<sup>21</sup>

Príjemcovia preto musia:

- uviesť, že centrum *EUROPE DIRECT* je „spolufinancované Európskou úniou“,
- uvádzať logo EÚ na poprednom mieste,
- používať názov, logo a iné formy identifikácie centra *EUROPE DIRECT* poskytnuté Európskou komisiou v rovnakej veľkosti, význame a viditeľnosti ako logo partnera,
- pripevniť tabuľku (pozri oddiel 2.4 písm. a) na priechodnú budovu na úrovni ulice, kde sa nachádza sídlo centra *EUROPE DIRECT*.

Príjemcovia by mali používať aj vyhlásenie o vylúčení zodpovednosti, v ktorom je uvedené, že EÚ nenesie zodpovednosť za názory prezentované v publikáciách a/alebo v spojení s činnosťami, na ktoré je grant použitý.

Ak nebude táto požiadavka úplne splnená, výška grantu príjemcu sa môže úmerne znížiť v súlade s ustanoveniami dohody o grante.

## 12.2. Zo strany Komisie

Všetky informácie o grantoch udelených v priebehu rozpočtového roku sa zverejňujú na webovom sídle inštitúcie Európskej únie a to najneskôr do 30. júna roka nasledujúceho po príslušnom rozpočtovom roku, v ktorom boli granty udelené.

Komisia použije [systém finančnej transparentnosti](#) na uverejnenie týchto informácií:

- meno/názov príjemcu,
- adresa príjemcu (ak je príjemcom právnická osoba); región (ak je príjemcom fyzická osoba), a to v súlade s vymedzením regiónu na úrovni NUTS 2<sup>22</sup>(ak má daná osoba bydlisko v EÚ), alebo ekvivalentná správna jednotka (v prípade fyzickej osoby s bydliskom mimo EÚ),
- predmet grantu,
- udelená suma.

Na základe odôvodnenej a riadne podloženej žiadosti príjemcu sa tieto informácie nezverejnia, ak takéto zverejnenie ohrozuje práva a slobody dotknutých osôb, ktoré sú chránené Chartou základných práv Európskej únie, alebo ohrozuje obchodné záujmy príjemcov.

## 13. SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

Odpoveď na každú výzvu na predkladanie návrhov zahŕňa zaznamenanie a spracovanie osobných údajov (napríklad mena, adresy a životopisu). Tieto údaje budú spracované v súlade s nariadením (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie

---

<sup>21</sup> [https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity\\_sk](https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_sk)

<sup>22</sup> Nariadenie Komisie (ES) č. 105/2007 z 1. februára 2007, ktorým sa menia a dopĺňajú prílohy k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1059/2003 o zostavení spoločnej nomenklatúry územných jednotiek pre štatistické účely (NUTS), Ú. v. EÚ L 39, 10.2.2007, s. 1.

a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES, Ú. v. EÚ L 295/39. Pokiaľ nie je uvedené inak, otázky a všetky požadované osobné údaje, ktoré sú potrebné na posúdenie žiadosti v súlade s výzvou na predkladanie návrhov, spracuje výhradne na tento účel vedúci Zastúpenia Európskej komisie v Slovenskej republike.

Komisia môže zaznamenať osobné údaje v databáze systému včasného odhaľovania rizika a vylúčenia, ak sa žiadateľ nachádza v niektorej zo situácií opísaných v článkoch 136 a 141 nariadenia (EÚ, Euratom) 2018/1046<sup>23</sup>. Viac informácií nájdete vo [vyhlásení o ochrane osobných údajov](#).

#### 14. POSTUP PREDKLADANIA NÁVRHOV

Žiadatelia by mali navštíviť webové sídlo <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/ed-sk-2023> a riadiť sa postupom predkladania návrhov.

Po uplynutí lehoty na predkladanie návrhov už žiadosti nemožno upravovať. Ak je však potrebné objasniť určité aspekty alebo opraviť administratívne chyby, Komisia môže kontaktovať žiadateľa v priebehu postupu vyhodnocovania.

Komisia bude písomne informovať žiadateľov o výsledkoch výberového konania.

Ďalšie informácie o postupe predkladania návrhu sú k dispozícii v Príručke pre žiadateľov dostupnej na lokalite <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/ed-sk-2023>

##### ➤ **Kontaktné údaje**

Žiadatelia si musia prečítať všetky dokumenty súvisiace s výzvou na predkladanie návrhov vrátane:

- Príručky pre žiadateľov dostupnej na lokalite: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/ed-sk-2023>
- otázok a odpovedí, ktoré sa uverejnia na lokalite: [https://slovakia.representation.ec.europa.eu/podnikanie-financovanie/financovanie-granty\\_sk](https://slovakia.representation.ec.europa.eu/podnikanie-financovanie/financovanie-granty_sk)

V prípade akýchkoľvek ďalších otázok žiadatelia pošlú e-mail na e-mailovú adresu: [veronika.kalousova@ec.europa.eu](mailto:veronika.kalousova@ec.europa.eu) (v predmete správy musia uviesť referenčné číslo výzvy *ED-SK-2023 Banskobystrický región 2024-2025*).

##### ➤ **Prílohy:**

- Príloha 1: Formulár žiadosti vrátane kontrolného zoznamu dokumentov, ktoré treba poskytnúť
- Príloha 2: Čestné vyhlásenie
- Príloha 3: Zoznam informačných a poradenských sietí EÚ

---

<sup>23</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

- Príloha 4: Všeobecné usmernenia o minimálnych normách pre pôsobenie v online prostredí
- Príloha 5: Príručka pre žiadateľov
- Príloha 6: Rámcová zmluva o grante
- Príloha 7: Osobitná dohoda o grante