



EUROOPAN KOMISSIO  
VIESTINNÄN PÄÄOSASTO

Edustus ja viestintä jäsenvaltioissa  
Edustusto Suomessa

## EHDOTUSPYYNTÖ ED-FINLAND-2023

### KUMPPANIEI VALINTA *EUROPE DIRECT* -TOIMIEN TOTEUTTAMISTA VARTEN VUOSINA 2024–2025

#### SUOMI

### Keskeisiä tietoja

Suomessa myönnettävän avustuksen arvioitu kokonaismäärä valituille *EUROPE DIRECT* -palveluille vuodelle 2024 yhteensä: 415.200 euroa edellyttäen, että budjettivallan käyttäjä hyväksyy talousarvion.

*EUROPE DIRECT* -toimien yhteisrahoitukseen tarkoitettu vuotuinen avustus vuosille 2022–2025 yksittäistä *EUROPE DIRECT* -palvelua kohden:  
45 600 euroa

Valitulle *EUROPE DIRECT* -palvelulle yksi kertaluonteinen avustus vuonna 2024 tilaisuuteen, jossa tehdään *EUROPE DIRECT* -palvelua tunnetuksi: 4 800 euroa

Ehdotuspyynnön tarkoituksena on perustaa vähintään 1 (yksi) *EUROPE DIRECT* kullekin seuraavista alueista (kohdassa 9.1 vahvistetun menettelyn mukaisesti ja edellyttäen, että kutakin aluetta varten saadaan hakemuksia, jotka vastaavat kohdassa 9 määritettyä vähimmäislaatu-*tasoa*):

NUTS2: Lappi

## 1. JOHDANTO – TAUSTAA

Euroopan komissio, jäljempänä 'komissio', käynnistää Suomen-edustustonsa välityksellä ehdotuspyynnön valitakseen kumppanin *EUROPE DIRECT* -palvelun ylläpitämistä varten vuosina 2024–2025.

Ehdotuspyyntö käynnistetään komission viestinnän pääosaston vuoden 2020 työohjelman<sup>1</sup> mukaisesti.

<sup>1</sup> [https://commission.europa.eu/publications/work-programme-2020-communication-activities\\_fi](https://commission.europa.eu/publications/work-programme-2020-communication-activities_fi)

Nykyisen verkoston toiminta käynnistettiin noin 424 tiedotuspisteessä 27 EU-maassa. Komissio käynnistää seuraavan sukupolven toiminnan tukeakseen avustuskelpoisia yhteisöjä (ks. kohta 6.1), jotka sitoutuvat hoitamaan *EUROPE DIRECT* -palvelun<sup>2</sup> tiedottamiseen ja yhteistyöhön liittyviä toimia.

Avustuksen saaneita hakijoita kutsutaan komission ja Euroopan parlamentin, jäljempänä 'parlamentti', **kumppaneiksi**, ja ne allekirjoittavat kaksivuotisen puitekumppanuussopimuksen komission Suomen-edustuston kanssa. Puitekumppanuussopimuksella vahvistetaan osapuolten välinen oikeudellinen sitoumus, mutta sillä ei luoda velvoitteita, jotka koskevat konkreettisen vuotuisen viestintäsuunnitelman täytäntöönpanoa tai määrätyn rahoitusosuuden maksamista. Puitekumppanuussopimuksen täytäntöönpanoa varten allekirjoitetaan erillisiä avustussopimuksia. Kumppanille voidaan myöntää kunakin vuonna vuotuinen avustus erillisen avustussopimuksen mukaisesti edellyttäen, että kohdassa 10 määritetyt ehtoja noudatetaan.

Vuotuinen avustus<sup>3</sup> on 45 600 euroa vuodessa. Lisäksi vuonna 2024 järjestettävää tilaisuutta varten, jossa *EUROPE DIRECT* -palvelua tehdään tunnetuksi, maksetaan kertaluonteinen avustus, jonka määrä on 4 800 euroa. Se ei kata kaikkia *EUROPE DIRECT* -toimien kustannuksia. Tämä tarkoittaa, että kumppaneiden on järjestettävä muista lähteistä riittävästi rahoitusta *EUROPE DIRECT* -toimien toteuttamista varten.

Avustuksen lisäksi komissio ja parlamentti antavat *EUROPE DIRECT* -palvelulle ajantasaisia tietoja ajankohtaisista EU-aiheista, koulutuksesta, julkaisuista ja verkostoitumismahdollisuuksista.

*EUROPE DIRECT* -verkostoa hallinnoi komissio ja sen edustusto Suomessa.

## **2. EUROPE DIRECT – MÄÄRITELMÄ**

### **2.1 TEHTÄVÄ**

*EUROPE DIRECT* tekee proaktiivista ja jatkuvaa yhteistyötä kansalaisten kanssa edistääkseen kiinteämpää sitoutumista Eurooppa-hankkeeseen. Tiedotus- ja yhteistyötoimiensa avulla *EUROPE DIRECT* antaa kansalaisille mahdollisuuden tehdä tietoon perustuvia valintoja EU:n tulevaisuudesta ja osallistua täysimääräisesti Euroopan demokratiakehitykseen.

*EUROPE DIRECT* auttaa ymmärtämään paremmin, miten EU ja sen parlamentaarinen demokratia toimivat ja mitkä asiat ovat EU:n vastuulla, ja parantaa tällä tavoin kansalaisten tietoisuutta siitä, mitä hyötyä he saavat EU:sta päivittäin, ja samalla korostaa myös EU:n tuomaa lisäarvoa.

*EUROPE DIRECT* auttaa kartoittamaan paikallistasolla tärkeitä EU:n politiikan näkökohtia, ja se voi kartoittaa viestejä ja toimia, jotka sopivat yhteen paikallisten

---

<sup>2</sup> Tämän ehdotuspyynnön yhteydessä *Europe Direct -tiedotuspisteiden* nimi muutetaan muotoon *EUROPE DIRECT*: [https://europa.eu/european-union/contact/meet-us\\_fi](https://europa.eu/european-union/contact/meet-us_fi)

<sup>3</sup> Avustusten myöntämisessä noudatetaan EU:n varainhoitoasetuksen VIII osastossa vahvistettuja menettelyjä.

tarpeiden kanssa. Tiedotukseen ja kansalaisten osallistumiseen liittyvillä toimillaan *EUROPE DIRECT* auttaa pohjustamaan komission ja parlamentin strategisia poliittisia painopisteitä.

*EUROPE DIRECT* myös kuuntelee kansalaisten odotuksia ja auttaa välittämään palautetta EU:n toimielimille.

*EUROPE DIRECT* tekee kussakin jäsenvaltiossa tiivistä yhteistyötä komission edustustojen ja Euroopan parlamentin yhteystoimistojen, jäljempänä 'yhteystoimistot', kanssa. Se pyrkii myös tekemään yhteistyötä muiden EU:n tiedotusverkostojen ja paikallisten yhteyspisteiden, kuten asiaan liittyvien paikallisverkostojen (jos sellaisia on), kanssa sekä edistämään niiden välistä yhteydenpitoa ja koordinoitua.

## 2.2 VIISI KESKEISTÄ TEHTÄVÄÄ

*EUROPE DIRECT* -palvelun on huolehdittava seuraavista tehtävistä:

### **Tehtävä 1:** Kansalaisille tiedottaminen ja kansalaisten osallistaminen

*EUROPE DIRECT* tiedottaa yleisölle EU-asioista järjestämällä *tiedotus-* ja *osallistamistoimintaa*, kuten tapahtumia, työpajoja, kansalaisvuoropuheluja ja muunlaista vuorovaikutustoimintaa verkossa tai verkon ulkopuolella.

*EUROPE DIRECT* -palvelun tarjoama *tiedotus* on sekä peruspalvelu että välttämätön edellytys merkitykselliselle kansalaisten *osallistamiselle*. Tätä varten toteutetaan kohdennettuja tiedotustoimia ennen varsinaista kansalaisten osallistamista. Toimiin voi kuulua muun muassa asiaankuuluvaa lukumateriaalia, infografiikkaa ja EU:n toimivallan, politiikkojen ja painopisteiden esittelyä.

### **Tehtävä 2:** Suhteet paikallisiin tiedotusvälineisiin ja mielipidevaikuttajiin

*EUROPE DIRECT* luo säännöllisiä yhteyksiä paikallisiin tiedotusvälineisiin ja mielipidevaikuttajiin ja pyrkii solmimaan *vakaita kumppanuuksia* niiden kanssa. Tällaisia tiedotusvälineitä ja mielipidevaikuttajia ovat muun muassa:

- a) paikalliset lehdet ja niiden toimittajat
- b) paikalliset televisiokanavat ja niiden toimituskunta
- c) paikalliset radiokanavat ja radioyhtiöt
- d) sosiaalisen median vaikuttajat, jotka toimivat kyseisellä alueella tai käsittelevät alueen kannalta tärkeitä aiheita
- e) bloggaajat ja vloggaajat, jotka toimivat kyseisellä alueella tai jotka käsittelevät alueen kannalta herkkiä aiheita
- f) muut paikalliset mielipidevaikuttajat ja -johtajat.

*EUROPE DIRECT* tarjoaa paikallisille tiedotusvälineille ja mielipidevaikuttajille säännöllisesti asiaankuuluvaa tietoa ja sisältöä EU:n politiikoista ja painopisteistä ja ottaa ne mukaan yleisölle järjestettäviin toimiin.

### **Tehtävä 3:** Tietoisuus paikallistason herkistä EU-kysymyksistä

*EUROPE DIRECT* ilmoittaa komission edustustolle kaikista merkittävistä huolenaiheista ja EU:n politiikkoja tai hankkeita koskevista paikallisista näkemyksistä, jotka todennäköisesti vaikuttavat kielteisesti paikallisen väestön yleiseen käsitykseen EU:sta. Tällaisia ovat muun muassa EU:ta koskevat vääristellyt tai virheelliset tiedot, jotka esitetään tietystä paikallisesta näkökulmasta (muualla maassa vallitsevista näkemyksistä poiketen).

Jos virheelliset tiedot liittyvät parlamenttiin sekä sen työhön ja jäseniin, *EUROPE DIRECT* ilmoittaa niistä yhteystoimistolle.

Ennen alueelle suuntautuvaa komission jäsenen vierailua tai muuta vastaavaa korkean tason vierailua komission edustusto saattaa tiedustella *EUROPE DIRECT* -palvelulta paikallisista erityiskysymyksistä ja *EUROPE DIRECT* -palvelun on pystyttävä esittämään niistä tiivis yleiskatsaus.

#### **Tehtävä 4: EU kouluissa**

*EUROPE DIRECT* pitää yhteyttä vaikutusalueensa<sup>4</sup> kouluihin ja kannustaa käyttämään EU:n virallista oppimateriaalia, muun muassa Oppisoppi-verkkosivun<sup>5</sup> ja parlamentin kasvatusta ja oppimista koskevan verkkosivun<sup>6</sup> sisältöä sekä kaikkea muuta EU:n toimielinten tuottamaa virallista aineistoa.

*EUROPE DIRECT* kiinnittää huomiota erityisesti yli 12-vuotiaisiin koululaisiin, ja se voi myös osallistua kouluissa järjestettäviin suoriin toimiin ja opettajien koulutukseen.

*EUROPE DIRECT* toteuttaa myös yhdessä yhteystoimiston kanssa nuorisolle suunnattuja toimia, joita ovat muun muassa eurooppalainen nuorisotapahtuma<sup>7</sup>, Euroopan parlamentin Ambassador School -ohjelma ja Euroscola-ohjelma.

*EUROPE DIRECT* tukee lisäksi ”Back to school” ja ”Back to university” -aloitteita<sup>8</sup>, joissa aloitteisiin osallistuva EU:n henkilöstö vierailee koulutuslaitoksissa.

Kouluissa järjestettävät suorat tapahtumat eivät kuitenkaan saa muodostaa suurinta osaa *EUROPE DIRECT* -toimista.

#### **Tehtävä 5: Alueellisen verkkojen verkon edistäminen**

---

<sup>4</sup> Alue, jossa *EUROPE DIRECT* -toimet toteutetaan.

<sup>5</sup> [https://europa.eu/learning-corner/home\\_fi](https://europa.eu/learning-corner/home_fi)

<sup>6</sup> <https://www.europarl.europa.eu/visiting/fi/education-learning>

<sup>7</sup> <https://www.europarl.europa.eu/european-youth-event/en/take-part!.html>

<sup>8</sup> ”Takaisin kouluun / Takaisin yliopistoon” on toimielinten välinen aloite, joka käynnistettiin vuosina 2004 ja 2018. Sen tarkoituksena on antaa nuorille mahdollisuus tutustua Eurooppa-hankkeeseen läheltä, kun EU:n virkamies toimii yhden päivän ajan EU:n ”kasvoina”. EU:n työntekijät kertovat elämästään ja urastaan sekä selittävät, miten EU puolustaa kestävästä kehityksestä ja demokratiaa maailmassa. He edustavat 14:ää EU:n toimielintä ja virastoa ja käyvät interaktiivisia keskusteluja kaikkialta nuorten kanssa kaikkialla Euroopassa. Opiskelijoille tämä on ainutlaatuinen tilaisuus esittää kysymyksiä nuoriso- ja koulutusmahdollisuuksista, työskentelystä ja elämisestä ulkomailla sekä eri kielten käytöstä EU:ssa. Nuorilla on mahdollisuus keskustella avoimesti monista kansainvälisistä aiheista sellaisten henkilöiden kanssa, jotka katsovat näitä asioita sisältäpäin. He saavat osallistua keskusteluun Euroopan rakentamisesta sekä ilmaista vapaasti näkemyksiään ja saada ne kuulluksi.

*EUROPE DIRECT* laatii selkeän yleiskatsauksen EU:n muiden tiedotusverkostojen<sup>9</sup> olemassaolosta ja tehtävästä niiden kattamalla alueella tai vaikutusalueella<sup>10</sup>.

Keskinäisiä säännöllisiä yhteyksiään edistämällä *EUROPE DIRECT* ja muut kentällä toimivat verkostot huolehtivat keskinäisestä opastuksesta ja vertailusta, jotta voidaan tarjota kansalaisille parempia ja yksinkertaisempia palveluja ja kattaa alue paremmin.

### 2.3 EU:N STRATEGINEN TILANNE

*EUROPE DIRECT* toteuttaa toimet ottaen huomioon vuosille 2021–2024 asetetut EU:n strategiset painopisteet sellaisina kuin ne esitetään komission puheenjohtajan poliittisissa suuntaviivoissa [https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024\\_fi](https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024_fi) sekä mahdollisissa toimielinten yhteisissä aloitteissa, joissa käsitellään komission ja neuvoston puheenjohtajien sekä parlamentin puhemiehen sopimia poliittisia painopisteitä.

Edellä mainitut poliittiset suuntaviivat ja mahdolliset vuonna 2025 asetettavat suuntaviivat on otettava huomioon samoin kuin komission toukokuussa 2019 Sibiussa Romaniassa pidetyssä EU27:n johtajien epävirallisessa kokouksessa antamaa tiedoksiantoa koskevat suositukset, jotka esitetään seuraavan asiakirjan sivulla 51:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A52019DC0218>

Toteuttaessaan toimia *EUROPE DIRECT* -palvelun on varmistettava, että edellä mainitut strategiset painopisteet ja Sibiussa esitetyt suositukset ovat sidoksissa ja mukautettuja paikallisiin erityispiirteisiin.

Joka vuosi vuotuista viestintäsuunnitelmaa (ks. kohta 10) laadittaessa komissio kehottaa *EUROPE DIRECT* -palvelua keskittämään toimensa tiettyihin strategisiin painopisteisiin sekä mahdollisiin muihin, myöhemmin esiin tulleisiin painopisteisiin mukaan lukien ne, joista sovitaan parlamentin kanssa. Tässä tapauksessa *EUROPE DIRECT* -palvelun on mukautettava vuotuinen viestintäsuunnitelma kyseisten painopisteiden huomioon ottamiseksi.

➤ **Joustolauseke:** *EUROPE DIRECT* -palvelua voidaan vuosittain pyytää mahdollisuuksien mukaan mukauttamaan tai kohdentamaan uudelleen vuotuista viestintäsuunnitelmaansa, jotta siinä voitaisiin ottaa huomioon esiin tulleet viestintätarpeet, joita ei voitu vielä määrittellä vuotuista viestintäsuunnitelmaa laadittaessa.

Tällaisissa tapauksissa komissio ilmoittaa tarkat tiedot *EUROPE DIRECT* -palvelulle hyvissä ajoin. *EUROPE DIRECT* mukauttaa sen jälkeen viestintätoimiaan vastaavasti, esimerkiksi korvaamalla suunniteltuja toimia toisilla tai järjestämällä niitä uudelleen.

Mukauttamispyyntö voi koskea

---

<sup>9</sup> Liitteessä 3 on ei-tyhjentävä luettelo EU:n tiedotusverkostoista.

<sup>10</sup> Alueet määritetään ehdotuspyynnön alussa olevassa keskeisiä tietoja koskevassa tekstilaatikossa kohdassa ”Ehdotuspyynnön kohteena olevat alueet”.

- a) tiedotus- ja yhteistyötoimien kohderyhmiä
- b) poliittisista ja yhteiskunnallisista muutoksista johtuvia erityiskysymyksiä (ajankohtaisia aiheita)
- c) Euroopan tulevaisuutta käsittelevässä konferenssissa esiin tulleita aiheita. *EUROPE DIRECT* -palvelun olisi valmistauduttava varaamaan osa yhteistyötoimistaan kansalaisten kanssa käytävälle jäsennellylle vuoropuhelulle Euroopan tulevaisuutta käsittelevän konferenssin toimien pohjalta komission määrittelemässä ja toimielinten välisellä tasolla määritellyssä muodossa.

Vuoden 2024 vuotuiset painopisteet kuullaan 13.9.2023 komission puheenjohtajan vuotuisessa linjapuheessa:

#### [State of the Union addresses \(europa.eu\)](https://europa.eu)

Vuoden 2024 painopisteitä ovat mm. tiedottaminen siitä, mitä EU tekee kansalaistensa hyväksi, Euroopan parlamentin vaalit, solidaarisuus Ukrainaa kohtaan ja EU:n maailmanlaajuinen rooli, elpymis- ja palautumistukirahastosta (RRF) rahoitettujen hankkeiden näkyvyys, EU:n suhtautuminen ympäristöön liittyviin digitaalisiin ja sosioekonomisiin haasteisiin, väärän tiedon ja disinformaation havaitseminen sekä kansalaisten osallistumisen edistäminen.

Lisäksi kumppani, joka pitää yllä *EUROPE DIRECT* -palvelua, järjestää vuonna 2024 kuukauden kuluessa toiminnan alkamisesta tapahtuman, johon osallistuu kansalaisia ja paikallismediaa ja jonka tarkoituksena on tehdä *EUROPE DIRECT* -palvelua tunnetuksi paikallisyhteisölle.

## **2.4 *EUROPE DIRECT* – PERUSVAATIMUKSET**

Kaikkien *EUROPE DIRECT* -palvelujen on täytettävä seuraavat vaatimukset:

- a) Niillä on oltava tunnistettavissa oleva toimitila, jäljempänä '*EUROPE DIRECT* -palvelun toimitila', jonka julkisivuun kiinnitetään katutasolle nimikyltti<sup>11</sup> ja mahdollisimman lähelle kylttiä tiedot *EUROPE DIRECT* -palvelun aukioloajoista ja/tai tapaamisjärjestelyistä sekä puhelinnumero yhteydenottoja varten.
- b) Niillä on oltava tarkoitukseen varattu puhelinlinja ja sähköpostiosoite.
- c) Näkyvyys verkossa<sup>12</sup>.

Kaikkien *EUROPE DIRECT* -palvelujen on

---

<sup>11</sup> Kyltin toimittaa komissio vuoden 2024 alussa. Jos tämän tyyppisen kyltin kiinnittämiseen tarvitaan virallinen lupa, kumppanin on huolehdittava sen saamisesta.

<sup>12</sup> Liitteessä 4 esitetään yleisohjeet vähimmäisvaatimuksista, jotka koskevat toimipisteen näkyvyyttä verkossa.

- d) tuettava komission edustuston ja yhteystoimiston järjestämiä viestintä- ja yhteistyötoimia, muun muassa [yhdessä.eu](https://yhdessa.eu)-yhteisön kehittämistä
- e) vastattava yksittäisiin tapaamispyyntöihin
- f) vastattava kysymyksiin tai ohjattava ihmisiä asiaankuuluviin EU:n verkostoihin tai Europe Direct -palveluun<sup>13</sup>
- g) hoidettava yhteyksiä yleisöön sosiaalisen median kautta
- h) jaettava EU:n julkaisuja, tietoja, videomateriaalia ja viestejä
- i) arvioitava *EUROPE DIRECT* -toimia komission toimittaman tyytyväisyystutkimusvälineen avulla
- j) toimitettava 3 kuukauden välein englanninkielisiä raportteja *EUROPE DIRECT* -toimista<sup>14</sup> komission käyttöön antaman, verkossa olevan raportointivälineen avulla.

## 2.5 KUMPPANIN SITOUTUMINEN TUKEMAAN *EUROPE DIRECT*-PALVELUA

Valittu kumppani sitoutuu tukemaan *EUROPE DIRECT* -palvelua seuraavasti:

- a) Se varmistaa, että *EUROPE DIRECT* tarjoaa EU:ta koskevia **puolueettomia, tarkkoja ja asiasisällöllisesti virheettömiä tietoja**, joita ei käytetä eikä aiota käyttää sellaisiin tarkoituksiin, jotka eivät ole oikeassa suhteessa *EUROPE DIRECT* -palvelun tehtävään.
- b) Se käyttää komission toimittamia *EUROPE DIRECT* -palvelun **nimeä, logoa** ja muita tunnistamistapoja järjestelmällisesti kaikissa toimissa ja tuotteissa.
- c) Se varmistaa, että *EUROPE DIRECT* -palvelusta vastaa ***EUROPE DIRECT* -palvelun johtaja**, joka täyttää kohdassa 8.2 luetellut asiaankuuluvat vaatimukset.
- d) Se varmistaa, että *EUROPE DIRECT* pystyy käytettävissään olevien **tilojen** avulla panemaan onnistuneesti täytäntöön vuotuisen viestintäsuunnitelman mukaiset toimet, joissa tarvitaan kokoustiloja.
- e) Se varmistaa, että *EUROPE DIRECT* -toimet toteutetaan sujuvasti kunkin vuoden **ensimmäisestä kuukaudesta** alkaen riippumatta siitä, että 70 prosenttia avustuksen ennakkomaksusta maksetaan kyseisen vuoden ensimmäisen neljänneksen aikana ja avustuksen loppuerä seuraavana vuonna. Se asettaa omat **kumppanuutensa tiedotusvälineiden kanssa** ja muut hyödylliset yhteytensä *EUROPE DIRECT* -palvelun käyttöön ja varmistaa,

<sup>13</sup> Europe Direct -palveluista on saatavilla lisätietoja osoitteessa <https://europa.eu/european-union/contact/call-us-fi>

<sup>14</sup> Vuotuisessa viestintäsuunnitelmassa vahvistettujen vaatimusten mukaisesti (ks. liitteen 1 osan 2 kohta III).

että *EUROPE DIRECT* -palvelun ja alueellisten ja paikallisten tiedotusvälineiden välille kehittyä hedelmälliset suhteet.

- f) Se varmistaa, että kaikki *EUROPE DIRECT* -toimet ovat **maksuttomia** niihin osallistuville kansalaisille.
- g) Se asettaa omat **mediarakenteensa ja -valmiutensa** (esimerkiksi lehdistötoimiston ja -tiedotteet) *EUROPE DIRECT* -palvelun käyttöön.
- h) Se huolehtii nimikyltin (ks. kohta 2.4 a) kiinnittämisestä *EUROPE DIRECT* -palvelun toimitilan julkisivuun katutasolle.
- i) Se varmistaa, että ***EUROPE DIRECT* -palvelun johtaja osallistuu koordinoitukokouksiin ja koulutustilaisuuksiin**, joita järjestetään komission edustustossa ja verkossa.
- j) Se **ilmoittaa** komission edustustolle mahdollisimman nopeasti vuotuisen viestintäsuunnitelman täytäntöönpanossa ilmenneistä **ongelmista**.
- k) Se **varmistaa palveluiden jatkuvuuden poikkeusolosuhteissa** – komission edustuston kanssa sopimuksen tehneen kumppanin olisi ilman aiheutonta viivytystä mukautettava vuotuisessa viestintäsuunnitelmassa vahvistettu, verkon ulkopuolella toteutettava toimintansa mahdollisuuksien mukaan siten, että toiminnassa hyödynnetään kaikkiin tavoin verkossa toteutettavia toimintamuotoja ja lisätään sosiaalisen median käyttöä. On olennaisen tärkeää, että *EUROPE DIRECT* pitää edelleen yhteyttä paikallisiin ihmisiin ja varmistaa näin palveluidensa jatkuvuuden.

## 2.6 RIIPPUMATTOMUUSLAUSEKE

*EUROPE DIRECT* työskentelee tiiviisti yhdessä komission edustuston ja Euroopan parlamentin yhteystoimiston kanssa. Se ei kuitenkaan edusta EU:ta eikä puhu sen puolesta.

*EUROPE DIRECT* -palvelun on kaikissa tilanteissa varmistettava, että se tiedottaa EU:n toimista ja kannoista mahdollisimman tarkoin ja puolueettomasti, paikkansapitävästi ja tasapuolisesti. Sen olisi kerrottava yleisölle myös *EUROPE DIRECT* -palvelun roolista.

Jos *EUROPE DIRECT* -palvelun johtaja osallistuu kansallisiin tai Euroopan parlamentin vaaleihin, kumppanin on ilmoitettava siitä komission edustustolle ilman aiheutonta viivytystä. Kumppanin on lisäksi pidätettävä *EUROPE DIRECT* -palvelun johtaja tehtävistään niin kauan kuin se on tarpeen ja ehdotettava hänelle sopivaa sijaista.

## 3. AIKATAULU

	Toimet	Päivämäärät



a)	Ehdotuspyynnön julkaiseminen	31.8.2023
b)	<b>Kysymysten jättämisen määräaika</b>	20.09.2023
c)	<b>Hakemusten jättämisen määräaika CET klo 17.00</b>	28.9.2023
d)	Tietojen toimittaminen hakijoille menettelyn tuloksista	31.10.2023
e)	Puitekumppanuussopimuksen allekirjoittaminen	30.11.2023
f)	Erillisen avustussopimuksen ja puitesopimuksen astuminen voimaan.	1.1.2024

#### 4. KÄYTETTÄVISSÄ OLEVA TALOUSARVIO

Tämän ehdotuspyynnön kohteena olevien hankkeiden yhteisrahoitukseen on varattu vuosia 2024 varten yhteensä €50.400 euroa.

Tämä määrä edellyttää, että määrärahoja on käytettävissä sen jälkeen, kun EU:n budjettivallan käyttäjä on hyväksynyt EU:n talousarvion vuodelle 2024.

Seuraavina vuosina käytettävissä olevat määrärahat riippuvat EU:n budjettivallan käyttäjän hyväksymästä vastaavasta vuotuisesta EU:n talousarviosta.

Kunkin vuosittaisen avustuksen määrä vuosille 2024–2025 on 45 600 euroa.

Lisäksi vuonna 2024 järjestettävää tilaisuutta, jossa *EUROPE DIRECT* -palvelua tehdään tunnetuksi, varten maksetaan kertaluonteinen avustus, jonka määrä on 4 800 euroa.

Komissio varaa oikeuden laatia varallaololuettelon. Hakijat merkitään varallaololuetteloon, mikäli määrärahoja ei ole riittävästi. Jos käyttöön saadaan lisämäärärahoja, kyseisiin hakijoihin voidaan ottaa yhteyttä luettelon mukaisessa järjestyksessä kohdassa 9.1. määritettyjen alueellisia painopisteitä koskevien sääntöjen mukaisesti.

Komissio varaa oikeuden olla jakamatta kaikkia käytettävissä olevia varoja.

#### 5. HAKUEDELLYTYKSET

Hakemusten on täytettävä seuraavat vaatimukset, jotta ne voitaisiin hyväksyä:

- Hakemukset on jätettävä hakulomakkeella kohdassa 14 tarkoitetun ehdotuksen jättämiseen tarkoitetun sähköisen järjestelmän kautta.
- Hakemukset on lähetettävä kohdassa 3 mainittuun hakemusten jättämisen määräaikaan mennessä.
- Ne on laadittava suomen kielellä.

Hakemus hylätään, jos näitä vaatimuksia ei noudateta.

## 6. KELPOISUUSPERUSTEET

### 6.1. Avustuskelpoiset hakijat

Ehdotuksia voivat jättää seuraavanlaiset hakijat:

- julkisyhteisö, kuten kunta tai muu paikallis- tai alueviranomaisen, tai
- paikallisviranomaisten liitto/järjestö, voittoa tavoittelematon yhteisö, työmarkkinaosapuoli, koulutusalan laitos.

Luonnolliset henkilöt eivät ole avustuskelpoisia.

Sidosyhteisöt, jotka myöntävät rahoitusta, mutta joista ei tule avustuksen saajia, hyväksytään (sidosyhteisöjä koskevia lisätietoja on saatavilla hakuoppaan kohdassa 4:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/ed-fi-2023>

Monista yhdessä avustuksen myöntämisperusteet täyttävistä yhteisöistä koostuvat oikeushenkilöt, jotka muodostavat yhden hakijan, voivat osallistua yksittäisinä hakijoina (yksittäisiä hakijoita koskevia lisätietoja on saatavilla hakuoppaan kohdassa 4: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/ed-fi-2023>

### **Sijoittautumismaa**

Avustuskelpoisia ovat ainoastaan Suomeen sijoittautuneiden oikeushenkilöiden tekemät hakemukset.

### **Täydentävät asiakirjat**

Hakijoiden, myös mahdollisten sidosyhteisöjen ja/tai yksittäisen hakijan yhdessä muodostavien yhteisöjen, jotka haluavat jättää ehdotuksen tätä ehdotuspyyntöä varten, on rekisteröidyttävä [osallistujarekisteriin](#). Se on komission tarjous- tai ehdotuspyyntöön osallistuvia organisaatioita (osallistujia) koskeva verkkohakemisto.

Rekisteröityessään osallistujat saavat yksilöllisen 9-numeroisen PIC-koodin (osallistujan tunnistuskoodi). Osallistujien on rekisteröidyttävä vain kerran – he voivat sen jälkeen päivittää tai käyttää uudelleen tietoja, jotka on toimitettu jossakin muussa komission tarjous- tai ehdotuspyynnössä.

Tutkimuksen toimeenpanoviraston validointiyksiköt, jäljempänä 'EU:n validointiyksiköt', voivat ottaa yhteyttä osallistujaan missä tahansa avustusmenettelyn vaiheessa ja pyytää oikeushenkilöyttä ja oikeudellista asemaa koskevia täydentäviä asiakirjoja. Rekisterin viestijärjestelmän avulla lähetetään pyyntöjä osallistujan sähköpostiosoitteeseen. Osallistujan vastuulla on antaa voimassa oleva sähköpostiosoite ja tarkistaa se säännöllisesti.

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca-fi.pdf> luetellaan asiakirjat, joita voidaan pyytää.

☞ Täydentävien asiakirjojen pyytäminen ei missään tapauksessa tarkoita, että hakija on hyväksytty.

## **7. POISSULKEMISPERUSTEET**

### **7.1. Poissulkemisperusteet**

Jotta voidaan arvioida, koskeeko jokin poissulkemisperusteista hakijoita, hakijoiden sekä mahdollisten sidosyhteisöjen ja/tai yksittäisen avustuksen saajan mahdollisesti yhdessä muodostavien yhteisöjen on vakuutettava kunnian ja omantunnon kautta, etteivät ne ole missään varainhoitoasetuksen 136 artiklan 1 kohdassa ja 141 artiklassa tarkoitetuista tilanteista, täyttämällä liitteessä 2 oleva kunnian ja omantunnon kautta annetun vakuutuksen mallipohja.

Tämä velvollisuus täytetään jollakin seuraavista tavoista:

- (i) hakija allekirjoittaa vakuutuksen omissa nimissään ja sidosyhteisöjensä ja/tai yksittäisen avustuksen saajan muodostavien yhteisöjen puolesta tai
- (ii) hakija ja sen sidosyhteisöt ja/tai yksittäisen avustuksen saajan muodostavat yhteisöt allekirjoittavat erillisen vakuutuksen kukin omissa nimissään.

### **7.2. Hakijan hylkääminen**

Tulojen ja menojen hyväksyjä ei saa myöntää avustusta hakijalle, joka

- a. on jossakin kohdassa 7.1 tarkoitetuista tilanteista, minkä vuoksi se ei voi osallistua ehdotuspyyntöön (ks. hakulomakkeen liite B)
- b. on menettelyyn osallistumista varten vaadittuja tietoja ilmoittaessaan antanut vääriä tietoja tai ei ole toimittanut vaadittuja tietoja
- c. on aikaisemmin osallistunut ehdotuspyyntöasiakirjojen laatimiseen, ja tämä aiheuttaa sellaista kilpailun vääristymistä, jota ei voida korjata muulla keinoin.

Samoja poissulkemisperusteita sovelletaan myös sidosyhteisöihin.

Jos hakija tai sen sidosyhteisöt ovat syyllistyneet väärin tietojen antamiseen, niille voidaan määrätä hallinnollisia ja taloudellisia seuraamuksia.

## **8. VALINTAPERUSTEET**

### **8.1. Taloudelliset valmiudet**

Hakijalla on oltava vakaat ja riittävät rahoituslähteet, jotta se voi harjoittaa toimintaansa koko avustuksen keston ajan ja osallistua *EUROPE DIRECT* -palvelun vuotuisen viestintäsuunnitelman rahoitukseen.

Hakijan taloudelliset valmiudet arvioidaan kunnian ja omantunnon kautta annetun vakuutuksen perusteella (myös silloin, kun hakemuksen on jättänyt kohdassa 6.1 tarkoitettu yksittäinen hakija).

Tämä velvollisuus täytetään jollakin seuraavista tavoista:

- (i) hakija allekirjoittaa vakuutuksen omissa nimissään ja yksittäisen avustuksen saajan muodostavien yhteisöjen puolesta TAI
- (ii) hakija ja yksittäisen avustuksen saajan muodostavat yhteisöt allekirjoittavat erillisen vakuutuksen kukin omissa nimissään.

Komissio voi pyytää lisätietoja, jos se epäilee hakijan taloudellisia valmiuksia.

Jos komissio katsoo, että taloudelliset edellytykset ovat riittämättömät, se hylkää hakemuksen.

## 8.2 Toiminnalliset valmiudet

Hakijalla on oltava riittävä ammatillinen osaaminen ja pätevyys ehdotettujen toimien toteuttamiseen. Tämä kattaa seuraavat:

- valmiudet järjestää *EUROPE DIRECT* -palvelulle ehdotuspyynnössä esitettyä kuvausta vastaava toimitila (ks. 2.4 a kohta)
- kokemus työskentelystä yleisen viestinnän alalla tai jollakin ehdotuspyynnön tavoitteisiin liittyvällä alalla kahden viimeksi kuluneen vuoden ajalta
- *EUROPE DIRECT* -palvelun johtaja, jolle on asetettu seuraavat tehtävät ja vaatimukset:

### Tehtävät

- *EUROPE DIRECT* -palvelun pääyhteyshenkilönä toimiminen
- vuotuisen viestintäsuunnitelman laatiminen ja täytäntöönpano
- raportointi vuotuisen viestintäsuunnitelman täytäntöönpanosta
- *EUROPE DIRECT* -palvelun kaiken sisäisen ja ulkoisen viestinnän valvonta
- *EUROPE DIRECT* -toimien päivittäinen hallinnointi ja koordinointi
- osallistuminen komission järjestämiin koulutuksiin, kokouksiin ja tapahtumiin.

### Vaatimukset

- aikaisempi kokemus hankkeen johtajana
- EU:n, sen toimielinten ja elinten sekä toimien hyvä tuntemus
- kieltä äidinkielenään puhuvan tasoinen kielitaito suomen kielessä tai vastaava taso
- suomen kielen hyvä kirjallinen ja esitystaito
- tasoa B2 vastaava englannin kielen taito sellaisena kuin se on kuvattu [kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä](#).

### Täydentävät asiakirjat

Jotta voidaan arvioida, täyttääkö hakija edellä mainitut perusteet, tämän on toimitettava kunnian ja omantunnon kautta annettu vakuutus (ks. liite 2).

Hakijalta voidaan myöhemmässä vaiheessa pyytää seuraavat asiakirjat:

- *EUROPE DIRECT* -palvelun toimitilan kuvaus, muun muassa sen sijaintipaikka, tarkoitus (tiedotus, tapahtumien järjestäminen tai molemmat), välineet ja *EUROPE DIRECT* -palvelulle tarkoitettujen tilojen tyyppi<sup>15</sup>
- kuvaus<sup>16</sup> asiaankuuluvista aiemmista ja tämänhetkisistä suorituksista yleisen viestinnän alalla tai jollakin muulla ehdotuspyynnön tavoitteisiin liittyvällä alalla kahden viimeksi kuluneen vuoden ajalta sekä tiedot niiden tuloksista, aikatauluista, tavoitteista, tärkeimmistä yleisryhmistä, viesteistä, tiedotuskanavista ja resursseista
- *EUROPE DIRECT* -palvelun johtajaksi ehdotetun henkilön ansioluettelo Europass-muodossa<sup>17</sup>
- vapaamuotoinen hakukirje, joka osoittaa *EUROPE DIRECT* -palvelun johtajan valmiudet ja asiantuntemuksen ehdotuspyynnön tavoitteiden saavuttamiseksi<sup>18</sup>.

Komission edustusto voi pyytää hakijaa toimittamaan muita todisteita hakemuksen arvioinnin aikana tai sen jälkeen.

Jos oikeushenkilöt muodostavat kohdassa 6.1 tarkoitetun **yhden** hakijan (yksittäisen hakijan), kyseisten yhteisöjen on yhdessä täytettävä edellä mainitut vaatimukset.

## 9. MYÖNTÄMISPERUSTEET

### 9.1 Kaksivuotista puitekumppanuussopimusta ja vuoden 2024 vuotuisen viestintäsuunnitelman kattavaa vuoden pituista erillistä avustussopimusta koskevat myöntämisperusteet

Avustuskelpoiset ehdotukset arvioidaan seuraavien perusteiden mukaisesti:

Ehdotuksen osa 1 eli vaikutusalueen ja hakijan yksilöllisten ominaispiirteiden kuvaus arvioidaan seuraavien perusteiden mukaisesti:

1. **Vaikutusalueen** (ks. hakulomakkeen liitteessä 1 oleva kohta III.1.1) kuvauksen **laatu**; tässä otetaan huomioon kuvauksen kattavuus (käsiteltyjen paikallisten erityispiirteiden määrä) ja analyysi (kuvauksen yksityiskohtaisuus ja kuhunkin paikalliseen erityispiirteeseen liittyvien haasteiden tuntemus) sekä sellaisten seikkojen **merkityksellisyys**, jotka liittyvät EU:n toimivaltaan ja sen poliittisiin painopisteisiin (enimmäispistemäärä: 25 pistettä).
2. **Hakijan yksilöllisten ominaispiirteiden** (ks. hakulomakkeen liitteessä 1 oleva kohta III.1.2) **merkityksellisyys kyseisen vaikutusalueen** (ks.

---

<sup>15</sup> Kuvaus saa olla korkeintaan sivun mittainen (mahdolliset kuvat mukaan luettuina).

<sup>16</sup> Kuvaus saa olla korkeintaan sivun mittainen.

<sup>17</sup> <https://europa.eu/europass/fi>

<sup>18</sup> Kuvaus saa olla korkeintaan sivun mittainen.

*hakulomakkeen liitteessä 1 oleva kohta III.1.1) kansalaisten viestintä- ja yhteistyötarpeiden käsittelyn kannalta (enimmäispistemäärä: 25 pistettä).*

Onko EUROPE DIRECT -palvelun vastaanottava (hakijan) yhteisö asianmukainen ja sopiva ympäristö EUROPE DIRECT -toimia varten? Ovatko hakijan yhteydet paikallisiin kansalaisyhteiskunnan järjestöihin riittävän vakiintuneita ja merkityksellisiä kohdeyleisöjen saavuttamiseksi vaikutusalueella?

Ehdotuksen osa 2 eli vuoden 2021 vuotuinen viestintäsuunnitelma arvioidaan seuraavien perusteiden mukaisesti:

3. Vuotuisen viestintäsuunnitelman *laatu* sekä viiden tehtävän ja viestintää koskevien vuotuisten painopisteiden (katso kohdat 2.2 ja 2.3) riittävä käsittely (enimmäispistemäärä: 25 pistettä).
4. Vuotuisen viestintäsuunnitelman *johdonmukaisuus* suhteessa vaikutusalueen kuvaukseen ja hakijan yksilöllisiin ominaispiirteisiin (enimmäispistemäärä: 25 pistettä).

Huomioon ei oteta ehdotuksia, jotka saavat yhdestäkään edellä kuvatusta myöntämisperusteesta alle 60 prosenttia pisteistä (kunkin yksittäisen neljän myöntämisperusteen kokonaispistemäärästä). Sama sääntö koskee ehdotuksia, jotka saavat alle 70 prosenttia suurimmasta mahdollisesta kokonaispistemäärästä.

Ehdotuspyynnön tarkoituksena on perustaa vähintään 1 (yksi) *EUROPE DIRECT* seuraavalle alueelle (edellyttäen, että aluetta varten saadaan hakemuksia, jotka vastaavat kohdassa 9 määritettyä vähimmäislaatuasoa):

NUTS2: Lappi

Hakemukset asetetaan paremmuusjärjestykseen saadun pistemäärän perusteella. Jos samalta alueelta saadaan useita ehdotuksia, komissio myöntää avustuksen ehdotukselle, joka on saanut suurimman pistemäärän kyseisellä alueella. Kun avustuksia on myönnetty edellä mainittujen painopisteitä koskevien sääntöjen mukaisesti vähimmäismäärälle *EUROPE DIRECT* -palveluja, komissio myöntää sen jälkeen avustuksia suurimman pistemäärän saaneille ehdotuksille (alueesta riippumatta), kunnes vuotuiset määrärahat, jotka on varattu *EUROPE DIRECT* -palvelun viestintätoimien yhteisrahoitukseen Suomessa, on käytetty loppuun. Jos määrärahoista ei voida osoittaa *EUROPE DIRECT* -palvelujen vähimmäismäärää kaikille alueille edellä kuvatulla tavalla, komissio myöntää avustuksen/avustuksia kullakin alueella suurimman pistemäärän saaneelle ehdotukselle / saaneille ehdotuksille kunnes vuotuiset määrärahat, jotka on varattu *EUROPE DIRECT* -palvelun viestintätoimien yhteisrahoitukseen Suomessa, on käytetty loppuun.

Ehdotukset, jotka ovat saaneet hyväksyttävän pistemäärän mutta joita varten ei ole enää jäljellä riittävästi määrärahoja, merkitään varallaololuetteloon. Jos käyttöön saadaan lisämäärärahoja, kyseisiin hakijoihin voidaan ottaa yhteyttä luettelon mukaisessa järjestyksessä alueellisia painopisteitä koskevien säännösten mukaisesti.

## **9.2 Erillisten avustussopimusten myöntämisperusteet – vuotuiset viestintäsuunnitelmat vuosille 2024–2025**

1. Vuotuisen viestintäsuunnitelman laatu sekä viiden tehtävän ja viestintää koskevien vuotuisten painopisteiden (katso kohdat 2.2 ja 2.3) riittävä käsittely (enimmäispistemäärä: 50 pistettä).
2. Vuotuisen viestintäsuunnitelman johdonmukaisuus suhteessa vaikutusalueen kuvaukseen ja hakijan yksilöllisiin ominaispiirteisiin (enimmäispistemäärä: 50 pistettä).

Huomioon ei oteta ehdotuksia, jotka saavat yhdestäkään edellä kuvatusta myöntämisperusteesta alle 60 prosenttia pisteistä (kummankin myöntämisperusteen kokonaispistemäärästä). Sama sääntö koskee ehdotuksia, jotka saavat alle 70 prosenttia suurimmasta mahdollisesta kokonaispistemäärästä.

## 10. OIKEUDELLISET SITOUKUKSET

Jos hakemus valitaan, hakijalle lähetetään puitekumppanuussopimus, joka sisältää tarkat tiedot yhteistyön ehdoista, sekä tiedot siitä, kuinka sopimus virallistetaan.

Komission edustusto allekirjoittaa hyväksytyjen hakijoiden kanssa kaksivuotisen puitekumppanuussopimuksen ja sen jälkeen vuoden 2024 vuotuista viestintäsuunnitelmaa koskevan vuotuisen erillisen avustussopimuksen. Sopimusluonnos toimitetaan hyväksytyille hakijoille hyvissä ajoin.

Vuotuisen avustuksen myöntäminen ei anna etuoikeutta avustuksen saamiseen seuraavina vuosina.

Puitekumppanuussopimuksen kaksivuotisena kestoajana komission edustusto pyytää joka vuosi kumppaneita jättämään ehdotuksia seuraavan vuoden vuotuisesta viestintäsuunnitelmasta. Se arvioi jätettyjä ehdotuksia myöntämisperusteiden pohjalta (katso kohta 9.2). Vuotuinen erillinen avustussopimus voidaan allekirjoittaa, jos ehdotuksesta annetaan myönteinen arvio.

Edellä kuvatussa tapauksessa poissulkemis- ja valintaperusteita ei tarkastella uudelleen. Kumppaneiden on ilmoitettava puitekumppanuussopimuksen allekirjoittamisen jälkeen tilanteeseensa mahdollisesti tulleista muutoksista, jotka voisivat vaikuttaa poissulkemis- ja valintaperusteisiin.

Komission edustusto varaa oikeuden varmistaa milloin tahansa puitekumppanuussopimuksen kestoajana, että poissulkemis- ja valintaperusteita noudatetaan.

Oikeudellisten sitoumusten ohjeellinen aikataulu:

Vuosi/sopimus	Ehdotuksen jättäminen	Ilmoitus avustuksen myöntämisestä	Allekirjoitus	Aloitus-/päättymisajankohta
Kaksivuotinen puitekumppanuussopimus	Jätetty vastauksena tähän ehdotuspyyntöön	Vuoden 2023 viimeinen neljännes	Vuoden 2023 viimeinen neljännes	1.1.2024–31.12.2025

Vuoden 2024 erillinen avustussopimus	Jätetty vastauksena ehdotuspyyntöön	Ennen vuoden 2023 loppua	Vuoden 2024 ensimmäinen neljännes	1.1.2024–31.12.2024
Vuoden 2025 erillinen avustussopimus	Jätetty vastauksena ehdotuspyyntöön	Ennen vuoden 2024 loppua	Vuoden 2025 ensimmäinen neljännes	1.1.2025–31.12.2025

## 11. RAHOITUSSÄÄNNÖKSET

### 11.1. Avustuksen muoto

Vuotuiselle viestintäsuunnitelmalle myönnettävä avustus on 45 600 euroa.

Avustus maksetaan edellyttäen, että vuotuinen viestintäsuunnitelma pannaan täytäntöön ehdotuksessa esitetyllä tavalla.

Lisäksi vuonna 2024 maksetaan tilaisuudesta, jolla *EUROPE DIRECT* -palvelua tehdään tunnetuksi, kertakorvauksena yksi ylimääräinen avustus, jonka määrä on 4 800 euroa.

### 11.2. Tasapainoinen talousarvio

Hakulomakkeessa esitettyjen toimen arvioitujen määrärahojen on oltava tasapainoiset. Sen sisältämien tulojen ja menojen on oltava tasapainossa.

Talousarvio on laadittava euromääräisenä.

Hakijan on huolehdittava, että toimen toteuttamiseksi tarvittavia varoja ei kateta kokonaan EU:n avustuksella.

Toimen yhteisrahoitus voi olla peräisin

- avustuksen saajan omista varoista
- kolmansien osapuolten rahoitusosuuksista.

Yhteisrahoitukseen voi myös sisältyä kolmansilta osapuolilta peräisin olevia luontoissuorituksia eli muita kuin taloudellisia resursseja, jotka kolmannet osapuolet antavat maksutta avustuksen saajan tai yhteenliittymän käyttöön.

### 11.3. Avustuksen lopullinen määrä

Komissio laskee avustuksen lopullisen määrän avustuksen loppuerää maksettaessa seuraavien vaiheiden mukaisesti:

- Komissio selvittää, onko toimet toteutettu ehdotuksessa esitetyllä tavalla.
- Avustuksen loppuerä saadaan vähentämällä ennakkomaksu avustuksen määrästä.



- Komissio voi pienentää avustuksen määrää, jos toimea ei ole toteutettu asianmukaisesti (toisin sanoen jos toimea ei ole toteutettu tai jos se on toteutettu puutteellisesti, vain osittain tai myöhässä) tai jos jotakin muuta sopimusvelvoitetta on rikottu.
- Avustusta pienennetään suhteessa siihen, millä tavoin toimi on jätetty toteuttamatta.

#### 11.4. Raportointi ja maksujärjestelyt

Avustuksen saaja voi pyytää seuraavia maksusuorituksia edellyttäen, että vuotuisen viestintäsuunnitelman mukaiset toimet on toteutettu asianmukaisesti ja avustussopimuksen ehtoja (esimerkiksi maksujen määräaikoja) on noudatettu. Maksupyyntöön on liitettävä jäljempänä määritellyt ja avustussopimuksessa yksityiskohtaisesti kuvatut asiakirjat:

Maksupyyntö	Täydentävät asiakirjat	Maksun määräaika
<b>Ennakkomaksu</b> , joka on 70 prosenttia myönnetyn avustuksen määrästä	Allekirjoitettu erillinen avustussopimus	30 kalenteripäivän kuluessa erillisen avustussopimuksen voimaantulosta (päivä, jona viimeisin osapuoli allekirjoittaa sen)
<b>Loppuerän maksaminen</b> Komissio vahvistaa tämän maksun määrän lopullista avustuskantaa koskevan laskelman perusteella (ks. edellä kohta 11.3).	Vuotuisen viestintäsuunnitelman täytäntöönpanoa koskeva vuosiraportti	60 kalenteripäivän kuluttua loppuerän maksupyyntöön esittämisestä (avustuksen saajan on toimitettava kyseinen maksupyyntö 60 kalenteripäivän kuluttua raportointikauden päättymisestä)

#### Muut rahoitusehdot

##### a) Päällekkäisten avustusten kieltö

Yhteen toimeen voi saada EU:n talousarviosta vain yhden avustuksen.

##### b) Taannehtivuuskieltö

Päätyneisiin toimiin ei myönnetä avustusta takautuvasti.

Avustusta voidaan myöntää jo aloitettuun toimeen vain, jos hakija voi avustushakemuksessa osoittaa, että toimi oli tarpeen aloittaa ennen avustussopimuksen allekirjoittamista.

Tällaisissa tapauksissa rahoitettavat kustannukset eivät kuitenkaan saa olla aiheutuneet ennen avustushakemuksen jättämispäivää.

**c) Sopimusten täytäntöönpano / alihankinta**

Kun toimen toteuttaminen edellyttää hankintasopimuksia (toteuttamiseen liittyvät hankintasopimukset), avustuksen saaja voi tehdä hankintasopimuksen tavanomaisten hankintakäytäntöjensä mukaisesti edellyttäen, että sopimus tehdään kokonaistaloudellisesti edullisimman tai tarvittaessa halvimman tarjouksen perusteella ja niin, ettei eturistiriitoja synny.

Avustuksen saajan on dokumentoitava tarjouskilpailumenettely asianmukaisesti ja säilytettävä asiakirjat mahdollista tarkastusta varten.

Avustuksen saajat voivat teettää alihankintana toimeen kuuluvia tehtäviä. Niiden on tällöin varmistettava, että edellä mainittujen, kokonaistaloudellisesti edullisinta tarjousta ja eturistiriitojen puuttumista koskevien edellytysten lisäksi myös seuraavat edellytykset täyttyvät:

- a) alihankinta ei kata toimeen sisältyviä keskeisiä tehtäviä
- b) alihankinnan käyttö voidaan perustella toimen luonteella ja sen toteuttamiseen liittyvillä tarpeilla
- c) alihankinnan arvioidut kustannukset ovat selvästi erotettavissa alustavassa talousarviossa
- d) avustuksen saaja ilmoittaa alihankinnan käyttämisestä kaikissa tapauksissa, joissa siitä ei ole määrätty toimen kuvauksessa, ja komissio hyväksyy sen. Komissio voi antaa hyväksyntänsä
  - (i) ennen kuin alihankinnan käyttö aloitetaan, jos avustuksen saajat pyytävät sopimuksen muuttamista
  - (ii) sen jälkeen, kun alihankinnan käyttö on aloitettu,
    - jos alihankinnan käytölle on esitetty erityiset perusteet teknisessä väli- tai loppuraportissa ja
    - jos alihankinnan käyttö ei aiheuta avustussopimukseen muutoksia, jotka saattaisivat kyseenalaiseksi avustuksen myöntämispäätöksen tai olisivat vastoin hakijoiden tasavertaisen kohtelun periaatetta
- e) avustuksen saajat varmistavat, että myös alihankkijoihin sovelletaan tiettyjä avustuksen saajiin sovellettavia ehtoja, jotka luetellaan avustussopimuksessa (esimerkiksi näkyvyys ja luottamuksellisuus).

## **12. TIEDOTUS**

### **12.1. Avustuksen saajien toimesta**

Avustuksen saajien on selvästi ilmaistava EU:n osallistuminen kaikissa julkaisuissa tai toimissa, joihin avustusta käytetään.

Avustuksen saajien on tätä varten esitettävä näkyvästi EU:n nimi ja tunnus kaikissa julkaisuissa, julisteissa, ohjelmissa ja muissa tuotteissa, jotka liittyvät komission yhteisrahoittamaan hankkeeseen<sup>19</sup>.

---

<sup>19</sup> [https://commission.europa.eu/resources-partners/european-commission-visual-identity\\_fi](https://commission.europa.eu/resources-partners/european-commission-visual-identity_fi)

Tästä syystä avustuksen saajien on

- ilmoitettava, että *EUROPE DIRECT* on Euroopan unionin yhteisrahoittama
- esitettävä EU:n tunnus näkyvällä paikalla
- käytettävä *EUROPE DIRECT* -nimeä, -logoa ja muita komission toimittamia tunnisteita
- kiinnitettävä nimikyltti (ks. kohta 2.4 a) *EUROPE DIRECT* -palvelun toimitilan julkisivuun katutasolle.

Avustuksen saajien on myös käytettävä vastuuvapauslauseketta, jossa todetaan, ettei EU ole vastuussa mielipiteistä, jotka esitetään julkaisuissa ja/tai niiden toimien yhteydessä, joihin avustusta käytetään.

Ellei tätä vaatimusta noudateta kaikilta osin, avustuksen saajan avustusta voidaan pienentää avustussopimuksen mukaisesti.

## 12.2. Komission toimesta

Kaikki tietyn varainhoitovuoden aikana myönnettyihin avustuksiin liittyvät tiedot julkaistaan jonkin EU:n toimielimen verkkosivustolla viimeistään 30. kesäkuuta sitä varainhoitovuotta seuraavana vuonna, jona avustus on myönnetty.

Komissio käyttää [varainhoidon avoimuuden järjestelmää](#) seuraavien tietojen julkaisemiseksi:

- avustuksen saajan nimi
- avustuksen saajan osoite, jos avustuksen saaja on oikeushenkilö; mikäli avustuksen saaja on luonnollinen henkilö, alue määriteltynä NUTS 2 -tasolla<sup>20</sup>, jos avustuksen saajan kotipaikka on EU:ssa, tai vastaavalla tasolla, jos kotipaikka on EU:n ulkopuolella
- avustuksen kohde
- myönnetyn avustuksen määrä.

Avustuksen saajan asianmukaisesti perustellusta pyynnöstä näiden tietojen julkaisemisesta luovutaan, jos se uhkaa asianomaisten henkilöiden oikeuksia ja vapauksia, sellaisina kuin ne ovat suojattuina EU:n perusoikeuskirjassa, tai vahingoittaa avustuksen saajan kaupallisia etuja.

## 13. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Ehdotuspyyntöön vastaaminen merkitsee henkilötietojen (kuten nimen, osoitteen ja ansioluettelon) kirjaamista ja käsittelyä. Kyseisten tietojen käsittelyssä noudatetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39). Jollei toisin mainita, komission Suomen-edustuston päällikkö käsittelee kysymyksiä ja henkilötietoja, jotka ovat tarpeen hakemuksen arvioimiseksi tarjouspyynnön mukaisesti, ainoastaan tätä tarkoitusta varten.

---

<sup>20</sup> Komission asetusta (EY) N:o 105/2007, annettu 1 päivänä helmikuuta 2007, jolla muutetaan yhteisestä tilastollisten alueyksiköiden nimikkeistöstä (NUTS) annettua Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EY) N:o 1059/2003 (EUVL L 39, 10.2.2007, s. 1).

Komissio voi tallentaa henkilötietoja varhaishavainta- ja poissulkemisjärjestelmän tietokantaan, jos avustuksen saajaa koskee jokin asetuksen (EU, Euratom) 2018/1046<sup>21</sup> 136 ja 141 artiklassa tarkoitetuista tilanteista. Lisätietoja esitetään [tietosuojaselosteessa](#).

#### **14. EHDOTUSTEN JÄTTÄMISMENETTELY**

Hakijoiden olisi tutustuttava verkkosivustoon <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/topic-details/ed-fi-2023> ja noudatettava ehdotusten jättämismenettelyä.

Hakemuksia ei voi muuttaa ehdotusten jättämisen määräajan jälkeen. Jos kuitenkin on tarpeen selventää tiettyjä seikkoja tai korjata kirjoitusvirheitä, komissio voi ottaa yhteyttä hakijaan arviointimenettelyn aikana.

Komissio ilmoittaa hakijoille valintamenettelyn tuloksista kirjallisesti.

Ehdotusten jättämistä koskevia lisätietoja esitetään hakuoppaassa, joka on saatavilla osoitteessa [EU funding and grants \(europa.eu\)](#)

##### **➤ Yhteydenotot**

Hakijoiden on tutustuttava kaikkiin ehdotuspyyntöä koskeviin asiakirjoihin, joita ovat muun muassa seuraavat:

- hakuopas osoitteessa [EU funding and grants \(europa.eu\)](#)
- kysymyksiä ja vastauksia osoitteessa [EU funding and grants \(europa.eu\)](#)

Hakijoiden on toimitettava mahdolliset lisäkysymykset sähköpostitse osoitteeseen [comm-rep-fi-tender@ec.europa.eu](mailto:comm-rep-fi-tender@ec.europa.eu) ja merkittävä aihekenttään tunnus ED-FI-2023.

##### **Liitteet:**

- Liite 1: Hakulomake mukaan lukien toimitettavien asiakirjojen tarkistusluettelo
- Liite 2: Kunnian ja omantunnon kautta annettu vakuutus
- Liite 3: Luettelo EU:n tiedotusverkostoista
- Liite 4: Näkyvyys verkossa – vähimmäisvaatimuksia koskevat yleiset ohjeet
- Annex 5: Hakuopas
- Annex 6: Puitesopimus EUROPE DIRECT
- Annex 7: Vuotuinen avustussopimus EUROPE DIRECT

---

<sup>21</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>