

[BG](#) [CS](#) [DA](#) [DE](#) [EL](#) [EN](#) [ES](#) [ET](#) [FI](#) [FR](#) [GA](#) [HR](#) [HU](#) [IT](#) [LT](#) [LV](#) [MT](#) [NL](#) [PL](#) [PT](#) [RO](#) [SK](#) [SL](#) [SV](#)

## **SPOROČILO O IMENOVANJU POOBLAŠČENEGA ZASTOPNIKA PRAVNEGA SUBJEKTA (LEGAL ENTITY APPOINTED REPRESENTATIVE – LEAR)**

*(Ta dokument se v registru udeležencev ustvari samodejno, ko se izpolnijo vsi podatki, potrebni za imenovanje pooblaščenih zastopnikov pravnih subjektov (LEAR). Natisnite ga, pravni zastopnik in pooblaščen zastopnik pravnega subjekta (LEAR) naj ga podpišeta, nato pa ga naložite v register udeležencev skupaj s spremnimi dokumenti. Izvirnike dokumentov je treba hraniti zaradi nadzora. Druge jezikovne različice so na voljo za ogled v oddelku s predlogami in obrazci na [strani portala Referenčni dokumenti](#).)*

**Zadeva:**           **Identifikacijska koda udeleženca (Participant Identification Code – PIC):** .....

**Ime pravnega subjekta:** .....

Spodaj podpisani/-a ..... kot ..... in s pooblastilom za pravno zastopanje svoje organizacije **imenujem** za našega **pooblaščenega zastopnika pravnega subjekta (LEAR)**:

Ime: .....

Priimek: .....

Naziv: g./ga.

Spol: .....

Poštni naslov (ulica, poštna številka, kraj in država):.....

E-naslov: .....

Telefonska številka: +(.....).....

Faks: +(.....).....

Mobilni telefon<sup>1</sup>: +(.....).....

---

<sup>1</sup> Za aktivacijo računa pooblaščenega zastopnika pravnega subjekta (LEAR) so potrebni podatki za prijavo in koda PIN. Če boste navedli številko mobilnega telefona, bomo to kodo PIN lahko sporočili po SMS-u. V nasprotnem primeru jo bomo morali poslati po pošti. Telefonsko številko bomo uporabili izključno za pošiljanje kode PIN.

## NALOGE IN DOLŽNOSTI POOBLAŠČENIH ZASTOPNIKOV PRAVNIH SUBJEKTOV (LEAR)

### 1. Kaj pomeni kratica LEAR?

LEAR pomeni **Legal Entity Appointed Representative** ali pooblaščen zastopnik pravnega subjekta.

V zvezi z organizacijami (tj. ne posamezniki) je to oseba, ki jo pravni zastopnik organizacije uradno imenuje za izvajanje nekaterih nalog v imenu organizacije, in sicer v udeležbi pri nepovratnih sredstvih, javnih naročilih in nagradah, ki jih financira EU in ki se upravljajo prek [portala EU za financiranje in javna naročila](#), tj. namenskega spletišča EU za financiranje in javna naročila.

Posamezniki samodejno opravljajo vlogo pooblaščenega zastopnika pravnega subjekta (LEAR).

### 2. Kaj lahko pooblaščen zastopnik pravnega subjekta (LEAR) počne?

Kot pooblaščen zastopnik pravnega subjekta (LEAR) lahko:

- **pregledujete** pravne in finančne podatke svoje organizacije v registru udeležencev;
- po potrebi zahtevate potrditev **dopolnil** teh informacij;
- spremljate, ali so te informacije **potrjene** ali ne oziroma kdaj so bile potrjene;
- spremljate vsako uporabo **identifikacijske kode udeleženca** (PIC) svoje organizacije.

### 3. Kakšne so vaše naloge?

Kot pooblaščen zastopnik pravnega subjekta (LEAR) imate nekatere uradne obveznosti:

- **predložiti** morate posodobljene pravne in finančne podatke (na zahtevo vključno s spremnimi dokumenti) o svoji organizaciji;
- te podatke morate **hraniti in posodabljeni** (tj. omogočiti njihovo uporabo za *sklepanje pogodb in drugih transakcij med vašo organizacijo in EU*). To pomeni, da morate **redno preverjati** pravilnost podatkov in takoj zahtevati spremembe;
- vnašati in posodabljeni imena sodelavcev, pooblaščenih za izvajanje nalog **pravnih zastopnikov in podpisnikov** za vašo organizacijo. To so osebe, ki lahko sprejmejo pravne zaveze za vašo organizacijo s podpisom sporazumov ali pogodb o nepovratnih sredstvih in z odobritvijo sprememb teh sporazumov ali pogodb.

Prav tako morate te naloge **preklicati** za vse sodelavce, ki nimajo več teh pooblastil;

- vnašati in posodabljeni imena sodelavcev, pooblaščenih za **podpisovanje finančnih poročil ali računov** v imenu vaše organizacije.

[BG](#) [CS](#) [DA](#) [DE](#) [EL](#) [EN](#) [ES](#) [ET](#) [FI](#) [FR](#) [GA](#) [HR](#) [HU](#) [IT](#) [LT](#) [LV](#) [MT](#) [NL](#) [PL](#) [PT](#) [RO](#) [SK](#) [SL](#) [SV](#)

Prav tako morate te naloge **preklicati** za vse sodelavce, ki nimajo več tega pooblastila;

- **kodo PIC** svoje organizacije **dati v souporabo** sodelavcem, ki bi jo morda potrebovali v poslih z EU (*npr. za predložitev predlogov za financiranje ali javna naročila na portalu za financiranje in javna naročila*).

⚠ Vse naloge je treba opraviti neposredno v registru udeležencev.

#### 4. Prenos pravic in nalog na druge

Svoje pravice in obveznosti iz oddelkov 2 in 3 zgoraj lahko prenesete na enega ali več sodelavcev, ki bodo opravljali naloge **upraviteljev računov**.

Za to vlogo jih morate imenovati z uporabo modula za upravljanje identitete in dostopa v registru udeležencev.

Ti upravitelji računov NE smejo prenašati teh pravic/obveznosti na druge osebe.

#### PODPISI

Za pravni subjekt  
[podpis]

[datum] [žig]

Za pooblaščenega zastopnika pravnega subjekta (LEAR)  
[podpis]

[datum]

Spremní dokumenti, ki jih je tudi treba naložiti:

1. izjava o soglasju s [pogoji portala EU za financiranje in javna naročila](#);
2. pravni dokumenti, ki dokazujejo istovetnost pravnega zastopnika (kopija veljavne osebne izkaznice, potnega lista ali podobno);
3. pravni dokumenti, ki dokazujejo, da je pravni zastopnik pooblaščen za podpisovanje v imenu organizacije;
4. pravni dokumenti, ki dokazujejo istovetnost pooblaščenega zastopnika pravnega subjekta (LEAR) (kopija veljavne osebne izkaznice, potnega lista ali podobno).

[BG](#) [CS](#) [DA](#) [DE](#) [EL](#) [EN](#) [ES](#) [ET](#) [FI](#) [FR](#) [GA](#) [HR](#) [HU](#) [IT](#) [LT](#) [LV](#) [MT](#) [NL](#) [PL](#) [PT](#) [RO](#) [SK](#) [SL](#) [SV](#)

<b>ZGODOVINA SPREMEMB</b>		
<b>RAZLIČICA</b>	<b>DATUM OBJAVE</b>	<b>SPREMEMBA</b>
1.0	11. 2. 2014	Prvotna različica
1.1	6. 2. 2015	Manjše spremembe oblikovanja: črtanje Komisije kot naslovnice, dodajanje preglednice z različicami, dopolnitev seznama prilog in navodil, sprememba modre barve.
2.0	17. 8. 2015	Dodajanje polja za vpis številke mobilnega telefona zaradi lažjega pošiljanja kode PIN za aktivacijo računa pooblaščenega zastopnika pravnega subjekta (LEAR) prek SMS-a.
3.0	22. 11. 2017	Dopolnitev zaradi upoštevanja sprememb v postopku imenovanja pooblaščenega zastopnika pravnega subjekta (LEAR) (izvirne dokumente hrani organizacija, elektronski izvodi pa se naložijo na portal za udeležence). Združitev sporočila o imenovanju pooblaščenega zastopnika pravnega subjekta (LEAR) in dokumentov o vlogah in nalogah pooblaščenega zastopnika pravnega subjekta (LEAR).
4.0	16. 1. 2018	Sprememba zaradi vključitve naročila.
5.0	2. 6. 2020	Spremembe zaradi novih pravil potrjevanja. Nov portal SEDIA.
6.0	1. 9. 2022	Links to language versions.

VZOREC, NI ZA UPORABO