

SCRISOARE DE NUMIRE A LEAR

(Prezentul document va fi generat automat de către Registrul participanților imediat ce vor fi completate toate informațiile necesare pentru numirea LEAR. Trebuie să îl imprimați, să asigurați semnarea lui de către reprezentantul legal și de către LEAR și apoi să îl încărcați în Registrul participanților împreună cu documentele justificative. Exemplarele originale trebuie să fie păstrate la dosar pentru controale. Dacă doriți să consultați alte versiuni lingvistice, vă rugăm să consultați secțiunea de modele și formulare de pe [pagina Documente de referință ale portalului](#).)

Obiect: **PIC:**

Denumirea entității juridice:

Subsemnatul/Subsemnata, dl/dna/dra, în calitate de și autorizat(ă) să îmi reprezint în mod legal organizația, am **numit** în calitate de **reprezentant desemnat al entității juridice (LEAR):**

Prenume:

Nume:

Funcție: Dl/dna/dra

Sex:

Adresa poștală (strada, codul poștal, orașul și țara):

E-mail:

Telefon: +(.....).....

Fax: +(.....).....

Telefon mobil¹: +(.....).....

¹ Activarea contului LEAR necesită conectarea cu un cod PIN. Dacă furnizați un număr de telefon mobil, acest cod PIN poate fi trimis prin SMS. În caz contrar, trebuie să îl trimitem prin poștă. Numărul va fi utilizat exclusiv pentru trimiterea codului PIN.

ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE REPREZENTANȚILOR DESEMNAȚI AI ENTITĂȚILOR JURIDICE

1. Ce este un LEAR?

LEAR înseamnă **reprezentantul desemnat al entității juridice** (*legal entity appointed representative*).

Pentru organizații (adică nu persoane fizice), aceasta este o persoană numită în mod oficial de reprezentantul legal al organizației pentru a îndeplini anumite sarcini în numele organizației sale, în cadrul participării acesteia la granturi, achiziții și premii finanțate de UE care sunt gestionate prin intermediul [portalului Finanțare și licitații UE](#) — site-ul dedicat al UE pentru finanțare și licitații.

Persoanele fizice au în mod automat rolul de LEAR.

2. Ce poate face un LEAR?

În calitate de LEAR, puteți:

- **vizualiza** datele juridice și financiare ale organizației dumneavoastră în Registrul participanților;
- solicita validarea **actualizărilor** acestor informații, dacă este cazul;
- monitoriza dacă aceste informații sunt sau nu **validate** și când;
- monitoriza toate utilizările **codului de identificare al participantului (PIC)** aferent organizației dumneavoastră.

3. Ce trebuie să faceți?

În calitate de LEAR, aveți anumite obligații formale:


- **să furnizați** date juridice și financiare actualizate (inclusiv – la cerere – documente justificative) referitoare la organizația dumneavoastră;
- **să mențineți și să actualizați** aceste date (*și anume, permițând utilizarea acestora pentru încheierea de contracte și pentru alte tranzacții între organizația dumneavoastră și UE*). Aceasta înseamnă că trebuie **să verificați cu regularitate** dacă datele sunt corecte și să solicitați imediat modificări;
- să introduceți și să actualizați numele colegilor autorizați să acționeze în calitate de **reprezitanți legali și semnatori** pentru organizația dumneavoastră. Aceștia sunt persoane care sunt în măsură să angajeze organizația dumneavoastră în mod legal prin semnarea unor acorduri sau contracte de grant și prin autorizarea modificării acestora.

De asemenea, trebuie **să revocați** această misiune pentru orice coleg care nu mai are aceste competențe;

- să introduceți și să actualizați numele tuturor colegilor autorizați să **semneze declarații financiare** sau **facturi** în numele organizației dumneavoastră.

De asemenea, trebuie să **revocați** această misiune pentru orice coleg care nu mai deține această autorizație;

- să **comunicați codul PIC** al organizației dumneavoastră colegilor care ar putea avea nevoie de acesta în ceea ce privește relațiile cu UE (*de exemplu, pentru a depune propuneri de finanțare sau oferte prin intermediul portalului Finanțare și licitații*).

 Toate sarcinile trebuie îndeplinite direct în Registrul participanților.

4. Delegarea drepturilor și obligațiilor dumneavoastră către alte persoane

Puteți delega oricare dintre drepturile și obligațiile menționate la punctele 2 și 3 de mai sus unuia sau mai multor colegi care vor acționa în calitate de **administratori de cont**.

În acest scop, trebuie să îi numiți pentru acest rol utilizând modulul de gestionare a identității și a accesului din Registrul participanților.

Acești administratori de cont NU pot delega mai departe aceste drepturi/obligații altor persoane.

SEMNĂTURI

Pentru entitatea juridică

[semnătura]

[data]

[ștampila]

Pentru LEAR

[semnătura]

[data]

Documente justificative care trebuie să fie, de asemenea, încărcate:

1. Declarație de consimțământ pentru [Termenii și condițiile portalului Finanțare și licitații UE](#)
2. Documente juridice care atestă identitatea reprezentantului legal (copie de pe cartea de identitate, pașaport sau alt document similar valabil)
3. Documente juridice care atestă faptul că reprezentantul legal are dreptul să semneze în numele organizației
4. Documente juridice care atestă identitatea LEAR (copie de pe cartea de identitate, pașaport sau alt document similar valabil)

ISTORICUL MODIFICĂRIILOR		
VERSIUNEA	DATA PUBLICĂRII	MODIFICARE
1.0	11.2.2014	Versiunea inițială
1.1	6.2.2015	Modificări de formatare minore: Eliminarea Comisiei în calitate de destinatar. Adăugarea tabelului de versiuni. Actualizarea listei de anexe și a instrucțiunilor. Modificarea culorii albastre.
2.0	17.8.2015	Adăugarea câmpului pentru telefon mobil în vederea facilitării comunicării codului PIN pentru activarea contului LEAR prin SMS.
3.0	22.11.2017	Actualizare care să reflecte modificările survenite în procesul de numire a LEAR (documentele originale trebuie păstrate de către organizație, în timp ce copiile electronice trebuie să fie încărcate prin intermediul Portalului participanților). Fuzionarea scrisorii de numire a LEAR cu documentul referitor la rolurile și responsabilitățile LEAR
4.0	16.1.2018	Modificări de includere a achizițiilor
5.0	2.6.2020	Modificări survenite ca urmare a noilor reguli de validare. Noul portal SEDIA.
6.0	1.9.2022	Links to language versions.