

LEAR IECELŠANAS VĒSTULE

(Šo dokumentu automātiski ģenerēs Dalībnieku reģistrs, tiklīdz būs aizpildīta visa LEAR iecelšanai nepieciešamā informācija. Izdrukājiet to! To paraksta likumīgais pārstāvis un LEAR, un pēc tam tas jāaugšupielādē Dalībnieku reģistrā kopā ar apliecinošajiem dokumentiem. Oriģināli jāglabā kontroles vajadzībām. Ja vēlaties aplūkot versijas citās valodās, lūdzu, skatiet veidņu un veidlapu sadaļu [portāla atsauces dokumentu lapā](#).)

Temats: **PIC:**
Tiesību subjekta nosaukums:

Es, kungs/kundze, būdams(-a) un pilnvarots(-a) likumīgi pārstāvēt savu organizāciju, esmu iecēlis(-usi) par mūsu tiesību subjekta ieceltu pārstāvi (**LEAR**):

Vārds:
Uzvārds:
Uzruna: kungs/kundze
Dzimums:
Pasta adrese (iela, pasta indekss, pilsēta un valsts):
E-pasts:
Tālrunis: +(.....)
Fakss: +(.....)
Mobilais tālrunis¹: +(.....)

¹ Lai aktivizētu LEAR kontu, ir jāpiesakās ar PIN kodu. Ja esat norādījis mobilā tālruņa numuru, šo PIN kodu var nosūtīt īsziņas veidā. Pretējā gadījumā mums tas būs jāsūta pa pastu. Šis numurs tiks izmantots tikai PIN koda nosūtīšanai.

LEAR FUNKCIJAS UN PIENĀKUMI

1. Kas ir *LEAR*?

LEAR nozīmē **tiesību subjekta ieceltu pārstāvi**.

Organizācijām (t. i., ne privātpersonām) tā ir persona, kuru oficiāli iecel organizācijas likumīgais pārstāvis, lai tā veiktu noteiktus uzdevumus organizācijas vārdā kā daļu no dalības konkursos par ES finansētām dotācijām, iepirkumiem un balvām, kuras tiek pārvaldītas, izmantojot [ES Finansējuma un iepirkumu portālu](#) — ES īpašo vietni finansējumam un iepirkumiem.

Privātpersonām *LEAR* funkcija tiek piešķirta automātiski.

2. Ko *LEAR* var darīt?

Būdam *LEAR*, Jūs varat:

- Dalībnieku reģistrā **skatīt** savas organizācijas juridiskos un finanšu datus,
- ja nepieciešams, lūgt validēt šīs informācijas **atjauninājumus**,
- pārraudzīt, vai un kad šī informācija ir **validēta**,
- pārraudzīt visus organizācijas **dalībnieka identifikācijas koda (PIC)** izmantošanas veidus.

3. Kas Jums jā dara?

Jums kā *LEAR* ir noteiktas oficiālas saistības:


- **sniegt** jaunākos juridiskos un finanšu datus (tostarp — pēc pieprasījuma — apliecinātos dokumentus) par Jūsu organizāciju,
- **uzturēt un atjaunināt** šos datus (*t. i., dodot iespēju tos izmantot līgumu slēgšanai un citiem darījumiem starp Jūsu organizāciju un ES*). Tas nozīmē, ka Jums **regulāri jāpārbauda**, vai dati ir pareizi, un nekavējoties jāpieprasa izmaiņas,
- ievadīt un atjaunināt to kolēģu vārdus, kuri pilnvaroti darboties kā **likumīgie pārstāvji un parakstītāji** Jūsu organizācijas vārdā. Tās ir personas, kuras spēj likumīgi uzņemt saistības Jūsu organizācijas vārdā, parakstot dotācijas nolīgumus vai citus līgumus un atļaujot tos grozīt.

Jums arī ir **jāatsauc** šis uzdevums kolēģiem, kam vairs nav šo pilnvaru,

- ievadīt un atjaunināt to kolēģu vārdus, kuri ir pilnvaroti **parakstīt finanšu pārskatus** vai **rēķinus** Jūsu organizācijas vārdā.

Jums arī ir **jāatsauc** šis uzdevums kolēģiem, kam vairs nav šo pilnvaru,

- **nosūtīt** Jūsu organizācijas **PIC kodu** kolēģiem, kuriem tas varētu būt vajadzīgs darījumiem ar ES (*piemēram, lai iesniegtu finansējuma priekšlikumus vai piedāvājumus, izmantojot Finansējuma un iepirkumu portālu*).

 Visi uzdevumi jāveic tieši Dalībnieku reģistrā.

4. Savu tiesību un pienākumu deleģēšana citiem

Jūs varat deleģēt jebkuras tiesības un pienākumus, kas uzskaitīti iepriekš 2. un 3. sadaļā, vienam vai vairākiem kolēģiem, kuri darbosies kā **konta administratori**.

Lai to izdarītu, Jums ir jāieceļ minētie kolēģi šīs funkcijas pildīšanai, izmantojot Dalībnieku reģistrā esošo identitātes un piekļuves pārvaldības moduli.

Šie kontu administratori **NEDRĪKST** tālāk deleģēt šīs tiesības/pienākumus citām personām.

PARAKSTI

Tiesību subjekta vārdā

[paraksts]

LEAR

[paraksts]

[datums]

[zīmogs]

[datums]

Augšupielādējamie apliecināmie dokumenti:

1. deklarācija par piekrišanu [ES Finansējuma un iepirkumu portāla lietošanas noteikumiem](#);
2. juridiski dokumenti, kas apliecina likumīgā pārstāvja identitāti (derīgas personas apliecības, pases vai līdzīga dokumenta kopija);
3. juridiski dokumenti, kas pierāda, ka likumīgajam pārstāvim ir tiesības parakstīties organizācijas vārdā;
4. juridiski dokumenti, kas apliecina LEAR identitāti (derīgas personas apliecības, pases vai līdzīga dokumenta kopija).

IZMAIŅU VĒSTURE		
VERSIJA	PUBLICĒŠANAS DATUMS	IZMAIŅAS
1.0	11.02.2014.	Sākotnējā versija.
1.1	06.02.2015.	Nelielas formatējuma izmaiņas: Komisijas kā adresāta svītrošana; versijas tabulas pievienošana; pielikumu saraksta un instrukciju atjaunināšana; zilās krāsas maiņa.
2.0	17.08.2015.	Mobilā tālruņa lauka papildinājums, lai atvieglotu PIN koda paziņošanu <i>LEAR</i> konta aktivizēšanai, izmantojot īsziņu.
3.0	22.11.2017.	Atjauninājums, lai atspoguļotu izmaiņas <i>LEAR</i> nominācijas procesā (dokumentu oriģināli jāglabā organizācijai, savukārt elektroniskās kopijas jāaugšupielādē Dalībnieku portālā). <i>LEAR</i> iecelšanas vēstules un <i>LEAR</i> funkciju un pienākumu dokumentu apvienošana.
4.0	16.01.2018.	Izmaiņas, lai iekļautu iepirkumu.
5.0	02.06.2020.	Izmaiņas sakarā ar jauniem validācijas noteikumiem. Jauns <i>SEDIA</i> portāls.
6.0	01.09.2022.	Links to language versions.

PARAUGS, NAV PAREDZĒTS IZMANTOŠANA!