



# **Promicanje poljoprivrednih proizvoda (AGRIP SIMPLE)**

Poziv na podnošenje prijedloga

AGRIP-SIMPLE-2023

Verzija 1.0  
19. siječnja 2023.





## EUROPSKA IZVRŠNA AGENCIJA ZA ISTRAŽIVANJE (REA)

REA.B – Zeleni plan

**B.4 – Promicanje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, promatranje okoliša i inovativno upravljanje**

### POZIV NA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA

#### SADRŽAJ

0. Uvod .....	3
1. Kontekst .....	4
2. Ciljevi – Teme i prioriteti – Aktivnosti koje se mogu financirati – Očekivani utjecaj.....	5
3. Raspoloživi proračun .....	9
4. Vremenski okvir i rokovi .....	11
5. Dopuštenost i dokumentacija .....	12
6. Prihvatljivost .....	13
Prihvatljivi sudionici .....	13
Sastav konzorcija .....	15
Prihvatljive aktivnosti .....	15
Zemljopisna lokacija (ciljne zemlje) .....	18
Trajanje .....	18
7. Financijska i operativna sposobnost te kriteriji za isključenje.....	18
Financijska sposobnost.....	18
Operativna sposobnost.....	19
Kriteriji za isključenje.....	19
8. Postupak evaluacije i dodjele.....	20
9. Kriteriji dodjele.....	21
10. Pravna i financijska struktura ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.....	22
Datum početka i trajanje projekta.....	23
Ostvarenja i rezultati.....	23
Oblik bespovratnih sredstava, stopa financiranja i najveći iznos bespovratnih sredstava .....	23
Proračunske kategorije i pravila o prihvatljivosti troškova .....	24
Izvješćivanje i plaćanje .....	25
Potvrde .....	25
Sustav odgovornosti za povrate.....	25
Odredbe o provedbi projekta .....	25
Neusklađenost i povreda ugovora .....	26
11. Način podnošenja prijave .....	26
12. Pomoć .....	27
13. Važno .....	28

## 0. Uvod

Ovo je poziv na podnošenje prijedloga za **bespovratna sredstva EU-a za djelovanje u području mjera informiranja i promocije u vezi s europskim poljoprivrednim proizvodima (program AGRIP)** koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama putem multiprograma.

Regulatorni okvir za taj program financiranja EU-a utvrđen je u sljedećim aktima:

- Uredba 2018/1046 ([Financijska uredba EU-a<sup>1</sup>](#)),
- temeljni akt, Uredba [1144/2014<sup>2</sup>](#),
- Delegirana uredba Komisije [2015/1829<sup>3</sup>](#) i
- Provedbena uredba Komisije [2015/1831<sup>4</sup>](#).

Poziv je objavljen u skladu s Programom rada za 2023.<sup>5</sup> i njime će upravljati **Izvršna agencija za istraživanje (REA)**, koju je Europska komisija ovlastila za upravljanje politikom promocije.

Pozivom su obuhvaćene sljedeće **teme koje se odnose na unutarnje tržište:**

- **AGRIP-SIMPLE-2023-IM-EU QS**
- **AGRIP-SIMPLE-2023-IM-ORGANIC**
- **AGRIP-SIMPLE-2023-IM- SUSTAINABLE**
- **AGRIP-SIMPLE-2023-IM-FRESH FRUIT AND VEGETABLES**
- **AGRIP-SIMPLE-2023-IM-CHARACTERISTICS**

Osim toga, njime su obuhvaćene sljedeće **teme koje se odnose na treće zemlje:**

- **AGRIP-SIMPLE-2023-TC-ASIA**
- **AGRIP-SIMPLE-2023-TC-AMERICAS**
- **AGRIP-SIMPLE-2023-TC-OTHERS**
- **AGRIP-SIMPLE-2023-TC-ORGANIC OR SUSTAINABLE**

---

<sup>1</sup> Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012

<sup>2</sup> Uredba (EU) br. 1144/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 22. listopada 2014. o mjerama informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 3/2008 )SL L 317, 4.11.2014., str. 56.–70.)

<sup>3</sup> Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/1829 od 23. travnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 1144/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o mjerama informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama (SL L 266, 13.10.2015., str. 3.–8.)

<sup>4</sup> Provedbena uredba Komisije (EU) 2015/1831 od 7. listopada 2015. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1144/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o mjerama informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama (SL L 266, 13.10.2015., str. 14.–26.)

<sup>5</sup> Provedbena odluka Komisije C(2022)9498 final od 16.12.2022 o donošenju programa rada za 2023. i odluke o financiranju za provedbu mjera informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama.

Pozivamo vas da pažljivo pročitate **dokumentaciju povezanu s pozivom**, a posebno ovaj dokument poziva, predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, [internetski priručnik za portal za financiranje i natječaje EU-a](#), [vodič za program AGRIP](#) i [ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava EU-a s objašnjenjima](#).

U tim se dokumentima nalaze pojašnjenja i odgovori na pitanja koji će vam možda trebati u pripremi prijave:

- u dokumentu poziva navodi se sljedeće:
  - kontekst, ciljevi, područje primjene, aktivnosti koje se mogu financirati i očekivani rezultati (odjeljci 1. i 2.)
  - vremenski okvir i raspoloživi proračun (odjeljci 3. i 4.)
  - uvjeti dopuštenosti i prihvatljivosti (uključujući obveznu dokumentaciju, odjeljci 5. i 6.)
  - kriteriji za financijsku i operativnu sposobnost te za isključenje (odjeljak 7.)
  - postupak procjene i dodjele (odjeljak 8.)
  - kriteriji dodjele (odjeljak 9.)
  - pravna i financijska struktura ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (odjeljak 10.)
  - način podnošenja prijave (odjeljak 11.)
- u internetskom priručniku i vodiču za program AGRIP navedeno je sljedeće:
  - postupci za registraciju i podnošenje prijedloga na internetu putem portala za financiranje i natječaje EU-a („Portal“)
  - preporuke za pripremu prijave
- ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s objašnjenjima sadržava:
  - detaljna objašnjenja za sve odredbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji ćete morati potpisati da biste dobili bespovratna sredstva (*uključujući prihvatljivost troškova, raspored plaćanja, dodatne obveze itd.*).

Posjetite i [Portal za promociju poljoprivrednih proizvoda](#) kako biste vidjeli popis prethodno financiranih projekata.

## **1. Kontekst**

Opći je cilj programa AGRIP jačanje konkurentnosti poljoprivrednog sektora EU-a.

Posebni su ciljevi programa sljedeći:

- (a) podizanje razine svijesti o vrijednostima poljoprivrednih proizvoda iz EU-a i visokim standardima koji se primjenjuju na metode proizvodnje u Uniji;
- (b) povećanje konkurentnosti i potrošnje poljoprivrednih proizvoda i određenih prehrambenih proizvoda iz EU-a te povećanje njihove prepoznatljivosti u EU-u i izvan njega;

- (c) podizanje razine svijesti o sustavima kvalitete EU-a i njihova prepoznavanja;
- (d) povećanje tržišnog udjela poljoprivrednih proizvoda i određenih prehrambenih proizvoda iz EU-a, s posebnim naglaskom na onim tržištima u trećim zemljama s najvećim potencijalom za rast;
- (e) ponovno uspostavljanje uobičajenih tržišnih uvjeta u slučaju ozbiljnog poremećaja na tržištu, gubitka povjerenja potrošača ili drugih specifičnih problema.

## **2. Ciljevi – Teme i prioriteti – Aktivnosti koje se mogu financirati – Očekivani utjecaj**

### **AGRIP-SIMPLE-2023-IM-EU QS**

Programi informiranja i promocije kojima je cilj podizanje razine svijesti i prepoznavanja sustava kvalitete Unije, kako su utvrđeni člankom 5. stavkom 4. točkama (a) i (c) Uredbe (EU) br. 1144/2014.

#### Ciljevi

- Cilj je podizanje razine svijesti o sustavima kvalitete Unije i njihova prepoznavanja, odnosno:
  - (a) sustavi kvalitete: zaštićena oznaka izvornosti (ZOI), zaštićena oznaka zemljopisnog podrijetla (ZOZP), zajamčeno tradicionalni specijaliteti (ZTS) te neobvezne oznake kvalitete;
  - (b) logotip kvalitetnih poljoprivrednih proizvoda specifičnih za najudaljenije regije Unije.

Programi informiranja i promocije usmjereni na te sustave kvalitete Unije trebali bi biti ključan prioritet na unutarnjem tržištu jer se takvim sustavima potrošačima pružaju jamstva kvalitete i značajki proizvoda ili primijenjenog proizvodnog procesa, ostvaruje dodana vrijednost za dotične proizvode i pospješuju njihove mogućnosti na tržištu.

Jedan od očekivanih rezultata jest povećanje razina prepoznatljivosti logotipa povezanog sa sustavima kvalitete Unije među europskim potrošačima i povećanje znanja o informacijama koje se nastoje pružati sustavima kvalitete. Prema podacima iz posebnog izvješća Eurobarometra br. 520 samo 16 % europskih potrošača prepoznaje logotipe proizvoda koji imaju zaštićenu oznaku izvornosti (ZOI), 22 % prepoznaje zaštićenu oznaku zemljopisnog podrijetla (ZOZP), a 16 % oznaku zajamčeno tradicionalnog specijaliteta (ZTS), što su tri glavna sustava kvalitete Unije.

Konačni je očekivani utjecaj podizanje razine svijesti o sustavima kvalitete Unije te povećanje konkurentnosti i potrošnje proizvoda iz Unije registriranih na temelju sustava kvalitete Unije, kao i povećanje njihove prepoznatljivosti i tržišnog udjela.

### **AGRIP-SIMPLE-2023-IM-ORGANIC**

Programi informiranja i promocije kojima je cilj podizanje razine svijesti o sustavu kvalitete Unije za ekološku proizvodnju, kako je definiran u članku 5. stavku 4. točki (b) Uredbe (EU) br. 1144/2014 te povećanje njegove prepoznatljivosti.

#### Ciljevi

Cilj je podizanje razine svijesti o sustavu kvalitete Unije za ekološku proizvodnju i povećanje njegove prepoznatljivosti.

Programi informiranja i promocije usmjereni na sustav kvalitete Unije za ekološku proizvodnju trebali bi biti ključni prioritet na unutarnjem tržištu jer taj sustav potrošačima pruža jamstva održivosti, kvalitete i značajki proizvoda i primijenjenog proizvodnog postupka te prednosti za okoliš i klimu koje nastaju njihovom primjenom, ostvaruje dodanu vrijednost za predmetne proizvode i pospješuje njihove mogućnosti na tržištu.

Jedan od očekivanih rezultata jest daljnje povećanje razina prepoznatljivosti logotipa ekološke proizvodnje EU-a među europskim potrošačima i povećanje znanja o informacijama koje se nastoje pružiti logotipom ekološke proizvodnje. Prema podacima iz posebnog izvješća Eurobarometra br. 520 samo 61 % europskih potrošača prepoznaje logotip EU-a za ekološki uzgoj.

Konačni je očekivani utjecaj podizanje razine svijesti o sustavu kvalitete Unije za ekološku proizvodnju te povećanje konkurentnosti i potrošnje ekoloških proizvoda, njihove prepoznatljivosti i tržišnog udjela.

### **AGRIP-SIMPLE-2023-IM-SUSTAINABLE**

Programi informiranja i promocije kojima je cilj podizanje razine svijesti o održivoj poljoprivredi i dobrobiti životinja u EU-u.

#### *Ciljevi*

Metodom / metodama proizvodnje proizvoda koji se promiče / promiču moraju biti obuhvaćena barem dva područja djelovanja navedena u članku 31. stavku 4. Uredbe (EU) 2021/2115, pri čemu također moraju biti ispunjeni uvjeti utvrđeni u stavku 5. tog članka.

Konačan očekivani ishod jest podizanje razine svijesti europskih potrošača o održivim poljoprivrednim praksama u Uniji korisnima za klimu, okoliš i dobrobit životinja te povećanje konkurentnosti i potrošnje održivo proizvedenih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda u Uniji, povećanje njihove prepoznatljivosti i udjela na tržištu.

### **AGRIP-SIMPLE-2023- IM-FRESH FRUIT AND VEGETABLES**

Programi informiranja i promocije usmjereni na povećanje potrošnje svježeg voća i povrća na unutarnjem tržištu u kontekstu uravnoteženih i zdravih prehrambenih navika. Prihvatljivi proizvodi u okviru ove teme uključuju one navedene u dijelu IX. i svježe banane iz dijela XI. Priloga I. Uredbi (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća.

Komisija je predana promicanju uravnoteženih i dobrih prehrambenih navika. Mjerama se ističu koristi od konzumiranja svježeg voća i povrća u uravnoteženoj prehrani. Te poruke mogle bi se posebice usmjeriti na: cilj svakodnevnog konzumiranja barem pet porcija raznog voća i povrća; položaj voća i povrća u prehrambenoj piramidi, pozitivan učinak koji konzumiranje voća i povrća ima na zdravlje.

#### *Ciljevi*

Cilj je povećati potrošnju svježeg voća i povrća iz EU-a informiranjem potrošača o uravnoteženim i zdravim prehrambenim navikama.

Konačan očekivani ishod jest povećanje konkurentnosti i potrošnje tih poljoprivrednih prehrambenih proizvoda Unije, povećanje njihove prepoznatljivosti i udjela na tržištu.

## **AGRIP-SIMPLE-2023-IM-CHARACTERISTICS**

Programi informiranja i promocije kojima je cilj isticanje posebnih značajki poljoprivrednih metoda koje se upotrebljavaju u Uniji i značajki europskih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda te sustava kvalitete utvrđenih člankom 5. stavkom 4. točkom (d) Uredbe (EU) br. 1144/2014.

### Ciljevi

Cilj je istaknuti barem jednu od posebnih značajki metoda poljoprivredne proizvodnje u Uniji, posebno u pogledu sigurnosti hrane, sljedivosti, izvornosti, označivanja, hranjivih i zdravstvenih aspekata, dobrobiti životinja, zaštite okoliša i održivosti (uključujući klimatske koristi kao što su smanjenje emisije stakleničkih plinova i/ili povećanje stope uklanjanja ugljika) te značajki poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, posebno u pogledu njihove kvalitete, okusa, raznolikosti ili tradicija.

Konačan očekivani ishod jest podizanje razine svijesti o dobrobitima poljoprivrednih proizvoda Unije među europskim potrošačima te povećanje konkurentnosti i potrošnje poljoprivrednih prehrambenih proizvoda Unije, povećanje njihove prepoznatljivosti i udjela na tržištu.

## **AGRIP-SIMPLE-2023-TC-ASIA**

Programi informiranja i promocije usmjereni na najmanje jednu od sljedećih zemalja ili regija: Kinu (uključujući Hong Kong i Makao), Japan, Južnu Koreju, Tajvan, jugoistočnu Aziju ili južnu Aziju.

### Ciljevi

Programi informiranja i promocije moraju biti usmjereni na jednu ili više zemalja utvrđenih u odgovarajućoj temi.

Ciljevi tih programa u skladu su s općim i posebnim ciljevima utvrđenima u članku 2. i nastojanjima utvrđenima u članku 3. Uredbe (EU) br. 1144/2014, kojima se konkretno naglašavaju posebne značajke metoda poljoprivredne proizvodnje u Uniji, posebno u pogledu sigurnosti hrane, sljedivosti, izvornosti, označivanja, hranjivih i zdravstvenih aspekata, dobrobiti životinja, zaštite okoliša i održivosti (uključujući klimatske koristi kao što su smanjenje emisije stakleničkih plinova i/ili povećanje stope uklanjanja ugljika) te značajki poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, posebno u pogledu njihove kvalitete, okusa, raznolikosti ili tradicija.

Konačni je očekivani utjecaj povećanje konkurentnosti i potrošnje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda iz Unije, njihove prepoznatljivosti i tržišnog udjela u tim ciljnim zemljama.

## **AGRIP-SIMPLE-2023-TC-AMERICAS**

Programi informiranja i promocije usmjereni na najmanje jednu od sljedećih zemalja ili regija: Kanadu, SAD ili Meksiko.

### Ciljevi

Programi informiranja i promocije moraju biti usmjereni na jednu ili više zemalja utvrđenih u odgovarajućoj temi.

Ciljevi tih programa u skladu su s općim i posebnim ciljevima utvrđenima u članku 2. i nastojanjima utvrđenima u članku 3. Uredbe (EU) br. 1144/2014, kojima se konkretno

naglašavaju posebne značajke metoda poljoprivredne proizvodnje u Uniji, posebno u pogledu sigurnosti hrane, sljedivosti, izvornosti, označivanja, hranjivih i zdravstvenih aspekata, dobrobiti životinja, zaštite okoliša i održivosti (uključujući klimatske koristi kao što su smanjenje emisije stakleničkih plinova i/ili povećanje stope uklanjanja ugljika) te značajki poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, posebno u pogledu njihove kvalitete, okusa, raznolikosti ili tradicija.

Konačni je očekivani utjecaj povećanje konkurentnosti i potrošnje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda iz Unije, njihove prepoznatljivosti i tržišnog udjela u tim ciljnim zemljama.

### **AGRIP-SIMPLE-2023-TC-OTHERS**

Programi informiranja i promocije usmjereni na druga zemljopisna područja.

#### Ciljevi

Programi informiranja i promocije moraju biti usmjereni na jednu ili više zemalja utvrđenih u odgovarajućoj temi.

Ciljevi tih programa u skladu su s općim i posebnim ciljevima utvrđenima u članku 2. i nastojanjima utvrđenima u članku 3. Uredbe (EU) br. 1144/2014, kojima se konkretno naglašavaju posebne značajke metoda poljoprivredne proizvodnje u Uniji, posebno u pogledu sigurnosti hrane, sljedivosti, izvornosti, označivanja, hranjivih i zdravstvenih aspekata, dobrobiti životinja, zaštite okoliša i održivosti (uključujući klimatske koristi kao što su smanjenje emisije stakleničkih plinova i/ili povećanje stope uklanjanja ugljika) te značajki poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, posebno u pogledu njihove kvalitete, okusa, raznolikosti ili tradicija.

Konačni je očekivani utjecaj povećanje konkurentnosti i potrošnje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda iz Unije, njihove prepoznatljivosti i tržišnog udjela u tim ciljnim zemljama.

### **AGRIP-SIMPLE-2023-TC-ORGANIC OR SUSTAINABLE**

Programi informiranja i promocije koji se odnose na ekološke proizvode u okviru sustava kvalitete Unije utvrđenog u članku 5. stavku 4. točki (b) Uredbe (EU) br. 1144/2014 u bilo kojoj trećoj zemlji / trećim zemljama

ili

Programi informiranja i promocije usmjereni na podizanje razine svijesti o održivoj poljoprivredi i dobrobiti životinja u bilo kojoj trećoj zemlji / trećim zemljama.

#### Ciljevi

- Cilj programa informiranja i promocije koji se odnose na ekološke proizvode u okviru sustava kvalitete Unije jest podizanje razine svijesti o sustavu kvalitete Unije za ekološku proizvodnju i povećanje njegove prepoznatljivosti.

Programi informiranja i promocije usmjereni na sustav kvalitete Unije za ekološku proizvodnju trebali bi biti ključni prioritet jer taj sustav potrošačima pruža jamstva održivosti, kvalitete i značajki proizvoda i primijenjenog proizvodnog postupka te

prednosti za okoliš i klimu koje nastaju njihovom primjenom, ostvaruje dodanu vrijednost za predmetne proizvode i pospješuje njihove mogućnosti na tržištu.

Konačni je očekivani utjecaj podizanje razine svijesti o sustavu kvalitete Unije za ekološku proizvodnju te povećanje konkurentnosti i potrošnje ekoloških proizvoda, njihove prepoznatljivosti i tržišnog udjela.

- Cilj programa informiranja i promocije kojima se želi postići podizanje razine svijesti o održivoj poljoprivredi u EU-u te dobrobiti životinja u trećoj zemlji / trećim zemljama jest isticanje održivosti poljoprivrede Unije te koristi za klimu, okoliš i dobrobit životinja.

Metodom / metodama proizvodnje proizvoda koji se promiče / promiču moraju biti obuhvaćena barem dva područja djelovanja navedena u članku 31. stavku 4. Uredbe (EU) 2021/2115, pri čemu također moraju biti ispunjeni uvjeti utvrđeni u stavku 5. tog članka.

Konačan očekivani ishod jest podizanje razine svijesti europskih potrošača o održivim poljoprivrednim praksama u Uniji korisnima za klimu, okoliš i dobrobit životinja te povećanje konkurentnosti i potrošnje održivo proizvedenih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda u Uniji, povećanje njihove prepoznatljivosti i udjela na tržištu.

#### Aktivnosti koje se mogu financirati (područje primjene)

Aktivnosti koje se mogu financirati na temelju ovog poziva jesu informativne i promotivne kampanje za proizvode i sustave navedene u članku 5. Uredbe (EU) br. 1144/2014.

 Vino, proizvodi ribarstva i akvakulture mogu biti predmet mjera informiranja i promocije samo ako je kampanjom obuhvaćen barem još jedan prihvatljivi proizvod naveden u tom članku.

Više pojedinosti navedeno je u odjeljku 6., u dijelu „Prihvatljive aktivnosti“.

#### Očekivani utjecaj

Konačni je očekivani utjecaj ovog poziva na podnošenje prijedloga povećanje konkurentnosti i potrošnje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda iz EU-a i/ili podizanje razine svijesti o sustavima kvalitete EU-a, povećanje njihove prepoznatljivosti i tržišnog udjela u ciljnim zemljama.

 Za više informacija o promociji poljoprivrednih proizvoda *posjetite* [mrežno mjesto](#).

### **3. Raspoloživi proračun**

Raspoloživi proračun za poziv iznosi **84 000 000 EUR**.

Konkretne informacije o proračunu za svaku temu mogu se pronaći u tablici u nastavku.

#### *Unutarnje tržište*

Tema	Proračun za temu	Područje primjene
1 — AGRIP-SIMPLE-2023- IM-EU QS*	<b>7 000 000 EUR</b>	Programi informiranja i promocije kojima je cilj podizanje razine svijesti i prepoznavanja sustava kvalitete Unije kako su utvrđeni člankom 5. stavkom 4.

		točkama (a) i (c) Uredbe (EU) br. 1144/2014
2 — AGRIP-SIMPLE-2023-IM- <b>ORGANIC*</b>	<b>14 000 000 EUR</b>	Programi informiranja i promocije kojima je cilj podizanje razine svijesti o sustavu kvalitete Unije za ekološku proizvodnju kako je definiran u članku 5. stavku 4. točki (b) Uredbe (EU) br. 1144/2014 te povećanje njegove prepoznatljivosti
3 — AGRIP-SIMPLE-2023-IM- <b>SUSTAINABLE*</b>	<b>6 000 000 EUR</b>	Programi informiranja i promocije usmjereni na podizanje razine svijesti o održivoj poljoprivredi i dobrobiti životinja u EU-u
4 — AGRIP-SIMPLE-2023-IM- <b>FRESH FRUIT AND VEGETABLES*,**</b>	<b>9 100 000 EUR</b>	Programi informiranja i promocije usmjereni na povećanje potrošnje svježeg voća i povrća na unutarnjem tržištu u kontekstu uravnoteženih i zdravih prehrambenih navika.  Prihvatljivi proizvodi u okviru ove teme uključuju one navedene u dijelu IX. i svježih banane iz dijela XI. Priloga I. Uredbi (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća.
5 — AGRIP-SIMPLE-2023-IM- <b>CHARACTERISTICS*</b>	<b>5 000 000 EUR</b>	Programi informiranja i promocije kojima je cilj isticanje posebnih značajki poljoprivrednih metoda koje se upotrebljavaju u Uniji i značajki europskih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda te sustava kvalitete utvrđenih člankom 5. stavkom 4. točkom (d) Uredbe (EU) br. 1144/2014

\* U svim upotrijebljenim vizualnim informacijama i promotivnom materijalu mora biti navedeno upućivanje na nacionalne prehrambene smjernice ciljne države članice / ciljnih država članica za proizvode koji se promiču.

\*\* Prijedlozi jednostavnih programa usmjereni na „voće i povrće“ na unutarnjem tržištu prihvatljivi su i u okviru drugih tema. Poruke u kampanjama o voću i povrću u okviru drugih tema usmjerenih na unutarnje tržište ne smiju se odnositi na isticanje koristi od konzumiranja voća i povrća u okviru uravnotežene i dobre prehrane (osim ako je voće i povrće povezano s drugim proizvodima).

### Treće zemlje

Tema	Proračun za temu	Područje primjene
6 — AGRIP-SIMPLE-2023-TC- <b>ASIA*</b>	<b>16 300 000 EUR</b>	Programi informiranja i promocije usmjereni na najmanje jednu od sljedećih zemalja ili regija: Kinu (uključujući Hong Kong i Makao), Japan, Južnu Koreju, Tajvan, jugoistočnu Aziju ili južnu Aziju
7 — AGRIP-SIMPLE-2023-TC- <b>AMERICAS</b>	<b>9 300 000 EUR</b>	Programi informiranja i promocije usmjereni na najmanje jednu od sljedećih zemalja ili regija: Kanadu, SAD ili Meksiko
8 — AGRIP-SIMPLE-2023-TC- <b>OTHERS*</b>	<b>12 300 000 EUR</b>	Programi informiranja i promocije usmjereni na druga zemljopisna područja

<p>9 — AGRIP-SIMPLE-2023-TC-<b>ORGANIC*</b> <b>OR SUSTAINABLE*</b>, **</p>	<p><b>5 000 000 EUR</b></p>	<p>Programi informiranja i promocije koji se odnose na ekološke proizvode u okviru sustava kvalitete Unije utvrđenog u članku 5. stavku 4. točki (b) Uredbe (EU) br. 1144/2014 u bilo kojoj trećoj zemlji / trećim zemljama</p> <p style="text-align: center;"><u>ILI</u></p> <p>Programi informiranja i promocije usmjereni na podizanje razine svijesti o održivoj poljoprivredi i dobrobiti životinja u bilo kojoj trećoj zemlji / trećim zemljama</p>
--	-----------------------------	---

\* Programi usmjereni na najmanje razvijene zemlje u skladu s popisom UN-a dostupnim na [https://www.un.org/development/desa/dpad/wp-content/uploads/sites/45/publication/ldc\\_list.pdf](https://www.un.org/development/desa/dpad/wp-content/uploads/sites/45/publication/ldc_list.pdf) trebali bi biti usklađeni s razvojnim ciljevima EU-a. Od podnositelja prijave zatražit će se da dostave vlastitu procjenu u kojoj se objašnjava zašto predloženi program promocije neće štetno utjecati na ciljeve razvojne politike EU-a u najmanje razvijenoj zemlji na koju je program promocije usmjeren. Ova će procjena biti ispitana u okviru kriterija dodjele „Relevantnost“.

\*\* Jednostavni programi kojima se promoviraju ekološki proizvodi u trećim zemljama provode se u okviru teme AGRIP- SIMPLE-2023-TC-ORGANIC. Ne mogu se provoditi u okviru drugih tema, osim ako se ekološki proizvodi kombiniraju s drugim proizvodima.

Ako organizacija predlagateljica želi jednim programom obuhvatiti nekoliko prioriternih regija u trećim zemljama, trebala bi podnijeti nekoliko prijava, odnosno jednu prijavu po temi. U protivnom također može podnijeti prijavu za temu AGRIP-SIMPLE-2023-TC-OTHERS. Ta se tema odnosi na zemljopisna područja koja nisu navedena u temi AGRIP-SIMPLE-2023-TC-ASIA i temi AGRIP-SIMPLE-2023-TC-AMERICAS, ali se može odnositi i na kombinaciju nekoliko prioriternih regija navedenih u tim temama.

Proračun za poziv ovisi o raspoloživosti odobrenih sredstava predviđenih u općem proračunu EU-a za 2023. nakon što ga donese proračunsko tijelo EU-a ili sredstava predviđenih u sustavu privremenih dvanaestina. Taj iznos ovisi i o raspoloživosti odobrenih sredstava za sljedeće tri godine uzimajući u obzir nediferenciranu prirodu odobrenih sredstava.

Zadržavamo pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva ili ih preraspodijeliti među prioritetima poziva ovisno o primljenim prijedlozima i rezultatima evaluacije.

Ako za određenu temu ne postoji dovoljno prijedloga na rang-listi da bi se potrošio ukupni predviđeni iznos, preostali iznos može se preraspodijeliti na druge teme u skladu sa sljedećim kriterijima:

- (a) cjelokupni preostali predviđeni iznos za četiri teme za unutarnje tržište dodijelit će se projektima usmjerenima na unutarnje tržište s najvećim brojem bodova za kvalitetu, neovisno o temi za koju su prijavljeni
- (b) isti pristup primijenit će se za dvije teme usmjerene na treće zemlje
- (c) ako predviđeni iznos i dalje ne bude iskorišten, preostali iznosi za unutarnje tržište i treće zemlje objedinit će se i dodijeliti projektima s najvećim brojem bodova za kvalitetu, neovisno o prioritetu i temi za koje su prijavljeni.

#### 4. Vremenski okvir i rokovi

Vremenski okvir i rokovi (okvirno)	
Objava poziva:	19. siječnja 2023.

Rok za podnošenje prijedloga:	20. travnja 2023. – 17:00:00 SEV (Bruxelles)
Evaluacija:	travanj – kolovoz 2023.
Obavijest o rezultatima evaluacije:	studen 2023.
Potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava:	prosinac 2023. – veljača 2024.

## 5. Dopusštenost i dokumentacija

Prijedlozi se moraju dostaviti prije **roka iz poziva** (*vidjeti vremenski okvir u odjeljku 4.*).

Prijedlozi se moraju dostaviti **elektroničkim putem**, odnosno putem elektroničkog sustava za podnošenje prijava u okviru portala za financiranje i natječaje (dostupnog na tematskoj stranici u odjeljku [Pretraživanje financiranja i natječaja](#)). Prijedloge NIJE moguće podnijeti u papirnatom obliku.

Prijedlozi (uključujući priloge i popratne dokumente) moraju se dostaviti s pomoću obrazaca koji se nalaze u sustavu za podnošenje prijava (⚠ NE upotrebom dokumenata na tematskoj stranici – oni služe samo za potrebe informiranja).

Prijedlozi moraju biti **potpuni** te sadržavati sve tražene informacije i sve potrebne priloge i popratne dokumente:

- Dio A obrasca za prijavu – sadržava administrativne informacije o sudionicima (budući koordinator i korisnici) i sažetak proračuna za projekt (*ispunjava se izravno na internetu*)
- Dio B obrasca za prijavu – sadržava tehnički opis projekta (*preuzima se iz sustava za podnošenje prijava na portalu, ispunjava te objedinjuje i ponovno učitava u sustav*)
- Dio C (*ispunjava se izravno na internetu*) sadržava dodatne podatke o projektu
- **Obvezni prilozi i popratni dokumenti** (*učitavaju se*):
  - detaljna proračunska tablica (*predložak je dostupan u sustavu za podnošenje prijava*)
  - životopisi koordinatora projekta i, prema potrebi, projektnog tima
  - popis svih projekata financiranih sredstvima EU-a tijekom posljednje tri godine uz navođenje prethodnih projekata na koje se prijedlog nastavlja u skladu s člankom 1. stavkom 4. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/1829 (*predložak je dostupan u dijelu B*)
  - izvješće o aktivnostima u prethodnoj godini
  - popratni dokumenti kojima se za podnositelje prijave dokazuje da je riječ o organizaciji ili tijelu iz članka 7. stavka 1. Uredbe (EU) br. 1144/2014 (*vidjeti odjeljak u nastavku*)
  - za svakog podnositelja prijave, dokumenti kojima se dokazuje da ispunjava kriterije reprezentativnosti utvrđene u članku 1. Delegirane uredbe (EU) 2015/1829 (*vidjeti odjeljak u nastavku*).

Napominjemo da iznosi uneseni u sažetak proračunske tablice (koji se ispunjava izravno na internetu) moraju odgovarati iznosima izračunanim u detaljnoj proračunskoj tablici. U slučaju nepodudarnosti prednost imaju iznosi navedeni u internetskom sažetku proračunske tablice.

Pri podnošenju prijedloga morat ćete potvrditi da ste **ovlašteni djelovati** u ime svih podnositelja prijave. Osim toga, morat ćete potvrditi da su informacije u prijavi točne i potpune te da sudionici ispunjavaju uvjete za financiranje sredstvima EU-a (posebno u pogledu prihvatljivosti, financijske i operativne sposobnosti, kriterija za isključenje itd.). Prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava svaki korisnik morat će ponovno potvrditi navedeno potpisivanjem časne izjave. Nedovoljno potkrijepljeni prijedlozi odbačeni će se.

Vaša prijava mora biti **čitljiva i dostupna te se mora moći ispisati**.

Prijedlozi mogu imati najviše **70 stranica**. Procjenitelji neće razmatrati dodatne stranice.

- ➊ Više informacija o postupku podnošenja (uključujući aspekte povezane s IT-om) možete pronaći u [internetskom priručniku](#).

## 6. Prihvatljivost

### Prihvatljivi sudionici

Da bi bili prihvatljivi, podnositelji prijave moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- moraju biti pravni subjekti (javna ili privatna tijela)
- moraju imati poslovni nastan u državi članici EU-a (uključujući prekomorske zemlje i područja)
- moraju biti prihvatljive organizacije ili tijela, kako je navedeno u članku 7. stavku 1. Uredbe (EU) br. 1144/2014:
  - trgovinske ili međutrgovinske organizacije osnovane u državi članici, koje su reprezentativne za dotični sektor ili dotične sektore u toj državi članici, a posebno sektorske organizacije iz članka 157. Uredbe (EU) br. 1308/2013 te skupine iz članka 3. točke 2. Uredbe (EU) br. 1151/2012 pod uvjetom da su reprezentativne za naziv koji je zaštićen u okviru potonje uredbe i koji je obuhvaćen tim programom
  - organizacije proizvođača ili udruženja organizacija proizvođača iz članka 152. i 156. Uredbe (EU) br. 1308/2013 koje je priznala određena država članica; ili
  - tijela poljoprivredno-prehrambenog sektora čiji su cilj i aktivnost usmjereni na pružanje informacija o poljoprivrednim proizvodima i njihovoj promociji i kojima je dotična država članica povjerila jasno definiranu zadaću pružanja javnih usluga u tom području. Ta tijela moraju biti zakonito osnovana u državi članici o kojoj je riječ barem dvije godine prije datuma poziva za podnošenje prijedloga iz članka 8. stavka 2.

Prethodno navedene organizacije predlagateljice mogu podnijeti prijedlog pod uvjetom da su reprezentativne za sektor ili proizvod na koji se prijedlog odnosi i da ispunjavaju

uvjete utvrđene u članku 1. stavku 1. ili 2. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/1829 od 23. travnja 2015., točnije:

- trgovinska ili međutrgovinska organizacija osnovana u državi članici ili na razini Unije, kako je navedena u članku 7. stavku 1. točkama (a) i (b) Uredbe (EU) br. 1144/2014, smatra se reprezentativnom za sektor obuhvaćen programom:
  - ako čini udio od najmanje 50 % u broju proizvođača odnosno 50 % u obujmu ili vrijednosti utržive proizvodnje predmetnog proizvoda ili sektora u dotičnoj državi članici ili na razini Unije ili
  - ako je riječ o sektorskoj organizaciji koju je država članica priznala u skladu s člankom 158. Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća ili u skladu s člankom 16. Uredbe (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća
- skupina, kako je definirana u članku 3. točki 2. Uredbe (EU) br. 1151/2012 Europskog parlamenta i Vijeća i navedena u članku 7. stavku 1. točki (a) Uredbe (EU) br. 1144/2014, smatra se reprezentativnom za naziv koji je zaštićen na temelju Uredbe (EU) br. 1151/2012 i obuhvaćen programom ako čini udio od najmanje 50 % u obujmu ili vrijednosti utržive proizvodnje proizvoda čiji je naziv zaštićen
- organizacija proizvođača ili udruženje organizacija proizvođača iz članka 7. stavka 1. točke (c) Uredbe (EU) br. 1144/2014 smatraju se reprezentativnima za proizvode ili sektor obuhvaćene programom ako ih je država članica priznala u skladu s člancima 154. ili 156. Uredbe (EU) br. 1308/2013 ili člankom 14. Uredbe (EU) br. 1379/2013
- tijelo poljoprivredno-prehrambenog sektora iz članka 7. stavka 1. točke (d) Uredbe (EU) br. 1144/2014 smatra se reprezentativnim za sektore obuhvaćene programom ako su u njegovu članstvu predstavnici tog proizvoda ili sektora.

Mogu se prihvatiti pragovi reprezentativnosti niži od 50 % ako u podnesenom prijedlogu organizacija predlagateljica dokaže da postoje posebne okolnosti, uključujući dokaze o strukturi tržišta, koje bi opravdale da se organizacija predlagateljica smatra reprezentativnom za predmetne proizvode ili sektor.

Korisnici se moraju prijaviti u [Registar sudionika](#) prije podnošenja prijedloga.

Kako bi se ocijenila prihvatljivost sudionikâ, potrebni su sljedeći dokumenti:

- privatni subjekt: izvadak iz službenog lista, preslika ugovora o osnivanju / statuta, izvadak iz trgovačkog registra ili registra udruga, potvrda iz koje je vidljivo da je subjekt obveznik PDV-a (ako su broj iz trgovačkog registra i PDV broj isti, kao što je to u nekim zemljama, dovoljno je dostaviti samo jedan od tih dokumenata)
- javni subjekt: preslika rezolucije ili odluke o osnivanju javnog poduzeća, odnosno nekog drugog službenog dokumenta kojim se osniva subjekt javnog prava
- subjekti bez pravne osobnosti: dokumenti kojima se dokazuje da njihov zastupnik (zastupnici) ima (imaju) sposobnost preuzimanja pravnih obveza u njihovo ime.

Drugi subjekti mogu sudjelovati u drugim ulogama u okviru konzorcija, kao što su povezani partneri, podizvođači, treće strane koje pridonose u naravi itd. (*vidjeti odjeljak 13.*).

 Podnositelji prijave ne mogu primiti financijska sredstva u okviru programa AGRIP više od dva puta uzastopno za programe informiranja i promocije za isti proizvod ili sustav, provedene na istom geografskom tržištu.<sup>6</sup>

### *Posebni slučajevi*

Subjekti koji nemaju pravnu osobnost – subjekti koji nemaju pravnu osobnost u skladu s primjenjivim nacionalnim pravom mogu sudjelovati u iznimnim slučajevima, ako su njihovi predstavnici ovlašteni za preuzimanje pravnih obveza u ime subjekata te ako nude jamstva za zaštitu financijskih interesa Unije na razini koja je jednakovrijedna onoj koju nude pravne osobe<sup>7</sup>.

Udruženja i interesne skupine – subjekti koji se sastoje od članova mogu sudjelovati kao „jedini korisnici” ili „korisnici bez pravne osobnosti”<sup>8</sup>.  Ako će mjeru provoditi članovi, i oni bi trebali sudjelovati (kao korisnici ili kao primatelji financijske potpore trećim stranama, inače se njihovi troškovi ne mogu pokriti mjerom).

Mjere ograničavanja EU-a – primjenjuju se posebna pravila za određene subjekte (*npr. subjekte na koje se primjenjuju mjere ograničavanja EU-a u skladu s člankom 29. Ugovora o Europskoj uniji (UEU) i člankom 215. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (UFEU)*<sup>9</sup> te subjekte na koje se primjenjuju Smjernice Komisije br. [2013/C 205/05](#)<sup>10</sup>). Takvi subjekti ne mogu sudjelovati ni u kojem svojstvu, među ostalim ni kao korisnici, povezani partneri, treće strane koje pridonose u naravi, podizvođači ili primatelji financijske potpore trećim stranama (ako postoje).

 Za više informacija vidjeti [Pravila o potvrđivanju statusa pravnog subjekta, određivanju imenovanog zastupnika pravnog subjekta i procjeni financijske sposobnosti](#).

### *Sastav konzorcija*

Prijedloge mora dostaviti jedna ili više organizacija navedenih u članku 7. stavku 1. točkama (a), (c) i (d) Uredbe (EU) br. 1144/2014, koje moraju biti iz iste države članice i ispunjavati uvjete u pogledu reprezentativnosti za proizvod ili sektor koji se promiču.

Trgovinske ili međutrgovinske organizacije EU-a koje su reprezentativne na razini EU-a za proizvod ili sektor koji se promiču (članak 7. stavak 1. točka (b) Uredbe (EU) br. 1144/2014) isključene su iz ovog poziva.

### *Prihvatljive aktivnosti*

Prihvatljive aktivnosti utvrđene su u prethodnom odjeljku 2.

Informativne i promotivne kampanje mogu se odnositi na sljedeće aktivnosti:

1. Upravljanje projektom
2. Odnosi s javnošću
  - aktivnosti povezane s odnosima s javnošću

<sup>6</sup> Vidjeti članak 1. stavak 4. Delegirane uredbe (EU) 2015/1829.

<sup>7</sup> Vidjeti članak 197. stavak 2. točku (c) Financijske uredbe EU-a [2018/1046](#).

<sup>8</sup> Za definicije vidjeti članak 187. stavak 2. i članak 197. stavak 2. točku (c) Financijske uredbe EU-a [2018/1046](#).

<sup>9</sup> Službeni popis nalazi se u Službenom listu EU-a te, u slučaju proturječnosti, njegov sadržaj ima prednost pred sadržajem [prikaza sankcija EU-a](#).

<sup>10</sup> Smjernice Komisije br. [2013/C 205/05](#) o prihvatljivosti izraelskih subjekata i njihovih aktivnosti na područjima koje je Izrael okupirao od lipnja 1967. za bespovratna sredstva, nagrade i financijske instrumente koje financira EU od 2014. nadalje (SL C 205 od 19.7.2013., str. 9.–11.).

- događanja za novinare
3. Mrežna mjesta, društvene mreže
- postavljanje, ažuriranje i održavanje mrežnog mjesta
  - društvene mreže (*kreiranje računa, redovito objavljivanje*)
  - ostalo (*mobilne aplikacije, platforme za e-učenje, internetski seminari itd.*)
4. Oglašavanje
- u tisku
  - na televiziji
  - na radiju
  - na internetu
  - na otvorenom
  - u kinu
5. Komunikacijski alati
- publikacije, promotivni materijali za medije, promotivni proizvodi
  - promotivni videozapisi
6. Događanja
- štandovi na sajmovima
  - seminari, radionice, izravni poslovni sastanci (B2B), tečajevi osposobljavanja za struku/kuhare, aktivnosti u školama
  - tjedni restorana
  - sponzoriranje događanja
  - studijska putovanja u Europu
7. Promocija na prodajnim mjestima
- dani degustacija
  - ostalo: promocija u publikacijama trgovaca na malo, oglašavanje na prodajnim mjestima

 Degustacije i distribucija uzoraka nisu dopušteni u okviru kampanja o odgovornoj konzumaciji alkohola koje se provode na unutarnjem tržištu; međutim, te su aktivnosti prihvatljive ako se provode dodatno i kao potpora mjerama informiranja o sustavima kvalitete i metodi ekološke proizvodnje.

Aktivnostima bi se trebale dopunjavati aktivnosti koje se financiraju u okviru zajedničke poljoprivredne politike i/ili sredstvima odnosno instrumentima različitih država članica kojima se na nacionalnoj razini podupire promocija poljoprivrednih proizvoda te se one ne bi trebale preklapati s njima. Projekti moraju biti osmišljeni na način da se njima dopunjuju druge privatne ili javne aktivnosti koje organizacije predlagateljice provode na ciljnim tržištima; moraju se osigurati sinergije s tim aktivnostima.

U okviru projekata trebalo bi uzeti u obzir rezultate prethodnih sufinanciranih kampanja te bi trebalo jasno opisati njihov utjecaj i razloge za ponovno podnošenje.

Komplementarnosti se moraju opisati u prijedlogu projekta (dio B obrasca za prijavu).

Projekti moraju biti u skladu s interesima i prioritetima politike EU-a (*kao što su klimatska, socijalna, razvojna, trgovinska politika, politika u području okoliša itd.*).

Prijedlozi moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) mora se osigurati da se mjere provode preko provedbenih tijela, kako su navedena u članku 13. Uredbe (EU) br. 1144/2014. Organizacije predlagateljice moraju odabrati tijela zadužena za provedbu programa osiguravajući najbolju vrijednost za novac te nepostojanje sukoba interesa (vidjeti članak 2. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/1829). Organizacija predlagateljica obvezuje se odabrati tijelo zaduženo za provedbu programa najkasnije prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (vidjeti članak 10. Provedbene uredbe Komisije (EU) 2015/1831)
- b) mora se osigurati da troškovi mjere koja se namjerava provesti ne premašuju uobičajene tržišne cijene ako organizacija predlagateljica predlaže da će sama provesti određene dijelove prijedloga
- c) moraju biti usklađeni s pravom EU-a kojim se uređuju predmetni proizvodi i njihovo stavljanje na tržište i moraju imati dimenziju EU-a te biti usklađeni sa svim ostalim odredbama članka 3. stavka 1. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/1829
- d) prijedlozi na unutarnjem tržištu koji obuhvaćaju jedan ili više sustava navedenih u članku 5. stavku 4. Uredbe (EU) br. 1144/2014 u svojoj glavnoj poruci EU-a moraju biti usmjereni na te sustave. Ako u okviru ovog programa jedan proizvod ili više njih ilustriraju te sustave, moraju se pojaviti kao sekundarna poruka povezana s glavnim porukom EU-a
- e) kad je riječ o porukama koje sadržavaju informacije o utjecaju na zdravlje:
  - na unutarnjem tržištu: moraju biti usklađene s Prilogom Uredbi (EZ) br. 1924/2006 Europskog parlamenta i Vijeća<sup>11</sup> ili ih mora prihvatiti nacionalno tijelo nadležno za javno zdravlje u državi članici u kojoj se aktivnosti provode;
  - u trećim zemljama: mora ih prihvatiti nacionalno tijelo nadležno za javno zdravlje u zemlji u kojoj se aktivnosti provode;
- f) prijedlozi kojima se predlaže navođenje podrijetla ili robnih marki moraju biti u skladu s pravilima iz poglavlja II. Provedbene uredbe (EU) 2015/1831.

Za potrebe ocjene prihvatljivosti aktivnosti potrebno je navesti sljedeće informacije:

- kad je riječ o prijedlozima koji se odnose na nacionalne sustave kvalitete: dokumentacija ili upućivanje na javno dostupne izvore kojima se dokazuje da je sustav kvalitete službeno priznat u državi članici<sup>12</sup>
- kad je riječ o prijedlozima usmjerenima na unutarnje tržište kojima se prenosi poruka o dobrim prehrambenim navikama ili odgovornoj konzumaciji alkohola: opis načina na koji su predloženi program i njegove poruke usklađeni s odgovarajućim nacionalnim pravilima u području javnog zdravlja u državi članici u kojoj će se program provoditi (uključujući upućivanja ili dokumentaciju u potporu toj tvrdnji).

---

<sup>11</sup> Uredba (EZ) br. 1924/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. prosinca 2006. o prehrambenim i zdravstvenim tvrdnjama koje se navode na hrani (SL L 404, 30.12.2006., str. 9.–25.).

<sup>12</sup> Članak 16. Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005 (SL L 347, 20.12.2013., str. 487.).

Bespovratnim sredstvima može se osigurati financijska potpora trećim stranama pod sljedećim uvjetima:

- financijska potpora daje se samo subjektima povezanim s korisnikom<sup>13</sup> koji su utvrđeni već u prijedlogu projekta;
- u okviru projekta utvrđeni su najviši iznos financijske potpore za svaku treću stranu te kriteriji i postupci za davanje financijske potpore;
- korisnici osiguravaju da su troškovi povezani s mjerom ograničeni na troškove koje su te treće strane doista snosile te da subjekti poštuju načelo dobrog financijskog upravljanja i bilježe svoje troškove.

### Zemljopisna lokacija (ciljne zemlje)

Prijedlozi se moraju odnositi na najmanje jednu zemlju obuhvaćenu odabranom temom poziva.

Prijedlozi usmjereni na unutarnje tržište moraju se provoditi:

- u najmanje dvije države članice, uz proračunska sredstva koja su primjereno raspodijeljena uzimajući posebno u obzir veličinu tržišta u svakoj dotičnoj državi članici

ili

- u jednoj državi članici ako je ona različita od države članice podrijetla organizacije odnosno organizacija predlagateljica

osim ako se odnose na sustave kvalitete Unije iz članka 5. stavka 4. točaka (a), (b) ili (c) Uredbe (EU) br. 1144/2014 ili ako se njima prenosi poruka o dobrim prehrabnim navikama.

### Trajanje

Projekti bi trebali trajati najmanje 12, a najviše 36 mjeseci.

U prijedlozima bi trebalo navesti trajanje mjere.

## **7. Financijska i operativna sposobnost te kriteriji za isključenje**

### Financijska sposobnost

Podnositelji prijave moraju imati **stabilne i dostatne resurse** kako bi uspješno proveli projekte i ostvarili svoj doprinos. Organizacije koje sudjeluju u nekoliko projekata moraju imati dostatnu sposobnost za provedbu svih tih projekata.

Financijska sposobnost provjerava se na temelju dokumenata koje ćete morati učitati u [Registar sudionika](#) u kasnijoj fazi evaluacije (*npr. račun dobiti i gubitka i bilanca, poslovni plan, izvješće o reviziji koje je izradio ovlašteni vanjski revizor i kojim se potvrđuju financijski izvještaji za zadnju završenu financijsku godinu itd.*). Analiza će se temeljiti na neutralnim financijskim pokazateljima, no uzimat će u obzir i druge aspekte, kao što su ovisnost o financiranju sredstvima EU-a te manjak i prihodi u prethodnim godinama.

Provjera se obično provodi za sve korisnike, osim u sljedećim slučajevima:

- ako je riječ o javnim tijelima (subjekti osnovani kao javno tijelo u skladu s

<sup>13</sup> „Povezani subjekti” jesu subjekti koji su izravno povezani s korisnikom, pravno ili na temelju kapitala, a ta poveznica nije ograničena samo na mjeru niti je uspostavljena isključivo u svrhu njezine provedbe.

nacionalnim pravom, uključujući lokalna, regionalna ili nacionalna tijela);

- ako pojedinačni zatraženi iznos bespovratnih sredstava ne iznosi više od 60 000 EUR.

### Operativna sposobnost

Podnositelji prijave moraju imati **znanje i iskustvo, kvalifikacije** te **resurse** za uspješnu provedbu projekata i ostvarenje svojeg doprinosa (uključujući dostatno iskustvo u projektima slične veličine i prirode).

Podnositelji prijave moraju dokazati da će barem jedna fizička osoba koja radi s podnositeljem na temelju ugovora o radu (ili kojoj je povjeren rad na mjeri na temelju jednakovrijednog akta imenovanja, plaćenog privremenog upućivanja ili na temelju drugih vrsta izravnih ugovora, *npr. ugovora o pružanju usluga*) biti imenovana voditeljem projekta. Voditelj projekta mora imati barem tri godine iskustva u upravljanju projektima.

Operativna sposobnost ocijenit će se zajedno s kriterijem dodjele u pogledu kvalitete na temelju stručnosti i iskustva podnositelja prijave i njihovih projektnih timova, uključujući operativne resurse (ljudske, tehničke i ostale), ili, iznimno, predloženih mjera za stjecanje operativne sposobnosti prije početka provedbe zadatka.

U slučaju pozitivne evaluacije kriterija dodjele smatrat će se da podnositelji prijave imaju dostatnu operativnu sposobnost.

Podnositelji prijave morat će dokazati svoju sposobnost navođenjem sljedećih informacija:

- opći profil (kvalifikacije i iskustvo) osoblja odgovornog za upravljanje projektom i njegovu provedbu (*npr. životopis voditelja projekta, životopisi članova glavnog projektnog tima itd.*)
- popis projekata financiranih sredstvima EU-a tijekom posljednje tri godine
- izvješća o radu podnositelja prijave za prethodnu godinu
- u slučajevima u kojima organizacije predlagateljice predlažu same provesti određene dijelove prijedloga: opis aktivnosti iz kojeg je vidljivo da imaju najmanje tri godine iskustva u provođenju mjera informiranja i promocije.

Mogu se zatražiti dodatni popratni dokumenti ako su potrebni za potvrđivanje operativne sposobnosti bilo kojeg podnositelja prijave.

### Kriteriji za isključenje

Podnositelji prijave koji podliježu **odluci EU-a o isključenju** ili se nalaze u jednoj od sljedećih **situacija za isključenje** koje im onemogućuju dobivanje sredstava EU-a NE mogu sudjelovati<sup>14</sup>:

- stečaj, likvidacija, imovinom upravljaju sudovi, nagodba s vjerovnicima, suspendirane poslovne aktivnosti ili drugi slični postupci (uključujući postupke u odnosu na osobe s neograničenom odgovornošću za dugove podnositelja prijave)
- kršenje obveza u pogledu plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (među ostalim i ako to čine osobe s neograničenom odgovornošću za dugove podnositelja prijave)

<sup>14</sup> Vidjeti članke 136. i 141. Financijske uredbe EU-a [2018/1046](#).

- krivnja za tešku povredu dužnosti<sup>15</sup> (među ostalim i ako su povredu počinile osobe ovlaštene za zastupanje, odlučivanje ili nadzor, stvarni vlasnici ili osobe ključne za dodjelu/provedbu bespovratnih sredstava);
- počinjena prijevara, korupcija, povezanost sa zločinačkom organizacijom, pranje novca, kaznena djela povezana s terorizmom (uključujući financiranje terorizma), dječji rad ili trgovina ljudima (među ostalim i ako su djelo počinile osobe ovlaštene za zastupanje, odlučivanje ili nadzor, stvarni vlasnici ili osobe ključne za dodjelu/provedbu bespovratnih sredstava)
- pokazani znatni nedostaci u ispunjavanju glavnih obveza u okviru ugovora o nabavi EU-a, ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, nagrade, ugovora sa stručnjakom i slično (među ostalim i ako su za nedostatke odgovorne osobe ovlaštene za zastupanje, odlučivanje ili nadzor, stvarni vlasnici ili osobe ključne za dodjelu/provedbu bespovratnih sredstava)
- krivnja za nepravilnosti u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe br. [2988/95](#) (među ostalim i ako su nepravilnosti počinile osobe ovlaštene za zastupanje, odlučivanje ili nadzor, stvarni vlasnici ili osobe ključne za dodjelu/provedbu bespovratnih sredstava)
- osnovani su u drugoj jurisdikciji kako bi izbjegli fiskalne, socijalne ili druge pravne obveze u matičnoj zemlji ili su osnovali drugi subjekt u tu svrhu (među ostalim i ako su to učinile osobe ovlaštene za zastupanje, odlučivanje ili nadzor, stvarni vlasnici ili osobe ključne za dodjelu/provedbu bespovratnih sredstava).

Podnositelji prijave bit će odbijeni i ako se otkrije da su učinili sljedeće<sup>16</sup>:

- u postupku dodjele netočno su prikazali informacije koje su uvjet za sudjelovanje u postupku ili su ih propustili dostaviti
- prethodno su bili uključeni u pripremu poziva i to je dovelo do narušavanja tržišnog natjecanja koje se ne može drukčije ispraviti (sukob interesa).

## 8. Postupak evaluacije i dodjele

Prijedlozi će morati slijediti **standardni postupak podnošenja i evaluacije** (podnošenje u jednom koraku + evaluacija u jednom koraku).

**Odbor za evaluaciju** (uz pomoć neovisnih vanjskih stručnjaka) ocijenit će sve prijave. Prijedlozi će se najprije provjeriti u pogledu ispunjenja formalnih zahtjeva (dopuštenost i prihvatljivost, *vidjeti odjeljke 5. i 6.*). Prijedlozi za koje se utvrdi su dopušteni i prihvatljivi evaluirat će se (za svaku temu) s obzirom na operativnu sposobnost i kriterije dodjele (*vidjeti odjeljke 7. i 9.*), a zatim rangirati na temelju bodova.

Za prijedloge s istim brojem bodova (za istu temu) odredit će se **redoslijed prioriteta** u skladu sa sljedećim pristupom:

Za svaku skupinu prijedloga *ex aequo*, počevši sa skupinom s najvišim brojem bodova i nastavljajući silaznim redoslijedom, prioritet će imati prijedlozi koji omogućuju diversifikaciju s obzirom na proizvode ili ciljna tržišta.

<sup>15</sup> Povreda dužnosti uključuje kršenje etičkih normi profesije, protupravno postupanje koje utječe na profesionalnu vjerodostojnost, netočne izjave / netočno prikazivanje informacija, sudjelovanje u kartelu ili drugom dogovoru radi narušavanja tržišnog natjecanja, kršenje prava intelektualnog vlasništva, pokušaj utjecanja na odluke javnih tijela ili pribavljanja povjerljivih informacija od njih da bi se dobila prednost.

<sup>16</sup> Vidjeti članak 141. Financijske uredbe EU-a [2018/1046](#).

To znači da će među prijavama *ex aequo* u okviru iste teme prioritet imati prijave koje još nisu zastupljene među višerangiranim prijedlozima, najprije s obzirom na proizvode, a zatim i s obzirom na ciljno tržište.

Ako se ti kriteriji ne mogu primijeniti, odabrat će se projekti s najvišim brojem bodova u pogledu pojedinačnih kriterija dodjele.

Najprije ćemo usporediti bodove projekata u okviru kriterija dodjele u pogledu relevantnosti. Ako je broj bodova jednak, prioritet će se temeljiti na bodovima za kriterij utjecaja. Ako je broj bodova jednak, prioritet će se temeljiti na bodovima za kriterij kvalitete.

To se načelo također primjenjuje, *mutatis mutandis*, na objedinjene rang-liste sastavljene nakon preraspodjele predviđenih iznosa na teme poziva (vidjeti točku (c) u nastavku).

Kriteriji za preraspodjelu predviđenih iznosa

Ako za određenu temu ne postoji dovoljno prijedloga na rang-listi da bi se potrošio ukupni predviđeni iznos, preostali iznos može se preraspodijeliti na druge teme u skladu sa sljedećim kriterijima:

- (a) cjelokupni preostali predviđeni iznos za pet tema za unutarnje tržište dodijelit će se projektima usmjerenima na unutarnje tržište s najvećim brojem bodova, neovisno o temi za koju su prijavljeni;
- (b) isti pristup primijenit će se za četiri teme usmjerene na treće zemlje;
- (c) ako predviđeni iznos i dalje ne bude iskorišten, preostali iznosi za unutarnje tržište i treće zemlje objedinit će se i dodijeliti projektima s najvećim brojem bodova, neovisno o prioritetu i temi za koje su prijavljeni. Redoslijed rang-lista strogo će se poštivati.

Europska komisija donijet će provedbeni akt u kojem se utvrđuju odabrani prijedlozi, sve njihove promjene i odgovarajući proračuni (odluka o dodjeli). U odluci Komisije bit će naveden popis odabranih programa za koje je odobren financijski doprinos Unije na temelju članka 15. Uredbe (EU) br. 1144/2014. Odluka će se uputiti nadležnim državama članicama.

Čim Komisija donese taj provedbeni akt, primjerke odabranih prijedloga prosljeđuje predmetnim državama članicama. Države članice bez odgađanja moraju obavijestiti te organizacije predlagateljice o tome jesu li njihove prijave prihvaćene.

## 9. Kriteriji dodjele

**Kriteriji dodjele** u okviru ovog poziva sljedeći su:

- **Relevantnost** (25 bodova):
  - relevantnost predložene mjere za opće i posebne ciljeve navedene u članku 2. Uredbe (EU) br. 1144/2014, ciljeve navedene u članku 3. te uredbe, kao i prioritete, ciljeve i očekivane rezultate objavljene u okviru relevantnog tematskog prioriteta poziva
  - doprinos predloženog projekta informiranja i promocije ostvarivanju ciljeva u pogledu klime i zaštite okoliša u okviru ZPP-a, zelenog plana i strategija „od polja do stola“, posebno s obzirom na održivost proizvodnje i potrošnje;

- kvaliteta i relevantnost analize tržišta;
- usklađenost strategije, posebnih ciljeva, ciljnih skupina i glavnih poruka mjere;
- poruka EU-a u kampanji.
- **Kvaliteta** (50 bodova):
  - prikladan odabir aktivnosti s obzirom na cilj i strategiju mjere, odgovarajuća kombinacija komunikacijskih alata, sinergija među aktivnostima
  - sažet opis aktivnosti i očekivanih rezultata
  - kvaliteta predloženih evaluacijskih metoda i pokazatelja
  - odgovarajuća dodjela proračunskih sredstava u odnosu na ciljeve i područje primjene aktivnosti
  - jasan opis procijenjenih troškova i točnost proračuna
  - usklađenost između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata
  - organizacija projekta i upravljačka struktura
  - mehanizmi unutarnje kontrole kvalitete i upravljanja rizicima.
- **Utjecaj** (25 bodova):
  - utjecaj projekta na razini EU-a;
  - opravdanost ukupne razine ulaganja.

Kriteriji dodjele	Najmanji broj bodova za prolaz	Najveći broj bodova
Relevantnost	15	25
Kvaliteta	30	50
Utjecaj	15	25
<b>Ukupni broj bodova (za prolaz)</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

Najveći broj bodova: 100 bodova.

Pojedinačni pragovi po kriteriju: 15/25, 30/50 i 15/25 bodova.

Ukupni prag: 60 bodova.

Prijedlozi koji prijeđu pojedinačne pragove I ukupni prag razmatrat će se za financiranje, u okviru raspoloživog proračuna za poziv. Drugi će se prijedlozi odbiti.

## **10. Pravna i financijska struktura ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava**

Dotične države članice bit će odgovorne za pravilnu provedbu odabranih projekata te za upravljanje isplata bespovratnih sredstava.

Države članice moraju sklopiti ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava za provedbu programa s odabranim organizacijama predlagateljicama u skladu sa zahtjevima navedenima u članku 10. Provedbene uredbe Komisije (EU) 2015/1831.

U ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava odredit će se okvir i uvjeti za vaša bespovratna sredstva, posebno s obzirom na očekivane rezultate, izvješćivanje i isplate.

Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji će se upotrijebiti (kao i svi ostali relevantni obrasci i smjernice) mogu se pronaći u odjeljku portala [s referentnim dokumentima](#).

#### Datum početka i trajanje projekta

Datum početka i trajanje projekta utvrdit će se u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 1.*). Datum početka obično je nakon potpisivanja ugovora, odnosno u roku od najviše šest mjeseci od datuma stupanja na snagu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Retroaktivna primjena može se iznimno odobriti u opravdanim slučajevima, ali nikad za razdoblje ranije od datuma podnošenja prijedloga.

Trajanje projekta: najmanje 12, a najviše 36 mjeseci.

#### Ostvarenja i rezultati

Ostvarenja nisu primjenjiva za pozive SMP COMP. Zasloni/odjeljci koji se odnose na ostvarenja mogu ostati prazni.

Očekivani rezultati svakog projekta pratit će se preko sustava za upravljanje bespovratnim sredstvima u okviru Portala te će biti navedeni u Prilogu 1. ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

#### Oblik bespovratnih sredstava, stopa financiranja i najveći iznos bespovratnih sredstava

Parametri bespovratnih sredstava (*najveći iznos bespovratnih sredstava, stopa financiranja, ukupni prihvatljivi troškovi itd.*) utvrdit će se u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 3. i članak 5.*).

Proračun za projekt: bez ograničenja. Dodijeljena bespovratna sredstva mogu biti manja od zatraženog iznosa.

Bit će riječ o mješovitim bespovratnim sredstvima za stvarne troškove na temelju proračuna (stvarni troškovi, s elementima jediničnih troškova i paušalnih stopa). To znači da će se nadoknaditi SAMO određene vrste troškova (prihvatljivi troškovi) i SAMO troškovi koje ste *stvarno* snosili u okviru projekta (NE troškovi *navedeni u proračunu*). Za jedinične troškove i paušalne stope možete obračunati iznose izračunane kako je objašnjeno u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*vidjeti čl. 6. te priloge 2. i 2.a*).

Troškovi će se nadoknaditi po stopi financiranja utvrđenoj u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava:

- za jednostavne programe na unutarnjem tržištu: 70 % (ili 75 % za korisnike koji imaju poslovni nastan u državi članici koja prima financijsku potporu)
- za jednostavne programe u trećim zemljama: 80 % (ili 85 % za korisnike koji imaju poslovni nastan u državama članicama koje primaju financijsku potporu)
- za jednostavne programe u slučaju ozbiljnog poremećaja na tržištu, gubitka povjerenja potrošača ili drugih specifičnih problema: 85 % (ili 90 % za korisnike koji imaju poslovni nastan u državama članicama koje primaju financijsku potporu).

Bespovratnim sredstvima NE smije se ostvariti dobit (tj. višak prihoda + bespovratna sredstva EU-a koja premašuju troškove). Profitne organizacije moraju prijaviti svoje prihode, a ako se ostvari dobit, odbit ćemo je od konačnog iznosa bespovratnih sredstava (*vidjeti čl. 22.3.*).

Osim toga, konačni iznos bespovratnih sredstava može se umanjiti u slučaju nepostupanja u skladu s ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava (*npr. nepravilna provedba, kršenje obveza itd.*).

### Proračunske kategorije i pravila o prihvatljivosti troškova

Proračunske kategorije i pravila o prihvatljivosti troškova utvrđeni su u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 3., članak 6. i Prilog 2.*).

*Proračunske kategorije za ovaj poziv:*

- A. troškovi osoblja
  - A.1 zaposlenici, A.2 fizičke osobe pod izravnim ugovorom, A.3 privremeno upućene osobe
  - A.4 vlasnici MSP-ova i korisnici koji su fizičke osobe
- B. troškovi podugovaranja
- C. troškovi nabave
  - C.1 putni troškovi i troškovi boravka
  - C.2 oprema
  - C.3 ostali proizvodi, radovi i usluge
- D. ostale kategorije troškova
  - D.1 financijska potpora trećim stranama
- E. neizravni troškovi

*Posebni uvjeti prihvatljivosti troškova za ovaj poziv:*

- troškovi osoblja:
  - jedinični trošak vlasnika MSP-a / fizičke osobe<sup>17</sup>: da
- putni troškovi i troškovi boravka<sup>18</sup>: Ne (samo stvarni troškovi)
- troškovi opreme: amortizacija
- ostale kategorije troškova:
  - troškovi financijske potpore trećim stranama: dopušteni za bespovratna sredstva; najveći iznos od 60 000 EUR po trećoj strani, osim ako je potreban veći iznos jer bi cilj mjere inače bilo nemoguće ili preteško ostvariti i to je propisno opravdano u obrascu za prijavu paušalna stopa za neizravne troškove: 4 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja (kategorija A, osim troškova volontera, ako postoje)

<sup>17</sup> [Odluka](#) Komisije od 20. listopada 2020. o odobravanju upotrebe jediničnih troškova za troškove osoblja vlasnika malih i srednjih poduzeća i korisnika koji su fizičke osobe koji ne primaju plaću za radove koje obavljaju u okviru mjere ili programa rada (C(2020)7715).

<sup>18</sup> [Odluka](#) Komisije od 12. siječnja 2021. o odobravanju primjene jediničnih troškova za putne troškove, troškove smještaja i boravka u okviru mjere ili programa rada u okviru višegodišnjeg financijskog okvira za razdoblje 2021. – 2027. (C(2021)35).

- PDV: PDV koji se ne može odbiti prihvatljiv je (ali od 2013. PDV koji plaćaju korisnici koji su javna tijela i djeluju u tom svojstvu NIJE prihvatljiv)
- razno:
  - dopušteni su besplatni doprinosi u naravi, no oni su troškovno neutralni, odnosno ne mogu se prijaviti kao trošak
  - početni sastanak: troškovi početnog sastanka koji organizira tijelo koje dodjeljuje sredstva prihvatljivi su (putni troškovi za najviše dvije osobe, povratna karta i jedno noćenje) samo ako se sastanak održava nakon datuma početka projekta utvrđenog u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava; datum početka može se promijeniti prema potrebi
  - financijski doprinosi trećih strana, posebno za potrebe troškova koji su prihvatljivi u okviru mjere, nisu dopušteni, osim ako je riječ o članovima organizacije korisnika

### Izveščivanje i plaćanje

Za plaćanja u skladu s ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava bit će odgovorne dotične države članice.

### Potvrde

Ovisno o vrsti mjere, iznosu bespovratnih sredstava i vrsti korisnika, od vas se može zatražiti da dostavite različite potvrde. Vrste, rokovi i pragovi za svaku potvrdu utvrđeni su u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 4. i članak 24.*).

### Sustav odgovornosti za povrate

Sustav odgovornosti za povrate bit će utvrđen u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (*list s podacima, točka 4.4. i članak 22.*).

Za korisnike vrijedi jedno od sljedećeg:

- ograničena solidarna i pojedinačna odgovornost s pojedinačnim gornjim granicama – *za svakog korisnika do njegova najvećeg iznosa bespovratnih sredstava*
- bezuvjetna zajednička i pojedinačna odgovornost – *za svakog korisnika do najvećeg iznosa bespovratnih sredstava za mjeru*
- pojedinačna financijska odgovornost – *za svakog korisnika za njegove vlastite dugove.*

### Odredbe o provedbi projekta

Sigurnosna pravila: *vidjeti predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (članak 13.)*

Etička pravila: *vidjeti predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (članak 14.)*

Pravila zaštite prava intelektualnog vlasništva: *vidjeti predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (članak 16. i Prilog 5.)*

- popis konteksta: da
- prava na upotrebu rezultata: da

Obavješćivanje o sredstvima financiranja, širenje informacija o njima i njihova vidljivost: *vidjeti predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (članak 17. i*

Prilog 5.)

- dodatne aktivnosti obavješćivanja i širenja informacija: da
- posebni logotip: da

Posebna pravila za provedbu mjere: *vidjeti predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (članak 18. i Prilog 5.)*

- posebna pravila za informativne i promotivne kampanje za poljoprivredne proizvode
- posebna pravila za financijsku potporu trećim stranama.

### Neusklađenost i povreda ugovora

U ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (poglavlje 5.) predviđene su mjere koje možemo poduzeti u slučaju povrede ugovora (i drugih problema povezanih s neusklađenošću).



Za više informacija *vidjeti [ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s objašnjenjima](#)*.

## **11. Način podnošenja prijave**

Svi se prijedlozi moraju dostaviti izravno putem interneta, odnosno putem elektroničkog sustava za podnošenje prijava u okviru portala za financiranje i natječaje. Prijave u papirnatom obliku se NE prihvaćaju.

Postupak podnošenja prijave sastoji se od sljedećih **dvaju koraka**:

### **(a) izrade korisničkog računa i registracije organizacije**

Da bi mogli upotrebljavati sustav za podnošenje prijava (jedini način na koji je podnošenje prijava moguće), svi sudionici moraju [izraditi korisnički račun za EU Login](#).

Nakon što izradite račun za EU Login, možete [registrirati svoju organizaciju](#) u Registar sudionika. Kad završite registraciju, dobit ćete deveteroznamenkastu identifikacijsku oznaku sudionika (PIC).

### **(b) podnošenja prijedloga**

Pristupite elektroničkom sustavu za podnošenje prijava putem tematske stranice u odjeljku [Pretraživanje financiranja i natječaja](#) (ili, u slučaju poziva poslanih u obliku obavijesti o pozivu na podnošenje prijedloga, putem poveznice navedene u dopisu s tom obavijesti).

Podnesite svoj prijedlog u 4 dijela, kako slijedi:

- Dio A sadržava administrativne informacije o organizacijama koje podnose prijavu (budući koordinator, korisnici, povezani subjekti i povezani partneri) te sažetak proračuna za prijedlog. Ispunjava se izravno na internetu
- Dio B (opis mjere) obuhvaća tehnički sadržaj prijedloga. Preuzmite obvezni obrazac u formatu Word iz sustava za podnošenje prijava, ispunite ga i učitajte kao datoteku u PDF-u
- dio C sadržava dodatne podatke o projektu. Ispunjava se izravno na internetu

- prilozi (*vidjeti odjeljak 5.*). Učitajte ih kao datoteku u PDF-u (jednu ili nekoliko njih, ovisno o poljima). Ovisno o vrsti datoteke, ponekad je moguće učitati datoteku u Excelu.

Prijedlog ne smije biti dulji od **dopuštenog broja stranica** (*vidjeti odjeljak 5.*); dodatne stranice neće se razmatrati.

Dokumenti se moraju učitati u **odgovarajuću kategoriju** u sustavu za podnošenje prijave, u suprotnom se prijedlog može smatrati nepotpunim te stoga i nedopuštenim.

Prijedlog se mora dostaviti **prije roka iz poziva** (*vidjeti odjeljak 4.*). Nakon tog roka sustav se zatvara i prijedlozi se više ne mogu podnijeti.

Nakon podnošenja prijedloga primit ćete **e-poruku s potvrdom** (u kojoj su navedeni datum i vrijeme podnošenja vaše prijave). Ako ne primite tu e-poruku, to znači da vaš prijedlog NIJE podnesen. Ako smatrate da je razlog tomu pogreška u sustavu za podnošenje prijave, odmah podnesite pritužbu s pomoću [internetskog obrasca informatičke službe za korisnike](#), u kojoj ćete objasniti okolnosti i kojoj ćete priložiti kopiju prijedloga (i, ako je to moguće, snimke zaslona na kojima je vidljivo što se dogodilo).

Pojedinosti o procesima i postupcima opisane su u [internetskom priručniku](#). U internetskom priručniku navode se i poveznice na česta pitanja te detaljne upute u pogledu sustava za elektroničku razmjenu portala.

## 12. Pomoć

Koliko god je to moguće, **pokušajte sami pronaći odgovore koji su vam potrebni** u ovom dokumentu i ostalim dokumentima (imamo ograničene resurse za rješavanje izravnih upita):

- [internetski priručnik](#)
- česta pitanja na tematskoj stranici (za pitanja povezana s konkretnim pozivom)
- [česta pitanja na Portalu](#) (za općenita pitanja)
- [česta pitanja koja se odnose na politiku promocije](#)

Redovito provjeravajte tematsku stranicu jer ćemo na njoj objavljivati novosti o pozivu.

### Kontakt

Za pojedinačna pitanja o sustavu za podnošenje prijave Portala javite se [informatičkoj službi za korisnike](#).

Pitanja koja nisu povezana s IT-om trebalo bi poslati na sljedeću e-adresu: [REA-AGRI-GRANTS@ec.europa.eu](mailto:REA-AGRI-GRANTS@ec.europa.eu).

Jasno navedite referentnu oznaku poziva i temu na koju se vaše pitanje odnosi (*vidjeti naslovnicu*).

## 13. Važno



### VAŽNO

- **Nemojte čekati zadnji dan** – svoju prijavu ispunite dovoljno rano prije isteka roka kako biste izbjegli **tehničke poteškoće** u zadnjem trenutku. Sami snosite rizik za poteškoće u slučaju podnošenja prijave u zadnji tren (*npr. zagušenje sustava itd.*). Rokovi za poziv NE mogu se produljiti.
- Redovito **pregledavajte** tematsku stranicu na portalu. Na njoj ćemo objavljivati novosti i dodatne informacije o pozivu (novosti o pozivu i temi).
- **Sustav za elektroničku razmjenu na portalu za financiranje i natječaje** – podnošenjem prijave svi sudionici **prihvaćaju** upotrebu sustava za elektroničku razmjenu u skladu s [uvjetima Portala](#).
- **Registracija** – prije podnošenja prijave svi korisnici i povezani partneri moraju biti upisani u [Registar sudionika](#). Identifikacijska oznaka sudionika (PIC) (jedna po sudioniku) obavezan je dio obrasca za prijavu.
- **Uloge u konzorciju** – pri uspostavi konzorcija uzmete u obzir organizacije koje vam pomažu u ostvarenju ciljeva i rješavanju problema.  
  
Uloge bi se trebale dodijeliti u skladu s razinom sudjelovanja u projektu. Glavni sudionici trebali bi sudjelovati kao **korisnici**; drugi subjekti mogu sudjelovati kao povezani partneri, podizvođači, treće strane koje pridonose u naravi. **Povezani partneri** i treće strane koje pridonose u naravi trebali bi snositi vlastite troškove (neće biti službeni primatelji financijskih sredstava EU-a). **Podugovaranje** moraju obavljati treće strane (a ne netko od korisnika).
- **Koordinator** – u slučaju bespovratnih sredstava s više korisnika, korisnici sudjeluju kao konzorcij (skupina korisnika). Morat će izabrati koordinatora koji će preuzeti upravljanje projektom i koordinaciju te će zastupati konzorcij pred tijelom koje dodjeljuje sredstva. U slučaju bespovratnih sredstava s jednim korisnikom taj jedini korisnik automatski će biti koordinator.
- **Povezani partneri** – podnositelji prijave mogu sudjelovati s povezanim partnerima (tj. partnerskim organizacijama koje sudjeluju u mjeri, ali nemaju pravo na bespovratna sredstva). Sudjeluju bez financiranja i stoga ih nije potrebno provjeriti.
- **Ugovor o konzorciju** – zbog praktičnih i pravnih razloga preporučuje se uspostaviti interne mehanizme koji vam omogućuju suočavanje s iznimnim ili nepredviđenim okolnostima (u svakom slučaju, čak i ako to nije obvezno na temelju ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava). Ugovor o konzorciju omogućuje vam i da preraspodijelite bespovratna sredstva u skladu s načelima i parametrima specifičnima za vaš konzorcij (na primjer, jedan korisnik može preraspodijeliti svoja bespovratna sredstva na drugog korisnika). Stoga vam ugovor o konzorciju omogućuje da prilagodite bespovratna sredstva EU-a potrebama vašeg konzorcija, a može vas i zaštititi u slučaju sporova.
- **Uravnoteženi proračun za projekt** – u okviru zahtjeva za bespovratna sredstva moraju se osigurati uravnoteženi proračun za projekt i dostatni drugi resursi za uspješnu provedbu projekta (*npr. vlastiti doprinosi, prihodi ostvareni mjerom, financijski doprinosi trećih strana itd.*). Od vas se može zatražiti da smanjite svoje procijenjene troškove ako su neprihvatljivi (među ostalim i ako su prekomjerni).
- **Pravilo o zabrani ostvarivanja dobiti** – bespovratnim sredstvima NE smije se ostvariti dobit (tj. višak prihoda + bespovratna sredstva EU-a koja premašuju troškove). To ćemo provjeriti na kraju projekta.
- **Zabrana dvostrukog financiranja** – dvostruko financiranje iz proračuna EU-a strogo je zabranjeno (osim kad je riječ o mjerama koje se odnose na postizanje sinergije na razini EU-a). Osim takvih mjera koje se odnose na sinergiju, za svaku mjeru

bespovratna sredstva iz proračuna EU-a mogu se dodijeliti samo JEDNOM, a stavke troškova NI pod kojim uvjetima ne mogu se prijaviti za dvije različite mjere EU-a.

- **Završeni projekti / projekti u tijeku** – prijedlozi za projekte koji su već završeni se odbijaju, a prijedlozi za projekte koji su već započeli procjenjuju se zasebno za svaki slučaj (u tom slučaju ne mogu se nadoknaditi troškovi za aktivnosti provedene prije datuma početka projekta / podnošenja prijedloga).
- **Kombiniranje s bespovratnim sredstvima EU-a za poslovanje** – kombiniranje s bespovratnim sredstvima EU-a za poslovanje moguće je ako projekt nije obuhvaćen programom rada za bespovratna sredstva za poslovanje i ako jasno odvojite stavke troškova u svojoj računovodstvenoj dokumentaciji te ih NE prijavite dvaput ([vidjeti ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava EU-a s objašnjenjima, članak 6. stavak 2. točka E](#)).
- **Višestruki prijedlozi** – podnositelji prijave mogu dostaviti više prijedloga za različite projekte u okviru istog poziva (te dobiti financijska sredstva za njih).

Organizacije mogu sudjelovati u nekoliko prijedloga.

ALI: ako postoji više prijedloga za vrlo slične projekte, prihvatit će se i evaluirati samo jedna prijava; od podnositelja će se zatražiti da povuku jednu od prijava (ili će ona biti odbijena).

- **Ponovno podnošenje** – prijedlozi se mogu izmijeniti i ponovno podnijeti prije roka za podnošenje.
- **Odbijanje** – podnošenjem prijave svi podnositelji prihvaćaju uvjete poziva utvrđene u ovom dokumentu poziva (i dokumentima na koje se u njemu upućuje). Prijedlozi koji nisu u skladu sa svim uvjetima poziva **bit će odbijeni**. To vrijedi i za podnositelje prijave: svi podnositelji moraju ispuniti kriterije; ako ih neki od njih ne ispunjava, mora biti zamijenjen ili se cijeli prijedlog odbija.
- **Otkazivanje** – neke će okolnosti možda zahtijevati otkazivanje poziva. U tom ćete slučaju biti obaviješteni putem novosti o pozivu ili temi. Iz otkazivanja ne proizlazi pravo na naknadu.
- **Jezik** – svoj prijedlog možete dostaviti na bilo kojem službenom jeziku EU-a. Međutim, radi učinkovitosti, preporučujemo upotrebu engleskog jezika.
- **Transparentnost** – u skladu s člankom 38. [Financijske uredbe EU-a](#) informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima EU-a objavljuju se svake godine na [mrežnom mjestu Europa](#).

To uključuje:

- imena korisnika
- adrese korisnika
- svrhu za koju su dodijeljena bespovratna sredstva
- najveći dodijeljeni iznos.

Od objave se može odustati u iznimnim slučajevima (na temelju opravdanog i potkrijepljenog zahtjeva) ako bi se objavom moglo ugroziti vaša prava i slobode na temelju Povelje EU-a o temeljnim pravima ili naštetiti vašim poslovnim interesima.

- **Zaštita podataka** – podnošenje prijedloga u okviru ovog poziva uključuje prikupljanje, upotrebu i obradu osobnih podataka. Ti će se podatci obrađivati u skladu s primjenjivim pravnim okvirom. Obradivat će se samo za potrebe evaluacije vašeg prijedloga, za kasnije upravljanje vašim bespovratnim sredstvima i, prema potrebi, za praćenje i evaluaciju programa te obavješćivanje o njemu. Pojednosti su objašnjene u [izjavi o privatnosti na Portalu za financiranje i natječaje](#).