



Smjernice za podnošenje prijave na portalu za financiranje i natječaje

Promicanje poljoprivrednih proizvoda (AGRIP)



siječanj 2022.

Izjava o odricanju od odgovornosti

Svrha je ovog dokumenta pružiti smjernice potencijalnim podnositeljima prijave za sufinanciranje mjera informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima.

Više općih informacija o postupku EU-a za podnošenje prijedloga i njihovu evaluaciju dostupno je u internetskom priručniku:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

Stvarni internetski obrasci i predlošci dostupni u sustavu za podnošenje prijedloga putem interneta na portalu za financiranje i natječaje („Funding & Tender Opportunities“) mogu se razlikovati od primjera iz ovog vodiča.

Svoje prijedloge ili komentare o poboljšanju ovog vodiča možete uputiti e-poštom službi za korisnike na adresu REA-AGRI-GRANTS@ec.europa.eu.

PREDGOVOR

Ove su smjernice osmišljene tako da vam pomognu pri podnošenju prijedloga programa informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama.

Tehnička pomoć pri podnošenju prijedloga i odgovori na pitanja koja biste mogli imati u okviru postupka dostupni su u **internetskom priručniku** za financiranje i natječaje EU-a.

U slučaju dodatnih pitanja dostupne su vam i sljedeće mogućnosti:

- Za informacije o registraciji ili s njom povezana pitanja: portal za financiranje i natječaje na poveznici: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>
- Informatička služba za korisnike: zahtjevi se moraju podnijeti na stranici za podršku dostupnoj na poveznici: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/support>

Molimo vas da prije nego što se obratite službi za korisnike informacije pokušate pronaći u dokumentaciji koja vam je dostupna.

SADRŽAJ

| | |
|--|---|
| PREDGOVOR | 2 |
| POJMOVNIK | 4 |
| PODNOŠENJE PRIJEDLOGA | 5 |
| 1. PRIPREMNI KORACI..... | 5 |
| 1.1. Prijavite se na portal za financiranje i natječaje koristeći se svojim računom za EU Login | 5 |
| 1.2. Registrirajte svoju organizaciju u Registru korisnika | 5 |
| 2. IZRADA PRIJEDLOGA..... | 6 |
| 2.1. Odaberite poziv i temu | 6 |
| 2.2. Obrazac za prijavu | 7 |
| 2.2.1. Dio A – administrativni obrazac..... | 7 |
| 2.2.2. Dio B – tekstualni dio | 8 |
| 3. ZAVRŠETAK PODNOŠENJA PRIJEDLOGA..... | 9 |
| 3.1. Rok za podnošenje prijedloga | 9 |
| 3.2. Potvrda o primitku | 9 |
| 3.3. Kako podnijeti pritužbu..... | 9 |

POJMOVNIK

Portal za financiranje i natječaje mrežno je mjesto na kojem su dostupne sve informacije o dodjeli financijskih sredstava u okviru programa Obzor Europa i drugih europskih programa, među ostalim za promicanje poljoprivrednih proizvoda.

EU Login sustav je Europske komisije za autentifikaciju (ECAS). Riječ je o sustavu za prijavu na cijeli niz mrežnih mjesta i službi koje vodi Europska komisija.

Registar korisnika internetski je registar Europske komisije u kojem se navode svi korisnici koji sudjeluju u programu za promicanje poljoprivrednih proizvoda i drugim programima Unije.

Identifikacijska oznaka sudionika (PIC broj) deveteroznamenasta je oznaka koju podnositelj prima nakon registracije subjekta na internetu.

PODNOŠENJE PRIJEDLOGA

Za pozive na podnošenje prijedloga mjera informiranja i promocije moći će se koristiti elektronički sustav za podnošenje prijave koji je izvorno razvijen za potrebe istraživačkih programa u okviru Obzora Europa.

Prijave se mogu podnijeti isključivo na internetu putem elektroničkog sustava za podnošenje prijave na portalu za financiranje i natječaje prije isteka roka.

Poveznica na elektronički sustav za podnošenje prijave dostupna je na adresi: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/programmes/agrip>

Pitanja o internetskim alatima za podnošenje prijedloga (zaboravljene lozinke, prava pristupa i uloge, tehnički aspekti podnošenja prijedloga itd.) **možete uputiti službi za informatičku podršku uspostavljenoj za tu svrhu na mrežnom mjestu portala za financiranje i natječaje:**

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/helpdesks/contact-form>

Za upotrebu internetskog sustava za podnošenje prijave potrebno je ispunjavati minimalne tehničke zahtjeve. Oni su navedeni na adresi:

<https://webgate.ec.europa.eu/funding/display/ECResearchGMS/Minimum+Technical+Requirements+WebForm> (možete joj pristupiti koristeći se svojim računom za EU Login; vidjeti poglavlje 1.2.).

1. PRIPREMNI KORACI

1.1. *Prijavite se na portal za financiranje i natječaje koristeći se svojim računom za EU Login*

Da biste mogli upotrebljavati elektronički sustav za podnošenje prijave, najprije morate izraditi korisnički račun, takozvani račun za EU Login.

To možete učiniti na portalu za financiranje i natječaje na adresi:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/how-to-participate/1/1>

Ako nemate korisnički račun za portal za financiranje i natječaje, jednostavno odaberite opciju „REGISTER” (u gornjem desnom kutu pored opcije „LOGIN”) i registrirajte se putem interneta.

Ako već imate korisnički račun za portal za financiranje i natječaje, možete se prijaviti (odaberite opciju „LOGIN” u gornjem desnom kutu) i početi unositi potrebne informacije.

1.2. *Registrirajte svoju organizaciju u Registru korisnika*

Europska komisija ima internetski registar organizacija koje sudjeluju u različitim programima EU-a, takozvani Registar korisnika. Time se omogućuje dosljedno

vođenje službenih podataka različitih organizacija i sprječavaju ponovljeni zahtjevi za iste informacije.

Kada imate spreman račun za EU Login, možete nastaviti na sljedeći korak, registraciju svoje organizacije (ako još nije registrirana). Na stranici Registra korisnika možete provjeriti je li vaša organizacija već registrirana:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/beneficiary-register>

Ako ondje ne pronađete svoju organizaciju, i samo ako je ondje ne pronađete, trebali biste započeti postupak registracije odabirom opcije „Register your organisation” (Registrirajte svoju organizaciju).

Da biste dovršili postupak registracije, morate unijeti informacije o pravnom statusu svoje organizacije.

Postupak registracije ne morate dovršiti odjednom. Možete unijeti dio informacija, spremiti ih i nastaviti kasnije na stranici „My Organisation(s)” (Moje organizacije) u odjeljku „My Area” (Moje područje).

Nakon dovršetka registracije primit ćete **deveteroznamenastu identifikacijsku oznaku sudionika (PIC broj)**. Kako biste nastavili s podnošenjem prijave, trebat će vam PIC brojevi koordinatora i svih drugih korisnika (ali ne i podizvođača).

Osoba koja registrira organizaciju („podnositelj registracije”) može unositi promjene i ispravke na stranici „My Organisation(s)” u odjeljku „My Area”.

Nepotpuni nacrti registracija automatski se brišu nakon godinu dana.

2. IZRADA PRIJEDLOGA

Kada odaberete poziv i temu, možete početi izrađivati nacrt svojeg prijedloga. Upute koje vas vode kroz postupak korak po korak dostupne su na adresi:

<https://webgate.ec.europa.eu/funding/display/ECResearchGMS/Step+3+Create+a+Draft+Proposal+WebForm>

Napominjemo da u svakom trenutku možete spremiti svoj prijedlog i vratiti se na njega kasnije. Upute za to dostupne su na adresi:

<https://webgate.ec.europa.eu/funding/display/ECResearchGMS/Step+5+Edit+and+Complete+Proposal+WebForm>

2.1. Odaberite poziv i temu

Elektroničkom sustavu za podnošenje prijave možete pristupiti tek nakon što odaberete poziv i temu.

Pozivi na podnošenje prijedloga za promicanje poljoprivrednih proizvoda dostupni su na portalu za financiranje i natječaje na adresi <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/programmes/agrip>

Detaljne upute dostupne su na adresi:

2.2. Obrazac za prijavu

Obrazac za prijavu ima dva dijela, dio A i dio B:

- Dio A: sadržava strukturirane administrativne obrasce s podacima o sudionicima, pravnim izjavama i podacima za kontakt (sa zaslonâ sustava za podnošenje prijave). Može sadržavati i određena pitanja specifična za poziv koja općenito služe za praćenje programa.
- Dio B (tekstualni dio): tehnički opis projekta s planiranim aktivnostima, radnim paketima, troškovima itd. (mora se učitati u formatu PDF).

Dio A generira se tijekom unošenja podataka u sustav za podnošenje prijave, dok se dio B mora pripremiti unaprijed (s pomoću predloška koji se može preuzeti iz sustava).

2.2.1. Dio A – administrativni obrazac

Dio A sadržava polja s obveznim informacijama, kontrolne popise i izjave koje je potrebno ispuniti i mora se ispuniti izravno u internetskom alatu za podnošenje prijave.

Upute u nastavku odnose se na prijave koje podnosi više podnositelja. Ako to nije slučaj, upućivanje na koordinatora odnosit će se na jedinog podnositelja.

Prilikom ispunjavanja dijela A, kao i u slučaju prijave koju podnosi više podnositelja:

- **koordinator je odgovoran za podnošenje prijave.**
- **Svi drugi podnositelji (ne podizvođači) moraju se registrirati u Registru korisnika i dostaviti svoje PIC brojeve koordinatoru.**
- **Svi drugi podnositelji moraju izvršiti samostalnu provjeru financijske održivosti na: <https://ec.europa.eu/research/participants/lfv/lfvSimulation.do>**
- **Koordinator mora raspolagati proračunom za mjere za svakog podnositelja i naznačiti ga u obrascu.**

U pododjeljku dijela A koji se odnosi na „Izjave” navodi se nekoliko izjava koje mora izraditi sâm koordinator odabirom odgovarajućih okvira. Te su izjave namijenjene provjeri poštovanja različitih kriterija utvrđenih u pravnom okviru.

Ako se prijedlog odabere za financiranje sredstvima EU-a, podnositelji prijave morat će potpisati izjavu o časti u pogledu kriterija za isključenje prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Od vas se zahtijeva da izvršite samostalnu provjeru financijskih mogućnosti i da označite okvire izjava kako bi vas se moglo upozoriti na činjenicu da ćete, ako je vaš financijski položaj nepovoljan, u dijelu B morati navesti detaljno objašnjenje izvora financiranja koji će vam biti potrebni za provođenje mjera.

Takav vas rezultat ne bi trebao odvratiti od podnošenja prijedloga.

Koordinator će označiti PIC broj organizacije i svih drugih podnositelja (vidjeti poglavlje 1.2. ovog vodiča). Dio administrativnih podataka automatski će se popuniti nakon označavanja PIC broja.

Važno je napomenuti da su prihvatljive samo organizacije s poslovnim nastanom u nekoj državi članici EU-a.

Zatim će koordinator (ili osoba s odgovarajućim ovlaštenjem) morati popuniti podatke za kontakt svakog podnositelja.

2.2.2. Dio B – tekstualni dio

Dio B odnosi se na tehnički opis prijedloga. Kako bi se olakšala priprema prijedloga, podnositelji bi trebali upotrijebiti **predložak dostupan u sustavu** i slijediti navedene upute.

NAPOMENA: Stranice moraju biti numerirane

Broj stranica u ovom dijelu ograničen je: u cijelosti popunjen dio B ne bi smio imati više od **70 stranica**.

To ograničenje uključuje i sve tablice. Minimalna dopuštena **veličina** slova iznosi **10**.

Stranica mora biti u formatu A4 te sve margine (gornja, donja, lijeva i desna) moraju iznositi najmanje 15 mm (ne uključujući podnožje i zaglavlje).

Predlošci za dio B i različiti prilozi dostupni su u elektroničkom sustavu za podnošenje prijave.

Kada popunite informacije potrebne za dio A obrasca za podnošenje prijave na internetu, moći ćete preuzeti .zip datoteku sa svim predlošcima.

Iznimno je važno da učitate potreban dokument u **odgovarajućem formatu (PDF)** i pod odgovarajućim naslovom. Dođe li do pogrešaka u tom postupku, vaš bi se prijedlog mogao smatrati nepotpunim, što bi moglo ugroziti cijelu vašu prijavu.

Stoga prije završetka postupka podnošenja prijave ili prije odjave, još jedanput provjerite jesu li svi vaši prilozi u formatu PDF i odgovara li sadržaj vaših dokumenata odgovarajućim naslovima u alatu za podnošenje prijave na internetu.

Vaša je odgovornost uspješno učitati odgovarajuće dokumente.

Treba napomenuti da se za svaki od potrebnih priloga može učitati samo jedan dokument u formatu PDF.

Stoga će za određene priloge podnositelj(i) morati generirati jedan dokument u formatu PDF.

To vrijedi i za projekte koji uključuju više podnositelja. Relevantne informacije za sve podnositelje trebale bi se objediniti kako bi za svaki prilog postojao jedan dokument.

3. ZAVRŠETAK PODNOŠENJA PRIJEDLOGA

3.1. Rok za podnošenje prijedloga

Rok za podnošenje prijedloga naveden je u pozivu na podnošenje prijedloga.

Elektronički sustav za podnošenje prijave omogućuje vam da prijedlog zamijenite/ažurirate u svakom trenutku prije isteka roka.

Kako biste pregledali i/ili izmijenili svoj prijedlog, idite na stranicu „My Proposals” (Moji prijedlozi) na portalu za financiranje i natječaje.

Sve dok je poziv otvoren, nova podnesena verzija zamijenit će prethodnu.

Nakon isteka roka za podnošenje prijedloga više neće biti moguće unošenje izmjena ili dodatnih informacija.

Iznimno je važno da ne čekate zadnji dan roka za podnošenje svojeg prijedloga.

Time se povećava rizik od neuspješnog podnošenja prijedloga zbog nekog problema do kojeg može doći u zadnjem trenutku.

Pri podnošenju prijedloga elektronički sustav za podnošenje prijave izvršit će osnovne provjere u pogledu cjelovitosti prijedloga, interne dosljednosti podataka, moguće zaraženosti virusom, vrste datoteka, ograničenja veličine itd.

Ako ne podnesete prijedlog u roku navedenom u pozivu, sustav će zanemariti vaš prijedlog te se on neće smatrati podnesenim.

Nemojte slati prijedlog Izvršnoj agenciji poštom ili e-poštom jer će se valjanima smatrati samo prijedlozi podneseni u elektroničkom sustavu za podnošenje prijave.

3.2. Potvrda o primitku

Datum i vrijeme primitka prijedloga automatski će se zabilježiti te će se koordinatoru e-poštom dostaviti potvrda o primitku.

Ako ne primite e-poruku s potvrdom o primitku, to znači da vaš prijedlog NIJE podnesen.

U tom se slučaju možete javiti službi za informatičku podršku.

3.3. Kako podnijeti pritužbu

Ako smatrate da svoj prijedlog niste mogli podnijeti zbog pogreške u elektroničkom sustavu za podnošenje prijave, možete podnijeti pritužbu službi za informatičku podršku na portalu za financiranje i natječaje **u roku od četiri kalendarska dana**, u kojoj ćete pojasniti okolnosti i priložiti primjerak prijedloga. Metoda podnošenja pritužbe o drugim aspektima postupka podnošenja prijave pojašnjena je u informacijama koje ste zaprimili iz elektroničkog sustava za razmjenu informacija (vidjeti odjeljak „My Area” na portalu za financiranje i natječaje).