



Anfrage

für einen Gruppenbesuch im Europa-Punkt Bonn

Sehr geehrte Interessenten,

vielen Dank für Ihr Interesse an einem Besuch in der Regionalen Vertretung der Europäischen Kommission in Bonn. Wir haben im Europa-Punkt ein allgemeines Kommunikationsangebot für Besuchergruppen (von Grundschule bis Erwachsene) entwickelt.

Für eine optimale Vorbereitung möchten wir Sie bitten, uns **diesen Anfragebogen vollständig und nach bestem Wissen auszufüllen**. Er dient für uns als Grundlage für die Planung und organisatorische Umsetzung.

Empfehlung: Sie können diesen Anfragebogen auch **am Bildschirm ausfüllen** und anschließend speichern oder ausdrucken, um ihn uns anschließend per eMail oder auf postalischem Weg zukommen zu lassen. Sie finden das ausfüllbare PDF auf www.europapunkt-bonn.de.

Mit diesen Informationen planen wir Ihren Besuch und die nötige Raumreservierung. Ohne diesen Anfragebogen können leider keine Reservierungen vorgenommen werden.

A. Allgemeine Hinweise



Die Besuche können **ausschließlich in der Regionalvertretung in Bonn** (Adressdaten siehe hinten) stattfinden. Ein Besuch andernorts ist leider nicht möglich - gerne können wir Ihnen aber Ansprechpartner nennen mit der Möglichkeit zum Besuch bei Ihnen.

Der Besuch in der Vertretung und das Angebot ist für Sie **kostenlos**. Lediglich die Anreise nach Bonn ist selbst zu organisieren und zu tragen.

Ihre Anfrage sollte **möglichst 6 Wochen vor dem gewünschten Termin** bei uns sein. Wir benötigen diese Zeit für die Klärung von Kapazitäten und Vorbereitung.

Aufgrund gestiegener Sicherheitsanforderungen sind Sie **verpflichtet, eine verbindliche Teilnehmerliste** auf dem vorgesehenen Formblatt **bis 10 Tage vor dem Termin** einzureichen. Wird keine Teilnehmerliste vorgelegt, kann es zu einer kurzfristigen Absage des Termins kommen.

B. Rahmendaten zur Gruppe

Name der Gruppe

Ansprechperson

Funktion / Position

Anschrift

Telefon/Mobil *(tagsüber)*

eMail

Gewünschtes Datum

<input type="text"/>	<i>Bitte geben Sie auch eine Alternative an.</i>
----------------------	--

Uhrzeit & Dauer

<input type="text"/>	<i>Bitte beachten Sie die Öffnungszeiten. Abweichungen nur möglich nach Rücksprache.</i>
----------------------	--

Vorauss. Teilnehmerzahl

<input type="text"/>	Altersverteilung (ca.) bzw. Klassenstufe: <i>Min: 12 Max: 60</i>
----------------------	---

Zusammensetzung /
Art der Gruppe

<input type="checkbox"/> Grundschule	<input type="checkbox"/> Hauptschule	<input type="checkbox"/> Realschule(+)	<input type="checkbox"/> Gesamtschule	<input type="checkbox"/> Gymnasium
<input type="checkbox"/> Berufsschule, -kolleg / Azubis	<input type="checkbox"/> Universität / Fachhochschule	<input type="checkbox"/> Multiplikatoren		
<input type="checkbox"/> Berufliche Gruppe / Berufsverband / Weiterbildung	<input type="checkbox"/> Zivilgesellsch. Gruppe / Verein			
<input type="checkbox"/> Sprachenausbildung / Integrationskurse	<input type="checkbox"/> Andere: _____			



C. Inhalte & Interessen



Für die Vorbereitung ist es essenziell, Ihr **Lernziel** für den Besuch zu kennen. Was motiviert Sie einen Besuch in der Vertretung anzufragen? Was soll mit dem Besuch erreicht werden?

Wie ist der Besuch in der Vertretung in die sonstigen Aktivitäten der o.g. Gruppe eingebettet? Welches Vorwissen ist vorhanden?

Wenn der Besuch in ein längeres Programm eingebettet ist, schicken Sie uns bitte den aktuellen Programmwurf mit. Das hilft uns bei der Vorbereitung und verhindert Redundanzen.

Wie schätzen Sie die **Motivation der Teilnehmenden** ein, sich mit europäischen Themen zu befassen?

Woher stammt die **Initiative für den Besuch?**

Basisthemen

Soll hier der Schwerpunkt des Besuchs gelegt werden?

als Schwerpunkt: bis zu 4 Themen | als Ergänzung: bis zu 2 Themen

- Geschichte & Begründung Europas**
Von der Idee zur heutigen Europäischen Union, Europa-Pioniere, Integrationsprinzipien, EU-Wozu?
- Institutionen & Entscheidungsprozesse**
Kommission, Parlament, Rat der EU, Europäischer Rat, Mitentscheidungsverfahren, Kompetenzverteilung & Verträge, politisches Mehrebenensystem
- Erweiterung der Union**
Beitrittsverfahren, Kopenhagener Kriterien, aktuelle Beitrittskandidaten und deren Status, Zukunftsperspektiven
- Binnenmarkt & Grundfreiheiten**
Freier Waren-, Personen-, Dienstleistungs- und Kapitalverkehr, Niederlassungsfreiheit, Mobilität in Europa
- Werte und Identität**
Grundrechtecharta und Wertegemeinschaft
- Zukunft der EU**
Zukunftsszenarien für die Entwicklung der Europäischen Union

Prioritäre Politikbereiche

Soll hier der Schwerpunkt des Besuchs gelegt werden?

als Schwerpunkt: bis zu 2 Themen | als Ergänzung: bis zu 1 Thema

- Ein europäischer Grüner Deal**
Klimaneutralität, Umwelt, Energie, Mobilität und Verkehr, Landwirtschaft und Meerespolitik, Lebensmittelsicherheit, faire Entwicklung, Investitionen
- Eine Wirtschaft, deren Rechnung für die Menschen aufgeht**
Binnenmarkt, Handel, Wettbewerb, Industrie, Wirtschaft und Finanzen, Währungsunion, Kohäsions- und Regionalpolitik, Bildung, Forschung, Soziale Säule
- Ein Europa, das für das digitale Zeitalter gerüstet ist**
Kommunikation, Beteiligung, Digitalisierung und Innovation, Bildung, Medien, Kultur
- Schützen, was Europa ausmacht**
Rechtsstaatlichkeit, Grundrechte, Migration, Asylpolitik, Innere Sicherheit, Justiz, Werte in der EU, Beschäftigung, Gleichstellung
- Ein stärkeres Europa in der Welt**
Gemeinsame Außen- und Sicherheitspolitik, Verteidigung, Nachbarschaftspolitik, Erweiterung, Brexit, Humanitäre Hilfe, Entwicklungspolitik, freier und fairer Handel
- Neuer Schwung für die Demokratie in Europa**
Partizipation und Mitsprache, Mitentscheidung, Wahlen und Besetzung von Spitzenfunktionen, Transparenz, Demokratie im 21. Jahrhundert

••• Andere Themenwünsche / besondere Aspekte

D. Methoden & Besonderes



Die Auswahl der Methoden für die Inhaltsvermittlung wird maßgeblich durch das **Lernziel**, die **verfügbare Zeit**, den **Wissensstand** der Teilnehmenden und die **Gruppengröße** beeinflusst. Wir werden nach diesen Kriterien eine gewissenhafte Auswahl vornehmen, die dem gemeinsamen Lernziel dient. Ihre Einschätzung auf Basis der Gruppenkenntnis ist dabei sehr hilfreich.

Mit welchen **Methoden** haben die Teilnehmenden bereits Erfahrung? Sind besondere Methoden gewünscht?

Gibt es **spezielle Wünsche oder Anforderungen**? Gibt es **Einschränkungen**, die beachtet werden müssen (z.B. körperlich, geistig)?

Wir arbeiten in der Regel auch mit **digitalen Methoden**. Bitte teilen Sie Ihrer Gruppe mit, dass jede/r Teilnehmende ein **internetfähiges Endgerät** (z.B. ein Smartphone zum Abrufen von Internetseiten geeignet) benötigt.

E. Nächste Schritte



Bitte senden Sie uns diesen Fragebogen frühestmöglich zu. Wir werden uns diese Informationen ansehen und prüfen, was machbar ist.

Bitte räumen Sie uns dazu **mindestens ca. 1 Woche Zeit** ein, da wir uns einer großen Zahl an Anfragen gegenübersehen.

Eine **verbindliche Terminbestätigung** kann erst nach Klärung der Rückfragen und entsprechender Verfügbarkeit von Referenten aus dem Team und des Raumes erfolgen.

Im Nachgang muss dann die **verbindliche Teilnehmerliste** auf dem vorgesehenen Formblatt **bis spätestens 10 Tage vor dem Termin** zugesendet werden.

Dürfen wir Sie in den Verteiler der EU-Kommission Bonn aufnehmen?

JA NEIN

Wir informieren über **aktuelle Veranstaltungen** der EU-Kommission und die **Arbeit des Europa-Punktes**.

Die Aufnahme ist nur mit Unterschrift möglich. Eine Löschung aus dem Verteiler ist jederzeit mit formloser Nachricht möglich.

Die Datenschutzerklärung finden Sie im Anhang.

Newsletter der Vertretung



Vollständiger Name

eMail-Adresse

Datum

Unterschrift



Europäische
Kommission



Ein Service der



Europäische
Kommission

Bertha-von-Suttner-Platz 2-4
53111 Bonn
✉ kontakt@europapunkt-bonn.de
☎ +49 228 53009-57
www.europapunkt-bonn.de

Sie erreichen uns zu den folgenden Öffnungszeiten:
Montag – Freitag von 9.00 – 13.00 & 13.30 – 18.00 Uhr