

**VÝZVA K VYJÁDRĚNÍ ZÁJMU VE VĚCI VÝBĚRU DOČASNÝCH ZAMĚSTNANCŮ
(ADMINISTRÁTOR V PLATOVÉ TŘÍDĚ AD 8) PRO EVROPSKOU KOMISI,
GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ PRO EVROPSKOU STATISTIKU (EUROSTAT)**

COM/TA/ESTAT/24/AD8

Datum uzávěrky pro podání přihlášek je 10 Zář 2024 ve 12:00 hodin (poledne) bruselského času.

Evropská komise (EK) pořádá výběrové řízení s cílem sestavit seznam **dvou způsobilých uchazečů** za účelem obsazení pracovního místa administrátora v platové třídě AD 8 – hlavního pojistného matematika s vysokou odborností v pojistněmatematické oblasti v rámci týmu pro důchody v oddělení Eurostatu C.3 „Statistika pro administrativní účely“ v Lucemburku.

Eurostat je statistickým úřadem Evropské unie a generálním ředitelstvím Evropské komise. Úkolem Eurostatu je poskytovat vysoce kvalitní statistiky a údaje o Evropě. V rámci ředitelství pro makroekonomickou statistiku přispívá oddělení „Statistika pro administrativní účely“ (oddělení C.3) k rozvoji mezinárodních statistických standardů, nových ukazatelů a metodik, budování statistických kapacit a dvoustranné spolupráce s externími zúčastněnými stranami v oblasti statistiky odměňování, jakož i k provádění příslušných pojistněmatematických postupů a důkladnému modelování pojistněmatematických předpokladů, přičemž v těchto oblastech je dnes referenčním centrem odborných znalostí. V této souvislosti vypracovává tým pro důchody vysoce kvalitní statistiky a ukazatele týkající se systémů důchodového a zdravotního pojištění orgánů a agentur EU. Tým rovněž provádí roční výpočet sazby příspěvku na důchodové zabezpečení do důchodového systému úředníků EU a odhaduje závazky tohoto důchodového systému i dalších systémů důchodového a zdravotního pojištění EU s ohledem na přípravu účetní závěrky EU. V souvislosti s dohodou o vystoupení Spojeného království z EU je tým pro důchody navíc odpovědný za předkládání klíčových zpráv o podstatné části tzv. „úctu za brexit“. Tým také vypracovává *ad hoc* zprávy a studie.

Hlavním právním základem pro fungování systémů důchodového a zdravotního pojištění je služební řád (články 83 a 83a, příloha VIII a XII). Referenčními účetními standardy jsou IPSAS 39 „Zaměstnanecké požitky“ a účetní pravidlo EU č. 12 „Zaměstnanecké požitky“. Uplatňují se rovněž osvědčené pojistněmatematické postupy, jako jsou standardy ESAP vydávané asociací AAE.

Během výběrového řízení budou uchazeči pozváni k pohovoru uvedenému v bodě 5.3 níže. Komise zajistí, aby podmínky, za nichž uchazeči tento test absolvují, byly v souladu s doporučeními příslušných orgánů veřejného zdraví (Evropského střediska pro prevenci a kontrolu nemocí a jiných mezinárodních, evropských a vnitrostátních orgánů).

1. NÁPLŇ PRÁCE

Pojistný matematik v rámci týmu pro důchody v oddělení C.3 „Statistika pro administrativní účely“ bude:

- poskytovat poradenství a provádět interní kontrolu všech provedených pojistněmatematických výpočtů,
- vypracovávat pojistněmatematické modely pro požadované odhady,
- vytvářet modely pro *ad hoc* pojistněmatematické studie, které jsou vysoce specifické a technicky náročné.

Konkrétně bude náplň práce zahrnovat mimo jiné tyto povinnosti:

1. podílení se na aktualizaci dlouhodobé studie o očekávaných výdajích na důchody v důchodovém systému EU (PSEO);
2. pojistněmatematické posouzení Společného systému zdravotního pojištění;
3. vytváření a provádění příslušných metodik;
4. výběr a uplatňování nejlepších relevantních pojistněmatematických technik;
5. shromáždění požadovaných údajů;
6. analyzování shromážděných údajů pomocí příslušných technik analýzy údajů a vlastního odborného úsudku;
7. aktualizování a údržbu databází důchodových systémů a systémů zdravotního pojištění;
8. vytváření požadovaných dotazů pro *ad hoc* extrakce;
9. šíření požadovaných statistik;
10. provádění každoročního průzkumu týkajícího se důchodů v členských státech EU;
11. účast na příslušných schůzích a pracovních skupinách.

2. DRUH A DÉLKA TRVÁNÍ SMLOUVY

Úspěšnému uchazeči (úspěšným uchazečům) může být nabídnuta smlouva na dobu určitou podle čl. 2 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie¹ v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 16. prosince 2013 o politice pro přijímání a zaměstnávání dočasných zaměstnanců².

Délka trvání smlouvy nesmí přesáhnout čtyři roky, přičemž je možné ji prodloužit nejvýše o dva roky.

Celková doba trvání smlouvy bude rovněž zohledňovat příslušná ustanovení rozhodnutí Komise C(2004) 1597/6 ze dne 28. dubna 2004 o maximální době využívání jiných než stálých zaměstnanců (sedm let v rámci klouzavého období dvanácti let), ve znění rozhodnutí Komise C(2013) 9028 final ze dne 16. prosince 2013 a rozhodnutí Komise C(2019) 2548 final ze dne 5. dubna 2019³.

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:

Lucemburk

PLATOVÁ TŘÍDA

AD 8 (orientační výše počátečního základního měsíčního platu činí 8 216,45 EUR (*částky se každoročně upravují*)⁴

3. PODMÍNKY ÚČASTI

3.1 Obecné podmínky

Uchazeči musí splňovat požadavky stanovené v článku 12 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, konkrétně:

- být státním příslušníkem některého z členských států Evropské unie,
- mít splněny veškeré povinnosti uložené vnitrostátními předpisy o vojenské službě a
- splňovat požadavky na bezúhonnost vyžadované pro příslušnou náplň práce.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:cs:PDF>

² http://ec.europa.eu/civil_service/docs/at_decision_en.pdf

³ [Rejstřík dokumentů Komise – C\(2019\) 2548 \(europa.eu\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A52023XC0615%2801%29)

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A52023XC0615%2801%29>

Orgány Evropské unie uplatňují politiku rovných příležitostí a přihlášky přijímají bez ohledu na pohlaví, rasu, barvu pleti, etnický nebo sociální původ, genetické znaky, jazyk, náboženské vyznání nebo víru, politický či jakýkoli jiný názor, příslušnost k národnostní menšině, majetek, původ, zdravotní postižení, věk nebo sexuální orientaci.

3.2 Znalost jazyků

Podle ustanovení čl. 12 odst. 2 písm. e) pracovního řádu ostatních zaměstnanců může být dočasný zaměstnanec jmenován pouze za podmínky, že prokáže důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků Unie a uspokojivou znalost dalšího úředního jazyka.

Musíte tedy ovládat **alespoň dva úřední jazyky EU**, z toho jeden minimálně na úrovni C1 (důkladná znalost) a druhý minimálně na úrovni B2 (uspokojivá znalost). Pro toto výběrové řízení musí být jedním z těchto jazyků angličtina.

Upozorňujeme, že výše uvedené minimální úrovně musí platit pro všechny jazykové dovednosti (mluvení, psaní, čtení a poslech) požadované v přihlášce. Tyto dovednosti odpovídají dovednostem uvedeným ve *společném evropském referenčním rámci pro jazyky* v dokumentu [Assessment grid – Czech \(coe.int\)](#).

V jednotlivých fázích tohoto výběrového řízení se budou jazyky používat takto:

- Kterýkoli z 24 úředních jazyků EU kromě angličtiny: použije se k napsání motivačního dopisu a k vyplnění přihlášky uvedené v oddíle 6, s výjimkou bodu 9.2 (kritéria předběžného výběru), který musí být vyplněn v angličtině.
- Angličtina: použije se k vyplnění bodu 9.2 přihlášky a rovněž při pohovoru.

Přihláška	Kterýkoli z 24 úředních jazyků EU, s výjimkou bodu 9.2 (kritéria předběžného výběru)
Bod 9.2 přihlášky (kritéria předběžného výběru)	Angličtina
Motivační dopis	Kterýkoli z 24 úředních jazyků EU kromě angličtiny
Pohovor	Angličtina

V bodě 9.2 přihlášky mají uchazeči **anglicky** vysvětlit, jak jejich kvalifikace a odborná praxe splňují kritéria výběru uvedená v bodě 5.1. Tento bod proto bude hrát důležitou úlohu při předběžném výběru prováděném výběrovou komisí, který zahrnuje srovnávací posouzení uchazečů.

Další podrobnosti o jazycích používaných v tomto výběrovém řízení a o důvodech tohoto jazykového režimu naleznete v oddíle 4.

3.3 Zvláštní kritéria výběru

3.3.1 Kvalifikace

K datu uzávěrky pro podání přihlášek musí uchazeči mít:

- vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání, doložené diplomem v oboru pojistněmatematické vědy, matematiky nebo statistiky, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně čtyři roky.

V potaz se berou pouze diplomy, které byly uděleny v členských státech EU nebo jejichž rovnocennost byla uznána osvědčením, které vydaly orgány jednoho z těchto členských států.

3.3.2 Praxe

K datu uzávěrky pro podání přihlášek musí uchazeči kromě výše uvedených kvalifikačních předpokladů mít nejméně dvanáctiletou odbornou praxi při práci na plný úvazek, kterou nabyli po obdržení diplomu požadovaného pro účast ve výběrovém řízení, z toho nejméně deset let v oboru souvisejícím s náplní práce popsanou v příslušném oddíle.

Jako odborná praxe budou započteny i následující činnosti, které však nemohou dohromady tvořit více než jeden rok praxe:

- specializované pracovní stáže nebo období dalšího vzdělávání po získání vysokoškolského titulu požadovaného pro účast ve výběrovém řízení a příprava na druh práce popsaný v oddíle „Náplň práce“, doložené úředním dokladem,
- další období vzdělávání, studia nebo výzkumu v daném oboru po získání vysokoškolského titulu požadovaného pro účast ve výběrovém řízení a příprava na druh práce popsaný v oddíle „Náplň práce“, doložené osvědčením nebo diplomem přinejmenším stejné úrovně jako diplom požadovaný k účasti ve výběrovém řízení.

Odborná praxe **bude zohledněna pouze v případě**, že:

- jde o skutečný a efektivní pracovní výkon,
- je za ni vyplácena odměna (s výjimkou doktorského studia, podrobněji viz níže),
- zahrnuje vztah podřízenosti nebo poskytování služby.

Odborná praxe získaná v následujících situacích bude zohledněna za těchto podmínek:

- **odborné stáže** – je-li při nich vyplácena odměna,
- **povinná vojenská služba** – je-li dokončena (před získáním požadovaného diplomu nebo po něm), a to v délce nepřesahující zákonnou dobu trvání v příslušném členském státě,
- **mateřská dovolená / otcovská dovolená / dovolená při adopci dítěte** – pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva,
- **doktorské studium** – i v případě, že za ně není vyplácena odměna, ale pouze v délce nejvýše tří let a za předpokladu, že bylo úspěšně dokončeno,
- **částečný pracovní úvazek** – poměrně podle odpracovaných hodin (např. poloviční úvazek v délce šesti měsíců se započítá jako tříměsíční odborná praxe).

4. JAZYKOVÉ POŽADAVKY V RÁMCI TOHOTO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pro vyplnění **přihlášky** a napsání motivačního dopisu (s výjimkou bodu 9.2, který musí být vyplněn v angličtině) si uchazeči mohou zvolit kterýkoli z 24 úředních jazyků EU kromě angličtiny. Upozorňujeme, že zvoleným jazykem nemusí být vaše mateřština, pokud splňujete požadavky na jazykové znalosti stanovené v druhém odstavci bodu 3.2.

Jazykem používaným pro **bod 9.2 přihlášky** a pro **pohovor** uvedený v bodě 5.3 je angličtina, a to z těchto důvodů:

V zájmu služby musí mít úspěšní uchazeči přijatí v tomto konkrétním oboru dostatečnou znalost angličtiny, aby mohli vykonávat povinnosti pojistněmatematického pracovníka popsané výše v oddíle 1.

Úspěšní uchazeči budou při své práci (komunikace s interními i externími zúčastněnými stranami, včetně členských států) používat především angličtinu. Angličtina je navíc obecně používaným jazykem v mezinárodním světě statistiky a ekonomiky.

Je také hlavním jazykem pro analytickou práci, jakož i pro vypracovávání publikací, zpráv a brífinků.

5. PRŮBĚH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Toto výběrové řízení, které je založeno na srovnávacím posouzení kvalit uchazečů, bude probíhat ve třech samostatných navazujících fázích:

5.1. Předběžný výběr

Výběrová komise sestavená podle čl. 2 písm. c) rozhodnutí Komise ze dne 16. prosince 2013 o politice pro přijímání a zaměstnávání dočasných zaměstnanců provede předběžný výběr na základě kvalifikace a odborné praxe popsaných uchazeči v přihlášce (bod 9.2) a motivačním dopise.

V bodě 9.2 přihlášky mají uchazeči anglicky vysvětlit, jak jejich kvalifikace a odborná praxe splňují kritéria výběru uvedená v bodě 5.1.

Výběrová komise použije pro hodnocení uchazečů tato kritéria s následující vahou:

Kvalifikace	15%
Praxe	80%
Jazyky	5%

Při posuzování kvalifikace a odborné praxe uchazečů podle bodu 3.3 budou zohledněna tato kritéria výběru:

- **Kvalifikace:** pojistněmatematická věda, matematika, finance, doloženo bakalářským nebo magisterským diplomem.

Výhodu představuje následující kvalifikace:

- hlavní pojistný matematik, člen jednoho ze sdružení Spolku pojistných matematiků (SoA) nebo Institutu a fakulty pojistných matematiků (IFoA).
- **Praxe:** odborná praxe v oboru pojistněmatematické vědy (penzijní modelování, řízení aktiv a závazků (ALM), vytváření úmrtnostních tabulek, pojistněmatematické modelování životních a neživotních rizik).

Výhodu představuje následující odborná praxe:

- rozsáhlá odborná praxe v oblasti pojistněmatematického hodnocení závazků penzijních systémů,
- rozsáhlá odborná praxe v oblasti pojistněmatematického hodnocení závazků systémů zdravotního pojištění,
- rozsáhlá odborná praxe v oblasti vytváření a modelování pojistněmatematických finančních předpokladů (diskontní sazby, očekávané zvýšení platů),
- rozsáhlá odborná praxe v oblasti vytváření a modelování pojistněmatematických demografických předpokladů (úmrtnostní tabulky, tabulky invalidity),
- znalost důchodového systému zaměstnanců EU (PSEO) by byla velkou výhodou,
- rozsáhlá odborná praxe v oblasti pojistněmatematických projekcí výdajů na důchody,

- odborná praxe v mezinárodních organizacích,
- rozsáhlá odborná praxe v oblasti provádění příslušných mezinárodních účetních standardů (IPSAS 39),
- rozsáhlá odborná praxe v oblasti analýzy údajů (zejména sesouhlasení podskupin populace),
- rozsáhlá odborná praxe v práci se současnými nástroji IT používanými příslušným subjektem: programovací jazyky VBA pro Excel, SQL, R.

Výběrová komise seřadí uchazeče v sestupném pořadí podle počtu bodů získaných ve fázi předběžného výběru a následně ověří splnění podmínek účasti uchazečů ve výběrovém řízení (viz bod 5.2 níže).

5.2. Kontrola splnění podmínek účasti

Uchazeči, kteří v předběžném výběru získají jeden z nejvyšších počtů bodů, budou vyzváni, aby předložili úřední doklady potvrzující informace uvedené v přihlášce a motivačním dopise (jak je uvedeno v oddíle 6 níže). Nebudou-li tyto doklady předloženy ve stanovené lhůtě, bude přihláška považována za neplatnou.

Splnění požadavků pro účast ve výběrovém řízení uvedených v oddíle 3 výše se ověří na základě údajů v přihláškách uchazečů a na základě předložených dokladů. Výběrová komise ověří, zda uchazeči splňují všechny podmínky účasti. Do fáze výběru postoupí pouze uchazeči, kteří všechny podmínky účasti splňují.

Výběrová komise ověřuje splnění podmínek účasti v sestupném pořadí podle počtu bodů získaných ve fázi předběžného výběru, dokud počet uchazečů splňujících tyto podmínky nedosáhne dvojnásobku počtu potenciálních úspěšných uchazečů požadovaného pro tento seznam způsobilých uchazečů, tj. **čtyř uchazečů**. V případě, že by se na posledním dostupném místě nacházelo několik uchazečů se stejným hodnocením, budou pozváni všichni tito uchazeči. Přihlášky ostatních uchazečů se kontrolovat nebudou.

5.3. Výběr

Nejvýše čtyři uchazeči, kteří ve fázi předběžného výběru získají jeden z nejvyšších celkových počtů bodů a splňují všechny podmínky účasti, budou pozváni k **pohovoru v angličtině**, jehož cílem je posoudit **motivaci** uchazečů a rovněž tyto **kompetence**:

- a) dovednosti získané v průběhu profesní dráhy uchazeče a hlavní vykonávané úkoly;
- b) schopnost uchazeče plnit povinnosti a jeho znalosti související s povinnostmi uvedenými v oddíle 1;
- c) ústní komunikaci v anglickém jazyce.

Při pohovoru lze získat 60 bodů, přičemž požadovaný minimální počet bodů je 35 ze 60.

Veškeré praktické informace týkající se organizace pohovoru budou uvedeny v dopise s pozvánkou k němu.

Na seznam způsobilých uchazečů mohou být zařazeni pouze dva uchazeči, kteří získají **požadovaný minimální počet bodů a nejvyšší počty bodů z pohovoru**, pokud splňují obecné a zvláštní podmínky stanovené v této výzvě k vyjádření zájmu.

5.4. Seznam úspěšných uchazečů

Výběrová komise zařadí na seznam způsobilých uchazečů jména úspěšných uchazečů, kteří získají požadovaný minimální počet bodů a jeden z nejvyšších počtů bodů z pohovoru ze 60 možných, a to do

výše maximálního počtu hledaných úspěšných uchazečů. V případě, že by se na posledním dostupném místě nacházelo několik uchazečů se stejným hodnocením, budou na seznam zařazeni všichni tito uchazeči.

Seznam způsobilých uchazečů **bude platný po dobu dvou let** od data, kdy jej výběrová komise sestaví. Platnost tohoto seznamu může být prodloužena.

6. PŘIHLÁŠKY

Uchazeči musí **v rámci své přihlášky** předložit následující **doklady**:

- řádně vyplněný **formulář přihlášky v kterémkoli z 24 úředních jazyků EU kromě angličtiny** (oddíl formuláře s kritérii předběžného výběru (bod 9.2) musí být vyplněn v angličtině). V bodě 9.2 přihlášky mají uchazeči anglicky vysvětlit, jak jejich kvalifikace a odborná praxe splňují kritéria výběru uvedená v bodě 5.1. Informace, které uchazeči v tomto bodě poskytnou, budou proto hrát důležitou úlohu při předběžném výběru prováděném výběrovou komisí, který zahrnuje srovnávací posouzení uchazečů,
- **motivační dopis** vyhotovený v jednom z úředních jazyků EU kromě **angličtiny**,
- kopii úředního dokladu **potvrzujícího státní občanství** (průkazu totožnosti nebo pasu), **v původním jazyce**,
- kopii **diplomu (diplomů) nebo osvědčení** o požadované úrovni dosaženého vzdělání, **v původním jazyce**,
- **potvrzení o zaměstnání** dokládající délku odborné praxe. V těchto dokladech musí být jasně uvedeno datum počátku a ukončení každého zaměstnání a trvání každého z období, která mají být započtena do odborné praxe v rámci tohoto výběrového řízení. V ideálním případě by uchazeči měli pro tyto účely poskytnout potvrzení o zaměstnání od bývalých zaměstnavatelů a současného zaměstnavatele. V případě, že tak nebudou moci učinit, budou akceptovány například kopie těchto dokladů: pracovních smluv, ke kterým bude přiložena první a poslední výplatní páska a výplatní páska za poslední měsíc každého roku trvání smlouvy, jejíž délka činila více než jeden rok, úředních dokladů o jmenování do funkce spolu s poslední výplatní páskou, záznamů o zaměstnání či daňových příznání (**v původním jazyce**).

Vyplněné přihlášky spolu s motivačním dopisem a všemi požadovanými doklady musí být zaslány prostřednictvím této vyhrazené e-mailové schránky:

ESTAT-HR-APPLICATIONS@ec.europa.eu

Žádáme uchazeče, aby své přihlášky zasílali v jediném e-mailu ve formátu .zip nebo .pdf, aby nedocházelo k přetížení e-mailové schránky. Komise si vyhrazuje právo automaticky odstraňovat všechny zprávy s velikostí nad 1 MB.

Údaje týkající se kritérií, která umožňují účast ve výběrovém řízení, se po uzavěrce pro podání přihlášek nebudou měnit. Po uzavěrce pro podání přihlášek nelze uplatnit právo na opravu.

Tutéž e-mailovou schránku by uchazeči měli používat také pro veškerou korespondenci s výběrovou komisí i pro případné žádosti o informace.

Konečné přijetí přihlášky je podmíněno předložením požadovaných dokladů.

Budou-li mít uchazeči jakékoli pochybnosti o povaze nebo platnosti dokladů, jež mají předložit, měli by se nejméně deset pracovních dnů před uplynutím lhůty obrátit na sekretariát výběrové komise, a to prostřednictvím této vyhrazené e-mailové schránky:

ESTAT-HR-APPLICATIONS@ec.europa.eu

Cílem je umožnit uchazečům připravit ve stanovené lhůtě úplný a přijatelný soubor dokladů.

Úspěšní uchazeči, kterým by mělo být nabídnuto pracovní místo, budou muset později za účelem přijetí do zaměstnání předložit originály všech požadovaných dokladů.

Datum uzávěrky pro podání přihlášek je 10 Září 2024 ve 12:00 hodin (poledne) bruselského času.

7. BEZPEČNOSTNÍ PROVĚRKA

Podle čl. 10 odst. 2 rozhodnutí Komise (EU, Euratom) 2015/444 ze dne 13. března 2015 o bezpečnostních pravidlech na ochranu utajovaných informací EU¹ musí všechny osoby, jejichž povinnosti mohou vyžadovat přístup k utajovaným informacím EU, předtím, než je jim přístup k takovým utajovaným informacím EU umožněn, získat bezpečnostní oprávnění pro odpovídající stupeň utajení (EU SECRET).

Vzhledem k tomu, že Evropská komise pravidelně nakládá s citlivými a utajovanými informacemi vyžadujícími vysoký stupeň utajení, je v zájmu služby, aby zaměstnanci, jejichž náplň práce vyžaduje přístup k citlivým a utajovaným informacím, měli odpovídající bezpečnostní prověrku pro příslušný stupeň utajení (EU SECRET).

Uchazeči, kteří v tomto výběrovém řízení uspějí, proto mohou být před přijetím na některá pracovní místa požádáni, aby se podrobili bezpečnostní prověrce v souladu s výše uvedeným rozhodnutím Komise (EU, Euratom) 2015/444.

Má se tudíž za to, že uchazeči, kteří uspějí v tomto výběrovém řízení a budou se ucházet o taková místa, jsou ochotni absolvovat bezpečnostní prověrku podle rozhodnutí Komise (EU, Euratom) 2015/444. Tyto aspekty budou ve všech případech jasně uvedeny v oznámení o výběrovém řízení na dané pracovní místo.

Bezpečnostní prověrku provádí vnitrostátní bezpečnostní orgán členského státu, jehož je uchazeč státním příslušníkem. Postup bezpečnostní prověrky se může v jednotlivých členských státech značně lišit. Uchazečům se doporučuje, aby se předtím, než se do výběrového řízení přihlásí, o tomto postupu informovali.

8. DALŠÍ INFORMACE

Toto oznámení o výběrovém řízení se zveřejňuje ve 24 úředních jazycích Evropské unie na internetových stránkách Statistického úřadu Evropské unie (GŘ ESTAT) a EPSO. Uchazeči by měli sledovat internetovou stránku GŘ ESTAT na stránkách Europa, kde může výběrová komise zveřejnit další informace.

Jak je uvedeno v oddíle 6 této výzvy k podávání přihlášek, uchazeči se vyzývají, aby vyplnili bod 9.2 přihlášky **v angličtině**.

¹ Rozhodnutí Komise (EU, Euratom) 2015/444 ze dne 13. března 2015 (Úř. věst. L 72, 17.3.2015, s. 53).

Veškerá přímá komunikace mezi uchazeči a útvary Komise bude probíhat výhradně e-mailem. Každý uchazeč tedy musí uvést platnou e-mailovou adresu, která bude použitelná v průběhu celého výběrového řízení, aby jej útvary Komise mohly kontaktovat.

Komunikace mezi sekretariátem výběrové komise a uchazeči bude probíhat v angličtině.

9. ŽÁDOST O PŘEZKUM – POSTUP PODÁNÍ STÍŽNOSTI – STÍŽNOST K EVROPSKÉMU VEŘEJNÉMU OCHRÁNCI PRÁV

Vzhledem k tomu, že se na všechny fáze výběrového řízení vztahuje služební řád, vezměte prosím na vědomí, že veškerá jednání výběrové komise podléhají důvěrnosti stanovené v příloze III článku 6 služebního řádu. Pokud se budete v jakékoli fázi výběrového řízení domnívat, že určité rozhodnutí poškodilo vaše zájmy, můžete využít následujících prostředků:

□ Žádost o přezkum

Do pěti kalendářních dní od data oznámení rozhodnutí můžete zaslat **e-mail** na adresu:

ESTAT-HR-APPLICATIONS@ec.europa.eu

Vaše žádost bude předána předsedovi výběrové komise. Odpověď obdržíte v nejkratší možné době.

□ Podání stížnosti

Můžete podat stížnost podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie. Stížnost v **jednom** vyhotovení lze zaslat **jedním** z těchto způsobů:

- e-mailem, nejlépe ve formátu PDF, do vyhrazené e-mailové schránky hr-mail-F6@ec.europa.eu,

nebo

-  štou na adresu Evropské komise: Commission européenne/Europese Commissie, DG HR.F.6, L107/20, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË

Tříměsíční lhůta pro zahájení tohoto postupu (viz služební řád <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20210101&qid=1611304898611&from=CS>) začíná dnem, kdy byl uchazeč informován o rozhodnutí, které údajně poškodilo jeho zájmy.

Upozorňujeme, že orgán oprávněný ke jmenování nemá pravomoc měnit rozhodnutí výběrové komise. Z ustálené judikatury Soudního dvora vyplývá, že široká posuzovací pravomoc, kterou má výběrová komise, nepodléhá přezkumu Soudního dvora, s výjimkou případů, kdy byly zjevně porušeny předpisy, kterými se jednání výběrové komise řídí.

□ Stížnost k evropskému veřejnému ochránci práv

Jako každý občan Evropské unie můžete podat stížnost k evropskému veřejnému ochránci práv:

Médiateur européen

1 avenue du Président Robert Schuman

CS 30403

F-67001 Strasbourg Cedex

FRANCE

<https://www.ombudsman.europa.eu/cs/home>

Upozorňujeme na skutečnost, že podání stížnosti k veřejnému ochránci práv nepřerušuje lhůtu stanovenou v čl. 90 odst. 2 a v článku 91 služebního řádu pro podání správních stížností nebo žalob k soudu.

Také připomínáme, že v souladu s čl. 2 odst. 4 obecných podmínek pro výkon funkce veřejného ochránce práv **musí každé stížnosti podané k veřejnému ochránci práv předcházet vhodné administrativní kroky uplatněné u dotyčných orgánů a institucí (ohledně postupu prosím konzultujte internetovou stránku**

<https://www.ombudsman.europa.eu/cs/atyourservice/secured/complaintform.faces>).