

ОБУЧЕНИЕ ВЗРОСЛЫХ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ 2021

ОПРОС ПРЕДПРИЯТИЯ

Оглавление

Введение	3
Заполнение вопросника	3
Данные представляющего отчет	4
ЧАСТЬ А. Общие данные предприятия	4
ЧАСТЬ В. Курсы дополнительного обучения	7
ЧАСТЬ С. Участники дополнительного обучения, его содержание, организаторы и расходы на обучение	9
ЧАСТЬ D. Качество и результаты дополнительного обучения	12
ЧАСТЬ Е. Причины непредлагаемого обучения в 2020 году	13
ЧАСТЬ F. Обучение практикантов	13

ВВЕДЕНИЕ

Обучение взрослых на предприятиях – это международное исследование, которое проводится каждые пять лет. В ходе исследования собираются данные о деятельности работодателя, касающейся дополнительного обучения/повышении квалификации работников. Во всех странах, принимающих участие в исследовании, оно проводится по единой методике с использованием одинакового вопросника, что дает возможность проводить сравнительный анализ данных на международном уровне.

Общую совокупность выборки исследования составляют предприятия с не менее 10 работниками, которые по состоянию на ноябрь 2020 года были внесены в Коммерческий регистр (äriregister) и их основная деятельность охватывается исследованием (<https://www.stat.ee/et/statistika-too/taiskasvanute-koolitus-ettevotted-2020>). Опрашиваются 3000 предприятий.

Полученная в ходе исследования информация строго конфиденциальна и обнародованию в качестве отдельных данных, позволяющих увязать их с каким-то конкретным предприятием, не подлежит. Результаты исследования публикуются обобщенно в статистической базе данных <https://andmed.stat.ee/et/stat>. Собранные данные предоставляются также в Eurostat и сравнить результаты исследования разных стран можно в базе данных Eurostat <https://ec.europa.eu/eurostat/web/main/data/database>.

По всем вопросам относительно опроса можно обращаться в службу поддержки клиентов Департамента статистики.

Телефон: 625 9100

Э-почта: klienditugi@stat.ee

ЗАПОЛНЕНИЕ ВОПРОСНИКА

Вопросник поделен на шесть частей: А) Общие данные предприятия, общая информация о профессиональной компетенции работников и необходимости повышения квалификации; В) Формы обучения; С) Участники дополнительного обучения, его содержание, организаторы и расходы на обучение; D) Качество курсов дополнительного обучения, их результативность и препятствующие факторы; E) Непредлагаемое дополнительное обучение; F) Обучение практикантов. Данные собираются относительно 2020 года.

В некоторых вопросах звездочкой отмечена ссылка на пояснение *При необходимости прочтите пояснение в конце вопросника. Пояснения находятся на странице 15 и дают дополнительную информацию о содержании вопросов и понятиях.

НАВИГАЦИЯ ПО ВОПРОСНИКУ

Навигация по вопроснику отмечена стрелками. Например, при вопросе A9 указание → **A12** означает, что если ответ на вопрос A9 «Нет», следует двигаться к вопросу A12 и на промежуточные вопросы не отвечать.

Отвечать на вопросы части A, B и F следует всем.

Отвечать на вопросы части C следует в случае, если на вопросы B1A или B1B ответили «Да».

Отвечать на вопросы части D следует в случае, если на вопросы B1A или B1B ответили «Да» или в вопросе B2 выбран какой-либо способ обучения.

Отвечать на вопросы части E следует в случае, если на вопросы B1A и B1B ответили «Нет» и в вопросе B2 выбран ответ «Ни один из вышеназванных».

ДАННЫЕ ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕГО ОТЧЕТ

Просим ответить на следующие вопросы относительно предприятия/учреждения.

Название предприятия/учреждения: _____

Регистрационный код: _____

Имя заполняющего: _____

Должность заполняющего: _____

Телефон(ы) заполняющего: _____

Э-почта заполняющего: _____

ЧАСТЬ А. ОБЩИЕ ДАННЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

A2K. Сколько человек работало на Вашем предприятии/ в учреждении по состоянию на 31 декабря 2020 года?

*При необходимости прочтите пояснение в конце вопросника.

Количество работников всего: _____

A2N. Женщины: _____

A2M. Мужчины: _____

A4A. Каким было общее число рабочих часов, отработанных работниками на предприятии в 2020 году?

*При необходимости прочтите пояснение в конце вопросника.

Часы: _____

A7. Имеется у предприятия собственный обучающий центр или совместный с другими предприятиями?

*При необходимости прочтите пояснение в конце вопросника.

Да

Нет

A8. Имеется на предприятии персонал или отдел, который отвечает за разработку образовательной политики предприятия и ее претворение в жизнь?

*При необходимости прочтите пояснение в конце вопросника.

Да

Нет

A9. Ваше предприятие регулярно оценивает, какие знания и умения потребуются на Вашем предприятии в будущем.

«Регулярно» охватывает последние годы и пару последующих лет.

* При необходимости прочтите пояснение в конце вопросника.

- Нет → A12
- Да, но не регулярно (н-р, в зависимости от изменений среди персонала, проблем в производственной деятельности → A10
- Да, это часть образовательной политики нашего предприятия → A10

A10. Какие методы Ваше предприятие использует для развития знаний, умений и профессионализма работников, исходя из потребностей в будущем?

Может быть несколько ответов.

*При необходимости прочтите пояснение в конце вопросника.

- Предложение дополнительного обучения работникам предприятия
- Нанять новых работников с необходимыми навыками и квалификацией
- Найм новых работников и обучение
- Реорганизация труда на предприятии согласно профессиональным умениям работников
- Ни один из вышеназванных

A12. Какие навыки и знания имеют важную роль для развития Вашего предприятия в последующие годы?

Пожалуйста, отметьте из следующего списка три самых важных умения/навыка. Если в списке таких нет, выберите приблизительно.

- Общие IT-навыки
- Профессиональные IT-навыки
- Навыки управления
- Навыки командной работы
- Навыки обслуживания клиентов
- Навыки решения проблем
- Административные навыки/знания
- Знания иностранных языков
- Технические, практические или профессионально-специфические навыки
- Навыки устного и письменного общения
- Письменные и/или математические навыки
- Ни один из вышеназванных
- Затрудняюсь сказать

A13. Есть у Вашего предприятия программа обучения, оформленная в письменном виде?

*При необходимости прочтите пояснение в конце вопросника.

- Да
 Нет

A14. Имеет ли Ваше предприятие ежегодный бюджет, выделяемый на дополнительное обучение?

*При необходимости прочтите пояснение в конце вопросника.

- Да
 Нет

A15. На политику обучения Вашего предприятия оказывает влияние какой-нибудь договор с социальным партнером, например, письменный договор о сотрудничестве с государственным сектором или на уровне предприятия (коллективный договор)?

*При необходимости прочтите пояснение в конце вопросника.

- Да
 Нет
 Не могу ответить

A16A. Имеет ли Ваше предприятие некий представительский орган, например, профсоюз, доверенное лицо, совет трудового коллектива или комитет, которые участвуют в формировании политики обучения и ее претворении в жизнь?

- Да → A16B
 Нет → B1A
 Не могу ответить → B1A

A16B. В каком из нижеследующих этапов принимает участие представительский орган работников?

Может быть несколько ответов.

- Выбор цели обучения
 Определение целевой группы обучения или разработка критериев для отбора участников в обучении
 Выбор формы/типа обучения
 Определение темы и содержания обучения
 Составление бюджета на обучение
 Выбор организатора обучения за пределами предприятия
 Оценивание результатов обучения
 Ни один из вышеназванных

ЧАСТЬ В. КУРСЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Отвечая на следующие вопросы, пожалуйста, обратите внимание на различные виды дополнительного обучения!

Дополнительное обучение подразделяется на курсы дополнительного обучения/повышения квалификации и другие способы/формы обучения.

Курсы дополнительного обучения/повышения квалификации – это спланированная организаторами обучения учебная программа, имеющая конкретную цель. Учебная работа проводится с группой и курсы проводятся вне рабочего места (в лекционном зале или учебном центре). Охватывает как курсы внутри предприятия, так и за пределами предприятия.

- Курсы дополнительного обучения внутри предприятия планирует и организует/проводит само предприятие. Важно, что за содержание курсов ответственность несет само предприятие.
- Курсы дополнительного обучения за пределами предприятия планируют и проводят организации, которые не принадлежат предприятию. Важно, что за содержание курсов ответственность несет не предприятие, а организатор обучения.

Другие способы/формы обучения, как правило, связаны с обучением на рабочем месте и в трудовом процессе. Они охватывают в основном самостоятельно организованное обучение и зависят от конкретных потребностей работника.

В1А. Ваше предприятие проводило в 2020 году курсы дополнительного обучения для своих работников на предприятии?

*При необходимости прочтите пояснение в конце вопросника.

- Да
- Нет

В1В. В 2020 году Ваше предприятие предлагало своим работникам курсы дополнительного обучения за пределами предприятия?

*При необходимости прочтите пояснение в конце вопросника.

- Да
- Нет

В2. Какие из других способов/форм обучения использовало Ваше предприятие в 2020 году для дополнительного обучения своих работников?

Може быть несколько ответов.

*При необходимости прочтите пояснение в конце вопросника.

	Да	Нет	Если да, то сколько работников воспользовалось следующими способами дополнительного обучения? Отметить количество работников.
Обучение на рабочем месте под руководством наставника	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ротация кадров как на предприятии, так и за его пределами, командировки, учебные поездки.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ярмарки, рабочие группы, семинары и конференции	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Учебные группы или секции по качеству	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Самостоятельно обучение или э-обучение	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ни один из вышеназванных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

В3. Ваше предприятие предлагало своим работникам курсы дополнительного обучения в 2019 году на предприятии или за пределами предприятия (в том числе повышение квалификации за счет предприятия)?

Да

Нет

В4. Ваше предприятие предлагало своим работникам в 2019 году другие способы/формы обучения ?

Другие способы/формы обучения следующие:

- а) обучение на рабочем месте под руководством наставника;
- б) ротация кадров внутри предприятия, стажировка работников на другом предприятии, командировки и учебные поездки;
- в) участие в работе секций по качеству и учебных группах;
- г) самостоятельное обучение;
- д) участие в конференциях, ярмарках, рабочих группах и семинарах.

Учитывать следует только то обучение, которое предприятие полностью или частично финансирует своим работникам (в т.ч. и косвенно, оплачивая рабочее время, потраченное на обучение).

*При необходимости прочтите пояснение в конце вопросника.

Да

Нет

В5. Какие дотации или льготы получило Ваше предприятие в 2020 году на организацию дополнительного обучения?

Может быть несколько ответов.

Дополнительное обучение = курсы дополнительного обучения на предприятии и за пределами предприятия и другие способы/формы обучения

- Налоговые льготы
- Субсидии Европейского союза (н-р, Европейского социального фонда) → **В5В1**
- Государственные дотации → **В5В1**
- Другие дотации и льготы → **В5В1**
- Ни один из вышеназванных навыков

В5В1. Отметьте, пожалуйста, сумму дотации, полученной для организации дополнительного обучения.

Евро: _____

ЧАСТЬ С. УЧАСТНИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ, ОРГАНИЗАТОРЫ И РАСХОДЫ НА ОБУЧЕНИЕ

На вопросы части С ответьте в случае, если до этого в вопросах В1А или В1В ответили, что предприятие организовывало курсы дополнительного обучения внутри предприятия или за пределами предприятия.

С1К. Сколько работников Вашего предприятия принимало участие в курсах дополнительного обучения в 2020 году (в т.ч. курсах повышения квалификации, которые оплачивало предприятие)?

Каждого работника следует учитывать только один раз, независимо от того, сколько раз он принимал участие в дополнительном обучении внутри предприятия или за пределами предприятия.

Всего: _____

С1Н. Женщины: _____

С1М. Мужчины: _____

С3К. Сколько часов оплаченного рабочего времени потратили работники предприятия в 2020 году на курсы дополнительного обучения внутри предприятия и за пределами предприятия (в т.ч. на повышение квалификации), всего?

*При необходимости прочтите пояснение в конце вопросника.

Всего (часов): _____

С3ЕС. в т.ч. на курсы **внутри предприятия** (часов): _____

С3ЕВ. в т.ч. на курсы **за пределами предприятия** (часов): _____

С5. В каких сферах работники Вашего предприятия потратили большего всего оплаченного рабочего времени в 2020 году на курсы дополнительного обучения (в т.ч. внутри предприятия и за пределами предприятия)?

Из нижеследующего списка выберите до трех самых важных сферы. Если в списке подходящей сферы нет, выберите приблизительно.

- Общие IT-навыки
- Профессиональные IT-навыки
- Навыки управления
- Навыки командной работы
- Навыки обслуживания клиентов
- Навыки решения проблем
- Административные навыки/знания
- Знания иностранных языков
- Технические, практические или профессионально-специфические навыки
- Навыки устного и письменного общения
- Письменные и/или математические навыки
- Ни один из вышеназванных

С51. Кроме вышеназванных сфер, дополнительное обучение на Вашем предприятии могло охватывать и другие сферы. Пожалуйста, отметьте, какие.

Может быть несколько ответов.

- Изучение государственного языка
- Производство и производительность
- Финансы
- Маркетинг и продажи
- Охрана окружающей среды, энергосбережение, сокращение количества отходов
- Экспорт и выход на международный уровень
- Законы
- Ни один из вышеназванных

С4А. Некоторые виды дополнительного обучения являются на предприятии обязательными и должны проводиться регулярно, н-р, курсы по охране здоровья и безопасности труда.

Пожалуйста, отметьте, сколько процентов от всего оплаченного рабочего времени, потраченного на дополнительное обучение, ушло в 2020 году на обязательные курсы.

Общее время, затраченное на курсы дополнительного обучения, отмечено у Вас в вопросе С3К и равно 100%.

* При необходимости прочтите пояснение в конце вопросника.

% : _____

С6. На курсы каких организаторов обучения за пределами предприятия (включая обязательные курсы, если их не проводило само предприятие), работники Вашего предприятия потратили больше всего оплаченного рабочего времени в 2020 году?

Из нижеследующего списка выберите до трех организатора курсов (в т.ч. обязательных курсов по охране здоровья и безопасности труда). Если нужного организатора в списке нет, выберите самый подходящий вариант.

* При необходимости прочтите пояснение в конце вопросника.

- Профессиональные учебные заведения, высшие учебные заведения и университеты, в деятельность которых входит уровневое обучение.
- Учреждения, занимающиеся обучением
- Частные предприятия, предлагающие услугу обучения
- Частные предприятия, основной деятельностью которых обучение не является
- Объединения работодателей, торговые палаты, профессиональные и профильные союзы
- Профсоюзы
- Другие организаторы обучения

С7. Какие расходы предприятия в 2020 году были связаны с предложением курсов дополнительного обучения как внутри предприятия, так и за пределами предприятия?

Может быть несколько ответов.

*При необходимости прочтите пояснение в конце вопросника.

	Да	Нет	Если да, то отметьте, пожалуйста, произведенные расходы в евро (без налога с оборота)
Выплаченная плата организаторам курсов обучения за пределами предприятия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Командировочные расходы на участников дополнительного обучения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Расходы на рабочую силу организаторов обучения внутри предприятия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Расходы на специальные учебные классы и учебные материалы центров обучения, учебных зданий или предприятия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

С7К. В случае, если расходы невозможно было разделить по видам, отметьте расходы на обучение в целом, в евро.

Учитывайте здесь также оплату за услуги организаторам обучения, командировочные расходы на участников обучения, расходы на трудовые ресурсы обучающихся внутри предприятия, на учебные помещения и все остальные расходы, связанные с обучением.

Евро: _____

ЧАСТЬ D. КАЧЕСТВО И РЕЗУЛЬТАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Отвечать на вопросы части D следует в случае, если в вопросах В1А или В1В ответили, что предприятие организовывало курсы дополнительного обучения внутри предприятия или за пределами предприятия или в вопросе В2 отметили, что предприятие использовало другие способы обучения.

D2A. Предприятие оценивает результаты курсов дополнительного обучения?

Дополнительное обучение = курсы дополнительного обучения на предприятии и за пределами предприятия и другие способы/формы обучения

*При необходимости прочтите пояснение в конце вопросника.

- Да, все
- Да, но не все
- Не оценивает, достаточно принимать участие в обучении

D2B. Какие методы использует предприятие для оценивания результатов дополнительного обучения?

Может быть несколько ответов.

- Письменный или практический тест
- Изучение мнения участников обучения
- Оценивание изменений в деятельности или трудовых навыков у участников обучения в зависимости от цели курсов
- Оценивание влияния обучения с позиции всего предприятия или его отделов
- Другие методы

D3. Какой-нибудь из нижеследующих факторов ограничивал предложение дополнительного обучения на Вашем предприятии в 2020 году?

Может быть несколько ответов.

- Ограничивающих факторов не было
- Предприятие нанимает на работу только тех людей, которые имеют необходимые навыки
- Предприятие испытывает трудности с оцениванием потребностей в обучении
- Нет подходящих курсов
- Курсы дорогие
- Предприятие больше сосредоточено на практикантах
- Предприятие было больше сосредоточено на обучении в предыдущие годы
- У работников большая нагрузка и нехватка времени
- Ограничения в связи с COVID-19
- Ни один из вышеназванных

ЧАСТЬ Е. ПРИЧИНЫ НЕПРЕДЛАГАЕМОГО ОБУЧЕНИЯ В 2020 ГОДУ

Отвечать на вопросы части Е следует в случае, если на вопросы В1А и В1В ответили, что предприятие не организовывало курсы дополнительного обучения ни внутри предприятия, ни за пределами предприятия и в вопросе В2 выбран ответ «Ни один из вышеназванных».

Е1. По какой причине в 2020 году Ваше предприятие не предлагало своим работникам дополнительного обучения?

Может быть несколько ответов.

Дополнительное обучение = курсы дополнительного обучения на предприятии и за пределами предприятия и другие способы/формы обучения

- Уровень навыков у работников отвечал потребностям предприятия
- Предприятие нанимает на работу только тех людей, которые имеют необходимые навыки
- Предприятие испытывает трудности с оценением потребностей в обучении
- Нет подходящих курсов
- Курсы дорогие
- Предприятие больше сосредоточено на практикантах
- Предприятие было больше сосредоточено на обучении в предыдущие годы
- У работников большая нагрузка и нехватка времени
- Отмена или перенос запланированных курсов обучения из-за ограничений в связи с COVID-19
- Ни один из вышеназванных

ЧАСТЬ F. ОБУЧЕНИЕ ПРАКТИКАНТОВ

F1A. В 2020 году на предприятии получали профессиональное (не высшее) образование практиканты?

*При необходимости прочтите пояснение в конце вопросника.

- Да → F2
- Нет

F2. Укажите, пожалуйста, по каким причинам практикантам предлагается обучение.

- Предлагаемое обучение поможет подготовить практикантов в соответствии с квалификационными требованиями предприятия как будущих потенциальных работников
- Предлагаемое обучение дает возможность выбрать среди практикантов лучших и предложить им работу на предприятии
- Предлагаемое обучение снижает риск, что на работу будут приняты не соответствующие квалификационным требованиям работники
- Предлагаемое обучение позволяет использовать практикантов как временную рабочую силу для удовлетворения потребностей предприятия на данный момент
- Ни один из вышеназванных

Оцените, пожалуйста, время, которое Вы затратили на заполнение настоящего вопросника. Необходимо учитывать время, затраченное на ознакомление с руководством к нему, а также подготовку данных. Укажите общее время, затраченное всеми работниками.

Количество часов _____

Количество минут _____

Заполнение анкеты завершено. Благодарим за участие!

Код вопроса	Пояснение к вопросу
A2K	<p>Количество всех работающих на предприятии лиц по состоянию на 31 декабря отчетного года независимо от продолжительности их рабочей недели. Работающие лица – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> • собственники, работающие на предприятии; • лица, работающие с полной или частичной нагрузкой, которые состоят в списке получающих за свой труд зарплату; • лица, работающие за пределами предприятия (персонал по сбыту и др.), но состоящие в штате работников предприятия и в списке получающих зарплату; • временно отсутствующие на работе (больничный лист, оплачиваемый отпуск, учебный отпуск, бастующие и др.); • сезонные работники и лица, работающие на дому, которые состоят в списке получающих за свой труд зарплату; • лица, работающие на основании договора подряда (на выполнение определенных работ); • бесплатно работающие члены семьи, т.е. лица, проживающие с собственником предприятия и регулярно работающие на предприятии, но не имеющие заключенного трудового договора и не получающие за свой труд зарплату. В эту категорию входят только те, кто не работает на каком-нибудь другом предприятии с полной нагрузкой и не состоит там в списке получающих зарплату. <p>К числу трудоустроенных не относятся лица, работающие на указанном предприятии, но состоящие в штате какого-нибудь другого предприятия, а также те, кто длительное время отсутствует на работе (в отпуске по уходу за ребенком, на срочной службе в армии и др.) и на протяжении всего 2020 года не присутствовал на работе и не получал зарплату.</p> <p>Как работники не учитываются волонтеры, ученики и практиканты.</p>
A4A	<p>Общее количество отработанных на предприятии часов означает фактически отработанное всеми работниками общее число часов в рассматриваемый период, включая переработки.</p> <p>Сюда не входит оплаченное, но фактически не отработанное рабочее время (отпуска, отсутствие по болезни и т.п.), обеденные перерывы, время в пути на работу и с работы, уровневое обучение (получение образования) и обучение по работе (курсы, учеба) и любое другое время, которое напрямую не относится к рабочему времени.</p> <p>Работающими не являются ученики и практиканты.</p> <p>Например, в 2020 году на предприятии работали на полную ставку 10 сотрудников. За год они работают 11 месяцев и отдыхают 1 месяц. В одном месяце в среднем 168 рабочих часов. Предположим, что в среднем каждый работник участвовал в течение года в обучении 3 рабочих дня. Таким образом, в 2020 году общее количество рабочих часов работников этого предприятия $(10 \times 11 \times 168) - (10 \times 3 \times 8) = 18240$ часов.</p> <p>Понятие «работник» разъясняется в справке к вопросу A2K.</p>
A7	<p>Центр обучения – это специальная структура, располагающий необходимым персоналом, помещениями и оборудованием. Центр обучения может находиться как на предприятии, так и отдельно, а также являться совместным центром с другими предприятиями. Неважно, кто является собственником центра, поскольку он может находиться в распоряжении нескольких предприятий, независимо от формы собственности.</p>

Код вопроса	Пояснение к вопросу
A8	<p>Политика обучения описывает принципы, связанные с обучением работников, и содержит информацию о выявлении потребностей в обучении и его организации на предприятии.</p> <p>Политика обучения формулирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цели учебной деятельности; • потребности в обучении; • принципы планирования и организации обучения; • принципы учёта и отчётности, связанных с обучением; • методы оценивания результативности обучения.
A9	<p>Предполагается узнать, как на предприятии оценивается индивидуальная потребность работников в дополнительном обучении и курсах, какие методы оценивания при этом используются сейчас и какие планируется использовать в будущем.</p>
A10A	<p>Здесь имеются в виду формы обучения или учебной деятельности, в т.ч. повышение квалификации, которое предприятие оплачивает работникам полностью или частично (под частичной оплатой подразумевается также оплаченный учебный отпуск и возможность посещать учебное заведение в оплаченное рабочее время).</p> <p>Дополнительное обучение планируется и имеет конкретную цель. Формы и виды обучения, которые финансирует Касса по безработице, другие институты публичного сектора или сами работники, сюда не относятся. Дополнительное обучение может проходить как на предприятии, так и за его пределами, а также в виде других курсов. Дополнительным обучением не считается подготовка практикантов или учеников.</p>
A13	<p>Программа (план) обучения – это запланированный результат обучения на определенный период времени, например, на один год. План обучения может включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цели учебной деятельности, • запланированную часть формы и видов обучения, • приоритетные темы и целевые группы, • информацию об организаторе обучения, • информацию об объеме обучения, месте и времени проведения обучения, • запланированные средства.

Код вопроса	Пояснение к вопросу
A14	<p><u>Дополнительное обучение</u> подразделяется на курсы дополнительного обучения как внутри предприятия, так и за пределами предприятия, а также другие способы/формы обучения.</p> <p>Курсы дополнительного обучения внутри предприятия планирует и организует само предприятие. Важно, чтобы предприятие само несло ответственность за содержание обучения. Например, обучение внутри предприятия планирует и организует учебный отдел предприятия, но сами курсы могут проводиться за пределами предприятия, т.е. место проведения обучающих курсов не важно.</p> <p>Курсы дополнительного обучение за пределами предприятия планирует и проводит образовательная организация, которая не входит в структуру предприятия, или образовательная организация, принадлежащая материнскому предприятию. Важно, что за содержание обучения само предприятие ответственности не несет, за это отвечает образовательная организация; предприятие выбирает курсы и покупает услугу. Обучение может проводиться как на самом предприятии, так и за пределами предприятия, т.е. место проведения обучения не важно.</p> <p>Другие способы обучения, как правило, связаны с обучением непосредственно на рабочем месте и в ходе рабочего процесса. Сюда также относится участие в конференциях и ярмарках с целью обучения. Другие способы обучения охватывают в основном самостоятельно организованное обучение и зависят от конкретных потребностей работника.</p>
A15	<p>Социальные партнеры – это представительские организации работодателей и работников (Центральный союз работодателей Эстонии, профсоюзы). Социальные партнеры регулярно ведут переговоры на государственном, региональном или отраслевом уровне и заключают коллективные договоры (ведут коллективные переговоры).</p> <p>Коллективные договоры обычно регулируют уровень зарплаты и условия труда, могут регулировать предложения по профессиональному обучению, рассматривая, к примеру, возможности финансирования обучения на государственном, региональном или отраслевом уровне, меры по повышению конкурентоспособности и профессиональному обучению работников старшего возраста.</p> <p>Не учитываются договоры, заключенные на уровне предприятия между работодателем и советами трудового коллектива.</p>
B1A	<p>Курсы дополнительного обучения/повышения квалификации – это спланированная организаторами обучения учебная программа, имеющая конкретную цель. Учебная работа проводится с группой и курсы проводятся вне рабочего места (в лекционном зале или учебном центре).</p> <p>Курсы дополнительного обучения внутри предприятия планирует и организует само предприятие. Важно, чтобы предприятие само несло ответственность за содержание обучения. Например, обучение внутри предприятия планирует и организует отдел кадров предприятия, но сами курсы могут проводиться за пределами предприятия, т.е. место проведения обучающих курсов не важно.</p>

Код вопроса	Пояснение к вопросу
B1B	<p>Курсы дополнительного обучения/повышения квалификации – это спланированная организаторами обучения учебная программа, имеющая конкретную цель. Учебная работа проводится с группой и курсы проводятся вне рабочего места (в лекционном зале или учебном центре).</p> <p>Курсы дополнительного обучения за пределами предприятия планирует и проводит образовательная организация, которая не входит в структуру предприятия, или образовательная организация, принадлежащая материнскому предприятию. Важно, что за содержание обучения само предприятие ответственности не несет, за это отвечает образовательная организация; предприятие выбирает курсы и покупает услугу. Обучение может проводиться как на самом предприятии, так и за пределами предприятия, т.е. место проведения обучения не важно.</p>
B2	<ul style="list-style-type: none"> • Обучение в трудовом процессе – целенаправленное и запланированное обучение на рабочем месте или в привычной трудовой среде в сотрудничестве с работодателем с целью приобретения новых знаний и умений, например, внедрение новых методов труда, изучение новых технологий и т.д. Подобное обучение может проходить в специально предусмотренное для этого время под чьим-то руководством или самостоятельно. • Ротация кадров как на предприятии, так и за его пределами, командировки, учебные поездки. Ротация рабочих мест, стажировка работников на других предприятиях и учебные мероприятия рассматриваются как обучение, если их организуют с целью повышения квалификации у работников, принимающих в них участие. Не учитываются переводы в рабочем порядке работников с одной должности на другую и командировки, если они не являются частью долгосрочной программы по повышению квалификации работников. • Ярмарки, рабочие группы, семинары и конференции. Участие в конференциях, ярмарках, рабочих группах и семинарах учитываются как обучение только в том случае, если главной целью работников, принимающих в них участие, является обучение или приобретение каких-либо новых знаний. • Учебные группы или секции по качеству. Учебная группа – это группа работников предприятия, цель которой – лучше изучить организацию и распорядок трудового процесса и требования, предъявляемые к рабочему месту. Все члены учебной группы имеют равнозначный статус независимо от занимаемой ими должности. Секция по качеству – это рабочая группа, цель которой решать проблемы производства и рабочей среды. Рабочая группа участвует в планировании трудовых процессов и контроле, ее работу координирует избранное посредническое лицо, осуществляющее общение с руководством. Участие в секциях по качеству и учебных группах рассматривается как обучение только в том случае, если целью регулярных сборов их участников является приобретение новых знаний. • Самостоятельно обучение или э-обучение. Самостоятельное обучение или э-обучение – это целенаправленное и запланированное совместно с работодателем пополнение знаний, время и место для которого работник может выбирать сам. Самостоятельное обучение проходит без руководства педагога или наставника. Процесс обучения может проходить как на работе, дома, так и в каком-либо общественном учреждении (например, библиотеке), а знания могут приобретаться разными способами: с использованием видео- и аудиозаписей, по переписке, в компьютере (в т.ч. по интернету) или в учебных центрах. Самостоятельное обучение – это целенаправленная деятельность, к которой не относится периодическое использование интернета или самостоятельное обучение в рамках курсов дополнительного обучения.

Код вопроса	Пояснение к вопросу
B2A	Целенаправленное и запланированное обучение на рабочем месте или в привычной трудовой среде в сотрудничестве с работодателем с целью приобретения новых знаний и умений, например, внедрение новых методов труда, изучение новых технологий и т.д. Подобное обучение может проходить в специально предусмотренное для этого время под чьим-то руководством или самостоятельно.
B2B	Ротация рабочих мест, стажировка работников на других предприятиях и учебные мероприятия рассматриваются как обучение, если их организуют с целью повышения квалификации у работников, принимающих в них участие. Не учитываются переводы в рабочем порядке работников с одной должности на другую и командировки, если они не являются частью долгосрочной программы по повышению квалификации работников.
B2C	Участие в конференциях, ярмарках, рабочих группах и семинарах учитываются как обучение только в том случае, если главной целью работников, принимающих в них участие, является обучение или приобретение каких-либо новых знаний.
B2D	<p>Учебная группа – это группа работников предприятия, цель которой – лучше изучить организацию и распорядок трудового процесса и требования, предъявляемые к рабочему месту. Все члены учебной группы имеют равнозначный статус независимо от занимаемой ими должности.</p> <p>Секция по качеству – это рабочая группа, цель которой решать проблемы производства и рабочей среды. Рабочая группа участвует в планировании трудовых процессов и контроле, ее работу координирует избранное посредническое лицо, осуществляющее общение с руководством.</p> <p>Участие в секциях по качеству и учебных группах рассматривается как обучение только в том случае, если целью регулярных сборов их участников является приобретение новых знаний.</p>
B2E	<p>Самостоятельное обучение или э-обучение – это целенаправленное и запланированное совместно с работодателем пополнение знаний, время и место для которого работник может выбирать сам. Самостоятельное обучение проходит без руководства педагога или наставника. Процесс обучения может проходить как на работе, дома, так и в каком-либо общественном учреждении (например, библиотеке), а знания могут приобретаться разными способами: с использованием видео- и аудиозаписей, по переписке, в компьютере (в т.ч. по интернету) или в учебных центрах.</p> <p>Самостоятельное обучение – это целенаправленная деятельность, к которой не относится периодическое использование интернета или самостоятельное обучение в рамках курсов дополнительного обучения.</p>
B4	<p>Другие способы обучения, которые не относятся к курсам дополнительного обучения/повышения квалификации ни внутри предприятия, ни за его пределами, как правило, связаны с обучением непосредственно на рабочем месте и в ходе рабочего процесса. Сюда также относится участие в конференциях и ярмарках с целью обучения. Другие способы обучения охватывают в основном самостоятельно организованное обучение и зависят от конкретных потребностей работника.</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение на рабочем месте/в трудовом процессе – приобретение новых знаний и навыков прямо на рабочем месте или в привычной рабочей среде; • самостоятельное обучение/э-обучение – целенаправленное, запланированное в соответствии с программой и совместно с работодателем получение новых знаний, для приобретения которых время и место работник может выбирать сам;

Код вопроса	Пояснение к вопросу
СЗК	<p>Общее количество часов дополнительного обучения – это время, которое в рассматриваемый год затрачено на курсы дополнительного обучения всеми участниками вместе. Если в рассматриваемый период курсы проводились лишь частично, учитывается только время, затраченное на курсы в этот период. Затраченное на курсы дополнительного обучения количество часов следует отражать только как фактически потраченное на курсы время.</p> <p>Не учитывается время, затраченное между курсами на привычную работу, а также время, потраченное на дорогу к месту проведения курсов. Например, если курсы проходят одну неделю, следует учитывать только время, проведенное на курсах, или потраченное на работу с учебными материалами.</p> <p>Если в течение нескольких недель работник принимает участие в курсах только один раз в неделю, учитывается только один раз в неделю, а время, потраченное в промежутке на выполнение привычных рабочих обязанностей, не учитывается. Учитывается только время, потраченное работником на обучение в оплачиваемое рабочее время, т.е. время, когда работник, принимавший участие в курсах, должен был работать или его труд оплачивался бы предприятием. В случае уровневого обучения учитывается также оплачиваемое в учебном отпуске рабочее время.</p>
С4А	<p>Перечисленные виды деятельности, на которые ссылаются ниже в разделах 1 и 2, вытекают из правовых актов Европейского союза и являются обязательными для исполнения как юридические обязательства по вопросам охраны здоровья и безопасности труда. Исходя из этих обязательств, работодатель должен убедиться, что по вопросам охраны здоровья и безопасности труда работник прошел необходимую подготовку. Как правило (но не всегда), соответствующее обучение организуется согласно необходимости и условиям конкретного рабочего места.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно закону, дополнительное обучение является обязательным при выполнении опасных или потенциально опасных рабочих заданий, например, управлении вилочным погрузчиком; как обучение профилактическим мерам (н-р, врачи могут по закону быть обязаны регулярно проходить обучение); как курсы на предприятии по безопасности труда и охране здоровья для лиц, несущих ответственность по этим вопросам (в некоторых государствах они также могут быть обязательными) и курсы по оказанию первой помощи (согласно закону, определенное количество сотрудников должно уметь оказывать первую помощь). 2. Дополнительное обучение для работников, цель которого защитить себя и других, н-р, обучение врачей, как использовать и утилизировать шприцы во избежание травматизма; курсы по безопасности труда для лаборантов или курсы по технике пожарной безопасности. <p>Как правило, подобные курсы относятся к обучению на месте и их не всегда можно выделить отдельно. Полученные на этих курсах знания необходимо регулярно обновлять.</p>
С6	<p>Организаторы обучения, предлагающие курсы за пределами предприятия, могут быть как физическими лицами, так и организациями, которые занимаются проведением обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учреждения публичного сектора, деятельность которых финансирует или координирует правительство; • предприятия частного сектора, основной деятельностью которых не является обучение (например, предлагающие технику или необходимое оборудование, дочерние предприятия);

Код вопроса	Пояснение к вопросу
С7	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Выплаченная плата организаторам курсов обучения за пределами предприятия</u> – это расходы, сделанные в качестве оплаты за курсы за пределами предприятия, или плату руководителям обучения и преподавателям курсов за пределами предприятия (в т.ч. тем, кто предлагал курсы повышения квалификации внутри предприятия). Охватывает также оплату услуг внешним консультантам, оценщикам или экзаменаторам за деятельность, связанную с курсами. • <u>Командировочные расходы участников курсов обучения/повышения квалификации</u> – это фактические расходы на проезд и проживание работников, принимающих участие в курсах обучения. Охватывает также любые дополнительные выплаты за время, потраченное на поездку на курсы. Командировочные расходы на участников дополнительного обучения • <u>Расходы на рабочую силу организаторов обучения внутри предприятия</u> – это расходы на персонал, относящийся к сотрудникам собственного учебного центра предприятия, и на других работников, которые полностью или частично связаны с организацией, планированием и руководством курсами дополнительного обучения/повышения квалификации на предприятии. К ним относятся: <ul style="list-style-type: none"> • штатные преподаватели и работники учебных центров; • директора и другие руководители высшего звена, связанные с программой обучения; • руководители и менеджеры обучения или должностные лица; • канцелярский/административный и прочий персонал, поддерживающий эту деятельность. • <u>Расходы на специальные учебные классы/помещения и учебные материалы центров обучения, учебных зданий или предприятия</u> – это расходы на администрирование учебного центра (за исключением расходов на персонал) или расходы на другие помещения, используемые для обучения, а также ежегодная амортизация помещений и оборудования. Сюда относится стоимость закупленных для курсов обучения материалов (например, проектор, флипчарт (офисная доска), CD-диски, бумага, ручки и т.д.).
С7АК	<p>Это расходы, сделанные организациям за пределами предприятия за предложение услуги проведения курсов повышения квалификации (обучение).</p> <p>Указать следует общую сумму, выплаченную в качестве оплаты за курсы за пределами предприятия, или плату руководителям обучения и преподавателям курсов за пределами предприятия (в т.ч. тем, кто предлагал курсы повышения квалификации внутри предприятия). Следует отразить также оплату услуг внешним консультантам, оценщикам или экзаменаторам за деятельность, связанную с курсами.</p> <p>Учитывать все выплаты работодателя за курсы, в которых работники участвовали в свободное время.</p> <p>Оплату курсов для учеников или практикантов следует исключить.</p>
С7ВК	<p>Здесь указать фактические расходы на проезд и проживание работников, принимающих участие в курсах обучения. Должны быть также включены любые дополнительные выплаты за время, потраченное на поездку на курсы.</p>

Код вопроса	Пояснение к вопросу
С7СК	<p>Это расходы на персонал, относящийся к сотрудникам собственного учебного центра предприятия, и на других работников, которые полностью или частично связаны с организацией, планированием и руководством курсами повышения квалификации (обучения) на предприятии.</p> <p>К ним относятся:</p> <ul style="list-style-type: none">• штатные преподаватели и работники учебных центров;• директора и другие руководители высшего звена, связанные с программой обучения;• руководители и менеджеры обучения или должностные лица;• канцелярский/административный и прочий персонал, поддерживающий эту деятельность. <p>Следует исключить лиц, которые занимаются только обучением учеников и не относятся к персоналу предприятия. В отношении работников, рабочее время которых полностью посвящено связанной с курсами деятельности, следует указать обще годовые расходы на рабочую силу по всем соответствующим работникам. В отношении работников, рабочее время которых посвящено связанной с курсами деятельности только частично (тратят на нее часть своего рабочего времени), следует указать ту часть обще годовых расходов на рабочую силу, которая соответствует времени участия в деятельности, связанной с обучением.</p>
С7ДК	<p>Эти расходы включают в себя администрирование помещений, а также ежегодную амортизацию помещений и оборудования.</p> <p>Следует учитывать расходы на администрирование учебного центра (за исключением расходов на персонал) или расходы на другие помещения, используемые для обучения. Если эти затраты не указаны в документации предприятия, их можно оценить, используя данные относительно других помещений сопоставимого размера и с аналогичным оборудованием.</p> <p>Сюда также относится стоимость закупленных для курсов обучения материалов, например, таких, как проектор, флипчарт (офисная доска), CD-диски, бумага, ручки и т.д. Заплаченный работодателем налог с оборота из всех расходов следует вычесть.</p>

Код вопроса	Пояснение к вопросу
D2A	<p>Методы оценивания могут быть следующими:</p> <ul style="list-style-type: none"> • письменный или практический тест; • изучение мнения участников обучения; • оценивание изменений в деятельности или трудовых навыков у участников обучения в зависимости от цели курсов; • оценивание влияния обучения с позиции всего предприятия или его отделов. <p><u>Дополнительное обучение подразделяется</u> на курсы дополнительного обучения как внутри предприятия, так и за пределами предприятия, а также другие способы/формы обучения.</p> <p>Обучение внутри предприятия планирует и организует само предприятие.</p> <p>Важно, чтобы предприятие само несло ответственность за содержание обучения. Например, обучение внутри предприятия планирует и организует отдел кадров предприятия, но сами курсы могут проводиться за пределами предприятия, т.е. место проведения обучающих курсов не важно.</p> <p>Дополнительное обучение за пределами предприятия планирует и проводит образовательная организация, которая не входит в структуру предприятия, или образовательная организация, принадлежащая материнскому предприятию. Важно, что за содержание обучения само предприятие ответственности не несет, за это отвечает образовательная организация; предприятие выбирает курсы и покупает услугу. Обучение может проводиться как на самом предприятии, так и за пределами предприятия, т.е. место проведения обучения не важно.</p> <p>Другие способы обучения, как правило, связаны с обучением непосредственно на рабочем месте и в ходе рабочего процесса. Сюда также относится участие в конференциях и ярмарках с целью обучения. Другие способы обучения охватывают в основном самостоятельно организованное обучение и зависят от конкретных потребностей работника.</p>
F1A	<p>После завершения практики практикант получает официальную квалификацию или свидетельство, т.е. практика должна являться официальной образовательной программой или ее частью.</p>
ВРЕМЯ НА ЗАПОЛНЕНИЕ ВОПРОСНИКА, ЧАСОВ	<p>Количество часов, затраченное всеми работниками на заполнение вопросника. Ко времени, затраченному на заполнение вопросника, относятся также время на ознакомление с руководством по заполнению, сбор и подготовку необходимых для вопросника данных.</p>
ВРЕМЯ НА ЗАПОЛНЕНИЕ ВОПРОСНИКА, МИНУТ	<p>Количество минут, затраченное всеми работниками на заполнение вопросника. Ко времени, затраченному на заполнение вопросника, относятся также время на ознакомление с руководством по заполнению, сбор и подготовку необходимых для вопросника данных. Разрешенный предел значений 0-59.</p>