

Изх. №07-13-161/28.05.2021 г.

НАБЛЮДЕНИЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩОТО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ НА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА В ПРЕДПРИЯТИЯТА ПРЕЗ 2020 ГОДИНА

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИНЕ / ГОСПОЖО,

Вашето предприятие е включено чрез случаен подбор в еднократното извадково статистическо изследване „Наблюдение на продължаващото професионално обучение на заетите лица в предприятията през 2020 година“, провеждано веднъж на 5 години от Националния статистически институт (НСИ).

Изследването се провежда във всички държави-членки на ЕС по единна методология, съгласно Регламент (ЕС) №1153/2014. Включено е в Националната статистическа програма за 2021 г., приета от Министерски съвет с Решение № 17 от 11.01.2021 г., Обн., ДВ, бр. 4 от 15.01.2021 г. и е със задължителен характер на участие.

С настоящата анкетна карта Ви правим съпричастни с измерването на нивото на развитие на професионалното обучение в Република България. Вашите изчерпателни и откровени отговори ще допринесат за постигането на по-пълна и по-ясна картина относно провеждането на различните форми на професионално обучение, постигнатите резултати и началното професионално обучение в страната.

С цел улесняване на Вашата работа и подобряване на ефективността при провеждане на изследването, НСИ предоставя възможност за онлайн въвеждане на данните. В случай, че нямате възможност за използване на електронната система за онлайн анкетиране, може да изтеглите хартиената версия на анкетната карта от интернет сайта на НСИ: <https://www.nsi.bg/bg/node/13838/>.

Опазването на тайната на данните, предоставени от Вас, тяхната защита и използването им изключително за статистически цели е гарантирано от разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни, Регламент (ЕО) 223/2009 относно европейската статистика, Закона за защита на личните данни и Закона за статистиката. Длъжностните лица, които провеждат изследването, носят отговорност за запазване на тайната на индивидуалните данни по чл. 53 и 55 от Закона за статистиката.

Допълнителна информация относно провежданото изследване може да получите от г-н Свилен Кателиев на телефон (+359 2) 9857 469, e-mail: SKateliiev@nsi.bg и г-н Радостин Георгиев (+359 2) 9857 259, e-mail: RDGeorgiev@nsi.bg, отдел „Статистика на образованието и културата“, НСИ.

ПРЕДВАРИТЕЛНО ВИ БЛАГОДАРЯ ЗА ОТЗИВЧИВОСТТА!

С уважение,

**СЕРГЕЙ ЦВЕТАРСКИ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НСИ**

АНКЕТНА КАРТА

ЗА НАБЛЮДЕНИЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩОТО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ НА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА В ПРЕДПРИЯТИЯТА ПРЕЗ 2020 ГОДИНА

Наименование на предприятието:

.....

ЕИК по Булстат:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Данни за лицето, попълнило анкетната карта

Име и фамилия:

E-mail:

Телефон/Факс:

Анкетна карта се попълва от управителя на предприятието или от упълномощено от него лице, което е запознато с дейностите по организиране и осигуряване на професионално обучение!

Раздел А

СТРУКТУРНИ ДАННИ ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО

A1. Каква е основната икономическа дейност на предприятието (деф. 1)?

Моля, запишете кода по КИД на Вашето предприятие (фирма, организация).

Код по КИД

--	--	--	--

A2. Какъв е общият брой на заетите лица (деф. 8) в предприятието към 31.12.2020 година?

Брой на заетите лица към 31.12.2020 г.	общо	мъже	жени

A4. Какъв е общият брой на отработените часове (деф. 11) от заетите в предприятието лица (деф. 8) през 2020 година?

Общ брой на отработените часове през 2020 година	Брой часове

A5. Какви са **общите разходи за труд (преки и косвени) на заетите** в предприятието лица (деф. 12) през 2020 година?

(Левове)

Общи разходи за труд (преки + косвени) на всички заети лица през 2020 година	
---	--

ОБУЧАВАЩА ПОЛИТИКА НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Този раздел на анкетната карта се отнася за политиката на предприятието относно продължаващото професионално обучение (ППО) на заетите лица
<p>Определящите критерии за ППО са следните:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обучението трябва да е планирано предварително; • Обучението трябва да е организирано или подпомагано специално с цел обучение; • Обучението трябва да е финансирано поне частично от предприятието.

A8. Има ли **конкретно лице или звено** в предприятието, **отговарящо за организацията на ППО?**

Да	<input type="checkbox"/>
Не	<input type="checkbox"/>

A9. Извършва ли се **регулярна оценка за бъдещите нужди от умения и компетентности** (деф. 32) на персонала във **Вашето предприятие?**

a	Не	<input type="checkbox"/>
b	Да, но не регулярно (основно свързано с промени в персонала)	<input type="checkbox"/>
c	Да, това е част от цялостния процес на планиране в предприятието	<input type="checkbox"/>

A10. Как Вашето предприятие **обикновено реагира на бъдещите нужди от умения и компетентности** на персонала (т.е. как Вашето предприятие е реагирало до момента при нужда от нови умения и компетентности на персонала)?

(Възможен е повече от един отговор)

a	Осигуряване на продължаващо професионално обучение на наличния персонал	<input type="checkbox"/>
b	Наемане на нов персонал с подходяща квалификация, знания и умения/компетентности	<input type="checkbox"/>
c	Наемане на нов персонал, комбинирано с осигуряване на специфично обучение	<input type="checkbox"/>
d	Вътрешна реорганизация за по-добро използване на наличните умения и компетентности	<input type="checkbox"/>

A12. Кои умения/компетентности ^(деф. 24) като цяло се считат за най-важни за развитието на Вашето предприятие през следващите няколко години?

Отбележете **трите най-важни** умения/компетентности от следния списък (1-12).
Следва да се отбележи поне 1 и максимум 3 от изброените категории.

	Умения/ компетентности	Да
1	Общи компютърни умения	<input type="checkbox"/>
2	Професионални компютърни умения	<input type="checkbox"/>
3	Управленски умения	<input type="checkbox"/>
4	Умения за работа в екип	<input type="checkbox"/>
5	Умения за работа с клиенти	<input type="checkbox"/>
6	Умения за разрешаване на проблеми	<input type="checkbox"/>
7	Административни (офис) умения	<input type="checkbox"/>
8	Чужди езици	<input type="checkbox"/>
9	Технически, практически и специфични умения свързани с работата	<input type="checkbox"/>
10	Устни или писмени комуникативни умения	<input type="checkbox"/>
11	Грамотност и смятане	<input type="checkbox"/>
12	Други (Моля, посочете)	<input type="checkbox"/>
13	Не знам	<input type="checkbox"/>

A13. Свързано ли е планирането на ППО в предприятието с изготвянето на писмен план или програма за обучение?

Да	<input type="checkbox"/>
Не	<input type="checkbox"/>

A14. Вашето предприятие има ли обикновено годишен бюджет за обучение, който включва ППО?

Да	<input type="checkbox"/>
Не	<input type="checkbox"/>

A15. Има ли някакви национални, секторни или други споразумения (колективен трудов договор и др.) между социалните партньори ^(деф.39), включващи изрично планове за ППО, стратегии или практики за обучение на заетите лица в предприятието?

Да	<input type="checkbox"/>
Не	<input type="checkbox"/>

A16.1. Има ли в предприятието Ви **официална структура, включваща представители на заетите лица (например комитет или работнически съвет)** (деф. 40)?

Да	<input type="checkbox"/>
Не	<input type="checkbox"/> →B1

A16.1a. Включена ли е тази структура в процеса на управление на ППО?

Да	<input type="checkbox"/>
Не	<input type="checkbox"/> →B1

A16.2. В кои процеси на управление на ППО, обикновено тази структура влияе?

(Моля, отбележете отговори за всички подвъпроси)

	Влияние на официалната структура върху процесите на управление на ППО	Да	Не
1	Цел и приоритети за обучението	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Установяване на критерии за избор на участници или целеви групи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Форма/вид на обучението (напр. вътрешни/външни курсове; други форми като обучение на работното място)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Предмет на обучението	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Бюджет на обучението	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Процедура по избор на външни доставчици за обучението	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Оценяване на резултатите от обучението	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Раздел В**ДЕЙНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО, СВЪРЗАНИ С ПРОДЪЛЖАВАЩОТО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ**

Този раздел на анкетната карта се отнася за продължаващото професионално обучение (ППО) на заетите в предприятието лица

Определящите критерии за ППО са следните:

- Обучението трябва да е планирано предварително;
- Обучението трябва да е организирано или подпомагано специално с цел обучение;
- Обучението трябва да е финансирано поне частично от предприятието.

B1. Осигурявало ли е Вашето предприятие вътрешни (деф. 14) или външни (деф. 15) курсове за ППО през 2020 година?

Курсове за ППО	Да	Не
а) Вътрешни курсове за ППО през 2020 година <i>Това са курсове, организирани и ръководени основно от самото предприятие.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
б) Външни курсове за ППО през 2020 година <i>Това са курсове, организирани и ръководени основно от други (трети) организации.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B2. Осигурявало ли е Вашето предприятие някоя от следните други форми на ППО (деф. 6) през 2020 година? Моля отбележете и дела на заетите лица, участвали в съответната форма на обучение.

Видове „други“ форми на ППО	Да, за по-малко от 10% от всички заети лица	Да, за от 10% до 50% от всички заети лица	Да, за 50% или повече от всички заети лица	Не е осигурявало
а) Планирано обучение чрез обучение на работното място (деф. 16) през 2020 година. <i>Планирани периоди на обучение, инструктажи или практика на работното място или в работна ситуация.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
б) Планирано обучение чрез ротация на работното място, обмени, командировки или посещения с цел обучение (деф. 17) през 2020 година. <i>Трансфери на работници от една работа на друга, които не са част от една планирана програма за развитие, не се включват.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<p>с) Планирано обучение чрез конференции, семинари, търговски изложения (панаири) и лекции (деф. 20) през 2020 година. <i>Участие (получаване на инструкции) в тези събития се счита за обучение само когато е планирано предварително и целта на участващите в тях заети лица е обучение/учене.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>д) Планирано обучение чрез участие в групи за обучение или групи за квалификация (деф.18) през 2020 година. <i>Групите за обучение са групи от хора, събиращи се периодично с основна цел да научат повече за изискванията на организацията на работата, работните процедури и работните места. Групите за квалификация са работни групи с цел решаване на проблеми, свързани с производството и работното място чрез дискусия.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>е) Планирано обучение чрез самообучение/електронно самообучение (деф.19) през 2020 година. <i>Самообучение е, когато дадено лице е ангажирано в планирана инициатива за обучение, където той или тя организират сами условията (времето и мястото) за обучение. Самообучение обхваща и електронно обучение, ако то е самостоятелно насочвано.</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B3. Осигурявало ли е предприятието **курсове за ППО** за заетите в него лица през 2019 година?

Да	<input type="checkbox"/>
Не	<input type="checkbox"/>
Предприятието не е съществувало през 2019 г.	<input type="checkbox"/>

B4. Осигурявало ли е предприятието **други форми на ППО** за заетите в него лица през 2019 година?

Да	<input type="checkbox"/>
Не	<input type="checkbox"/>
Предприятието не е съществувало през 2019 г.	<input type="checkbox"/>

B5. Участвало ли е предприятието Ви с **вноски** в колективни или други фондове, предназначени за ППО, и получавало ли е **постъпления** от такива фондове през 2020 година?

		Да	Не	Сума - левове
a	Вноски за ППО (деф. 30)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b	Постъпления за ППО (деф. 31)	<input type="checkbox"/> ➔ B6	<input type="checkbox"/>

B6. От какви мерки се е възползвало Вашето предприятие за предоставянето на ППО през 2020 година?

(Моля, отбележете отговори за всички подвъпроси)

		Да	Не
a	Данъчни поощрения (данъчни облекчения, освобождаване от данъци, данъчно толериране)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b	Постъпления от фондове за обучение (национални, общински или браншови)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c	Субсидии на Европейския съюз (включително по оперативни програми)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d	Държавни субсидии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e	Други източници (напр. постъпления от фондации или друг вид нетърговски организации, постъпления от външни организации, постъпления от частни лица (извън предприятието))	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Моля, прочетете внимателно следващите инструкции преди да продължите нататък!

1. Ако заетите в предприятието лица са участвали в курсове за ППО през 2020 година, (на въпрос **B1** има поне един подотговор „Да”),
се отговаря на въпросите от раздели C, D и F (преминете към раздел C).

2. Ако заетите лица от предприятието **НЕ СА** участвали в курсове за ППО, но са участвали в други форми на ППО през 2020 година (на въпрос **B1** и двата подотговора са „Не” и на въпрос **B2** има поне един подотговор „Да”),
се отговаря на въпросите от раздели D и F (преминете към раздел D).

3. Ако заетите в предприятието лица **НЕ СА** участвали, нито в курсове за ППО, нито в други форми на ППО през 2020 година, (на въпрос **B1** и двата подотговора са „Не” и на въпрос **B2** всички подотговори са „Не”)
се отговаря на въпросите от раздели E и F (преминете към раздел E).

РАЗДЕЛ С**УЧАСТНИЦИ, ИЗУЧАВАНИ ПРЕДМЕТИ, ДОСТАВЧИЦИ И РАЗХОДИ ЗА ПРОДЪЛЖАВАЩО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ**

Този раздел от анкетната карта се отнася до предприятията, организирани курсове за ППО (вътрешни или външни) за заетите в тях лица през 2020 година.

С1. Колко от заетите лица в предприятието са участвали (деф. 21) през 2020 г. в един или повече курсове за ППО (вътрешни или външни)?

Всяко лице трябва да бъде преброено само веднъж, независимо от броя на курсовете, в които е участвало!

Брой на заетите лица, участвали в един или повече курсове за ППО	Общо	Мъже	Жени

С2. Колко са участията на заетите лица в курсове за ППО (вътрешни или външни)?

Брой на участията на заетите лица, в курсове за ППО	Общо

С3. Колко е общото платено работно време (деф. 23) в часове, прекарано от участниците във всички курсове за ППО през 2020 г., разпределено между вътрешни и външни курсове?

(Часове)

	Общо	Вътрешни курсове	Външни курсове
Платено работно време (в часове) прекарано в курсове за ППО

C5. Кои от уменията/компетентностите, изучавани в проведените ППО курсове, са били с най-голяма важност, т.е. с най-много отделени учебни часове от платеното работно време, през 2020 година?

Отбележете **трите най-важни** умения/компетентности от следния списък (1-12).

За най-важни се считат тези, на които са отделени най-голям брой учебни часове от **платеното работно време**. Ако даден курс не отговаря на нито едно от изброените категории, моля отбележете най-близката.

Следва да се отбележи поне 1 и максимум 3 от изброените категории.

	Умения/ компетентности	Да	
1	Общи компютърни умения	<input type="checkbox"/>	
2	Професионални компютърни умения	<input type="checkbox"/>	
3	Управленски умения	<input type="checkbox"/>	
4	Умения за работа в екип	<input type="checkbox"/>	
5	Умения за работа с клиенти	<input type="checkbox"/>	
6	Умения за разрешаване на проблеми	<input type="checkbox"/>	
7	Административни (офис) умения	<input type="checkbox"/>	
8	Чужди езици	<input type="checkbox"/>	
9	Технически, практически и специфични умения свързани с работата	<input type="checkbox"/>	
10	Устни или писмени комуникативни умения	<input type="checkbox"/>	
11	Грамотност и смятане	<input type="checkbox"/>	
12	Нито едно от изброените (Моля, посочете)	<input type="checkbox"/>	

C4. Каква част от проведените ППО курсове във Вашето предприятие са посветени на задължителното обучение или инструктаж на работниците и служителите по правилата за здравословни и безопасни условия на труд (деф. 34)?

		Дял на платеното работно време за ППО - процент
a	Задължително обучение или инструктаж на работниците и служителите по правилата за здравословни и безопасни условия на труд
b	Друг вид ППО
	Общо платено работно време за всички видове ППО	100

С6. Кои са били **най-важните доставчици** (деф. 25) на външни курсове по ППО за предприятието през 2020 година?

Отбележете **трите най-важни** доставчици на обучение от следния списък (категория от **a** до **g**). За най-важни се считат тези, на които са отделени най-много часове от **платеното работно време за външни курсове**. Тук се включва и задължителното обучение или инструктаж за здравословни и безопасни условия на труд, **ако е проведено от външна за предприятието организация**.

Следва да се отбележи поне 1 и максимум 3 от изброените категории.

Групи доставчици на външни ППО курсове		
a	Училища, професионални колежи, колежи, университети и специализирани висши училища	<input type="checkbox"/>
b	Обществени (държавни) институции за обучение (обществени центрове за професионално обучение, Институт по публична администрация (ИПА))	<input type="checkbox"/>
c	Частни обучаващи компании, включително частни Центрове за професионално обучение	<input type="checkbox"/>
d	Частни компании, чиято главна дейност не е обучение (напр. доставчици на оборудване, дъщерни/асоциирани компании)	<input type="checkbox"/>
e	Асоциации на работодатели, търговски камари, браншови организации	<input type="checkbox"/>
f	Търговски съюзи	<input type="checkbox"/>
g	Други организации, предоставящи обучение	<input type="checkbox"/>

C7. Какви са **разходите** (в левове), направени от предприятието през 2020 г. във връзка с осигурените от него **курсове за ППО**?

Разходи за ППО курсове	Направило ли е предприятието разходи от тези категории?		Разходи - левове
	да	не	
а) Хонорари и възнаграждения за курсове за заетите лица (деф. 26) <i>Плащания към външни организации за осигуряване на курсове за ППО и услуги, вкл. заплащане на курса, разходи за оценителите и членовете на изпитната комисия и разходи за външни преподаватели, използвани да подпомогнат вътрешните курсове.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
б) Разходи за командировки (пътни и дневни) (деф. 27) <i>Разходи, направени във връзка с пътуването и командировката на участниците в курсове за ППО.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
в) Разходи за труд (възнаграждения) на вътрешни преподаватели (деф. 28) <i>Разходи за възнаграждение на преподаватели в собствен учебен център или друг персонал, зает напълно или частично в организирането и провеждането на курсове за ППО.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
г) Разходи за поддържане на център за обучение, помещения за обучение или специфични зали за обучение в предприятието, в които се провеждат ППО курсове, и разходи за материали за обучение в курсове за ППО (деф. 29) <i>Годишна амортизация за стаи и оборудване, текущи разходи за обучаващия център или други помещения и разходи за материали, закупени специално за курсовете за ППО.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Общите разходи, които предприятието е направило за организиране на курсове за ППО.

	Разходи - левове
ОБЩО РАЗХОДИ (C7a+C7b+C7c+C7d)

РАЗДЕЛ D**РЕЗУЛТАТИ ОТ ППО В ПРЕДПРИЯТИЯТА****D2.1.** Предприятието обикновено извършва ли оценка на резултатите от ППО дейностите?

a	Да, за всички ППО дейности	<input type="checkbox"/>
b	Да, за някои ППО дейности	<input type="checkbox"/>
c	Не, участието е достатъчно	<input type="checkbox"/> → D3

D2.2. Кои методи се използват за оценяване на резултатите от ППО във Вашето предприятие?*(Моля, отбележете отговори за всички подвъпроси)*

	Методи за измерване на резултатите от ППО	Да	Не
a	Сертифициране след писмен или практически изпит	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b	Проучване на удовлетвореността сред участниците	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c	Оценка на поведението или изпълнението на участниците във връзка с целите на обучението	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d	Оценка (измерване) на въздействието от обучението върху съответните отдели или за цялото предприятие	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e	Друго (Моля, посочете)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ОГРАНИЧЕНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ППО

D3. Някои от следните фактори ограничиха ли провеждането на ППО курсове или други форми на ППО във Вашето предприятие през 2020 година?

(Моля, отбележете отговори за всички подвъпроси)

		Да	Не
a	Нивото на проведеното обучение съответства на нуждите на предприятието (не е имало ограничение за провеждането на ППО)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b	Предпочитаната политика на предприятието е да набира персонал с необходимата квалификация, умения и компетентности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c	Трудности в оценяване на потребностите на предприятието от ППО	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d	Липса на предлагане на подходящо ППО за целите на предприятието	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e	Високи разходи за курсове за ППО	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f	По-голямо внимание на началното професионално обучение, отколкото на продължаващото	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g	Значителни усилия за осигуряване на ППО в предходни години (преди 2020 година)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h	Голяма натовареност и ограничено свободно време на персонала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i	Други фактори (Моля, посочете)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j	Намаляване на планираните дейности за обучение поради ограниченията, свързани с пандемията COVID-19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D4. Ограниченията, дължащи се на пандемията COVID-19, оказаха ли някой от следните ефекти върху предоставянето на курсове за ППО или други форми на ППО във Вашето предприятие през 2020 г.?

(Моля, отбележете отговори за всички подвъпроси)

		Да	Не
b	По-малко ППО дейности от планираните	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c	По-малко лица, участващи в ППО	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d	По-малко часове, прекарани за дейности по ППО	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e	Организиране на дейности по ППО, които иначе не биха се осъществили	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f	Промени в съдържанието на дейностите по ППО	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g	Въвеждане или увеличаване на дела на ППО, организирани като самостоятелно обучение	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h	Въвеждане или увеличаване на дела на ППО, организирани като онлайн или хибридно обучение	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i	Повишени разходи за ППО поради въвеждане на допълнителни здравни мерки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j	Друго (Моля, посочете)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a	Ограниченията, дължащи се на пандемията на COVID-19, не оказаха влияние върху предоставянето на курсове за ППО и други форми на ППО	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ Е**ПРИЧИНИ ЗА НЕОСИГУРЯВАНЕ НА КУРСОВЕ ЗА ППО ИЛИ ДРУГИ ФОРМИ НА ППО ПРЕЗ 2020 ГОДИНА**

На въпроса в този раздел на анкетната карта трябва да отговарят предприятията, които не са осигурявали курсове за ППО или „други“ форми на ППО за заетите в тях лица през 2020 година.

E1. Кои са причините, за да не осигури предприятието Ви курсове за ППО или други форми на ППО през 2020 година?

(Моля, отбележете отговори за всички подвъпроси)

	Причини за неосигуряване на ППО курсове или друга форма на ППО	Да	Не
a	Съществуващите квалификация, умения и компетентности на заетите лица, са достатъчни за нуждите на предприятието	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b	Предпочитаната политика на предприятието е да набира персонал с необходимата квалификация, умения и компетентности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c	Трудности в оценяване на потребностите на предприятието от ППО	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d	Липса на предлагане на подходящо ППО за целите на предприятието	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e	Високи разходи за курсове за ППО	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f	По-голямо внимание на началното професионално обучение, отколкото на продължаващото	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g	Значителни усилия за осигуряване на ППО в предходни години (преди 2020 година)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h	Голяма натовареност и ограничено свободно време на персонала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i	Други причини (Моля, посочете)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j	Отмяна или отлагане на планирани обучителни дейности поради ограниченията, свързани с пандемията COVID-19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ F**НАЧАЛНО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ****Начално професионално обучение**

Тук се включват учениците в дуална форма на обучение, наети по **чл. 230 от КТ: трудов договор с условие за обучение по време на работа**, организирано при условията и реда на Закона за професионалното образование и обучение.

F1. Обичайно ли е за Вашето предприятие осигуряване на **начално професионално обучение** (деф. 3), на ученици в дуална форма на обучение?

	Да	Не
Участници в начално професионално обучение (ученици в дуална форма на обучение), заети във Вашето предприятие.	<input type="checkbox"/> → F2	<input type="checkbox"/> → Край

F2. Какви са основните причини, за да осигурява Вашето предприятие начално професионално обучение?

(Моля, отбележете отговори за всички подвъпроси)

	Причини за осигуряване на начално професионално обучение	Да	Не
a	Да квалифицира потенциални (бъдещи) наети лица за нуждите на предприятието	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b	Да се изберат най-добрите от обучаващите се лица за бъдещо наемане на работа след завършване на обучението	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c	В случай на външен подбор на персонал - да се избегне евентуално несъответствие с нуждите на предприятието	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d	Да се използват производствените възможности на обучаващите се лица по време на тяхно начално професионално обучение	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e	Други причини (Моля, посочете)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Край на анкетната карта

Време за попълване минути

1. Предприятие

Предприятието е най-малкото обединение от юридически единици, което представлява организационна единица, произвеждаща стоки или услуги и притежава известна степен на автономност при вземането на решения, особено за разпределението на текущите си ресурси.

2. Продължаващо професионално обучение (ППО)

Продължаващото професионално обучение е мероприятие или дейност за обучение, което има като основна цел придобиването на нова компетентност или развиването и усъвършенстването на съществуващите умения, и е поне частично финансирано от предприятията за заетите в тях лица, които са на трудов договор или получават възнаграждение от предприятието за извършена от тях работа, а също и неплатени семейни работници и временни работници.

Заетите лица, сключили договор за чиракуване или договор за обучение (стаж) не трябва да се взимат в предвид за ППО. (Те по-скоро биха могли да се определят като кандидати за начално професионално обучение – вж. дефиниция 3)

Мероприятията и дейностите за обучение трябва да са планирани предварително и да са организирани или подпомогани специално с цел обучение. Случайното придобиване на познания и началното професионално обучение се изключват изрично.

ППО може да се провежда на място, онлайн или комбинирано (хибридно обучение).

3. Начално професионално обучение (НПО)

Началното професионално обучение включва мероприятия и дейности за обучение чрез работа (дуална система на обучение), за ученици сключили с предприятието договор за обучение по чл. 230 от Кодекса на труда, в съответствие с разпоредбите на Закона за професионалното образование и обучение и Наредба N1 от 8.09.2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа.

4. Мероприятия и дейности по ППО

Мероприятията и дейностите по ППО включват курсове за ППО (деф. 5) и „други“ форми на ППО (деф. 6).

5. Курсове за ППО

Курсовете за ППО обикновено се провеждат на места ясно разграничени от типичното работното място (на места определени за тази цел, като учебни помещения или центрове за обучение). Те се провеждат от инструктор или учебна институция с висока степен на организация (време, място и съдържание). В зависимост от групата за обучение се определя и съдържанието на курса (т.е. учебната програма). Курсовете могат да се провеждат на място, онлайн или комбинирано (хибридно обучение). Курсовете за ППО са два типа: вътрешни курсове за ППО (деф. 14) и външни курсове за ППО (деф. 15).

6. „Други“ форми на ППО

„Другите“ форми на ППО обикновено са свързани с активната работа и работното място, но те могат също да включват и посещения на конференции, търговски изложения (панаири) и др. с цел обучение. Те се характеризират с определена степен на самоорганизация (време, място и съдържание) на учащия се или на групата за обучение. Съдържанието (темата) се определя в зависимост от потребностите на индивида на работното място.

В контекста на наблюдението „Други“ форми на ППО са:

- Планирано обучение в работна ситуация (на работното място) (деф. 16)
- Планирано обучение чрез ротация на работата, размени, заместване или учебни посещения (деф. 17)
- Планирано обучение чрез участие в групи за обучение или квалификация (деф. 18)
- Планирано обучение чрез пряко самообучение/ електронно самообучение (деф. 19)
- Планирано обучение чрез посещение на конференции, работни срещи, търговски изложения (панаири) или лекции (деф. 20).

„Другите форми“ на ППО могат да се провеждат на място, онлайн или комбинирано (хибридно обучение).

8. Заети лица

Броят на заетите лица се определя като общия брой на лицата, които работят в предприятието, като лицата заети по договор за обучение или стаж се изключват (във връзка с обхвата на ППО, вж деф. 3).

Заети лица са:

- работещи собственици;
- наети лица по договор за управление и контрол;
- съдружници, постоянно работещи в предприятието;
- наетите по трудово правоотношение съгласно КТ или по служебно правоотношение съгласно ЗДС, независимо от режима на работното време (пълно или непълно), включително и сезонните работници;
- наети по извънтрудови правоотношения (граждански договори);
- неплатени семейни работници;

- лица, които работят за предприятието и получават възнаграждение от него, но не работят в предприятието (напр. търговски представители, доставчици, работници по услугите и поддръжката);

- работници, отсъстващи за кратък период (напр. отпуск по болест, платен отпуск или друг вид специален отпуск);

- надомни работници.

Изключват се всички работещи в предприятието, но получаващи заплата от друга компания, напр. заети лица по договор с други фирми или помощен персонал. Не се включват и лица отсъстващи и неполучаващи заплата през целия наблюдаван период от време (неплатени отпуск, отпуск по майчинство).

11. Общ брой на отработените часове

Общият брой на отработените часове представлява сбор на действително отработените часове от всички заети лица, без стажанти, чираци или други лица, сключили договор за обучение (виж деф. 8). Включват се отработените часове през нормалния период на работа в предприятието, отработените часове за извънреден труд и заплатените часове прекарани на работното място, без да се извършва работа (например, платен престой, почистване и подготовка на работното място, кратки почивки). Изключват се неотработените часове поради: платен отпуск, официални празници, временна нетрудоспособност, стачки и обедни почивки.

12. Общи разходи за труд на заетите лица

Изчислените общи разходи за труд представляват сумата от всички направени разходи за сметка на работодателя за заетите лица.

Общите разходи за труд на заетите лица (без заетите лица с договор за обучение - стажуване/чиракуване) се определят като сума от преките и непреките разходи за труд.

1. Преките разходи за труд включват начислените средства за:

- Работна заплата на наетите лица - основна заплата за отработено време или извършена работа; възнаграждение за основен и допълнителен платен годишен отпуск и други видове платени отпуски съгласно КТ и ЗДС; възнаграждение за извънреден труд; допълнителни трудови възнаграждения за продължителна работа, ношен труд, работа при вредни или други специфични условия на труд, работа в празнични и почивни дни, за по-висока лична квалификация и други съгласно КТ или договорени чрез колективен трудов договор; допълнително материално стимулиране под формата на месечни, тримесечни и годишни премии;

- Възнаграждение на наетите по договор за управление и контрол;

- Възнаграждение на наетите по граждански договор;

- Социални разходи и надбавки (вкл. в натура).

2. Непреките разходи за труд включват разходите за:

- Социално и здравно осигуряване за сметка на работодателя (законово установените здравни вноски и вноските за фондовете на ДОО, както и разходите за сметка на работодателя - доброволно допълнително социално или здравно осигуряване);

- Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО;

- Данък върху социалните разходи;

- Професионално обучение (разходи за обучение на персонала);

- Други разходи свързани със заетите лица – разходи за осигуряване на предпазно и работно облекло, предпазна храна и противотрови, разходи по преместване на работник или служител на работа в друго населено място, разходи по набиране на персонал и други.

В общите разходи за труд **не се включват** сумите получени под формата на субсидия и използвани за покриване изцяло или отчасти на разходите за трудово възнаграждение на заетите лица. За субсидии се считат и получаваните от работодателите средства по програми мерки за насърчаване на заетостта съгласно ЗНЗ, както и сумите, получени като компенсация върху разходите за работна заплата по мерки за подпомагане на работодателите (напр. по ПМС 151/03.07.2020 г., ПМС 429/26.06.2020 г. и други). Не се включват и сумите получавани за възнаграждения на персонала по програми финансирани от фондове на Европейския съюз.

14. Вътрешно организирани курсове за ППО

Вътрешно организирани курсове за ППО по принцип се планират и ръководят от самото предприятие. (Важно е, че отговорността за съдържанието на курса е на предприятието. Например: вътрешни са и курсовете, които се планират и ръководят от съответния отдел на предприятието, като могат да се проведат в предприятието или извън него, т.е. не е от значение мястото на провеждане на курса за обучение).

15. Външно организирани курсове за ППО

Външно организирани курсове за ППО по принцип се планират и ръководят от организации, които не са част от предприятието (напр. организации, които се явяват като трета страна). Тези курсове се планират и ръководят от обучаваща организация, която не е част от предприятието или от обучаваща организация, която принадлежи към дъщерна фирма на предприятието. Важно е, че отговорността за съдържанието на курса не е на предприятието, а то избира, поръчва и заплаща за курса. Курсът може да се проведе в предприятието или извън него, т.е. не е от значение къде се провежда самия курс на обучение.

16. Обучение на работното място

Този тип обучение се характеризира с планирани периоди на обучение, инструктаж или практически опит на работното място, чрез използването на инструментите, с които обикновено се работи, непосредствено на работното място или в работна ситуация. Обучението е организирано (или иницирано) от работодателя. Има наличие на учител или инструктор. Тази дейност се характеризира като индивидуална, т.е. се провежда в малки групи (само до пет участника).

17. Ротация на работното място, размени, временно преместване на друга работа или учебни посещения

Ротацията на работното място в самото предприятие или размени с други предприятия, както и командировки и учебни посещения, са т.нар. „други“ форми на ППО, само ако тези мероприятия са предварително планирани, с цел развитие и подобряване уменията на работниците, за които се отнасят. Трансфери (премествания) на работници от една на друга работа, които не са част от плановата програма за развитие трябва да се изключат.

18. Групи за обучение и групи за квалификация

Групите за обучение са групи от заети лица, които редовно се събират заедно, с основната цел да научат повече за изискванията на организацията на труда, за работните процедури и за работното място.

Групите за квалификация са вид работни групи, които чрез дискусия разрешават проблемите в производството и на работното място. Те се считат за „други“ форми на ППО, само ако основната цел е обучение на посещаващите ги заети лица.

19. Самообучение/Електронно самообучение

Самообучението е процес, при който отделен служител по собствена инициатива се включва в планирано обучение, като сам си организира времето и мястото на обучение. Самообучение означава планирано индивидуално обучение, чрез използване на едно или повече средства (медии) за обучение. Самообучението може да се организира чрез заочни (отворени) и дистанционни методи на обучение, чрез аудиовизуални средства, чрез кореспонденция, чрез компютърни методи на обучение (вкл. интернет и електронно обучение) или използване на ресурси от център за обучение. Самообучението трябва да бъде част от планирана инициатива. Тук не се включват сърфирането в Интернет без определена цел, както и самообучението, свързано с курсовете по ППО.

20. Участие на конференции, работни срещи, търговски изложения (панаири) и лекции

Участие на конференции, симпозиуми, търговски изложения (панаири) и лекции се считат за обучаващи дейности, само когато са предварително планирани и основната им цел е обучение на посещаващите ги заети лица.

21. Общ брой на участниците

Участник е лице, което е взело участие в един или повече курсове за ППО през наблюдаваната година. Всяко лице трябва да се брой само веднъж, независимо от броя на курсовете за ППО, в които той или тя са участвали. Например, ако едно заето лице е присъствало на два външни и един вътрешен курс, то той или тя трябва да се броят за един участник. Участник в „други“ форми на ППО се определя по аналогичен начин.

22. Присъствия на участниците

Те се определят от броя присъствия на участниците в курсовете за ППО (или аналогично в „други“ форми на ППО). Например, ако едно заето лице е присъствало на два външни и един вътрешен курс, то ще му се броят три присъствия. Следователно, на ниво предприятие, броят на участниците ще бъде по-малък от броя на присъствията им в ППО курсове.

23. Платено работно време (в часове) прекарано в курсове за ППО

Платеното работно време (в часове) прекарано в курсове за ППО представлява общия брой часове, през които всички участници са прекарвали в курсове за ППО през 2020 година. Когато курсовете са проведени частично в рамките на 2020 г., се включва само времето от този период. Броят часове, прекарани в курсове за ППО, включва само действителното време за обучение или времето прекарано от заетите лица за обучение през платеното им работно време (т.е. времето, в което участниците се обучават, когато те би трябвало да са на работа или времето, за което им се плаща от предприятието). Трябва да се изключи времето между няколко обучителни сесии, както и времето изразходвано за пътуване до курса за ППО. Например, ако един курс на обучение продължава една седмица, то трябва да се включи само времето, прекарано действително в курса или в работа по учебните материали. Ако лицето участва в курс един път

седмично в продължение на няколко седмици, то този ден в седмицата ще се включи, докато дните, в които е било на работа ще се изключат. Включва се и платеното работно време за курсове, провеждани онлайн.

24. Умения и компетентности

Въпрос А12 се фокусира върху уменията и компетентностите важни за следващите няколко години. Чрез въпрос С5 се събират данни за най-важните умения и компетентности, на базата на обема на проведените курсове свързани с тях. В тази връзка следва да се отбележи, че даден курс може да обхваща повече от една категория умения/компетентности, в този случай важността се определя според броя на отделените часове от курса за съответното умение/компетентност, като за по-важни се считат тези с по-голям брой на отделените часове. Умения и компетентности:

- Общи компютърни умения - използване на компютър, текстообработващи програми, електронни дневници, прости електронни таблици или интернет;
- Професионални компютърни умения - специализирани знания или умения, като например създаване на интернет страници или писане на компютърни програми;
- Управленски умения - ръководене и управление на човешките ресурси, планиране на дейностите на персонала;
- Умения за работа с екип - отношения с колеги, съвместна (екипна) работа;
- Умения за работа с клиенти - отношения към клиенти, умения за убеждаване или въздействие;
- Умения за разрешаване на проблеми - забелязване на проблеми или грешки, разрешаване на казуси, разрешение или отговор по възникнали проблеми;
- Административни (офис) умения - например: фактуриране, изпълнение или приемане на заявки и др. подобни;
- Чужди езици - четене, писане, слушане или говорене на чужд език;
- Технически, практически и специфични свързани с работата умения - например: опериране със специфични машини, продажба на определени продукти или услуги, специфични умения свързани с текущата работа/професия;
- Устни или писмени комуникативни умения - изготвяне на речи или презентации, представяне или интерпретация на отчети, инструкции, статии и книги;
- Грамотност и смятане - четене и писане, извършване на прости аритметични операции.

25. Доставчици на външни курсове за ППО

Доставчик на външни курсове за обучение е лице или организация, които осъществяват обучението. Това са:

- Училища, професионални колежи, колежи, университети и други образователни институции;
- Обществени (държавни) институции за обучение (обществени центрове за професионално обучение, Институт по публична администрация (ИПА));
- Частни компании за обучение, включително частни Центрове за професионално обучение
- Частни компании, чиято основна дейност не е свързана с обучение (доставчици на оборудване, дъщерни/асоциирани компании);
- Сдружения на работодателите, търговски палати, браншови организации;
- Търговски съюзи;
- Други организатори на курсове за обучение.

26. Такси и плащания

Това са сумите, платени на външни организации за доставка на курсове и услуги по ППО. Те включват таксите за курса, за изпитвания, за оценявания и за външни преподаватели, провеждащи вътрешни курсове. ДДС не се включва.

27. Разходи за пътуване и командировъчни

Това са разходите направени от участниците за пътуване до курсовете за обучение и командировъчните. ДДС не се включва.

28. Разходи за труд на вътрешни преподаватели в курсове по ППО

Те се разделят на преки и непреки разходи за труд на персонала в централите за обучение и на друг персонал, зает изцяло или частично с доставката, организирането или ръководството на курсовете за ППО. Ако преподавателите са само частично заети с курсовете по ППО, то само времето прекарано в курсовете ще се отчете като разход. Ако няма данни за общите разходи за вътрешни преподаватели по ППО, то те могат да бъдат изчислени посредством данните за общия брой на вътрешните преподаватели на курсовете по ППО и средната заплата (възнаграждение) плюс непреките разходи за труд.

29. Разходи за поддържане на центъра за обучение, помещения или кабинети за обучение в предприятието, в които се провеждат курсовете по ППО. Разходи за материали за обучение

Тези разходи включват: разходи за използване на учебните помещения, годишната амортизация на тези помещения и оборудване. Включват се и разходите за материали, закупени специално за провеждането на курсовете за ППО. ДДС не се включва.

30. Вноски

Стойността на вноските на предприятието направени в колективни фондове, свързани с продължаващото професионално обучение и началното професионално обучение, според общите финансови споразумения между правителството и посредническите организации.

31. Постъпления

Това са постъпления от колективни фондове, субсидии и финансови помощи от правителството и други източници, свързани с продължаващото професионално обучение и началното професионално обучение.

32. Оценяване на уменията и компетентностите нужни за предприятието

Това оценяване се отнася за нуждата от умения и компетентности, свързани с обучението на персонала като цяло или бъдещето развитие на предприятието. Това следна да се отнася до методът, който обичайно е използван за оценяване на уменията и компетентностите, нужни през текущия или предстоящия период.

34. Задължително периодично обучение или инструктаж на работниците и служителите по правилата за здравословни и безопасни условия на труд

Съгласно чл. 281 ал. 2 и ал. 5 от Кодекса на труда, работодателят е задължен да организира периодично обучение или инструктаж по правилата за здравословни и безопасни условия на труд.

36. Център за обучение

Центърът за обучение е единица (предприятие) с обучаващ персонал, помещения и оборудване за обучение. Центърът може да бъде в или извън предприятието или да бъде поделен с други предприятия. Не е от значение кой е собственик на центъра, тъй като някои предприятия могат да използват един учебен център съвместно с други предприятия, въпреки че не са собственици.

39. Споразумения между социални партньори

Социални партньори са организации, представляващи работодателите и заетите лица (сдружения на работодателите и синдикати). Социалните партньори договарят основните условия на национално, регионално и браншово ниво и сключват колективните споразумения (колективен трудов договор). Колективните споразумения обикновено регулират възнагражденията и условията на труд. Те могат да уреждат и осигуряването на професионално обучение, като използването на средства за обучение от национални, регионални или отраслови фондове, мероприятия, свързани с развитие на уменията на заетите лица, мероприятия по професионално обучение за по-старите служители. Споразуменията между работодателя и работническите съюзи на ниво предприятие не се включват.

40. Официална структура включваща представители на заетите лица

Официалните структури, представящи служителите, са синдикати или комитети и работнически съвети. Те са организации представляващи работниците, чиито функции варират от местно/фирмено ниво до трудови споразумения на национално ниво.