

POKYNY PRO TAZATELE K VÝBĚROVÉMU ŠETŘENÍ O VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH AES (2022)

Zpracoval: Odbor statistik rozvoje společnosti

Ředitel odboru: Martin Mana

Kontaktní osoba: Alena Hykyšová, e-mail: alena.hykysova@czso.cz

Obsah

1. Základní informace o šetření AES 2022	3
1.1. Význam a obsah šetření	3
1.2. Cílové osoby šetření	3
1.3. Metoda výběru a velikost výběrového souboru	3
1.4. Dotazník a způsob šetření	4
1.5. Metody dotazování	4
2. Organizace šetření AES 2022	6
2.1. Terénní zjišťování	6
2.2. Materiály a podklady k šetření	7
2.3. Pokus o kontakt	7
2.4. Oslovení domácnosti	7
2.5. Šetření	7
2.6. Práce tazatele s elektronickým dotazníkem	9
2.7. Práce tazatele s papírovým dotazníkem	10
2.8. Samovyplnění dotazníku respondentem	10
3. Metodické pokyny – začátek rozhovoru	11
3.1. Šetření AES	11
3.2. Ověření složení domácnosti	12
3.3. Tabulka osob	13
4. Metodické pokyny – otázky za osobu	14
4.1. Vstupní údaje dotazníku za osobu	14
4.2. Ekonomická aktivita	15
4.3. Nejvyšší dokončené vzdělání	22
4.4. Formální vzdělávání	24
4.5. Neformální vzdělávání	38
4.6. Tabulka aktivit neformálního vzdělávání	43
4.7. Losování aktivit neformálního vzdělávání	46
4.8. Neformální vzdělávání – detail	49
4.9. Poradenství v oblasti vzdělávání	58
4.10. Obtíže a důvody neúčasti ve vzdělávání	60
4.11. Informální učení	64
4.12. Jazyky	66
4.13. Vzdělání rodičů	71
4.14. Nedokončené vzdělání	72
4.15. Zdravotní stav	74
5. Metodické pokyny – otázky za domácnost	75
5.1. Příjem domácnosti	75
6. Dotazník	77



1. Základní informace o šetření AES 2022

1.1. Význam a obsah šetření

Šetření o vzdělávání dospělých, pod anglickým názvem **Adult Education Survey (AES)**, je výběrové šetření jednotlivců realizované na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady, resp. Evropské komise pod stejnou metodikou ve všech státech EU a několika dalších evropských zemích. Šetření zjišťuje zejména zapojení dospělé populace do vzdělávání v předchozích 12 měsících. Je zaměřeno na účast dospělých ve formálním (klasickém školním) vzdělávání, neformálním vzdělávání (nejrůznější pracovní i volnočasové kurzy, semináře, lekce i školení) i informálním učení (učení bez přítomnosti oficiální vzdělávací autority, často samostudium). Doplnkově zjišťuje též obecnou informovanost o možnostech vzdělávání, bariéry účasti ve vzdělávání nebo znalost cizích jazyků. Obsahově i metodicky navazuje na šetření realizovaná v minulosti, zejm. na šetření v roce 2011 a 2016.

V České republice proběhne AES v roce 2022 již **počtvrté**. Zkušební pilotní šetření AES proběhlo ve 29 evropských zemích mezi lety 2007 a 2008 (v ČR 2008), první pravidelné šetření v plném rozsahu pak ve 30 evropských státech v letech 2011–2012 (v ČR v roce 2011). V České republice, kde je šetření pravidelně realizováno Českým statistickým úřadem, se ho ve všech třech ročnících zúčastnilo více než 10 000 osob.

Výsledky z šetření jsou nezbytné pro odborníky, kteří tvoří národní i mezinárodní koncepce vzdělávacích politik a slouží rovněž ke kontrole plnění jejich hlavních cílů. Pomohou odhalit největší překážky v přístupu k lepšímu vzdělání, jako je například nedostatek času, příliš vysoké náklady, nedostupnost v nejbližším okolí či nedostatečná nabídka. Ambicí šetření je na základě dostupných dat následně pomoci odstranit některé z těchto bariér.

Výstupy z předchozích vln šetření jsou v českém jazyce dostupné na stránkách Českého statistického úřadu v sekci vzdělávání. V anglickém jazyce jsou výstupy šetření AES od všech zúčastněných států dostupné na stránkách Eurostatu formou tabulkových výstupů, popisů metadat či tematických publikací.

1.2. Cílové osoby šetření

Jednotkou zjišťování jsou v tomto šetření **osoby ve věku 18–69 let**, přesněji **všechny osoby ze všech šetřených domácností v rámci šetřené paginy**, které v době šetření dovršily věk 18 let a zároveň jsou mladší 70 let.

Není přítom rozhodující, zda tyto osoby mají v bytě trvalý, dlouhodobý, přechodný nebo nehlášený pobyt. Za člena hospodářské domácnosti (HD) je považována i osoba, která podniká časté cesty mimo domácnost, ale je ekonomicky zainteresována do chodu domácnosti.

Jsou-li v bytě 2 nebo více HD, bude každá z nich zahrnuta do šetření AES.

1.3. Metoda výběru a velikost výběrového souboru

Šetření AES 2022 je napojeno na Výběrové šetření pracovních sil (VŠPS), resp. Integrované šetření u domácností (IŠD).

Do výběru pro šetření AES budou zařazeny **všechny vyšetřené domácnosti na 3. a 5. vlně IŠD ve třetím kvartále roku 2022**, ve kterých se (před začátkem šetření AES) vyskytovala alespoň jedna osoba v daném věku 18–69 let. V takto vybraných domácnostech **budou šetřeny všechny osoby v příslušném věku**.

Velikost výběru AES není předem pevně stanovena, odvíjí se mj. od vyšetřenosti předchozí vlny IŠD. Předpokládá se účast přibližně 7 tis. domácností a 12,5 tis. osob. Výběr nebude součástí instalace úlohy AES, ale bude vytvářen automaticky garantskou konverzí v eDomSetu.

1.4. Dotazník a způsob šetření

V tomto šetření je zvolena jako **hlavní forma sběru dat** osobní návštěva s počítačem a **elektronickým dotazníkem**. Pokud to bude jen trochu možné, preferujte vždy možnost elektronického vyplnění dotazníku.

V případě nutnosti lze odpovědi zaznamenat do papírového dotazníku a následně přepsat do elektronického dotazníku. Rozhovor se provádí při osobní návštěvě, pouze ve výjimečných případech lze po domluvě s respondentem využít telefonického dotazování.

Pokud respondent odmítne rozhovor, případně hrozí non-response, je možné zvolit ještě další alternativy vyplnění dotazníku, avšak jen ve výjimečných případech.

1.5. Metody dotazování

Osobně do elektronického dotazníku – tato forma dotazování je jednoznačně preferována. Dotazník AES je poměrně náročný na trasování a jeho elektronická verze obsahuje celou řadu filtrů, kontrol, nápověd a předvyplnění v návaznosti na IŠD, které nelze přenést do papírové verze. Zároveň umožňuje provést náhodné losování aktivit neformálního vzdělávání dle standardního manuálu Eurostatu, jako i okamžitou kontrolu možnosti správně zařadit získané informace do statistických klasifikací. Elektronický dotazník významně usnadňuje, zrychluje a zpřesňuje proces dotazování pro tazatele i respondenta.

Telefonicky do elektronického dotazníku – dotazování po telefonu je možné využít v případech, kdy není opakovaně možné šetřenou osobu zastihnout osobně (ani si s ní smluvit schůzku v termínu, který by preferovala). Možné využití i v případě, že by opět nastal lockdown.

 VE VÝJIMEČNÝCH PŘÍPÁDECH je možné využít ostatní způsoby šetření:

Osobně do papírového dotazníku – pouze ve výjimečných případech, kdy není (např. z technických důvodů) možné použít dotazník elektronický. V papírovém dotazníku chybí ze zřejmých důvodů možnost trasování, automatických kontrol a nápověd, takže kromě větší chybovosti vyvstává i nutnost řešit s respondentem případné nejasnosti až následně při přepisu do elektronického dotazníku, což prodlužuje práci na zjišťování. Papírový dotazník by měl sloužit pouze pro nouzové využití.

Telefonicky do papírového dotazníku – pouze ve zcela výjimečných případech, když není možné (např. z technických důvodů) použít elektronický dotazník (viz předchozí bod). Vzhledem k možnosti šetřit telefonicky „mimo terén“ by tato možnost měla vyvstávat ještě méně často než v případě osobního šetření tazatelem do papírového dotazníku.

Samovyplnění papírového dotazníku – tato možnost by měla být využívána pouze ve zvláštních a ojedinělých případech, kdy není možné se s respondentem dohodnout na osobním ani telefonickém šetření (např. pro vyšetření obtížně zastizitelných osob – zejm. mladých). Samovyplnění papírového dotazníku se musí obejít bez metodického vedení, tudíž vykazuje vysokou chybovost. Z toho důvodu je vždy jednoznačně preferováno šetřit osobně či telefonicky do elektronického dotazníku.

Proxy odpovědi nejsou evropským nařízením (které je pro ČR závazné) vysloveně zakázány, jejich využívání je však nedoporučeno. Dotazník obsahuje řadu otázek, o kterých nemusí být referující osoba (proxy) plně informována. Obsahuje také čistě subjektivní otázky, na které nelze v zastoupení kvalifikovaně odpovědět.





Proxy odpovědi by měly být využívány pouze ve zvláštních a ojedinělých případech, kdy není opakovaně možné respondenta kontaktovat osobně či telefonicky.


Tazatel musí sám zvážit, **zda je vhodnější** pokusit se nezastihnutelného respondenta vyšetřit pomocí **proxy** (tj. v zastoupení jinou osobou) **či** mu poskytnout papírový dotazník k **samovyplnění**. Proxy odpovědi jsou preferované v homogennějších domácnostech, ve kterých o sobě mají jednotliví členové vzájemně velký přehled (např. domácnosti důchodců, kteří již nepracují a mají vzájemné povědomí o trávení volného času – takových domácností však vzhledem k maximálnímu věku respondentů 69 let nebude mnoho). V případech domácností, kdy jednotlivé osoby tráví větší množství času odděleně mimo domov (zejména v zaměstnání či ve škole) a existuje předpoklad, že jsou schopné vyplnit dotazník samostatně, je preferováno samostatné vyplnění respondentem před proxy rozhovorem s jiným členem domácnosti. Přesto platí již zmíněné upozornění, aby tazatel jednoznačně preferoval osobní, příp. telefonický rozhovor přímo s respondentem.

Jak elektronický, tak papírový dotazník je rozdělený do následujících tematických bloků:

- Ekonomická aktivita
- Formální vzdělávání
- Neformální vzdělávání + detail vylosovaných aktivit
- Poradenství v oblasti vzdělávání
- Obtíže a důvody neúčasti ve vzdělávání
- Informální učení
- Jazyky
- Vzdělání rodičů
- Nedokončené vzdělání
- Zdravotní stav
- Příjem domácnosti

1.6. Metodické vysvětlivky a symboly

Vzhledem k některým odlišnostem mezi dotazováním pomocí elektronického a papírového dotazníku jsou pasáže těchto pokynů týkající se pouze jednoho způsobu šetření označeny příslušnou značkou, tj. symbolem  pro elektronický dotazník a symbolem  pro papírový dotazník.

V metodických pokynech k otázkám dotazníku je v pravém horním rohu znění otázky uveden **kód**, kterým je daná otázka označena v papírové, potažmo elektronické verzi dotazníku. Pokud se otázka vyskytuje pouze v elektronickém dotazníku, je v pravém horním rohu znění otázky místo kódu otázky pouze symbol .

1.7. Číselníky a klasifikace

V dotazníku AES jsou použity následující číselníky a klasifikace:

- **CZ-NACE** – klasifikace ekonomických činností
- **CZ-ISCO** – klasifikace zaměstnání
- **ISCED 2011** – klasifikace vzdělání
- **ISCED-F 2013** – klasifikace oborů vzdělání
- **JAZYKY** – číselník jazyků

2. Organizace šetření AES 2022

2.1. Terénní zjišťování

Vlastní terénní šetření proběhne v období ve 3. čtvrtletí, na vzorku přibližně 7 tisíc domácností ve všech krajích ČR jako modul v rámci IŠD. Tím, že se jedná o období častých letních dovolených, což může komplikovat načasování návštěvy, a na podzim se konají komunální volby, tak **bude umožněné Q3** zhruba do 30. listopadu **prodloužit**. Nebude však probíhat převod do Q4. Tazatelé i garanti budou stále pracovat ve Q3.

Sběr dat v terénu pro tazatele (v maximální možné míře) tedy proběhne v období **11. 7. 2022 – 30. 11. 2022** (garanti odešlou slog soubory).

Úloha AES je koncipována jako **součást 3. a 5. vlny IŠD**. Základní jednotkou pro toto šetření jsou **všechny osoby z dané paginy v referenčním věku 18–69 let**. Do výběrového souboru se dostanou pouze úspěšně vyšetřené domácnosti z předchozích vln IŠD, přesněji jen ty vyšetřené domácnosti, ve kterých je alespoň jedna osoba v příslušném věku.

	2022			
	I. čtvrtletí	II. čtvrtletí	III. čtvrtletí	IV. čtvrtletí
1. vlna	1. vlna	1. vlna	1. vlna	1. vlna
2. vlna	2. vlna (VŠCR)	2. vlna	2. vlna	2. vlna
3. vlna	3. vlna	3. vlna (VŠCR)	3. vlna AES	3. vlna
4. vlna	4. vlna	4. vlna	4. vlna (VŠCR)	4. vlna
5. vlna	5. vlna	5. vlna (VŠIT)	5. vlna AES	5. vlna (VŠCR)

Ve většině případů budou kmenoví univerzální tazatelé v rámci úlohy AES 2022 i nadále šetřit „své“ vyšetřené domácnosti z IŠD. Cílem je, aby vybrané domácnosti **v maximální možné míře navštívil tentýž tazatel**, kterého respondenti již znají z předchozích návštěv IŠD.

Pro šetření AES **není stanoven pevný rozpis sčítacích obvodů do období**. Tazatel má možnost si návštěvy jednotlivých bytů rozplánovat v rámci celého období šetření, musí však dbát na rovnoměrnost rozložení dotazování a vyhnout se nadměrné kumulaci počtu šetřených bytů ke konci období. K datu průběžného sehrávání u jednotlivých sčítacích obvodů však nemusí být AES vyšetřeno a uzavřeno u všech bytů.

Tazatelé, stejně jako všichni pracovníci, kteří se na šetření podílejí, jsou **vázáni přísnou mlčenlivostí** o všech zjištěných skutečnostech. Kromě pověřených pracovníků ČSÚ není nikdo oprávněn do vyplněných dotazníků nahlížet a údaje v nich uvedené jakýmkoliv způsobem používat. Ve všech výstupech šetření budou použity pouze anonymizované údaje.

S pracovními postupy souvisejícími s realizací šetření bude tazatel seznámen nejen prostřednictvím těchto metodických pokynů, ale také na povinném **školení** organizovaném krajským garantem a metodiky z ústředí ČSÚ. Vedle metodických pokynů v této publikaci se tazatel při své práci řídí také *Všeobecnými pokyny pro univerzální tazatele a Pokyny pro tazatele a krajské guaranty VŠPS*.



2.2. Materiály a podklady k šetření

Tazatel obdrží od krajského garanta tyto materiály nezbytné k řádnému dotazování:

- programové vybavení: aktuální verzi instalačního programu eDomSet, elektronického dotazníku (.iul) a importní soubor (.imp), pomocí kterých si nainstaluje úlohu IŠD (včetně AES) a provede import jemu přidělených pagin a dotazníků
- metodické pokyny pro tazatele v tištěné podobě
- potřebné množství papírových dotazníků
- karty pro respondenty s možnostmi odpovědi
- tabulku náhodných čísel pro losování aktivit neformálního vzdělávání v případě šetření do papírového dotazníku
- dostatečné množství informačních materiálů (letáků)
- přidělené množství propagačních předmětů
 - zvýrazňovač + bloček; sešit + propiska; propiska
 - Mix propagačních předmětů byl volen tak, aby se dala zohlednit a ocenit náročnost šetření. Dotazování se může prodloužit u pracujících osob v produktivním věku žijících ve společné domácnosti s dospělými dětmi, naopak stručnější může být v domácnosti čerstvých důchodců. Podle potřeby se ale případně můžete rozhodnout i pro odlišné použití.

2.3. Pokus o kontakt

V případě AES by měly pokusy o kontaktování proběhnout ve shodě s pokyny VŠPS. V každé domácnosti proběhne 5 pokusů o kontaktování. Teprve poté lze domácnost prohlásit za nezastiženou. Pokusy o kontakt mohou probíhat i telefonicky. **Tazatel však musí navštívit domácnost alespoň jednou osobně. Alespoň jeden z 5 povinných pokusů** o kontaktování domácnosti musí proběhnout **po 18. hodině**. V jednom dni mohou být provedeny **maximálně 2 pokusy**. **2 pokusy** by měly být zpravidla **provedeny v jiném týdnu**. Datum a čas těchto pokusů budou pečlivě zaznamenány do tabulky s kontakty v eDomSetu.

2.4. Oslovení domácnosti

V průběhu třetí, resp. páté návštěvy IŠD se tazatel po skončení dotazníku VŠPS zeptá respondenta, zda může pokračovat **otázkami z oblasti vzdělávání**. Zajímají-li respondenta další informace o šetření, tazatel mu vysvětlí jeho význam (viz bod 1.1.), obsah a okruh zjišťovaných témat. Současně domácnosti předá informační a propagační materiál k šetření. Tazatel **ujistí** respondenty o **zajištění přísné ochrany jejich individuálních dat** v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. ČSÚ plně respektuje evropský právní rámec ochrany osobních údajů (GDPR) a jedná v souladu s ním. Všichni pracovníci ČSÚ jsou navíc dle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, vázáni mlčenlivostí o veškerých šetřených skutečnostech. Tazatel respondenty informuje, že na dotaznících není nikde uvedeno jejich příjmení ani adresa, a že svěřené údaje budou sloužit výhradně pro statistické účely a budou zveřejňovány pouze v rámci souhrnných dat a plně v anonymizované podobě.

Jestliže se na tom obě strany předem dohodnou, **může se rozhovor uskutečnit i mimo vybranou domácnost**, např. na pracovišti respondenta, v místní restauraci nebo na pracovišti tazatele v budově ČSÚ.

2.5. Šetření



Po úspěšném vyšetření dotazníku VŠPS (a v případě, že daná domácnost obsahuje alespoň jednu osobu v referenčním věku AES) zobrazí elektronický dotazník otázku, zda chce tazatel/respondent pokračovat v šetření AES.

Na otázku *"Mohu prosím pokračovat v rozhovoru nad dotazníkem AES o vzdělávání dospělých?"* vybere tazatel jednu z následujících možností:

- a) **Ano, šetřit nyní** – dotazník bude pokračovat otázkami za členy domácnosti, kteří splňují věkové kritérium pro respondenty AES. Osoby jsou dotazovány postupně a není rozhodující, v jakém pořadí. Záložky v dotazníku za jednotlivé osoby jsou však řazeny v pořadí, ve kterém jsou osoby uvedeny v tabulce osob. Pokud bude tazatel chtít šetřit respondenty AES v jiném pořadí, může mezi dotazníky za jednotlivé osoby přeskokovat právě pomocí záložek v horní části elektronického dotazníku.

Vzhledem k rozsahu dotazníku AES však musí tazatel dopředu **zvážit, zda není šetření AES ihned po šetření VŠPS pro respondenta příliš zatěžující** a neovlivní negativně kvalitu sebraných dat.

Pokud bude AES úspěšně došetřeno za domácnost i všechny osoby, bude v eDomSetu v přehledu pagin u šetřeného bytu uvedeno: sloupec **Stav = OK** a sloupec **Status bytu = Vyšetřen** (IDvysl=11).

Pokud tazatel dotazník AES začne šetřit, ale nedokončí ho, bude dotazník v přehledu pagin označen takto: **Stav = chybný** a **Status bytu = Neukončen** (IDvysl=1).

Ve 3. čtvrtletí IŠD se budou do slo souborů tazatele sehrávat všechny dotazníky ve stavu OK, aby mohly být zpracovány veškeré výstupy nutné pro standardní běh šetření VŠPS.

- b) **Ano, později** – dotazník bude ukončen standardními kontrolami nad dotazníkem IŠD a v eDomSetu bude být označen takto: sloupec **Stav = OK** a **Status bytu = Vyšetřen bez modulu** (IDvysl=2). Tazatel může do dotazníku kdykoliv během 3. čtvrtletí vstoupit v režimu šetření a došetřit AES pro jednotlivé domácnosti a osoby tak, že změní odpověď na úvodní otázku na možnost „**Ano, šetřit nyní**“, čímž spustí dotazník AES.

V případě získání souhlasu se šetřením AES (později) si tazatel **domluví termín navazující schůzky** (v případě delší časové prodlevy mezi poslední návštěvou IŠD a termínem šetření AES se ujistí, že má na danou domácnost aktuální kontakt).

- c) Nikdy, **odmítnutí AES pro všechny členy domácnosti** – dotazník bude ukončen standardními kontrolami nad dotazníkem IŠD a v eDomSetu bude být označen takto: **Stav = OK** a **Status bytu = Vyšetřen** (IDvysl=11). Šetření AES se v něm neuskuteční již nikdy.
- d) Nikdo z domácnosti **nezastižen** – dotazník bude poté ukončen standardními kontrolami a v eDomSetu bude být označen takto: sloupec **Stav = OK** a sloupec **Status bytu = Vyšetřen** (IDvysl=11).

Všechny dotazníky, ve kterých bylo dokončeno VŠPS, jsou ve stavu OK a mají status bytu Vyšetřen bez modulu, se do slo souborů tazatele za 3. čtvrtletí IŠD dostanou v pořádku (tedy budou sehrány pro standardní výstupy VŠPS).

! V přehledu bytů v eDomSetu tazatel jednoznačně pozná, zda má danou paginu vyšetřit úlohou AES podle **Status bytu = Vyšetřen bez modulu** (IDvysl=2). Bohužel však v přehledu pagin nerozliší, zda byla daná pagina vyšetřena i s úlohou AES nebo zda bylo AES definitivně odmítnuto. V obou těchto případech bude zobrazen **Status bytu = Vyšetřen** (IDvysl=11). Tento detail o jednotlivých vyšetřených paginách však může tazatel vidět v protokolu o sloučení při vytvoření slo souboru (v Poznámce u každého vyšetřeného bytu bude popsán stav pro úlohu AES). Tento protokol lze kliknutím na tlačítko Excel zobrazit a následně uložit v xlsx souboru.

V případě **paginy s více HD** bude úvodní otázka zjišťující ochotu šetřit AES položena pro každou domácnost **zvlášť**, a to ihned po skončení bloků VŠPS v dané domácnosti.



2.6. Práce tazatele s elektronickým dotazníkem



Před šetřením si tazatel **nainstaluje úlohu** pomocí instalačního programu .iul a provede **import jemu přidělených dotazníků** z importního souboru, který obdrží od krajského garanta. V přehledu pagin uvidí všechny domácnosti, které byly zařazeny do šetření AES a které má vyšetřit.

Každý pokus o kontakt tazatel zaznamená do *Kontaktů* v aplikaci eDomSet, kam zapíše datum, čas a výsledek návštěvy, případně doplní svoji poznámku. Pokud se bude jednat o následný **přepis** papírového dotazníku, zapíše do eDomSetu pouze údaje o poslední návštěvě.

Vzhledem k šetření všech osob v domácnosti je v úloze umožněna **non-response jednotlivých respondentů**. V případě, že osoba odmítá účast v AES, tazatel jí v otázce „Pořadové číslo osoby, která odpovídá“ přiřadí hodnotu 16.

Při šetření dotazníku přímo do CAPI se zahájení a ukončení dotazníku automaticky zapíše při vyplnění políčka **Zahájení rozhovoru**, resp. **Potvrzení celého dotazníku**. Jestliže byly údaje pořízeny do papírového dotazníku a následně je tazatel přepisuje, vstoupí do dotazníku pomocí tlačítka *Přepis* v eDomSetu a zaznamená tam datum a čas, kdy šetření skutečně proběhlo.

Pro přehlednost a snazší orientaci v textu jsou v elektronickém dotazníku využity různé styly písma. Každý styl označuje jiný typ sdělení:

modrý Arial 12 – vyznačuje znění otázky, jež je třeba respondentovi přečíst

modrý Arial 12 tučný – klade důraz na klíčová slova v otázce


modrý Arial 12 podtržený – označuje referenční období, k němuž se otázka vztahuje


modrý Arial 12 kurzíva – vyznačuje doplňující informace a příklady, které respondentovi lépe umožní pochopit otázku a uvědomit si šíři možných odpovědí


černý Arial 10 – uvádí doplňující informace či poznámky určené tazateli

černý Arial 10 tučný – v rámci kategorií otázky jsou takto vyznačeny klíčové informace

ČERVENÉ KAPITÁLKY TUČNĚ – upozorňují na využití karty s možnostmi odpovědí

Pro **vyvolání nápovědy** k otázce je možné kliknout na ikonku listu s ohnutým růžkem a žlutým otazníčkem (5. ikonka zprava), případně stisknout klávesu F1 .

Pokud osoba odpověď na danou otázku **neví** (například pokud jde o proxy rozhovor), je možné kliknout na ikonku červeného otazníku ve žlutém kroužku nebo stisknout klávesovou zkratku Ctrl + N .

Pokud osoba na danou otázku **odmítá** odpovědět, je možné kliknout na ikonku černého vykřičníku v modrém kroužku nebo stisknout klávesovou zkratku Ctrl + O .

2.7. Práce tazatele s papírovým dotazníkem



Před prvním kontaktem s vybranými domácnostmi si tazatel připraví:

- **příslušný počet dotazníků**, na kterých v záhlaví vyplní identifikační údaje, tj. okres, paginu, číslo SO, číslo bytu, číslo domácnosti, pořadové číslo osoby, popis osoby, pořadí osoby, která odpovídá
- **tabulku náhodných čísel** pro případné losování aktivit neformálního vzdělávání (podrobněji viz 4.7. Losování aktivit neformálního vzdělávání)
- **výpis údajů z předchozí návštěvy IŠD**. Vzhledem k výše uvedené návaznosti šetření AES na IŠD jsou některé údaje zjišťované v obou úlohách dostupné pro úlohu AES již z dotazování IŠD. Jedná se zejména o složení domácnosti, informace o ekonomické aktivitě, nejvyšším dosaženém vzdělání a aktuálním studiu. Tyto údaje, které jsou v elektronickém dotazníku dostupné automaticky, tak není nutné zjišťovat znovu, ale lze pouze ověřit, zda u uvedených informací nedošlo od šetření IŠD k nějaké změně.

Výpis údajů ze 2. Q 2022 získá tazatel přímo z programu eDomSet v přehledu pagin. Stisknutím pravého tlačítka myši na příslušném řádku v přehledu pagin u dané domácnosti (podsvícený řádek) se zobrazí barevné menu, v němž je jedna z možností „IŠD – výpis osob“. Potvrzením této volby se zobrazí excelovský soubor určený k tisku s přehledným výpisem všech požadovaných údajů.

Volbou „AES – výpis“ získá tazatel přehled o vyšetřivosti modulu AES (počet vyšetřených, odložených, nezastižených, odmítnutých bloků AES).

Filtry existující v elektronickém dotazníku jsou do papírové verze ve zjednodušené podobě převedeny s pomocí vodorovných či svislých šipek, které u jednotlivých variant odpovědí naznačují pohyb dotazníkem (např.: → H1 = dále pokračujte otázkou H1; ↓ = vyplňte textové pole pod otázkou apod.).

Na začátku vyplňování dotazníku s vybranou domácností vyplní tazatel **datum návštěvy** v domácnosti. U nevyšetřené domácnosti tazatel zaznamená pouze datum poslední návštěvy.

Po ukončení dotazování přepisuje tazatel všechny papírové dotazníky do elektronického dotazníku, který automaticky kontroluje vyplnění všech příslušných otázek a dodržení vzájemných logických vazeb dotazníku. V případě nelogických vazeb či nejasností odhalených při přepisu do elektronického dotazníku musí tazatel tyto údaje objasnit poznámkou či ověřit přímo u respondenta.

Vyplněné papírové dotazníky je třeba pro kontrolu přepisu **bezpečně uschovat** na pracovišti krajské správy ČSÚ a **po uplynutí jednoho roku** od ukončení šetření (prosinec 2023) **skartovat**.

2.8. Samovyplnění dotazníku respondentem



Ve zvláštních a ojedinělých případech, kdy není možné se s respondentem dohodnout na osobním ani telefonickém šetření, je možné respondentovi přenechat papírový dotazník k samostatnému vyplnění (viz 1.5. Metody dotazování). Před přenecháním dotazníku respondentovi musí tazatel vyplnit identifikační údaje a způsob šetření na přední straně dotazníku. Šetřenou osobu (či kontaktní osobu v domácnosti, nelze-li se s šetřenou osobou spojit) informuje o základní struktuře dotazníku a pohybu v něm (filtry, losování neformálních aktivit) a upozorní ji na nutnost zaznamenat datum a kolik času zabralo dotazník vyplnit. Při převzetí dotazníku, ještě před přepisem, tazatel pečlivě zkontroluje správnost vyplnění dotazníku a v případě nelogických vazeb, nejasností či nevyplněných otázek se pokusí s respondentem spojit a získat od něj správné údaje.



2.9. Sledování kvality dat

Sehrávání dat bude probíhat průběžně cca **ve 14denní periodicitě** (v návaznosti na termíny VŠPS) přes infrastrukturu dálkových přenosů dat od tazatelů. Díky tomu bude k dispozici průběžný monitoring postupu šetření v terénu a aktuální informace o vyšetřovací, úplnosti dat v dokončených rozhovorech apod. Pro zvládnutí terénních prací a dosažení co možná nejlepšího výsledku šetření AES je velmi důležité mít možnost reagovat na případný negativní vývoj včas, tedy ještě v průběhu sběru dat v terénu.


Hlavní indikativní kritéria pro hodnocení práce tazatelů budou vyšetřovací a položková non-response v dokončených rozhovorech.

3. Metodické pokyny – začátek rozhovoru

Metodické pokyny k jednotlivým blokům se věnují primárně dotazování prostřednictvím elektronického dotazníku.

3.1. Šetření AES

Po skončení dotazníku VŠPS se na následující obrazovce již pro prvního respondenta zobrazí následující otázka:

Setřit	Šetřit AES?	
<i>Filtr: každý</i>		
Mohu prosím pokračovat v rozhovoru nad dotazníkem AES o vzdělávání dospělých?		
		Kód
Ano, šetřit nyní		1
Ano, později		2
Nikdy, odmítnutí AES pro všechny členy domácnosti		3
Nikdo z domácnosti nezastižen		4

Pokud respondent uvede odpověď **2** (Ano, **později**), je možné dotazník ukončit. V seznamu bytů bude mít *Stav OK, Status bytu Vyšetřen bez modulu*. V tomto stavu je možné odeslat data VŠPS v požadovaném termínu a k šetření AES se vrátit později v daném čtvrtletí. Pak je nutné vstoupit v režimu Editace znovu do dotazníku a v otázce Šetřit AES? změnit odpověď z 2 na **1** (**Ano, šetřit nyní**).

Pokud je odpověď **1** (**Ano, šetřit nyní**), zobrazují se další otázky celého šetření AES.

Při odpovědi **3** (Nikdy, **odmítnutí AES pro všechny členy domácnosti**) bude dotazník ukončen standardními kontrolami IŠD a šetření AES se s touto domácností neuskuteční. V seznamu bytů bude mít **Stav OK, Status bytu Vyšetřen**.

Rovněž při odpovědi **4** (Nikdo z domácnosti **nezastižen**) bude poté dotazník ukončen standardními kontrolami a v eDomSetu bude být označen takto: sloupec **Stav = OK** a sloupec **Status bytu = Vyšetřen**.

3.2. Ověření složení domácnosti

OverSlozeni
Stejné složení domácnosti jako v předchozí vlně


Filtr: každý



Odpovídají níže uvedené charakteristiky současnému stavu v domácnosti?

	Kód
Ano	1
Ne	2

Cílem otázky je urychlit práci tazatelů v případě, že v dané domácnosti nedošlo od poslední návštěvy IŠD k žádným změnám a není tedy nutné vstupovat do tabulky osob. Zároveň je však kladen důraz na **aktualizaci tabulky osob k datu šetření**.



V elektronickém dotazníku je v levé části obrazovky pod otázkou zobrazeno složení domácnosti z předchozí návštěvy IŠD ve tvaru: popis osoby, věk, vztah k osobě v čele domácnosti a rodinný stav.

Do tabulky osob tazatel vstoupí pouze v případě, že došlo ke změně ve složení domácnosti nebo v některém z údajů jednotlivých členů domácnosti.

V jakých případech je nutné tabulku osob aktualizovat?

Tazatel zvolí možnost 2 = ne, a následně aktualizuje tabulku osob, pokud:

- se z domácnosti některá z osob *odstěhovala* – ve sloupci Status se následně uvede zjištěná skutečnost o této osobě a zvolí se kód 3 – osoba se odstěhovala.
- některý člen domácnosti *zemřel* – ve sloupci Status se zvolí kód 4 – osoba zemřela.
- do domácnosti se *přistěhovala* osoba nebo se do ní *narodilo dítě*. Tazatel do posledního řádku tabulky přidá popis osoby a ve sloupci Status zvolí kód 1 – šetřená osoba (pokud splňuje věkové kritérium).
- některý z členů domácnosti *změnil svůj rodinný stav* – oženil se, vdala se, ovdověl/a, či se rozvedl/a. Poté se ve sloupci Rodinný stav změní příslušný kód.
- došlo ke změně ve vztazích mezi členy domácnosti.
- došlo ke změně osoby v čele HD (původní osoba v čele z jakéhokoliv důvodu již není členem šetřené domácnosti). V takovém případě je nutné stanovit novou osobu v čele HD a pečlivě překódovat vztahy všech ostatních členů domácnosti k této nové osobě v čele HD.



PocOD_LQ**Počet osob v domácnosti z IŠD***Filtr: každý*

Celkový počet osob v domácnosti v 3. resp. 5. vlně IŠD



Políčko je automaticky předvyplněno počtem osob v domácnosti z minulé návštěvy IŠD.

PocOD**Počet osob v domácnosti***Filtr: změna ve složení domácnosti*

Počet osob v domácnosti



Při změně složení domácnosti tazatel zapíše počet osob, které mají v této domácnosti obvyklé bydliště. Editace je umožněna z toho důvodu, že mezi poslední návštěvou IŠD a šetřením AES mohla uplynout určitá doba, ve které mohlo dojít ke změně.

Obvyklým bydlištěm rozumíme místo, které je pro danou osobu hlavním bydlištěm, v němž se osoba zdržuje bez ohledu na druh pobytu (trvalý, dlouhodobý, přechodný nebo nehlášený). Obecným pravidlem pro určení místa obvyklého pobytu osoby je místo, kde osoba tráví většinu svého každodenního odpočinku.

Nezapisují se osoby přítomné jen dočasně (např. krátkodobé návštěvy) nebo přechodně pobývající ve vybraném bytě, **kteří mají vlastní bydliště jinde** nebo jsou členy domácnosti bydlící v jiném bytě. Nezapisují se ani osoby **dlouhodobě nepřítomné** bez existenčních vazeb na vybranou domácnost, jejichž doba nepřítomnosti je delší než 6 měsíců.

! Tazatel počet osob v domácnosti nikdy nesnižuje. Informace o odstěhované či zemřelé osobě uvede následně v tabulce osob. Naopak nové členy domácnosti (tj. přistěhované osoby či nově narozené děti) přidá zvýšením počtu v této proměnné. Tím bude programem přidán řádek v tabulce osob, kam tazatel následně doplní popis osoby a vyplní všechny požadované údaje o novém členu domácnosti.

3.3. Tabulka osob

Pokud došlo oproti poslední návštěvě IŠD ke změně ve složení domácnosti či ke změně v některých osobních údajích uvedených v tabulce osob (zejména ve vztahu k osobě v čele domácnosti a rodinném stavu), je nutné provést aktualizaci údajů k datu šetření. Pokud nebude zaznamenána žádná změna, zůstanou hodnoty shodné s poslední vlnou IŠD. Nová osoba se do domácnosti přidá vyplněním jejího popisu do posledního řádku tabulky. Editace je umožněna z toho důvodu, že mezi poslední návštěvou IŠD a šetřením AES mohla uplynout určitá doba, ve které mohlo dojít ke změně.

4. Metodické pokyny – otázky za osobu

4.1. Vstupní údaje dotazníku za osobu

V šetření AES jsou šetřeny **všechny osoby v domácnosti v referenčním věku 18–69 let**. Různí členové domácnosti tak mohou být šetřeni různým způsobem a v jiných termínech. Dotazování věcné části šetření AES tedy předchází několik krátkých údajů zjišťujících okolnosti šetření.

OsobaOdp

Odpovídá osoba



Filtr: každý

Pořadové číslo osoby, která odpovídá



Tazatel zvolí pořadové číslo osoby z tabulky osob, která odpovídá za šetřenou osobu, příp. zvolí kód 16 – odmítá odpovídat, pokud se osoba odmítá šetření AES zúčastnit. Identifikace šetřené osoby je uvedena v levé horní části obrazovky.



Pořadové číslo osoby, která odpovídá, se uvede v tabulce Identifikačních údajů dotazníku za osobu (položka 6. Pořadové číslo osoby).

Proxy odpovědi jsou v šetření AES umožněny, je však doporučeno pokusit se jejich množství **omezit** na nezbytné minimum (alternativou proxy odpovědí může být samovyplnění dotazníku za osobu, viz 1.5. Metody dotazování).

Osobne

Odpovídá sám respondent



Políčko se automaticky vyplní v závislosti na kódu, který byl uveden v předchozí otázce.

DatSetO

Datum šetření osoby



Automaticky je předvyplněno datum šetření domácnosti, je však možné ho změnit, je-li osoba šetřena v jiném termínu. Čas začátku a konce rozhovoru s osobou není nutné nikam zadávat, bude k dispozici automaticky na základě zahájení a ukončení dotazování.



Tazatel zaznamená datum šetření, čas zahájení a ukončení dotazování v horní části první stránky dotazníku. V případě samovyplnění datum (na začátku dotazníku) a dobu šetření (na konci dotazníku) vyplní respondent (je vhodné na ně dopředu upozornit).

ZpusobO **Způsob šetření osoby**

Filtr: každý

Způsob šetření pro osobu

	Kód
 Osobně s počítačem	1
 Telefonicky s počítačem	2
Osobně do papírového dotazníku	3
Telefonicky do papírového dotazníku	4
Samovyplnění papírového dotazníku	5



Způsob šetření vyplňuje v horní části papírového dotazníku tazatel, a to i v případě samovyplnění papírového dotazníku respondentem (před předáním dotazníku respondentovi).

CasZacatkuO **Čas začátku rozhovoru s osobou**


Políčko je automaticky vyplněno na základě systémového času počítače. Ručně se vyplňuje pouze při přepisu z papírového dotazníku.

CasKonceO **Čas konce rozhovoru s osobou**


Políčko je automaticky vyplněno na základě systémového času počítače. Ručně se vyplňuje pouze při přepisu z papírového dotazníku.

DobaSamovyplneni **Jak dlouho respondentovi trvalo samovyplnění dotazníku?**

Přepište čas (v minutách) z konce dotazníku pro samovyplnění.

4.2. Ekonomická aktivita

ObvPost **Ekonomické postavení**


B1

Filtr: každý

Jaké je Vaše ekonomické postavení?

	Kód
pracuje (včetně pomáhajících rodinných příslušníků)	1
nezaměstnaný/á	2
důchodce (starobní nebo invalidní)	3
trvale práce neschopný/á ze zdravotních důvodů	4
vzdělává se (učení, studium, jiné)	5
v domácnosti (včetně mateřské a rodičovské dovolené)	6
jiné	7

Otázka zjišťuje současné ekonomické postavení (pracovní činnost), tak jak ho vnímá sám respondent. Vyplní se kód, který nejlépe odpovídá hlavní pracovní aktivitě respondenta v době šetření. Pokud se respondent nemůže rozhodnout mezi více možnostmi – např. je pracující student, pracující důchodce, pracující rodič pobírající rodičovský příspěvek apod., může rozhodnout převažující doba strávená oběma činnostmi. Výsledné zařazení je však vždy na respondentovi („sebezařazení“).

ZamZmena	Změna zaměstnání od poslední návštěvy	 B2
-----------------	--	---

Filtr: Obvpost =1 (pracující při poslední návštěvě IŠD)	
Změnil jste od poslední návštěvy zaměstnání?	
	Kód
ano	1
ne	2

Otázka umožňuje zjistit, zda osoba stále pracuje ve stejném zaměstnání jako při minulé návštěvě IŠD. Doba od poslední návštěvy domácnosti se může významně lišit, pro lepší představu je tedy datum minulé návštěvy uvedeno v levé horní části obrazovky pod textem otázky.

! Pozor, ZamZmena v AES a VŠPS jsou 2 odlišné věci:

ZamZmena ve VŠPS: změnil respondent zaměstnání v posledních 3 měsících? Tj. od návštěvy na minulé vlně (ve 2. Q).

ZamZmena v AES se vztahuje k období mezi dnem šetření VŠPS ve 3. Q a dnem šetření AES (= ve 3. nebo 4. Q)

Modelové příklady:

- 1) pokud byla změna zaměstnání **na konci 2. Q** (po šetření VŠPS ve 2. Q), tak ve **VŠPS** zadejte **ZamZmena = ANO** a v **AES** zadejte **ZamZmena = NE**
*Příklad: Při návštěvě ve 2. Q (konec dubna) respondentka ve VŠPS uvedla, že pracuje jako prodavačka. Při následující návštěvě VŠPS ve 3. Q uvedla, že změnila zaměstnání a od 1. 6. pracuje jako asistentka (ve VŠPS **ZamZmena = ANO**). O týden později při šetření AES uvedla, že stále pracuje na pozici asistentky (v AES **ZamZmena = NE**).*
- 2) pokud byla změna zaměstnání po šetření VŠPS **ve 3. Q**, tak ve **VŠPS** zadejte **ZamZmena = NE** a v **AES** zadejte **ZamZmena = ANO**
*Příklad: Při návštěvě ve 2. Q (duben) respondent ve VŠPS uvedl, že pracuje jako projektant. Při následující návštěvě VŠPS ve 3. Q (červenec) uvedl, že stále pracuje na stejné pozici (ve VŠPS **ZamZmena = NE**). Při šetření AES v říjnu uvedl, že od 1. 10. pracuje jako manažer (v AES **ZamZmena = ANO**).*
- 3) pokud byla změna zaměstnání **na konci 2. Q** (po šetření VŠPS ve 2. Q), tak ve **VŠPS** zadejte **ZamZmena = ANO**, a pokud byla **další změna** zaměstnání **po šetření VŠPS ve 3. Q**, tak v **AES** zadejte také **ZamZmena = ANO**
*Příklad: Při návštěvě ve 2. Q (květen) respondent ve VŠPS uvedl, že pracuje jako řidič. Při následující návštěvě VŠPS ve 3. Q (srpen) uvedl, že změnil zaměstnání a od 1. 7. pracuje jako montážní dělník (ve VŠPS **ZamZmena = ANO**). Při šetření AES v září uvedl, že od 15. 9. pracuje jako skladník (v AES **ZamZmena = ANO**).*



Klíčové je spojení „**od poslední návštěvy**“. Pokud AES probíhá při stejné návštěvě jako opakovaná návštěva VŠPS, poslední návštěva bude v předchozím čtvrtletí. Editace je umožněna z toho důvodu, že mezi poslední návštěvou IŠD a šetřením AES mohla uplynout určitá doba, ve které mohlo dojít ke změně.

RokStart**Rok, od kterého pracuje v současném zaměstnání**

Filtr: Obvpost =1 (pracující)

Ve kterém **roce** jste začal/a pracovat v současném zaměstnání nebo jako samostatně výdělečně činný/á?



Je možné zadat buď rok, nebo věk, ve kterém osoba začala pracovat v současném zaměstnání nebo jako samostatně výdělečně činná.

U sporných případů (např. osoba vracející se z RD do zaměstnání) je odpověď ponechána na uvážení respondenta. Pokud má respondent několik různých zaměstnání, uvede rok začátku toho, které považuje za hlavní (např. na základě toho, ve kterém tráví nejvíce času). V případě, že respondent změnil od poslední návštěvy IŠD zaměstnání, by měl být uveden rok 2022.

ZamPost**Postavení v zaměstnání**

Filtr: Obvpost =1 (pracující)

Jaké je Vaše postavení v hlavním zaměstnání?

	Kód
zaměstnanec	1
společník, jednatel s.r.o.	2
OSVČ se zaměstnanci	3
OSVČ bez zaměstnanců	4
pomáhající rodinný příslušník	5

1) zaměstnanec

Zaměstnanci jsou definováni jako osoby, které pracují pro veřejné nebo soukromé zaměstnavatele a dostávají odměnu ve formě platu, mzdy, honoráře, prémie, výplaty v produktech nebo výplaty v naturáliích. Tato kategorie zahrnuje též vojáky z povolání, učně vykonávající placenou praxi, společníky, jednatele s.r.o. a komandisty komanditních společností, kteří pro společnost vykonávají práci na základě pracovní smlouvy a pobírají za ni odměnu, která je příjmem ze závislé činnosti.

Od roku 2012 jsou pro účely výběrového šetření zahrnováni mezi zaměstnance i všichni **členové produkčních družstev**.

2) Společník, jednatel s.r.o.

je fyzická osoba, která je statutárním orgánem společnosti s ručením omezeným; do této kategorie se zahrnují také komanditisté komanditních společností.

3) OSVČ se zaměstnanci

Podnikatelé se zaměstnanci jsou definováni jako osoby, které pracují ve svém vlastním podniku, odborné praxi nebo farmě za účelem výdělků a zaměstnávají alespoň jednu další osobu.

4) OSVČ bez zaměstnanců

Podnikatelé bez zaměstnanců jsou definováni jako osoby, které pracují ve svém vlastním podniku, odborné praxi nebo farmě za účelem výdělků a nezaměstnávají žádnou další osobu.

Specifické případy:

- Osoba, jež se stará o děti, jež nejsou její vlastní, a dostává za to odměnu, by měla být kódována jako podnikatel bez zaměstnanců. Pokud se osoba stará o dítě či děti za plat od jednoho zaměstnavatele a jsou jí poskytnuta zaměstnanecká práva (např. placená dovolená), měl by být kódována jako zaměstnanec.
- Pracující na volné noze by měl být kódován jako podnikatel bez zaměstnanců. Avšak v případě, kdy pracuje pouze pro jednoho zaměstnavatele a má zaměstnanecká práva (např. placená dovolená), měl by být považován za zaměstnance.

Osoba, která poskytuje soukromé hodiny (např. výuka jazyků), je považována za podnikatele bez zaměstnanců, pokud je přímo placena svými studenty. Od roku 2011 jsou samozásobitelé považováni také za podnikatele bez zaměstnanců.

5) Pomáhající rodinný příslušník

Pomáhající rodinní příslušníci jsou osoby, které pomáhají jinému členu domácnosti provozovat konkrétní činnost nebo jiný druh podnikání (např. obchod či zemědělské hospodaření). Pomáhající rodinní příslušníci nemají s nikým uzavřenu dohodu o charakteru své činnosti a nejsou tedy zaměstnanci uvedeného podniku. Toto rozlišení je důležité zejména pro kvantifikaci podnikatelů se zaměstnanci a bez zaměstnanců (hlavně se týká odvětví obchodu a zemědělství). Pomáhající rodinný příslušník musí žít ve stejné domácnosti (nebo na stejné parcele) jako vlastník firmy, společnosti nebo rodinné farmy, aniž by za to platil. Převážně je odměňován pouze symbolickou částkou či v naturáliích. Tato situace může nastat, pokud je společnost vlastněna nebo spravována blízkým příbuzným.

Příklady:

- syn, dcera, kteří žijí v domácnosti a pracují v rodinné společnosti
- manželka bez formální odměny.

Více podrobností k jednotlivým možnostem postavení v zaměstnání najdete v pokynech k VŠPS.

ZamPocOs	Počet osob pracujících v místě pracoviště	B5
Filtr: ZamPost = 1, 2, 3 nebo 5		
Kolik osob pracuje v místě Vašeho pracoviště?		
		Kód
9 a méně		1 → B5.1
10 až 19 osob		2
20 až 49 osob		3
50 až 249 osob		4
250 a více osob		5
neví, ale méně než 10		6
neví, ale více než 10		7

Otázka zahrnuje osoby, které v současné době pracují na pracovišti (zahrnuje majitele, obvykle pracující či neplacené rodinné příslušníky), stejně tak osoby pracující mimo pracoviště, ale kteří jsou z pracoviště řízení a placeni (obchodní cestující, kuryři). Jsou zde zahrnuty i osoby, které jsou dočasně nepřítomné (z důvodu placené dovolené, nemocenské, stávky apod.), ale ne osoby, jež absentují delší časové období (není známo,



kdy a jestli vůbec se pracovník vrátí do práce). Jsou zde zahrnuti i pracovníci na částečný úvazek a sezónní pracovníci a učňové na praxi. V případě agentur práce budou zahrnuty jen ty osoby, které přímo pracují v organizační struktuře zaměstnanecké agentury. Zaměstnanci agentury, kteří pracují na jiném pracovišti jiné organizace, uvedou počet pracujících na tomto svém skutečném pracovišti (např. v dole).

Otázka se vztahuje pouze na počet osob v místě pracoviště, nikoli počet zaměstnanců celé firmy. Odborný pracovník na ústředí ČSÚ v Praze, kde pracuje přibližně 700 osob, by uvedl kód 5 (250 a více osob), pracovník Krajské správy ČSÚ pak počet osob pracujících na krajské správě (např. 25 osob, tj. kód 3).

Kategorie této otázky jsou mírně odlišné (navíc zde jsou kategorie 6 a 7) od obdobné otázky zjišťované v IŠD (v rámci kterého se tato otázka zjišťuje pouze při první návštěvě). Údaj se předvyplní pro respondenty na 3. vlně, kteří nezměnili zaměstnání. V případě potřeby je však možné hodnotu přepsat. Odpověď z 1. vlny bude současně uvedena v nápovědě pod otázkou.

ZamPocOsCis Počet osob pracujících v místě pracoviště

B5.1

Filtr: ZamPocOs = 1 (9 a méně osob)

Uvedte přesný počet osob na pracovišti.

ZamNACEt Druh činnosti NACE – popis



Filtr: Obvpost = 1 (pracující)

Co se **vyrábí**, případně jaké **služby nebo činnosti** se provozují **na pracovišti** (v provozovně, závodě), kde vykonáváte své hlavní zaměstnání?

Uvedte druh činnosti – zda jde např. o zpracování, distribuci, služby apod. a výrobky, které se vyrábějí, materiál, který se zpracovává apod.

Je vhodné získat od respondenta co nej přesnější a nejpodrobnější popis hlavní činnosti firmy nebo organizace, kde respondent pracuje. Např.: pojišťovnictví, výroba software, údržba motorových vozidel, výroba potravinářských výrobků, státní statistická služba apod. Pokud má firma nebo organizace více poboček či obchodních míst, je třeba popsat činnost jednotky, v níž přímo dotazovaný pracuje. Na základě toho bude poté možné přesně zakódovat druh činnosti v klasifikaci CZ-NACE.

ZamNACEx Typ vyhledávání v CZ-NACE



Filtr: Obvpost = 1 (pracující)

Vyberte typ vyhledávání v CZ-NACE.


	Kód
dle popisu činností	1
dle popisu státní instituce	2

- 1) dle popisu činností
základní, převažující metoda způsobu kódování
- 2) dle popisu státní instituce

kódování dle názvu se použije, pokud je respondent zaměstnán ve státní instituci (např. katastrální úřad, živnostenský úřad), podrobněji viz metodické pokyny šetření VŠPS.

Pokud respondent odmítá popsat ekonomickou činnost podniku a je ochoten poskytnout pouze název podniku, kde pracuje, je možné napsat název podniku do poznámky a samotné kódování uskutečnit až po skončení rozhovoru. K zakódování lze využít odkaz:

https://www.info.mfcr.cz/ares/ares_es.html.cz, resp. <http://apl.czso.cz/irsw/>. Tyto stránky umožňují získat kód CZ-NACE po napsání názvu podniku.

ZamNACE	Kód odvětví činnosti NACE	
<i>Filtr: Obvpost =1 (pracující)</i> Vyberte kód NACE.		


Zakódujte druh ekonomické činnosti na pracovišti do klasifikace ekonomických činností nejméně na 2 místa, ideálně však podrobněji (v souladu s předchozími návštěvami IŠD, v rámci kterých je doporučeno kódování na 4 místa). Posuzuje se odvětví činnosti pracoviště (místo, kde respondent převážně vykonává své zaměstnání, lokalizováno v jednom místě, např. samostatné budově či její části), pouze v případě nejasností při zařazování může jako podpurná informace sloužit činnost provozovny, závodu.

Příslušnému odvětví bude přidělen dvoumístný kód z klasifikace CZ-NACE, tazatel vybere odpovídající odvětví činnosti z podrobné nabídky. Kód je možné vyhledat pomocí mezeríku a následným zvolením funkce **Lookup**. Tazatel vybere odpovídající odvětví činnosti z podrobné nabídky a tlačítky **Vybrat** a následně **Select** výběr potvrdí. Kódování je možné provádět dodatečně.

ZamISCOt	Zaměstnání – popis	 B7
<i>Filtr: Obvpost =1 (pracující)</i> Jakou práci vykonáváte? Uvedte název zaměstnání.		

Je vhodné získat od respondenta co nejpřesnější a nejpodrobnější popis, na jehož základě bude možné zaměstnání přesně zakódovat do klasifikace CZ-ISCO.

Více podrobností k popisu zaměstnání najdete v pokynech k VŠPS.

ZamISCO	Zaměstnání – kód	
<i>Filtr: Obvpost =1 (pracující)</i> Vyberte kód z ISCO.		

Zakódujte respondentovo zaměstnání do klasifikace CZ-ISCO nejméně na 2 místa, ideálně však co nejpodrobněji (v souladu s předchozím šetřením IŠD, v rámci kterého je doporučeno kódování na 5 míst).

Kód z klasifikace zaměstnání (CZ-ISCO) je možné vyhledat stejným způsobem jako u kódu NACE, tj. pomocí mezeríku a následným zvolením funkce **Lookup**. Z nabídky tazatel vybere odpovídající profesi a tlačítky **Vybrat** a následně **Select** výběr potvrdí. Kódování je vhodné provádět dodatečně.

Více podrobností ke klasifikaci zaměstnání podle ISCO najdete v pokynech k VŠPS.

PlnyCast**Typ úvazku***Filtr: Obvpost =1 (pracující)*Ve svém hlavním **zaměstnání pracujete na:**

	Kód
plný pracovní úvazek (úplná pracovní doba)	1
částečný pracovní úvazek (kratší pracovní doba)	2

Mezi prací na plnou a kratší pracovní dobu by se mělo rozlišovat na základě spontánní odpovědi respondenta. Vzhledem k rozdílům v pracovní době mezi členskými státy a také mezi odvětvími je nemožné stanovit přesnější hranici mezi prací na plnou a kratší pracovní dobu.

Novelizovaný **Zákoník práce z roku 2006 platný od 1. 1. 2007** určuje nejvyšší výměru pracovní doby v týdnu, a to 40 hodin.

Plná pracovní doba je každý úvazek, za který **respondent pobírá plnou, tj. nekrácenou mzdu nebo plat** odpovídající jeho profesnímu a funkčnímu zařazení.

Kratší pracovní doba – zásadní rozdíl mezi kratší pracovní dobou a plnou pracovní dobou je v tom, že zaměstnanci s kratší pracovní dobou **náleží mzda odpovídající této kratší pracovní době**. Zaměstnavatel může se zaměstnancem z provozních důvodů sjednat v pracovní smlouvě kratší než stanovenou týdenní pracovní dobu. Zaměstnavatel ji může rovněž sjednat, popřípadě mu ji povolit ze zdravotních nebo jiných vážných důvodů na straně zaměstnance, jestliže to dovoluje provoz zaměstnavatele. Kratší pracovní doba nemusí být rozvržena na všechny pracovní dny.

Více podrobností k možnostem pracovních úvazků najdete v pokynech k VŠPS.

TypSml**Typ smlouvy***Filtr: ZamPost =1 (zaměstnanec)*Jaký máte **typ smlouvy?**

	Kód
na dobu neurčitou	1
na dobu určitou (včetně brigády)	2

Tato otázka je určena pouze **zaměstnancům**. Pracovní poměr se zakládá smlouvou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem, a to buď na dobu určitou, nebo neurčitou. Pokud v pracovní smlouvě nebyla přímo určena doba trvání pracovního poměru, jedná se o pracovní poměr na dobu neurčitou.

Prac12M**Zaměstnání v posledních 12 měsících**

Filtr: Obvpost #1 (jakékoli jiné ekonomické postavení než pracující)

Pracoval(a) jste někdy v posledních 12 měsících? Včetně praxe, placené stáže, práce pro rodinnou firmu apod.

	Kód
ano	1
ne	2

Zajímá nás, zda respondent v posledních 12 měsících vykonával jakékoli zaměstnání (bez ohledu na typ smlouvy či úvazku), či jakkoli jinak pracoval (např. byl zaměstnán, podnikal, účastnil se placené stáže, byl jako student či učeň na placené praxi nebo na brigádě apod.).

4.3. Nejvyšší dokončené vzdělání

Otázky týkající se nejvyššího dokončeného vzdělání respondenta jsou u osob bezprostředně pokračujících ze šetření IŠD automaticky předvyplněny jimi naposledy uvedenými hodnotami.

NejVzdS**Stupeň nejvyššího dokončeného vzdělání**

Filtr: každý

Jaký je stupeň Vašeho nejvyššího dokončeného vzdělání?

	Kód
Bez vzdělání, neukončený 1. stupeň ZŠ	0
1. stupeň základní školy (dokončeno prvních 5 tříd ZŠ)	1
Základní vzdělání - 2. stupeň ZŠ či odpovídající ročníky víceletých gymnázií/konzervatoří	2
Vyučen(a) (střední vzdělání s výučním listem), nižší střední bez maturity	3
Střední s maturitou, nástavba či konzervatoř s maturitou, pomaturitní studium	4
Konzervatoř ukončená absolutoriem	5
Vyšší odborné (DiS.)	6
Vysokoškolské bakalářské (Bc.)	7
Vysokoškolské magisterské (Mgr., Ing., MUDr., JUDr., RNDr.)	8
Doktorské (Ph.D.), vědecká příprava (CSc., DrSc.)	9

Nejvyšší dosažené vzdělání musí být spojeno s udělením diplomu, vysvědčení, výučního listu či výstupního osvědčení. V případě, kdy se žádné osvědčení ani diplom neudílí, musí být úspěšné dokončení určitého vzdělanostního stupně spojeno s jeho plným absolvováním.

Nebere se v úvahu právě probíhající studium v jakékoliv formě, tj. osoby, které v době šetření ještě studují a nedokončily zatím svoje studia, by měly být kódovány podle nejvyššího předchozího dosaženého stupně vzdělání. Jedinou výjimku tvoří víceletá gymnázia a konzervatoře, kde se nejvyšší dokončené vzdělání určuje podle počtu úspěšně uzavřených ročníků.



- 0) **Bez vzdělání**, neukončený 1. stupeň ZŠ
 Jedná se o osoby, které se nikdy nevzdělávaly nebo absolvovaly méně než 5 tříd základní/obecné školy. Kód platí i pro osoby, které nedokončily obecnou nebo národní školu, nebo nižší stupeň bývalé pomocné školy.
- 1) **1. stupeň základní školy** (dokončeno prvních 5 tříd ZŠ)
 Osoby, které dokončily 1. stupeň základní školy, tj. 5. ročník na běžné, praktické nebo speciální základní škole, nebo 6. ročník na bývalé zvláštní škole, základní škole speciální či bývalé pomocné škole.
- 2) **Základní vzdělání - 2. stupeň ZŠ** či odpovídající ročníky víceletých gymnázií/konzervatoří
 Osoby, které dokončily 2. stupeň základní školy, tzn. 9. ročník na běžné základní škole, praktické, zvláštní či speciální základní škole, nebo 10. ročník na základní škole speciální či bývalé pomocné, příp. odpovídající ročníky víceletých gymnázií či osmiletých konzervatoří.
- 3) **Vyučen/a (střední vzdělání s výučním listem), nižší střední bez maturity**
 Týká se osob, které dokončily školu či učiliště poskytující střední vzdělání bez maturity, a to jak s výučním listem, tak bez něj. Vedle absolventů učebních oborů sem patří absolventi studia na rodinné škole, absolventi zkráceného studia s výučním listem, absolventi zvláštní učňovské školy a nástavbového studia zakončeného získáním výučního listu.
- 4) **Střední s maturitou, nástavba či konzervatoř s maturitou, pomaturitní studium**
 Osoby, které dokončily středoškolské vzdělávání zakončené maturitní zkouškou, tj. gymnázium, střední odbornou školu s maturitou nebo učiliště s maturitou. Týká se též absolventů konzervatoře s maturitou (tj. max. 4. ročník šestileté konzervatoře, resp. 6. ročník taneční konzervatoře), nástavbového studia zakončeného maturitou nebo pomaturitního studia (včetně pomaturitních specializačních či rekvalifikačních kurzů).
- 5) **Konzervatoř ukončená** absolutoriem
 Osoby, které úspěšně zakončily studium na osmileté či šestileté konzervatoři absolutoriem.
- 6) **Vyšší odborné (DiS.)**
 Dokončené vzdělání v akreditovaných vzdělávacích programech vyšších odborných škol (VOŠ).
- 7) **Vysokoškolské bakalářské (Bc.)**
 Dokončené vzdělání v bakalářském programu na vysoké škole či univerzitě.
- 8) **Vysokoškolské magisterské (Mgr., Ing., MUDr., JUDr., RNDr., apod.)**
 Týká se osob, které dokončily vzdělávání v magisterském programu na vysoké škole či univerzitě. Spadají sem též osoby s tzv. malým doktorátem, resp. rigorózní zkouškou (tituly JUDr., PhDr., ThDr., RNDr. apod.)
- 9) **Doktorské (Ph.D.), vědecká příprava (CSc., DrSc.)**
 Osoby, které dokončily doktorský studijní program (zakončený titulem Ph.D. či Th.D.) nebo bývalou vědeckou přípravu (zakončenou titulem CSc. nebo DrSc.).

NejVzdOt

Obor nejvyššího dokončeného vzdělání – popis



Filtr: NejVzdS = 3 až 9 (nejvyšší dosažené vzdělání střední s výučním listem a vyšší)

Uveďte obor nejvyššího dosaženého vzdělání.

Popis oboru bude sloužit k zakódování oboru vzdělání do klasifikace ISCED-F v následující otázce. Popis by měl být natolik jasný, aby z něj bylo možné kód v klasifikaci jednoznačně určit.

Pokud respondent absolvoval více vzdělávacích programů na stejné úrovni, uvede se obor toho vzdělávání, od jehož absolvování uběhlo méně času.

NejVzdO**Obor nejvyššího dokončeného vzdělání – kód***Filtr: NejVzdOt = vyplněno (uvedl/a popis oboru nejvyššího dokončeného vzdělání)*Vyberte **kód** oboru vzdělání.

Na základě popisu od respondenta v předchozí otázce (NejVzdOt) zakódujte obor posledního nejvyššího dosaženého vzdělání. Obor vzdělání vyberte z nabídky v elektronickém dotazníku (vyhledávejte klíčová slova pomocí funkce **Lookup**). Zakódujte nejméně na 2 místa, upřednostňováno je však co nejpodrobnější zakódování. Pro zakódování oboru vzdělání je použita mezinárodní klasifikace oborů vzdělání ISCED-F 2013.

Otázku je možné nechat nevyplněnou a zakódovat až v klidu po skončení rozhovoru, je ale nutné ujistit se, že respondent poskytl v popisu oboru vzdělávání dostatek jasných informací pro **jednoznačné** určení správného kódu.

NejVzdR**Rok dosažení nejvyššího dokončeného vzdělání***Filtr: každý*Ve kterém **roce** jste získal(a) **nejvyšší dosažené vzdělání?**

Rok, ve kterém respondent dosáhl svého nejvyššího dosaženého vzdělání (tj. rok, ve kterém ho úspěšně dokončil).



Je možné zadat buď rok, nebo věk, ve kterém osoba získala nejvyšší dosažené vzdělání.

4.4. Formální vzdělávání

Formální vzdělávání je upraveno právními předpisy a je institucionalizované. Probíhá v akreditovaných vzdělávacích institucích, zejména ve školách, které tvoří vzdělávací soustavu. Formální vzdělávání je úmyslné a plánované. Rozlišujeme **počáteční** vzdělávání v dětském a raně dospělém věku (kontinuální příprava na povolání před vstupem na trh práce) a celoživotní vzdělávání jakožto **další** vzdělávání dospělých (např. středoškolské, vyšší odborné či vysokoškolské studium dospělých) ke zvyšování kvalifikace. Zahrnuje navazující stupně vzdělávání (základní, střední a vyšší odborné a vysokoškolské), jejichž dosažení je potvrzováno příslušným osvědčením (vysvědčení, maturitní vysvědčení, výuční list, vysokoškolský diplom apod.), které opravňuje k nastoupení k vyššímu stupni vzdělávání. Jedná se tedy o formu výuky, která se patrně každému jako první vybaví v souvislosti se vzděláváním, v nejobecnější rovině klasické vzdělávání na základních, středních a vysokých školách.

Ne všechno vzdělávání, které probíhá ve školách, však lze považovat za formální. Výsledkem formálního vzdělávání musí být **dosažení určitého stupně vzdělání** (spojené s udělením konkrétního osvědčení – **výučního listu, maturitního vysvědčení, vysokoškolského diplomu** apod.) uznávaného v rámci legislativně vymezené školské soustavy. Za formální vzdělávání tak např. nepovažujeme „postgraduální statistické studium pro zaměstnance ČSÚ ve spolupráci s VŠE“, přestože je v jeho názvu termín postgraduální a probíhá ve spolupráci s vysokou školou, neboť jeho absolvování vede pouze k získání speciálního certifikátu, nikoli však k dosažení určitého stupně vzdělání a příslušného titulu, jako by byl např. malý (PhDr.) či velký (PhD.) doktorát.



Sporné případy:➤ **MBA** (Master of Business Administration)

Jedná se o studijní program podnikového hospodářství a managementu původně ze zahraničí, který nyní (často ve spolupráci se zahraničními školami) poskytují i některé soukromé a veřejné vysoké školy v ČR. U nás však toto studium není uznáno jako ekvivalent vysokoškolského studia (a vysokoškolského titulu), tudíž **se nejedná o formální vzdělávání**. Kurzy MBA zařazujeme do neformálního vzdělávání. O formální vzdělávání by se jednalo pouze v případě, že by respondent MBA studoval v zahraničí a studium mu posléze po přezkoumání bylo v ČR nostrifikováno jako magisterské vzdělání.

➤ **Jazykové vzdělávání**

Většina jazykového vzdělávání (zejména různé kurzy v zaměstnání či volném čase probíhající např. 1–2 hodiny týdně, soukromá výuka jazyků apod.) **spadá pod neformální vzdělávání**. **Výjimkou je jednoleté pomaturitní studium cizích jazyků s denní výukou**, které uskutečňují subjekty zařazené MŠMT do seznamu dle vyhlášky č. 19/2014 Sb. (93 subjektů ve školním roce 2021/2022). Tyto kurzy, které řadíme do formálního vzdělávání, lze od jiných jazykových kurzů neformálního vzdělávání rozpoznat především tak, že **trvají 1 rok a zároveň výuka v nich probíhá na denní bázi** (např. jako na střední či vyšší odborné škole).

➤ **Univerzita třetího věku**

Přestože se z prostorového hlediska pořádá na vysoké škole, **nejedná se o formální vzdělávání**. Kurzy univerzity třetího věku nevedou k získání stupně vzdělání v rámci školské soustavy ČR, jsou završeny pouze certifikátem o absolvování (**absolvent nezíská titul Bc., Mgr., Ing., PhD., apod.**). Tento typ studia **zařazujeme do neformálního vzdělávání**.

➤ **Rekvalifikace**

Pro potřeby šetření AES řadíme všechny rekvalifikace do **neformálního vzdělávání**.

➤ **Pedagogické minimum**, resp. doplňující pedagogické vzdělání

Pro potřeby šetření AES řadíme doplňující pedagogické vzdělávání, včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, kurzů pedagogického minima pro lektory dalšího vzdělávání apod. do **neformálního vzdělávání**.

Zajímá nás formální vzdělávání respondenta absolvované v posledních 12 měsících. Je třeba dát pozor na tendenci některých respondentů uvádět i takové aktivity, které proběhly dříve než v posledních 12 měsících. Proto je třeba nemluvit s respondenty o posledním roce, ale skutečně o posledních 12 měsících.

UcastFvz**Účast ve formálním vzdělávání****D1***Filtr: každý*

Nejprve se zaměříme na **formální vzdělávání**, tj. vzdělávání v rámci klasické školské soustavy na **základních, středních, vyšších odborných a vysokých školách**.

Účastnil(a) jste se v posledních 12 měsících formálního vzdělávání (např. na střední či vysoké škole)?
Např. studujete střední školu, před několika měsíci jste dokončil(a) bakalářské studium nebo jste čerstvě zahájil(a) postgraduální studium na vysoké škole.

	Kód
ano	1
ne	2 → E1

Jedná se o klíčovou otázku pro zjištění účasti ve formálním vzdělávání. Zajímá nás, zda byl respondent **kdykoli v posledních 12 měsících žákem, učněm či studentem v systému formálního vzdělávání**. Nemusel se tohoto vzdělávání účastnit po celé referenční období, počítá se i účast v řádu dnů, pokud spadá do 12 měsíců předcházejících datu dotazování.

Pokud má respondent **dlouhodobě přerušené studium**, nebo např. v daném období pouze skládal poslední státní zkoušku, kterou předtím dvakrát odložil, **rozhoduje, zda se během posledních 12 měsíců účastnil nějaké výuky** (o které bude referovat v následujících otázkách). Pokud ano, započítáme ho mezi účastníky formálního vzdělávání, pokud ne, uvede se odpověď ne.

Pokud je respondent **pouze zapsaný do studia** (např. kvůli různým zvýhodněním), ale **neúčastní se výuky, nepovažujeme to za účast ve formálním vzdělávání**.



Obdobná otázka s odlišným referenčním obdobím (poslední 4 týdny) je zjišťována i v rámci IŠD¹. Pod textem otázky v levé horní části obrazovky je uvedena informace o účasti respondenta ve formálním vzdělávání v době poslední návštěvy IŠD a pokud se osoba účastnila, je předvyplněna možnost ANO. Odpověď NE ve VŠPS na otázku ohledně účasti ve formálním vzdělávání v posledních 4 týdnech ovšem automaticky neznamená odpověď NE na účast ve formálním vzdělávání v posledním roce v AES.



V IŠD na 1. návštěvě se klade otázka na účast ve formálním vzdělávání v posledním roce. Informace z 1. vlny je rovněž k dispozici pod otázkou, ovšem jen pro respondenty na 3. vlně. Tento údaj má však pouze informativní charakter. Referenční období 12 měsíců z VŠPS totiž kopíruje referenční období AES maximálně po dobu 6 měsíců. Na odpověď z VŠPS lze případně navázat v rozhovoru, stylem: Před půl rokem jste uvedl(a), že jste se zúčastnil(a) formálního vzdělávání. Platí to stále, bereme-li v potaz období předchozích 12 měsíců?

PocAktFvz	Počet aktivit formálního vzdělávání	D2
<p><i>Filtr: UcastFvz = 1 (účastnil(a) se formálního vzdělávání)</i></p> <p>Kolik různých studijních programů jste během posledních 12 měsíců studoval(a)?</p> <p><i>Např.: studujete dvě různá bakalářská studia, v posledních 12 měsících jste dokončil(a) střední školu a poté nastoupil(a) na vysokou školu (tj. 2 programy).</i></p>		
<p>počet vzdělávacích aktivit v posledních 12 měsících</p>		

Zajímá nás počet aktivit formálního vzdělávání, resp. na kolika různých školách, v kolika programech formálního vzdělávání během posledních 12 měsíců respondent studoval (úspěšné zakončení těchto studijních programů či to, zda stále probíhají, není důležité).

Za začátek jedné aktivity je možné považovat každé přijetí do vzdělávání a zahájení vzdělávacího programu. Pokud respondent změnil vzdělávací instituci, ale jeho vzdělávání zůstalo v rámci stejného (jednoho) vzdělávacího programu (např. v rámci středoškolského studia), jedná se stále o jednu aktivitu formálního vzdělávání (viz 4. příklad).

¹ Ačkoliv je znění otázky odlišné (ve VŠPS: Jste/byla jste studentem nebo učněm v rámci školského systému vzdělávání (v posledních 4 týdnech)?, obsahově se otázka liší pouze referenčním obdobím. Odlišná formulace je volena proto, aby z ní bylo jasnější, že se jedná o výuku a umožnilo to lepší návaznost pro další otázky.



Pokud je respondent **pouze zapsaný do studia** (např. kvůli různým zvýhodněním), ale **neúčastní se výuky, nepovažujeme to za účast ve formálním vzdělávání.**

Příklady:

- 1) 35letý respondent se rozhodl dodělat si maturitu a zahájil dálkové studium na střední škole. V práci se v referenčním období zúčastnil také několika školení, ta ale spadají do neformálního vzdělávání a zde se nezapočítávají. Jiného formálního vzdělávání než toho probíhajícího na střední škole se neúčastní, tazatel tedy zapíše **1 aktivitu formálního vzdělávání.**
- 2) 19letá respondentka ukončila v červnu studium na střední škole s maturitou, v říjnu nastoupila na vysokou školu. Dotazování probíhá v prosinci, uvedou se **2 aktivity formálního vzdělávání.**
- 3) 23letý respondent v červnu úspěšně ukončil bakalářské studium. V říjnu začal souběžně studovat dva různé magisterské programy na Karlově Univerzitě. Dotazování probíhá v listopadu, uvedou se **3 aktivity formálního vzdělávání.**
- 4) 19letý respondent se přestěhoval do jiného města poté, co ukončil 3. ročník střední školy v místě svého původního bydliště. V místě nového bydliště nastoupil do 4. ročníku nové střední školy. Vzhledem k tomu, že se jedná o stále stejný vzdělávací program, změnila se pouze instituce, se uvede **1 aktivita formálního vzdělávání.**
- 5) 22letý respondent v létě nesplnil počet kreditů pro postup do dalšího semestru a začal v září studium **ve stejném oboru**, uvede se **1 aktivita formálního vzdělávání.**
- 6) 22letý respondent v létě nesplnil počet kreditů pro postup do dalšího semestru a začal v září studium **v jiném oboru**, uvedou se **2 aktivity formálního vzdělávání.**

StuFvz	Stupeň posledního formálního vzdělávání	D3
<i>Filtr: UcastFvz = 1 (účastnil(a) se formálního vzdělávání)</i>		
Jaký je stupeň tohoto posledního vzdělávání , ať už jste ho ukončil(a), nebo stále probíhá?		
		Kód
1. stupeň základní školy (dokončeno prvních 5 tříd ZŠ)		1
základní vzdělání – 2. stupeň ZŠ, odp. ročníky víceletých gymnázií		2
vyučen(a), nižší střední bez maturity – odborná učiliště poskytující výuční list, odborné školy bez maturity a rodinné školy		3
úplné střední s maturitou, nástavby a konzervatoře s maturitou, pomaturitní studium		4
konzervatoře ukončené absolutoriem		5
vyšší odborné (např. titul DiS.)		6
vysokoškolské bakalářské (Bc.)		7
vysokoškolské magisterské (Mgr., Ing., RNDr., MUDr., JUDr.)		8
doktorské (Ph.D.), vědecká příprava (CSc., DrSc.)		9

Posledním formálním vzděláváním se rozumí takové vzdělávání, kterého se respondent účastnil naposledy. Pokud se respondent účastnil 2 či více formálních vzdělávání, popíše se to, od účasti ve kterém uplynulo méně času. Pokud studuje/studoval více programů současně, popíše se program s nejvyšším stupněm/úrovní vzdělávání.

Mělo by být předvyplněno na základě informací uvedených v rámci opakované návštěvy VŠPS. Pokud uplynula mezi VŠPS a AES delší doba, je nutné tento údaj ověřit, lze ho upravit.

- 1) **1. stupeň základní školy** (dokončeno prvních 5 tříd ZŠ)
1. – 5. ročník na běžné, praktické nebo speciální základní škole, nebo 1. – 6. ročník na základní škole speciální.
- 2) **základní vzdělání – 2. stupeň ZŠ**, odp. ročníky víceletých gymnázií
5. – 9. ročník na běžné základní škole nebo 7. – 10. ročník na základní škole speciální, případně odpovídající ročníky víceletých gymnázií či osmiletých konzervatoří.
- 3) **vyučen(a), nižší střední bez maturity** – odborná učiliště poskytující výuční list, odborné školy bez maturity a rodinné školy
Vzdělávání ve školách či učilištích poskytujících střední vzdělání bez maturity, a to jak s výučním listem, tak bez něj. Patří sem také rodinné školy, zkrácené vzdělávání s výučním listem, zvláštní učňovské školy nebo nástavbové studium zakončené získáním výučního listu.
- 4) **úplné střední s maturitou, nástavby a konzervatoře s maturitou, pomaturitní studium**
Středoškolské vzdělávání zakončené maturitní zkouškou, tj. vzdělávání v gymnáziích, středních odborných školách s maturitou nebo učilištích. Spadají sem též studenti 5. a 6. ročníků konzervatoře obor tanec a 1. až 4. ročníků šestiletých oborů konzervatoře, studenti nástavbového studia zakončeného maturitou nebo pomaturitního studia (včetně pomaturitních specializačních kurzů či nultých ročníků vysokých škol).
- 5) **Konzervatoře ukončené** absolutoriem
Studium posledních dvou ročníků konzervatoře (zakončené absolutoriem).
- 6) **vyšší odborné** (např. titul DiS.)
Vzdělávání v akreditovaných vzdělávacích programech vyšších odborných škol (VOŠ).
- 7) **vysokoškolské bakalářské** (Bc.)
Vzdělávání v bakalářském programu na vysoké škole či univerzitě.
- 8) **vysokoškolské magisterské** (Mgr., Ing., RNDr., MUDr., JUDr.)
Vzdělávání v magisterském programu na vysoké škole či univerzitě, včetně tzv. malého doktorátu (titul JUDr., PhDr., ThDr., RNDr. apod.).
- 9) **doktorské** (Ph.D.), vědecká příprava (CSc., DrSc.)
Doktorský studijní program (zakončený titulem Ph.D. či Th.D.).

KonecFvz	Dokončení posledního formálního vzdělávání	D4
<i>Filtr: UcastFvz = 1 (účastnil(a) se formálního vzdělávání)</i>		
Dokončil(a) jste úspěšně toto vzdělávání?		
		Kód
ne, zanechal(a) jsem ho před jeho dokončením		1
ne, vzdělávání stále pokračuje		2
ano, úspěšně jsem ho dokončil(a)		3

Zajímá nás, zda vzdělávání stále probíhá (zda se respondent programu stále účastní, je v něm zapsán), nebo v momentě dotazování už nestuduje.

- 1) **Ne, zanechal/a jsem ho před jeho dokončením.**
Respondent **již nestuduje, neukončil vzdělávání úspěšně** získáním příslušného osvědčení (maturitního vysvědčení, vysokoškolského diplomu). Rozhodl se např. studium sám ukončit z důvodu přílišných časových či studijních požadavků, nebo byl vyloučen.
- 2) **Ne, vzdělávání stále pokračuje.**
Vzdělávání v době dotazování **stále probíhá**. Tato odpověď se uvede i v případě, že respondent momentálně do školy nechodí např. z důvodu prázdnin nebo proto, že studium přerušil. Rozhoduje to, zda je v daném programu oficiálně zapsán a může se do něj vrátit (po prázdninách či po ukončení přerušení).



3) **Ano, úspěšně jsem ho dokončil/a.**

Respondent **již nestuduje, vzdělávání dokončil úspěšně** vykonáním závěrečných zkoušek a získáním příslušného osvědčení (maturitního vysvědčení, vysokoškolského diplomu apod.).

Pokud se respondent účastnil 2 či více formálních vzdělávání, popíše se to, od účasti ve kterém uplynulo méně času. Pokud studuje/studoval více programů současně, popíše se program s nejvyšším stupněm/úrovní vzdělávání.

PopFvz

Popis posledního formálního vzdělávání

D5

Filtr: UcastFvz = 1 (účastnil(a) se formálního vzdělávání)

V jakém **oboru** bylo (je) toto **vzdělávání**?

(např. zdravotnická škola, gymnázium, sociologie, management)

Popis oboru bude sloužit k zakódování oboru vzdělávání v klasifikaci ISCED-F. Popis by měl být natolik jasný, aby z něj bylo možné jednoznačně kód v klasifikaci určit.

Pokud se respondent účastnil 2 či více formálních vzdělávání, popíše se to, od účasti ve kterém uplynulo méně času. Pokud studuje/studoval více programů současně, popíše se program s nejvyšším stupněm/úrovní vzdělávání.

ObFvz

Obor posledního formálního vzdělávání



Filtr: PopFvz = vyplněno (vedl(a) popis oboru formálního vzdělávání)

Na základě popisu od respondenta **zakódujte obor** tohoto vzdělávání.

Na základě popisu od respondenta v předchozí otázce zakódujte obor posledního formálního vzdělávání. Obor vzdělání vyberte z nabídky v elektronickém dotazníku (vyhledávejte klíčová slova pomocí funkce **Lookup**). Zakódujte nejméně na 2 místa, upřednostňováno je však zakódování na 4 místa.

Otázku je možné nechat nevyplněnou a zakódovat až v klidu po skončení rozhovoru, je ale nutné ujistit se, že respondent poskytl v popisu formálního vzdělávání dostatek jasných informací.

! U středního vzdělávání s maturitou (StuFvz = 4) prosím dbejte na správné zakódování všeobecného vzdělávání (gymnázia, lycea).

RokFvz

Rok začátku posledního formálního vzdělávání

D6

Filtr: UcastFvz = 1 (účastnil(a) se formálního vzdělávání)

V jakém **roce** toto vzdělávání **začalo**?

Rok, ve kterém respondent začal studovat toto poslední formální vzdělávání. V případě, že se liší rok přijetí do studia a rok zahájení výuky, uvede se rok zahájení výuky.



Je možné zadat buď rok, nebo věk, ve kterém osoba zahájila toto vzdělávání.

Ptáme se na účast v minulosti (již proběhlou, resp. probíhající), ne plánovanou. Začátek studia nemůže být pozdější než datum šetření.

MesFvz**Měsíc začátku posledního formálního vzdělávání****D6***Filtr: UcastFvz = 1 (účastnil(a) se formálního vzdělávání)*

V jakém měsíci toto vzdělávání začalo?

Měsíc, ve kterém respondent začal studovat toto poslední formální vzdělávání. V případě, že se liší měsíc přijetí do studia a zahájení výuky, uvede se měsíc, ve kterém byla zahájena výuka.

Pro **střední školy** je tímto měsícem obvykle **září (9)**, pro **vysoké školy** obvykle **říjen (10)**, ale u vzdělávacích programů pro dospělé nebo v individuálních případech může být měsíc zahájení výuky odlišný.

Příklady:

Šetření probíhá v červenci 2022 a paní nastupuje do 1. ročníku v září 2022, v době dotazování se paní vzdělávání ještě neúčastnila (začátek studia nemůže být pozdější než datum šetření). Otázka totiž zjišťuje účast ve vzdělávání v posledních 12 měsících.

Pokud nastupuje do 2. ročníku, měl by tam být rok 2021, to pak umožní měsíc 9.

EkPost**Ekonomické postavení při zahájení****D7***Filtr: UcastFvz = 1 (účastnil(a) se formálního vzdělávání)*

Jaké bylo Vaše ekonomické postavení při zahájení tohoto vzdělávání?

	Kód
pracující	1
nezaměstnaný(á)	2
osoba mimo pracovní trh (např. student, v domácnosti, důchodce)	3

Tato otázka zjišťuje hlavní ekonomickou činnost **při zahájení** vzdělávací aktivity, tak jak ji vnímá sám respondent. Ekonomická aktivita se tak může lišit od aktuální situace. Tato proměnná podává informaci o tom, zda lidé pracují při účasti ve formálním vzdělávání a umožňuje přesněji počítat míru účasti podle ekonomického postavení.

TypInstFvz**Druh instituce****D8***Filtr: UcastFvz = 1 (účastnil(a) se formálního vzdělávání)*

Jednalo (jedná) se o vzdělávání na veřejné/státní či soukromé škole?

	Kód
veřejná / státní škola	1
soukromá škola (tj. s privátním či církevním zřizovatelem)	2

Školy je možné dělit dle právní formy na **veřejné** (zřizovatelem je MŠMT, obec či svazek obcí, kraj nebo jiný rezort státní správy), **státní** (jedná se o státní vysoké školy zřízené Ministerstvem vnitra a Ministerstvem obrany) a **soukromé** (zřizovatelem těchto škol je privátní sektor nebo církev). V této otázce nás zajímá pouze rozdělení na veřejné / státní školy a soukromé školy, a to jak pro střední (eventuálně základní), tak pro vyšší odborné a vysoké školy.



Typ školy je obvykle možné určit na základě toho, zda respondent platí školné – na veřejných / státních školách probíhá studium většinou bez školného, na soukromých se školným či dalšími poplatky. Je však nutné zohlednit, že určité poplatky jsou v některých situacích spojeny i se studiem na veřejných a státních školách (např. poplatky za přijímací řízení, poplatky za prodloužení studia apod.).

MetodFvz	Metoda výuky	D9
-----------------	---------------------	-----------

Filtr: UcastFvz = 1 (účastnil(a) se formálního vzdělávání)	
Jakým způsobem probíhala výuka? <i>Neuvažujte domácí přípravu.</i>	
	Kód
zcela online	1
převážně online	2
převážně prezenčně	3
zcela prezenčně	4

Zjišťujeme, jakým způsobem probíhala výuka. Referenční období je posledních 12 měsíců. Nezajímá nás konkrétní forma studia (dálková, distanční, kombinovaná), ale to, **jak byla uspořádána výuka** (včetně zhuštěných bloků výuky a konzultací, obvyklých při jiných formách studia). To, že respondent věnoval významnou část studia i domácí samostatné přípravě není důležité, zajímá nás především to, **jakým způsobem probíhalo předávání poznatků (vyučování)**.

1) Zcela online

Výuka probíhala přes internet. Může se jednat i o studium zahraniční univerzity z České republiky.

2) Převážně online

Respondent studoval **formou online kurzu**, většina výuky včetně přednášek, konzultací, zadávání úkolů a předávání materiálů probíhala **elektronicky**. Student docházel pouze např. na cvičení, semináře či praktickou výuku. Pokud respondent komunikoval se svým vyučujícím elektronicky (např. vyměnili si několik e-mailů s konzultacemi a studijním materiálem), ale převážná část výuky probíhala v přímé interakci s vyučujícím (na půdě školy), uvede se odpověď 4. Pokud výuka probíhala z 50 % online, z 50 % prezenčně, vyberte možnost 2.

3) Převážně prezenčně

Výuka se konala **ve třídě či posluchárně**, pouze **některé části výuky** probíhaly **elektronicky**.

4) Zcela prezenčně

Respondent se osobně účastnil výuky **ve třídě či posluchárně**.

InterFvz	Využití internetu pro studium	D10
-----------------	--------------------------------------	------------

Filtr: UcastFvz = 1 (účastnil(a) se formálního vzdělávání)	
Jak často využívali učitelé internet k distribuci výukového materiálu účastníkům, nebo na něj odkazovali? <i>Např. studijní informační systém, elektronické dokumenty / učebnice / prezentace zaslané e-mailem, audiovizuální nahrávky, online výukový software.</i>	
	Kód
často	1
občas	2
nikdy	3

Výukové materiály zahrnují elektronické dokumenty, učebnice v elektronické podobě, prezentace, audio-vizuální materiál, výukový software atd. Zahrnuje veškeré materiály, které byly dostupné nebo poskytnuté v digitální formě (např. přes webové stránky učitele, komunikační platformy, e-mailem, přes WhatsApp, sociální sítě).

Referenční období je posledních 12 měsíců.

Samotné **sdílení obrazovky** během vyučování je považováno za výukovou metodu a ne za poskytnutí výukového materiálu. Pokud byl sdílený materiál **poté k dispozici** v digitální formě (též ve formě nahrávky kurzu), považuje se za výukový materiál.

Otázka je formulována **z perspektivy vyučujícího**. Nezahrnuje situaci, kdy účastník vzdělávání použil jakýkoliv výukový materiál dostupný na internetu.

Online výukový materiál používaný z vlastní iniciativy respondenta, či materiál, na který vyučující nepoukazoval, se nezahrnuje.

Frekvence je na posouzení respondenta. Četnost poskytování výukového materiálu je relativní pojem záviselý na délce a intenzitě vzdělávací aktivity.

KomUciFvz

Komunikace s učitelem

D11

Filtr: UcastFvz = 1 (účastnil(a) se formálního vzdělávání)

Jak často jste během tohoto vzdělávání komunikoval(a) s učitelem přes internet?

Např. přes studijní informační systém, komunikační platformy, e-mail, sociální sítě, webové stránky.

	Kód
často	1
občas	2
nikdy	3

Komunikace (vzájemná interakce) by se měla týkat obsahové stránky vzdělávání, nikoliv pouze organizačních záležitostí (jako např. domluvení schůzky, pouhé zaslání závěrečné práce ke kontrole).

Referenční období je posledních 12 měsíců.

Zahrnuje jak vyžádanou (povinnou) komunikaci, tak komunikaci na dobrovolné bázi.

Frekvence je na posouzení respondenta. Četnost komunikace je relativní pojem záviselý na délce a intenzitě vzdělávací aktivity.

Otázka je zaměřena na frekvenci, nikoliv na intenzitu komunikace.



KomOstFvz**Komunikace s ostatními účastníky****D12**

Filtr: UcastFvz = 1 (účastnil(a) se formálního vzdělávání)

Jak často jste během tohoto vzdělávání komunikoval(a) s ostatními účastníky/spolužáky přes internet?*Např. přes komunikační platformy, e-mail, sociální sítě, webové stránky.*

	Kód
často	1
občas	2
nikdy	3

Uvažujte pouze komunikaci (vzájemnou interakci) týkající se obsahové stránky vzdělávání.

Referenční období je posledních 12 měsíců.

Zahrnuje jak vyžádanou (povinnou) komunikaci, tak komunikaci na dobrovolné bázi.

Frekvence je na posouzení respondenta. Četnost komunikace je relativní pojem závisející na délce a intenzitě vzdělávací aktivity.

DuvFvz**Důvody účasti v posledním formálním vzdělávání****D13**

Filtr: UcastFvz = 1 (účastnil(a) se formálního vzdělávání)

Z jakých důvodů jste se rozhodl(a) účastnit se tohoto vzdělávání?*Lze uvést více možností.*

	Kód
lépe vykonávat svou práci	1
zlepšit kariérní vyhlídky	2
snížit pravděpodobnost ztráty zaměstnání	3
zvýšit šanci na získání nebo změnu práce	4
začít své vlastní podnikání	5
vzdělávání mi bylo nařízeno	6
z vlastního zájmu získat znalosti/dovednosti	7
získat osvědčení (výuční list, maturitní vysvědčení, diplom apod.)	8
potkat nové lidi, pro zábavu	9
žádný z výše uvedených důvodů	10 → D15

KARTA 1

Jedná se o **subjektivní hodnocení respondenta**. Zakódujte **všechny možnosti**, které se respondenta týkají. Osoby účastníci se vzdělávání mají většinou více důvodů, které se navzájem doplňují a částečně překrývají.

NejDuvFvz**Nejdůležitější důvod účasti****D14***Filtr: počet DuvFvz > 1 (více důvodů účasti)***Pokud jste v D13 uvedl(a) více než jeden důvod, jaký z těchto důvodů byl nejdůležitější?**

kód z otázky D13

Označí se nejdůležitější důvod z předchozí otázky (pokud respondent uvedl více důvodů). Záleží na subjektivním hodnocení respondenta.

KdyFvz**Kdy probíhalo poslední formální vzdělávání****D15***Filtr: UcastFvz = 1 (účastnil(a) se formálního vzdělávání)*Probíhala výuka v rámci tohoto **vzdělávání během** placené **pracovní doby**?*Pokud jste v dané době nepracoval(a), označte odpověď 5.*

	Kód
pouze během ní	1
převážně během ní	2
většinou mimo ni	3
pouze mimo ni	4
v té době jsem nepracoval(a)	5

Důležité je, zda respondent **za hodiny strávené účastí ve vzdělávací aktivitě** (zejména výukou, nikoli však domácí přípravou) **pobíral plat**, bez ohledu na to, zda se vzdělávací aktivita časově překrývala s jeho běžnou pracovní dobou. Pokud respondent nepracoval po celou dobu, během které probíhalo studium, ale pracoval pouze během její části, rozhoduje, co převažovalo, zda současná doba studia a práce či doba studia bez práce. U **podnikatelů** je na subjektivním posouzení, zda vzdělávání probíhalo v době, kterou považují za pracovní.

- 1) **pouze během** ní
Respondent byl po celou dobu výuky uvolněn z práce a po celou dobu pobíral plat (příp. mu byly hodiny mimo běžnou pracovní dobu, které strávil účastí na vzdělávání, zaměstnavatelem proplaceny či mu za ně bylo poskytnuto náhradní volno).
- 2) **převážně během** ní
platí i pro případy, kdy bylo 50 % výuky během a 50 % výuky mimo placenou pracovní dobu
- 3) **většinou mimo** ni
méně než 50 % výuky probíhalo během placené pracovní doby
- 4) **pouze mimo** ni
respondent se vzdělával ve volném čase
- 5) v té době jsem nepracoval(a)
Týká se respondentů, kteří po celou dobu nebo většinu doby, během které probíhalo toto formální vzdělávání, nebyli zaměstnání (především studentů, případně dalších ekonomicky neaktivních). Tato možnost by měla být předvyplněná (resp. ošetřena kontrolou) pro osoby, které dříve v rozhovoru uvedly, že nepracují/nepracovaly.



PocHodFvz**Celkový počet vyučovacích hodin****D16***Filtr: UcastFvz = 1 (účastnil(a) se formálního vzdělávání)*Jaký byl **celkový počet hodin výuky** tohoto **vzdělávání** za posledních 12 měsíců?

Hodinou se zde rozumí 60 minut. Je potřeba, aby to bylo jednotné. Možno napsat do poznámky, a pak přenásobit.

Zahrnuje aktuální přítomnost na hodinách, přednáškách, cvičeních, nezáleží, zda probíhá online nebo prezenčně. Nezahrnuje čas věnovaný domácím úkolům, samostudiu, psaní závěrečné práce ani zkouškové období u vysokoškoláků.

Pokud je pro respondenta obtížné uvést celkový počet hodin výuky za posledních 12 měsíců, je lepší vybrat odpověď „nevím“ a snažit se celkový počet hodin odhadnout za pomoci následujících otázek, které zjišťují počet týdnů výuky a průměrný počet hodin výuky týdně.

Uvést celkový počet vyučovacích hodin může být snazší pro respondenty, kteří zahájili své vzdělávání nedávno (např. dotazování probíhá v říjnu, respondent nastoupil v září do nové školy) nebo kteří se účastní vzdělávacího programu s jasně vymezeným počtem vzdělávacích hodin.



Pozor, nezajímá nás celkový počet hodin výuky, kterou respondent absolvoval v předchozích 12 měsících, ale **celkový počet hodin výuky v poslední aktivitě formálního vzdělávání v předchozích 12 měsících**. Pokud tedy respondent v předchozím roce ukončil studium na střední škole a potom nastoupil na vysokou školu, uvede se pouze počet hodin studia na vysoké škole.

PocTydFvz**Počet týdnů posledního formálního vzdělávání****D17***Filtr: UcastFvz = ? (není schopen(a) uvést celkový počet hodin)*Odhadněte prosím **počet týdnů** za posledních 12 měsíců, ve kterých **probíhala výuka**.

Typický počet týdnů u středních škol při denním studiu v průběhu celého referenčního období je 40. U vysokých škol se nezapočítává zkouškové období (kdy neprobíhala výuka), typický počet týdnů je 26 (13 za jeden semestr).

Ve studijních programech jednotlivých škol i individuálních studijních plánech účastníků studia však existují značné odlišnosti, uvedené počty jsou tedy pouze orientační.

HodTydFvz**Průměrný počet hodin výuky týdně****D18***Filtr: PocTydFvz > 0 (uvedl(a) počet týdnů výuky)*Jaký byl **průměrný počet hodin výuky** za jeden týden?

Počítají se pouze hodiny strávené samotnou výukou, nikoliv např. domácí přípravou. Respondent popíše typický, průměrný týden. Hodinou se zde rozumí **60 minut**.

PlatFvz

Plátce nákladů na vzdělávání

D19

Filtr: UcastFvz = 1 (účastnil(a) se formálního vzdělávání)

Kdo platil následující **náklady** spojené s Vaším studiem: **školné, registrační poplatky**, poplatky za zkoušky, výdaje za **učebnice** nebo technické a materiální **vybavení**?

Uveďte všechny, kdo se na platbách podíleli.

Otázka se vztahuje **na celé trvání posledního formálního vzdělávání**, nikoli jen na předchozích 12 měsících a nezahrnuje náklady na stravné, cestovné či ubytování.

	Kód
Vy (z vlastních prostředků)	1
zaměstnavatel (vč. budoucího)	2
úřad práce	3
jiné veřejné či soukromé instituce	4
rodinný příslušník / příbuzný	5
někdo jiný	6
žádné z uvedených nákladů nevznikly	7

Hrazení se týká pouze nákladů uvedených v textu otázky, další (individuální) náklady respondenta na vzdělávání (např. cestovné, stravné, poplatky za kolej) nebo obecné financování vzdělávání např. ze strany veřejných institucí (mzdy učitelů, pronájem budovy apod.) se nezahrnují. Registrační poplatky zahrnují poplatky za přijímací řízení, delší či další studium, zápisné a další administrativně-správní úkony a služby. Technickými a materiálními prostředky se rozumí všechny pomocné materiály a vybavení nutné ke studiu – např. počítač (kupovaný speciálně ze studijních důvodů), specializované počítačové programy, rýsovací prkno, pomůcky pro umělecké obory apod.

Je nutné respondentovi zdůraznit, aby uvedl úplný výčet osob/institucí, které se na platbách podílely.

- 1) **Vy** (z vlastních prostředků)
Spadá sem i hrazení nákladů z prostředků společně hospodařící domácnosti (např. respondent se přihlásil na soukromou vysokou školu, školné zaplatila ze svého účtu jeho manželka, protože však hospodaří se společným rozpočtem, uvede se tato odpověď).
- 2) **zaměstnavatel** (vč. budoucího)
Zaměstnavatel může být současný, minulý i budoucí. V případě podnikatelů (samostatně výdělečně činných) je vzdělávání hrazené zaměstnavatelem, pokud byly náklady na toto vzdělávání hrazené z prostředků firmy.
- 3) **úřad práce**
- 4) jiné **veřejné** či **soukromé instituce**
různé nadace, subjekty poskytující stipendia apod.
- 5) **rodinný příslušník** / příbuzný
- 6) **někdo jiný**
- 7) **žádné z uvedených nákladů nevznikly**
Respondent např. studoval na veřejné střední škole, kde se neplatilo školné ani zápisné ani žádné poplatky za zkoušky. Učebnice byly poskytnuty školou zdarma nebo byly dostupné v elektronické verzi a žádné technické či materiální vybavení respondent nepožíval (počítač měl již z doby předcházející studiu a další pomůcky za účelem studia neopatřoval).



AktVyuzFvz**Aktuální využití získaných znalostí****D20***Filtr: UcastFvz = 1 (účastnil(a) se formálního vzdělávání)*

Nakolik již v současnosti **využíváte dovednosti a znalosti** získané během tohoto vzdělávání?
Jedná se o **znalosti získané během celého studia**, nikoli pouze v posledních 12 měsících.

	Kód
hodně	1
poměrně hodně	2
poměrně málo	3
vůbec	4

Jedná se o subjektivní zhodnocení pracovního i mimopracovního využití dovedností a znalostí **získaných za celou dobu trvání vzdělávání**. V případě déletrvajících aktivit se tedy nejedná pouze o znalosti získané za posledních 12 měsíců, ale za celou dobu studia (např. za celé bakalářské studium).

EfektFvz**Jak pomohly získané dovednosti****D21***Filtr: UcastFvz = 1 (účastnil(a) se formálního vzdělávání)*

K čemu Vám **pomohly dovednosti a znalosti** získané tímto vzděláváním?
Lze uvést více možností.

	Kód
k získání (nové) práce	1
ke zvýšení platu	2
k povýšení v práci	3
umožnily plnit nové (zajímavé) úkoly	4
umožnily lepší výkon ve stávajícím zaměstnání	5
k obohacení osobního života (setkávání se s lidmi, lepší všeobecný přehled atd.)	6
zatím se žádné pozitivní dopady neprojevíly	7
žádné z uvedeného	8 → E1

KARTA 2

Jedná se o subjektivní hodnocení respondenta. Dbejte na zakódování všech možností, které se respondenta týkají. Jednotlivé oblasti se mnohdy doplňují a částečně překrývají.

NejEfektFvz**Nejdůležitější přínos****D22***Filtr: počet EfektFvz > 1 (více přínosů vzdělávání)*

Pokud jste v D21 uvedl(a) **více než jeden přínos**, **jaký** z těchto **přínosů** byl **nejzásadnější**?

kód z otázky D21

Označí se nejdůležitější přínos z předchozí otázky (pokud respondent uvedl více přínosů). Záleží na subjektivním hodnocení respondenta.

4.5. Neformální vzdělávání

Tato část dotazníku se vztahuje k aktivitám tzv. **neformálního vzdělávání**. Tímto pojmem označujeme jakékoli **organizované a institucionalizované vzdělávání** (probíhá pod vedením odborné vzdělávací autority, např. učitele, instruktora apod.), které je zaměřené na **získávání znalostí a kompetencí**, které mohou účastníkovi pomoci zlepšit jeho společenské či pracovní uplatnění, ale které **není součástí formálního vzdělávání**. Stejně jako formální vzdělávání je záměrné. Od něj se neformální vzdělávání liší především tím, že **nevede k završení určitého stupně vzdělání a získání standardního formalizovaného osvědčení** (vysvědčení, výučního listu, vysokoškolského diplomu apod.), které je vyžadováno v soustavě formálního vzdělávání. Jak napovídá název, uskutečňuje se mimo formální vzdělávání systém.

Rozhodující pro určení, zda se jedná o formální či neformální vzdělávání není, zda probíhalo ve škole (či ho škola poskytovala), protože školy mohou mimo formálního vzdělávání poskytovat také různé neformální kurzy, přednášky pro veřejnost apod. Klíčové pro určení neformálního vzdělávání je, že **je organizované, plánované, probíhá za přítomnosti vzdělávací autority** (učitele, odborného lektora, zaškoleného vedoucího apod.) a přitom **nevede k získání určitého stupně vzdělání** ve formální školské soustavě. Neumožňuje tak přístup k vyšším úrovním vzdělání. Je alternativou či doplňkem k formálnímu vzdělávání, kdy slouží k rozšiřování znalostí a kompetencí.

Do neformálního vzdělávání zahrnujeme široké spektrum aktivit poskytovaných v zařízeních zaměstnavatelů, soukromých vzdělávacích institucích, nestátních neziskových organizacích, školách apod., např. různé zájmové i profesně orientované kurzy, krátkodobá školení či přednášky, soukromé lekce, ale i rekvalifikace či vzdělávání zaměstnanců organizované zaměstnavatelem. Zajímá nás vzdělávání **realizované v práci i ve volném čase** (zájmové vzdělávání). Obsahové vymezení je široké: celoživotní vzdělávání, odborná příprava nezaměstnaných (rekvalifikace), pracovní, sociální dovednosti, osobní nebo kulturní rozvoj.

Dotazování se zaměřuje na vzdělávání, kterého se respondenti účastnili **v průběhu posledních 12 měsíců před datem dotazování**. I jako v případě formálního vzdělávání i zde platí, že **vzdělávání nemuselo probíhat po celé sledované období**. Osoba mohla v dané době svou účast v programu neformálního vzdělávání také skončit či čerstvě zahájit.

Pro lepší zachycení účasti v neformálním vzdělávání je toto rozčleněno na **4 typy aktivit neformálního vzdělávání**, na které jsou respondenti dotazováni jednotlivě. Jedná se o:

- 1) kurzy
- 2) workshopy a semináře
- 3) pracovní školení (instruktáže)²
- 4) soukromé lekce

Vzhledem k déletrvajícimu referenčnímu období (posledních 12 měsíců) je vhodné strávit u otázek týkajících se účasti v neformálním vzdělávání dostatečné množství času a respondentovi nabídnout co nejrozmanitější příklady takového vzdělávání. Často se stává, že si v momentě dotazování respondent na absolvované vzdělávání (které mohlo trvat např. pouze jeden den a mohlo proběhnout před mnoha měsíci) ihned nevzpomene. Čím více času na případné rozpomenutí je respondentovi poskytnuto, tím lépe. Další možností, jak zpřesnit proces dotazování a kvalitu získaných dat, je požádat respondenta o zamyšlení se nad tím, jaké vzdělávání absolvoval v posledních 12 měsících, již v momentě, kdy je s ním domlouván termín šetření AES.

² Na rozdíl od VŠPS, v rámci šetření AES patří do neformálního vzdělávání i pracovní školení. Více informací u otázky E1–3, NfvzSkoleni na str. 42.



Filtr: každý

Nyní se budeme postupně věnovat dalším vzdělávacím aktivitám, jako jsou kurzy, workshopy, pracovní školení či soukromé lekce.

Jako první se zaměříme na kurzy. **Účastnil(a) jste se v posledních 12 měsících v pracovní době či ve volném čase nějakých kurzů?**

Např. jazykových, počítačových, rekvalifikačních kurzů, autoškoly, kurzů pro manažery, kurzů účetnictví, ale i kurzů vaření nebo kreslení.

	Kód
ano	1
ne	2

Kurzy představují velmi častý typ neformálního vzdělávání. Je pro ně typické **jasné rozdělení rolí mezi profesionálním lektorem a účastníky**, kterým lektor látku předává. Kurzy mají **často pravidelnou, opakovanou podobu** (např. kurz angličtiny, který je pravidelně každé pondělí od 11 hodin), **mohou však být i jednorázové** (např. víkendový kurz bříšních tanců). Má jasně vymezený předmět zájmu: jazykový, počítačový, rekvalifikační, kurz sebeobrany, vaření...

Problematika povinných školení BOZP a PO:

Z důvodu možného zkreslení statistik povinnými školeními o bezpečnosti a ochraně zdraví na pracovišti (BOZP) a požární ochraně (PO) tato dvě konkrétní školení do šetření obvykle nezahrnujeme. Pokud se však někdo účastní povinného školení, které přímo souvisí s jeho náplní práce, toto školení započítáme.

Příklady:

1) Úředník státní správy se po přijetí do pracovního poměru povinně zúčastní školení BOZP a PO na pracovišti. Toto školení však nezapočítáváme, protože přímo nesouvisí s jeho náplní práce, kterou je administrativa v kanceláři.

2) Lesník se účastní školení o bezpečné práci s motorovou pilou, které musí absolvovat, aby obdržel certifikát a mohl vykonávat svou práci. Toto školení přímo souvisí s náplní jeho práce a je započítáno do neformálního vzdělávání.

Odlišení kurzů a ostatních typů vzdělávání:

Kurz vs. workshop/seminář: Pro kurz je charakteristické rozdělení rolí mezi lektorem – profesionálem a účastníky. Lektor je odborník v oblasti, které je kurz věnován, zná problematiku mnohem lépe než účastníci, kterým ji předává. V případě workshopu se jedná spíše o (jednorázová či ne příliš často opakovaná) setkání osob s podobnou úrovní znalostí, které si předávají navzájem (přestože i v případě workshopů a seminářů je obvykle osoba, která je vede či moderuje).

Kurz vs. pracovní školení: Kurz se může týkat pracovní i mimopracovní problematiky, školení v práci se týkají pouze pracovní problematiky. Kurz je veden lektorem, který není zaměstnancem stejného zaměstnavatele (např. jazykové kurzy ve firmách vede pracovník jazykové agentury, kterou daná firma platí). Pracovní školení je vedené zaměstnancem stejné firmy, např. pracovníkem jiného oddělení nebo zkušenějším kolegou. Kurz může mít opakovanou, pravidelnou povahu, školení bývají spíše jednorázová (ke konkrétnímu tématu).

Kurz vs. soukromá lekce: Počet účastníků kurzu bývá vyšší, soukromé lekce mají individuální charakter.

Filtr: každý

Účastnil(a) jste se v posledních 12 měsících v pracovní době či ve volném čase nějakých workshopů či seminářů?

Např. semináře o výchově dětí, literárního semináře, fotografického workshopu nebo tvůrčí dílny.

	Kód
ano	1
ne	2

Workshopy (někdy též nazývané dílny) a **semináře** probíhají **obvykle jednorázově**, nemívají pravidelný opakovaný charakter. Na typických workshopech a seminářích se scházejí účastníci, kteří jsou odborníky v dané oblasti a na workshopu či semináři si předávají své zkušenosti, příklady dobré praxe, prezentují nové postupy a poznatky. **Znalosti a dovednosti účastníků tedy bývají na stejné či obdobné úrovni.** Nejedná se však o pouhé setkávání a povídání si, workshopy i semináře mají předem daný program i časový harmonogram. Je přítomen moderátor, průvodce, který setkání řídí. Příkladem může být seminář pro odborníky z neziskových organizací pracujících s určitou sociální skupinou, kde si sdělují své zkušenosti, situaci ve svém městě, postupy, které se jim osvědčily apod.

Workshopy bývají spíše praktické, s využitím skupinové práce, kdežto semináře spíše teoretičtější, formou přednášek.

Odlišení workshopů/seminářů a ostatních typů vzdělávání:

Workshop/seminář vs. kurz: Pro kurz je charakteristické rozdělení rolí mezi lektorem – profesionálem a účastníky. Lektor je odborník v oblasti, které je kurz věnován, ovládá problematiku mnohem lépe než méně znalí účastníci, kterým ji předává. V případě workshopu se jedná spíše o setkání osob s podobnou úrovní znalostí, které si předávají navzájem (přestože i v případě workshopů a seminářů je obvykle v čele osoba, která je vede či moderuje).

Workshop/seminář vs. školení v práci: školení v práci probíhají především uvnitř firmy, uvnitř podniku, jsou realizované zaměstnavatelem pro zaměstnance. Pro workshopy a semináře je typičtější, že probíhají vně podniku, tj. účastní se jich zaměstnanci různých firem. Platí zde také kritérium úrovně znalostí lektora a účastníka, ve kterých jsou v případě školení v práci mnohem vyšší rozdíly než v případě workshopů a seminářů (kde je navíc „lektor“ mnohem častěji spíše jedním z účastníků nebo plní především roli organizátora/moderátora).

Workshop/seminář vs. soukromá lekce: jedná se o zcela odlišný typ vzdělávání – soukromé lekce mají individuální charakter (1 či 2 osoby) a je pro ně typická rozdílná úroveň znalostí lektora a účastníka.

Filtr: každý

Účastnil(a) jste se v posledních 12 měsících pracovních školení či instruktáží organizovaných Vaším zaměstnavatelem?

Např. zaškolení v obsluhování nového stroje, školení k užívání firemního softwaru, školení komunikace se zákazníky.

	Kód
ano	1
ne	2

! Na rozdíl od VŠPS, v AES patří do neformálního vzdělávání i pracovní školení či instruktáže na pracovišti organizované zaměstnavatelem. Zatímco šetření VŠPS je zaměřené na trh práce a pracovní školení vnímá jako součást pracovní náplně, šetření AES se soustředí na vzdělávání. Jelikož i při školení dochází k rozšiřování znalostí a dovedností, patří pro účely tohoto šetření do neformálního vzdělávání.

Školení či instruktáž v práci vždy organizuje zaměstnavatel a je plně věnováno pracovní problematice (pokud tedy respondent uvedl, že se účastnil školení v práci, nemůže u této aktivity následně uvést, že se jí účastnil ze soukromých důvodů). Školící lektori i účastníci jsou **často zaměstnání stejným zaměstnavatelem**. Účastník je tedy školen svými kolegy (např. školení tazatelů pro sběr dat k AES 2022 je pracovním školením). Bývá jednorázové na konkrétní potřebné téma. Často probíhá při nástupu do zaměstnání, při zaučování se do nové problematiky. Účastník může být zaškolován ve skupině nebo individuálně, dle potřeb zaměstnavatele. Pracovní školení je vždy nějakým způsobem **organizováno a probíhá v předem určený čas** (např. pokud něco nevím a zeptám se na to kolegy v kanceláři, nejedná se o zaškolení v práci).

! Obvykle sem **nezahrnujeme** povinná školení o bezpečnosti a ochraně zdraví na pracovišti (**BOZP**) a požární ochraně (**PO**). Pokud se však někdo účastní povinného bezpečnostního školení, které přímo souvisí s jeho náplní práce, toto školení započítáme.

Příklady:

- 1) Úředník státní správy se po přijetí do pracovního poměru povinně zúčastní školení BOZP a PO na pracovišti. Toto školení však nezapočítáváme, protože přímo nesouvisí s náplní jeho práce, kterou je administrativní v kanceláři.
- 2) Lesník se účastní školení o bezpečné práci s motorovou pilou, které musí absolvovat, aby obdržel certifikát a mohl vykonávat svou práci. Toto školení přímo souvisí s jeho náplní práce a je započítáno do neformálního vzdělávání.

V případě, že respondent uvede školení BOZP a/či PO u kterého si **nejste jistí**, zda by mělo být zahrnuto, je **lepší ho zahrnout**.

Odišení školení v práci (instruktáží) a ostatních typů vzdělávání:

Školení vs. kurz: Kurz se může týkat pracovní i mimopracovní problematiky, školení v práci se, jak název napovídá, týká pouze pracovní problematiky. Kurz je obvykle veden lektorem, který není zaměstnancem stejného zaměstnavatele (např. jazykové kurzy ve firmách vede pracovník jazykové agentury, kterou daná

firma platí). Školení vede zaměstnanec stejné firmy, např. pracovník jiného oddělení nebo zkušenější kolega. Kurz má opakovanou, pravidelnou povahu, školení bývají spíše jednorázová (ke konkrétnímu tématu), ale není to určujícím kritériem.

Školení vs. workshop/seminář: školení v práci probíhají především uvnitř firmy, uvnitř podniku, jsou realizované zaměstnavatelem pro zaměstnance a školitelem je zaměstnanec stejné firmy. Pro workshopy a semináře je typičtější, že probíhají vně podniku, tj. účastní se jich zaměstnanci různých firem. Platí zde také kritérium úrovně znalostí lektora a účastníka, ve kterých jsou v případě školení v práci mnohem větší rozdíly než v případě workshopů a seminářů.

Školení vs. soukromá lekce: Školení je vždy organizováno zaměstnavatelem a realizováno zaměstnancem stejné firmy, soukromé lekce probíhají v odlišném nastavení (např. zaměstnavatel domluví zaměstnanci doučování jazyka externí lektorkou).

NfvzLekce

Účast v soukromých lekcích

E1-4

Filtr: každý	
Účastnil(a) jste se v posledních 12 měsících v pracovní době či ve volném čase soukromých lekcí? Např. angličtiny, doučování matematiky, hodin zpěvu.	
	Kód
ano	1
ne	2

Výuka v **soukromých lekcích** probíhá **individuálně**, v některých případech se lekcí může účastnit i více účastníků najednou (např. 2). Účastník je domluven s profesionálním lektorem či učitelem na (obvykle) pravidelných setkáváních, během kterých probíhá výuka. Účastník může za lektorem dojíždět, často však lektor dojíždí sám za účastníkem – do jeho práce, domova či na jiné smluvené místo.

Mezi soukromé lekce neformálního vzdělávání počítáme pouze lekce **pod vedením profesionálního učitele**, lekce pod vedením kamaráda, člena rodiny či kolegy se nepočítají (v takovém případě se jedná o informální učení). Důležité je, že lektor dostává za soukromé lekce nějakou formu odměny, obvykle finanční.

Odlišení soukromých lekcí a ostatních typů vzdělávání:

Soukromé lekce vs. kurzy: soukromé lekce mají individuální charakter, počet účastníků kurzu je obvykle vyšší.

Soukromé lekce vs. workshopy/semináře: soukromé lekce mají individuální charakter (1 či 2 osoby) a je pro ně typická rozdílná úroveň znalostí lektora a účastníka.

Soukromé lekce vs. pracovní školení: Školení je vždy organizováno zaměstnavatelem a realizováno zaměstnancem stejné firmy, soukromé lekce probíhají v odlišném nastavení (např. zaměstnavatel domluví zaměstnanci doučování jazyka externí lektorkou).

Pokud se respondent **neúčastnil žádné aktivity neformálního vzdělávání**, přejděte rovnou na blok Poradenství v oblasti vzdělávání (**otázka F1**).

PocNfvz**Počet aktivit neformálního vzdělávání****E2**

Filtr: NfvzKurz | NfvzWorkshop | NfvzSkoleni | NfvzLekce = 1 (účastnil(a) se alespoň jednoho z výše uvedených typů neformálního vzdělávání)

Kolika aktivit celkem jste se za posledních 12 měsíců účastnil(a)?

(Např. 1 jazykový kurz + 2 různé počítačové kurzy + 1 pracovní školení = 4 aktivity.)

Celkový počet aktivit neformálního vzdělávání absolvovaný v posledních 12 měsících.

Na tuto otázku je nutné se zeptat i v případě, kdy respondent uvedl odpověď ano pouze u jednoho z výše uvedených typů vzdělávání (např. kurzů). Nevíme totiž, zda se účastnil pouze jednoho, nebo několika kurzů.

4.6. Tabulka aktivit neformálního vzdělávání

🔊 Následuje tabulka se stručnou charakteristikou aktivit neformálního vzdělávání, kterých se respondent v předchozích 12 měsících účastnil. V ní respondent uvede popis, resp. obor vzdělávací aktivity (který je v elektronické verzi dále zakódován do klasifikace ISCED-F), její typ, své ekonomické postavení při zahájení aktivity, důvod účasti, dobu konání (resp. to, zda zasahovala do pracovní doby) a plátce (resp. to, zda se na hrazení nákladů podílel zaměstnavatel). Respondent by měl takto popsat všechny své aktivity, z realizačních důvodů je jejich počet omezen na 5. Pokud se respondent účastnil více než 5 aktivit, je nutné náhodně vybrat 5 z nich. Pokud respondent uvedl nepravděpodobně vysoký počet aktivit neformálního vzdělávání, mělo by se ověřit, zda správně pochopil koncept vzdělávacích aktivit (např. zda nepočítal jednotlivé lekce namísto kompletního obsahově zaměřeného kurzu).

VsePopNfvz**Popis aktivity neformálního vzdělávání****E3.1**

Filtr: PocNfvz > 0 (účastnil(a) se neformálního vzdělávání)

Popište aktivitu neformálního vzdělávání. Při popisu kladte důraz na **obor** vzdělávání.

Např.: počítačový program Excel, angličtina, autoškola, obsluha CNC stroje, sociální práce, databáze, pracovní právo apod.

Popis musí obsahovat především obor vzdělávací aktivity, a to natolik vyčerpávající, aby bylo možné vzdělávání na základě tohoto popisu zakódovat do klasifikace oborů vzdělávání. Kromě zakódování do klasifikace ISCED-F bude popis aktivity neformálního vzdělávání sloužit i k dalším analýzám v rámci zpracování dat šetření a je tedy vhodné, aby byl co nejpodrobnější. Mimo obor vzdělávání je popis vhodné doplnit i o další specifikaci vzdělávání (rekvalifikační kurz, univerzita třetího věku apod.) Vždy je upřednostňován co **nejkonkrétnější popis** – např. „angličtina“ místo „jazyky“ nebo „Excel – úvodní kurz“ místo „počítače“.

VseOborNfvz**Obor aktivity neformálního vzdělávání****E3.1.1**

Filtr: PocNfvz > 0 (účastnil(a) se neformálního vzdělávání)

Vyberte **kód** oboru aktivity neformálního vzdělávání.

Na základě popisu uvedeného v předchozí otázce zakódujte obor vzdělávání (vyberte z nabídky slovníku v elektronickém dotazníku). Je preferováno co nejpodrobnější zakódování.

Otázku je možné nechat nevyplněnou a zakódovat až v klidu po skončení rozhovoru, je ale nutné ujistit se, že respondent poskytl v popisu neformálního vzdělávání dostatek jasných informací.


Pro AES 2022 byl na základě výstupů z minulých vln šetření připraven rozšířený slovník klasifikace oborů neformálního vzdělávání. Vyhledávejte klíčová slova s pomocí funkce Lookup. Pokud slovník klíčové slovo nenalezne, pokuste se vyhledat synonymum či nadřazenou kategorii oboru. V případě nejasností či obtíží při klasifikaci oboru je preferováno kód neuvádět („netipovat“) a nechat políčko nevyplněné.

VseTypNfvz**Typ aktivity neformálního vzdělávání****E3.2**

Filtr: PocNfvz > 0 (účastnil(a) se neformálního vzdělávání)

Uveďte, o jaký **typ vzdělávání** se jednalo.

	Kód
kurz	1
workshop či seminář	2
pracovní školení (instruktáž)	3
soukromá lekce	4

Zakódujte typ dané aktivity ( objevují se pouze typy, u kterých respondent uvedl, že se jich účastnil).



Pokud se respondent účastnil pouze jednoho typu vzdělávání, tato otázka se sama předvyplní.

VseEkoPost**Ekonomické postavení při zahájení****E3.3**

Filtr: PocNfvz > 0 (účastnil(a) se neformálního vzdělávání)

Jaké bylo Vaše **ekonomické postavení** při **zahájení** této aktivity?

	Kód
pracující	1
nezaměstnaný(á)	2
osoba mimo pracovní trh (např. student, v domácnosti, důchodce)	3

Tato otázka zjišťuje hlavní ekonomickou činnost **při zahájení** vzdělávací aktivity, tak jak ji vnímá sám respondent. Ekonomická aktivita se tak může lišit od aktuální situace. Tato proměnná podává informaci o tom, zda lidé pracují při účasti v neformálním vzdělávání a umožňuje přesněji počítat míru účasti podle ekonomického postavení.

Účast v pracovním školení se předpokládá u pracujících. Tato kategorie pro tento typ aktivity bude předvyplněna.



VseDuvNfvz**Důvod účasti v neformálním vzdělávání****E3.4**

Filtr: PocNfvz > 0 (účastnil(a) se neformálního vzdělávání)

Jaké byly převažující důvody Vaší účasti v tomto vzdělávání?

	Kód
pracovní důvody	1
soukromé důvody	2

- 1) **pracovní důvody** (relevantní pro současná zaměstnání a/či další kariéru)
Respondent se účastnil vzdělávání za účelem osvojení znalostí a dovedností **využitelných především v jeho současné (či budoucí) práci** či za účelem **zlepšení kariérních vyhlídek a postavení na trhu práce**.
- 2) **soukromé** (mimopracovní) **důvody**
Osvojené znalosti a dovednosti jsou využívány především při **mimopracovních činnostech pro osobní a společenský rozvoj, rekreaci, práci pro komunitu apod.** Může se jednat o nejrůznější zájmové a volnočasové aktivity, které nemají přímou souvislost s pracovními úkoly respondenta.



Pokud se jedná o typ aktivity **Školení (instruktáž) v práci**, musí být **důvody účasti vždy pracovní** (v případě tohoto typu aktivity bude tedy otázka v elektronickém dotazníku automaticky vyplněna a pro dotazování přeskočena).

VseKdyNfvz**Kdy probíhalo vzdělávání****E3.5**

Filtr: PocNfvz > 0 (účastnil(a) se neformálního vzdělávání)

Probíhala výuka v rámci tohoto vzdělávání během placené pracovní doby?

Pokud jste v dané době nepracoval(a), označte odpověď 5.

	Kód
pouze během ní	1
převážně během ní	2
většinou mimo ní	3
pouze mimo ní	4
v té době jsem nepracoval(a)	5

Důležité je, zda respondent **za hodiny strávené vzdělávací aktivitou** (např. ve škole) **pobíral plat**. Není důležité, zda aktivita probíhala přesně v hodinách, kdy respondent běžně chodí do práce. U **podnikatelů** je na subjektivním posouzení, zda vzdělávání probíhalo v době, kterou považují za pracovní.



Pokud bylo ekonomické postavení při zahájení aktivity jiné než pracující (tj. nezaměstnaný, nebo osoba mimo pracovní trh), předvyplní se odpověď 5. Tu je možné po potvrzení kontroly změnit.

VsePlatZamNfvz**Podíl zaměstnavatele na financování aktivity****E3.6**Filtr: *PocNfvz > 0 (účastnil(a) se neformálního vzdělávání)***Financoval toto vzdělávání alespoň částečně Váš zaměstnavatel?**

	Kód
ano	1
ne (týká se i nepracujících osob)	2

Hrazení se zde vztahuje pouze k **přímým nákladům** na vzdělávání, tedy zejména kurzovnému, poplatkům za lektora, uspořádání školení apod. **Nevztahuje se k tomu, zda vzdělávání probíhalo v pracovní době** a respondent za něj pobíral plat. Zaměstnavatelem se rozumí současný či tehdejší zaměstnavatel v době, kdy probíhala daná vzdělávací aktivita.

V případě **podnikatelů** se uvede, že vzdělávání bylo hrazené zaměstnavatelem, pokud byly náklady na toto vzdělávání hrazené z prostředků firmy.

Příklady:

- 1) Respondent se účastnil vzdělávání v pracovní době a veškeré poplatky za kurz hradil zaměstnavatel. Jedná se o vzdělávání plně hrazené zaměstnavatelem.
- 2) Respondent se účastnil vzdělávání mimo pracovní dobu, ale zaměstnavatel mu na něj přispíval např. prostřednictvím čerpání z prostředků FKSP. Jedná se o vzdělávání částečně hrazené zaměstnavatelem.
- 3) Respondent se účastnil vzdělávání v pracovní době, ale poplatky za kurz, registraci apod. musel hradit sám. Vzdělávání není hrazené zaměstnavatelem.



Pokud se jedná o typ aktivity *pracovní školení*, je otázka předvyplněna kódem 1. Ve výjimečných případech však pracovní školení nemusí být placeno zaměstnavatelem a je tedy možné předvyplněný kód změnit.

4.7. Losování aktivit neformálního vzdělávání

Pokud se respondent během daného referenčního období **účastnil více než dvou aktivit** neformálního vzdělávání (*PocNfvz > 2*) je nutné pro další část dotazníku náhodně vybrat dvě, o kterých budou zjišťovány detailní informace. Náhodný výběr probíhá **odlišně při šetření do elektronického a papírového dotazníku**. Pro jednu či dvě aktivity k žádnému výběru nedochází.

Než dojde k samotnému losování v elektronické verzi, je potřeba **pečlivě zkontrolovat** a ujistit se, že **respondent zadal všechny aktivity**, kterých se zúčastnil (max. však 5). Kvůli jedinečnému losování nelze tabulku aktualizovat a losovat znovu.



Los**Losování aktivit neformálního vzdělávání**

Filtr: PocNfvz > 2 (účastnil(a) se více než 2 aktivit neformálního vzdělávání)

Po zadání libovolného znaku bude provedeno náhodné vylosování 2 vzdělávacích aktivit pro další otázky



V elektronickém dotazníku proběhne náhodný výběr dvou aktivit neformálního vzdělávání po zadání libovolného znaku v proměnné **Los**. Výsledek losování (pořadová čísla vylosovaných aktivit) se zobrazí ve vyskakovacím okně. Po jeho potvrzení se vylosované aktivity (vč. popisu) objeví v poli Vylosovaná aktivita 1 a Vylosovaná aktivita 2. Následuje blok otázek zjišťující detailní informace nejprve o první a následně o druhé vylosované aktivitě. Popis a typ vylosované aktivity jsou uvedeny v horní části obrazovky.

Papírový dotazník a následný přepis

Při dotazování s použitím papírového dotazníku provede náhodné vylosování dvou aktivit neformálního vzdělávání tazatel s pomocí speciálně vytvořené tabulky (viz **Tabulka pro náhodné vylosování aktivit neformálního vzdělávání**). Ve sloupcích této tabulky jsou uvedeny možné počty aktivit respondenta – od 3 do 5, ze kterých bude probíhat losování. Počet aktivit pochází z tabulky aktivit neformálního vzdělávání značené jako E3. V řádcích tabulky je uveden výčet dnů v měsíci, ve kterých může probíhat rozhovor s respondentem. V jednotlivých buňkách tabulky jsou uvedena čísla vylosovaných aktivit (odpovídají pořadí aktivit z tabulky aktivit neformálního vzdělávání). Čísla vylosovaných aktivit tazatel nalezne jako průnik řádku dne v měsíci, kdy rozhovor s respondentem probíhal, se sloupcem, který odpovídá počtu aktivit neformálního vzdělávání respondenta. Pro dodržení principu náhodného losování je nutné využít tabulku. Je nežádoucí, aby se zvolily 2 posledně navštívené aktivity, 2 aktivity dle výběru respondenta či tazatele.

Pořadové číslo a popis vylosovaných aktivit tazatel následně zapíše do příslušného oddílu v horní části str. 6 papírového dotazníku. Poté pokračuje ve zjišťování detailních informací nejprve o první a následně o druhé vylosované aktivitě (doporučený postup).



Při vstupu do elektronického dotazníku přes tlačítko **Přepis** či při zaškrtnutí **kódu 3, 4, nebo 5 u proměnné ZpusobO – Způsob šetření osoby** (tj. šetření osoby do papírového dotazníku či samovyplnění dotazníku za osobu) nebude náhodné losování aktivit spuštěno. Tazatel vyplní informace o aktivitách, které vylosoval během dotazování z pomocné tabulky. V políčku **Aktivita 1 – prepis** vybere první vylosovanou aktivitu (v papírovém dotazníku v sekci Detail aktivit označenou jako Aktivita č. 1, v následujícím políčku **Aktivita 2 – prepis** druhou vylosovanou aktivitu (v papírovém dotazníku označenou jako Aktivita č. 2. Po projití proměnné Pokračujte dál... následuje blok otázek zjišťující detailní informace nejprve o první a následně o druhé vylosované aktivitě. Popis a typ vylosované aktivity jsou uvedeny v horní části obrazovky.



Tabulka pro náhodné vylosování aktivit neformálního vzdělávání

Počet neformálních aktivit v tabulce / Den v měsíci	3 aktivity	4 aktivity	5 aktivit
1	1 – 2	2 – 4	1 – 3
2	1 – 3	1 – 3	1 – 3
3	2 – 3	1 – 4	2 – 5
4	1 – 3	2 – 3	2 – 3
5	1 – 3	1 – 2	3 – 4
6	2 – 3	2 – 3	1 – 2
7	1 – 2	1 – 2	2 – 3
8	2 – 3	1 – 3	2 – 4
9	1 – 3	1 – 4	3 – 4
10	2 – 3	2 – 4	1 – 2
11	2 – 3	3 – 4	2 – 3
12	2 – 3	3 – 4	2 – 5
13	1 – 2	1 – 3	2 – 5
14	1 – 3	1 – 2	3 – 5
15	1 – 2	2 – 4	3 – 4
16	1 – 3	2 – 4	1 – 2
17	1 – 2	2 – 3	2 – 3
18	1 – 3	1 – 3	3 – 5
19	1 – 3	2 – 4	4 – 5
20	1 – 3	2 – 4	2 – 4
21	2 – 3	1 – 3	4 – 5
22	1 – 3	1 – 2	2 – 3
23	1 – 3	1 – 3	3 – 4
24	1 – 3	1 – 4	3 – 5
25	2 – 3	1 – 4	1 – 2
26	1 – 2	2 – 3	4 – 5
27	1 – 2	3 – 4	1 – 4
28	2 – 3	3 – 4	1 – 3
29	1 – 3	1 – 3	3 – 4
30	1 – 3	1 – 4	4 – 5
31	2 – 3	2 – 4	1 – 3

Příklad práce s tabulkou (KARTA 8):

Respondent v tabulce aktivit neformálního vzdělávání uvedl, že absolvoval celkem 5 aktivit neformálního vzdělávání. Šetření probíhá 14. září. Ve sloupcích tabulky se vybere sloupec **5 aktivit**, v řádcích řádek **14** (odpovídající dni data šetření). Průnik řádku a sloupce odkazuje k buňce s čísly 3 – 5, detailně tedy budou šetřeny neformální aktivity s pořadovými čísly 3 a 5.



4.8. Neformální vzdělávání – detail

Zjišťuje se postupně pro jednu, příp. dvě aktivity neformálního vzdělávání (v závislosti na celkovém počtu aktivit neformálního vzdělávání respondenta).

MetodNfvz	Metoda výuky	E4
Filtr: PocNfvz > 0 (účastnil(a) se neformálního vzdělávání)		
Jakým způsobem probíhala výuka?		
		Kód
	zcela online	1
	převážně online	2
	převážně prezenčně	3
	zcela prezenčně	4

Zajímá nás, jakým způsobem bylo organizováno vzdělávání, resp. **jakým způsobem probíhala výuka**. Vybere se ta z možností, které bylo v průběhu výuky věnováno nejvíce času. To, že respondent věnoval významnou část studia i domácí samostatné přípravě není důležité, zajímá nás, jakým způsobem probíhalo předávání poznatků (vyučování). Důležité je, **čemu bylo věnováno nejvíce času samotné výuky**.

1) zcela online

Studenti byli s učitelem v kontaktu **prostřednictvím internetu** (např. prostřednictvím videohovorů), využívali specializované výukové materiály, předem připravené (video)přednášky na internetu apod.

2) převážně online

Více než polovina výuky probíhala prostřednictvím internetu. Pokud výuka probíhala z 50 % online, z 50 % prezenčně, vyberte možnost 2.

3) převážně prezenčně

Výuka se konala **v učebně či na pracovišti** v osobním kontaktu s vyučujícím, pouze **některé části** výuky probíhaly **elektronicky**.

4) zcela prezenčně

Respondent se osobně účastnil výuky **v učebně či na pracovišti** v osobním kontaktu s vyučujícím.

Prezenční výuka (možnost 3 a 4) zahrnuje též dálkovou formu korespondenčního vzdělávání. Cokoliv, co není přes internet, je uvažováno jako prezenční.

InterNfvz**Využití internetu pro vzdělávání****E5***Filtr: PocNfvz > 0 (účastnil(a) se neformálního vzdělávání)***Jak často** využíval lektor **internet k distribuci výukového materiálu** účastníkům, nebo na něj odkazoval?*Např. elektronické dokumenty / učebnice / prezentace zaslané e-mailem, audiovizuální nahrávky, online výukový software.*

	Kód
často	1
občas	2
nikdy	3

Výukové materiály zahrnují elektronické dokumenty, učebnice v elektronické podobě, prezentace, audiovizuální materiál, výukový software atd. Zahrnuje veškeré materiály, které byly dostupné nebo poskytnuté v digitální formě (např. přes webové stránky učitele, e-mailem, přes WhatsApp, sociální sítě).

Samotné **sdílení obrazovky** během vyučování je považováno za výukovou metodu a ne za poskytnutí výukového materiálu. Pokud byl sdílený materiál **poté k dispozici** v digitální formě (též ve formě nahrávky kurzu), považuje se za výukový materiál.

Otázka je formulována **z perspektivy vyučujícího**. Nezahrnuje situaci, kdy účastník vzdělávání použil jakýkoliv výukový materiál dostupný na internetu.

Online výukový materiál používaný z vlastní iniciativy respondenta, či materiál, na který vyučující nepoukazoval, se nezahrnuje.

Frekvence je na posouzení respondenta. Četnost poskytování výukového materiálu je relativní pojem záviselý na délce a intenzitě vzdělávací aktivity.

KomUciNfvz**Komunikace s lektorem****E6***Filtr: PocNfvz > 0 (účastnil(a) se neformálního vzdělávání)***Jak často jste** během tohoto vzdělávání **komunikoval(a) s lektorem přes internet?***Např. přes komunikační platformy, videokonference, e-mail, sociální sítě, webové stránky.*

	Kód
často	1
občas	2
nikdy	3

Komunikace (vzájemná interakce) by se měla týkat obsahové stránky vzdělávání, nikoliv pouze organizačních záležitostí (jako např. domluvení schůzky, pouhé zaslání závěrečné práce ke kontrole).

Zahrnuje jak vyžádanou (povinnou) komunikaci, tak komunikaci na dobrovolné bázi.

Frekvence je na posouzení respondenta. Četnost komunikace je relativní pojem záviselý na délce a intenzitě vzdělávací aktivity.

Otázka je zaměřena na frekvenci, nikoliv na intenzitu komunikace.



KomOstNfvz**Komunikace s účastníky****E7***Filtr: PocNfvz > 0 (účastnil(a) se neformálního vzdělávání)***Jak často jste během tohoto vzdělávání komunikoval(a) s ostatními účastníky přes internet?***Např. přes komunikační platformy, videokonference, e-mail, sociální sítě, webové stránky.*

	Kód
často	1
občas	2
nikdy	3
nikdo jiný se neúčastnil	4

Uvažujte pouze komunikaci (vzájemnou interakci) týkající se obsahové stránky vzdělávání.

Zahrnuje jak vyžádanou (povinnou) komunikaci, tak komunikaci na dobrovolné bázi.

Frekvence je na posouzení respondenta. Četnost komunikace je relativní pojem závisející na délce a intenzitě vzdělávací aktivity.

DuvNfvz**Důvody účasti****E8***Filtr: PocNfvz > 0 (účastnil(a) se neformálního vzdělávání)***Z jakých důvodů jste se rozhodl(a) účastnit se tohoto vzdělávání?***Lze uvést více možností.*

	Kód	
lépe vykonávat svou práci	1	E3.4 = 1
zlepšit kariérní vyhlídky	2	
snížit pravděpodobnost ztráty zaměstnání	3	
zvýšit šanci na získání nebo změnu práce	4	
začít své vlastní podnikání	5	
přizpůsobit se organizačním a/nebo technologickým změnám v zaměstnání	6	
účast byla vyžadována zaměstnavatelem a/nebo ze zákona	7	
z vlastního zájmu získat znalosti/dovednosti	8	
získat certifikát	9	
potkat nové lidi, pro zábavu	10	
zdravotní důvody	11	
dělat lépe dobrovolnickou práci	12	
žádný z výše uvedených důvodů	13 → E10	

KARTA 3

V některých případech se mohou důvody překrývat či doplňovat – záleží na uvážení respondenta. Důvodem pro absolvování kurzů autoškoly může být pro někoho možnost 7), pro jiného možnost 9).

- 1) **lépe vykonávat svou práci**
jedná se především o současné zaměstnání
- 2) **zlepšit kariérní vyhlídky**
jak v současném zaměstnání, tak na trhu práce
- 3) **snížit pravděpodobnost ztráty zaměstnání**
týká se především současného zaměstnání
- 4) **zvýšit šanci na získání nebo změnu práce**
zejména za účelem získání konkrétního (nového/jiného) zaměstnání
- 5) **začít své vlastní podnikání**
- 6) **přizpůsobit se organizačním a/nebo technologickým změnám** v zaměstnání
zaučení při přechodu na nový systém apod.
- 7) **účast byla vyžadována** zaměstnavatelem a/nebo ze zákona
zahrnuje i požadavky případného budoucího zaměstnavatele
- 8) **z vlastního zájmu** získat znalosti/dovednosti
- 9) **získat certifikát**
získat certifikát či osvědčení opravňující k vykonávání určité činnosti
- 10) **potkat nové lidi, pro zábavu**
- 11) **zdravotní důvody**
týká se zejména volnočasového vzdělávání (kurzů zdravého životního stylu, vaření, sportu apod.)
- 12) **dělat lépe dobrovolnickou práci**
např. práce s dětmi, pečovatelsví apod.
- 13) **žádný z výše uvedených důvodů**

Pozn.: Odpovědi 1–6 jsou dostupné, pouze pokud se jedná o vzdělávání realizované (převážně) z pracovních důvodů.

NejDuvNfvz

Nejdůležitější důvod

E9

Filtr: počet DuvNfvz > 1 (více důvodů vzdělávání)

Pokud jste v E8 uvedl(a) více než jeden důvod, jaký z těchto důvodů byl nejdůležitější?

kód z otázky E8

Označí se nejdůležitější důvod z předchozí otázky (pokud respondent uvedl více důvodů). Záleží na subjektivním hodnocení respondenta.

PocHodNfvz

Celkový počet hodin výuky

E10

Filtr: PocNfvz > 0 (účastnil(a) se neformálního vzdělávání)

Jaký byl celkový počet hodin výuky tohoto vzdělávání za posledních 12 měsíců?

Hodinou se zde rozumí 60 minut. Je potřeba, aby to bylo jednotné. Možno napsat do poznámky, a pak přenásobit.

Respondent uvede/odhadne celkový počet hodin věnovaných výuce za posledních 12 měsíců. Zajímá nás pouze **počet hodin, kterých se respondent opravdu zúčastnil, hodiny zameškané kvůli nemoci či z jiného důvodu, neuvažujte**. Do celkového počtu hodin se nezapočítává domácí příprava, plnění domácích úkolů, samostudium apod., zajímá nás pouze výuka.



Pokud má respondent problém s uvedením přesného počtu hodin, je možné ho ve spolupráci s tazatelem rychle odhadnout na základě počtu týdnů, ve kterých výuka probíhala, který se vynásobí průměrným počtem hodin výuky týdně (výpočet možno napsat do poznámky, do pole odpovědi dát ? a poté změnit).

InicNfvz**Iniciátor vzdělávání****E11**

Filtr: PocNfvz > 0 (účastnil(a) se neformálního vzdělávání)	
Kdo inicioval toto vzdělávání?	
	Kód
sám(a) jste byl(a) iniciátorem(kou)	1
navrženo zaměstnavatelem (i budoucím)	2
vyžadováno zaměstnavatelem (i budoucím)	3
navrženo úřadem práce	4
vyžadováno úřadem práce	5
někdo jiný	6

Proměnná zkoumá motivaci k účasti, zda pocházela zvenku (účast byla vyžadována někým jiným), rozhodnutí bylo vlastní, nebo se jednalo o kombinaci (vzdělávání bylo navrženo). Není relevantní, kdo přišel s nápadem či informací o vzdělávací aktivitě.

Rozdíl mezi vyžadováním a navržením ze strany zaměstnavatele, případně od úřadu práce, záleží na vnímání respondenta. Není nutné, aby šlo o právní požadavek k účasti.

PoskytNfvz**Poskytovatel vzdělávání****E12**

Filtr: PocNfvz > 0 (účastnil/a se neformálního vzdělávání)	
Kdo zajišťoval vzdělávání, resp. výuku po odborné stránce?	
	Kód
instituce formálního vzdělávání (např. střední/vysoká škola)	1
instituce neformálního vzdělávání (např. jazyková škola, školicí centrum, společnost poskytující další vzdělávání)	2
zaměstnavatel	3
jiná veřejná nebo soukromá instituce	4
jednotlivec (např. lektor poskytující soukromé lekce)	5
žádný z výše uvedeného	6

Zajímá nás, **kdo** vzdělávání, resp. **výuku, zajišťoval po odborné stránce**, kým byla výuka poskytována, nikoli, kdo za ní platil (přestože v řadě případů to může být shodné).

V případě zaškolení na pracovišti je vzdělávání poskytováno vždy zaměstnavatelem, ale např. v případě jazykových kurzů může být poskytovatel jiný, přestože vzdělávání zprostředkoval a platil zaměstnavatel (vzdělávání může „outsourcovat“ přes jazykovou agenturu, tj. poskytovatelem je vzdělávací instituce poskytující převážně neformální vzdělávání).

Kategorie jiná veřejná nebo soukromá instituce zahrnuje **prodejce či obchodní společnost**, který nemá vzdělávání jako svou hlavní činnost. Např. dodavatel nového přístroje, který poskytne zaškolení obsluhy. Dále

svaz zaměstnavatelů, hospodářskou nebo obchodní komoru ale i **neziskové organizace**, jejichž hlavní činnost není vzdělávání (knihovny či muzea).

CertNfvz**Vzdělávání spojeno s udělením certifikátu/osvědčení****E13**

Filtr: PocNfvz > 0 (účastnil(a) se neformálního vzdělávání)

Vede toto vzdělávání po úspěšném dokončení k získání osvědčení či certifikátu?
Nezahrnuje pouhé potvrzení o absolvování aktivity

	Kód
ano	1
ne	2 → E15

Zajímá nás, zda respondent získá (získal) při úspěšném dokončení tohoto vzdělávání speciální osvědčení či certifikát.

Osvědčení či certifikát respondenta **přímo opravňuje k vykonávání určité činnosti, zvyšuje** jeho dosavadní **kvalifikaci**. Jeho získání bývá podmíněno úspěšným složením zkoušky (teoretické či praktické), případně splněním dalších podmínek (např. dostatečná účast ve vzdělávání). Příkladem může být úspěšné složení zkoušek v autoškole, certifikát pro práci s určitým strojem, jazykový certifikát.

Např. kurzy přípravy na jazykový certifikát FCE (First Certificate in English) v sobě mohou rovnou obsahovat i zkoušky, které mají ověřit znalosti získané v kurzu. Jejich úspěšné složení umožní získat osvědčení. Zkoušky v autoškole se berou jako součást autoškoly (snahy získat řidičské oprávnění).

Potvrzení o absolvování aktivity **stvrzuje, že se respondent aktivity účastnil** (ev. že ji dokončil), ale k vykonávání určité činnosti ho přímo neopravňuje, **nevede ke zvýšení kvalifikace** a obvykle nebývá podloženo žádnou zkouškou.

ZamCertNfvz**Certifikát požadován zaměstnavatelem/zákonem****E14**

Filtr: CertNfvz = 1 (vzdělávání vede k certifikátu)

Je toto osvědčení vyžadováno zaměstnavatelem, profesním sdružením či zákonem **pro výkon** Vašeho současného (či plánovaného) **zaměstnání/profese?**

	Kód
ano	1
ne	2



PlatNfvz**Plátce nákladů na vzdělávání****E15***Filtr: PocNfvz > 0 (účastnil(a) se neformálního vzdělávání)***Kdo platil** následující **náklady spojené** s Vaším studiem: **kurzovné, registrační poplatky, poplatky za zkoušky, výdaje za učebnice nebo vybavení?***Uveďte všechny, kdo se na platbách podíleli. Otázka se vztahuje na celé trvání aktivity, nikoli jen na předchozích 12 měsících.*

	Kód
Vy (z vlastních prostředků)	1
zaměstnavatel (vč. budoucího)	2
úřad práce / veřejné služby zaměstnanosti	3
jiné veřejné či soukromé instituce	4
rodinný příslušník / příbuzný	5
někdo jiný	6
nevím	7
žádné z uvedených nákladů nevznikly	8

Hrazení se týká pouze **nákladů uvedených ve znění otázky**. Ostatní druhy výdajů zohledněte pouze tehdy, jsou-li součástí nákladů uvedených ve znění otázky (např. ubytování a strava, je-li v ceně kurzovného víkendového workshopu bříšních tanců).

Technickými a materiálními prostředky se rozumí všechny pomocné materiály a vybavení nutné ke studiu a pořízené za účelem účasti v dané vzdělávací aktivitě, např. specializované počítačové programy, sportovní či umělecké pomůcky apod.

Je nutné respondentovi zdůraznit, aby uvedl úplný výčet osob/institucí, které se na platbách podílely.

! Otázka se vztahuje na **celé trvání aktivity neformálního vzdělávání**, nikoli pouze předchozích 12 měsíců (v otázce záměrně není uvedeno podtržené referenční období).

- 1) **Vy** (z vlastních prostředků)
Spadá sem i hrazení nákladů z prostředků společně hospodařící domácnosti (např. respondent se přihlásil na kurz němčiny, poplatek zaplatila ze svého účtu jeho manželka, protože však hospodaří se společným rozpočtem, uvede se tato odpověď).
- 2) **zaměstnavatel** (vč. budoucího)
Podnikatelé uvedou, že bylo jejich vzdělávání financováno zaměstnavatelem, pokud byly náklady na toto vzdělávání hrazené z prostředků firmy.
- 3) **úřad práce**
Týká se především různých rekvalifikací, obecně aktivit spojených přímo s uplatněním na trhu práce, placených státem zřízenými specializovanými institucemi.
- 4) **jiné** veřejné či soukromé **instituce**
Např. různé nadace, veřejné subjekty poskytující stipendia apod.
- 5) **rodinný příslušník** / příbuzný
- 6) někdo jiný
- 7) nevím
- 8) žádné z uvedených nákladů nevznikly

OsPlatNfvz**Výše nákladů v Kč****E15**

Filtr: PlatNfvz = 1 a/nebo 5 (vzdělávání platil respondent a/či jeho rodinný příslušník)

Kolik jste Vy osobně a/nebo Váš rodinný příslušník za toto vzdělávání zaplatili?

V případě, že se na platbě podílel respondent a/či jeho rodinný příslušník, respondent uvede (potažmo odhadne), kolik za toto vzdělávání zaplatili.

Náklady se zde vztahují ke vzdělávací aktivitě jako takové, mohou tedy spadat i mimo referenční období „předchozích 12 měsíců“.



Výše nákladů hrazená respondentem a jeho rodinným příslušníkem je uvedena odděleně. V případě, že se na hrazení nákladů podíleli oba, je nutné při přepisu do elektronického dotazníku obě částky sečíst (uvádí se pouze celková částka).

OborDoved**Obor získaných dovedností****E16**

Filtr: PocNfvz > 0 (účastnil(a) se neformálního vzdělávání)

Jaké hlavní dovednosti a znalosti jste skrze toto vzdělávání získal(a)?

Vyberte pouze 1 možnost.

	Kód
počítačové dovednosti	1
manažerské dovednosti	2
schopnost týmové práce	3
schopnost jednat se s zákazníky	4
řešení problémů či obtížných úkolů	5
vedení administrativy	6
znalost cizích jazyků	7
specifické technické a odborné dovednosti	8
komunikační dovednosti (verbální a/nebo písemné)	9
běžná orientace v textu a/nebo v početních operacích	10
znalosti v oblasti bezpečnosti a zdraví	11
kreativní a hudební dovednosti, ruční práce (např. vaření, zahradničení)	12
mentální dovednosti, osobní rozvoj , sebepoznání	13
pohybové dovednosti	14
jiné	15

KARTA 4

Proměnná se týká již získaných dovedností či znalostí. Nikoliv takových, jejichž získání respondent plánuje či očekává.

8) specifické **technické** a **odborné** dovednosti – zahrnuje např. autoškolu, školení řidičů, vzdělávací akce specifické pro výkon profese či pro soukromé účely



AktVyuzNfvz**Aktuální využití získaných dovedností a znalostí****E17***Filtr: PocNfvz > 0 (účastnil(a) se neformálního vzdělávání)***Nakolik již v současnosti využíváte dovednosti a znalosti získané během tohoto vzdělávání?**

	Kód
hodně	1
poměrně hodně	2
poměrně málo	3
vůbec	4

Jedná se o subjektivní zhodnocení pracovního i mimopracovního (volnočasového) využití dovedností a znalostí, získaných **za celou dobu trvání vzdělávání**, ne pouze předchozích 12 měsíců. V otázce záměrně není uvedeno podtržené referenční období.

EfektNfvz**Přínos vzdělávání****E18***Filtr: PocNfvz > 0 (účastnil(a) se neformálního vzdělávání)***K čemu Vám pomohly dovednosti a znalosti získané tímto vzděláváním?***Lze uvést více možností.*

	Kód	
k získání (nové) práce	1	E3.4 = 1
ke zvýšení platu	2	
k povýšení v práci	3	
umožnily plnit nové (zajímavé) úkoly	4	
umožnily lepší výkon ve stávajícím zaměstnání	5	
k obohacení osobního života (setkávání se s lidmi, lepší všeobecný přehled atd.)	6	
zatím se žádné pozitivní dopady neprojevíly	7	
žádné z uvedeného	8	

KARTA 2

Jedná se o subjektivní hodnocení respondenta. Zakódujte všechny možnosti, které se respondenta týkají. Jednotlivé oblasti se mnohdy doplňují a částečně překrývají.

NejEfektNfvz**Přínos vzdělávání****E19***Filtr: počet EfektNfvz > 1 (více přínosů vzdělávání)***Pokud jste v E18 uvedl(a) více než jeden přínos, jaký z těchto přínosů byl nejdůležitější?**

kód z otázky E18

Označí se nejdůležitější důvod z předchozí otázky (pokud respondent uvedl více důvodů). Záleží na subjektivním hodnocení respondenta.

4.9. Poradenství v oblasti vzdělávání

HleInfVzd	Hledání informací o vzdělávání	F1
------------------	---------------------------------------	-----------

<i>Filtr: každý</i>	
Hledal(a) jste v posledních 12 měsících informace o možnostech Vašeho vzdělávání, ať už formálního či neformálního?	
<i>Otázka se týká i vzdělávání, o kterém jste přemýšlel(a), ale nakonec jste ho nerealizoval(a).</i>	
	Kód
ano	1
ne	2

Otázka se týká **vědomého vyhledávání informací o formálním i neformálním vzdělávání** – vzdělávání ve školách i různých kurzů, seminářů, soukromých lekcí apod., informální učení není zahrnuto. Ptáme se **pouze na vyhledávání informací o vzdělávání přímo pro respondenta** (např. kam jít na jazykový kurz, kde najít rekvalifikaci), nepočítá se vyhledávání informací o vzdělávání pro jeho děti, rodinné příslušníky apod. Týká se i vzdělávání, které nakonec nebylo realizováno.

SluzbyVzd	Poradenské služby	F2
------------------	--------------------------	-----------

<i>Filtr: každý</i>	
Využil(a) jste v posledních 12 měsících některé z následujících služeb?	
<i>Lze uvést více možností.</i>	
	Kód
poradenství o možnostech vzdělávání (poskytování informací, příp. pomoc s jejich vyhledáváním)	1
testování nebo kariérové poradenství k posouzení vzdělávacích potřeb nebo rozvoje	2
poradenství ohledně procesu ověřování či uznávání znalostí, dovedností nebo předchozího vzdělávání	3
žádné služby jsem nevyužil(a)	4 → G1

Služby poradenství v oblasti vzdělávání by na respondenta měly být **alespoň částečně cílené a s interakcí** (nepočítá se tedy pouhé pasivní obdržení informace např. formou letáku jazykové školy, nebo to, že v metru zahlédl reklamu vysoké školy).

Otázka se týká pouze odborného poradenství, nikoliv rady nebo pomoci od rodinných příslušníků, kolegů či přátel.

Zahrnuje různé formy poradenství – osobně, telefonicky, e-mailem, přes internetovou aplikaci. Musela však proběhnout interakce.

- 1) **poradenství o možnostech vzdělávání** (poskytování informací, příp. pomoc s jejich vyhledáváním)
Jedná se o informace o tom, **kde a jak se vzdělávat**, do jakých typů vzdělávání či rekvalifikací se zapsat, kde je možné se o nich více informovat apod. Zahrnuje i návštěvu Dnů otevřených dveří škol.
- 2) **testování** nebo **kariérové poradenství** k posouzení vzdělávacích **potřeb** nebo rozvoje
Jedná se např. o vyhodnocení současných znalostí a dovedností respondenta v **hodnotícím centru** či v rámci komplexnějšího pohovoru na Úřadu práce (např. pro určení vhodné rekvalifikace). Zahrnuje vykonání zkoušky pro získání kvalifikace v rámci Národní soustavy kvalifikací (NSK), která zájemcům



umožňuje získat celostátně uznávané osvědčení o jejich profesní kvalifikaci. Dále sem patří test (posouzení znalostí) pro rozřazení do určitého typu vzdělávání (např. test z cizího jazyka pro zjištění úrovně a zařazení do správného kurzu nebo testování znalostí při přechodu z jedné školy na druhou).

- 3) **poradenství** ohledně procesu **ověřování či uznávání znalostí**, dovedností nebo předchozího vzdělávání

Týká se zejména poskytnutí informací o procesu **ověření znalostí a kompetencí či uznání výsledků předchozího učení** dle NSK (viz výše), kdy osoba, která má praxi v nějaké činnosti, ale nemá k ní potřebnou kvalifikaci, může tuto kvalifikaci doplnit tím, že složí u autorizované osoby zkoušku. Tato odpověď se týká také informací o procesu **nostrifikace**, tj. rozhodnutí o platnosti zahraničního vysvědčení (či titulu) domácími úřady, čímž je dosažený stupeň zahraničního (formálního) vzdělání uznán za rovnocenný s příslušným stupněm tuzemského vzdělání.

- 4) žádné služby jsem nevyužil/a

PoradOdVzd**Instituce poradenství ve vzdělávání****F3**

Filtr: SluzbyVzd ≠ 4 (využil(a) poradenské služby)

Od které z institucí jste v posledních 12 měsících využil(a) poradenství o možnostech Vašeho vzdělávání?

Lze uvést více možností.

	Kód
od vzdělávací instituce (jakékoli školy, univerzity, centra odborného vzdělávání apod.)	1
od úřadu práce či jiných služeb zaměstnanosti (např. personální agentury)	2
od zaměstnavatele nebo svazu zaměstnavatelů	3
od jiné instituce či organizace (např. ministerstva, krajského úřadu)	4

Není významné, jakým způsobem bylo poradenství respondentovi poskytnuto, mohlo to být při osobním setkání i zprostředkovaně (např. prostřednictvím internetu či intranetu, telefonicky). Informace by však na respondenta měly být **alespoň částečně cílené a s interakcí** (nepočítá se tedy pouhé pasivní obdržení informace např. formou letáku jazykové školy, nebo to, že respondent v metru zahlédl reklamu vysoké školy).

Otázka pokrývá **období předchozích 12 měsíců** a lze tedy uvést více možností, které se mohou vztahovat k různému vzdělávání (respondent např. obdržel informace o možnosti složit jazykovou zkoušku od jazykové školy, kterou v minulosti navštěvoval, celoročně pak jeho zaměstnavatel na intranetu zveřejňoval informace o možnostech vzdělávání v podniku, kde pracuje a on této nabídky využil).

ZpPoradVzd**Způsob komunikace****F4**

Filtr: SluzbyVzd ≠ 4 (využil(a) poradenské služby)

Jakým způsobem jste v posledních 12 měsících v rámci tohoto poradenství komunikoval(a)?

Lze uvést více možností.

	Kód
interakce s osobou (osobně, telefonicky, e-mailem, prostřednictvím webových stránek, po Skypu)	1
interakce bez osoby (automatická online aplikace umožňující interakci, webový robot)	2

- 1) interakce **s osobou** (osobně, po Skypu, telefonicky, e-mailem, prostřednictvím webových stránek) Respondent komunikoval s pracovníkem, který mu poskytl poradenství. Zahrnuje i případ, kdy pracovník poskytuje poradenství skupině osob.
- 2) interakce **bez osoby** (automatická online aplikace umožňující interakci, webový robot) Jedná se o **specializovanou softwarovou aplikaci či program**, který posoudí a vyhodnotí respondentovy znalosti a schopnosti a následně ho nasměruje ke vhodnému vzdělávání. Patří sem i komunikace s webovými roboty (chatboty) fungujícími na bázi položením otázku, dostanu odpověď. Jsou tedy naprogramovaní na rozhovor s klientem, kdy robot reaguje na vložené informace. Chatboty bývají využívány na webech institucí (i na webu ČSÚ) či e-shopů.

4.10. Obtíže a důvody neúčasti ve vzdělávání

VzdVicUcast

Chtěl se účastnit více vzdělávání?

G1.1

Filtr: UcastFvz = 1 a/nebo PocNfvz > 0 (účastnil(a) se formálního a/či neformálního vzdělávání)

Chtěl(a) jste se během posledních 12 měsíců účastnit ještě nějakých dalších vzdělávacích aktivit, zapojit se více do vzdělávání?

	Kód
ano	1 → G3.1
ne	2 → G2.1

Otázka se týká pouze respondentů, kteří se v posledních 12 měsících vzdělávali v rámci formálního či neformálního vzdělávání. Zajímá nás, zda měl respondent zájem účastnit se ještě nějakých dalších vzdělávacích aktivit (formálních i neformálních) než jen těch, kterých se účastnil v rámci formálního a/či neformálního vzdělávání.



Text nad tělem otázky G1.1 (Pokud jste se v předchozích 12 měsících vzdělával/a...) není určen k dotazování, slouží tazateli pro lepší orientaci v dotazníku, případně při samovyplnění respondentem.

VzdVicNeucast

Chtěl se účastnit vzdělávání?

G1.2

Filtr: UcastFvz = 2 a PocNfvz = 0 (neúčastnil(a) se ani formálního, ani neformálního vzdělávání)

Přestože jste se v posledních 12 měsících žádného vzdělávání neúčastnil(a), chtěl(a) jste se do nějakého vzdělávání zapojit?

	Kód
ano	1 → G3.1
ne	2 → G3.2

Otázka se týká pouze respondentů, kteří se v posledních 12 měsících nevzdělávali ani v rámci formálního, ani v rámci neformálního vzdělávání. Respondent uvedl, že se chtěl vzdělávat. Zajímá nás, proč se nezapojil, zda mu bránily určité osobní či vnější důvody.



Text nad tělem otázky G1.2 (Pokud jste se v předchozích 12 měsících nevzdělával/a...) není určen k dotazování, slouží tazateli pro lepší orientaci v dotazníku, případně při samovyplnění respondentem.

ProcNecht**Proč nechtěl více?****G2.1***Filtr: VzdVicUcast = 2 (účastnil(a) se, ale nechtěl(a) se (více) vzdělávat)***Proč jste se nechtěl(a) více vzdělávat?**

	Kód
nepotřeboval(a) jsem to	1 → H1
z jiného důvodu	2 → G3.2

Jestliže respondent uvede, že se nechtěl účastnit více vzdělávání, zajímá nás, **z jakého to bylo důvodu**. Abychom se však neptali na konkrétní důvody osob, které **jednoduše nemají o další vzdělávání zájem**, zjišťujeme nejprve, zda se nechtěli více vzdělávat, protože již další vzdělávání nepotřebují, nebo zda se nevzdělávali z nějakého jiného, konkrétnějšího důvodu (který je poté zjišťován v následující otázce).

1) nepotřeboval/a jsem to

Tuto odpověď uvedou respondenti, kteří se nechtěli více vzdělávat, jelikož měli v daný moment pocit, že další vzdělávání nepotřebují. Jsou například spokojeni s úrovní svého dosaženého formálního vzdělání a úrovní svých schopností a dovedností, a kvalifikaci si dále prostřednictvím formálního či neformálního vzdělávání zvyšovat nepotřebují.

Jinou možností je, že se účastnili již veškerého vzdělávání, kterého se účastnit chtěli a o další vzdělávání nad rámec již absolvovaného neměli zájem.

2) z jiného důvodu

Respondent se nevzdělával více z nějakého konkrétního důvodu, který mu ve větší účasti v dalším vzdělávání bránil.

ProcNecht**Proč nechtěl?****G2.2***Filtr: VzdVicNeucast = 2 (nechtěl(a) se vzdělávat)***Proč jste se nechtěl(a) vzdělávat?**

	Kód
nepotřeboval(a) jsem to	1 → H1
z jiného důvodu	2 → G3.2

Jestliže respondent uvede, že se nechtěl účastnit vzdělávání, zajímá nás, **z jakého to bylo důvodu**. Abychom se však neptali na konkrétní důvody osob, které **jednoduše nemají o další vzdělávání zájem**, zjišťujeme nejprve, zda se nechtěli vzdělávat, protože již další vzdělávání nepotřebují, nebo zda se nevzdělávali z nějakého jiného, konkrétnějšího důvodu (který je poté zjišťován v následující otázce).

1) nepotřeboval/a jsem to

Tuto odpověď uvedou respondenti, kteří se nechtěli vzdělávat, jelikož měli v daný moment pocit, že další vzdělávání nepotřebují. Jsou například spokojeni s úrovní svého dosaženého formálního vzdělání a úrovní svých schopností a dovedností, a kvalifikaci si dále prostřednictvím formálního či neformálního vzdělávání zvyšovat nepotřebují.

Jinou možností je, že se účastnili již veškerého vzdělávání, kterého se účastnit chtěli a o další vzdělávání nad rámec již absolvovaného neměli zájem.

2) z jiného důvodu

Respondent se nevzdělával z nějakého konkrétního důvodu, který mu v účasti v dalším vzdělávání bránil.

DuvNevzdCht**Důvody neúčasti – chtěl se vzdělávat****G3.1**

Filtr: VzdBicUcast = 1 nebo VzdBicNeucast = 1 (chtěl(a) se (více) vzdělávat, ale něco tomu objektivně bránilo)

Co Vám v účasti v dalším vzdělávání bránilo?

Lze uvést více možností.

	Kód	
nesplňoval(a) jsem nezbytné (kvalifikační) požadavky	1	→ G4
nedostatek podpory zaměstnavatele	2	
nedostatek podpory veřejných institucí	3	
rodinné povinnosti	4	
zdravotní důvody	5	
jiné osobní důvody (např. nedostatek času, obava z obtížnosti)	6	
kapacita vzdělávací aktivity již byla naplněna	7	
pro malý zájem se vzdělávací aktivita nekonala	8	
nebyla k dispozici vhodná vzdělávací aktivita	9	
další důvod , uveďte	10	
žádný z výše uvedených důvodů	11 → H1	

KARTA 5

Je důležité přečíst všechny uvedené kategorie a zaznamenat všechny překážky, se kterými se respondent setkal. Různé obtíže se mohou vztahovat k různým vzdělávacím aktivitám, o kterých respondent v různých obdobích během předchozích 12 měsíců uvažoval. Pokud se respondent chtěl vzdělávat, ale byly nějaké objektivní překážky, které mu v tom bránily, jsou na výběr tyto možnosti:

- 1) **nesplňoval/a jsem** nezbytné (kvalifikační) **požadavky**
Pro účast v daném vzdělávání byla vyžadována určitá kritéria, která respondent nesplňoval (např. účast v jazykovém kurzu nebyla možná pro úplné začátečníky; respondent se nemohl zapsat na kurz univerzity třetího věku, protože neměl maturitu, která byla požadovaná).
- 2) **nedostatek podpory zaměstnavatele**
Zaměstnavatel např. neměl o daný typ vzdělávání zájem, odmítl požadované vzdělávání zajistit.
- 3) **nedostatek podpory veřejných institucí**
Nedostatek podpory ze strany pracovníků úřadu práce (irelevantní nabídky na rekvalifikaci), nehradí vzdělávání, které si respondent našel sám.
- 4) **rodinné povinnosti**
Např. nedostatek času kvůli rodinným povinnostem, nezajištění náhradní péče o dítě po dobu vzdělávání.
- 5) **zdravotní důvody**
- 6) **jiné osobní důvody** (např. nedostatek motivace, obava z obtížnosti)
Zahrnuje všechny subjektivně vnímané osobní důvody jako např. strach ze selhání, předvídaný nedostatek vytrvalosti, psychický blok.
- 7) **kapacita** vzdělávací aktivity již **byla naplněna**
- 8) pro **malý zájem se** vzdělávací aktivita **nekonala**
- 9) **nebyla k dispozici vhodná vzdělávací aktivita**
Např. nenalezení plně vyhovující vzdělávací aktivity.
- 10) **další důvod**, uveďte – (např. zrušení kvůli pandemickým opatřením)



11) **žádný** z výše uvedených důvodů**DuvNevzdNecht****Důvody neúčasti – nechtěl se vzdělávat****G3.2**

Filtr: ProcNecht = 2 (nechtěl(a) se (více) vzdělávat, i když tomu objektivně nic nebránilo)

Z jakého důvodu?

Lze uvést více možností.

	Kód
cena – vzdělávání bylo příliš drahé	1
nevyhovující čas konání výuky	2
vzdálenost	3
důvody spojené s věkem	4
špatná zkušenost s předchozím vzděláváním	5
další důvod , uveďte	6
žádný z výše uvedených důvodů	7 → H1

KARTA 6

Je důležité přečíst všechny uvedené kategorie a zaznamenat všechny důvody. Různé důvody se mohou vztahovat k různým vzdělávacím aktivitám, o kterých respondent v různých obdobích během předchozích 12 měsíců uvažoval.

Pokud se respondent nechtěl vzdělávat, (jinými slovy – nestálo mu to za to), jsou na výběr tyto možnosti:

- 1) **cena** – vzdělávání bylo příliš drahé
- 2) **nevyhovující čas** konání výuky
Čas konání např. příliš zasahoval do pracovní doby, kurz byl příliš dlouhý apod.
- 3) **vzdálenost** (vzdělávání probíhalo v obtížně dostupné lokalitě)
- 4) důvody **spojené s věkem**
Účast ve vzdělávání je omezena určitým věkem. Zahrnuje i subjektivní vnímání, kdy se respondent cítí příliš mladý, nebo naopak příliš starý pro dané vzdělávání.
- 5) **špatná zkušenost** s předchozím vzděláváním
Respondent by rád zvýšil své vzdělání v určitém oboru, má však negativní předchozí zkušenost, která ho od opětovného zapojení odrazuje.
- 6) **další důvod**, uveďte – (např. zrušení kvůli pandemickým opatřením)
- 7) **žádný** z výše uvedených důvodů

DalDuvod**Další důvod neúčasti****G3.3**

Filtr: DuvNevzdCht = 10 nebo DuvNevzdNecht = 6

Napište **další důvod**, který respondent zmínil.

NejDuvNevzd**Nejdůležitější důvod neúčasti v dalším vzdělávání****G4***Filtr: počet DuvNevzdCht nebo počet DuvNevzdNecht > 1 (více důvodů neúčasti)***Pokud jste v G3 uvedl(a) více než jeden důvod, jaký z těchto důvodů pro Vás byl nejzásadnější?**

kód z otázky G3

Označí se nejdůležitější důvod z otázek G3 (pokud respondent uvedl více důvodů). Záleží na subjektivním hodnocení respondenta.

4.11. Informální učení

Informálním učením zde rozumíme **institucionálně neorganizované získávání poznatků, dovedností, znalostí a sebevzdělávání**. U informálního učení je důležitá **záměrnost**, což znamená, že respondent musel vyvinout **cílenou snahu, úmyslně** se něco nového naučit a podniknout pro to záměrné kroky. **Nejde tedy o pasivní, nezáměrné učení se** např. při brouzdání na internetu nebo při každodenní četbě novin. Jde o **aktivní snahu osvojit si nové poznatky** – např. sledováním návodných internetových videí za účelem lépe ovládat počítačový program nebo setkáváním se s kamarádem, který dobře ovládá nějakou činnost s cílem naučit se ji od něj (např. naučit se šít, zdokonalit se s jeho pomocí v cizím jazyce).

Otázka nezahrnuje učení, které respondent vykonával pouze kvůli aktivitám formálního či neformálního vzdělávání (učení se na zkoušku do školy, domácí přípravu na kurz cizího jazyka apod.).

Na rozdíl od neformálního vzdělávání informální učení je **méně organizované a strukturované**. Klíčovým pravidlem pro odlišení je **úmysl**.

Může zahrnovat učební aktivity v rodinách, na pracovišti, v komunitách, v každodenním životě.

Ucastlnf**Zdroje informálního učení****H1***Filtr: každý*

Nepočítáme-li vzdělávání, o kterém jsme již hovořili, **snažil(a) jste se v posledních 12 měsících cíleně a záměrně** ve svém volném čase či v práci **naučit něco**, co by vedlo **ke zlepšení Vašich dovedností či znalostí** následujícími způsoby?

Nemělo by se jednat o pasivní přijímání informací při brouzdání na internetu, četbě novin či odpočinkovém sledování TV, ale pouze o cílené vzdělávání.

učením na internetu nebo přes aplikace	ano	ne
učením od členů rodiny, přátel či kolegů	ano	ne
učením z tištěných materiálů (knih, odborných časopisů apod.)	ano	ne
učením na komentovaných prohlídkách muzeí, historických, přírodních míst, technických či průmyslových staveb	ano	ne
učením návštěvou vzdělávacích středisek (včetně knihoven)	ano	ne

1) učením **na internetu** nebo **přes aplikace**

Např. využívání výukových materiálů na internetu, v mobilních aplikacích (vyhledávání informací souvisejících s předmětem samostudia, sledování videonávodů na internetu) či studium návodu (helpu) k počítačovému programu.



Klíčový je účel.

- Pokud osoba hledá recept na vaření, protože se chce záměrně naučit vařit nové jídlo, pokrm uvaří, **počítá se to do informálního učení.**
- Pokud si osoba uprostřed vaření potřebuje ověřit např. množství ingrediencí a najde si požadovaný recept, vyřeší svůj problém, ale **nepatří to do informálního učení.**
- Pokud osoba např. nastavuje zařízení podle určitého videonávodu, postupuje podle jednotlivých kroků, ale neučí se z něj pro příští využití, **nejedná se o informální učení.**

2) učením **od členů rodiny, přátel** či kolegů

Jedná se o situace, kdy zkušenější a kvalifikovanější předávají své znalosti a schopnosti jiným osobám (musí se však jednat o záměrné – např. předem domluvené učení). Patří sem i známí, kamarádi apod. Od neformálního vzdělávání prostřednictvím soukromých lekcí se liší tím, že zde neexistuje profesionální vztah lektor – student, jehož součástí je obvykle též platba za lekce.

3) učením **z tištěných materiálů** (knih, odborných časopisů apod.)

Za určitých okolností sem patří i běžný denní tisk (např. specializované stránky v cizím jazyce s doplněnou slovní zásobou), klíčový je však záměr respondenta. Nepočítá se, když pasivně přijímal informace z knih a časopisů (něco se dozvěděl), pokud jeho původní záměr nebyl něco konkrétního se z nich naučit.

4) učením na komentovaných prohlídkách **muzeí, historických, přírodních míst, technických či průmyslových** staveb

Cílená návštěva muzeí, historických či archeologických památek, přírodních míst, technických či průmyslových budov s komentovanou prohlídkou, např. návštěva komentovaných prohlídek barokních zámků jako součást samostudia a zájmu o barokní architekturu, návštěva naučných technických parků.

5) učením **návštěvou vzdělávacích středisek** (včetně knihoven)

Např. navštěvování tematických přednášek, besed a výstav v knihovnách.



Pokud respondent neuvedl **žádnou aktivitu informálního učení, přejděte rovnou na blok Jazyky (otázka I1).**



DuvodInf	Důvod informálního učení	H2
<i>Filtr: UcastInf = alespoň jednou ANO</i>		
Věnoval(a) jste se informálnímu učení z pracovních důvodů ?		
		Kód
ano , alespoň jedna aktivita byla z pracovních důvodů		1
ne , žádná z aktivit nebyla z pracovních důvodů		2

4.12. Jazyky

MatJaz1
Mateřský jazyk
I1
Filtr: každý

Jaký je Váš mateřský jazyk?

	Kód
čeština	1
slovenština	2
ukrajinština	3
polština	4
vietnamština	5
němčina	6
ruština	7
angličtina	8
romština	9
jiný –  výběr z katalogu /  vypište	10

Vyberte jazyk z nabídky. Pokud není v nabídce, vyberte označením položky Jiný –  výběr z katalogu a v následující otázce se vybere příslušný jazyk (název či kód) z číselníku. V případě , zvolte možnost 3 jiný – vypište.

Mateřský jazyk je definován jako jazyk, kterým respondent **běžně hovořil** (s rodiči, příbuznými) **v dětství** a který **stále na velmi vysoké (rodilé) úrovni ovládá**. Pokud má respondent více než 1 mateřský jazyk, je zcela na něm, který označí za první a který za druhý (pro toto dotazování navíc není nijak významné, který z mateřských jazyků bude uveden jako první a který jako druhý).

MatJazKod1
Mateřský jazyk – kód

Filtr: MatJaz1 = 10 (jiný mateřský jazyk než uvedený v nabídce)

Vyberte kód mateřského jazyka.



Pokud nebyl jazyk vybrán z nabídky v předchozí otázce, vyberte kód jazyka z připraveného číselníku. Použijte vyhledávání pomocí zadání alespoň prvních tří písmen názvu daného jazyka. Je možné vyhledávat také dle kódu jazyka po zaškrtnutí položky kód v pravém dolním rohu. Následně se na základě kódu vyplní název mateřského jazyka do pole popis.

DalsiMatJaz**Další mateřský jazyk****I2***Filtr: každý*Máte nějaký **další mateřský jazyk**?

	Kód
ano	1
ne	2 → I4

Filtrovací otázka pro respondenty, kteří mají více než jeden mateřský jazyk. Metodický pokyn odpovídá proměnné MatJaz1. Může se jednat např. o případ, kdy respondent pochází z bilingvní rodiny nebo o jazyk země, ve které respondent od malička vyrůstal a který byl jiný, než jazyk jeho rodičů, který však také na velmi vysoké úrovni ovládá.

MatJaz2**Druhý mateřský jazyk****I3***Filtr: DalsiMatJaz = 1 (respondent má další mateřský jazyk)*Jaký je Váš **druhý mateřský jazyk**?

	Kód
čeština	1
slovenština	2
ukrajinština	3
polština	4
vietnamština	5
němčina	6
ruština	7
angličtina	8
romština	9
jiný –  výběr z katalogu /  vypište	10

Metodický pokyn odpovídá proměnné MatJaz1.

MatJazKod2**Kód druhého mateřského jazyka***Filtr: MatJaz2 = 10 (jiný druhý mateřský jazyk než uvedený v nabídce)*

Vyberte kód mateřského jazyka.

Metodický pokyn odpovídá proměnné MatJazKod1.

PocCizJaz**Počet cizích jazyků, které ovládá****I4***Filtr: každý***Kolik cizích jazyků umíte používat alespoň na základní úrovni?**

Počet cizích jazyků:

Pokud žádný → J1



Respondent uvede počet (cizích) jazyků, které umí používat vyjma svých mateřských jazyků. Mělo by se jednat alespoň o základní znalost jazyka (umí použít a rozumí několika základním frázím), neměla by se uvádět znalost několika málo izolovaných slov a výrazů.


Slovenský jazyk, pokud ho respondent uvede (a nejedná se o jeho mateřský jazyk), se počítá mezi cizí jazyky.

Nejvhodnější je však spontánní odpověď respondenta bez specifikace otázky.

Pokud respondent neuvedl **žádný cizí jazyk**, který by ovládal, **přejděte** rovnou **na** blok Vzdělání rodičů (**otázka J1**).

CizJaz**Jaké cizí jazyky umí****I5***Filtr: PocCizJaz > 0 (umí alespoň jeden cizí jazyk)***Které cizí jazyky (mimo Váš mateřský jazyk) umíte používat?***Vyberte z nabídky, příp. vypište.*

	Kód
angličtina	1
němčina	2
ruština	3
francouzština	4
polština	5
španělština	6
italština	7
čeština (pouze cizinci)	8
jiný –  výběr z katalogu /  vypište	9

Respondent vybere z nabídky max. 8 jazyků, které umí používat. Pokud nejsou uvedené v nabídce, vybere se odpověď jiný – výběr z katalogu a v další otázce se vybere název či kód v číselníku. V případě  se vypiše.

Slovenský jazyk, pokud ho respondent uvede (a nejedná se o jeho mateřský jazyk), se počítá mezi cizí jazyky.



CizJazKod**Které cizí jazyky umí – kód**

Filtr: PocCizJaz > 0 (umí alespoň jeden cizí jazyk)

Vyberte z číselníku kód cizích jazyků, které respondent umí používat.

Pokud respondent v předchozí otázce vybral cizí jazyky z nabídky, tato proměnná se automaticky předvyplní jejich kódem. Pokud respondentem ovládané jazyky v nabídce nejsou, je nutné vybrat kód/y jazyka z příloženého číselníku. Použijte vyhledávání pomocí zadání alespoň prvních tří písmen názvu daného jazyka. Je možné vyhledávat také dle kódu jazyka po zaškrtnutí položky kód v pravém dolním rohu. Následně se na základě kódu vyplní název cizího jazyka do pole popis.

NejJaz1**Nejlépe ovládaný cizí jazyk****16**

Filtr: PocCizJaz > 1 (umí více než jeden cizí jazyk)

Který z uvedených cizích jazyků ovládáte nejlépe?

Respondent uvede jazyk, který dle svého subjektivního hodnocení ovládá nejlépe.



Pokud respondent ovládá pouze jeden cizí jazyk, tato otázka se automaticky vyplní jeho kódem.

ZnNejJaz1**Úroveň znalosti nejlépe ovládaného cizího jazyka****17**

Filtr: PocCizJaz > 0 (umí alespoň jeden cizí jazyk)

Na jaké úrovni je Vaše znalost tohoto jazyka?

Uvažujte úroveň z pohledu mluvení.

	Kód
Mám pouze (zcela) základní znalost.	1
Domluví se jednoduchým způsobem.	2
Poradím si s většinou komunikačních situací.	3
Vyjadřuji se plynule a pohotově.	4

- 1) Mám naprosto minimální znalost.**
- 2) Domluví se jednoduchým způsobem.**
Umím se jednoduchým způsobem domluvit, je-li můj partner ochoten zopakovat pomaleji svou výpověď nebo ji přeformulovat a pomoci mi formulovat, co se snažím říci. Umím klást jednoduché otázky a na podobné otázky odpovídat, pokud se týkají mých základních potřeb, nebo jde-li o věci, jež jsou mi důvěrně známé.
Odpovídá úrovni A1 Společného evropského referenčního rámce úrovně znalosti cizího jazyka (SERR).
- 3) Poradím si s většinou komunikačních situací.**
Umím si poradit s většinou situací, které mohou nastat při cestování v oblasti, kde se tímto jazykem mluví. Dokážu se bez přípravy zapojit do hovoru o tématech, která jsou mi známá, o něž se zajímám nebo která se týkají každodenního života (např. rodiny, koníčků, práce, cestování a aktuálních událostí). Rozumím běžně používanému jazyku, jsem schopen/schopna psát jednodušší texty. Dovedu popsat zážitky či události a poměrně plynule komunikovat.
Odpovídá úrovni B1 SERR.

4) Vyjadřuji se **plynule a pohotově**.

Umím se vyjadřovat plynule a pohotově bez příliš zjevného hledání výrazů. Umím používat jazyk pružně a efektivně pro společenské a pracovní účely. Umím přesně formulovat své myšlenky a názory a vhodně navazovat na příspěvky ostatních mluvčích.

Odpovídá úrovni C1 SERR.

Pokud je pro respondenta obtížné zcela se ztotožnit s jednou z nabízených kategorií, je možné si odpovědi představit jako čtyřbodovou škálu, kde odpověď 1) představuje nejnižší úroveň znalosti a odpověď 4) nejvyšší úroveň znalosti.

NejJaz2

Druhý nejlépe ovládaný cizí jazyk

16

Filtr: PocCizJaz > 2 (umí více než dva cizí jazyky)

Který z uvedených cizích jazyků ovládáte jako druhý nejlepší?

Respondent uvede jazyk, který dle svého subjektivního hodnocení ovládá nejlépe.



Pokud respondent ovládá právě dva jazyky, tato otázka se automaticky předvyplní tím jazykem, který respondent neuvedl v předchozí otázce.

ZnNejJaz2

Úroveň znalosti druhého nejlépe ovládaného cizího jazyka

17

Filtr: PocCizJaz > 1 (umí více než jeden cizí jazyk)

Na jaké úrovni je znalost Vaše druhého nejlépe ovládaného jazyka?

Uvažujte úroveň z pohledu mluvení.

	Kód
Mám pouze (zcela) základní znalost.	1
Domluví se jednoduchým způsobem.	2
Poradím si s většinou komunikačních situací.	3
Vyjadřuji se plynule a pohotově.	4

Odpovídá metodickému pokynu u ZnNejJaz1.



4.13. Vzdělání rodičů

Z dostupných dat se ukazuje souvislost mezi nejvyšším dosaženým vzděláním rodičů a jejich potomků. Je to ovšem pouze jeden z mnoha faktorů, které náš postoj ke vzdělávání ovlivňují, a tento vztah se u různých generací může lišit.

NejVzdMatka	Nejvyšší dosažené vzdělání matky	J1
--------------------	---	-----------

Filtr: každý	
Jaké je nejvyšší dosažené vzdělání Vaší matky?	
	Kód
základní (vč. nedokončeného)	1
střední bez maturity	2
střední s maturitou	3
vyšší odborné či vysokoškolské	4

Jedná se o nejvyšší dosažené (tj. úspěšně ukončené) vzdělání matky respondenta.

Zjednodušená forma klasifikace nejvyššího dosaženého vzdělání pro tuto otázku je následující:

- 1) **Základní**
základní vzdělání včetně nedokončeného, nemá ani výuční list, ani maturitu.
- 2) střední **bez maturity**
střední vzdělání s výučním listem (učiliště), nižší střední vzdělání bez maturity (např. rodinná škola)
- 3) střední **s maturitou**
střední vzdělání s maturitou, nástavba, konzervatoř ukončená pouze maturitou nebo pomaturitní studium. Důležité je především to, zda „má“ maturitu.
- 4) **vyšší odborné či vysokoškolské**
vyšší odborné, vysokoškolské bakalářské, vysokoškolské magisterské či doktorské vzdělání (má titul DiS., Bc., Mgr., Ing., Ph.D., CSc., apod.).

Pokud osobu vychovávala místo matky tzv. opatrovnice (pěstounka či „nevlastní matka“), tj. osoba zastupující roli matky, vztahuje se tato otázka na ni. Význam termínu opatrovnice zde není čistě právní, týká se především vlivu na výchovu a vzdělání respondenta.

NejVzdOtec	Nejvyšší dosažené vzdělání otce	J2
-------------------	--	-----------

Filtr: každý	
Jaké je nejvyšší dosažené vzdělání Vašeho otce?	
	Kód
základní (vč. nedokončeného)	1
střední bez maturity	2
střední s maturitou	3
vyšší odborné či vysokoškolské	4

Metodika odpovídá, resp. je obdobná proměnné NejVzdMatka.

4.14. Nedokončené vzdělání

NedoVzd
Nedokončené formální vzdělávání
J3
Filtr: každý
Začal(a) jste někdy studovat studijní program, který jste nedokončil(a)?
Např. začal(a) jste studovat střední či vysokou školu, ale nedokončil(a) ji, ukončil(a) jste studium předčasně před úspěšným složením závěrečných zkoušek.

	Kód
ano, jeden	1
ano, několik	2
ne	3 → K1

Nedokončeným zde rozumíme takové studium, které respondent v minulosti **zahájil, ale již neprobíhá a nebylo ukončeno úspěšně** (získáním diplomu, maturitního vysvědčení apod.). Jedná se o studium v rámci **formálního (tj. školního) vzdělávání**.

Pokud respondent v minulosti přerušil studium, ale pak ho dokončil, tak se to nezahrnuje.

Přerušeni v současnosti – v době šetření (pokud trvá déle než prázdniny) se počítá. I když má respondent v plánu se ke studiu vrátit.

- 1) ano, jeden; 2) ano, několik

Respondent začal studovat střední, vyšší či vysokou školu, ale nedokončil ji. Ukončil studium předčasně před úspěšným složením závěrečných zkoušek. Rozhodl se ze školy odejít (zanechat studia), nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu nebo byl vyloučen (tj. jakékoli jiné než řádné ukončení studia).

- 3) Ne

Jakýkoli jiný případ než uvedený v odpovědi 1 a 2. Za nedokončené formální vzdělávání nepovažujeme momentálně probíhající vzdělávání.

StupenNedoVzd
Stupeň nedokončeného vzdělávání
J4
Filtr: NedoVzd = 1 nebo 2 (nedokončil(a) nějaké formální vzdělání)
Jaký stupeň vzdělávání jste studoval(a), ale nedokončil(a)?
V případě, že jich bylo více, uveďte program nejvyššího stupně.

	Kód
1. stupeň základní školy	1
2. stupeň ZŠ a odp. ročníky víceletých gymnázií	2
učení bez maturity, nižší střední bez maturity	3
úplné střední s maturitou, nástavbové, pomaturitní studium	4
konzervatoř ukončená absolutoriem	5
vyšší odborné (např. titul DiS.)	6
vysokoškolské bakalářské (Bc.)	7
vysokoškolské magisterské (Mgr., Ing., RNDr., MUDr., JUDr.)	8
doktorské (Ph.D.), vědecká příprava (CSc., DrSc.)	9



Pokud respondent nedokončil více vzdělávacích programů, otázka se týká programu vyššího stupně.

1) **1. stupeň základní školy**

Osoby, které nedokončily 1. stupeň základní školy, tj. nedokončily 5. ročník na běžné, praktické nebo speciální základní škole, nebo 6. ročník na bývalé zvláštní škole, základní škole speciální či bývalé pomocné škole.

2) **2. stupeň ZŠ a odp. ročníky víceletých gymnázií**

Osoby, které nedokončily 2. stupeň základní školy, tzn. 9. ročník na běžné základní škole, praktické, zvláštní či speciální základní škole, nebo 10. ročník na základní škole speciální či bývalé pomocné, příp. odpovídající ročníky víceletých gymnázií či osmiletých konzervatoří.

3) **učení bez maturity, nižší střední bez maturity**

Týká se osob, které nedokončily školu či učiliště poskytující střední vzdělání bez maturity, a to jak s výučním listem, tak bez něj. Patří sem také nedokončení rodinné školy, zkráceného vzdělávání s výučním listem, zvláštní učňovské školy nebo nástavbového studia zakončeného získáním výučního listu.

4) **úplné střední s maturitou, nástavby, konzervatoře s maturitou, pomaturitní studium**

Osoby, které nedokončily středoškolské vzdělávání zakončené maturitní zkouškou, tj. gymnázium, střední odbornou školu s maturitou nebo učiliště s maturitou. Týká se též neúspěšných studentů konzervatoře s maturitou (tj. max. 4. ročník šestileté konzervatoře, resp. 6. ročník taneční konzervatoře), nástavbového studia zakončeného maturitou nebo studentů pomaturitního studia (včetně pomaturitních specializačních či rekvalifikačních kurzů).

5) **Konzervatoře**

Osoby, které nedokončily studium vyšších ročníků konzervatoře, zakončené absolutoriem (ale absolvovaly na osmileté konzervatoři úspěšně nejméně 6. ročník)

6) **vyšší odborné**

Týká se osob, které nedokončily vzdělávání v akreditovaných vzdělávacích programech vyšších odborných škol (VOŠ).

7) **vysokoškolské bakalářské**

Týká se osob, které nedokončily vzdělávání v bakalářském programu na vysoké škole či univerzitě.

8) **vysokoškolské magisterské**

Týká se osob, které nedokončily vzdělávání v magisterském programu na vysoké škole či univerzitě. Spadají sem též osoby, které nedokončily tzv. malý doktorát, tj. usilovaly o titul (JUDr., PhDr., ThDr., RNDr. apod.)

9) **doktorské, vědecká příprava**

Uvedou osoby, které nedokončily doktorský studijní program (obvykle zakončený titulem Ph.D. či Th.D.) nebo bývalou vědeckou přípravu (zakončenou tituly CSc., DrSc).

TypNedoVzd	Druh nedokončeného středního vzdělávání	J5
<i>Filtr: StupenNedoVzd = 4 (nedokončil(a) střední vzdělávání s maturitou)</i>		
Jaký byl druh tohoto vzdělávání?		
		Kód
všeobecné (gymnázium)		1
odborné (SOŠ, SOU, lyceum, konzervatoř, pomaturitní studium)		2

Pokud respondent nedokončil více vzdělávacích programů, otázka se týká programu vyššího stupně.

Otázka je pouze pro osoby, které v předchozí otázce uvedly, že nedokončily střední vzdělávání s maturitou, nástavbu, konzervatoř s maturitou nebo pomaturitní studium. Umožňuje rozlišit, zda se jednalo o:

- 1) **všeobecné vzdělávání**
vzdělávání v gymnáziích
- 2) **odborné vzdělávání**
vzdělávání ve středních odborných školách, učilištích s maturitou, lyceích, konzervatořích či v rámci pomaturitního studia (tj. zejména učiliště či střední školy s konkrétním zaměřením – zdravotní, ekonomické, strojařské, obchodní apod.).

4.15. Zdravotní stav

! Dotazováno pouze osob na 3. vlně! V případě samovyplnění dotazníku musí tazatel respondenta upozornit, jestli se jej tento blok otázek týká.

V rámci sociodemografických charakteristik bychom se rádi zeptali na pár otázek týkajících se zdravotního stavu.

ZdrStav	Celkový zdravotní stav	K1
<i>Filtr: všichni respondenti na 3. vlně</i>		
Jak celkově hodnotíte svůj zdravotní stav?		
		Kód
velmi dobrý		1
dobrý		2
uspokojivý		3
špatný		4
velmi špatný		5

Jedná se o subjektivní vnímání samotného respondenta.

ZdrOmez	Zdravotní omezení	K2
<i>Filtr: všichni respondenti na 3. vlně</i>		
Jste kvůli zdravotním problémům omezen(a) v činnostech, které lidé obvykle dělají?		
		Kód
ano, vážně omezen(a)		1
ano , omezen(a), ale ne vážně		2
ne , neomezen(a)		3

Dlouhodobá nemoc či zdravotní problém může omezovat ve výkonu všemožných aktivit. Lidé s dlouhotrvajícím omezením prochází procesem adaptace, který může vyústit i v redukci některých aktivit.

Ptáme se na subjektivní vnímání respondenta, zda pociťuje omezení kvůli fyzickému, psychickému či emocionálnímu zdravotnímu problému. Zahrnuje omezení nemocí, kvůli vyššímu věku, následkem úrazu či nehody, vrozenou vadou apod. Omezení z hlediska finančních či kulturních příčin, které nesouvisí se zdravotním stavem, zahrnuty nejsou.

Obvyklými aktivitami se myslí práce, škola, domácí práce, volnočasové aktivity.



ZdrOmez6	Délka zdravotního omezení	K3
-----------------	----------------------------------	-----------

Filtr: ZdrOmez = 1 nebo 2 (zdravotně omezen(a))


Trvá toto omezení již 6 měsíců nebo déle?

	Kód
ano	1
ne	2

Období 6 měsíců se týká délky omezení ve výkonu aktivit, nikoliv délky trvání zdravotního problému. Omezení muselo začít nejpозději před 6 měsíci a v době dotazování musí stále trvat.

5. Metodické pokyny – otázky za domácnost

5.1. Příjem domácnosti

! Otázky týkající se příjmu jsou zjišťovány pouze jednou, **za celou domácnost**.  V papírovém dotazníku se tyto otázky nacházejí na konci dotazníku. V případě samovyplnění je potřeba instruovat respondenta, zda má na otázku odpovídat.

U této otázky je respondentovi nutné zdůraznit, že se jedná o příjem **domácnosti** (dosavadní dotazování se týkalo pouze respondenta – jednotlivce).

MesPrijemKc	Čistý měsíční příjem domácnosti	L1
--------------------	--	-----------

Filtr: každý

Uveďte prosím, jaký je celkový čistý měsíční příjem Vaší domácnosti.

Zahrňte především: mzdy všech pracujících členů, příjmy z pronájmu, důchody (včetně těch invalidních), příjmy z pronájmu apod. Pokud je příjem Vaší domácnosti nepravidelný, uveďte průměrný měsíční příjem za poslední rok.

„**Čistý**“ měsíční příjem domácnosti představuje částku, kterou domácnost skutečně obdrží, nejčastěji po odečtení daní a pojistného na sociální a zdravotní zabezpečení.

Čistá mzda = hrubá mzda – zákonné srážky (tj. záloha na daň z příjmu, zdravotní a sociální pojištění)

Jedná se o finanční obnos, který je v domácnosti k dispozici na spotřební výdaje, včetně případných částek na splácení hypotéky či jiných půjček. S ohledem na zjednodušení sběru dat je zvoleno **měsíční** referenční období. Pokud má domácnost pravidelný zdroj příjmů s nižší periodicitou (ročně, pololetně), je třeba zahrnout odpovídající měsíční částku (tj. má-li například domácnost jako součást svého příjmu roční příjem z pronájmu, je nutné tento zdroj příjmu promítnout do měsíční částky). Měla by být uváděna současná dosažená měsíční průměrná čistá mzda, popř. čistý příjem za poslední měsíc.

Pokud respondent není schopen či ochoten sdělit čistý příjem přesně, přejděte na následující otázku, která je vlastně odhadem za pomoci nabídky příjmových intervalů.

Tato otázka se liší od otázky Příjem ve VŠPS. Ta zjišťuje hrubý příjem ze zaměstnání u každé osoby. Otázka na příjem v AES slouží pro tvorbu příjmových kvintilů (podobně jako ve VŠIT, EHIS), kdy nás zajímá čistý příjem celé domácnosti nejen ze zaměstnání, ale i z jiných zdrojů příjmu (např. pronájem nemovitosti, sociální dávky).

MesPrijemKat**Čistý měsíční příjem domácnosti – kategorie****L2***Filtr: MesPrijemKc bez odpovědi*

Pokud **nevíte přesný celkový čistý měsíční příjem** Vaší domácnosti, zkuste se prosím zařadit do jedné z nabízených skupin.

	Kód
do 12 000 Kč	1
12 001 až 14 000 Kč	2
14 001 až 16 000 Kč	3
16 001 až 21 000 Kč	4
21 001 až 25 000 Kč	5
25 001 až 28 000 Kč	6
28 001 až 32 000 Kč	7
32 001 až 38 000 Kč	8
38 001 až 45 000 Kč	9
45 001 až 55 000 Kč	10
55 001 až 75 000 Kč	11
75 001 až 100 000 Kč	12
100 001 Kč a více	13

KARTA 7

Respondent má na výběr 13 intervalů pro uvedení celkového měsíčního příjmu domácnosti.



Šetřeny budou **všechny osoby v domácnosti ve věku 18–69 let.**

Všechny získané údaje za domácnost se považují za důvěrné a jejich ochrana je zaručena zákonem č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

OTÁZKY ZA OSOBU

Identifikační údaje	
1. Okres	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2. Pagina	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3. Číslo sčítacího obvodu	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
4. Číslo bytu	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
5. Číslo domácnosti	<input type="text"/>
6. Pořadové číslo osoby	<input type="text"/> <input type="text"/>
7. Popis osoby:	
8. Pořadové číslo osoby, která odpovídá	<input type="text"/> <input type="text"/>

Datum šetření, čas dotazování	den <input type="text"/> <input type="text"/>	měsíc <input type="text"/> <input type="text"/>	
zahájení	<input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="text"/>	ukončení	<input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="text"/>

Způsob šetření	
3 Osobně do papírového dotazníku	<input type="radio"/>
4 Telefonicky do papírového dotazníku	<input type="radio"/>
5 Samovyplnění papírového dotazníku	<input type="radio"/>

EKONOMICKÁ AKTIVITA

B5 Kolik osob pracuje v místě Vašeho pracoviště? (Pro ObvPost=1)	
1 9 a méně	<input type="radio"/> → B5.1
2 10 až 19 osob	<input type="radio"/>
3 20 až 49 osob	<input type="radio"/>
4 50 až 249 osob	<input type="radio"/>
5 250 a více osob	<input type="radio"/>
6 nevíte, ale méně než 10	<input type="radio"/>
7 nevíte, ale více než 10	<input type="radio"/>

B5.1 Uvedte přesný počet osob na pracovišti	
(hodnota 1–9)	<input type="text"/>

FORMÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Nejprve se zaměříme na formální **vzdělávání**, tj. vzdělávání v rámci klasické školské soustavy **na základních, středních, vyšších odborných a vysokých školách.**

D1 Účastnil(a) jste se v posledních 12 měsících formálního vzdělávání (např. na střední či vysoké škole)? <i>Např. studujete střední školu, před několika měsíci jste dokončil(a) bakalářské studium nebo jste čerstvě zahájil(a) postgraduální studium na vysoké škole.</i>	
1 ano	<input type="radio"/> → E1
2 ne	<input type="radio"/>

D2 Kolik různých studijních programů jste během posledních 12 měsíců studoval(a) ? <i>Např. studujete dvě různá bakalářská studia, v posledních 12 měsících jste dokončil(a) střední školu a poté nastoupil(a) na vysokou školu (tj. 2 programy).</i>	
počet	<input type="text"/> <input type="text"/>

D3 Jaký je stupeň tohoto posledního vzdělávání , ať už jste ho ukončil(a), nebo stále probíhá?		
1	1. stupeň základní školy (dokončeno prvních 5 tříd ZŠ)	<input type="radio"/>
2	základní vzdělání – 2. stupeň ZŠ, odp. ročníky víceletých gymnázií	<input type="radio"/>
3	vyučení(a), nižší střední bez maturity – odborná učiliště poskytující výuční list, odborné školy bez maturity a rodinné školy	<input type="radio"/>
4	úplné střední s maturitou, nástavby a konzervatoře s maturitou, pomaturitní studium	<input type="radio"/>
5	konzervatoře ukončené absolutoriem	<input type="radio"/>
6	vyšší odborné (např. titul DiS.)	<input type="radio"/>
7	vysokoškolské bakalářské (Bc.)	<input type="radio"/>
8	vysokoškolské magisterské (Mgr., Ing., RNDr., MUDr., JUDr.)	<input type="radio"/>
9	doktorské (Ph.D.), vědecká příprava (CSc., DrSc.)	<input type="radio"/>

D4 Dokončil(a) jste úspěšně toto vzdělávání?		
1	ne, zanechal(a) jsem ho před jeho dokončením	<input type="radio"/>
2	ne, vzdělávání stále pokračuje	<input type="radio"/>
3	ano, úspěšně jsem ho dokončil(a)	<input type="radio"/>

D5 V jakém oboru bylo (je) toto vzdělávání ? (např. zdravotnická škola, gymnázium, sociologie, management)		

D6 V jakém měsíci a roce toto vzdělávání začalo ?		
měsíc	<input type="text"/> <input type="text"/>	rok <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

D7 Jaké bylo Vaše ekonomické postavení při zahájení tohoto vzdělávání ?		
1	pracující	<input type="radio"/>
2	nezaměstnaný(á)	<input type="radio"/>
3	osoba mimo pracovní trh (např. student, v domácnosti, důchodce)	<input type="radio"/>

D8 Jednalo (jedná) se o vzdělávání na veřejné/státní či soukromé škole ?		
1	veřejná / státní škola	<input type="radio"/>
2	soukromá škola (tj. s privátním či církevním zřizovatelem)	<input type="radio"/>

D9 Jakým způsobem probíhala výuka? <i>Neuvažujte domácí přípravu.</i>		
1	zcela online	<input type="radio"/>
2	převážně online	<input type="radio"/>
3	převážně prezenčně	<input type="radio"/>
4	zcela prezenčně	<input type="radio"/>

D10 Jak často využívali učitelé internet k distribuci výukového materiálu účastníkům nebo na něj odkazovali? <i>Např. studijní informační systém, elektronické dokumenty / učebnice / prezentace zaslané e-mailem, audiovizuální nahrávky, online výukový software.</i>		
1	často	<input type="radio"/>
2	občas	<input type="radio"/>
3	nikdy	<input type="radio"/>

D11 Jak často jste během tohoto vzdělávání komunikoval(a) s učiteli přes internet ? <i>Např. přes studijní informační systém, komunikační platformy, e-mail, sociální síť, webové stránky.</i>		
1	často	<input type="radio"/>
2	občas	<input type="radio"/>
3	nikdy	<input type="radio"/>

D12 **Jak často jste** během tohoto vzdělávání **komunikoval(a) s ostatními účastníky/spolužáky přes internet?**
Např. přes komunikační platformy, e-mail, sociální sítě, webové stránky.

- | | |
|---------|-----------------------|
| 1 často | <input type="radio"/> |
| 2 občas | <input type="radio"/> |
| 3 nikdy | <input type="radio"/> |

D13 Z jakých **důvodů** jste se rozhodl(a) **účastnit se tohoto vzdělávání?** *Lze uvést více možností.*

KARTA 1

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1 lépe vykonávat svou práci | <input type="checkbox"/> |
| 2 zlepšit kariérní vyhlídky | <input type="checkbox"/> |
| 3 snížit pravděpodobnost ztráty zaměstnání | <input type="checkbox"/> |
| 4 zvýšit šanci na získání nebo změnu práce | <input type="checkbox"/> |
| 5 začít své vlastní podnikání | <input type="checkbox"/> |
| 6 vzdělávání mi bylo nařízeno | <input type="checkbox"/> |
| 7 z vlastního zájmu získat znalosti/dovednosti | <input type="checkbox"/> |
| 8 získat osvědčení (výuční list, maturitní vysvědčení, diplom apod.) | <input type="checkbox"/> |
| 9 potkat nové lidi, pro zábavu | <input type="checkbox"/> |
| 10 žádný z výše uvedených důvodů | <input type="checkbox"/> → D15 |

D14 Pokud jste v D13 uvedl(a) **více než jeden** důvod, **jaký z těchto důvodů** byl **nejdůležitější?**

kód z otázky D13

D15 Probíhala výuka v rámci tohoto **vzdělávání během** placené **pracovní doby?**

Pokud jste v dané době nepracoval(a), označte odpověď 5.

- | | |
|--------------------------------|-----------------------|
| 1 pouze během ní | <input type="radio"/> |
| 2 převážně během ní | <input type="radio"/> |
| 3 většinou mimo ní | <input type="radio"/> |
| 4 pouze mimo ní | <input type="radio"/> |
| 5 v té době jsem nepracoval(a) | <input type="radio"/> |

D16 Jaký byl **celkový počet hodin výuky** tohoto **vzdělávání** za posledních 12 měsíců?

počet hodin → D19 pokud nevíte → D17

D17 Odhadněte prosím **počet týdnů** za posledních 12 měsíců, ve kterých **probíhala výuka**.

počet týdnů

D18 Jaký byl **průměrný počet hodin** výuky **za jeden týden?**

průměrný počet hodin za týden

D19 **Kdo platil** následující **náklady** spojené s Vaším studiem: **školné, registrační poplatky**, poplatky za zkoušky, výdaje za **učebnice** nebo technické a materiální **vybavení?**

*Uvedte všechny, kdo se na platbách podíleli. Otázka se vztahuje **na celé trvání posledního formálního vzdělávání**, nikoli jen na předchozích 12 měsíců.*

- | | |
|--|--------------------------|
| 1 Vy (z vlastních prostředků) | <input type="checkbox"/> |
| 2 zaměstnavatel (vč. budoucího) | <input type="checkbox"/> |
| 3 úřad práce | <input type="checkbox"/> |
| 4 jiné veřejné či soukromé instituce | <input type="checkbox"/> |
| 5 rodinný příslušník / příbuzný | <input type="checkbox"/> |
| 6 někdo jiný | <input type="checkbox"/> |
| 7 žádné z uvedených nákladů nevznikly | <input type="checkbox"/> |

D20 Nakolik již v současnosti využíváte dovednosti a znalosti získané během tohoto vzdělávání?	
1 hodně	<input type="radio"/>
2 poměrně hodně	<input type="radio"/>
3 poměrně málo	<input type="radio"/>
4 vůbec	<input type="radio"/>

D21 K čemu Vám pomohly dovednosti a znalosti získané tímto vzděláváním? <i>Lze uvést více možností.</i>		KARTA 2
1 k získání (nové) práce	<input type="checkbox"/>	D7 = 1
2 ke zvýšení platu	<input type="checkbox"/>	
3 k povýšení v práci	<input type="checkbox"/>	
4 umožnily plnit nové (zajímavé) úkoly	<input type="checkbox"/>	
5 umožnily lepší výkon ve stávajícím zaměstnání	<input type="checkbox"/>	
6 k obohacení osobního života (setkávání se s lidmi, lepší všeobecný přehled atd.)	<input type="checkbox"/>	
7 zatím se žádné pozitivní dopady neprojevíly	<input type="checkbox"/>	
8 žádné z uvedeného	<input type="checkbox"/>	→ E1

D22 Pokud jste v D21 uvedl(a) více než jeden přínos, jaký z těchto přínosů byl nejzásadnější ?	kód z otázky D21	<input type="text"/>
---	------------------	----------------------

NEFORMÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

*Nyní se budeme postupně věnovat dalším vzdělávacím aktivitám, jako jsou **kurzy, workshopy, pracovní školení či soukromé lekce.***

E1 Účastnil(a) jste se v posledních 12 měsících v pracovní době či ve volném čase jakéhokoliv z následujících typů vzdělávání? <i>Včetně Vašich koníčků či volnočasových aktivit v jakékoli oblasti či oboru.</i>		
	ANO	NE
1 kurzů (např. jazykových, počítačových, rekvalifikačních kurzů, autoškoly, kurzů pro manažery, kurzů účetnictví, ale i kurzů vaření nebo kreslení)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 workshopů či seminářů (např. semináře o výchově dětí, literárního semináře, fotografického workshopu nebo tvůrčí dílny)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 pracovních školení či instruktáží organizovaných Vaším zaměstnavatelem (např. zaškolení v obsluhování nového stroje, školení k užívání firemního softwaru, školení komunikace se zákazníky)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 soukromých lekcí (např. angličtiny, doučování matematiky, hodin zpěvu)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Pokud je v otázce E1 u všech položek uvedena odpověď „ne“, přejděte na F1. Jinak pokračujte dále na E2.

E2 Kolika aktivit celkem jste se za posledních 12 měsíců účastnil(a)? <i>(Např. 1 jazykový kurz + 2 různé počítačové kurzy + 1 pracovní školení = 4 aktivity.)</i>
celkový počet aktivit <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>

Poznámky:

E3 **Popište všechny aktivity neformálního vzdělávání, kterých jste se účastnil(a).**
Pokud jste se účastnil(a) více než 5 aktivit, vyberte náhodně 5 z nich.

	Aktivita č. 1	Aktivita č. 2	Aktivita č. 3	Aktivita č. 4	Aktivita č. 5
E3.1 Popište aktivitu (obor) neformálního vzdělávání.					
E3.2 Uvedte, o jaký typ vzdělávání se jednalo.					
1 kurz	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 workshop či seminář	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 pracovní školení	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 soukromá lekce	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E3.3 Jaké bylo Vaše ekonomické postavení při zahájení této aktivity?					
1 pracující	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 nezaměstnaný(á)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 osoba mimo pracovní trh (např. student, v domácnosti, důchodce)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E3.4 Jaké byly převažující důvody Vaší účasti v tomto vzdělávání?					
1 pracovní důvody	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 soukromé důvody	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E3.5 Probíhala výuka v rámci tohoto vzdělávání během placené pracovní doby ? <i>Pokud jste v dané době nepracoval(a), označte odpověď 5.</i>					
1 pouze během ní	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 převážně během ní	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 většinou mimo ní	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 pouze mimo ní	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 v té době jsem nepracoval(a)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E3.6 Financoval toto vzdělávání alespoň částečně Váš zaměstnavatel ?					
1 ano	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 ne (vč. nepracujících)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Poznámky:

NEFORMÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ – DETAIL AKTIVIT

Nyní budeme podrobněji zjišťovat informace o Vašich aktivitách neformálního vzdělávání.

Pokud jste se **účastnil(a)**:

1 aktivitu, vyplňte první sloupec u otázek E4–E19.

2 aktivit, vyplňte oba sloupce u otázek E4–E19.

3 nebo více aktivit, vyberte z tabulky E3 náhodně 2 z nich a запиšte níže jejich pořadové číslo a popis z tabulky E3. Poté vyplňte oba sloupce u otázek E4–E19.

Číslo první aktivity <input style="width: 30px;" type="text"/> popis: <input style="width: 150px;" type="text"/>	Číslo druhé aktivity <input style="width: 30px;" type="text"/> popis: <input style="width: 150px;" type="text"/>
--	--

E4 Jakým způsobem probíhala výuka?	Aktivita č. 1	Aktivita č. 2
1 zcela online	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 převážně online	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 převážně prezenčně	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 zcela prezenčně	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E5 Jak často využíval lektor internet k distribuci výukového materiálu účastníkům nebo na něj odkazoval? <i>Např. elektronické dokumenty / učebnice / prezentace zaslané e-mailem, audiovizuální nahrávky, online výukový software.</i>		
1 často	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 občas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 nikdy	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E6 Jak často jste během tohoto vzdělávání komunikoval(a) s lektorem přes internet? <i>Např. přes komunikační platformy, videokonference, e-mail, sociální síť, webové stránky.</i>		
1 často	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 občas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 nikdy	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E7 Jak často jste během tohoto vzdělávání komunikoval(a) s ostatními účastníky přes internet? <i>Např. přes komunikační platformy, videokonference, e-mail, sociální síť, webové stránky.</i>		
1 často	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 občas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 nikdy	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 nikdo jiný se neúčastnil	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E8 Z jakých důvodů jste se rozhodl(a) účastnit se tohoto vzdělávání? Lze uvést více možností. KARTA 3		
1 lépe vykonávat svou práci	E3.4 = 1	<input type="checkbox"/>
2 zlepšit kariérní vyhlídky		<input type="checkbox"/>
3 snížit pravděpodobnost ztráty zaměstnání		<input type="checkbox"/>
4 zvýšit šanci na získání nebo změnu práce		<input type="checkbox"/>
5 začít své vlastní podnikání		<input type="checkbox"/>
6 přizpůsobit se organizačním a/nebo technologickým změnám v zaměstnání		<input type="checkbox"/>
7 účast byla vyžadována zaměstnavatelem a/nebo ze zákona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 z vlastního zájmu získat znalosti/dovednosti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 získat certifikát	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 potkat nové lidi, pro zábavu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 zdravotní důvody	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 dělat lépe dobrovolnickou práci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 žádný z výše uvedených důvodů	<input type="checkbox"/> → E10	<input type="checkbox"/> → E10
E9 Pokud jste v E8 uvedl(a) více než jeden důvod, jaký z těchto důvodů byl nejdůležitější? kód z otázky E8	<input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/>



	Aktivita č. 1	Aktivita č. 2
E10 Jaký byl celkový počet hodin výuky tohoto vzdělávání za posledních 12 měsíců?		
počet hodin	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
E11 Kdo inicioval toto vzdělávání ?		
1 sám(a) jste byl(a) iniciátorem(kou)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 navrženo zaměstnavatelem (i budoucím)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 vyžadováno zaměstnavatelem (i budoucím)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 navrženo úřadem práce	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 vyžadováno úřadem práce	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6 někdo jiný	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E12 Kdo zajišťoval vzdělávání , resp. výuku po odborné stránce ?		
1 instituce formálního vzdělávání (např. střední/vysoká škola)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 instituce neformálního vzdělávání (např. jazyková škola, školicí centrum, společnost poskytující další vzdělávání)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 zaměstnavatel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 jiná veřejná nebo soukromá instituce	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 jednotlivec (např. lektor poskytující soukromé lekce)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6 žádný z výše uvedeného	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E13 Vede toto vzdělávání po úspěšném dokončení k získání osvědčení či certifikátu ? <i>Nezahrnuje pouze potvrzení o absolvování aktivity.</i>		
1 ano	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 ne	<input type="radio"/> → E15	<input type="radio"/> → E15
E14 Je toto osvědčení vyžadováno zaměstnavatelem, profesním sdružením či zákonem pro výkon Vašeho současného (či plánovaného) zaměstnání/profese ?		
1 ano	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 ne	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E15 Kdo platil následující náklady spojené s Vaším studiem: kurzovné, registrační poplatky, poplatky za zkoušky, výdaje za učebnice nebo vybavení ? <i>Uveďte všechny, kdo se na platbách podíleli. Otázka se vztahuje na celé trvání aktivity, nikoli jen na předchozích 12 měsíců.</i>		
1 Vy (z vlastních prostředků)	<input type="checkbox"/> ↓	<input type="checkbox"/> ↓
uveďte výši nákladů v Kč	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2 zaměstnavatel (vč. budoucího)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 úřad práce / veřejné služby zaměstnanosti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 jiné veřejné či soukromé instituce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 rodinný příslušník / příbuzný	<input type="checkbox"/> ↓	<input type="checkbox"/> ↓
uveďte výši nákladů v Kč	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6 někdo jiný	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 nevím	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 žádné z uvedených nákladů nevznikly	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



		Aktivita č. 1	Aktivita č. 2
E16 Jaké hlavní dovednosti a znalosti jste skrze toto vzdělávání získal(a) ? <i>Vyberte pouze 1 možnost.</i>		KARTA 4	
1	počítačové dovednosti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	manažerské dovednosti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	schopnost týmové práce	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	schopnost jednat se zákazníky	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	řešení problémů či obtížných úkolů	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	vedení administrativy	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	znalost cizích jazyků	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	specifické technické a odborné dovednosti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	komunikační dovednosti (verbální a/nebo písemné)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	běžná orientace v textu a/nebo v početních operacích	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	znalosti v oblasti bezpečnosti a zdraví	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	kreativní a hudební dovednosti, ruční práce (např. vaření, zahradničení)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	mentální dovednosti, osobní rozvoj , sebepoznání	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	pohybové dovednosti	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	jiné	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E17 Nakolik již v současnosti vyžíváte dovednosti a znalosti získané během tohoto vzdělávání?			
1	hodně	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	poměrně hodně	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	poměrně málo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	vůbec	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E18 K čemu Vám pomohly dovednosti a znalosti získané tímto vzděláváním? <i>Lze uvést více možností</i>		KARTA 2	
1	k získání (nové) práce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ke zvýšení platu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	k povýšení v práci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	umožnily plnit nové (zajímavé) úkoly	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	umožnily lepší výkon ve stávajícím zaměstnání	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	k obohacení osobního života (setkávání se s lidmi, lepší všeobecný přehled atd.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	zatím se žádné pozitivní dopady neprojevíly	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	žádné z uvedeného	<input type="checkbox"/> → F1	<input type="checkbox"/> → F1
E19	Pokud jste v E18 uvedl(a) více než jeden přínos, jaký z těchto přínosů byl nejzásadnější ? kód z otázky E18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PORADENSTVÍ V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ

F1 Hledal(a) jste v posledních 12 měsících informace o možnostech Vašeho vzdělávání, ať už formálního či neformálního?
Otázka se týká i vzdělávání, o kterém jste přemýšlel(a), ale nakonec jste ho nerealizoval(a).

1 ano 2 ne

F2 Využil(a) jste v posledních 12 měsících některé z následujících služeb?
Lze uvést více možností.

- | | | |
|---|--|-------------------------------|
| 1 | poradenství o možnostech vzdělávání (poskytování informací, příp. pomoc s jejich vyhledáváním) | <input type="checkbox"/> |
| 2 | testování nebo kariérové poradenství k posouzení vzdělávacích potřeb nebo rozvoje | <input type="checkbox"/> |
| 3 | poradenství ohledně procesu ověřování či uznávání znalostí, dovedností nebo předchozího vzdělávání | <input type="checkbox"/> |
| 4 | žádné služby jsem nevyužil(a) | <input type="checkbox"/> → G1 |

F3 Od které z institucí jste v posledních 12 měsících využil(a) poradenství o možnostech Vašeho vzdělávání?
Lze uvést více možností.

- | | | |
|---|---|--------------------------|
| 1 | od vzdělávací instituce (jakékoli školy, univerzity, centra odborného vzdělávání apod.) | <input type="checkbox"/> |
| 2 | od úřadu práce či jiných služeb zaměstnanosti (např. personální agentury) | <input type="checkbox"/> |
| 3 | od zaměstnavatele nebo svazu zaměstnavatelů | <input type="checkbox"/> |
| 4 | od jiné instituce či organizace (např. ministerstva, krajského úřadu) | <input type="checkbox"/> |

F4 Jakým způsobem jste v posledních 12 měsících v rámci tohoto poradenství komunikoval(a)?
Lze uvést více možností.

- | | | |
|---|--|--------------------------|
| 1 | interakce s osobou (osobně, telefonicky, e-mailem, prostřednictvím webových stránek, po Skypu) | <input type="checkbox"/> |
| 2 | interakce bez osoby (automatická online aplikace umožňující interakci, webový robot) | <input type="checkbox"/> |

Poznámky:

OBTÍŽE A DŮVODY NEÚČASTI VE VZDĚLÁVÁNÍ

Pokud jste se v předchozích 12 měsících:

VZDĚLÁVAL(A)

(tj. v otázce D1 odpověděl(a) „ano“ a/nebo
v otázce E1 uvedl(a) alespoň jednou „ano“)



G1.1 Chtěl(a) jste se během posledních 12 měsíců účastnit ještě nějakých dalších vzdělávacích aktivit, zapojit se více do vzdělávání?	
1 ano <input type="radio"/> → G3.1	2 ne <input type="radio"/> ↓ G2.1

G2.1 Proč jste se nechtěl(a) více vzdělávat?	
1 nepotřeboval(a) jsem to <input type="radio"/> → H1	
2 z jiného důvodu <input type="radio"/> ↓ G3.2	

NEVZDĚLÁVAL(A)

(tj. v otázce D1 odpověděl(a) „ne“
a v otázce E1 uvedl(a) „ne“ u všech typů vzdělávání)



G1.2 Přestože jste se v posledních 12 měsících žádného vzdělávání neúčastnil(a), chtěl(a) jste se do nějakého vzdělávání zapojit?	
1 ano <input type="radio"/> → G3.1	2 ne <input type="radio"/> ↓ G2.2

G2.2 Proč jste se nechtěl(a) vzdělávat?	
1 nepotřeboval(a) jsem to <input type="radio"/> → H1	
2 z jiného důvodu <input type="radio"/> ↓ G3.2	

G3.1 Co Vám v účasti v dalším vzdělávání bránilo? KARTA 5	
<i>Lze uvést více možností.</i>	
1 nesplňoval(a) jsem nezbytné (kvalifikační) požadavky <input type="checkbox"/>	→ G4
2 nedostatek podpory zaměstnavatele <input type="checkbox"/>	
3 nedostatek podpory veřejných institucí <input type="checkbox"/>	
4 rodinné povinnosti <input type="checkbox"/>	
5 zdravotní důvody <input type="checkbox"/>	
6 jiné osobní důvody (např. nedostatek času, obava z obtížnosti) <input type="checkbox"/>	
7 kapacita vzdělávací aktivity již byla naplněna <input type="checkbox"/>	
8 pro malý zájem se vzdělávací aktivita nekonala <input type="checkbox"/>	
9 nebyla k dispozici vhodná vzdělávací aktivita <input type="checkbox"/>	
10 další důvod, uveďte ↓	
11 žádný z výše uvedených důvodů <input type="checkbox"/> → H1	

G3.2 Z jakého důvodu? KARTA 6	
<i>Lze uvést více možností.</i>	
1 cena – vzdělávání bylo příliš drahé <input type="checkbox"/>	→ G4
2 nevyhovující čas konání výuky <input type="checkbox"/>	
3 vzdálenost <input type="checkbox"/>	
4 důvody spojené s věkem <input type="checkbox"/>	
5 špatná zkušenost s předchozím vzděláváním <input type="checkbox"/>	
6 další důvod, uveďte ↓	
7 žádný z výše uvedených důvodů <input type="checkbox"/> → H1	

G4 Pokud jste v G3 uvedl(a) více než jeden důvod, jaký z těchto důvodů byl nejzásadnější?	
kód z otázky G3	<input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>

INFORMÁLNÍ UČENÍ

H1 Nepočítáme-li vzdělávání, o kterém jsme již hovořili, **snažil(a) jste se v posledních 12 měsících cíleně a záměrně** (ve svém volném čase či v práci) **naučit něco**, co by vedlo ke zlepšení Vašich dovedností či znalostí následujícími způsoby?
Nemělo by se jednat o pasivní přijímání informací při brouzdání na internetu, četbě novin či odpočinkovém sledování TV, ale pouze o cílené vzdělávání.

	ANO	NE
1 učením na internetu nebo přes aplikace	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 učením od členů rodiny, přátel či kolegů	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 učením z tištěných materiálů (knih, odborných časopisů apod.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 učením na komentovaných prohlídkách muzeí, historických, přírodních míst, technických či průmyslových staveb	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 učením návštěvou vzdělávacích středisek (včetně knihoven)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Pokud je v otázce H1 u všech položek uvedena odpověď „ne“, přejděte na I1. Jinak pokračujte dále na H2.

H2 Věnoval(a) jste se informálnímu učení z pracovních důvodů?

1 ano, alespoň jedna aktivita byla z pracovních důvodů <input type="radio"/>	2 ne, žádná z aktivit nebyla z pracovních důvodů <input type="radio"/>
--	--

JAZYKY

I1 Jaký je Váš mateřský jazyk?

1 čeština <input type="radio"/>	2 slovenština <input type="radio"/>	3 jiný – vypište: _____
---------------------------------	-------------------------------------	-------------------------

I2 Máte nějaký další mateřský jazyk?

1 ano <input type="radio"/>	2 ne <input type="radio"/>	→ I4
-----------------------------	----------------------------	------

I3 Jaký je Váš druhý mateřský jazyk?

1 čeština <input type="radio"/>	2 slovenština <input type="radio"/>	3 jiný – vypište: _____
---------------------------------	-------------------------------------	-------------------------

I4 Kolik cizích jazyků umíte používat alespoň na základní úrovni?

počet ovládaných cizích jazyků	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	Pokud žádný → J1
--------------------------------	---	------------------

I5 Které cizí jazyky umíte používat? Vyberte z nabídky, případně vypište.

1 angličtina <input type="checkbox"/>	5 polština <input type="checkbox"/>	9 jiný – vypište: _____
2 němčina <input type="checkbox"/>	6 španělština <input type="checkbox"/>	10 _____
3 ruština <input type="checkbox"/>	7 italština <input type="checkbox"/>	11 _____
4 francouzština <input type="checkbox"/>	8 čeština (pouze cizinci) <input type="checkbox"/>	12 _____

	1. nejlépe ovládaný jazyk	2. nejlépe ovládaný jazyk
I6 Který z uvedených cizích jazyků ovládáte nejlépe a který jako druhý?		
I7 Na jaké úrovni je znalost cizích jazyků? Pouze dvou nejlépe ovládaných. Uvažujte úroveň z pohledu mluvení.		
1 Mám pouze (zcela) základní znalost.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 Domluví se jednoduchým způsobem.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 Poradím si s většinou komunikačních situací.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 Vyjadřuji se plynule a pohotově.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

VZDĚLÁNÍ RODIČŮ

Z dostupných dat se ukazuje souvislost mezi nejvyšším dosaženým vzděláním rodičů a jejich potomků. Je to ovšem pouze jeden z mnoha faktorů, které náš postoj ke vzdělávání ovlivňují, a tento vztah se u různých generací může lišit.

<p>J1 Jaké je nejvyšší dosažené vzdělání Vaší matky?</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1 základní (vč. nedokončeného)</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>2 střední bez maturity</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>3 střední s maturitou</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>4 vyšší odborné či vysokoškolské</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td></tr> </table>	1 základní (vč. nedokončeného)	<input type="radio"/>	2 střední bez maturity	<input type="radio"/>	3 střední s maturitou	<input type="radio"/>	4 vyšší odborné či vysokoškolské	<input type="radio"/>	<p>J2 Jaké je nejvyšší dosažené vzdělání Vašeho otce?</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1 základní (vč. nedokončeného)</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>2 střední bez maturity</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>3 střední s maturitou</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td></tr> <tr><td>4 vyšší odborné či vysokoškolské</td><td style="text-align: center;"><input type="radio"/></td></tr> </table>	1 základní (vč. nedokončeného)	<input type="radio"/>	2 střední bez maturity	<input type="radio"/>	3 střední s maturitou	<input type="radio"/>	4 vyšší odborné či vysokoškolské	<input type="radio"/>
1 základní (vč. nedokončeného)	<input type="radio"/>																
2 střední bez maturity	<input type="radio"/>																
3 střední s maturitou	<input type="radio"/>																
4 vyšší odborné či vysokoškolské	<input type="radio"/>																
1 základní (vč. nedokončeného)	<input type="radio"/>																
2 střední bez maturity	<input type="radio"/>																
3 střední s maturitou	<input type="radio"/>																
4 vyšší odborné či vysokoškolské	<input type="radio"/>																

NEDOKONČENÉ VZDĚLÁNÍ

J3 **Začal(a)** jste někdy studovat **studijní program**, který jste **nedokončil(a)**?
Nedokončeným zde rozumíme takové studium, které respondent v minulosti zahájil, ale již neprobíhá a nebylo ukončeno úspěšně. Jedná se o studium v rámci formálního (tj. školního) vzdělávání. Např. začal(a) jste studovat střední či vysokou školu (vč. postgraduálního studia), ale nedokončil(a) ji, ukončil(a) jste studium předčasně před úspěšným složením zkoušek.

1 ano, jeden 2 ano, několik 3 ne → K1

J4 **Jaký stupeň** vzdělávání jste **studoval(a), ale nedokončil(a)**?
V případě, že jich bylo více, uveďte program nejvyššího stupně.

1 **1. stupeň** základní školy

2 **2. stupeň** ZŠ a odp. ročníky víceletých gymnázií

3 **učení bez maturity, nižší střední bez maturity**

4 **úplné střední s maturitou, nástavbové, pomaturitní studium** → ↓ jaký druh?

J5 1 všeobecné (gymnázium) 2 odborné (SOŠ, SOU, lyceum, konzervatoř, pomaturitní studium)

5 **konzervatoř ukončená** absolutoriem

6 **vyšší odborné** (např. titul DiS.)

7 **vysokoškolské bakalářské** (Bc.)

8 **vysokoškolské magisterské** (Mgr., Ing., RNDr., MUDr., JUDr.)

9 **doktorské** (Ph.D.), vědecká příprava (CSc., DrSc.)

ZDRAVOTNÍ STAV (pouze pro osoby na 3. vlně)

V rámci sociodemografických charakteristik bychom se rádi zeptali na pár otázek týkajících se zdravotního stavu.

<p>K1 Jak celkově hodnotíte svůj zdravotní stav?</p> <p>1 velmi dobrý <input type="radio"/></p> <p>2 dobrý <input type="radio"/></p> <p>3 uspokojivý <input type="radio"/></p> <p>4 špatný <input type="radio"/></p> <p>5 velmi špatný <input type="radio"/></p>	<p>K2 Jste kvůli zdravotním problémům omezen(a) v činnostech, které lidé obvykle dělají?</p> <p>1 ano, vážně omezen(a) <input type="radio"/></p> <p>2 ano, omezen(a), ale ne vážně <input type="radio"/></p> <p>3 ne, neomezen(a) <input type="radio"/> → L1</p> <p>K3 Trvá toto omezení již 6 měsíců nebo déle?</p> <p>1 ano <input type="radio"/> 2 ne <input type="radio"/></p>
---	---

OTÁZKY ZA DOMÁCNOST

PŘÍJEM DOMÁCNOSTI

L1 **Uveďte prosím, jaký je celkový čistý měsíční příjem Vaší domácnosti.**
Zahrňte především: mzdy všech pracujících členů, příjmy, důchody (včetně těch invalidních), příjmy z pronájmů apod. Pokud je příjem Vaší domácnosti nepravidelný, uveďte průměrný měsíční příjem za poslední rok.

příjem domácnosti v Kč

L2 Pokud **nevíte** přesný **celkový čistý měsíční příjem** Vaší domácnosti, zkuste se prosím zařadit do jedné z nabízených skupin. KARTA 7

1 do 12 000 Kč <input type="radio"/>	8 32 001 až 38 000 Kč <input type="radio"/>
2 12 001 až 14 000 Kč <input type="radio"/>	9 38 001 až 45 000 Kč <input type="radio"/>
3 14 001 až 16 000 Kč <input type="radio"/>	10 45 001 až 55 000 Kč <input type="radio"/>
4 16 001 až 21 000 Kč <input type="radio"/>	11 55 001 až 75 000 Kč <input type="radio"/>
5 21 001 až 25 000 Kč <input type="radio"/>	12 75 001 až 100 000 Kč <input type="radio"/>
6 25 001 až 28 000 Kč <input type="radio"/>	13 100 001 Kč a více <input type="radio"/>
7 28 001 až 32 000 Kč <input type="radio"/>	

Děkujeme za účast na tomto šetření