

Gebruik van deze handleiding

Dit is een handleiding met uitleg over de procedure voor de aanvraag van een EU-milieukeurvergunning, overeenkomstig de van toepassing zijnde criteria. In deze handleiding worden de volgende symbolen gebruikt:



= noemenswaardige of belangrijke informatie.



= uitleg over een essentieel element.



= vereiste documentatie ten behoeve van de verificatie van de naleving van de criteria, met waar nodig links naar verklaringen.

Deze handleiding is als volgt opgebouwd:

Deel A: algemene informatie – informatie over de EU-milieukeur (inclusief een samenvatting van de criteria), details over de aanvraagprocedure en antwoorden op veelgestelde vragen over de aanvraagprocedure.

Deel B: productbeoordeling en verificatie – beschrijving van de criteria voor een specifieke productgroep zoals vastgesteld in het besluit van de Commissie. Hieronder volgt een voorbeeld van dit deel:

Productgroepcriterium

Belangrijke informatie

Uitleg over een essentieel element van het criterium

Overzicht van documenten die nodig zijn voor een aanvraag, om aan te tonen dat aan het criterium is voldaan – met link naar een modelverklaring

3(c) Adhesion

Pigmented masonry primers for exterior uses shall score a pass in the EN 24624 (ISO 4624) pull-off test where the cohesive strength of the substrate is less than the adhesive strength of the paint, otherwise the adhesion of the paint must be in excess of a pass value of 1,5MPa.

Floor coatings, floor paints, floor undercoats, interior masonry primers, metal and wood undercoats shall score 2 or less in the EN 2409 test for adhesion.

 Transparent primers are not included in this requirement.

The applicant shall evaluate the primer and/or finish alone, or both applied together. When testing the finish alone this shall be considered the worst case scenario concerning adhesion.

 **Interpretation of criterion:** *The important adhesion characteristics here are for a 'system' that would be applied by a user. If a finish, that requires a recommended primer, is being assessed for the EU Ecolabel this 'system' should be tested (regardless of whether the primer is an EU Ecolabelled product). If the finish does not require a primer, only the finish should be tested. If it is the primer that is being assessed, the test should be performed on this paint only.*

Required documentation for Assessment and verification: Adhesion

-  The applicant shall provide a test report using the method EN ISO 2409 or EN 24624 (ISO 4624) as applicable.
-  [Template declaration: Adhesion](#)

Deel C: aanvraagformulier – dit aanvraagformulier moet door alle aanvragers worden ingevuld.

Deel D: verklaringen – deze verklaringen moeten worden ingevuld als onderdeel van de aanvraagprocedure. Bij het invullen van deze verklaringen moet worden verwezen naar de relevante secties van deel B (productbeoordeling en verificatie). Hieronder staat een voorbeeldverklaring:

Titel en verwijzing naar het relevante criterium

Verklaring, met inbegrip van secties die door de aanvrager en/of de leverancier(s) moeten worden ingevuld

Informatie die moet worden ingevuld door de persoon die verantwoordelijk is voor deze verklaring

Declaration: Criterion 2 – <u>TiO₂</u> declaration of non/low use to be completed by the applicant	
<i>(Please complete if the paint or varnish contains less than 3.0% w/w <u>TiO₂</u>)</i> <i>As the manufacturer/importer/retailer for paints and varnishes that comply with the EU Ecolabel, I, the undersigned, _____(1) hereby declare that the product formulation contains less than 3.0% w/w of titanium dioxide.</i>	
Signature of person bearing legal responsibility:	
Position held	
Date:	
Company Stamp:	

⚠ Gelieve deze handleiding volledig door te lezen voordat u het aanvraagformulier invult of eventuele andere documentatie indient. De bevoegde instanties voor de EU-milieukeur kunnen vergunninghouders uitleg geven over de criteria voor de EU-milieukeur en kunnen advies geven over de samenstelling van een aanvraagdossier.

Deel A: algemene informatie

1 Inleiding

Deze handleiding¹ is opgesteld om u te helpen bij de aanvraag van de EU-milieukeur. De handleiding bevat een overzicht van alle gegevens, tests en documentatie die nodig zijn om aan te tonen dat aan de criteria is voldaan.

De handleiding is gebaseerd op een besluit van de Commissie tot vaststelling van de milieucriteria voor de toekenning van de EU-milieukeur voor een specifieke productgroep. Een kopie van de criteria is te vinden op:



<http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/products-groups-and-criteria.html>



Gelieve het document met de criteria nauwkeurig door te nemen voordat u het aanvraagformulier invult.

1.1 Komt mijn product in aanmerking voor de EU-milieukeur?

In artikel 1 van het besluit van de Commissie tot vaststelling van de milieucriteria vindt u informatie over welke soorten producten onder de productgroep vallen, en welke producten niet in aanmerking komen voor de EU-milieukeur.

1.2 Doelstellingen van de criteria

De EU-milieukeur heeft tot doel de verschillende milieueffecten in elke fase van de levenscyclus van een product te beperken. De criteria zijn zodanig vastgesteld dat producten met een kleinere totale impact op het milieu worden bevorderd.

De geldigheidsduur van de EU-milieukeurcriteria is te vinden op:



<http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/products-groups-and-criteria.html>



Voor degenen die al over een EU-milieukeurvergunning voor een product beschikken en die opnieuw een aanvraag indienen, zijn de belangrijkste verschillen tussen de oude en de nieuwe criteria in de tabel in [aanhangsel 2](#) weergegeven.

¹ Deze handleiding is slechts een leidraad die geen enkele juridische status heeft en het besluit van de Commissie of andere relevante wetgeving op geen enkele wijze vervangt. In geval van twijfel over specifieke punten in de handleiding kunt u rechtstreeks contact opnemen met de bevoegde nationale instantie.

1.3 Wie kan een aanvraag indienen voor de EU-milieukeur?

Fabrikanten, importeurs en dienstverleners kunnen aanvragen indienen voor de toekenning van de EU-milieukeur. Handelaren en detailhandelaren kunnen ook een aanvraag indienen, maar alleen voor producten die zij onder hun eigen merknaam in de handel brengen.

1.4 Waar kan ik een aanvraag indienen?

Aanvragen voor de EU-milieukeur worden ingediend via één enkele aanvraag die geldig is voor de hele Europese Economische Ruimte (EER).

Elk land heeft een vertegenwoordiger, de bevoegde instantie, die de aanvragen beoordeelt. U moet uw aanvraag indienen in de lidstaat van de EER waar het product vandaan komt. Als uw product afkomstig is van buiten de EER, moet u de aanvraag indienen bij de EER-lidstaat waar het product in de handel wordt (of zal worden) gebracht.

Alle lidstaten van de EER beoordelen de aanvragen aan de hand van dezelfde criteria, maar de afzonderlijke lidstaten hanteren licht verschillende procedures en vergoedingen voor de behandeling van de aanvragen. De contactgegevens van de bevoegde instantie van elke lidstaat vindt u op:



<http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/competent-bodies.html>

1.5 Wat valt onder een aanvraag/contract?

Een aanvraag voor een Europese milieukeur kan betrekking hebben op één product of op een reeks producten, ongeacht hoeveel verschillende handelsnamen of merken worden gebruikt voor dat product of die producten. Daarom moet de aanvrager alle handelsnamen en de intern door de fabrikant gebruikte referentienummers van het (de) desbetreffende product(en) op de aanvraag vermelden. In het geval van een formule moeten alle in het product gebruikte chemische stoffen en mengsels op de aanvraag worden vermeld.

1.6 Hoe kan ik mijn EU-milieukeurvergunning uitbreiden of wijzigen?

Als de vergunninghouder de reeks producten waarvoor de vergunning geldt, wil uitbreiden nadat de EU-milieukeur is toegekend, zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- uitbreiding met nieuwe handelsnamen of intern door de fabrikant gebruikte referentienummers, die geen invloed hebben op de naleving van de criteria: in dit geval moet de desbetreffende informatie naar de bevoegde instantie worden gestuurd. Na toetsing, en indien de aanvraag wordt goedgekeurd, zal de bevoegde instantie een herziene vergunning afgeven waaraan de nieuwe/aanvullende handelsnamen of intern door de fabrikant gebruikte referentienummers zijn toegevoegd;
- uitbreiding of wijziging van nieuwe technische kenmerken die invloed hebben op de naleving van de criteria (bijvoorbeeld nieuwe materialen): deze moeten door de bevoegde instantie

worden goedgekeurd voor gebruik. Een verzoek om verlenging moet samen met alle nodige bewijsstukken worden ingediend bij de bevoegde instantie, zoals vereist in de sectie(s) *Beoordeling en verificatie* van het desbetreffende criterium of de desbetreffende criteria;

- toevoeging of vervanging van nieuwe leveranciers: elke nieuwe leverancier moet door de bevoegde instantie worden goedgekeurd. De bevoegde instantie moet worden voorzien van passende documentatie waaruit blijkt dat de leveranciers aan de criteria voldoen. Daarnaast moet er een bijgewerkte lijst van leveranciers aan de bevoegde instantie worden verstrekt;
- eventuele andere wijzigingen die geen invloed hebben op de naleving van de criteria moeten eveneens worden gemeld aan de bevoegde instantie.

1.7 Doorlopende controle – de verantwoordelijkheid van de aanvrager

Zodra de EU-milieukeur is toegekend, moet de aanvrager ervoor zorgen dat het (de) product(en) of de dienst(en) altijd blijven voldoen aan de criteria voor de EU-milieukeur.

Nadat een EU-milieukeurvergunning is verleend, moet de vergunninghouder het aanvraagdossier up-to-date houden. In gevallen waarin regelmatige tests of metingen nodig zijn, is de vergunninghouder verantwoordelijk voor de registratie van de testresultaten en andere relevante documenten. Deze documentatie hoeft niet te worden toegezonden aan de bevoegde instantie, tenzij hier een specifieke verplichting voor is (die in het desbetreffende criterium is vastgesteld), maar moet te allen tijde beschikbaar zijn voor het geval dat hierom wordt verzocht.

Indien het product op enig moment tijdens de geldigheidsduur van de EU-milieukeurvergunning niet meer aan de criteria voldoet, moet dit onmiddellijk aan de bevoegde instantie worden gemeld, vergezeld van een verklaring met de redenen voor niet-naleving. De bevoegde instantie beslist over de te nemen maatregelen, bijvoorbeeld een verzoek om extra metingen, schorsing van de vergunning, enz.

1.8 Beoordeling van de naleving van de criteria

De bevoegde instantie mag alle nodige onderzoeken uitvoeren om erop toe te zien dat de vergunninghouder blijft voldoen aan de criteria voor de EU-milieukeur en aan de gebruiksvoorwaarden en bepalingen van het contract. Alle relevante documentatie aan de hand waarvan de naleving kan worden aangetoond, kan door de bevoegde instantie worden opgevraagd en moet door de vergunninghouder worden verstrekt.

Bovendien kan de bevoegde instantie op elk redelijk tijdstip en zonder voorafgaande kennisgeving verzoeken om toegang tot de gebouwen; de vergunninghouder moet dit toestaan.

1.9 Kosten

De aanvrager is verantwoordelijk voor het samenstellen van de aanvraag en het verkrijgen van alle nodige bewijsstukken, eventueel met inbegrip van tests, enz.

De aanvrager moet bovendien een aanvraagvergoeding² betalen, en een jaarlijks vergunningsrecht indien hierom door de bevoegde instantie verzocht wordt. In sommige gevallen kan de aanvrager gevraagd worden om een vergoeding te betalen voor een verificatie ter plaatse, met inbegrip van reis- en verblijfskosten. Na de toekenning van de EU-milieukeurvergunning kunnen de bevoegde instanties ook een vergoeding vragen voor de uitbreiding of wijziging van de vergunning en voor inspecties ter plaatse. Nadere informatie is te vinden op:



http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/documents/eu-ecolabel_fees.pdf

² In overeenstemming met Verordening (EU) nr. 782/2013 van de Commissie van 14 augustus 2013 tot wijziging van bijlage III bij Verordening (EU) nr. 66/2010 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de EU-milieukeur (PB L 219 van 15.8.2013, blz. 26).

2 De aanvraagprocedure

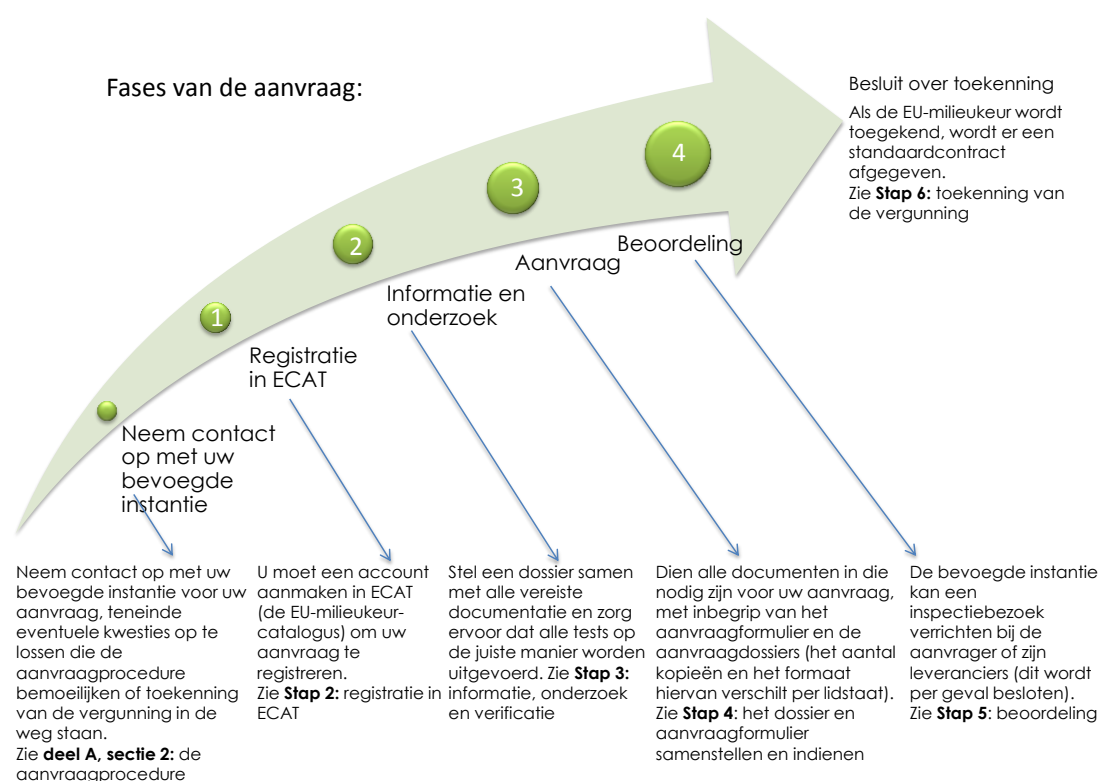
U begint de aanvraagprocedure door contact op te nemen met uw bevoegde instantie, aangezien deze u kan helpen bij het samenstellen van uw aanvraag. In de bovenstaande sectie "Waar kan ik een aanvraag indienen?" kunt u zien bij welke bevoegde instantie u uw aanvraag kunt indienen.

De contactgegevens van alle bevoegde instanties voor de EU-milieukeur zijn beschikbaar op:



<http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/competent-bodies.html>

In de onderstaande afbeelding staat een overzicht van de fasen waaruit de aanvraag voor de EU-milieukeur bestaat³. Gedetailleerdere informatie is opgenomen in de onderstaande toelichting.



³ Aangezien de structuur van de bevoegde instantie voor de EU-milieukeur per lidstaat verschilt, zijn de termijnen voor de betaling van de aanvraagvergoeding niet in dit diagram opgenomen. Aanvragers kunnen rechtstreeks contact opnemen met hun bevoegde instantie voor informatie over de termijnen voor de vergoedingen.

Stap 1: neem contact op met uw bevoegde instantie

De bevoegde instanties voor de EU-milieukeur kunnen potentiële vergunninghouders uitleg geven over de criteria voor de EU-milieukeur en kunnen advies geven over de samenstelling van een aanvraagdossier.

Stap 2: registratie in ECAT

Om uw aanvraag voor een Europese milieukeur in eerste instantie te registreren, moet u het onlinesysteem **ECAT** (de online EU-milieukeurcatalogus) gebruiken.



Volg de instructies in de gebruikershandleiding voor de E-catalogus die u kunt vinden op: http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/documents/ecat_user_manual/nl.pdf. Deze handleiding beschrijft de registratieprocedure, met inbegrip van de registratie van producten en diensten via de authenticatiedienst van de Europese Commissie (ECAS). Indien u problemen ondervindt met het ECAT-systeem, kunt u contact opnemen met de [EU-milieukeurhelpdesk](#).

Stap 3: vereisten voor informatie, onderzoek en verificatie

Gebruik het document met de criteria en de informatie en de checklists in deze handleiding om een dossier samen te stellen met alle gegevens en testresultaten die nodig zijn om aan te tonen dat het product aan alle criteria voldoet. Elk criterium omvat een sectie waarin de vereisten voor *beoordeling en verificatie* zijn omschreven, die producttests, conformiteitsverklaringen, of onafhankelijke verificatie kunnen omvatten. Het is van essentieel belang dat de gegevens juist zijn en onderbouwd worden; als dit nodig wordt geacht, kunnen er aanvullende controles door het bevoegde orgaan worden uitgevoerd.

Wanneer er producttests nodig zijn voor de beoordeling en verificatie van de criteria voor de EU-milieukeur, moeten die tests bij voorkeur worden uitgevoerd door laboratoria die voor die specifieke test voldoen aan de algemene eisen van EN ISO 17025 of een gelijkwaardige norm. Meer informatie is te vinden in de "Guidelines for a procedure for checking the criteria in respect of applications: use of test laboratories" ("Richtsnoeren voor een procedure voor de toetsing van de criteria voor aanvragen: gebruik van testlaboratoria"). Neem contact op met uw [bevoegde instantie](#) als u meer informatie wil over de keuze van het te gebruiken laboratorium.



Alle kosten voor onderzoek en onafhankelijke verificatie moeten door de aanvrager worden betaald. Gelieve rekening te houden met deze kosten voordat u besluit om een aanvraag in te dienen.

Stap 4: het dossier en aanvraagformulier samenstellen en indienen

Gelieve er nota van te nemen dat er bij de bevoegde instantie een dossier moet worden ingediend dat een aanvraagformulier met alle bovengenoemde bewijsstukken bevat. Als uw aanvraag wordt goedgekeurd, moet u een kopie van het dossier bewaren en het dossier voor de duur van de vergunning up-to-date houden.



Neem contact op met uw bevoegde instantie voor informatie over het specifieke formaat en de aanvullende richtsnoeren.

Stap 5: beoordeling

Na ontvangst van een aanvraag onderzoekt de bevoegde instantie de documentatie, met inbegrip van al het materiaal dat rechtstreeks is ingediend door de leveranciers, en stuurt binnen twee maanden na ontvangst van de aanvraag een antwoord aan de aanvrager. De bevoegde instantie kan een lijst opstellen met eventuele aanvullende documentatie die nodig is om te voldoen aan de productgroepcriteria voor de EU-milieukeur. Deze lijst zal worden doorgestuurd naar de aanvrager die ervoor moet zorgen dat de desbetreffende documentatie wordt ingediend.

Er moet ook worden opgemerkt dat een bevoegde instantie een aanvraag kan afwijzen indien er binnen zes maanden na het verzoek om nadere informatie niet voldoende documentatie is ontvangen.

Nadat alle documenten zijn goedgekeurd, kan de bevoegde instantie een inspectiebezoek verrichten bij de aanvrager en/of zijn leveranciers. De bevoegde instantie maakt deze beslissing per geval en mag hier een vergoeding voor heffen. Gelieve contact op te nemen met uw bevoegde instantie voor nadere bijzonderheden.

Stap 6: toekenning van de vergunning

Wanneer de bevoegde instantie de aanvraag heeft beoordeeld en goedgekeurd, wordt een contract gesloten waarin de reeks goedgekeurde producten is vastgelegd, met inbegrip van de handelsnamen en intern door de fabrikant gebruikte referentienummers. In dit contract zijn de gebruiksvoorwaarden voor het gebruik van de EU-milieukeur vastgelegd, op basis van het standaardcontract in bijlage IV bij Verordening (EG) nr. 66/2010 van 25 november 2009.

Zodra het contract is ondertekend door de aanvrager kan er een certificaat worden aangevraagd of wordt er een certificaat verzonden, afhankelijk van de bevoegde instantie. Op dit certificaat is het volgende aangegeven:

- het vergunningnummer dat kan worden gebruikt in combinatie met het logo van de EU-milieukeur;
- de officiële naam van de aanvrager;
- de reeks producten met de EU-milieukeur;
- alle relevante handelsnamen waaronder het product wordt verkocht.

De bevoegde instantie geeft advies over wanneer het logo van de EU-milieukeur en het vergunningnummer kunnen worden gebruikt op de betrokken producten.

Het logo moet worden gebruikt in overeenstemming met de richtsnoeren voor het logo van de EU-milieukeur, die te vinden zijn op:



http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/documents/logo_guidelines.pdf

2.1 Herziening van de criteria



De criteria voor elke productgroep worden elke drie/vier jaar herzien en bestaande EU-milieukeurvergunninghouders moeten opnieuw een aanvraag indienen wanneer deze nieuwe herziene criteria van toepassing worden. Daarom is het raadzaam na te denken over de timing van uw aanvraag om te voorkomen dat u kort na uw aanvraag een nieuwe aanvraag moet indienen om aan nieuwe criteria te voldoen. Gewoonlijk wordt er een overgangsperiode toegestaan voor de aanpassing van het product/de producten en voor een verzoek om herbeoordeling; deze overgangsperiode is opgenomen in het document met de nieuwe criteria.



Voor meer informatie over de aanvraagprocedure kunt u de EU-milieukeurwebsite bezoeken:

<http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/how-to-apply-for-eu-ecolabel.html>

2.2 Checklist: hoe kan ik een aanvraag indienen?

Referentie	Vereiste	Aanvinken indien voltooid
1.1	Controleer of het product in aanmerking komt voor de EU-milieukeur	☐
Weblink	Download de desbetreffende productgroepcriteria	☐
1.4	Stel vast bij welke bevoegde instantie van de betrokken lidstaat u uw aanvraag kunt indienen	☐
1.4	Neem contact op met de desbetreffende bevoegde instantie en stel deze in kennis van uw voornemen om een aanvraag voor een EU-milieukeurvergunning in te dienen	☐
2.1	Controleer of de criteria die betrekking hebben op uw product(en) of dienst, in de nabije toekomst worden herzien of bijgewerkt ⁴	
2. Stap 1	Vraag om informatie over aanvraagformulieren bij uw bevoegde instantie	☐
2. Stap 2	Maak een account aan in ECAT	☐
1.6	Indien u slechts een wijziging van producten of leveranciers indient, kunt u de aard van de wijziging aangeven en bewijsstukken indienen	☐

⁴ Informatie over de herziening van de criteria is te vinden op de volgende website:
<http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/products-groups-and-criteria.html>