ECAT_Admin portál Felhasználói kézikönyv az engedélyesek számára



Az Ökocímke Ügyfélszolgálat utoljára frissítette: 2015 november





Commission





Tartalomjegyzék

Bevezetés	2
1. fejezet: Alapvető műveletek	3
1.1. ECAT_Admin fiók létrehozása (első bejelentkezés)	3
1.2. ECAT_Admin kapcsolattartási adatok	6
1.3. Bejelentkezés (korábban létrehozott felhasználónévvel/jelszóval)	7
1.4. Elfelejtett fiókadatok (e-mail cím, felhasználónév vagy jelszó)	9
1.5. ECAT_Admin kezdőlap	10
2. fejezet: Ökocímke-kérelem benyújtása	11
2.1. Kérelem – 1. lépés: Kérelmező vállalat	12
2.2. Kérelem – 2. lépés: A kérelem adatai	12
2.3. Kérelem – 3. lépés: Termékek/szolgáltatások	14
2.4. Aláírás	17
2.5. Benyújtás	18
3. fejezet: A kérelmek megtekintése	19
4. fejezet: Az engedély módosítása	20
5. fejezet: Az engedélyek kiterjesztése	21
6. fejezet: Az engedélyek megújítása	23
7. fejezet: Az engedélyek visszavonása	24





Bevezetés

Az uniós ökocímke egy önkéntes rendszer, amely 1992-ben abból a célból jött létre, hogy az üzleti vállalkozásokat környezetkímélő termékek és szolgáltatások előállítására és forgalmazására ösztönözze. Az uniós ökocímkét elnyerő termékek és szolgáltatások logót viselnek, így a fogyasztók – köztük a köz- és magánszervezetek beszerzésért felelős munkatársai – könnyen rájuk ismerhetnek. Az uniós ökocímke a termékek és szolgáltatások széles körét fémjelzi, amely rendszeresen további termékcsoportokkal bővül.

Ez a felhasználói kézikönyv az uniós ökocímke-engedélyek és az ökocímkével ellátott termékek kezelésére létrehozott nyílt, online eszköz, az **uniós ökocímke-katalógus** adminisztrációs információs rendszer (az **ECAT_Admin portál**) használatát ismerteti.

Ha probléma merülne fel az ECAT_Admin fiókkal kapcsolatban, kérjük, forduljon az Ökocímke Ügyfélszolgálathoz vagy a tagállama szerinti illetékes szervhez:

ecolabel@bio.deloitte.fr Illetékes szerv

E-mailjének tartalmaznia kell a következőket:

- ✓ a probléma egyértelmű leírása,
- ✓ a probléma által érintett engedélyek és kérelmek száma,
- ✓ az Ön ECAT_Admin felhasználóneve,
- ✓ képernyőfelvétel a problémáról.
- Mivel előfordulhat, hogy a technikai problémákat továbbítani kell az Európai Bizottság Informatikai osztályának, számítani kell arra, hogy a probléma megoldására várni kell 3–5 napot. Egyes problémák megoldása hosszabb időt is igényelhet.





1. fejezet: Alapvető műveletek

1.1. ECAT Admin fiók létrehozása (első bejelentkezés)

Nyissa meg az ECAT Admin portált; ehhez másolja az alábbi címet a böngészőjének címsorába: https://webgate.ec.europa.eu/ecat_admin

- Ne jelölje meg könyvjelzővel a fenti weboldalt, hanem minden bejelentkezéshez használja a fenti linket.
- Győződjön meg arról, hogy képernyőjén megjelenik az "Az ECAT Admin portál kéri Önt, hogy azonosítsa magát" (ECAT Admin requires you to authenticate) kifejezés (pirossal bekeretezve az 1. ábrán).
- Amennyiben a kifejezés nem jelenik meg, törölje a böngészője előzményeit, a sütiket és az ideiglenes internetes fájlokat, és nyissa meg újra az ECAT Admin portált a fenti webcímen.



- Ugyanezen az oldalon a "Helyes a kiválasztott tartomány?" (Is the selected domain correct?) című szürke sávban (lilával bekeretezve az 1. ábrán) az "Európai Bizottság" (European Commission) alapértelmezett tartományt át kell állítani "Külső"-re (External). A tartomány megváltoztatásához kattintson ugyanezen a szürke sávon belül a "Megváltoztatás" (change it) feliratú hivatkozásra.
- A rendszerben ekkor a "Honnan kíván bejelentkezni?" (Where are you from?) oldalra jut. Válassza ki a "Külső" (External) tartományt (lásd a 2. ábrát).





3





- Miután rákattint a "Külső" (External) gombra, a rendszerben visszajut a fő bejelentkezési oldalra.
 → Attól függően, hogy az oldala hogy van beállítva, vagy az 1. ábra, vagy a 2. ábra jelenik meg először.
- Első alkalommal az ECAS-fiókja adatainak létrehozásához a fő bejelentkezési oldalon kattintson a "Create an account" linkre (pirossal bekeretezve a 3. ábrán).

	Andread States and and a final state of the			
EUROPEAN COMMISSION AL	ITHENTICATION SERVICE (ECAS)			
Exrepean Commission				
EUROPA: Authentication Service > Lagin				
ECAS authenticates your identity on European Commission websites	ecat_admin requires you to authenticate			
External Control and and a				
Log in with your				

3. "CREATE AN ACCOUNT" LINKRE

- Az "Create an account" lapon (4. ábra) a kötelező mezők mindegyikét ki kell tölteni.
 - → Az első mezőben nem kötelező felhasználónevet létrehozni. Ha üresen hagyja, a rendszer automatikusan létrehoz egy felhasználónevet a kötelező mezőkben megadott vezetéknév és utónév betűiből.
- Ha végzett, kattintson a kék "Create an account" gombra.

4. "CREATE AN ACCOUNT"	
------------------------	--

	External	New pasaword	Create an accoun
	Create an account		
	Help for external users		
Choose a username			
First name			
Last name			
E-mail			
Confirm e-mail			
E-mail language	English (en)		
Enter the code			
	 By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the <u>privation statement</u> 	α	
	CREATE AN ACCOUNT		

Amikor az "Create an account" oldalon benyújtja felhasználói adatait, a rendszer automatikus e-mail üzenetet küld a szóban forgó oldalon megadott e-mail címre. Az e-mail üzenet megérkezésétől számítva másfél óra áll a rendelkezésére arra, hogy az e-mail üzenetben megadott hivatkozást követve létrehozza jelszavát.





 Miután megkapja az automatikusan generált e-mail üzenetet, kattintson az e-mail üzenetben lévő hivatkozásra, hogy eljusson az "Új jelszó" (New password) oldalra. Bár az Ön felhasználóneve előre ki van töltve, a jelszavát Önnek kell létrehoznia, majd megerősítenie.

	5. ÁBRA: ÚJ JELSZÓ			
		Contact Privacy Statement English (en)		
EUROPE/	AN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE	(ECAS)		
Communication				
(External In the administration CNAME IT	Non-parameter Crude an account Holy Lagin		
Rease choose your new password.	New password			
Username	avkanp			
New password	••••••			
Confirm new password	•			
Passwords cannot include your usemane and must contain at least 10 characters chosen from at least three of the following four character groups (white space permitted):				
Upper Cases A to Z Lower Cases A to Z Numeric: 0 to 3 Numeric: 0 to 3 Special Characters:1*#(MA\()*+,-/;1<<>>70\(U^{-,-})* Diamples: krktrQUu# kletkpDfemo) 2dde([]/u# [Constraits.sther_sample.samples]	1)>-			

 Miután rákattint a "Küldés" (Submit) gombra, a rendszer felszólítja, hogy kattintson a "Tovább" (Proceed) gombra.

6. ÁBRA: JELSZÓ LÉTREHOZVA			
EUROP	EAN COMMISSION AUTHENTICATION SE	Contact Privacy Statement English (en)	
European Commission			
	External is the addited domain correct? CMANCE IT	New parameter d'Orante en account (Inder Login	
Successful password authentication using the initialisation procedure			
PROCEED	Last update: 23/04/2015 (4.2.5-gsa) 100 ms <u>Contact</u> <u>Privacy Statement</u>	t <u>199</u> 2	

→ Felhasználónevét és jelszavát őrizze biztonságos helyen, mivel visszaállításuk nehézségekbe ütközhet, ha elvesznének.

5

- → Egy engedéllyel rendelkező vállalkozás/szervezet csak egy ECAS-fiókot hozhat létre.
- Amennyiben Ön mint az ECAS-fiók tulajdonosa lemond a fiók kezelésének jogáról (mivel megváltozik feladatköre vagy elhagyja a vállalatot), a fiókhoz fűződő jogairól való lemondás <u>előtt</u> <u>köteles</u> megosztani a fiók adatait (felhasználónév, valamint a fiókhoz kapcsolódó e-mail cím) a fiók kezeléséért újonnan felelős személlyel. Amennyiben erre a lépésre nem kerül sor, nagyon nagy nehézséget jelenthet vagy akár lehetetlenné is válhat az Ön által képviselt vállalat/szervezet fiókadatainak visszaállítása.





1.2. ECAT_Admin kapcsolattartási adatok

 Most, hogy már létrehozta ECAS-fiókját, és rákattintott a "Tovább" (Proceed) gombra (lásd a 6. ábrát), a rendszer továbbítja Önt a "Saját fiók" (My Account) lapra (lásd a 7. ábrát), ahol Önnek az ECAT_Admin fiókjához kapcsolódó vállalati kapcsolattartási adatait kell bevinnie.

4y Account	User: null (Applicar
ACCOUNT DATA	PLEASE INSERT COMPANY DATA
Login:	* Name:
* Email:	Country:
* First name:	please choose
* Last name:	SME:
* Phone:	EMAS:
* Position:	
* Title:	Micro Enterprise
	* Street:
	* House Nr:
	* Code:
	* City:
	* Phone:
	* Email:
	* Website:
	* Additional Information:
	Save Send for validation

7. ÁBRA: A SAJÁT FIÓK OLDAL

Build 1.11 (2014-09-24) | © DG CLIMA - DG ENV 2010-2014

- Fontos, hogy helyesen adja meg az adatokat, mivel az ezen az oldalon lévő adatokat majd csak az után fogja tudni módosítani, miután hozzáférést kapott a fiókjához.
 - → Az ECAT_Admin portálon minden piros csillag (*) azt jelöli, hogy a hozzá tartozó mező kitöltése kötelező.
 - → Az "Érvényesítésre küldés" (Send for validation) gombra kattintva (pirossal bekeretezve a 7. ábrán) a rendszer az Ön kérését érvényesítés céljából elküldi az Ökocímke Ügyfélszolgálatnak. A "Mentés" (Save) gombra kattintva (lilával bekeretezve a 7. ábrán) befejezheti a munkamenetet, és később újra bejelentkezve módosításokat hajthat végre, mielőtt elküldené kérését. Fiókjához csak azután fog tudni hozzáférni, hogy az Ökocímke Ügyfélszolgálat érvényesítette az Ön kapcsolattartási adatait.





1.3. Bejelentkezés (korábban létrehozott felhasználónévvel/jelszóval)

Nyissa meg az ECAT_Admin portált; ehhez másolja az alábbi címet a böngészőjének címsorába: https://webgate.ec.europa.eu/ecat_admin

- Ne jelölje meg könyvjelzővel a fenti weboldalt, hanem minden bejelentkezéshez használja a fenti linket.
- Győződjön meg arról, hogy képernyőjén megjelenik az "Az ECAT_Admin portál kéri Önt, hogy azonosítsa magát" (ECAT_Admin requires you to authenticate) kifejezés (pirossal bekeretezve az 8. ábrán).
- Amennyiben a kifejezés nem jelenik meg, törölje a böngészője előzményeit, a sütiket és az ideiglenes internetes fájlokat, és nyissa meg újra az ECAT_Admin portált a fenti webcímen.



- Ugyanezen az oldalon a "Helyes a kiválasztott tartomány?" (Is the selected domain correct?) című szürke sávban (lilával bekeretezve az 8. ábrán) az "Európai Bizottság" (European Commission) alapértelmezett tartományt át kell állítani "Külső"-re (External). A tartomány megváltoztatásához kattintson ugyanezen a szürke sávon belül a "Megváltoztatás" (change it) feliratú hivatkozásra.
- A rendszerben ekkor a "Honnan kíván bejelentkezni?" (Where are you from?) új oldalra jut. Válassza ki a "Külső" (External) tartományt (lásd a 9. ábrát).







- Miután rákattint a "Külső" (External) gombra, a rendszerben visszajut a fő bejelentkezési oldalra.
 → Attól függően, hogy oldala hogy van beállítva, vagy az 8. ábra, vagy a 9. ábra jelenik meg először.
- A fő bejelentkezési oldalon (lásd a 10. ábrát) írja be a fiókjához tartozó felhasználónevet vagy e-mail címét és jelszót, majd kattintson a "Belépés" (Login) gombra.



8





1.4. Elfelejtett fiókadatok (e-mail cím, felhasználónév vagy jelszó)

Elfelejtett e-mail cím/felhasználónév:

- Ha elfelejtette, hogy milyen e-mail cím/felhasználónév tartozik az ECAS-fiókjához, küldjön egy e-mailt az Ökocímke Ügyfélszolgálatnak, amelyben megadja a következő adatok egy részét vagy összességét: az előállítási ország, a felhasználónév, az e-mail cím vagy a vállalat neve.
- Az Ökocímke Ügyfélszolgálat a "Felhasználókezelés" (User Management) portálján kikeresi az Ön fiókját, és megadja, hogy milyen e-mail cím/felhasználónév tartozik az Ön ECAS-fiókjához.

Elfelejtett jelszó:

• Ha elfelejtette az ECAS-fiókjához tartozó jelszót, kattintson a "Belépés" (Login) gomb mellett az "Elfelejtette a jelszavát?" (Lost your password?) hivatkozásra (pirossal bekeretezve a 11. ábrán).



• Az "Új jelszó" (New Password) oldalon a rendszer felszólítja, hogy írja be az ECAT-fiókjához tartozó felhasználónevet vagy e-mail címet, valamint egy biztonsági kódot a 12. ábrán látható módon.

 A kötelező mezők kitöltése után kattintson a "Jelszó igénylése" (Get a password) gombra (pirossal bekeretezve a 12. ábrán), ezt követően a rendszer e-mail üzenetben automatikusan elküldi az új jelszavát az ECAT-fiókjához tartozó e-mail címre.







1.5. ECAT_Admin kezdőlap

	13. ÁBRA: AZ ÖKOCÍMKE-KÉRELMEK KEZELÉSE			
	ENVIRONMENT			
European Commission	Ecolabel Catalogue			
> European Commission > Environment >	> European Commission > Environment > Ecolabel Catalogue My account Logout			
Ecolabel Application Managemen	t	User: npaschja (Applicant)		
Apply for Ecolabel License Consult and Maintain Ecolabel Applications				
Please make your choice from the above tabs.				
Build 1.10.10 (2014-03-05) © DG CLIMA - DG ENV 2010-2014				

- Az ECAT_Admin portálról kiindulva (lásd a 13. ábrát) számos funkciót végrehajthat:
 - Uniós ökocímke-kérelem benyújtása
 - ✓ Folyamatban lévő engedélyek adatainak megtekintése és karbantartása
 - A fiók adatainak módosítása
 - A felület nyelvének módosítása
- A következő fejezetekben részletesen ismertetjük az ECAT_Admin portál alapműveleteinek végrehajtását:

- ✓ Ökocímke-kérelem benyújtása
- ✓ Folyamatban lévő kérelmek megtekintése
- ✓ Kérelmek módosítása
- ✓ Engedély kiterjesztésének kérelmezése
- Engedély megújításának kérelmezése
- ✓ Engedély visszavonása





2. fejezet: Ökocímke-kérelem benyújtása

- Ha először kérelmez új engedélyt, kérjük, hogy az ECAT-kérelem benyújtása előtt lépjen kapcsolatba a tagállama szerinti <u>illetékes szervvel</u>.
- Az ECAT_Admin portálon az "Ökocímke-engedély kérelmezése" (Apply for Ecolabel Licence) hivatkozásra kattintva hozzon létre egy új üres kérelmet, amelynek állapotát a rendszer automatikusan "vázlatra" (draft) állítja – ez azt jelenti, hogy a kérelem egészen addig módosítható, amíg be nem nyújtja az illetékes hatósághoz.

Line and Maintain Ecolabel Applications Colabel License Consult and Maintain Ecolabel Applications Please make your choice from the above tabs.

Valamennyi kérelem létrehozása 5 lépésben történik, amelyek a kérelemsablon tetején láthatók (lásd a zöld sávot a 15. ábrán):

- 1. Kérelmező vállalat
- 2. A kérelem adatai
- 3. Termékek/szolgáltatások
- 4. Aláírás
- 5. Küldés

15. ÁBRA: KÉRELEM VISSZAVONÁSA

Ľ	Ecolabel Application Management			User: npaschja (Applicant)
	Apply for Ecolabel License Consu	It and Maintain Ecolabel Applications			
	APPLY FOR ECOLABEL LICE	ENSE [APPLICATION STATUS	: DRAFT]	Cancel Ap	plication
	1 Applicant Company				>

Fontos tudnivalók

- → Ha a kérelem 5 lépésben való létrehozása során továbblép a következő lépésre, akkor az előző lépésben megadott információkat már nem lehet módosítani. Ha azonban kilép a 3. lépésben (miután elmentette a termékre/szolgáltatásra vonatkozó adatokat), a 4. lépésben vagy az 5. lépésben (a benyújtás előtt), akkor az ismételt bejelentkezést követően valamennyi lépést szerkesztheti, és véglegesítheti a kérelmet. A kérelem szerkesztéséhez válassza ki az "Ökocímke-kérelmek adatainak megtekintése és karbantartása" (Consult and Maintain Ecolabel Applications) fület, és kattintson a "Szerkesztés" (Edit) gombra a kérelem állapota mellett.
- Amennyiben a kérelem benyújtása <u>előtt</u> meg kívánja szakítani a kérelem létrehozását, kattintson a "Kérelem visszavonása" (Cancel Application) gombra (pirossal bekeretezve a 15. ábrán).
- Miután megtörtént a kérelem 5 lépésben való létrehozása, valamint benyújtása, a rendszer érvényesítés céljából továbbítja azt az illetékes szervnek, és ezzel az "Folyamatban lévő kérelemmé" (Application in progress) válik, amely már nem módosítható.

11





2.1. Kérelem – 1. lépés: Kérelmező vállalat

A kérelem létrehozásának első lépésében a rendszer felszólítja, hogy erősítse meg a "Saját fiók" (My Account) korábban megadott adatait (a további részleteket lásd az 1.2. fejezetben).

- Ha a megjelenített adatok pontosak, kattintson a "Megerősítés és folytatás" (Confirm and Continue) gombra (pirossal bekeretezve az alábbi képernyőfelvételen).
- Amennyiben az adatok hibásak, a "Saját fiók" (My account) menüelemre kattintva (lilával bekeretezve a 16. ábrán) módosítsa a vállalati adatokat. Miután ismételten benyújtotta a kérelmet, az Ökocímke Ügyfélszolgálat megadja/elutasítja a fiók jóváhagyását. Fiókjának jóváhagyása után Ön tovább dolgozhat a kérelmen.



12





2.2. Kérelem – 2. lépés: A kérelem adatai

A kérelem létrehozásának második lépésében a rendszer felszólítja, hogy adja meg a következő adatokat:

- ✓ A kérelem belső és külső nyelve:
 - Az Ön által kiválasztott belső adminisztrációs nyelv (internal administrative language) lesz az Ön ECAT_Admin fiókjának elsődleges adminisztrációs nyelve, amelyet csak Ön láthat.
 - A termék-/szolgáltatáscsoport leírásának Ön által kiválasztott külső nyelve (external product/service group description language) más nyelven jeleníti meg a termék-/szolgáltatáscsoport-leírást a nyilvános ECAT portálon. Mivel a nyilvános ECAT portál többi része angol nyelven jelenik meg annak érdekében, hogy a látogatók lehető legszélesebb köre számára érthető legyen, a termék-/szolgáltatáscsoport leírásának külső nyelveként az angol nyelvet tanácsos választani. Kérjük, jegyezze meg, hogy melyik nyelvet választotta, mivel a 2.3. lépésben szüksége lesz rá.
- → Használható ugyanaz a nyelv mind a belső, mind a külső kommunikációra.
 - ✓ A kiválasztott termék-/szolgáltatáscsoport
 - ✓ Az illetékes szerv, amelynek elküldi a kérelmet

Ecolabel Application Management	User: npaschja (App
Apply for Ecolabel License Consult and Maintain Ecolabel Applications	
APPLY FOR ECOLABEL LICENSE [APPLICATION STATUS: DRAFT]	Cancel Applicat
1 Applicant Company > 2 <u>Application Details</u> >	3 Products/Services > 4 Signature > 5 Submit >
APPLICATION LANGUAGE DETAILS	
INTERNAL ADMINISTRATIVE LANGUAGE	EXTERNAL PRODUCT / SERVICE GROUP DESCRIPTION LANGUAGE
The first language will be your primary language for dealing with all aspects of this application. i.e. internal communications.	The second language is the language which will be used to communicate about your product to the outside world- you will be asked to provide information about your product in this second language for the "Description of the Products" (Services" that will appear on the Ecolabel "Ecat". (Of course, it may be the same as the first language if you wish)
APPLICATION PRODUCT / SERVICE GROUP	
* THIS APPLICATION IS FOR WHICH OF THE FOLLOWING?	
O Product O Service	
APPLICATION VALIDATING COMPETENT BODY	
VALIDATING COMPETENT BODY:	
please choose:	
	SAVE AND CONTINUE

17. ÁBRA: A KÉRELEM ADATAI

 Miután ellenőrizte, hogy helyesek-e az információk, a legördülő menüből válassza ki a megfelelő illetékes szervet, és kattintson a "Mentés és folytatás" (Save and continue) gombra (pirossal bekeretezve a 17. ábrán).





2.3. Kérelem – 3. lépés: Termékek/szolgáltatások

A kérelem létrehozásának harmadik lépésében a rendszer felszólítja, hogy a termék-/szolgáltatáscsoportba töltse fel a termékeket és szolgáltatásokat. A feltölthető termékek és szolgáltatások száma nincs korlátozva.

- Készítsen elő minden szükséges információt a termékekről/szolgáltatásokról, és ne hagyja, hogy számítógépe inaktívvá váljon, mert akkor elveszhetnek az információk.
- Ha termékeket/szolgáltatásokat kíván hozzáadni kérelméhez, kattintson a "Termék hozzáadása" (Add product)/"Szolgáltatás hozzáadása" (Add service) gombra (pirossal bekeretezve a 18. ábrán).

18. ABRA: IERMEKEK/SZOLGALTATASOK APPLY FOR ECOLABEL LICENSE [APPLICATION STATUS: DRAFT]						
APPLICATION ID: 20315						
l Applicant Company	> 2 Application Details	> 3 <u>Product</u>				
APPLICATION PRODUCT	S					
	PRODUCT DESCRIPTION	PRODUCT STATUS	PRODUCT LANGUAGES		EDIT/DELETE	

• A kérelembe felvett egyes termékekkel kapcsolatosan a következő információkat kéri a rendszer:

 Általános információl 	k (kötelező):	
	19. ÁBRA: ÁLTALÁNOS TERMÉKINFORMÁCIÓK	
GENERAL INFORMATION		
* PRODUCT NAME:		
		0
* PRODUCT PRODUCTION COUNTRY:		
please choose	►	

✓ Külső (termékcsoport-) leírás (kötelező):

20. ÁBRA: TERMÉKLEÍRÁS HOZZÁADÁSA

RODUCT DESCRIPTIONS			
The "Add description" button below allows you to create a product description which will be visible in the public ECAT			

- → Ide kell beírni a termékcsoport-leírásokat azon a nyelven, amelyet a 2.2. Kérelem 2. lépésben a "termék-/szolgáltatáscsoport leírásának külső nyelveként" (external product/service group description language) megadott.
- → A lépést megismételve több nyelven is hozzáadhat termék-/szolgáltatáscsoport-leírást.

A termék elérhetősége (kötelező):

• Fontos, hogy pontosan válasszon ki minden olyan országot, amelyben terméke a megfelelő kiskereskedőn keresztül elérhető, mivel a nyilvános ECAT portálon végrehajtott keresések az "elérhetőség országa" (country of availability) alapján történnek.

Ecat_Admin portál – Felhasználói kézikönyv az engedélyesek számára





- Ehhez válassza ki a megfelelő országot a bal oldalon található listából, és kattintson a "Kiválasztott elem hozzáadása" (Add selected) gombra. Ha termékük világszerte ténylegesen rendelkezésre áll, vagy online megvásárolható az egész világon, akkor valamennyi országot válassza ki.
 - Valamennyi szolgáltatás például a turistaszállás és kempingszolgáltatás esetében fontos, hogy csak azt az országot válassza ki, ahol a szolgáltatás igénybe vehető. Ebben az esetben ne válasszon ki több országot.

21. ÁBRA: A TERMÉK ELÉRHETŐSÉGE

PRODUCT AVAILABILITY		
SELECT THE COUNTRIES. Afghanistan Algeria Angoria Angoria Angoria Angoria Anguata Anguata Anguata Anguata Anguata Anguata Austraia Austraia	Add selected	PRODUCTS WILL BE RETAILED IN.: France
		Remove Selected

✓ Egyéb információk: adja meg a vállalata éves forgalmának értékét (nem kötelező):
 22. ÁBRA: EGYÉB INFORMÁCIÓK

THER INFORMATION		
STIMATE ANNUAL SALES VALUE IN EUROS:		

✓ Kép a termékről: (nem kötelező, de határozottan ajánlott annak érdekében, hogy növelje a termék/szolgáltatás láthatóságát az ECAT portálon). A jpeg formátumú kép maximális mérete 175 x 200 (76 dpi).

23. ÁBRA: KÉP HOZZÁADÁSA				
☑ No picture available yet				
TING INFORMÁCIÓK				
\Box The name of the retailer is contained in the trade name of the product.				
 → A kiállítótermi termék olyan termék, amelyet a vállalatok promóciós/kiállítási célokra használnak. Ha ebben a jelölőnégyzetben pipa van, akkor nem lehet kiskereskedőket hozzáadni. ✓ A vállalat nevére vonatkozó adatvédelmi intézkedések (nem kötelező): 				
KOZÓ ADATVÉDELMI INTÉZKEDÉSEK				
Note: Checking this box hides your <u>company name</u> in the public ECAT; your product's / service's licence number, product/service name, company country, etc. will still be visible				
→ "Az engedélyes elrejtése " (Hide licence holder) jelölőnégyzet bejelölésével elrejtheti vállalata nevét, amely így nem lesz látható a nyilvános ECAT portálon, ugyanakkor nyilvánossá teheti a termék-/szolgáltatásinformációkat.				

15





→ Ha bejelöli "Az engedélyes elrejtése" (Hide licence holder) jelölőnégyzetet, akkor meg kell adnia kiskereskedőt.

 Kiskereskedőkre vonatkozó információk (fakultatív): 26. ÁBRA: 1. ÚJ KISKERESKEDŐ HOZZÁADÁSA

PRODUCT RETAILERS	
RETAILER NAME	ACTION

- A kiskereskedők nevének beviteléhez (lásd a 27. ábrát) kattintson az "Új kiskereskedő hozzáadása" (Add new retailer) gombra (lásd a 26. ábrát).
- Ezen az oldalon több kiskereskedő adatait is meg lehet adni és el lehet menteni (lásd a 27. ábrát).

27. ÁBRA: 2. ÚJ KISKE	RESKEDŐ HOZZÁADÁSA
ADD NEW RETAILER	
• NAME:	
Cancel	Save

A "Kiskereskedőkre vonatkozó információk" (Retailer information) lépés elvégzése után a "Mentés" (Save) gombra kattintva egy termék/szolgáltatás tekintetében elmenti a rá vonatkozó információkat. Ezen a ponton kijelentkezhet, majd ismét bejelentkezhet anélkül, hogy elvesznének az elmentett adatok.

28. ÁBRA: MENTÉS ÉS FOLYTATÁS VAGY TOVÁBBI TERMÉKEK HOZZÁADÁSA

Ecolabel Application Management				User	: npaschja (Applicant)
Apply for Ecolabel License Consult a	nd Maintain Ecolabel Applications				
APPLY FOR ECOLABEL LICEN	SE [APPLICATION STATUS: DRAF	T] CATION ID: 20315			
1 Applicant Company	> 2 Application Details	> 3 <u>Products/Services</u>	>	4 Signature	*
APPLICATION PRODUCTS					
PRODUCT NAME		PRODUCT DESCRIPTION	PRODUCT	PRODUCT	EDIT/DELETE
Hand Dishwashing Detergent 1		Hand Dishwashing Detergent 1	DRAFT	en	10
Add Product				Se	we and Continue

- Ha nem jelentkezett ki, és még mindig ugyanabban a munkamenetben van, közvetlenül a "Szerkesztés/törlés" (Edit/delete) funkcióra kattintva (kékkel bekeretezve a 28. ábrán) módosíthatja a termékre/szolgáltatásra vonatkozó adatokat. Ismételje meg a 2.1–2.3. fejezetben leírt lépéseket.
 - ➔ A kérelemnek egy másik munkamenetben való szerkesztéséhez válassza ki az "Ökocímke-kérelmek adatainak megtekintése és karbantartása" (Consult and Maintain Ecolabel Applications) fület, és kattintson a "Szerkesztés" (Edit) gombra a kérelem állapota mellett. (A részletes utasításokat lásd a 3. szakaszban.)
 - → Ha ugyanazon munkameneten belül vagy akár több munkamenettel később befejezte a termék-/szolgáltatásadatok kitöltését,nyomja meg a "Mentés és folytatás" (Save and continue) gombot (lilával bekeretezve a 28. ábrán).





2.4. Aláírás

A negyedik lépésben a rendszer felszólítja, hogy erősítse meg a társaság elsődleges kapcsolattartójának nevét (kötelező).

- Nem kötelező másodlagos kapcsolattartót hozzáadni. Noha előfordulhat, hogy a másodlagos kapcsolattartóval veszik fel a kapcsolatot, amennyiben az elsődleges kapcsolattartó nem elérhető, a másodlagos kapcsolattartónak nincs hozzáférési joga az ECAT_Admin portálhoz.
- Miután megadta az információkat, kattintson a "Mentés és folytatás" (Save and continue) gombra (pirossal bekeretezve a 29. ábrán).

		29). ÁBRA: A LÁÍRÁS		
colabel Application Management					User: npaschja (Applicar
Apply for Ecolabel License Con	sult and Maintain Ecolabel	Applications			
APPLY FOR ECOLABEL LI	CENSE [APPLICATI	ON STATUS: DRAF	T]		
		APPL	ICATION ID: 20515		
1 Applicant Company	> 2 App	ication Details		lucts/Services	> 4 <u>Signature</u> >
PRIMARY CONTACT					
POSITION:			TITLE:		
Trainee			Mr.		
Jan			Paschke		
SECONDARY CONTACT					
This contact will be used in case th	he first, primary contact is n	ot available.			
POSITION:	TITLE:	FIRST NAME		LAST NAME	ACTION
Add second signatory Save and Continue					





2.5. Benyújtás

Az utolsó lépésben Ön a következő két lehetőség közül választhat: a kérelem mentése tervezetként, vagy a "Kérelmezési folyamat elindítása".

- Ha a kérelmet tervezetként szeretné elmenteni, hogy később visszatérve módosítsa azt, akkor lépjen ki anélkül, hogy benyújtaná a kérelmet.
- Ha kérelmét érvényesítés céljából be kívánja nyújtani a tagállama szerinti Illetékes szervnek, tegyen pipát a jelölőnégyzetbe (pirossal bekeretezve a 30. ábrán), és kattintson a "Kérelmezési folyamat elindítása" (Begin Application Process) gombra (lilával bekeretezve a 30. ábrán).

30. ÁBRA: B ENYÚJTÁS						
colabel Application Management User: npaschja (Applicant)						
Apply for Ecolabel License Consult and Maintain Ecolabel Applications						
APPLY FOR ECOLABEL LICENSE [APPLICATION STATUS: DRAFT] APPLICATION ID: 20315						
1 Applicant Company > 2	Application Details					>
ecrify that all the information introduced in the Ecolabel Application is up to date and correct.						

- Ne feledje, hogy miután megtörtént a kérelem 5 lépésben való kitöltése, valamint a benyújtása, a rendszer érvényesítés céljából továbbítja azt az illetékes szervnek, és ezzel az "Folyamatban lévő kérelemmé" (Application in progress) válik, amely már nem módosítható.
- → Felhívjuk figyelmét, hogy ha kérelme elutasításra kerül, akkor a kérelem létrehozását újra kell kezdenie, és újra be kell nyújtania az illetékes szervnek.
- → Kérelme csak akkor lesz látható az ECAT portálon, miután az illetékes szerv érvényesítette azt.
- Miután rákattint a "Kérelmezési folyamat elindítása" (Begin Application Process) gombra, a rendszer egy olyan lapra továbbítja Önt, amely megerősíti, hogy kérelmét a rendszer sikeresen iktatta.

31. ÁBRA: KÉRELEM NYOMTATÁSA

Ecolabel Application Management	User: npaschja (Applicant)
Apply for Ecolabel License Consult and Maintain Ecolabel Applications	
Your application has been successfully registered and submitted to the selected Competent Body. The confirming the receipt of your application.	confirmation number of your application is: 00020315. You will receive an email
Please print the application summary. It is to be signed and forwarded to the awarding Competent Boo	ly together with the required supporting documentation.
You can also print the application summary from the Consult and Maintain Applications part of the site.	Print Application

- Miként ezen az oldalon is szerepel, nyomtassa ki és írja alá a kérelmet, és egyeztessen a tagállama szerinti <u>illetékes szervvel</u>, hogy az kéri-e, hogy Ön továbbítson neki egy példányt.
- A kérelem benyújtásáról a rendszer megerősítő e-mail üzenetet is küld a "Saját fiók" (My account) oldalon megadott postaládájába.





3. fejezet: A kérelmek megtekintése

• Az ECAT_Admin portál főoldaláról indulva a kérelmei állapotának megtekintéséhez kattintson az "Ökocímke-kérelmek adatainak megtekintése és karbantartása" (Consult and Maintain Ecolabel Applications) gombra (pirossal bekeretezve a 32. ábrán).

32. ÁBRA: A	KÉRELMEK	MEGTEKINTÉSE
-------------	-----------------	--------------

Ecolabel Application Manage	ement	User: npaschja (Applicant)
Apply for Ecolabel License	Consult and Maintain Ecolabel Applications	

33 ΑΡΡΑ· Δ ΚΈΡΕΙ ΕΝΑ ΑΙΙ ΑΡΟΤΑ

 A gombra kattintva a 33. ábrán láthatóhoz hasonló oldal jelenik meg, amelyen szerepel az összes kérelemtervezete, valamint érvényesített és elutasított kérelme.

			• • • • •
colabel Application Mana	agement		User: npaschja (Applicant
pply for Ecolabel License	Consult and Maintain Eco	abel Applications	
CONSULT AND MAI	INTAIN ECOLABEL AP ATION 20315 NO PENDI	PLICATIONS NG OPERATIONS	Modify Withdraw
APPLICATION ID: 20315 PRODUCTS/SERVICES GRO Hand dishwashing dete	OUP: Irgents	COMPETENT BODY: France (Ministry) LICENCE NO: FR-GOV/019/00031	SUBMITTING DATE: 2014-04-17 13:36 EXPIRES: June 24, 2015
DATE	DESCRIPTION		
2014-04-17 11:48	Draft application		
2014-04-17 13:36	Application In Progress	The competent body decided to go on with the License	Award Procedure
2014-04-17 14:07	Application Licensed.		
2014-04-17 14:09	Application Cancelled		
ECOLABEL APPLICA	ATION 20314 NO PENDI	NG OPERATIONS	Modify Withdraw

- Ha egy kérelem állapota "Kérelemtervezet" (Draft application) (pirossal bekeretezve a 33. ábrán), akkor az még módosítható, és azt a rendszer még nem továbbította az illetékes szervnek érvényesítés céljából. (A kérelemtervezetek benyújtására vonatkozó iránymutatást lásd a 2.5. fejezetben).
- Ha egy kérelem a "Kérelem folyamatban" (Application in Progress) állapotú kérelmek között van felsorolva (pirossal bekeretezve a 33. ábrán), akkor ez azt jelenti, hogy Ön már benyújtotta kérelmét a tagállama szerinti illetékes szervhez, és arra vár, hogy az érvényesítse vagy elutasítsa azt.
- Ha egy kérelem a **"Kérelem engedélyezve"** (Application Licensed) állapotú kérelmek között van felsorolva (pirossal bekeretezve a 33. ábrán), akkor ez azt jelenti, hogy kérelmét jóváhagyták, és az engedélyhez kapcsolódó termékeknek már láthatónak kell lenniük a nyilvános ECAT portálon.
- Ha egy kérelem a "Kérelem visszavonva" (Application Cancelled) állapotú kérelmek között van felsorolva (pirossal bekeretezve a 33. ábrán), akkor ez azt jelenti, hogy Ön visszavonta a kérelmét.

Ecat_Admin portál – Felhasználói kézikönyv az engedélyesek számára





User: npaschja (Applicant)

4. fejezet: Az engedély módosítása

Az engedély módosítása lehetőség arra szolgál, hogy az ECAT portálon a "Kérelem engedélyezve" (Application Licensed) állapotú engedélyekhez korábban benyújtott termék-/szolgáltatásadatokat módosítsa.

 Az ECAT_Admin portál főoldaláról indulva kattintson a kezdőlapon az "Ökocímke-kérelmek adatainak megtekintése és karbantartása" (Consult and Maintain Ecolabel Applications) hivatkozásra (pirossal bekeretezve a 34. ábrán).

34. ÁBRA: AZ ENGEDÉLYEK MÓDOSÍTÁSA

Apply for Ecolabel License | Consult and Maintain Ecolabel Applications

- Ahhoz, hogy egy engedélyt módosítani lehessen, "Kérelem engedélyezve" (Application Licensed) állapotúnak kell lennie (pirossal bekeretezve a 35. ábrán).
- A kérelem állapota mellett kattintson a "Módosítás" (Modify) gombra (lilával bekeretezve a 35. ábrán).

	55.	ADRA. JOVAHAGTO	I KERELEIVI IVIODOSI	ТАЗА	
ECOLABEL APPLICATIO	N 20314 NO PENDING	OPERATIONS			Modify Withdraw
APPLICATION ID:		COMPETENT BODY:		SUBMITTI	NG DATE:
20314		France (Ministry)		2014-04-	17 13:57
PRODUCTS/SERVICES GROUP: Detergents for dishwashers		LICENCE NO: FR-GOV/015/00007		EXPIRES: April 30, 2	2015
DATE	DESCRIPTION				
2014-04-15 15:00	Draft application				
2014-04-17 13:57	Application In Progress - T	ne competent body decided to go on wi	th the License Award Procedure		
2014-04-17 14:02	Application Licensed.				

35. ÁBRA: JÓVÁHAGYOTT KÉRELEM MÓDOSÍTÁSA

 A termékek módosításához a kérelmezés 3. lépését jelentő "Termékek/szolgáltatások" (Products/Services) fülön (pirossal bekeretezve a 36. ábrán) kattintson a ceruza ikonra a "Szerkesztés/törlés" (Edit/Delete) felirat alatt (lilával bekeretezve a 36. ábrán).

36. ÁBRA: AZ ENGEDÉLYEK MÓDOSÍTÁSA A TERMÉKEK/SZOLGÁLTATÁSOK FÜLÖN

ply for Ecolabel License C	Consult an	d Maintain Ecolabel Applications	2						
			APPLICATIO	<u>N ID:</u> 20314					
			> 3 Products/Servic	es >					
APPLICATION PRODUC	TS								
PRODUCT NAME				PRODUCT DESCR	IPTION	PRODUCT STATUS	PRODUCT LANGUAGES	EDIT/DELETE	
Product 1				Product 1		AWARDED	en	N	

- A kérelmek szerkesztése során ugyanazokat a lépéseket kell követni, mint a kérelmek létrehozásakor. Az útmutatást lásd a 2.3. fejezetben.
 - Amint elküldi az engedély módosítását a tagállama szerinti illetékes szervnek, kérelme a "Kérelem folyamatban" (Application in Progress) állapotú kérelmek között jelenik meg, és az illetékes szerv általi érvényesítés megtörténtéig az engedélyhez kapcsolódó termékek nem jelennek meg a nyilvános ECAT portálon. A kérelmek benyújtására vonatkozó útmutatást lásd a 2.5. fejezetben.
 - → Ha bármelyik termékre engedélymódosítást nyújt be, azzal az ECAT_Admin portálon inaktívvá válik a "Módosítás" (Modify) gomb, hogy ne tudjon további engedélymódosítást készíteni. (A rendszer <u>nem teszi lehetővé</u>, hogy <u>engedélyenként</u> egyidejűleg <u>egynél</u> több módosítás vagy kiterjesztés legyen folyamatban). A "Módosítás" (Modify) gomb újra megjelenik, miután az illetékes szerv elfogadta vagy elutasította a kérelmet.





5. fejezet: Az engedélyek kiterjesztése

Az engedélyek kiterjesztése arra szolgál, hogy további termékinformációkat tudjon hozzáadni az ECAT portálon a "Kérelem engedélyezve" (Application Licensed) állapotú engedélyekhez. Kiterjesztés végrehajtása előtt egyeztessen a tagállama szerinti illetékes szervvel annak eldöntése érdekében, hogy kiterjesztésre vagy új termékre kell kérelmet benyújtani (1. lépés).

 Az ECAT_Admin portál főoldaláról indulva kattintson az "Ökocímke-kérelmek adatainak megtekintése és karbantartása" (Consult and Maintain Ecolabel Applications) hivatkozásra (pirossal bekeretezve a 37. ábrán).

37. ÁBRA: AZ ENGEDÉLYEK KITERJESZTÉSE

Ecolabel Application Manag	ement	User: npaschja (Applicant)
Apply for Ecolabel License	Consult and Maintain Ecolabel Applications	

- Ellenőrizze, hogy engedélye "Kérelem engedélyezve" (Application Licensed) állapotú-e (pirossal bekeretezve a 38. ábrán).
- A kérelem állapota mellett kattintson a "Módosítás" (Modify) gombra (lilával bekeretezve a 38. ábrán).

		38. ÁBRA: JÓVÁHAGYOT	T KÉRELEM KITERJESZTÉSE	
ECOLABEL APPLICATIO	ON 20314 NO PENDING	OPERATIONS		Modify Withdraw
APPLICATION ID:		COMPETENT BODY:		SUBMITTING DATE:
20314		France (Ministry)		2014-04-17 13:57
PRODUCTS/SERVICES GROUP: Detergents for dishwashers		LICENCE NO: FR-GOV/015/00007		expires; April 30, 2015
DATE	DESCRIPTION			
2014-04-15 15:00	Draft application			
2014-04-17 13:57	Application In Progress - T	ne competent body decided to go on wit	h the License Award Procedure	
2014-04-17 14:02	Application Licensed.			

 Először kattintson a "4. Kiterjesztések" (Extensions) fülre (pirossal bekeretezve a 39. ábrán), majd a "Kiterjesztés kérelmezése" (Request Extensions) gombra (lilával bekeretezve a 39. ábrán).

39. ÁBRA: KITERJESZTÉSEK

Ecolabel Application Management				User	r: npaschja (Ap	pplicant
Apply for Ecolabel License Consult and Maintain Ecolabel Applications						
	APPLICATION ID	: 20314				
1 Applicant Company > 2 Application Details	> 3 Products/Services	> 4 Extensions	Signature		6 Submit	>
APPLICATION PRODUCTS						
PRODUCT NAME	PRO	DUCT DESCRIPTION	PRODUCT STATUS	PRODUCT LANGUAGES	EDIT/DELETE	
Product 1	Produ	uct 1	AWARDED	en	N	
				S	ave and Contin	ue

Ecat_Admin portál – Felhasználói kézikönyv az engedélyesek számára





- Ugyanaz a képernyő jelenik meg, mint amely a 2.3. fejezetben szerepelt; kövesse ezt a fejezetet, amely útmutatást ad arra vonatkozóan, hogy miként adhat hozzá új termékeket egy engedélyhez.
- Miután hozzáadta a további termék(ek) leírását, kattintson a "Mentés" (Save) gombra, amivel visszatérhet a kiterjesztéskérelmek listájához.
- A kiterjesztés elkészítése és elmentése után kattintson a "Kiterjesztés benyújtása" (Submit Extension) gombra (pirossal bekeretezve a 40. ábrán), ami kiterjesztését elküldi az illetékes szervnek, továbbá engedélyének állapotát "Kérelem folyamatban" (Application in Progress) állapotra állítja.
 - → A kiterjesztések csak azután válnak láthatóvá a nyilvános ECAT portálon, hogy az illetékes szerv érvényesítette kérését.

colabel Application Manageme	ent			User: npaschja (Applica
Apply for Ecolabel License Co	onsult and Maintain Ecolabel Applications			
		APPLICATION ID: 20307		
1 Applicant Company	> 2 Application Details			
APPLICATION EXTENSIONS				
PRODUCT NAME	PRODUCT DESCRIPTION	PRODUCT STATUS	PRODUCT LANGUAGES	ACTION
EU Ecolabel product 2	The second product	DRAFT	en, de	O \
				Submit extension Add Product

40. ÁBRA: KITERJESZTÉS BENYÚJTÁSA





6. fejezet: Az engedélyek megújítása

Engedély megújítására vonatkozó kérelmet csak akkor lehet benyújtani, ha az engedélyes megfelelő termék-/szolgáltatáscsoportjára vonatkozó kritériumok érvényessége hamarosan lejár.

- Az engedélyes adott esetben e-mailben értesítést kap arról, hogy az érintett termékcsoport(ok) meglévő engedélyének (engedélyeinek) érvényessége hamarosan lejár.
- Az ECAT_Admin portál főoldaláról indulva kattintson az "Ökocímke-kérelmek adatainak megtekintése és karbantartása" (Consult and Maintain Ecolabel Applications) hivatkozásra (pirossal bekeretezve a 41. ábrán).

	41. ÁBRA:	Az engedélyek megújítása
Ecolabel Application Manag	jement	User: npaschja (Applicant)
Apply for Ecolabel License	Consult and Maintain Ecolabel Applications	

• Az engedély mellett kattintson a "Megújítás" (Renew) gombra, amivel megújíthatja az engedélyt.

Renew

- Kattintson a kérelmezés 3. lépését jelentő "Termékek/szolgáltatások" (Products/Services) fülre, és módosítsa a termékeket, ha szükséges. Az engedélyek módosítására vonatkozó útmutatást lásd a 4. fejezetben.
- Miután elvégezte a szükséges módosításokat az engedélyen, a "6. Megújítás" (Renewal) lépésre kattintva kérje az engedély megújítását.



- Jelölje be az információk helytállóságát megerősítő négyzetet, és kattintson a "Megújítás kérése" (Request renewal) gombra (lásd a 42. ábrát). Ezt követően a rendszer a megújítási kérelmet értékelésre elküldi az illetékes szervnek.
 - A megújítási kérelemhez tartozó engedélyek csak azután válnak láthatóvá a nyilvános ECAT portálon, hogy az illetékes szerv érvényesítette kérését.

42. ÁBRA: MEGÚJÍTÁS KÉRÉSE

23

I certify that all the information introduced in the Ecolabel Application is up to date and correct.

Request renewal

 Kérjük, ne feledje, hogy ha olyan engedélyt kell módosítania, kiterjesztenie vagy visszavonnia, amelyet meg is kell újítani, akkor ezeket a műveleteket csak a megújítás után lehet elvégezni. Mivel módosítani csak az engedélyek egészét lehet, forduljon az Ökocímke Ügyfélszolgálathoz, ha a megújított engedély által érintett termékeknek/szolgáltatásoknak csak az egyikét kell módosítania, kiterjesztenie vagy visszavonnia.





7. fejezet: Az engedélyek visszavonása

Az engedélyek visszavonása a "Kérelem engedélyezve" (Application Licensed) állapotú engedélyek engedélyinformációinak törlésére vagy visszavonására szolgál.

 Az ECAT_Admin portál főoldaláról indulva kattintson az "Ökocímke-kérelmek adatainak megtekintése és karbantartása" (Consult and Maintain Ecolabel Applications) hivatkozásra (pirossal bekeretezve a 43. ábrán).

BRA: AZ ENGEDELYEK VISSZAVONASA	43. ABR		
User: npaschja (A		agement	Ecolabel Application Manag
ns	It and Maintain Ecolabel Applications	Consul	Apply for Ecolabel License

 Csak a "Kérelem engedélyezve" (Application Licensed) állapotú kérelmeket lehet visszavonni. A kiválasztott kérelem visszavonásához kattintson a "Visszavonás" (Withdraw) gombra (lilával bekeretezve a 44. ábrán).

44.	ÁBRA:	JÓVÁHA	GYOTT	KÉRELEM	VISSZAVONÁSA
-----	-------	--------	-------	---------	--------------

ECOLABEL APPLICATIO	DN 20309 NO PENDIN	G OPERATIONS		Modify Withdraw
APPLICATION ID: 20309		COMPETENT BODY: France (Ministry)		SUBMITTING DATE: 2014-04-04 15:34
PRODUCTS/SERVICES GROUP: Personal computers		LICENCE NO: FR-GOV/013/00001		EXPIRES: June 9, 2014
DATE	DESCRIPTION			
2014-04-04 15:32	Draft application			
2014-04-04 15:34	Application In Progress -	The competent body decided to go on wi	th the License Award Procedure	
2014-04-04 15:41	Application Licensed.			

- Engedély visszavonásának végrehajtásához kötelező indoklást csatolni ezen az oldalon. Az indoklást a kérelmezőnek kell létrehoznia PDF formátumban.
- Az indoklás feltöltése után kattintson a "Megerősítés" (Confirm) gombra (pirossal bekeretezve a 45. ábrán).

45. Ábra: In	OOK
COLABEL APPLICATION 20307 NO PENDING OPERATIONS	
DU are about to withdraw the Application. Please confirm your action.	

 Miután az illetékes szerv elfogadta a visszavonási kérelmet, az engedélyhez kapcsolódó termékek nem jelennek meg a nyilvános ECAT portálon.

24

Egyeztessen a tagállama szerinti illetékes szervvel, hogy az kéri-e, hogy az indoklást postai úton is elküldje számára.