

# Come aderire e creare contatti attraverso la banca dati dei GAL della RESR

## Guida per i Gruppi di azione locale (GAL)

### A. Creazione dell'account

1. Aprire l'e-mail di invito alla banca dati dei GAL inviata dalla Rete europea per lo sviluppo rurale (RESR) e **clickare sul link di accettazione** (valido solo 30 giorni).
2. Si verrà indirizzati automaticamente alla pagina in cui è possibile creare il proprio account.
3. Inserire tutti i dati personali.

**Accertarsi di utilizzare l'indirizzo e-mail del GAL, lo stesso nel quale è stato ricevuto**

**l'invito ad aderire alla banca dati dei GAL della RESR.**

4. Si riceverà una e-mail di conferma e un link per la creazione della password personale. **Cliccare su tale link.**
5. Per creare la password si hanno a disposizione **24 ore al massimo**, a partire dal momento in cui è stata inviata l'e-mail di conferma.
6. Scegliere la password e confermarla.
7. L'account è pronto!
8. Si verrà indirizzati automaticamente a una pagina web nella quale è possibile aggiornare il profilo del GAL e generare offerte di cooperazione.

## B. Aggiornamento del profilo online del GAL

Dopo aver creato l'account e aver effettuato l'accesso allo stesso, si verrà indirizzati automaticamente alla pagina in cui è possibile aggiornare il profilo del GAL e generare offerte di cooperazione.

1. Cliccare su **manage** ("gestisci").

### My LAGs

LAG code	LAG name	LAG profile	Manage profile & Cooperation offers
BE-102	My LAG's name	<a href="#">view</a>	<a href="#">manage</a>

2. Cliccare su **view** ("visualizza") per visualizzare il profilo del GAL attualmente online.
3. Cliccare su **create new update draft** ("crea nuova bozza di aggiornamento") per aggiornare il profilo del GAL.

### Manage my LAG My LAG's name

LAG profile
Cooperation offers
Replies to my Cooperation offers
Contacts

**LAG PROFILE CURRENTLY ONLINE**

LAG name	Published on	Published by	Operations
My LAG's name	01/03/2017 - 15:02		<a href="#">view</a> <a href="#">create new update draft</a>

Progress bar

4. Cliccare sulle differenti **sezioni** per aggiungere i seguenti dati al profilo del GAL:
- estremi di contatto;
  - informazioni su area, strategia e finanziamento del GAL;
  - potenziale interesse nella cooperazione CLLD;
  - eventuali progetti e documenti aggiuntivi del GAL che si desidera condividere.

### Edit LAG

Currently online | Update LAG profile | Manage my LAG

**Basic LAG info**

- Additional LAG info
- LAG funding
- Cooperation details
- LAG projects and documents

▼ **LAG contacts**

Phone

LAG website

Please enter a complete link, beginning with "http(s)://".

LinkedIn

Please enter a complete link, beginning with "http(s)://".

Facebook

Please enter a complete link, beginning with "http(s)://".

Twitter

Please enter a complete link, beginning with "http(s)://".

Save | Preview | View changes

5. Una volta terminato l'aggiornamento del profilo del GAL, cliccare su **Save** ("Salva").

6. Cliccando su **Save** si arriva alla pagina sottostante, nella quale è possibile:
- visualizzare l'aggiornamento appena effettuato, cliccando su **View update** ("Visualizza aggiornamento");
  - effettuare altre modifiche al profilo del GAL cliccando su **Edit** ("Modifica");
  - visualizzare tutti i precedenti aggiornamenti del profilo del GAL cliccando su **See history of updates** ("Visualizza la cronologia degli aggiornamenti");
  - una volta apportate le modifiche al profilo del GAL, cliccare su **Ask for publishing** ("Richiesta di pubblicazione") e il webmaster metterà online il profilo aggiornato del GAL.
- IMPORTANTE:** occorre notare che l'aggiornamento sarà messo online soltanto dopo che l'utente avrà cliccato sul pulsante **Ask for publishing**.

\* È inoltre possibile visualizzare la versione attualmente online del profilo (nel campo "**LAG profile currently online**") cliccando su **view** ("visualizza") nel riquadro verde in fondo alla schermata.

✓ Your changes for LAG GAL *Pays des tiges et chavées* have been saved. Ask the webmaster to publish them online.

**Manage my LAG:** My LAG's name

LAG profile   Cooperation offers   Replies to my Cooperation offers   Contacts   ↻

**LAG PROFILE UPDATE**

LAG name	Update date	Update author	Operations	Status
My LAG's name	22/01/2018 - 15:14	lag2_man_user	<a href="#">view update</a> <a href="#">edit</a> <a href="#">see history of updates</a>	The current state is <i>Draft</i> . <input type="button" value="Ask for publishing"/>

**LAG PROFILE CURRENTLY ONLINE**

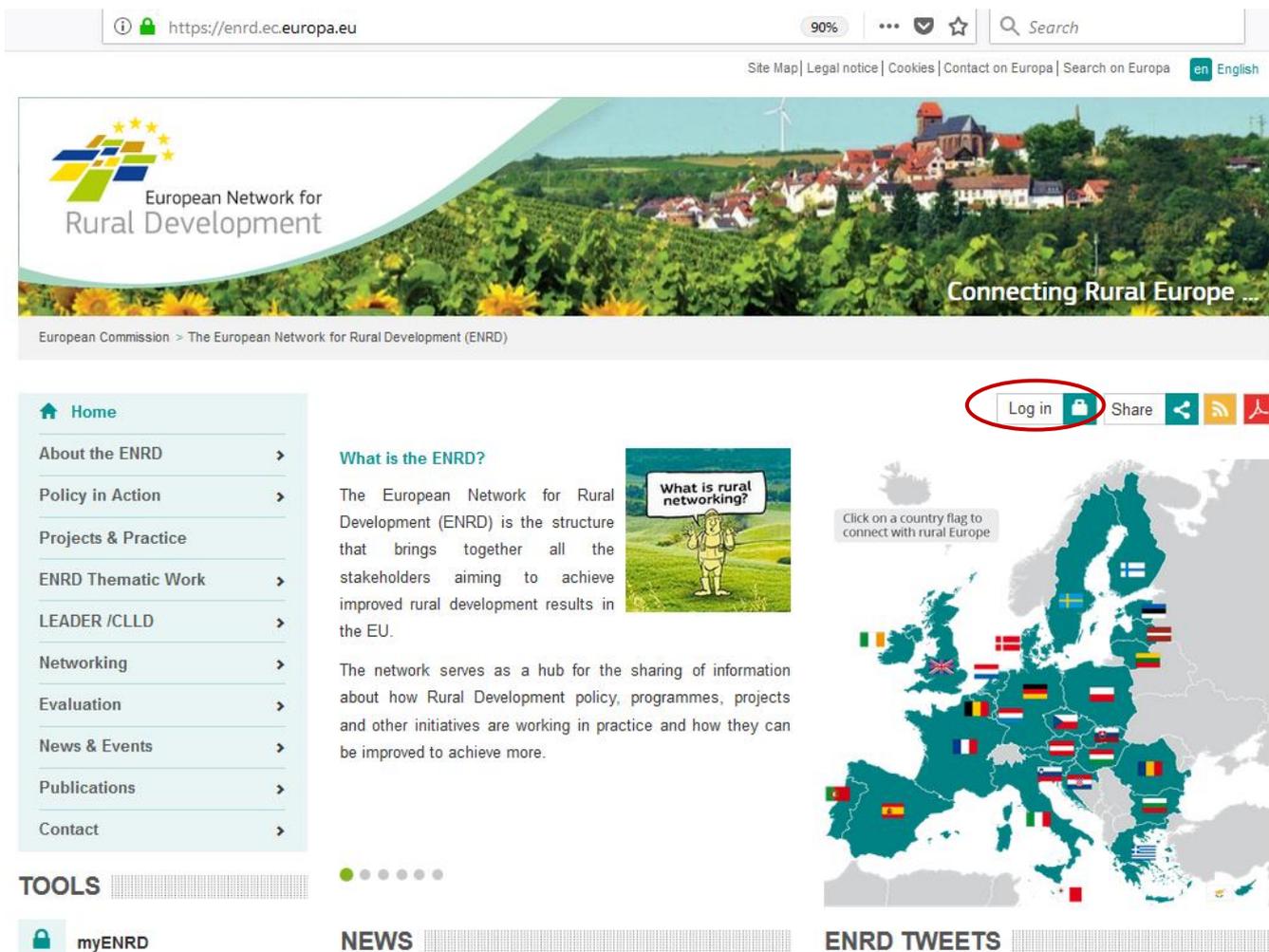
LAG name	Published on	Published by	Operations
My LAG's name	01/03/2017 - 15:02	lag2_man_user	<a href="#">view</a>

7. Il webmaster, una volta messo online il profilo aggiornato del GAL invierà una e-mail di notifica.

Per qualsiasi domanda o chiarimento, contattare il webmaster al seguente indirizzo e-mail: [LAG-database-webmaster@enrd.eu](mailto:LAG-database-webmaster@enrd.eu).

8. È sempre possibile ritornare al profilo del GAL e, se necessario, apportare ulteriori modifiche, cliccando su **Log in** nella pagina Home del sito della RESR:

[https://enrd.ec.europa.eu/home-page\\_it](https://enrd.ec.europa.eu/home-page_it)



The screenshot shows the home page of the European Network for Rural Development (ENRD). At the top, there is a navigation bar with a search box and links for Site Map, Legal notice, Cookies, Contact on Europa, and Search on Europa. The main header features the ENRD logo and a banner image of a rural landscape with the text "Connecting Rural Europe". Below the banner, there is a breadcrumb trail: "European Commission > The European Network for Rural Development (ENRD)".

On the left side, there is a vertical menu with the following items: Home, About the ENRD, Policy in Action, Projects & Practice, ENRD Thematic Work, LEADER /CLLD, Networking, Evaluation, News & Events, Publications, and Contact. Below this menu is a "TOOLS" section with a "myENRD" link.

The main content area is titled "What is the ENRD?". It includes a cartoon character asking "What is rural networking?" and a text block explaining that the ENRD is a structure that brings together stakeholders to achieve improved rural development results in the EU. Below this is another text block stating that the network serves as a hub for sharing information about rural development policy, programmes, projects, and other initiatives.

On the right side, there is a map of Europe with country flags overlaid. A red circle highlights the "Log in" button in the top right corner. Below the map is a "NEWS" section and an "ENRD TWEETS" section.

## C. Generazione di un'offerta di cooperazione CLLD per il GAL

Dopo aver creato l'account e aver effettuato l'accesso allo stesso, si verrà indirizzati automaticamente alla pagina in cui è possibile aggiornare il profilo del GAL e generare offerte di cooperazione.

1. Cliccare su **manage** ("gestisci").

### My LAGs

LAG code	LAG name	LAG profile	Manage profile & Cooperation offers
BE-102	My LAG's name	<a href="#">view</a>	<a href="#">manage</a>

2. Cliccare sulla sezione **Cooperation offers** ("Offerte di cooperazione") della schermata.
3. Cliccare su **Create a new Cooperation offer** ("Crea nuova offerta di cooperazione").

### Manage my LAG: My LAG's name

LAG profile
Cooperation offers
Replies to my Cooperation offers
Contacts

+ Create a new Cooperation Offer

#### COOPERATION OFFERS CURRENTLY ONLINE

There are no published cooperation offers.  
Create a new update and ask the webmaster to publish it online.

4. Il sistema chiederà di completare **quattro passaggi** (“step”) e di inserire le informazioni necessarie.
5. Il **passaggio 1** è già completato automaticamente con l’indicazione del nome e del paese del GAL.

Cliccare su **Next page** (“Pagina successiva”).

## Create Cooperation Offer

New content: *Your draft will be placed in moderation.*

### Step 1 of 4 My LAG

Country \*

Poland

Select a Country to retrieve all related LAGs.

Offering LAG \*

Lokalna Grupa Działania "Lid...

Type the name of a LAG to display all available options.

Next page

6. Il **passaggio 2** chiede di inserire i principali elementi dell'offerta di cooperazione:

- Nome e data di scadenza
- Tipo e argomento del progetto
- Contesto, sintesi dell'idea alla base del progetto, obiettivi

**IMPORTANTE: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori.**

Cliccare su **Next page** ("Pagina successiva") una volta completati i campi.

## Create Cooperation Offer

New content: *Your draft will be placed in moderation.*

### Step 2 of 4 Project idea

Offer name \*

Please type the project title in English.

Expiry date \*

Date

E.g., 22/01/2018

This offer will be automatically archived at the specified date.

Project type \*

Add another item

Project topic \*

7. Il **passaggio 3** chiede di fornire informazioni sui partner di progetto con i quali si auspica di avviare la cooperazione.

Cliccare su **Next page** (“Pagina successiva”) una volta completati i campi oppure tornare alla pagina precedente (con il pulsante **Previous page**) per apportare modifiche nel passaggio 2.

### Step 3 of 4 Looking for

Type of partner

Country(ies)

Region

Type of area

Assets of the area

Previous page

Next page

8. Da ultimo, il **passaggio 4** chiede di fornire l'**indirizzo e-mail di contatto** per ricevere i messaggi riguardanti l'offerta generata per la cooperazione con il GAL.
9. Cliccare su **Previous page** ("Pagina precedente") per modificare l'offerta.
10. Una volta terminate le modifiche, cliccare su **Save** ("Salva").

**Step 4 of 4 Contact information**

LAG email \*

Please specify the email address that will receive the messages sent via the Cooperation offer contact form.

Previous page

SAVE

11. Cliccando su **Save** si arriva alla pagina sottostante nella quale è possibile:
  - visualizzare l'offerta di cooperazione appena generata, cliccando su **view** ("visualizza");
  - effettuare altre modifiche all'offerta di cooperazione, cliccando su **edit** ("modifica");
  - una volta apportate le modifiche all'offerta di cooperazione, cliccare su **Ask for publishing** ("Richiesta di pubblicazione") e il webmaster la metterà online.
  - **IMPORTANTE:** occorre notare che l'offerta sarà messa online soltanto dopo che l'utente avrà cliccato sul pulsante **Ask for publishing**.

✓ Your changes for Cooperation Offer *Test cooperation offer* have been saved. Ask the webmaster to publish them online.

**Manage my LAG:** My LAG's name

LAG profile   Cooperation offers   Replies to my Cooperation offers   Contacts   ↻

+ Create a new Cooperation Offer

**COOPERATION OFFERS UPDATE**

Operations

Delete update   Ask for publication

Offer name	Update date	Update author	Expiry date	Status	Operations
Test cooperation offer	22/01/2018	Lag2 Manager	25/03/2020	Draft	> view > edit

12. Il webmaster, una volta messa online l'offerta di cooperazione del GAL invierà una e-mail di notifica.

13. Si rammenta che è sempre possibile modificare le offerte già pubblicate, nel modo seguente:

- effettuando l'accesso al proprio account dal pulsante **Log in** del sito web della RESR: [www.enrd.ec.europa.eu](http://www.enrd.ec.europa.eu)
- cliccando su **manage** ("gestisci"), andando alla sezione **Cooperation offers** ("Offerte di cooperazione") della schermata e quindi cliccando su **edit** ("modifica").

\* È persino possibile prorogare o accorciare la durata delle offerte, modificandone la scadenza ("Expiry date").

Manage my LAG: My LAG's name

LAG profile **Cooperation offers** Replies to my Cooperation offers Contacts 

[+ Create a new Cooperation Offer](#)

#### COOPERATION OFFERS CURRENTLY ONLINE

Offer name	Update date ▼	Update author	Expiry date	Status	Operations
TEST 3 - GAL 100 Villages	12/01/2018	Veneta PANEVA	01/01/2019	Published	<a href="#">&gt; view</a> <a href="#">&gt; edit</a>
TEST 2 - GAL 100 Villages	11/01/2018	Veneta PANEVA	01/01/2019	Published	<a href="#">&gt; view</a> <a href="#">&gt; edit</a>
Test 1: GAL 100 Villages (BE-001)	10/01/2018	user_administrator	09/01/2018 ⚠	Published	<a href="#">&gt; view</a> <a href="#">&gt; edit</a>

Per qualsiasi domanda o chiarimento, contattare il webmaster al seguente indirizzo e-mail: [LAG-database-webmaster@enrd.eu](mailto:LAG-database-webmaster@enrd.eu).