

# Comment s'inscrire dans la base de données des GAL du REDR afin de travailler en réseau?

## Guide pour les groupes d'action locale (GAL)

### A. Créez votre compte

1. Retrouvez l'e-mail d'invitation pour la base de données des GAL que vous avez reçu du Réseau européen de développement rural (REDR), puis **cliquez sur le lien d'acceptation** (valable 30 jours).
2. Vous êtes automatiquement dirigé vers une page sur laquelle vous pouvez créer votre compte.
3. Remplissez vos données de contact.  
**Veillez à utiliser votre adresse e-mail GAL, c.-à-d. celle sur laquelle vous avez reçu l'invitation à vous inscrire dans la base de données des GAL du REDR.**
4. Vous recevez un e-mail de confirmation et un lien qui vous permet de créer votre mot de passe. **Cliquez sur ce lien.**
5. Vous disposez de **24 heures maximum** pour créer votre mot de passe à compter de l'heure à laquelle l'e-mail de confirmation vous a été envoyé.
6. Choisissez votre mot de passe et confirmez-le.
7. Votre compte est prêt !
8. Vous êtes automatiquement dirigé vers une page Web sur laquelle vous pouvez mettre à jour le profil de votre GAL et créer des offres de coopération.

## B. Mettez à jour le profil en ligne de votre GAL

Après avoir créé votre compte et vous y être connecté, vous êtes automatiquement dirigé vers une page sur laquelle vous pouvez mettre à jour le profil de votre GAL et créer des offres de coopération.

1. Cliquez sur **manage** (*Gérer*).

### My LAGs

LAG code	LAG name	LAG profile	Manage profile & Cooperation offers
BE-102	My LAG's name	<a href="#">view</a>	<a href="#">manage</a>

2. Cliquez sur **view** (*Afficher*) pour voir le profil de votre GAL actuellement en ligne.
3. Cliquez sur **create new update draft** (*Créer nouveau projet de mise à jour*) pour mettre à jour le profil de votre GAL.

### Manage my LAG My LAG's name

LAG profile
Cooperation offers
Replies to my Cooperation offers
Contacts

**LAG PROFILE CURRENTLY ONLINE**

LAG name	Published on	Published by	Operations
My LAG's name	01/03/2017 - 15:02		<a href="#">view</a> <a href="#">create new update draft</a>

4. Cliquez sur les différents **onglets** pour ajouter les éléments suivants au profil de votre GAL :
- données de contact ;
  - informations sur le territoire, la stratégie et le financement du GAL ;
  - intérêt potentiel pour une coopération CLLD ;
  - autres projets et documents de votre GAL que vous aimeriez partager.

**Edit LAG**

Currently online    Update LAG profile    Manage my LAG

**Basic LAG info**

- Additional LAG info
- LAG funding
- Cooperation details
- LAG projects and documents

**LAG contacts**

Phone

LAG website

Please enter a complete link, beginning with "http(s)://".

LinkedIn

Please enter a complete link, beginning with "http(s)://".

Facebook

Please enter a complete link, beginning with "http(s)://".

Twitter

Please enter a complete link, beginning with "http(s)://".

Save    Preview    View changes

5. Quand vous avez terminé de mettre à jour le profil de votre GAL, cliquez sur **Save** (*Enregistrer*).

6. En cliquant sur **Save** (*Enregistrer*), vous arrivez à la page suivante, où vous pouvez :
- Afficher la mise à jour que vous venez d'effectuer en cliquant sur **View update** (*Afficher mise à jour*)
  - Apporter des modifications supplémentaires au profil de votre GAL en cliquant sur **Edit** (*Modifier*)
  - Afficher toutes les mises à jour précédentes du profil de votre GAL en cliquant sur **See history of updates** (*Afficher historique des mises à jour*)
  - Quand vous avez fini d'apporter des modifications au profil de votre GAL, cliquez sur **Ask for publishing** (*Demander publication*) pour que le webmaster mette en ligne la version mise à jour du profil de votre GAL.  
Votre mise à jour ne sera pas mise en ligne tant que vous n'aurez pas cliqué sur le bouton **Ask for publishing** (*Demander publication*).

\* Vous pouvez aussi voir la version du **profil de votre GAL qui est actuellement en ligne** en cliquant sur **View** (*Afficher*) dans la zone verte située au bas de l'écran.

✓ Your changes for LAG GAL *Pays des tiges et chavées* have been saved. Ask the webmaster to publish them online.

**Manage my LAG:** My LAG's name

LAG profile    Cooperation offers    Replies to my Cooperation offers    Contacts    ↻

**LAG PROFILE UPDATE**

LAG name	Update date	Update author	Operations	Status
My LAG's name	22/01/2018 - 15:14	lag2_man_user	<a href="#">view update</a> <a href="#">edit</a> <a href="#">see history of updates</a>	The current state is <i>Draft</i> . <input type="button" value="Ask for publishing"/>

**LAG PROFILE CURRENTLY ONLINE**

LAG name	Published on	Published by	Operations
My LAG's name	01/03/2017 - 15:02	lag2_man_user	<a href="#">view</a>

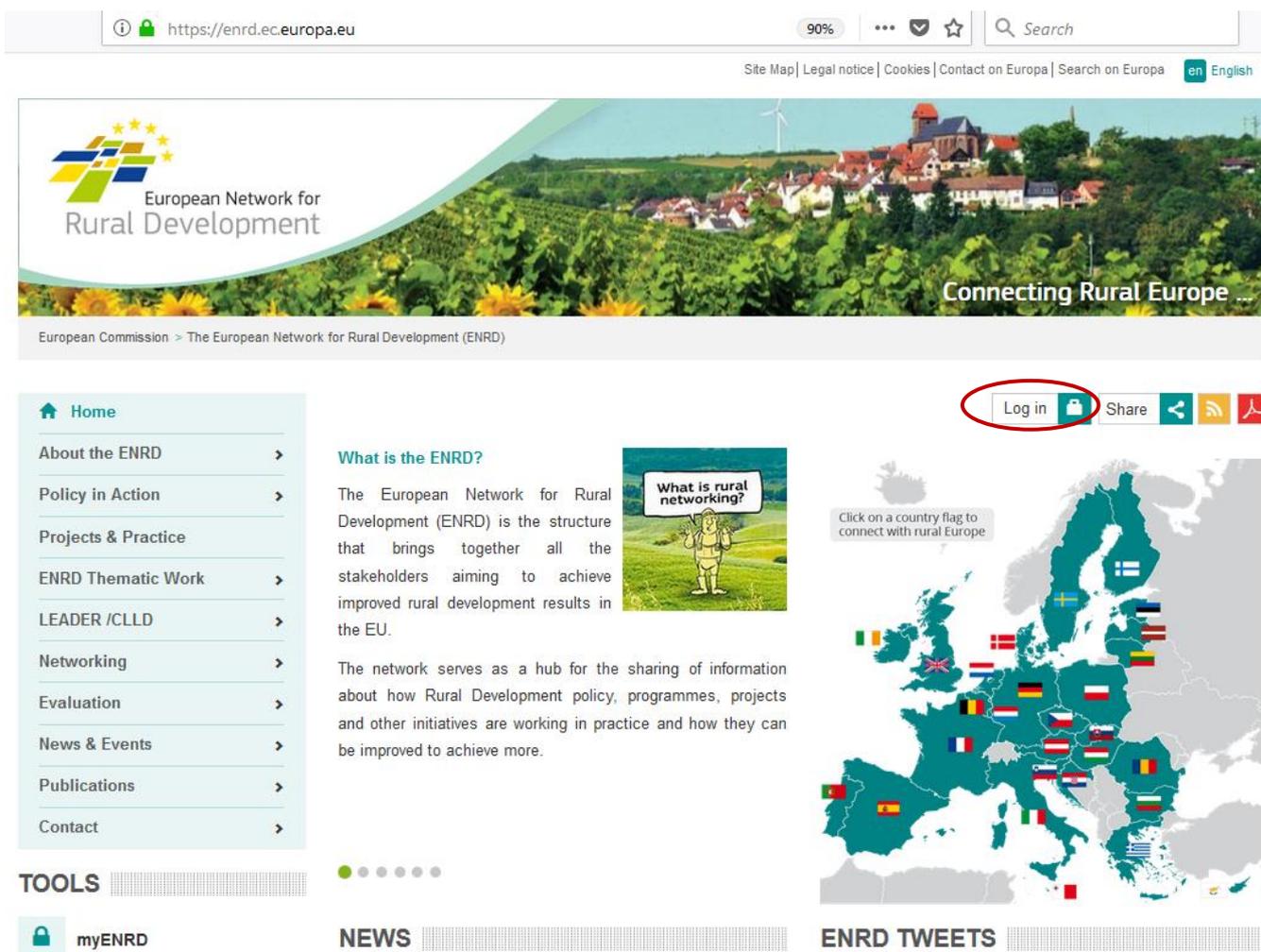
7. Vous recevrez une notification par e-mail lorsque la version mise à jour du profil de votre GAL aura été mise en ligne par le webmaster.

Pour toute question, veuillez contacter le webmaster par écrit à l'adresse :

[LAG-database-webmaster@enrd.eu](mailto:LAG-database-webmaster@enrd.eu).

8. Si nécessaire, vous pouvez toujours revenir au profil de votre GAL et y apporter des modifications supplémentaires en cliquant sur **Log in** (*Se connecter*) sur la page d'accueil du site Web du REDR :

[https://enrd.ec.europa.eu/home-page\\_fr](https://enrd.ec.europa.eu/home-page_fr)



The screenshot shows the home page of the European Network for Rural Development (ENRD) website. At the top, there is a navigation bar with the URL <https://enrd.ec.europa.eu>, a search bar, and links for Site Map, Legal notice, Cookies, Contact on Europa, and Search on Europa. The main header features the ENRD logo and a banner image of a rural landscape with the text "Connecting Rural Europe ...". Below the banner, there is a breadcrumb trail: "European Commission > The European Network for Rural Development (ENRD)".

The main content area is divided into several sections:

- Home**: A sidebar menu with links to Home, About the ENRD, Policy in Action, Projects & Practice, ENRD Thematic Work, LEADER /CLLD, Networking, Evaluation, News & Events, Publications, and Contact.
- What is the ENRD?**: A section with a cartoon character asking "What is rural networking?". The text explains that the ENRD is a structure that brings together stakeholders to improve rural development results in the EU. It also states that the network serves as a hub for sharing information about Rural Development policy, programmes, projects, and other initiatives.
- Map of Europe**: A map of Europe with country flags, accompanied by the text "Click on a country flag to connect with rural Europe".
- TOOLS**: A section with a "myENRD" link.
- NEWS**: A section for news updates.
- ENRD TWEETS**: A section for tweets related to the ENRD.

At the top right of the main content area, there is a "Log in" button with a lock icon, which is circled in red in the screenshot. Other icons for sharing and social media are also visible.

## C. Créez une offre de coopération CLLD au nom de votre GAL

Après avoir créé votre compte et vous y être connecté, vous êtes automatiquement dirigé vers une page sur laquelle vous pouvez mettre à jour le profil de votre GAL et créer des offres de coopération.

1. Cliquez sur **manage** (Gérer).

My LAGs			
LAG code	LAG name	LAG profile	Manage profile & Cooperation offers
BE-102	My LAG's name	view	manage

2. Cliquez sur l'onglet **Cooperation offers** (Offres de coopération).
3. Cliquez sur **Create a new Cooperation offer** (Créer une nouvelle offre de coopération).

**Manage my LAG:** My LAG's name

LAG profile    Cooperation offers    Replies to my Cooperation offers    Contacts

+ Create a new Cooperation Offer

**COOPERATION OFFERS CURRENTLY ONLINE**

There are no published cooperation offers.  
Create a new update and ask the webmaster to publish it online.

4. Il vous est demandé de suivre **quatre étapes** et de compléter les informations nécessaires.
5. L'**étape 1** – l'indication du nom et du pays de votre GAL – est déjà automatiquement complétée.

Cliquez sur **Next page** (*Page suivante*).

## Create Cooperation Offer

New content: *Your draft will be placed in moderation.*

### Step 1 of 4 My LAG

Country \*

Poland

Select a Country to retrieve all related LAGs.

Offering LAG \*

Lokalna Grupa Działania "Lid...

Type the name of a LAG to display all available options.

Next page

6. À l'étape 2, il vous est demandé de compléter les principales données de votre offre de coopération, notamment :
- Dénomination et date d'expiration de l'offre
  - Type et thème du projet
  - Contexte, résumé de l'idée du projet, et objectifs

**Notez que les champs marqués d'un astérisque \* sont obligatoires.**

Cliquez sur **Next page** (*Page suivante*) quand vous avez fini de remplir les champs.

## Create Cooperation Offer

New content: Your draft will be placed in moderation.

### Step 2 of 4 Project idea

Offer name \*

Please type the project title in English.

Expiry date \*

Date

E.g., 22/01/2018

This offer will be automatically archived at the specified date.

Project type \*

Add another item

Project topic \*

7. À l'étape 3, il vous est demandé de fournir des données sur le type de partenaire de projet avec lequel vous souhaitez coopérer

Cliquez sur **Next page** (*Page suivante*) quand vous avez fini de remplir les champs, ou retournez à la **Previous page** (*Page précédente*) pour apporter des modifications supplémentaires au niveau de l'étape 2.

### Step 3 of 4 Looking for

Type of partner

Country(ies)

Region

Type of area

Assets of the area

Previous page

Next page

8. Enfin, à l'**étape 4**, il vous est demandé d'indiquer une **adresse e-mail de contact** sur laquelle arriveront les messages liés à votre offre de coopération GAL.
9. Cliquez sur **Previous page** (*Page précédente*) pour apporter d'autres modifications à votre offre de coopération.
10. Quand vous avez fini d'apporter des modifications, cliquez sur **Save** (*Enregistrer*).

#### Step 4 of 4 Contact information

LAG email \*

John.Smith@LAGemail.com

Please specify the email address that will receive the messages sent via the Cooperation offer contact form.

Previous page

SAVE

11. En cliquant sur **Save** (*Enregistrer*), vous arrivez à la page suivante, où vous pouvez :
  - Afficher l'offre de coopération que vous venez de créer en cliquant sur **View** (*Afficher*)
  - Apporter des modifications supplémentaires à votre offre de coopération en cliquant sur **Edit** (*Modifier*)
  - Quand vous avez fini d'apporter des modifications à votre offre de coopération, cliquez sur **Ask for publishing** (*Demander publication*) pour que le webmaster la mette en ligne.  
 Votre offre ne sera pas mise en ligne tant que vous n'aurez pas cliqué sur le bouton **Ask for publishing** (*Demander publication*).

✓ Your changes for Cooperation Offer *Test cooperation offer* have been saved. Ask the webmaster to publish them online.

### Manage my LAG: Mv LAG's name

LAG profile

Cooperation offers

Replies to my Cooperation offers

Contacts

+ Create a new Cooperation Offer

### COOPERATION OFFERS UPDATE

#### Operations

Delete update

Ask for publication

<input type="checkbox"/>	Offer name	Update date ▼	Update author	Expiry date	Status	Operations
<input type="checkbox"/>	Test cooperation offer	22/01/2018	Lag2 Manager	25/03/2020	Draft	<a href="#">&gt; view</a> <a href="#">&gt; edit</a>

12. Vous recevrez une notification par e-mail lorsque l'offre de coopération de votre GAL aura été mise en ligne par le webmaster.

13. Gardez à l'esprit que vous pourrez toujours modifier vos offres existantes :

- En vous connectant à votre compte via le bouton **Log in** (*Se connecter*) sur le site Web du REDR : [https://enrd.ec.europa.eu/home-page\\_fr](https://enrd.ec.europa.eu/home-page_fr)
- En cliquant sur **Manage** (*Gérer*), puis sur l'onglet **Cooperation offers** (*Offres de coopération*) et enfin sur **Edit** (*Modifier*).

\* Vous pouvez même prolonger ou écourter la date d'expiration de vos offres.

Manage my LAG: | My LAG's name

LAG profile | **Cooperation offers** | Replies to my Cooperation offers | Contacts | 

[+ Create a new Cooperation Offer](#)

**COOPERATION OFFERS CURRENTLY ONLINE**

Offer name	Update date ▾	Update author	Expiry date	Status	Operations
TEST 3 - GAL 100 Villages	12/01/2018	Veneta PANEVA	01/01/2019	Published	> view > edit
TEST 2 - GAL 100 Villages	11/01/2018	Veneta PANEVA	01/01/2019	Published	> view > edit
Test 1: GAL 100 Villages (BE-001)	10/01/2018	user_administrator	09/01/2018 ⚠	Published	> view > edit

Pour toute question, veuillez contacter le webmaster par écrit à l'adresse : [LAG-database-webmaster@enrd.eu](mailto:LAG-database-webmaster@enrd.eu).