



COMISIÓN EUROPEA
DIRECCIÓN GENERAL V
EMPLEO, RELACIONES LABORALES Y ASUNTOS SOCIALES
Seguridad Social e Integración Social
Coordinación de los sistemas de seguridad social

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN 1999:
“CONCESIÓN DE AYUDAS A ACCIONES TRANSNACIONALES
DESTINADAS A COMBATIR LA DISCRIMINACIÓN CONTRA
LAS PERSONAS DE EDAD AVANZADA Y/O CON
DISCAPACIDAD”**

El presente formulario deberá cumplimentarse y devolverse, debidamente **firmado y
fechado, antes del 28 de mayo de 1999, a la siguiente dirección:**

**COMISIÓN EUROPEA
ARCHIVO - CORREO DG V
VP/1999/002
RUE DE LA LOI 200 - J 37 00/26
B-1049 BRUSELAS**

ANTES de cumplimentar el presente formulario, lea atentamente los “Criterios y condiciones para la presentación de solicitudes conforme a la convocatoria de propuestas VP/1999/002” y la “Guía para cumplimentar el formulario de solicitud de subvención” adjuntos.

Al rellenar el formulario de solicitud, no escriba fuera de los espacios previstos. No adjunte anexos distintos de los exigidos en la “Guía para cumplimentar el formulario de solicitud”. No se tomarán en consideración ni se devolverán otros documentos.

1 Identidad de la organización

1.1 Denominación oficial (incluidas las siglas)

1.2 Dirección de la sede social (incluida la dirección postal completa)

Teléfono

Fax

1.3 Nombre y cargo de la persona que presenta la solicitud en nombre de la ONG*

* Adjunte un curriculum vitae.

1.4 Nombre, cargo y firma del miembro o de los miembros del personal autorizados a firmar el contrato de cofinanciación con la Comisión

1.5 Breve descripción del objetivo de la organización (especifique, en su caso, los grupos o sectores destinatarios)

1.6 Naturaleza jurídica (indique el número y la fecha de inscripción en el registro)**
(adjunte una copia compulsada de los estatutos o de la escritura de constitución de su organización, tal y como figuran inscritos en el registro, así como una prueba reciente de la existencia de la misma, por ej. cuentas bancarias)

Fecha de inscripción en el registro (indique todos los detalles relativos a la inscripción, por ejemplo la referencia de publicación en el Diario o Boletín Oficial nacional o similares)

** Adjunte copia de los estatutos.

1.7 Lista de miembros (asociaciones sin ánimo de lucro)

*¿Qué entidades pueden adherirse a la organización?

1.8 Composición del consejo de administración de su organización

1.9 Personal de su organización (indique su número y nivel de cualificación)

1.10 Experiencia de trabajo en el ámbito de la lucha contra la discriminación de las personas de edad avanzada y/o con discapacidad

1.11 Experiencia en materia de cooperación con otras organizaciones a escala europea (si procede)

1.12 Subvenciones anteriores obtenidas directa o indirectamente de las instituciones de la Comunidad Europea a lo largo de los tres últimos ejercicios contables, incluidas las propuestas cubiertas por un contrato condicional en vigor en el marco de las líneas presupuestarias B3-4103 (exclusión social) y B3-4104 (personas de edad avanzada), si procede***

Indíquese, para cada subvención:

- el programa comunitario de que se trate:
- el título del proyecto y el número de referencia del contrato:
- el año de concesión por la institución comunitaria:
- el importe de la subvención:

*** La omisión de una de las fuentes de financiación en el momento de presentar la solicitud entrañará la desestimación automática de la solicitud por parte de la Comisión.

1.12 Subvenciones anteriores (cont.)

1.13 ¿Ha presentado su organización, o tiene intención de presentar, en 1999 una solicitud de financiación a otros servicios de la Comisión (por ejemplo, en el marco de la convocatoria de propuestas destinadas a combatir la exclusión social y promover el diálogo social y la cooperación con asociaciones voluntarias)? Indique las DG, el programa comunitario y el estado en que se encuentran sus contactos.

2. Descripción y justificación del programa

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD:

2.1 Principales objetivos de la actividad propuesta (explique brevemente en qué medida responden a las prioridades definidas en las orientaciones y cuáles son los resultados previstos)

2.2 Breve descripción del programa en relación con los objetivos indicados anteriormente. Se deberá establecer una relación clara entre ambos elementos

Esta descripción deberá incluir datos relativos a la acción propuesta, los cosolicitantes, los asociados, los beneficiarios, así como las fechas y la localización de la acción.

2.2 Descripción del programa (cont.)

2.3 Actividades previstas: describa brevemente las actividades para las cuales se solicita ayuda financiera, sus objetivos y la incidencia prevista

- **Tipo de actividad** (visita de estudios, seminario, conferencia, otros)

- **Dimensión transnacional** de la actividad

- ¿Qué **cuestión específica** se propone abordar?

- **Resultados** previstos

Especifique los resultados/productos concretos que se derivarán de su proyecto por lo que respecta a la preparación de acciones comunitaria de lucha contra la discriminación.

- **Localización de la acción**

- **Describa el valor añadido europeo y el carácter innovador de su actividad**

La evaluación del valor añadido se basará en los resultados de la contribución del proyecto a la preparación de acciones comunitarias de lucha contra la discriminación. Describa la forma en que su proyecto representa un 'plus' para Europa e indique sus elementos innovadores.

- **Estimación del coste total** **EURO**
- **Ayuda financiera que se solicita de la Comisión** **EURO**
- **Otros recursos ya obtenidos para el proyecto** **EURO**

2.4 Facilite datos que ilustren los mecanismos de consulta e información entre los cosolicitantes

2.5 Diálogo y cooperación de la organización y/o de los cosolicitantes con otros agentes que participan en la lucha contra la discriminación en otros ámbitos (autoridades públicas, interlocutores sociales y otras ONG a escala local, regional, nacional o europea)

2.6 ¿Cómo se evaluarán los resultados de la actividad?

Indique el tipo de evaluación previsto para el proyecto (evaluación propia, evaluación externa, etc.) y la persona que será responsable de coordinar y recopilar los datos pertinentes. Si tiene intención de designar un evaluador externo, indique el nombre de la persona y/u organización. Especifique igualmente los indicadores/resultados sobre los que se basará la evaluación de su proyecto. Estos factores deberán ser concretos, útiles y verificables (por ejemplo, número de reuniones, número de personas presentes en seminarios/conferencias, número de informes/documentos publicados, volumen de información incluido en una página Internet, etc.). Indique asimismo el calendario de actividades y actos.

2.7 Difusión de los resultados de los proyectos: describa de qué forma la acción promoverá la imagen de la Comunidad fuera del círculo de los asociados inmediatos del proyecto. Especifique los grupos destinatarios, la metodología y el calendario.

3. Calendario de ejecución

3.1 Fecha prevista de inicio de la acción (recuerde que su programa de trabajo deberá limitarse a un período de un año y que éste no podrá comenzar antes del 1 de octubre de 1999 ni después del 31 de diciembre de 1999)

Fecha de inicio de los trabajos****

Fecha de conclusión de los trabajos*****

3.2 Facilite un calendario detallado de la ejecución del programa de trabajo, del siguiente modo:

Mes	Acción/acciones	Coste previsto (en euros)
-----	-----------------	---------------------------

**** Las fechas de inicio y de conclusión de los trabajos determinarán el periodo durante el cual pueden subvencionarse los gastos.

***** No serán subvencionables los gastos contraídos con posterioridad a esta fecha, salvo autorización expresa por parte de los servicios competentes.

Calendario de ejecución (cont.)

4. Cosolicitantes

La presente sección deberá ser cumplimentada por separado por cada uno de los cosolicitantes

4.1 Principios de buena cooperación

- Todos los cosolicitantes reconocen haber leído el formulario de solicitud y conocer cuál será su papel en la actividad.
- El solicitante principal deberá consultar regularmente a los cosolicitantes y mantenerlos plenamente informados del desarrollo de la actividad.
- Todos los cosolicitantes recibirán tres copias del informe - descriptivo y financiero - que se debe presentar a la Comisión Europea.

4.2 Identidad de los cosolicitantes

Cada cosolicitante deberá cumplimentar la presente sección

4.2.1 Denominación (incluida las siglas)

4.2.2 Dirección de la sede social (incluida la dirección postal completa)

Teléfono

Fax

4.2.3 Nombre y cargo del responsable de la organización cosolicitante

4.2.4 Naturaleza jurídica (indique la fecha y todos los datos relativos a la inscripción en el registro, por ejemplo la referencia de publicación en uno de los Diarios/Boletines Oficiales nacionales o similares)

4.2.5 Composición del consejo de administración, en su caso

4.2.6 Breve descripción de los objetivos de la organización cosolicitante (especifique, en su caso, los grupos o sectores destinatarios)

4.2.7 Personal fijo (indique su número y nivel de cualificación).

4.2.8 Experiencia de trabajo en el sector en cuestión

4.2.9 Experiencia en materia de asociaciones en el ámbito de la lucha contra la discriminación de las personas de edad avanzada y/o con discapacidad (si procede)

4.2.10 Subvenciones anteriores obtenidas directa o indirectamente de instituciones de la Comunidad Europea a lo largo de los tres ejercicios contables anteriores, incluidas las propuestas cubiertas por un contrato condicional en vigor en el marco de las líneas presupuestarias B3-4103 (exclusión social) y B3-4104 (personas de edad avanzada), si procede***

Indíquese, para cada subvención:

- el programa comunitario de que se trate:
- el título del proyecto y el número de referencia del contrato:
- el año de concesión por la institución comunitaria:
- el importe de la subvención:

*** La omisión de alguna de las fuentes de financiación en el momento de presentar la solicitud entrañará la desestimación automática de la solicitud por parte de la Comisión.

4.2.10 Subvenciones anteriores (cont.)

4.2.11 ¿Ha presentado su organización, o tiene intención de presentar, en 1999 una solicitud de financiación a otros servicios de la Comunidad (por ejemplo, en el marco de la convocatoria de propuestas destinadas a combatir la exclusión social y promover el diálogo social y la cooperación con asociaciones voluntarias). Indique las DG, el programa comunitario y la situación en que se encuentran sus contactos.

4.3 Declaración de buena cooperación

Cada cosolicitante deberá cumplimentar la presente sección

Hemos leído y aprobamos el contenido de la actividad propuesta a la Comisión Europea. Nos comprometemos a respetar plenamente los principios de buena práctica en materia de cooperación y a colaborar con la Comisión Europea en la gestión cotidiana de la actividad.

Nombres de la organización cosolicitante

Nombre del representante de la organización que presenta la solicitud

Cargo

Fecha

Lugar

5. Declaración

Por la presente declaro, en nombre de mi organización, aceptar las condiciones básicas de participación en la convocatoria de propuestas 1999 relativa a la concesión de ayudas a acciones transnacionales destinadas a combatir la discriminación contra las personas de edad avanzada y/o con discapacidad. Confirmando que la información que figura en la presente solicitud es correcta y que no se oculta, ni parcial ni totalmente, ninguna información que pudiere ser de utilidad a la Comisión Europea. Me comprometo, junto con mi organización y nuestros asociados, a cumplir y respetar estas condiciones básicas y a cooperar plenamente con la Comisión Europea en la supervisión de las actividades. Acepto que la Comisión Europea no está obligada a justificar sus decisiones relativas a la selección de actividades.

En caso de que mi solicitud resulte seleccionada, por la presente me comprometo a mencionar inequívocamente la contribución financiera de la Comunidad en cualquier circunstancia, ya sea pública o privada, oficial o no, y en todo el material informativo.

Nombre de la organización que presenta la solicitud

Nombre del representante de la organización que firma la solicitud

Cargo

Fecha

Lugar

Firma

LISTA DE LOS DOCUMENTOS QUE DEBERÁN ADJUNTARSE AL FORMULARIO (INCLUIDO EL PRESUPUESTO)

Se desestimarán sin más los expedientes incompletos

Recuerde que deberá presentar a la Comisión 1 carta de presentación, 2 expedientes completos con todos los documentos complementarios (formulario de solicitud incluido presupuesto, balance, informe de actividad de 1998, estatutos, carta/s de compromiso), además de 3 copias del formulario de solicitud, incluido el presupuesto.

No adjunte anexos distintos de los exigidos en el apartado “Documentos que deberán adjuntarse a la solicitud de subvención” de la “Guía para cumplimentar el formulario de solicitud de subvención”. No se tomarán en consideración ni se devolverán otros documentos.

Nº	CONTENIDO DE LA SOLICITUD	NÚMERO DE COPIAS
1	Carta de presentación a la Comisión	1
2	Formulario de solicitud (incluido el presupuesto) firmado y fechado	5
3	Informe de actividad de 1998 de la organización solicitante principal (o breve resumen)	2
4	Balance de 1998 o información equivalente	2
5	Estatutos de la organización solicitante	2
6	Carta(s) de compromiso como prueba de cofinanciación	2

Antes de detallar su presupuesto, lea detenidamente la “Guía para cumplimentar el formulario de solicitud de subvención”, especialmente los puntos relativos a los gastos subvencionables y no subvencionables.

El siguiente formulario de identificación bancaria sólo es posible cumplimentarlo en soporte papel

**DESCRIPTIVO FINANCIERO
ESPAÑA**

TITULAR DE LA CUENTA BANCARIA	
DENOMINACION	<input type="text"/>
DIRECCION	<input type="text"/>
LOCALIDAD	<input type="text"/>
CODIGO POSTAL	<input type="text"/>
CONTACTO	<input type="text"/>
TELEFONO	<input type="text"/>
TELEFAX	<input type="text"/>
NUMERO IVA	<input type="text"/>

BANCO	
DENOMINACION	<input type="text"/>
DIRECCION	<input type="text"/>
LOCALIDAD	<input type="text"/>
CODIGO POSTAL	<input type="text"/>
ENTIDAD	<input type="text"/>
OFICINA	<input type="text"/>
DC	<input type="text"/>
CUENTA	<input type="text"/>
DIVISA DE LA CUENTA	<input type="text"/>

IDENTIDAD DEL BENEFICIARIO (en caso de beneficiario diferente titular)	
DENOMINACION	<input type="text"/>
DIRECCION	<input type="text"/>
LOCALIDAD	<input type="text"/>
CODIGO POSTAL	<input type="text"/>

COMENTARIOS:

.....

.....

.....

ANEXO A

Presupuesto provisional de las acciones transnacionales destinadas a combatir la discriminación de las personas de edad avanzada y/o con discapacidad para las cuales se solicita una subvención (1999)

Se deberán adjuntar al presente resumen una síntesis del presupuesto provisional para el cual se solicita la subvención, un desglose detallado de los costes y el método de cálculo establecido con la ayuda de los siguientes cuadros. El presupuesto provisional deberá ser equilibrado y estar expresado en euros.

El solicitante certifica que los gastos a los que se hace referencia son necesarios para la puesta en marcha de las **actividades que serán subvencionadas, serán contraídos realmente** y se registrarán en la contabilidad oficial de la organización.

<u>Gastos subvencionables</u>	(En euros)	<u>Plan de financiación</u>	(En euros)
<p><u>Capítulo I: gastos directos subvencionables</u></p> <p>1) Estimación de las contribuciones "en especie"</p> <p>2) Gastos del personal asignado al proyecto</p> <p>3) Gastos de viaje y dietas</p> <p>4) Diferentes servicios (impresión, publicación, traducción, interpretación, subcontratación)</p> <p>5) Gastos administrativos (gastos de equipo, alquiler y relacionados)</p> <p>6) Reserva para imprevistos</p> <p><u>Capítulo II: Gastos indirectos subvencionables</u> (por ej., calefacción, electricidad, material de oficina, teléfono, etc)</p>		<p>1) Estimación de las contribuciones "en especie"</p> <p>2) Ingresos derivados directamente del proyecto (por ej., cuotas de inscripción o venta de documentos)</p> <p>3) Contribución del propio solicitante</p> <p>4) Contribución que se solicita de la Comisión</p> <p>5) Contribuciones de otras organizaciones (públicas, privadas, etc.) si las hubiere</p>	
TOTAL		TOTAL	

Nombre del solicitante

Nombre del representante de la organización que firma la solicitud

Fecha

Firma

SUBCONTRATACIÓN Y/O TRANSFERENCIA DE FONDOS

Indique

- el nombre y dirección exactos de los subcontratistas, si los hubiere;
- la naturaleza exacta de las tareas que serán confiadas a dicha persona u organización;
- el importe y el método de cálculo (estimación detallada).

PARTE V: GASTOS ADMINISTRATIVOS

GASTOS DE EQUIPO

ADQUISICIÓN DE EQUIPO DURADERO – DEPRECIACIÓN

TIPO DE EQUIPO	COSTE UNITARIO	CANTIDAD	GASTO SUBVENCIONABLE (DEPRECIACIÓN)	TOTAL
TOTAL				

GASTOS DE ALQUILER Y RELACIONADOS, EN SU CASO (SIEMPRE QUE NO SE HAYAN INCLUIDO EN LOS GASTOS INDIRECTOS)

NATURALEZA DE LOS GASTOS	CANTIDAD	COSTE UNITARIO	COSTE TOTAL
TOTAL			

PARTE VI: RESERVA PARA IMPREVISTOS

CAPÍTULO II: GASTOS INDIRECTOS SUBVENCIONABLES

PARTE VII: GASTOS INDIRECTOS

Se entiende por gastos indirectos los costes o gastos generales derivados directamente de la realización de las actividades previstas en el programa de trabajo, siempre que sean indispensables y no excedan del 7% del total de los gastos directos (capítulo I). Esta partida general puede cubrir, por ejemplo, los gastos de material de oficina, fotocopias, teléfono, calefacción, electricidad, etc.

TOTAL GENERAL (CAPÍTULO I + CAPÍTULO II)

SEMINARIO/ CONFERENCIA/GRUPO DE TRABAJO

DESGLOSE DE GASTOS (UN FORMULARIO POR CONFERENCIA)

Nota: el presente formulario sólo deberá cumplimentarse si el proyecto propuesto incluye la organización de un seminario, una conferencia o un grupo de trabajo con un presupuesto estimado de más de 3 000 euros. El objetivo del presente formulario es aportar un desglose **suplementario** de los gastos relacionados con el seminario, la conferencia o el grupo de trabajo. Todos los costes que figuren en este formulario deberán estar incluidos igualmente en el presupuesto de estimación de gastos.

Fecha:

Localidad:

Duración de la conferencia (en días):

Nº de conferenciantes:

Nº de salas alquiladas:

Coste de las salas de reunión:

Alquiler de equipos

TIPO	NÚMERO DE DÍAS	COSTE TOTAL POR TIPO DE EQUIPO
TOTAL		

Gastos de viaje (participantes y conferenciantes)

NÚMERO DE PERSONAS	ORIGEN DESTINO	MEDIO DE TRANSPORTE	COSTE MEDIO POR VIAJE
TOTAL			

Gastos de alojamiento y manutención (participantes y conferenciantes)

NÚMERO DE PERSONAS	NÚMERO DE DÍAS	COSTE MEDIO POR DÍAS	TOTAL DE GASTOS DE ALOJAMIENTO
TOTAL			

Honorarios de conferenciantes

NÚMERO DE CONFERENCIANTES	NÚMERO DE DÍAS	COSTE MEDIO POR DÍA	COSTE TOTAL
TOTAL			

Honorarios de intérpretes

NÚMERO DE INTÉRPRETES	LENGUAS DEL - AL	NÚMERO DE DÍAS	COSTE POR DÍA
TOTAL			

Alquiler de cabinas de interpretación

NÚMERO DE CABINAS	NÚMERO DE DÍAS	COSTE POR DÍA	COSTE TOTAL
TOTAL			

Gastos de traducción

LENGUA DEL AL	NÚMERO DE LÍNEAS	COSTE POR LÍNEA	TOTAL POR LENGUA
TOTAL			