



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Grosu Sandel**

Adresă(e) Braila, Str. Calea Galati , nr. 356, Bl. 21, Ap. 24

Telefon(oane) 0239/611988

Mobil: 0722558346

Fax(uri) **0239/611988**

E-mail(uri) grosu_sandel@yahoo.com

Naționalitate(-tăți) romana

Data nașterii 08.08.1958

Sex masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada **2001-prezent**

Funcția sau postul ocupat Expert, consilier pentru problemele romilor

Activități și responsabilități principale Orgnizarea si conducerea activitatilor cu privire la problematica roma la nivelul judetului Braila
Interfata si reprezentare vizavi de institutiile publice

Numele și adresa angajatorului Institutia Prefectului – Judetul Braila, Piata Independentei Nr.1

Tipul activității sau sectorul de activitate Implementare HG, 430 modificata si completata de HG. 522,

Perioada

1998-2001

Funcția sau postul ocupat Sef Unitate Locala Braila

Activități și responsabilități principale - conducerea activitatii la nivelul Municipiului Braila privitoare la ocuparea fortei de munca si acordarea drepturilor de somaj,
- coordonarea unei echipe formate din 21 persoane calificate in gestionarea pietii muncii,
- elaborare de statistici si analize privind piata muncii,
- eficientizarea relatiei cu angajatorii si solicitantii de loc de munca.

Numele și adresa angajatorului Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Braila

Tipul activității sau sectorul de activitate Piata Fortei de Munca

Perioada **1991-1997**

Funcția sau postul ocupat Inspector Principal cu Problemele Romilor

Activități și responsabilități principale Servicii de ocupare si asistenta sociala pentru persoanele de etnie roma.

Numele și adresa angajatorului	Directia Muncii si Protectiei Sociale a Judetului Braila
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistenta sociala, Ocupare, Mediere, Consiliere, Plasare.
Perioada	1985-1990
Funcția sau postul ocupat	Inginer Mecanic
Activități și responsabilități principale	Sef Atelier Inginer Mecanic
Numele și adresa angajatorului	Combinatul Chimic Chiscani, Braila Km10
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cordonare activitati reparatii si intretinere
Perioada	1983-1985
Funcția sau postul ocupat	Profesor suplinitor- matematica
Activități și responsabilități principale	predare matematica
Numele și adresa angajatorului	Sc. Generala din Comuna Piscu, Sc generala 23 Galati, Liceul Energetic Galati
Tipul activității sau sectorul de activitate	Profesor - Educatie
Educație și formare	
Perioada	1980 - 1985
Calificarea / diploma obținută	Licentiat in Inginerie mecanica
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Inginer mecanic
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Galati Facultatea de Mecanica
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Cursuri universitare
Perioada	1991 - 2003
Calificarea / diploma obținută	operator P.C mediator masuri active agent ocupare leadership managementul proiectelor
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Dezvoltarea abilitatilor de prezentare , ascultare activa , primire si oferire de feedback;motivare a participantilor ,implicarea audientei ;aplicarea metodelor de analiza a nevoilor de dezvoltare a abilitatilor de viata ; realizarea de materiale de curs pentru dezvoltarea abilitatilor de viata
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	AJOFM , Centru de Resurse pentru Comunitatile de Romi
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Cursuri perfectionare
Perioada	2003 - 2004
Calificarea / diploma obținută	Masterat/ Diploma de Master in administratia publica
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Governare Moderna si Dezvoltare Locala
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul National de Aministratie Publica Bucuresti SNSPA
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs post universitar
Perioada	2006

Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare				
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul schimbării				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundatia pentru o societate deschisa				
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	curs participare				
Perioada	2009				
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare				
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Aquis comunitar si legislatie armonizata				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Crest SRL				
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	curs participare				
Perioada	2009				
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare				
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul relațiilor cu clienții				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Crest SRL				
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	curs				
Perioada	2009				
Calificarea / diploma obținută	Manager proiect /Certificat de Competente Profesionale				
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Unitate de Competente: <ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea scopului Proiectului; - Stabilirea cerintelor de management integrat al proiectului; - Planificarea activitatilor si jaloanelor proiectului; - Gestiunea utilizarii costurilor si a resurselor operationale pentru proiect; - Realizarea procedurilor de achizitii pentru proiect; - Managementul riscurilor; - Managementul echipei de proiect; - Managementul comunicarii in cadrul proiectului; - Managementul calitatii proiectului. 				
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor				
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Curs de evaluare si certificare				
Aptitudini și competențe personale	<ul style="list-style-type: none"> • Abilitati de comunicare • Lucru in echipa • Abilitati de negociere si stingere a conflictelor • Respectarea procedurilor • Perseverenta in indeplinirea sarcinilor • Toleranta • Rezistenta la efort si stres 				
(e)Limba(i) străină(e) cu) noscută	Limba franceza, limba germana ,limba engleza				
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba franceza	bine	bine	bine	bine	bine

Limba romani		bine		bine		bine		bine		satisfacator
Limba engleza		satisfacator		satisfacator		satisfacator		satisfacator		satisfacator
(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine										
Competențe și abilități sociale	<p>Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abilitati de comunicare • Lucru in echipa • Abilitati de negociere si stingere a conflictelor • Rezistenta la efort si stres • Toleranta <p>Aceste abilitati si competente au fost dobandite ca urmare a educatiei formale si a educatiei informale. Experienta din lucru cu oamenii reprezinta unul din avantajele mele.</p>									
Competențe și aptitudini organizatorice	<p>Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)</p> <p>- coordonare si implementare proiecte, competentele au fost dobandite ca urmare a instructiei si a experientelor traite</p>									
Competențe și aptitudini tehnice	<p>- Experienta in gestionarea programelor europene si a programelor socio – ocupationale adresate populației de etnie roma;</p> <p>- Experienta in managementul de proiect;</p> <p>- Expertiza in management si dezvoltare organizationala.;</p> <p>-Capacitate si experienta in conducerea echipelor de lucru, gestiune economica si resurse umane;</p> <p>- Cunostinte referitoare la piata muncii, la sistemele de formare ocupationala si la sistemul educativ;</p> <p>- Experienta in planficara si gestionarea cursurilor de formare;</p> <p>- Experienta si cunostinte referitoare la functionarea organizatiilor;</p> <p>- Experienta in mediile asociative si interventie in programele de colaborare cu Administratia Publica;</p> <p>- Experienta in scrierea propunerilor de finantare;</p> <p>- Experienta in elaborarea de instrumente in vederea identificarii nevoilor de dezvoltare organizationala</p> <p>- Evaluare nevoi si cautarea de solutii pentru rezolvarea acestora;</p> <p>- Foarte buna cunoastere a sectorului neguvernamental, presedinte de organizatie;</p> <p>- Experienta in elaborarea si monitorizarea planurilor de actiuni in vederea sustinerii organizatiilor de a oferi servicii adecvate beneficiarilor proiectelor implementate.</p>									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizarea eficienta a computerului , a echipamentelor de birotica(fax, copiator,scanner, imprimanta, camera digitala)									
Competențe și aptitudini artistice	Bun organizator de evenimente culturale									
Alte competențe și aptitudini	Jucator sah, nivel categoria I									
Permis(e) de conducere	permis conducere categoria B									

Informații suplimentare	<p>In perioada 2001 - 2009</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistent proiect „ Raporturi de egalitate,, • Coordonator proiect „ Un Pas spre Viitor” • Asistent manager proiect „ Igiena este prietena mea – Sanatatea este fericirea mea,, • Consultant proiect „ Sanatate pentru romi,, • Asistent proiect „Roata,, • Expert proiect NICARE – Irlanda de Nord, • Coordonator proiect - „ Second Step,, • Coordonator proiect „ Ai acte, ai drepturi, ai identitate,, • Coordonator regional proiect „Impreuna pentru o societate mai buna” • Coordonator regional proiect „Centre de Consiliere si mediere profesionala pentru persoanele de etnie roma”
--------------------------------	---