



EUROPOS KOMISIJA

JŪSŲ ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

**Šiame pareiškime apie privatumo apsaugą
pateikiama informacija apie jūsų asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.**

Duomenų tvarkymo operacija: elektroninė klausimų ir pastabų dėl duomenų bazės DORIE forma (su instituciniais klausimais susiję dokumentai)

Duomenų valdytojas: SG.F.4

Registracijos numeris: DPR-EC-00843

Turinys

- 1. Įvadas**
- 2. Kodėl ir kaip tvarkomi jūsų asmens duomenys?**
- 3. Kokių teisiniu pagrindu (-ais) tvarkomi jūsų asmens duomenys?**
- 4. Kokie asmens duomenys renkami ir vėliau tvarkomi?**
- 5. Kiek laiko saugomi jūsų asmens duomenys?**
- 6. Kaip saugomi jūsų asmens duomenys?**
- 7. Kam prieinami ir kam atskleidžiami jūsų asmens duomenys?**
- 8. Kokios yra jūsų teisės ir kaip galite jomis pasinaudoti?**
- 9. Kontaktinė informacija**
- 10. Kur rasti išsamesnės informacijos?**

1. Ivadas

Europos Komisija (toliau – Komisija) yra įsipareigojusi saugoti jūsų asmens duomenis ir gerbti jūsų privatumą. Komisija renka ir vėliau tvarko asmens duomenis laikydamasi 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos [reglamento \(ES\) 2018/1725](#) dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001.

Šiame pareiškime dėl privatumo paaiškinama, kodėl tvarkome jūsų asmens duomenis, kaip renkame ir tvarkome visus pateiktus asmens duomenis, kaip užtikriname visų pateiktų asmens duomenų apsaugą, kaip ta informacija naudojama ir kokiomis su savo asmens duomenimis susijusiomis teisėmis galite naudotis. Jame taip pat pateikiami atsakingo duomenų valdytojo, į kurį galite kreiptis, kad pasinaudotumėte savo teisėmis, duomenų apsaugos pareigūno ir Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūno kontaktiniai duomenys.

Šis pareiškimas apie privatumo apsaugą susijęs su Europos Komisijos generalinio sekretoriato SG.F.4 skyriaus „Instituciniai reikalai“ (toliau – duomenų valdytojas) vykdoma duomenų tvarkymo operacija „Elektroninė klausimų ir pastabų dėl duomenų bazės DORIE forma“, apibūdinta toliau.

2. Kodėl ir kaip tvarkomi jūsų asmens duomenys?

Duomenų tvarkymo operacijos tikslas. Duomenų valdytojas renka ir naudoja jūsų asmens duomenis, kad galėtų identifikuoti DORIE kontakcinę formą pildančius naudotojus ir jų organizaciją (jei naudotojai nuspręstų nurodyti, kuriai organizacijai priklauso), kad:

- galėtų atsakyti į jūsų klausimus apie duomenų bazę DORIE;
- būtų išvengta kartotinių atsakymų;
- būtų galima geriau stebėti, kas naudojasi su instituciniais klausimais susijusių dokumentų duomenų baze DORIE ir koku tikslu.

Jūsų asmens duomenys nebus naudojami automatizuotam sprendimų priėmimui, įskaitant profiliavimą.

3. Kokiu teisiniu pagrindu (-ais) tvarkomi jūsų asmens duomenys?

Jūsų asmens duomenis tvarkome dėl toliau nurodytų priežasčių:

a) tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant Sąjungos institucijai ar organui pavestus viešosios valdžios įgaliojimus.

Galimybė visuomenei susipažinti su institucijų dokumentais numatyta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo (SESV) 15 straipsnyje ir išsamiau apibūdinta Reglamente Nr. 1049/2001, visų pirma jo 11 straipsnyje (nuostata dėl viešojo registro). Naudodamiesi elektronine forma DORIE naudotojai gali užduoti klausimų apie duomenų bazę DORIE (su instituciniais klausimais susijusių dokumentų rinkinį), o atsakymai į juos padeda suprasti duomenų bazės DORIE veikimą;

d) duomenys tvarkomi gavus jūsų sutikimą, t. y. sutikimą tvarkyti jūsų asmens duomenis:

jei naudotojai pateikia neprivalomus asmens duomenis (nurodo šalį, organizaciją arba savo iniciatyva prašyme pateikia asmens duomenis), jų tvarkymas grindžiamas naudotojo sutikimu pagal Reglamento (ES) 2018/1725 5 straipsnio 1 dalies d punktą.

4. Kokie asmens duomenys renkami ir vėliau tvarkomi?

Kad būtų atlikta ši duomenų tvarkymo operacija, SG.F.4 skyriuje renkami šių kategorijų asmens duomenys:

privaloma pildant elektroninę formą:

- pavardė;
- vardas;
- e. paštas;

neprivaloma pildant elektroninę formą:

- organizacija;
- šalis.

Prašymo tekste gali būti pateikiami asmens duomenys, kuriuos prašytojas pateikia savanoriškai.

Norint užpildyti kontakcinę formą privaloma nurodyti pavardę, vardą ir e. pašto adresą. Jei nepateiksite savo asmens duomenų, galimi padariniai yra tai, kad prašymas negalės būti išsiųstas, todėl bus neįmanoma pateikti atsakymo.

5. Kiek laiko saugomi jūsų asmens duomenys?

Duomenys, kuriuos naudotojai pateikė internetinėje formoje, siunčiami e. paštu į duomenų valdytojo funkcinę e. pašto dėžutę ir užregistruojami Komisijos vidaus dokumentų valdymo sistemoje.

Duomenų valdytojas jūsų asmens duomenis saugo tik tiek laiko, kiek būtina duomenų tvarkymo operacijos tikslui pasiekti, t. y. tiek laiko, kiek užtrunka su elektroninėje formoje pateiktu klausimu susiję tolesni veiksmai.

Laikantis duomenų tvarkymo įraše DPR-EC-03610 („Komisijos e. pašto sistema“) aprašytos duomenų saugojimo politikos, funkcinėje e. pašto dėžutėje saugomi e. laiškai automatiškai ištrinami po 6 mėnesių.

Laikantis duomenų tvarkymo įrašo DPR-EC-00536 („Komisijos dokumentų tvarkymas ir (trumpalaikis ir vidutinės trukmės laikotarpio) saugojimas“) ir Komisijos bendrajame bylų saugojimo terminų sąraše nustatytų taikytinų saugojimo taisyklių, su prašymais, pateiktais naudojantis kontaktine forma, susiję asmens duomenys Komisijos vidaus dokumentų valdymo sistemoje saugomi 2 metus.

6. Kaip saugomi jūsų asmens duomenys?

Visi elektroninio formato asmens duomenys (e. laiškai, dokumentai, duomenų bazės, įkelti duomenų rinkiniai ir pan.) saugomi Europos Komisijos serveriuose. Visos duomenų tvarkymo operacijos vykdomos laikantis 2017 m. sausio 10 d. [Komisijos sprendimo \(ES, Euratomas\) 2017/46](#) dėl Europos Komisijos ryšių ir informacinių sistemų saugumo.

Kad apsaugotų jūsų asmens duomenis, Komisija ėmėsi tam tikrų techninių ir organizacinių priemonių. Prie techninių priemonių priskiriami atitinkami veiksmai, kuriais užtikrinamas saugumas internete ir šalinama duomenų praradimo, jų pakeitimo ar neteisėtos prieigos prie jų rizika, atsižvelgiant į su asmens duomenų tvarkymu susijusią riziką ir tvarkomų asmens duomenų pobūdį. Prie organizacinių priemonių priskiriamas prieigos prie asmens duomenų

apribojimas suteikiant prieigos teisę tik įgaliotiems asmenims, turintiems teisėtą poreikį su jais susipažinti šios duomenų tvarkymo operacijos tikslais.

7. Kam prieinami ir kam atskleidžiami jūsų asmens duomenys?

Susipažinti su jūsų asmens duomenimis gali Komisijos darbuotojai, atsakingi už šios duomenų tvarkymo operacijos vykdymą, ir darbuotojai, kuriems suteiktas leidimas remiantis būtinumo žinoti principu. Šie darbuotojai turi laikytis teisiškai privalomų (ir prireikus papildomų) konfidencialumo susitarimų.

Mūsų renkama informacija nebus teikiama jokiai trečiajai šaliai, išskyrus tokiu mastu ir tikslu, koku to gali būti reikalaujama teisės aktais.

8. Kokios yra jūsų teisės ir kaip galite jomis pasinaudoti?

Kaip duomenų subjektas pagal Reglamento (ES) 2018/1725 III skyrių (14–25 straipsnius), turite specialių teisių, visų pirma teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir reikalauti juos ištaisyti, jeigu jie yra netikslūs ar neišsamūs. Tam tikromis sąlygomis turite teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, apriboti jų tvarkymą, prieštarauti tvarkymui, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą.

Turite teisę dėl su jūsų konkrečiu atveju susijusių priežasčių nesutikti, kad jūsų asmens duomenys būtų tvarkomi, kai toks duomenų tvarkymas teisėtai vykdomas pagal 5 straipsnio 1 dalies a punktą.

Jei sutikote, kad asmens duomenys būtų tvarkomi, pateikdamas neprivalomus asmens duomenis, aprašytus 4 skyriuje, bet kuriuo metu galite atšaukti savo sutikimą, apie tai pranešę duomenų valdytojui. Sutikimo atšaukimas nedarys poveikio duomenų tvarkymo veiksmy, atliktų iki jums atšaukiant sutikimą, teisėtumui.

Kad pasinaudotumėte savo teisėmis, kreipkitės į duomenų valdytoją arba, kilus nesutarimui, į duomenų apsaugos pareigūną. Prireikus galite kreiptis ir į Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūną. Jų kontaktiniai duomenys pateikiami toliau esančiame 9 skyriuje.

Jei pageidaujate pasinaudoti savo teisėmis, susijusiomis su viena arba keliomis konkrečiomis duomenų tvarkymo operacijomis, savo prašyme pateikite jų aprašą (pavyzdžiui, registracijos numerį (-ius), kaip nurodoma toliau esančiame 10 skyriuje).

Bet koks prašymas leisti susipažinti su asmens duomenimis bus išnagrinėtas per vieną mėnesį. Visi kiti pirmiau minėti prašymai bus išnagrinėti per 15 darbo dienų.

9. Kontaktinė informacija

- Duomenų valdytojas

Jei norite pasinaudoti savo teisėmis pagal Reglamentą (ES) 2018/1725 arba turite pastabų, klausimų ar abejonių arba jei norite pateikti skundą dėl jūsų asmens duomenų rinkimo ir naudojimo, kreipkitės į duomenų valdytoją e. pašto adresu SG-UNITE-F4@ec.europa.eu.

- Komisijos duomenų apsaugos pareigūnas

Jei turite klausimų dėl jūsų asmens duomenų tvarkymo pagal Reglamentą (ES) 2018/1725, galite kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną (DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu).

- **Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnas (EDAPP)**

Turite teisę kreiptis į Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūną (galite pateikti jam skundą) (edps@edps.europa.eu), jei manote, kad duomenų valdytojui tvarkant jūsų asmens duomenis buvo pažeistos jūsų teisės pagal Reglamentą (ES) 2018/1725.

10. Kur rasti išsamesnės informacijos?

Komisijos duomenų apsaugos pareigūnas skelbia visų Komisijos atliekamų asmens duomenų tvarkymo operacijų, kurios grindžiamos dokumentais ir apie kurias jam pranešta, registrą. Su šiuo registru susipažinti galima adresu https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/service-standards-and-principles/transparency/data-processing-register_lt.

Ši konkreči duomenų tvarkymo operacija yra įtraukta į viešą duomenų apsaugos pareigūno registrą ir jai suteiktas registracijos numeris DPR-EC-00843.