



Bryssel den 27.10.2015
SWD(2015) 205 final

PART 3/3

ARBETSDOKUMENT FRÅN KOMMISSIONENS AVDELNINGAR

Handbok om europeisk standardisering till stöd för unionens lagstiftning och politik

DEL III

Riktlinjer för genomförandet av begäran om standardisering

Innehållsförteckning

0.	INLEDNING	2
1.	MÅL	3
2.	RIKTLINJER FÖR GENOMFÖRANDET AV EN BEGÄRAN OM STANDARDISERING	3
2.1.	Inledning till de allmänna principerna.....	3
2.2.	Information om projektplanering	4
2.3.	Upprättande av det begärda arbetsprogrammet	4
2.4.	Godkännande av och tillgänglighet för det begärda arbetsprogrammet.....	4
2.5.	Uppdateringar av det begärda arbetsprogrammet.....	4
2.6.	Rapportering	5
2.7.	Enhetlighet i det begärda standardiseringsarbetet	6
2.8.	Särskild vägledning för utarbetande av harmoniserade standarder	6
2.8.1.	Åtgärder för att garantera att harmoniserade standarder uppfyller kraven i begäran om standardisering	6
2.8.2.	Vägledning för utarbetande av bestämmelser för harmoniserade standarder	6
2.8.3.	Vägledning för urvalet av normativa hänvisningar i harmoniserade standarder	7
2.8.4.	Angivelse av de rättsliga krav som ska omfattas av en harmoniserad standard	8
2.8.5.	Harmoniserade standarder som utarbetas av andra organ	9
2.9.	De europeiska standardiseringsorganisationernas antagande av begärda europeiska standarder och standardiseringsprodukter	9
2.10.	Översyn av begärda europeiska standarder och standardiseringsprodukter.....	10
2.10.1.	Standardiseringsbegärans giltighet	10
2.10.2.	Återspeglning av det rådande läget i harmoniserade standarder	10
2.10.3.	Begränsning av en harmoniserad standards tillämpningsområde	10
2.10.4.	Tillgång till information om viktiga ändringar i en harmoniserad standard	10
2.11.	Frysning av förberedelserna för en harmoniserad standard	10
2.12.	Föråldrade harmoniserade standarder.....	10
2.13.	Samarbete med andra organ och internationell relevans	11
2.14.	Kontakt med kommissionen	11

0. INLEDNING

Denna handbok om europeisk standardisering innehåller information om kommissionens begäran om standardisering och består av följande delar:

Del I handlar om **syftet** med begäran om standardisering som kommissionen lämnar in till de europeiska standardiseringsorganisationerna. Denna del vänder sig till kommissionens tjänstemän och alla aktörer inom det europeiska standardiseringssystemet.

Del II handlar om **utarbetandet och antagandet** av kommissionens begäran om standardisering. Denna del vänder sig till kommissionens tjänstemän.

Del III handlar om **riktlinjerna** för de europeiska standardiseringsorganisationernas **genomförande** av begäran om standardisering. Denna del vänder sig till de europeiska standardiseringsorganisationerna och deras tekniska organ.

Handboken offentliggjordes ursprungligen 2003 och sågs över för första gången 2009. Denna andra översyn har gjorts mot bakgrund av åtgärderna i kommissionens meddelande från juni 2011 *En strategisk vision för europeiska standarder: bättre och snabbare hållbar tillväxt i den europeiska ekonomin före 2020*¹ och kraven i förordning (EU) nr 1025/2012² om europeisk standardisering (nedan kallad *förordningen*).

Delarna I–III behandlar inte formella invändningar mot harmoniserade standarder eller offentliggörande av hänvisningar till harmoniserade standarder i *Europeiska unionens officiella tidning (EUT)*.³

Den här delen av handboken (del III) innehåller riktlinjer för genomförandet av begäran om standardisering. Syftet är att upprätta enhetliga förfaranden för utarbetande, offentliggörande och översyn av produkter som begärs av kommissionen samt fastställa en viss nivå av kommunikation mellan kommissionen och de europeiska standardiseringsorganisationerna.

¹ KOM(2011) 311 slutlig, 1.6.2011, se bilaga II.

² Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1025/2012 av den 25 oktober 2012 om europeisk standardisering och om ändring av rådets direktiv 89/686/EEG och 93/15/EEG samt av Europaparlamentets och rådets direktiv 94/9/EG, 94/25/EG, 95/16/EG, 97/23/EG, 98/34/EG, 2004/22/EG, 2007/23/EG, 2009/23/EG och 2009/105/EG samt om upphävande av rådets beslut 87/95/EEG och Europaparlamentets och rådets beslut 1673/2006/EG (EUT L 316, 14.11.2012), se bilaga II.

³ Detta kommer att tas upp i andra dokument.

1. MÅL

Detta dokument innehåller riktlinjer för genomförande av begäran om standardisering (uppdrag)⁴ som har godkänts av de europeiska standardiseringsorganisationerna. Det vänder sig till dessa standardiseringsorganisationer och deras tekniska organ eller motsvarande enheter och bör tillämpas konsekvent vid genomförandet av varje begäran.

Den valda metoden och de underliggande principerna syftar till att

- möjliggöra ett effektivt och snabbt **utarbetande** och **antagande** av begäran om standardisering, för att begärda europeiska standarder eller standardiseringsprodukter ska bli **tillgängliga** snabbt och hålla god **kvalitet**,
- främja effektiv **projektplanering**, öppen **rapportering** och effektiv **uppföljning** då en begäran genomförs,
- garantera öppen **tillgång till begärda arbetsprogram**,⁵
- fastställa villkor för **ändring av begärda arbetsprogram**,
- främja **insynsvänliga, marknadsrelevanta harmoniserade standarder och standardiseringsprocesser som tar hänsyn till små och medelstora företag och allmänintresset**,
- **stärka förtroendet för de begärda arbetsprogrammen**,
- säkerställa enhetlig **rapportering på grundval av artiklarna 10.5 och 24.1 a i förordning (EU) nr 1025/2012**, och
- se till att **kommissionen har tillgång till all nödvändig information** då den tillämpar artikel 10.6 på harmoniserade standarder.

Principerna för utarbetande och översyn av harmoniserade standarder gäller i allmänhet också för andra europeiska standarder, t.ex. standarder enligt artikel 4 i direktiv 2001/95/EG om allmän produktsäkerhet⁶, som stöder tillämpningen av unionslagstiftning genom indirekta hänvisningar som offentliggörs i EUT. När en hänvisning görs till en harmoniserad standard i detta dokument ska texten därmed också anses gälla för standarder som utarbetats till stöd för den ovan nämnda lagstiftningen om allmän produktsäkerhet.

2. RIKTLINJER FÖR GENOMFÖRANDET AV EN BEGÄRAN OM STANDARDISERING

2.1. Inledning till de allmänna principerna

Principerna i det här dokumentet är tänkta som riktlinjer för dem som arbetar med att genomföra en begäran om standardisering som har godkänts av en europeisk standardiseringsorganisation. Riktlinjerna ska säkerställa efterlevnaden av kraven i begäran och består av följande två delar:

⁴ Artikel 10.1–10.5 i förordningen.

⁵ Det begärda arbetsprogrammet är ett utdrag från referensinformationen i standardiseringsorganisationernas arbetsprogram (se artikel 3.1 och 3.2 i förordningen). Det begränsas till information om genomförandet av en begäran och om vilka produkter som omfattas av begäran vid varje tillfälle. Det begärda arbetsprogrammet i den mening som avses i detta dokument omfattar varken projektplanering eller rapportering.

⁶ EGT L 11, 15.11.2002, s. 4.

- i) Vägledning för förfarandet, t.ex. för en lämplig kommunikationsnivå mellan standardiseringsorganisationen och kommissionen vid genomförandet.
- ii) Allmänna råd om det förväntade innehållet i harmoniserade standarder, i syfte att garantera en god kvalitet på begärda produkter, särskilt harmoniserade standarder.

2.2. Information om projektplanering

Projektplaner med information om genomförandet av en begäran om standardisering ska göras tillgängliga för kommissionen. I planen ska följande fastställas (i mån av tillämplighet):

- Alla relevanta projektledare eller andra kontaktpersoner.
- Begärda eller tillgängliga resurser (inbegripet alla andra organ som bidrar till genomförandet), huvudsakliga uppgifter och viktiga delmål under projektets gång.
- De kategorier av intressenter som bör/kommer att delta i utarbetandet av de begärda produkterna.
- Allmän information om planerade kontroller för att se till att kraven i begäran kan uppfyllas.

2.3. Upprättande av det begärda arbetsprogrammet

Informationen om produkterna i det begärda arbetsprogrammet ska innehålla åtminstone ett utkast till rubrik och tillämpningsområde.

Produkterna kan omfatta standarder eller andra produkter som redan har antagits eller som håller på att utarbetas av en europeisk standardiseringsorganisation eller ett annat organ.

I programmet ska det tydligt anges om de föreslagna produkterna också är kopplade till en annan begäran om standardisering.

2.4. Godkännande av och tillgänglighet för det begärda arbetsprogrammet

De europeiska standardiseringsorganisationerna ska alltid be om kommissionens samtycke⁷ till det begärda arbetsprogrammet när de tillhandahåller den information som avses i den första meningen i artikel 10.5 i förordningen.

Standardiseringsorganisationen ska helst göra arbetsprogrammet tillgängligt för de berörda parterna efter eventuella uppdateringar.

2.5. Uppdateringar av det begärda arbetsprogrammet

Om det ämnesområde eller de produkter som omfattas av det begärda arbetsprogrammet delas, slås ihop eller tas bort från programmet ska kommissionen underrättas och erbjudas en förklaring.

⁷ Vanligtvis noterar kommissionen helt enkelt det arbetsprogram som upprättats på grundval av en begäran. Den kan emellertid också lämna kommentarer om programmets prioriteringar eller andra kommentarer för att säkra en korrekt tolkning av den ursprungliga begäran.

Till skillnad från en översyn av en produkt som redan omfattas av en begäran, måste ett införlivande av ett nytt ämne i ett program göras genom utfärdande av en ny begäran enligt artikel 10.1 och 10.2 i förordningen, utom om den ursprungliga begäran innehåller ett förfarande⁸ för inkludering av nytt arbete som inte ingår i det ursprungliga programmet.

2.6. Rapportering

Den årliga rapporteringen om genomförandet av en begäran ska fortgå tills begäran har slutförts (dvs. tills alla ämnen för standardisering eller produkter som identifierats i det ursprungliga arbetsprogrammet, med eventuella ändringar, har antagits⁹ som europeiska standarder eller standardiseringsprodukter), upphävs, upphör att gälla eller ersätts av en annan begäran.

Om en enskild begäran inte innehåller en tidsfrist för en slutrapport ska standardiseringsorganisationen ange tydligt att den sista årliga rapporten också utgör slutrapporten.

När det gäller en begäran om harmoniserade standarder ska rapporteringen fortgå under begärans hela giltighetsperiod och omfatta alla ändringar och översyner av standarderna i fråga.

Den årliga rapporteringen ska ge kommissionen möjlighet att övervaka framstegen i genomförandet av begäran och ska minst

- identifiera skälen till eventuella avsteg från arbetsprogrammet,
- ange om de åtgärder som vidtagits på grundval av artikel 5 i förordningen har uppmuntrat och underlättat lämplig representation och effektivt deltagande för samtliga berörda parter, ange eventuella hinder som har identifierats samt innehålla en förteckning över de kategorier av berörda parter som deltar aktivt i det standardiseringsarbete som kommissionen begärt,
- beskriva i allmänna ordalag eventuella särskilda åtgärder som vidtagits för att se till att harmoniserade standarder som håller på att utarbetas eller ses över uppfyller kraven i den aktuella begäran,
- identifiera alla harmoniserade standarder som inte lämnats in till kommissionen för offentliggörande av hänvisningar i EUT och förklara varför dessa inte lämnats in,
- ange alla motstridiga nationella standarder som inte har dragits tillbaka i enlighet med artikel 3.6 i förordningen inom den tidsfrist som fastställts av den berörda standardiseringsorganisationen efter offentliggörandet av en harmoniserad standard,
- innehålla, eller möjliggöra tillgång till, det begärda arbetsprogrammet.

⁸ Se de relevanta bestämmelserna för begäran i fråga.

⁹ I det här dokumentet innebär *antagande* att den berörda europeiska standardiseringsorganisationen gör en europeisk standard eller standardiseringsprodukt tillgänglig för sina medlemmar eller allmänheten.

2.7. Enhetlighet i det begärda standardiseringsarbetet

I det grundläggande samarbetsavtalet för CEN, Cenelec och Etsi¹⁰ säger sig de tre europeiska standardiseringsorganisationerna ha kommit överens om att förse allmänheten med en komplett och enhetlig uppsättning standarder och andra samförståndsdocument som ska maximera den effektiva användningen av knappa resurser genom att

- förhindra att CEN, Cenelec och Etsi utför dubbelarbete,
- identifiera eventuella brister i arbetsprogrammen,
- förtydliga de olika parternas ansvarsområden,
- ge riktlinjer för vanligt förekommande verksamhet.

2.8. Särskild vägledning för utarbetande av harmoniserade standarder¹¹

2.8.1. Åtgärder för att garantera att harmoniserade standarder uppfyller kraven i begäran om standardisering

De europeiska standardiseringsorganisationerna har det huvudsakliga ansvaret för att se till att en godkänd begäran genomförs på rätt sätt och att de resulterande harmoniserade standarderna uppfyller kraven i begäran. Kommissionens och standardiseringsorganisationernas åtgärder på grundval av artikel 10.5 i förordningen påverkar inte detta ansvar och åtagande.

Standardiseringsorganisationerna ska vidta lämpliga åtgärder för att se till att alla harmoniserade standarder uppfyller kraven i begäran om standardisering i fråga.

2.8.2. Vägledning för utarbetande av bestämmelser för harmoniserade standarder

En harmoniserad standard har alltid som syfte att stödja tillämpningen av EU:s harmoniseringslagstiftning. I varje begäran om standardisering anges vilka rättsliga krav som ska stödjas genom den begärda harmoniserade standarden. Standardiseringsorganisationerna ska se till att tekniska organ eller andra enheter med ansvar för att ta fram harmoniserade standarder får tillräcklig information om kraven i begäran.

EXEMPEL: Det ansvariga tekniska organet ska vara medvetet om att det förväntas ge information om de väsentliga krav som ska omfattas av en harmoniserad standard (se avsnitt 2.8.4).

En harmoniserad standard som tas fram som svar på en begäran kan omfatta ämnesområden som inte ingår i den aktuella begäran eller någon annan begäran. Om så är fallet ska man emellertid så långt möjligt göra en åtskillnad mellan normativa delar som svar på en begäran och andra normativa delar för vilka ingen begäran har utfärdats.

EXEMPEL: I en harmoniserad standard ska säkerhetsrelaterade normativa delar (som ska stödja väsentliga krav) så långt möjligt åtskiljas från

¹⁰ Bilaga C till del 2 av CEN/Cenelecs interna bestämmelser (*CEN/CENELEC Internal Regulations*, finns inte översatta till svenska).

¹¹ Riktlinjerna i detta avsnitt grundas på erfarenhet av innehållet i harmoniserade standarder och har redan tillämpats av de europeiska standardiseringsorganisationerna inom vissa tekniska sektorer.

icke-säkerhetsrelaterade normativa delar (som inte stöder väsentliga krav), så att samma åtskillnad kan göras när de väsentliga krav som omfattas av en harmoniserad standard anges (se avsnitt 2.8.4).

Den unionslagstiftning om harmonisering som det hänvisas till i en relevant begäran ska bilda utgångspunkten när bestämmelserna i en harmoniserad standard utarbetas. Som en allmän regel kan det sägas att en harmoniserad standard ska ange medel för att stödja de väsentliga eller andra rättsliga krav som ingår i unionens relevanta harmoniseringslagstiftning.

EXEMPEL:

Att bara upprepa de rättsliga kraven i en harmoniserad standard utgör inte medel.

Det gör inte heller icke-specifika hänvisningar till andra standarder, om användarna av en harmoniserad standard på egen hand måste fastställa vilka medel för tillämpning av standarden som det hänvisas till.

En harmoniserad standard kan inte ändra lagstadgade definitioner eller bestämmelser, dvs. ett specifikt rättsligt krav (såsom obligatoriska märkningar på en produkt).

Det är upp till den berörda standardiseringsorganisationen att besluta om en harmoniserad standard ska omfatta ett eller flera eller samtliga väsentliga (eller andra rättsliga) krav som gäller för en viss produkt eller tjänst. Bestämmelser som stöder rättsliga krav enligt en begäran ska alltid utformas som normativa delar i en harmoniserad standard.

EXEMPEL:

Bestämmelser som anges i en informationsbilaga kan inte kopplas till väsentliga krav, eftersom en harmoniserad standard ska kunna följas utan hänvisning till dess informationsbilagor.

På liknande sätt kan förordet (en informativ del) till en harmoniserad standard inte innehålla bestämmelser eller normativa hänvisningar till andra standarder.

I linje med den europeiska standardiseringens anda ska bestämmelserna

- inte skapa förutsättningar för osund konkurrens, och
- vara teknikneutrala och prestandabaserade för att se till att en harmoniserad standard inte otillbörligen diskriminerar vissa produkter, tjänster eller ekonomiska aktörer, särskilt små och medelstora företag.

2.8.3. Vägledning för urvalet av normativa hänvisningar i harmoniserade standarder

I sitt urval av normativa hänvisningar i en harmoniserad standard bör standardiseringsorganisationerna alltid sträva efter begränsade och kontrollerade hänvisningskedjor.

Normativa hänvisningar är en viktig del av en harmoniserad standard, men även i icke-harmoniserade standarder eller standarder som inte begärts av kommissionen. Därför bör standardiseringsorganisationerna lägga stor tonvikt vid att utvärdera varje normativ hänvisnings lämplighet, t.ex. genom att kontrollera dess tillgänglighet på nationell nivå, bland annat möjligheten till nationella språkversioner.

För harmoniserade standarder är följande principer viktiga om man ska kunna undvika att normativa hänvisningar leder till att den ursprungliga begäran inte efterlevs:

- 1) Som en allmän regel bör en hänvisning göras till en europeisk standard eller en ISO/IEC-standard.
- 2) Kraven i en begäran ska inte motsägas av bestämmelser i den punkt i en annan standard som den normativa hänvisningen gäller.
- 3) Odaterade hänvisningar ska undvikas, eftersom de kan förhindra offentliggörande av hänvisningen i EUT.¹²
- 4) Vid antagandet av en harmoniserad standard bör man särskilt vinnlägga sig om att göra normativa hänvisningar till den senaste versionen av en standard.
- 5) Hänvisningar till en punkt i en standard med kända eller påstådda brister (som t.ex. utgör föremål för en formell invändning) bör undvikas.
- 6) Alla normativa hänvisningar ska vara tillgängliga för allmänheten när en harmoniserad standard offentliggörs. Om det inte är möjligt ska den berörda standardiseringsorganisationen vänta med att lämna in dessa hänvisningar till kommissionen tills de har blivit allmänt tillgängliga.
- 7) Rättsakter kan aldrig användas för normativa hänvisningar.¹³

2.8.4. Angivelse av de rättsliga krav som ska omfattas av en harmoniserad standard

Alla upplysningar om de rättsliga krav som ska omfattas av en harmoniserad standard, och endast dessa upplysningar, ska företrädesvis anges i en informationsbilaga till den harmoniserade standarden. Upplysningarna ska också omfatta en hänvisning till det eller de relevanta genomförandebeslut som utfärdats av kommissionen (dvs. dess begäran om standardisering).

Upplysningarna ska utarbetas parallellt med bestämmelserna i den harmoniserade standarden. De ska vara tillgängliga under de offentliga samråden för att underlätta bedömningen av utkastet till harmoniserad standard, i enlighet med artikel 10.5 i förordningen. Om en harmoniserad standard syftar till att stödja tillämpningen av ett antal direktiv/förordningar ska det framgå tydligt av upplysningarna vilka bestämmelser som stöder vilka rättsakter.

Alla standardiseringsorganisationer ska tillämpa harmoniserade principer för upplysningarnas ordalydelse och format. Helst ska ett särskilt tabellformat användas. Vid tillämpningen av dessa principer bör man bedöma hur en detaljerad koppling kan göras mellan de normativa delarna av den harmoniserade standarden och de rättsliga krav som ska omfattas av denna. Bedömningen ska göras på grundval av de rättsliga krav som ska stödjas och annan information som ingår i den harmoniserade standarden.

¹² Om odaterade normativa hänvisningar ändras vid ett senare tillfälle kan det hända att efterlevnaden av en harmoniserad standard omintetgörs. Presumtionen om överensstämmelse förloras också om användarna av den harmoniserade standarden inte omedelbart anpassar sina produkter eller tjänster i enlighet med ändringarna i fråga. I sådana fall kan kommissionen inte tillämpa artikel 10.6 i förordningen, och användarna av den harmoniserade standarden har svårt att avgöra när ändringarna börjar gälla. Det finns inte heller några särskilda övergångsförfaranden för att se till att presumtionen om överensstämmelse (som i och för sig inte är oundgänglig) kan vidhållas utan avbrott.

¹³ Endast informativa hänvisningar till rättsakter är möjliga, t.ex. i en informationsbilaga (se avsnitt 2.8.4).

Standardiseringsorganisationerna ska ha tillgång till lämpliga medel för att verifiera och ändra upplysningarna, särskilt på grundval av bedömningar enligt artikel 10.5, innan en harmoniserad standard offentliggörs.

De europeiska standardiseringsorganisationerna ska tillsammans med de nationella standardiseringsorganen försöka finna lämpliga sätt att offentliggöra upplysningarna om de rättsliga krav som omfattas av en harmoniserad standard, t.ex. i sammanfattningar av standarderna. Särskilt små och medelstora företag ska ha enkel tillgång till upplysningarna.

2.8.5. Harmoniserade standarder som utarbetas av andra organ

De europeiska standardiseringsorganisationerna kan samarbeta med andra standardiseringsorgan för att utarbeta, ändra eller se över harmoniserade standarder som omfattas av en begäran om standardisering. Kraven i den ursprungliga begäran gäller även när en standard som är avsedd att fungera som en harmoniserad standard utarbetas av ett annat organ. I sådana fall ska den berörda europeiska standardiseringsorganisationen underrätta det andra organet om kraven i standardiseringsbegäran och om kraven i artikel 5 i förordningen.

Om en harmoniserad standard utarbetas, ändras eller ses över av ett annat organ ska den berörda europeiska standardiseringsorganisationen särskilt uppmärksamma utkastet till de upplysningar som avses i avsnitt 2.8.4 och se till att det finns tillgängligt under de offentliga samråden.

Oberoende av de åtgärder som ska vidtas tillsammans med kommissionen enligt artikel 10.5 i förordningen, ska de europeiska standardiseringsorganisationerna förfoga över lämpliga medel för att kontrollera om en harmoniserad standard som utarbetats av ett annat organ kan användas, helt eller delvis, som svar på en begäran från kommissionen.

2.9. De europeiska standardiseringsorganisationernas antagande av begärda europeiska standarder och standardiseringsprodukter

De europeiska standardiseringsorganisationerna ska förse kommissionen med texterna till begärda europeiska standarder och standardiseringsprodukter på sitt/sina officiella språk. På begäran ska de också tillhandahålla information om källorna till alla normativa hänvisningar.

Om hänvisningar till harmoniserade eller andra europeiska standarder ska offentliggöras i EUT innehåller begäran om standardisering en instruktion till standardiseringsorganisationen om att lämna in dessa hänvisningar till kommissionen. Standardiseringsorganisationerna ska göra detta utan dröjsmål och i enlighet med sin årliga planering, efter att de har antagit de berörda standarderna.

Om den berörda standardiseringsorganisationen anser att en harmoniserad eller annan europeisk standard inte är förenlig med den ursprungliga begäran, ska den inte lämna in hänvisningarna till kommissionen och ska rapportera om skälen till detta med hjälp av de medel den har upprättat i enlighet med avsnitt 2.8.1 eller en bedömning enligt artikel 10.5 i förordningen.

2.10. Översyn av begärda europeiska standarder och standardiseringsprodukter

2.10.1. Standardiseringsbegärans giltighet

Kraven i en begäran om standardisering och eventuella senare ändringar fortsätter att gälla om begärda europeiska standarder eller standardiseringsprodukter ses över, utom om begäran upphävs, upphör att gälla eller ersätts med en annan begäran.¹⁴

2.10.2. Återspeglning av det rådande läget i harmoniserade standarder

Standardiseringsorganisationerna ska ha lämpliga medel och förfaranden för översyn av harmoniserade standarder. Syftet är att se till att bestämmelserna i dessa hela tiden återspeglar det allmänt erkända ”rådande läget” på ett korrekt sätt.

2.10.3. Begränsning av en harmoniserad standards tillämpningsområde

Om en reviderad version av en harmoniserad standard ska ha ett trängre tillämpningsområde än den gamla standarden, ska standardiseringsorganisationen underrätta kommissionen om detta och tillhandahålla en förklaring före offentliggörandet.¹⁵

2.10.4. Tillgång till information om viktiga ändringar i en harmoniserad standard

De europeiska standardiseringsorganisationerna ska tillsammans med de nationella standardiseringsorganen försöka finna lämpliga sätt att offentliggöra information om omfattande ändringar i en reviderad eller ändrad harmoniserad standard, t.ex. i sammanfattningen till en harmoniserad standard. Särskilt små och medelstora företag ska ha enkel tillgång till denna information.

2.11. Frysning av förberedelserna för en harmoniserad standard

När de europeiska standardiseringsorganisationerna godkänner en begäran uppkommer den s.k. ”frysning” av nationell standardiseringsverksamhet inom tillämpningsområdet för standarden i fråga som avses i artikel 3.6 i förordningen.

2.12. Föråldrade harmoniserade standarder

De europeiska standardiseringsorganisationerna ska underrätta kommissionen om de avser att dra tillbaka en harmoniserad europeisk standard som offentliggjorts i EUT på grund av att den inte längre återspeglar ”det rådande läget” eller har blivit föråldrad, och de inte avser att se över den eller offentliggöra en ny harmoniserad standard som ersätter den gamla.¹⁶

¹⁴ Se även del I avsnitt 6.3.

¹⁵ Detta ger kommissionen tillfälle att kontrollera om särskilda åtgärder krävs för produkter eller tjänster som inte längre omfattas av standarden. Detta är ett specialfall där standardiseringsorganisationen delvis upphör att genomföra begäran om standardisering.

¹⁶ Detta gör det möjligt för kommissionen att fastställa ett sista datum för presumptionen om överensstämmelse för produkter, tjänster eller andra ämnen som inte längre omfattas av den harmoniserade standarden. Detta är ett specialfall där standardiseringsorganisationen delvis upphör att genomföra begäran.

Artikel 3.6 gäller tills kommissionen drar tillbaka hänvisningarna till standarden från EUT, även om standarden redan har dragits tillbaka som europeisk standard.

2.13. Samarbete med andra organ och internationell relevans

Om en begärd europeisk standard eller standardiseringsprodukt utarbetas, ses över eller ändras av ett annat organ ska den berörda europeiska standardiseringsorganisationen kontrollera att förfarandena för utarbetandet grundas på de standardiseringsprinciper som godkänts av Världshandelsorganisationen (WTO) (principerna i bilaga 3 till WTO:s avtal om tekniska handelshinder).¹⁷

När de europeiska standardiseringsorganisationerna genomför en begäran ska de så långt möjligt ta hänsyn till relevanta internationella standarder och internationellt använda tekniska specifikationer som utarbetats av andra standardiseringsorganisationer i enlighet med WTO:s principer i bilaga 3 till avtalet om tekniska handelshinder.

2.14. Kontakt med kommissionen

De europeiska standardiseringsorganisationerna ska upprätthålla kontakt med den kommissionsavdelning som ansvarar för begäran om standardisering under hela genomförandet.

Alla frågor om tolkningen av kraven i begäran ska riktas till denna avdelning, och standardiseringsenheten inom GD Inre marknaden, industri, entreprenörskap samt små och medelstora företag ska hållas underrättad.

¹⁷ https://www.wto.org/english/res_e/booksp_e/analytic_index_e/tbt_02_e.htm#ann_3