



COMISIA
EUROPEANĂ

Bruxelles, 27.10.2015
SWD(2015) 205 final

PART 3/3

DOCUMENT DE LUCRU AL SERVICIILOR COMISIEI

**Vademecum privind standardizarea europeană în sprijinul legislației și politicilor
Uniunii**

PARTEA III

Orientări privind executarea solicitărilor de standardizare

Cuprins

0.	INTRODUCERE.....	3
1.	OBIECTIVE.....	4
2.	ORIENTĂRI PRIVIND EXECUTAREA SOLICITĂRILOR DE STANDARDIZARE	5
2.1.	Introducere în principiile generale.....	5
2.2.	Informații privind planificarea proiectelor	5
2.3.	Stabilirea programului de lucru conform solicitărilor	5
2.4.	Acordul privind programul de lucru conform solicitărilor și disponibilitatea acestuia.....	5
2.5.	Actualizarea programului de lucru conform solicitărilor	6
2.6.	Raportare	6
2.7.	Coerența în activitatea de standardizare solicitată.....	7
2.8.	Orientări specifice pentru elaborarea standardelor armonizate	7
2.8.1.	Măsuri în vederea asigurării conformității unui standard armonizat cu o solicitare de standardizare	7
2.8.2.	Orientări pentru elaborarea dispozițiilor pentru standarde armonizate.....	7
2.8.3.	Orientări pentru selectarea trimiterilor normative în standardele armonizate.....	8
2.8.4.	Indicarea cerințelor juridice menite să fie tratate printr-un standard armonizat.....	9
2.8.5.	Standardele armonizate elaborate de alte organisme	10
2.9.	Adoptarea standardelor europene și a documentelor europene de standardizare solicitate de către ESO	10
2.10.	Revizuirea standardelor europene și a documentelor de standardizare europeană solicitate	10
2.10.1.	Valabilitatea unei solicitări de standardizare	10
2.10.2.	Stadiul actual al tehnologiei reflectat de un standard armonizat.....	11
2.10.3.	Restrângerea domeniului de aplicare a unui standard armonizat.....	11
2.10.4.	Accesul la informațiile care indică modificări semnificative aduse unui standard armonizat	11
2.11.	Moratoriul în timpul pregătirii standardelor armonizate	11
2.12.	Standardele armonizate depășite	11
2.13.	Colaborarea cu alte organisme și relevanța internațională	11
2.14.	Legătura cu Comisia.....	12

0. INTRODUCERE

Prezentul *Vademecum privind standardizarea europeană* cuprinde următoarele părți referitoare la procesul de standardizare:

partea I privind **rolul** solicitărilor de standardizare adresate de Comisie organizațiilor europene de standardizare (ESO); această parte se adresează funcționarilor Comisiei și tuturor actorilor din cadrul sistemului european de standardizare;

partea II privind **pregătirea și adoptarea** solicitărilor de standardizare ale Comisiei; această parte se adresează funcționarilor Comisiei și

partea III, cuprinzând **orientările** privind **executarea** de către ESO a solicitărilor de standardizare; această parte se adresează ESO și organismelor tehnice ale acestora.

Primul *Vademecum* a fost publicat în 2003 și a fost revizuit pentru prima oară în 2009. A doua revizie reflectă acțiunile identificate de Comisie în cadrul comunicării sale din iunie 2011 intitulate *O viziune strategică pentru standardele europene: avansând în direcția îmbunătățirii și accelerării creșterii durabile a economiei europene până în 2020*¹, precum și cerințele cuprinse în Regulamentul (UE) nr. 1025/2012 privind standardizarea europeană² (numit în continuare „regulamentul”).

Părțile I - III nu se ocupă cu obiecțiile formale împotriva standardelor armonizate sau a publicării de trimeri la standardele armonizate în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*³.

Prezenta parte din *Vademecum* (partea III) oferă orientări privind executarea solicitărilor de standardizare în vederea stabilirii unor practici coerente pentru dezvoltarea, publicarea și revizuirea documentelor solicitate de Comisie și privind nivelul convenit de comunicare între Comisie și ESO.

¹ COM(2011) 311 final, 1.6.2011; a se vedea anexa II.

² Regulamentul (UE) nr. 1025/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind standardizarea europeană, de modificare a Directivelor 89/686/CEE și 93/15/CEE ale Consiliului și a Directivelor 94/9/CE, 94/25/CE, 95/16/CE, 97/23/CE, 98/34/CE, 2004/22/CE, 2007/23/CE, 2009/23/CE și 2009/105/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Deciziei 87/95/CEE a Consiliului și a Deciziei nr. 1673/2006/CE a Parlamentului European și a Consiliului (JO L 316, 14.11.2012); a se vedea anexa II.

³ Aceste aspecte vor fi abordate în alte documente.

1. OBIECTIVE

Prezentul document stabilește orientări pentru executarea solicitărilor de standardizare („mandate”)⁴ care au fost acceptate de organizațiile europene de standardizare (ESO). El se adresează ESO și organismelor lor tehnice sau entităților de redactare echivalente și ar trebui aplicat în mod consecvent la executarea tuturor solicitărilor.

Abordarea adoptată și principiile de bază sunt menite:

- să permită **redactarea și adoptarea** eficiente și rapide a solicitărilor de standardizare și, astfel, **disponibilitatea** promptă a standardelor europene sau a documentelor de standardizare europeană, conform solicitărilor și la **calitatea** adecvată;
- să promoveze **planificarea** eficace a proiectelor, **raportarea** transparentă și o **monitorizare** eficientă în perioada de executare a solicitărilor;
- să asigure **accesul transparent la programele de lucru conform solicitărilor**⁵;
- să stabilească condiții pentru **modificarea programelor de lucru conform solicitărilor**;
- să promoveze **standarde și procese de standardizare transparente, relevante pentru piață și prietenoase pentru IMM-uri ținând seama de interesul public**;
- **să promoveze încrederea în programele de lucru conform solicitărilor**;
- să asigure **raportarea coerentă, conform articolului 10 alineatul (5) și articolului 24 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 1025/2012** și
- să asigure **punerea la dispoziția Comisiei a tuturor informațiilor solicitate** atunci când articolul 10 alineatul (6) se aplică standardelor armonizate.

Principiile de elaborare și de revizuire a standardelor armonizate se aplică în general și altor standarde europene, cum ar fi cele vizate de articolul 4 din Directiva 2001/95/CE privind siguranța generală a produselor⁶, care sprijină aplicarea legislației Uniunii prin referințe indirecte, referințele la astfel de standarde trebuind publicate în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*. Prin urmare, atunci când se face referință la un standard armonizat în prezentul document, textul ar trebui să se aplice și standardelor elaborate în sprijinul legislației menționate mai sus privind siguranța generală a produselor.

⁴ Articolul 10 alineatele (1)- (5) din regulament.

⁵ Programul de lucru conform solicitărilor este un extras din informațiile de referință cuprinse în „programul de lucru al unui organism de standardizare (ESO)” [a se vedea articolul 3 alineatele (1) și (2) din regulament], care se limitează la informații referitoare la executarea unei solicitări și care indică rezultatele vizate de aceasta la un moment dat. Programul de lucru conform solicitărilor, în contextul prezentului document, nu cuprinde elemente de planificare sau de raportare a proiectelor.

⁶ JO L 11, 15.1.2002, p. 4.

2. ORIENTĂRI PRIVIND EXECUTAREA SOLICITĂRILOR DE STANDARDIZARE

2.1. Introducere în principiile generale

Principiile enunțate în prezentul document oferă orientări pentru cei care execută solicitările de standardizare acceptate de ESO. Orientările ajută la asigurarea respectării cerințelor cuprinse în solicitări și sunt de două feluri:

- (i) orientări procedurale, care se referă la nivelul adecvat de comunicare între ESO și Comisie în timpul executării solicitărilor și
- (ii) orientări generale privind elaborarea, care se referă la conținutul preconizat al standardelor armonizate, în vederea asigurării calității rezultatelor solicitate, în special a standardelor armonizate.

2.2. Informații privind planificarea proiectelor

Planurile de proiect care cuprind informații privind executarea solicitărilor de standardizare trebuie să fie disponibile pentru Comisie. Aceste planuri ar trebui să identifice, după caz:

- managerul sau managerii de proiect corespunzător(i) sau alte persoane de contact;
- resursele necesare sau disponibile (inclusiv orice alte organisme care contribuie la lucrări), sarcinile principale și etapele esențiale din cursul proiectului;
- categoriile de părți interesate care ar trebui să participe sau vor participa la elaborarea documentelor solicitate și
- în termeni generali, orice tip de control previzibil instituit pentru a asigura îndeplinirea cerințelor unei solicitări.

2.3. Stabilirea programului de lucru conform solicitărilor

Informațiile privind rezultatele din cadrul programului de lucru conform solicitărilor ar trebui să cuprindă cel puțin un proiect de titlu și un domeniu de aplicare.

Rezultatele pot include standarde sau alte documente deja adoptate sau în curs de elaborare de către ESO sau alte organisme.

Programul ar trebui să indice cu claritate dacă documentele de standardizare propuse au legătură și cu alte solicitări de standardizare.

2.4. Acordul privind programul de lucru conform solicitărilor și disponibilitatea acestuia

ESO ar trebui să caute întotdeauna un acord cu Comisia⁷ cu privire la programul de lucru conform solicitărilor care trebuie executat atunci când furnizează informații în temeiul primei teze din articolul 10 alineatul (5) din regulament.

În mod ideal, ESO ar trebui să pună programul specific de lucru conform solicitărilor la dispoziția părților interesate după fiecare actualizare.

⁷ De obicei, Comisia ia doar notă de programul de lucru conform solicitărilor stabilit pe baza unei solicitări. Cu toate acestea, poate atrage atenția asupra priorităților sale sau poate face alte observații pentru a asigura interpretarea corectă a solicitării sale inițiale.

2.5. Actualizarea programului de lucru conform solicitărilor

Ori de câte ori subiectul sau rezultatele vizate de un program de lucru conform solicitărilor sunt separate, grupate sau eliminate din program, este necesară informarea Comisiei în acest sens și justificarea modificării.

Spre deosebire de revizuirea unui document deja acoperit de o solicitare, includerea în program a unui subiect nou pentru standardizare necesită depunerea unei noi solicitări, conform articolului 10 alineatele (1) și (2) din regulament, cu excepția cazului în care solicitarea originală cuprinde o procedură⁸ de inițiere a unei activități noi, care nu era cuprinsă inițial în program.

2.6. Raportare

Raportarea anuală cu privire la executarea unei solicitări trebuie să continue până când solicitarea este încheiată (respectiv toate subiectele de standardizare sau toate documentele identificate în programul de lucru conform solicitărilor inițial, eventual astfel cum au fost modificate, au fost adoptate⁹ ca standarde europene sau ca documente de standardizare europeană), este anulată, expiră sau este înlocuită cu o altă solicitare.

Atunci când solicitarea individuală cu prevede un termen-limită pentru raportul final, ESO trebuie să indice în mod clar că raportul final este ultimul raport anual.

În ceea ce privește solicitările de standarde armonizate, raportarea trebuie să continue pe toată durata de valabilitate a solicitării și să cuprindă orice fel de modificări și revizuri ale standardelor vizate.

Raportarea anuală trebuie să-i permită Comisiei să monitorizeze progresul executării solicitării și mai trebuie cel puțin:

- să identifice motivele pentru orice fel de abatere de la programul de lucru;
- să indice dacă măsurile luate în baza articolului 5 din regulament au încurajat și au facilitat reprezentarea adecvată și participarea efectivă a tuturor părților interesate relevante sau dacă au fost identificate obstacole și, de asemenea, să enumere categoriile de părți interesate care au participat în mod activ la activitatea de standardizare solicitată de Comisie;
- să descrie, în termeni generali, toate măsurile specifice luate pentru a asigura faptul că standardele armonizate în curs de elaborare sau de revizuire respectă solicitarea sau solicitările corespunzătoare;
- să identifice toate standardele armonizate nedepuse la Comisie, pentru a permite publicarea referințelor în *Jurnalul Oficial*, și să explice motivele nedepunerii acestora;
- să indice toate standardele naționale contradictorii care nu au fost retrase conform dispozițiilor de la articolul 3 alineatul (6) din regulament, cu termenul-limită stabilit de ESO relevantă după publicarea unui standard armonizat și

⁸ A se vedea dispozițiile relevante privind solicitarea în discuție.

⁹ În prezentul document, „adoptare” se referă la momentul în care organizația europeană de standardizare în cauză pune la dispoziția publicului un standard european sau un document de standardizare europeană.

- să cuprindă sau să permită accesul la programul de lucru conform solicitărilor.

2.7. Coerența în activitatea de standardizare solicitată

În Acordul de cooperare de bază dintre CEN, CENELEC și ETSI¹⁰, cele trei ESO „au convenit să furnizeze publicului un set complet și coerent de standarde și alte documente consensuale pentru a maximiza utilizarea eficientă a unor resurse limitate, prin:

- preîntâmpinarea suprapunerii activităților CEN, CENELEC și ETSI;
- identificarea lipsurilor din programele de lucru;
- clarificarea responsabilităților;
- asigurarea unor orientări pentru activitățile comune”.

2.8. Orientări specifice pentru elaborarea standardelor armonizate¹¹

2.8.1. Măsuri în vederea asigurării conformității unui standard armonizat cu o solicitare de standardizare

ESO sunt principalele responsabile de asigurarea faptului că o solicitare acceptată este executată în mod adecvat și să standardele armonizate rezultate sunt conforme cu solicitarea. Măsurile luate de Comisie și de ESO în temeiul articolului 10 alineatul (5) din regulament nu afectează această responsabilitate principală și angajamentul aferent.

ESO trebuie să ia măsurile adecvate pentru a se asigura că toate standardele armonizate sunt conforme cu termenii solicitărilor de standardizare relevante.

2.8.2. Orientări pentru elaborarea dispozițiilor pentru standarde armonizate

Un standard armonizat are întotdeauna menirea de a susține aplicarea legislației de armonizare a Uniunii. Solicitarea sau solicitările de standardizare vor indica cerințele juridice care necesită sprijin prin utilizarea unui standard armonizat solicitat. ESO trebuie să se asigure că organismele tehnice sau alte entități responsabile cu elaborarea de standarde armonizate dețin suficiente cunoștințe privind toate cerințele vizate de solicitarea în cauză.

EXEMPLU: Organismul tehnic responsabil trebuie să fie informat că sunt așteptate din partea lui informații privind cerințele esențiale care trebuie acoperite de un standard armonizat (a se vedea secțiunea 2.8.4).

Un standard armonizat elaborat în urma unei solicitări poate să acopere un subiect care nu este menționat în solicitare sau care este menționat în alte solicitări. Cu toate acestea, dacă se întâmplă așa, trebuie să se facă distincție, în măsura posibilului, între elementele normative care decurg din solicitarea sau solicitările corespunzătoare și alte elemente normative care nu decurg din nicio solicitare.

EXEMPLU: Într-un standard armonizat, elementele normative legate de siguranță (menite să sprijine cerințe esențiale) trebuie separate, în măsura posibilului, de elementele normative fără legătură cu siguranța (care nu sprijină cerințe

¹⁰ Anexa C la Regulamentul intern CEN/CENELEC, partea 2.

¹¹ Orientările din prezenta secțiune se bazează pe experiența legată de conținutul standardelor armonizate și au fost deja aplicate de ESO în anumite sectoare tehnice.

esențiale), astfel încât să se poată face aceeași distincție atunci când se indică cerințele esențiale acoperite de un standard armonizat (a se vedea secțiunea 2.8.4).

Legislația de armonizare a Uniunii la care se face trimitere în solicitarea corespunzătoare ar trebui să fie punctul de referință pentru elaborarea dispozițiilor cuprinse într-un standard armonizat. Ca regulă generală, un standard armonizat ar trebui să specifice modalitățile de sprijinire a cerințelor esențiale sau a altor cerințe juridice precizate în legislația de armonizare relevantă a Uniunii.

EXEMPLE:

Simpla repetare a cerințelor juridice într-un standard armonizat nu înseamnă specificarea modalităților.

La fel, nu se consideră specificarea modalităților nici trimiterile nespecifice la alte standarde, dacă utilizatorii standardului armonizat trebuie să stabilească apoi singuri modalitățile de aplicare a standardului la care se face trimitere.

Standardele armonizate nu pot să modifice definiții sau dispoziții legislative, respectiv o cerință juridică precisă (cum ar fi marcajele obligatorii pe un produs).

ESO relevantă(e) are (au) responsabilitatea de a decide dacă un standard armonizat trebuie să acopere una sau mai multe sau toate cerințele esențiale (sau alte cerințe juridice) aplicabile unui produs sau serviciu dat. Dispozițiile menite să sprijine cerințe juridice în conformitate cu solicitarea corespunzătoare trebuie să ia întotdeauna forma unor elemente normative în cadrul unui standard armonizat.

EXEMPLE:

Dispozițiile dintr-o anexă informativă nu pot fi puse în legătură cu cerințele esențiale, întrucât conformitatea cu un standard armonizat ar trebui să fie posibilă fără trimitere la anexele informative.

În mod similar, „Preambulul” (element informativ) la un standard armonizat nu poate conține dispoziții sau trimiteri normative la alte standarde.

În spiritul standardizărilor europene, dispozițiile:

- nu trebuie să creeze condiții de concurență neloială și
- trebuie să fie neutre din punct de vedere tehnologic și să se bazeze pe performanță, pentru a asigura faptul că standardul armonizat nu este discriminatoriu în raport cu anumite produse, servicii sau operatori economici, în special IMM-urile.

2.8.3. Orientări pentru selectarea trimiterilor normative în standardele armonizate

La selectarea trimiterilor normative care se vor utiliza într-un standard armonizat, ESO ar trebui să vizeze întotdeauna lanțuri de trimiteri limitate și controlate.

Trimiterile normative sunt parte integrantă dintr-un standard armonizat, dar ele nu trebuie să fie standarde armonizate și nici nu este necesar să fie solicitate de Comisie. Din acest motiv, ESO ar trebui să acorde deosebită atenție evaluării adecvării fiecărei trimiteri normative, luând în considerare, de exemplu, disponibilitatea acestora la nivel național, inclusiv posibilitatea de a avea versiuni în limbile naționale.

Pentru standardele armonizate, sunt importante următoarele principii pentru a se evita riscul ca trimiterile normative să ducă la neconformitate cu solicitarea inițială:

- 1) în general, trimiterea se face la standarde EN sau ISO/IEC;
- 2) cerințele unei solicitări relevante nu trebuie să fie contrazise de dispozițiile cuprinse în clauzele standardului la care se face referire în trimiterea normativă;
- 3) trebuie evitate trimiterile nedatate, întrucât acestea pot împiedica publicarea trimitărilor în *Jurnalul Oficial*¹²;
- 4) este foarte important ca, la adoptarea unui standard armonizat, trimiterile normative să se facă la ultimele ediții disponibile;
- 5) trebuie să se evite trimiterile la o clauză dintr-un standard cu deficiențe cunoscute sau presupuse (de exemplu, care fac obiectul unei obiecții formale);
- 6) la publicarea unui standard armonizat, toate trimiterile normative trebuie să fie disponibile public. Dacă acest lucru nu este posibil, ESO în cauză trebuie să amâne transmiterea trimitărilor la standardul armonizat respectiv către Comisie până când aceste devin disponibile public și
- 7) actele juridice nu pot fi niciodată utilizate ca trimiteri normative¹³.

2.8.4. *Indicarea cerințelor juridice menite să fie tratate printr-un standard armonizat*

Toate informațiile privind cerințele juridice menite să fie tratate printr-un standard armonizat și numai aceste informații trebuie prezentate de preferință într-o anexă informativă la standardul armonizat. Aceste informații ar trebui să cuprindă, de asemenea, o trimitere la decizia sau deciziile de punere în aplicare relevantă (relevante) a (ale) Comisiei (respectiv la solicitarea sau solicitările de standardizare).

Aceste informații trebuie elaborate în paralel cu dispozițiile din standardul armonizat și trebuie să fie disponibile în etapele de consultare publică, pentru a facilita evaluarea proiectului de standard armonizat conform articolului 10 alineatul (5) din regulament. Atunci când un standard armonizat este menit să sprijine aplicarea mai multor directive/regulamente, informațiile trebuie să indice clar ce act juridic sprijină fiecare dispoziție.

Toate ESO trebuie să aplice principii armonizate de formulare și prezentare a acestor informații, de preferință utilizând un format de tabel specific. În aplicarea acestor principii, trebuie să se evalueze, pe baza cerințelor legale sprijinite și a altor informații furnizate în cadrul standardului armonizat, cum se poate semnala corespondența detaliată dintre elementele normative ale standardului armonizat și cerințele legale care urmează să fie tratate de acesta.

¹² Dacă trimiterile normative nedatate sunt modificate ulterior, se poate pierde conformitatea cu un standard armonizat. De asemenea, prezumția de conformitate se poate pierde și dacă utilizatorii standardului armonizat nu își adaptează imediat produsele sau serviciile la modificările relevante. În astfel de cazuri, Comisia nu aplică (și nu poate aplica) articolul 10 alineatul (6) din regulament, utilizatorii standardului armonizat nu mai pot stabili cu ușurință când devin aplicabile modificările și nu există dispoziții tranzitorii specifice care să asigure faptul că prezumția de conformitate (deși nu este indispensabilă) poate fi menținută fără întreruperi.

¹³ Sunt posibile numai trimiterile informative la actele juridice, de exemplu în cadrul unei anexe informative (a se vedea secțiunea 2.8.4).

ESO ar trebui să dispună de mijloace adecvate pentru verificarea și modificarea acestor informații, în special pe baza evaluărilor conform articolului 10 alineatul (5), înainte de publicarea standardului armonizat.

ESO, împreună cu organismele naționale de standardizare, ar trebui să caute mijloacele adecvate pentru a pune la dispoziția publicului informațiile care indică cerințele juridice menite să fie tratate de un standard armonizat, de exemplu în sinteza standardelor armonizate, în special în beneficiul IMM-urilor.

2.8.5. Standardele armonizate elaborate de alte organisme

ESO pot colabora cu alte organisme de standardizare la elaborarea, modificarea sau revizuirea standardelor armonizate acoperite de o solicitare de standardizare. Cerințele solicitării inițiale sunt la fel de valabile atunci când standardul care ar trebui să devină standard armonizat este elaborat de un alt organism. În astfel de cazuri, ESO relevantă trebuie să informeze celălalt organism cu privire la cerințele solicitării de standardizare în cauză și la cerințele de la articolul 5 din regulament.

Atunci când un alt organism elaborează, modifică sau revizuieste un standard armonizat, ESO relevantă trebuie să acorde o atenție deosebită redactării informațiilor menționate în secțiunea 2.8.4 și punerii lor la dispoziție în timp util în etapele de consultare publică.

Independent de măsurile care urmează să fie inițiate împreună cu Comisia în temeiul articolului 10 alineatul (5) din regulament, ESO trebuie să dispună de mijloace adecvate pentru a verifica dacă un standard armonizat elaborat de un alt organism poate fi utilizat integral sau parțial ca răspuns la o solicitare corespunzătoare a Comisiei.

2.9. Adoptarea standardelor europene și a documentelor europene de standardizare solicitate de către ESO

ESO trebuie să pună la dispoziția Comisiei, în limba sau limbile lor oficiale, textele standardelor europene și ale documentelor europene de standardizare solicitate și, la cerere, informații privind sursele tuturor trimerilor normative.

Atunci când referințele la standardele armonizate sau la alte standarde europene urmează să fie publicate în *Jurnalul Oficial*, solicitarea de standardizare corespunzătoare impune ca ESO să transmită trimerile respective Comisiei. ESO trebuie să facă acest lucru fără întârziere și conform planificării anuale, după adoptarea standardelor în cauză.

Atunci când ESO relevantă consideră că un standard armonizat sau un alt standard european nu este conform cu solicitarea de standardizare inițială, el nu ar trebui să transmită trimerile către Comisie și ar trebui să informeze cu privire la motive, prin mijloacele stabilite conform secțiunii 2.8.1, sau prin evaluarea în temeiul articolului 10 alineatul (5) din regulament.

2.10. Revizuirea standardelor europene și a documentelor de standardizare europeană solicitate

2.10.1. Valabilitatea unei solicitări de standardizare

Cerințele cuprinse într-o solicitare de standardizare, împreună cu modificările ulterioare, continuă să se aplice atunci când standardele europene și documentele de standardizare

europăeană solicitate sunt revizuite, cu excepția cazului în care solicitarea a fost abrogată, a expirat sau a fost înlocuită de o altă solicitare¹⁴.

2.10.2. Stadiul actual al tehnologiei reflectat de un standard armonizat

ESO ar trebui să dispună de mijloace și proceduri adecvate pentru a iniția revizuirea unui standard armonizat astfel încât să asigure faptul că dispozițiile cuprinse într-un astfel de standard armonizat continuă să reflecte în mod adecvat „stadiul actual al tehnologiei” recunoscut.

2.10.3. Restrângerea domeniului de aplicare a unui standard armonizat

Atunci când versiunea revizuită a unui standard armonizat urmează să aibă un domeniu de aplicare mai restrâns decât standardul înlocuit, ESO în cauză trebuie să informeze Comisia și să îi explice situația înainte de publicare¹⁵.

2.10.4. Accesul la informațiile care indică modificări semnificative aduse unui standard armonizat

ESO, împreună cu organismele naționale de standardizare, trebuie să caute mijloacele adecvate pentru a face public disponibile informațiile care indică modificări semnificative aduse unui standard armonizat revizuit sau modificat, de exemplu în sinteza standardelor armonizate, în special în beneficiul IMM-urilor.

2.11. Moratoriul în timpul pregătirii standardelor armonizate

Acceptarea unei solicitări de standardizare de către un ESO declanșează „moratoriul” la care se face referire la articolul 3 alineatul (6) din regulament cu privire la activitatea națională de standardizare din domeniul relevant.

2.12. Standardele armonizate depășite

ESO trebuie să informeze Comisia dacă intenționează să retragă un standard european armonizat la care se face trimitere în *Jurnalul Oficial* pe motivul că nu mai reflectă „starea actuală a tehnologiei” sau că este depășit și dacă nu intenționează să îl revizuiască sau să publice un nou standard armonizat care să îl înlocuiască¹⁶.

Articolul 3 alineatul (6) se aplică până când Comisia retrage trimiterea la standardul în cauză din *Jurnalul Oficial*, chiar dacă acesta a fost retras deja ca standard european.

2.13. Colaborarea cu alte organisme și relevanța internațională

La elaborarea, revizuirea sau modificarea unui standard european sau a unui document european de standardizare solicitat de către alte organisme, ESO relevantă trebuie să verifice dacă procesele de elaborare au la bază principiile recunoscute de Organizația

¹⁴ A se vedea, de asemenea, secțiunea 6.3 din partea I.

¹⁵ Acest lucru îi permite Comisiei să ia în calcul dacă sunt necesare acțiuni specifice cu privire la produsele sau serviciile care nu mai sunt acoperite de standard. Acesta este un caz specific în care ESO oprește parțial executarea unei solicitări de standardizare.

¹⁶ Acest lucru îi permite Comisiei să stabilească ultima dată pentru prezumția de conformitate a produselor, serviciilor sau altor subiecte care nu vor mai fi acoperite de standardul armonizat. Acesta este un caz specific în care ESO oprește parțial executarea unei solicitări.

Mondială a Comerțului în domeniul standardizării (principiile cuprinse în anexa 3 la Acordul BTC al OMB)¹⁷.

La executarea solicitărilor, ESO ar trebui să țină seama, în măsura posibilului, de standardele internaționale relevante existente și de specificațiile tehnice utilizate la nivel internațional elaborate de alte organizații de standardizare în conformitate cu principiile din anexa 3 la Acordul BTC al OMB.

2.14. Legătura cu Comisia

Pe întreaga perioadă a executării, ESO păstrează legătura cu departamentul din Comisie responsabil cu solicitarea de standardizare.

Toate întrebările privind interpretarea cerințelor cuprinse în solicitarea de standardizare trebuie adresate departamentului respectiv, cu informarea unității de standardizare din cadrul DG GROW.

¹⁷ https://www.wto.org/english/res_e/booksp_e/analytic_index_e/tbt_02_e.htm#ann_3