



Briuselis, 2015 10 27  
SWD(2015) 205 final

PART 3/3

## **KOMISIJOS TARNYBŲ DARBINIS DOKUMENTAS**

**Europos standartizacijos, kuria padedama įgyvendinti Sąjungos teisės aktus ir politiką,  
vadovas**

### **III DALIS**

**Standartizacijos prašymų vykdymo gairės**

## Turinys

0.	ĮVADAS .....	2
1.	TIKSLAI .....	3
2.	STANDARTIZACIJOS PRAŠYMŲ VYKDYMO GAIRĖS.....	3
2.1.	Bendrujų principų įvadas.....	3
2.2.	Informacija apie projektų planavimą.....	4
2.3.	Prašomo atlikti darbo programos sudarymas .....	4
2.4.	Susitarimas dėl prašomo atlikti darbo programos ir jos prieinamumas .....	4
2.5.	Prašomo atlikti darbo programos atnaujinimai.....	4
2.6.	Ataskaitų teikimas .....	5
2.7.	Prašomo atlikti standartizacijos darbo nuoseklumas.....	5
2.8.	Konkrečios darnųjų standartų rengimo gairės.....	6
2.8.1.	<b>Priemonės, kuriomis užtikrinama, kad darnusis standartas atitiktų standartizacijos prašymą .....</b>	<b>6</b>
2.8.2.	<b>Darnųjų standartų nuostatų rengimo gairės .....</b>	<b>6</b>
2.8.3.	<b>Darniuosiuose standartuose pateikiamų norminių nuorodų atrankos gairės .....</b>	<b>7</b>
2.8.4.	<b>Teisinių reikalavimų, kuriuos siekiama įtraukti į darnųjį standartą, nurodymas .....</b>	<b>8</b>
2.8.5.	<b>Kitų institucijų rengiami darnieji standartai.....</b>	<b>8</b>
2.9.	ESO atliekamas prašomų parengti Europos standartų ir Europos standartizacijos leidinių priėmimas .....	9
2.10.	Prašomų parengti Europos standartų ir Europos standartizacijos leidinių peržiūra.....	9
2.10.1.	<b>Standartizacijos prašymo galiojimas .....</b>	<b>9</b>
2.10.2.	<b>Darniojo standarto suderinimas su naujausiais technikos laimėjimais .....</b>	<b>9</b>
2.10.3.	<b>Darniojo standarto taikymo srities ribojimas.....</b>	<b>9</b>
2.10.4.	<b>Prieiga prie informacijos apie reikšmingus darniojo standarto pakeitimus .....</b>	<b>10</b>
2.11.	Veiklos sustabdymas rengiant darniuosius standartus .....	10
2.12.	Nebeaktualūs darnieji standartai.....	10
2.13.	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis ir tarptautinė svarba.....	10
2.14.	Ryšiai su Komisija.....	10

## 0. ĮVADAS

Ši *Europos standartizacijos vadovą* sudaro šios su standartizacijos prašymais susijusios dalys:

I dalis apie Komisijos standartizacijos prašymų Europos standartizacijos organizacijoms (toliau – ESO) **vaidmenį**; ši dalis skirta Komisijos pareigūnams ir visiems Europos standartizacijos sistemos dalyviams;

II dalis apie Komisijos standartizacijos prašymų **rengimą ir priėmimą**; ši dalis skirta Komisijos pareigūnams ir

III dalis apie ESO atliekamo standartizacijos prašymų **vykdymo gaires**; ši dalis skirta ESO ir jų techniniams organams.

Vadovas pirmą kartą paskelbtas 2003 m., o pirmą kartą peržiūrėtas 2009 m. Šioje antrojoje peržiūroje redakcijoje atsižvelgiama į veiksmus, nustatytus Komisijos 2011 m. birželio mėn. paskelbtame komunikate „Strateginė Europos standartų vizija. Tolesni tvaraus Europos ekonomikos augimo iki 2020 m. skatinimo ir spartinimo veiksmai“<sup>1</sup>, ir į Reglamento (ES) Nr. 1025/2012<sup>2</sup> dėl Europos standartizacijos (toliau – „reglamentas“) reikalavimus.

I–III dalyse neaptariami oficialūs prieštaravimai dėl darniųjų standartų arba darniųjų standartų nuorodų paskelbimas *Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje*.<sup>3</sup>

Šioje vadovo dalyje (III dalyje) pateikiamos standartizacijos prašymų vykdymo gairės siekiant nustatyti nuoseklią Komisijos prašomų parengti leidinių rengimo, paskelbimo ir peržiūros praktiką ir sutartą Komisijos ir ESO keitimosi informacija lygį.

---

<sup>1</sup> COM(2011) 311 *final*, 2011 6 1; žr. II priedą.

<sup>2</sup> 2012 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1025/2012 dėl Europos standartizacijos, kuriuo iš dalies keičiamos Tarybos direktyvos 89/686/EEB ir 93/15/EEB ir Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 94/9/EB, 94/25/EB, 95/16/EB, 97/23/EB, 98/34/EB, 2004/22/EB, 2007/23/EB, 2009/23/EB ir 2009/105/EB ir panaikinamas Tarybos sprendimas 87/95/EEB ir Europos Parlamento ir Tarybos sprendimas Nr. 1673/2006/EB (OL L 316, 2012 11 14); žr. II priedą.

<sup>3</sup> Šie klausimai bus aptarti kituose dokumentuose.

## 1. TIKSLAI

Šiame dokumente išdėstytos standartizacijos prašymų (įgaliojimų) vykdymo gairės<sup>4</sup>, kurias patvirtino Europos standartizacijos organizacijos (toliau – ESO). Jis skirtas ESO ir jų techninėms institucijoms arba lygiavertėms standartų rengimo įstaigoms ir turėtų būti nuosekliai taikomas vykdant visus prašymus.

Taikant pasirinktą požiūrį ir pagrindinius principus siekiama:

- užtikrinti veiksmingą ir savalaikį standartizacijos prašymų **rengimą** ir **priėmimą** ir taip skatinti prašomų parengti tinkamos **kokybės** Europos standartų ir Europos standartizacijos leidinių **prieinamumą**;
- skatinti efektyvų projektų **planavimą**, skaidrų **ataskaitų teikimą** ir veiksmingus **tolesnius veiksmus** vykdant prašymus;
- užtikrinti skaidrią **prieigą prie prašomo atlikti darbo programų**;<sup>5</sup>
- nustatyti **prašomo atlikti darbo programų keitimo sąlygas**;
- skatinti rengti **skaidrius, svarbius rinkai ir MVĮ palankius darniuosius standartus ir standartizacijos procesus atsižvelgiant į viešąjį interesą**;
- **skatinti pasitikėjimą prašomo atlikti darbo programomis**;
- užtikrinti nuoseklų **ataskaitų teikimą remiantis Reglamento (ES) Nr. 1025/2012 10 straipsnio 5 dalimi ir 24 straipsnio 1 dalimi** ir
- užtikrinti, kad **Komisija**, darniesiems standartams taikydama 10 straipsnio 6 dalį, **turėtų visą reikalingą informaciją**.

Darniųjų standartų rengimo ir peržiūros principai taip pat bendrai taikomi kitiems Europos standartams, pvz., kaip apibrėžta Direktyvos 2001/95/EB dėl bendros gaminių saugos<sup>6</sup> 4 straipsnyje, kuriais padedama įgyvendinti Sąjungos teisės aktus pateikiant netiesiogines nuorodas, kai tokių standartų nuorodos turi būti skelbiamos *Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje*. Todėl kai šiame dokumente daroma nuoroda į darniuosius standartus, jo tekstas taip pat turėtų būti taikomas standartams, parengtiems įgyvendinant minėtąjį bendros gaminių saugos teisės aktą.

## 2. STANDARTIZACIJOS PRAŠYMŲ VYKDYMO GAIRĖS

### 2.1. Bendrųjų principų įvadas

Remiantis šiame dokumente išdėstytais principais pateikiamos gairės ESO patvirtintų standartizacijos prašymų vykdytojams. Gairėmis padedama užtikrinti atitiktį prašymuose keliamiems reikalavimams, jos yra dvejopos:

<sup>4</sup> Reglamento 10 straipsnio 1–5 dalys.

<sup>5</sup> Prašomo atlikti darbo programa – tai standartizacijos institucijos (ESO) darbo programoje (žr. reglamento 3 straipsnio 1 ir 2 dalis) saugomos pagrindinės informacijos ištrauka, kurioje pateikiama tik informacija apie prašymo vykdymą ir nurodomi leidiniai, kuriuos tuo metu faktiškai prašoma parengti. Prašomo atlikti darbo programa pagal šį dokumentą neapima projektų planavimo arba ataskaitų teikimo veiklos.

<sup>6</sup> OL L 11, 2002 1 15, p. 4.

- i) procedūrinės gairės, pvz., dėl tinkamo ESO ir Komisijos keitimosi informacija vykdant prašymus lygio ir
- ii) bendrosios rengimo gairės dėl reikalaujamo darnųjų standartų turinio siekiant užtikrinti prašomų parengtų standartų, ypač darnųjų standartų, kokybę.

## **2.2. Informacija apie projektų planavimą**

Komisija turėtų turėti galimybę susipažinti su projekto planu (-ais), kuriame (-iuose) pateikiama informacija apie standartizacijos prašymo vykdymą. Šiuose planuose atitinkamai turėtų būti nurodyta:

- atitinkamas (-i) projekto vadovas (-ai) arba kiti kontaktiniai asmenys;
- reikalingi arba turimi išteklių (įskaitant bet kokias kitas prie šio darbo prisidedančias institucijas), pagrindinės užduotys ir pagrindiniai projekto įgyvendinimo orientyrai;
- suinteresuotųjų šalių, kurios turėtų dalyvauti / dalyvaus kuriant prašomus parengti leidinius, kategorijos ir
- apskritai bet kokios numatomos kontrolės priemonės siekiant užtikrinti, kad prašymo reikalavimai gali būti įvykdyti.

## **2.3. Prašomo atlikti darbo programos sudarymas**

Prašomo darbo programoje pateikiama informacija apie leidinius turėtų apimti bent jau preliminarų leidinio pavadinimą ir taikymo sritį.

Į leidinius gali būti įtraukti ESO arba kitų institucijų jau priimti arba rengiami standartai arba kiti leidiniai.

Programoje turėtų būti aiškiai nurodyta, ar leidiniai, kuriuos siūloma parengti, yra susiję ir su kitais standartizacijos prašymais.

## **2.4. Susitarimas dėl prašomo atlikti darbo programos ir jos prieinamumas**

ESO, teikdama (-os) informaciją pagal reglamento 10 straipsnio 5 dalies pirmo sakinio nuostatas, visada turėtų siekti Komisijos pritarimo<sup>7</sup> dėl vykdytinos prašomo atlikti darbo programos.

Būtų geriausia, jei ESO šią konkrečią darbo programą po bet kokių jos atnaujinimų pateiktų suinteresuotosioms šalims susipažinti.

## **2.5. Prašomo atlikti darbo programos atnaujinimai**

Visais atvejais, kai prašomo atlikti darbo programoje nustatytas dalykas arba leidiniai išskaidomi, sujungiami arba iš jos pašalinami, Komisija apie tai turėtų būti informuojama ir jai turėtų būti pateiktas paaiškinimas.

Priešingai nei peržiūrint prašyme jau nurodytą leidinį, norint į programą įtraukti naują standartizacijos objektą, reikia teikti naują prašymą pagal reglamento 10 straipsnio 1 ir 2

---

<sup>7</sup> Komisija paprastai tik susipažįsta su pagal prašymą sudaryta prašomo atlikti darbo programa. Vis dėlto ji taip pat gali atkreipti dėmesį į savo prioritetus arba pateikti kitų pastabų siekdama užtikrinti, kad jos pradinis prašymas būtų teisingai aiškinamas.

dalis, išskyrus tuos atvejus, kai pradiniam prašyme numatyta naujo darbo, kuris iš pradžių nebuvo įtrauktas į programą, inicijavimo procedūra.<sup>8</sup>

## **2.6. Ataskaitų teikimas**

Metinės prašymo vykdymo ataskaitos turėtų būti teikiamos tol, kol prašymas visiškai įvykdomas (t. y. visi pradinėje prašomo atlikti darbo programoje nurodyti standartizacijos objektai arba leidiniai su galimais pakeitimais priimami<sup>9</sup> kaip Europos standartai arba Europos standartizacijos leidiniai), panaikinamas, netenka galios arba yra pakeičiamas kitu prašymu.

Jei tam tikrame prašyme nenustatytas galutinės ataskaitos pateikimo terminas, ESO turėtų aiškiai nurodyti, kad galutinė ataskaita yra paskutinė metinė ataskaita.

Vykdam prašymus parengti darniuosius standartus, ataskaitos turėtų būti teikiamos tol, kol galioja prašymas, ir jose turi būti nurodyti bet kokie atitinkamų standartų pakeitimai ir patikslinimai.

Teikiant metines ataskaitas Komisijai turėtų būti suteikta galimybė stebėti prašymo vykdymo eigą ir jose mažiausiai turėtų būti:

- nurodytos bet kokių nuokrypių nuo darbo programos priežastys;
- nurodyta, ar priemonėmis, kurių imtasi pagal reglamento 5 straipsnį, skatinamas ir lengvinamas visų atitinkamų suinteresuotųjų šalių tinkamas atstovavimas ir veiksmingas dalyvavimas arba bet kokios nustatytos kliūtys ir turėtų būti išvardytos Komisijos prašomame atlikti standartizavimo darbe aktyviai dalyvaujančių suinteresuotųjų šalių kategorijos;
- apskritai apibūdintos bet kokios konkrečios priemonės, kurių imtasi siekiant užtikrinti, kad rengiami arba peržiūrimi darnieji standartai atitiktų atitinkamą (-us) prašymą (-us);
- nurodyti bet kokie darnieji standartai, kurie nebuvo pateikti Komisijai, kad būtų galima paskelbti nuorodas Oficialiajame leidinyje, ir turėtų būti paaiškintos nepateikimo priežastys;
- nurodyti bet kokie prieštaraujantys nacionaliniai standartai, kurie nebuvo panaikinti pagal reglamento 3 straipsnio 6 dalį per atitinkamą ESO nustatytą terminą po darniojo standarto paskelbimo ir
- pateikta prašomo atlikti darbo programa arba suteikta prieiga prie jos.

## **2.7. Prašomo atlikti standartizacijos darbo nuoseklumas**

CEN, CENELEC ir ETSI pagrindiniame bendradarbiavimo susitarime<sup>10</sup> šios trys ESO „susitarė pateikti visuomenei išbaigtus ir nuoseklius standartus ir kitus bendro sutarimo dokumentus, kad būtų kuo veiksmingiau naudojami riboti ištekliai:

- užkirsti kelią CEN, CENELEC ir ETSI darbo dubliavimuisi;

---

<sup>8</sup> Žr. atitinkamas konkrečius prašymo nuostatus.

<sup>9</sup> Šiame dokumente „priėmimas“ reiškia, kad atitinkama ESO pateikia Europos standartą arba Europos standartizacijos leidinį savo nariams arba visuomenei susipažinti.

<sup>10</sup> CEN / CENELEC vidaus taisyklių C priedas, 2 dalis.

- nustatyti bet kokius darbo programų trūkumus;
- išaiškinti atsakomybės sritis;
- pateikti bendros veiklos gairės.“

## **2.8. Konkrečios darniųjų standartų rengimo gairės<sup>11</sup>**

### **2.8.1. Priemonės, kuriomis užtikrinama, kad darnusis standartas atitiktų standartizacijos prašymą**

ESO visų pirma atsako už tai, kad patvirtintas prašymas būtų tinkamai įvykdytas ir kad pagal tą prašymą parengti darnieji standartai jį atitiktų. Pagal reglamento 10 straipsnio 5 dalį Komisijos ir ESO taikomos priemonės neturi poveikio šiai pirminei atsakomybei ir įsipareigojimui.

ESO turėtų imtis atitinkamų priemonių, kad visi darnieji standartai atitiktų atitinkamų standartizacijos prašymų sąlygas.

### **2.8.2. Darniųjų standartų nuostatų rengimo gairės**

Darniuoju standartu visada siekiama prisidėti prie Sąjungos derinimo teisės aktu taikymo. Standartizacijos prašyme (-uose) nurodomi teisiniai reikalavimai, kurie turėtų būti įgyvendinti taikant prašomą parengti darnųjį standartą. ESO turėtų užtikrinti, kad techninės institucijos arba kiti už darniųjų standartų rengimą atsakingi subjektai turėtų pakankamų žinių apie visus atitinkamame prašyme keliamus reikalavimus.

PAVYZDYS. Atsakingoji techninė institucija turėtų žinoti, kad ji turi pateikti informacijos apie esminius reikalavimus, kuriuos siekiama nustatyti darniuoju standartu (žr. 2.8.4 skirsnį).

Pagal prašymą parengtas darnusis standartas gali apimti dalyką, kurio neapima prašymas arba kurį apima kiti prašymai. Vis dėlto šiuo atveju norminės nuostatos, kuriomis reaguojama į atitinkamą (-us) prašymą (-us), turėtų būti kuo labiau atskirtos nuo kitų norminių nuostatų, kuriomis nėra reaguojama į jokių (-ius) prašymą (-us).

PAVYZDYS. Darniajame standarte su sauga susijusios norminės nuostatos (kuriomis siekiama įgyvendinti esminius reikalavimus) turėtų būti kuo labiau atskirtos nuo su sauga nesusijusių norminių nuostatų (kuriomis nėra įgyvendinami esminiai reikalavimai), kad tą patį skirtumą būtų galima apibrėžti nurodant darniajame standarte keliamus esminius reikalavimus (žr. 2.8.4 skirsnį).

Atitinkamame prašyme nurodyti Sąjungos derinimo teisės aktai turėtų būti atskaitos taškas rengiant darniojo standarto nuostatas. Paprastai darniajame standarte turėtų būti nurodytos atitinkamuose Sąjungos derinimo teisės aktuose keliamų esminių arba kitų teisinių reikalavimų įgyvendinimo priemonės.

PAVYZDŽIAI:

Tokios priemonės nėra užtikrinamos teisinius reikalavimus tiesiog pakartojus darniajame standarte.

---

<sup>11</sup> Šiame skirsnyje pateiktos gairės grindžiamos darniųjų standartų turinio rengimo patirtimi ir ESO jas jau taiko tam tikruose techniniuose sektoriuose.

Jų neužtikrina ir nekonkrečios nuorodos į kitus standartus, jei darniojo standarto naudotojai turi patys nusistatyti standarto, į kurį teikiama nuoroda, taikymo priemonės.

Darniaisiais standartais negali būti keičiamos teisės aktų apibrėžtys arba nuostatos, t. y. tikslus teisinis reikalavimas (pvz., privalomasis gaminių ženklavimas).

Ar darnusis standartas turėtų apimti vieną, kelis ar visus esminius (arba kitus teisinius) reikalavimus, taikomus tam tikram produktui arba paslaugai, sprendžia atitinkama (-os) ESO. Nuostatos, kuriomis siekiama įgyvendinti teisinius reikalavimus pagal atitinkamą prašymą, visada turėtų būti pateikiamos kaip norminės darniojo standarto nuostatos.

#### PAVYZDŽIAI:

Informaciniame priede pateiktos nuostatos negali būti susietos su esminiais reikalavimais, kadangi atitiktį darniajam standartui turėtų būti įmanoma užtikrinti nepateikiant nuorodos į jos informacinius priedus.

Lygiai taip pat darniojo standarto įvade (informacinėje nuostatoje) negali būti nuostatų dėl kitų standartų arba norminių nuorodų į juos.

Pagal Europos standartizacijos prasmę nuostatos:

- neturėtų sudaryti sąlygų nesąžiningai konkurencijai ir
- turėtų būti grindžiamos technologijomis ir rezultatais siekiant užtikrinti, kad darniuoju standartu nebūtų nesąžiningai diskriminuojami tam tikri produktai, paslaugos arba ekonominės veiklos vykdytojai, ypač MVĮ.

#### **2.8.3. Darniuosiuose standartuose pateikiamų norminių nuorodų atrankos gairės**

Atrinkdamos darniajame standarte pateiktinas normines nuorodas ESO visada turėtų stengtis, kad nuorodų grandinės būtų ribotos ir kontroliuojamos.

Norminės nuorodos yra neatskiriama darniojo standarto dalis, tačiau nėra reikalinga, kad jos pačios būtų darnieji standartai arba netgi kad jas pateikti prašytų Komisija. Todėl ESO ypač daug dėmesio turėtų skirti tam, kad būtų įvertintas kiekvienos norminės nuorodos tinkamumas atsižvelgiant į jos prieinamumą nacionaliniu lygmeniu, taip pat į galimybę pateikti jos tekstą nacionaline kalba.

Kad rengiant darniuosius standartus būtų galima išvengti dėl norminių nuorodų galinčios atsirasti neatitikties pradiniam prašymui, svarbūs šie principai:

- 1) paprastai turėtų būti pateikiama nuoroda į EN arba ISO / IEC standartus;
- 2) nurodytojo standarto punktuose, į kuriuos pateikta norminė nuoroda, esančios nuostatos neturėtų prieštarauti atitinkamo prašymo reikalavimams;
- 3) reikėtų vengti pateikti nuorodas nenurodžius datos, nes taip gali būti kliudoma skelbti nuorodas Oficialiajame leidinyje;<sup>12</sup>

<sup>12</sup> Jei norminės nuorodos nenurodžius datos vėliau keičiamos, gali būti neišsaugota atitiktis darniajam standartui. Atitikties prielaida išnyktų ir tuo atveju, jei darniojo standarto naudotojai savo produktų arba paslaugų iš karto nepritaikytų prie atitinkamų pakeitimų. Tokiais atvejais Komisija netaiko (ir negali taikyti) reglamento 10 straipsnio 6 dalies nuostatų ir darniojo standarto naudotojai negali lengvai nustatyti, kada pakeitimai tampa taikytini, taip pat nėra jokių konkrečių pereinamųjų



- 4) ypač daug dėmesio turėtų būti skiriama tam, kad rengiant darnųjį standartą būtų pateiktos norminės nuorodos į naujausios redakcijos dokumentus;
- 5) turėtų būti stengiamasi nepateikti nuorodų į standarto, kuriame yra žinomų arba įtariamų trūkumų (pvz., dėl kurio turi būti teikiamas oficialus prieštaravimas), punktą;
- 6) visos norminės nuorodos paskelbus darnųjį standartą turėtų būti viešai prieinamos. Jei tai neįmanoma, atitinkama ESO turėtų atidėti to darniojo standarto nuorodų pateikimą Komisijai tol, kol jos bus viešai prieinamos, ir
- 7) teisės aktai niekada negali būti naudojami kaip norminė nuoroda.<sup>13</sup>

#### **2.8.4. Teisinių reikalavimų, kuriuos siekiama įtraukti į darnųjį standartą, nurodymas**

Pageidautina, kad visa informacija apie teisinius reikalavimus, kuriuos siekiama įtraukti į darnųjį standartą, ir tik ta informacija būtų išdėstyta darniojo standarto informaciniame priede. Ten taip pat turėtų būti pateikta nuoroda į atitinkamą (-us) Komisijos įgyvendinimo sprendimą (-us) (t. y. standartizacijos prašymą (-us)).

Ši informacija turėtų būti rengiama tuo pačiu metu, kaip ir darniajame standarte pateikiamos nuostatos, ir turėtų būti prieinama viešų konsultacijų etapais, kad būtų sudarytos palankesnės sąlygos pagal reglamento 10 straipsnio 5 dalį įvertinti darniojo standarto projektą. Jei darniuoju standartu siekiama prisidėti prie kelių direktyvų / reglamentų taikymo, teikiant informaciją turėtų būti aiškiai nurodyta, kuriomis nuostatomis padedama įgyvendinti atitinkamą aktą.

Visos ESO turėtų taikyti suderintus tokios informacijos formuluočių ir formos principus, pageidautina naudodamos specialią lentelės formą. Taikant šiuos principus – remiantis įgyvendinamais teisiniais reikalavimais ir kita darniajame standarte pateikta informacija – turėtų būti įvertinta, kaip gali būti nurodyta išsami darniojo standarto norminių nuostatų ir teisinių reikalavimų, kuriuos siekiama įtraukti, atitiktis.

ESO turėtų turėti tinkamų priemonių, kuriomis prieš skelbiant darnųjį standartą būtų galima tikrinti ir keisti šią informaciją.

ESO drauge su nacionalinėmis standartizacijos institucijomis turėtų ieškoti tinkamų būdų viešai skelbti informaciją apie teisinius reikalavimus, kuriuos siekiama įtraukti į darnųjį standartą, pvz., darniųjų standartų santraukose, ypač skirtose MVI.

#### **2.8.5. Kitų institucijų rengiami darnieji standartai**

ESO gali bendradarbiauti su kitomis standartizacijos institucijomis rengdamos, iš dalies keisdamos arba peržiūrėdamos standartizacijos prašyme prašomus parengti darniuosius standartus. Pradinio prašymo reikalavimai galioja ir tada, kai standartą, kuris turėtų tapti darniuoju standartu, rengia kita institucija. Tokiais atvejais atitinkama ESO kitą instituciją turėtų informuoti apie atitinkamo standartizacijos prašymo reikalavimus ir apie reglamento 5 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

---

priemonių, kuriomis būtų užtikrinama, kad galima nepertraukiamai išsaugoti atitikties prielaidą (nors ji nėra nepakeičiama).

<sup>13</sup> Į teisės aktus galima pateikti tik informacines nuorodas, pvz., informaciniame priede (žr. 2.8.4 skirsnį).

Jei darnųjį standartą rengia, iš dalies keičia arba peržiūri kita institucija, atitinkama ESO turėtų atkreipti ypatingą dėmesį į 2.8.4 skirsnyje minimos informacijos rengimą ir į savalaikį jos pateikimą viešų konsultacijų etapais.

Neatsižvelgiant į pranešimų teikimo Komisijai priemones pagal reglamento 10 straipsnio 5 dalį, ESO turėtų turėti tinkamų priemonių, kuriomis būtų galima patikrinti, ar pagal atitinkamą Komisijos prašymą gali būti pateiktas kitos institucijos parengtas darnusis standartas arba jo dalis.

## **2.9. ESO atliekamas prašomų parengti Europos standartų ir Europos standartizacijos leidinių priėmimas**

ESO turėti pateikti Komisijai prašomų parengti Europos standartų ir Europos standartizacijos leidinių tekstus savo nacionaline (-ėmis) kalba (-omis) ir, paprašius, informaciją apie visų norminių nuorodų šaltinius.

Kai darnųjų arba kitų Europos standartų nuorodos turi būti skelbiamos Oficialiajame leidinyje, atitinkamame standartizacijos prašyme ESO prašoma pateikti šias nuorodas Komisijai. Priėmusios atitinkamus standartus ESO tai turėtų padaryti nedelsdamos pagal savo metinį planą.

Jei atitinkama ESO mano, kad darnusis arba kitas Europos standartas neatitinka pradinio standartizacijos prašymo, remdamasi pagal 2.8.1 skirsnį savo nustatytomis priemonėmis arba pagal reglamento 10 straipsnio 5 dalį atliktu vertinimu ji neturėtų pateikti nuorodų Komisijai ir turėtų nurodyti nepateikimo priežastis.

## **2.10. Prašomų parengti Europos standartų ir Europos standartizacijos leidinių peržiūra**

### ***2.10.1. Standartizacijos prašymo galiojimas***

Peržiūrint prašomus parengti Europos standartus ir Europos standartizacijos leidinius ir toliau taikomi standartizacijos prašyme išdėstyti reikalavimai kartu su bet kokiais vėlesniais pakeitimais, išskyrus tuos atvejus, kai prašymas panaikinamas, netenka galios arba pakeičiamas kitu prašymu.<sup>14</sup>

### ***2.10.2. Darniojo standarto suderinimas su naujausiais technikos laimėjimais***

ESO turėtų turėti tinkamų priemonių ir procedūrų, pagal kurias būtų galima inicijuoti darniojo standarto peržiūrą siekiant užtikrinti, kad to darniojo standarto nuostatose ir toliau būtų tinkamai atsižvelgiama į bendrai pripažintus naujausius technikos laimėjimus.

### ***2.10.3. Darniojo standarto taikymo srities ribojimas***

Jei palyginti su prieš tai taikytu standartu ketinama susiaurinti peržiūrėtos redakcijos darniojo standarto taikymo sritį, atitinkama ESO prieš skelbdama standartą turėtų informuoti Komisiją ir jai tai paaiškinti.<sup>15</sup>

<sup>14</sup> Taip pat žr. I dalies 6.3 skirsnį.

<sup>15</sup> Taip Komisijai suteikiama galimybė apsvarstyti, ar reikia imtis konkrečių veiksmų dėl produktų arba paslaugų, kurių standartas nebeapima. Šiuo konkrečiu atveju ESO iš dalies nustoja vykdyti standartizacijos prašymą.

#### **2.10.4. Prieiga prie informacijos apie reikšmingus darniojo standarto pakeitimus**

ESO drauge su NSI turėtų ieškoti tinkamų priemonių viešai skelbti informaciją apie reikšmingus peržiūrėto arba iš dalies pakeisto darniojo standarto pakeitimus, pvz., darnųjų standartų santraukose, ypač skirtose MVĮ.

#### **2.11. Veiklos sustabdymas rengiant darniuosius standartus**

ESO patvirtinus standartizacijos prašymą, nacionalinė standartizacijos veikla atitinkamo prašymo taikymo srityje sustabdoma, kaip nurodyta 3 straipsnio 6 dalyje.

#### **2.12. Nebeaktualūs darnieji standartai**

ESO turėtų informuoti Komisiją, jei jos ketina panaikinti standartą, į kurį yra paskelbta nuoroda Oficialiajame leidinyje, nes jis nebeatitinka naujausių technikos laimėjimų arba tapo nebeaktualus, ir jei jos neketina jo peržiūrėti arba skelbti naujo, jį pakeičiančio, darniojo standarto.<sup>16</sup>

3 straipsnio 6 dalis taikoma tol, kol Komisija panaikina nuorodas į atitinkamą standartą Oficialiajame leidinyje, net jei panaikintas Europos standartas.

#### **2.13. Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis ir tarptautinė svarba**

Jei prašomą parengti Europos standartą arba Europos standartizacijos leidinį rengia, peržiūri arba iš dalies keičia kitos institucijos, atitinkama ESO turėtų patikrinti, ar rengimo procesai yra grindžiami Pasaulio prekybos organizacijos pripažintais principais standartizacijos srityje (PPO Sutarties dėl techninių prekybos kliūčių 3 priedo principai).<sup>17</sup>

Vykdydamos prašymus ESO turėtų kuo labiau atsižvelgti į atitinkamus esamus tarptautinius standartus ir į kitų standartizacijos organizacijų parengtas visuotinai taikomas technines specifikacijas pagal PPP Sutarties dėl techninių prekybos kliūčių 3 priedo principus.

#### **2.14. Ryšiai su Komisija**

Visą standartizacijos prašymo vykdymo laikotarpį ESO turėtų palaikyti ryšius su už tą prašymą atsakingu Komisijos padaliniu.

Į šį padalinį turėtų būti kreipiamasi visais standartizacijos prašyme nurodytų reikalavimų aiškinimo klausimais ir turi būti nuolat informuojamas Vidaus rinkos, pramonės, verslumo ir MVĮ generalinio direktorato standartizacijos skyrius.

<sup>16</sup> Taip Komisijai suteikiama galimybė nustatyti darniojo standarto nebeapimamų produktų, paslaugų ar kitų objektų atitikties prielaidos galiojimo pabaigos datą. Šiuo konkrečiu atveju ESO iš dalies nustoja vykdyti prašymą.

<sup>17</sup> [https://www.wto.org/english/res\\_e/booksp\\_e/analytic\\_index\\_e/tbt\\_02\\_e.htm#ann\\_3](https://www.wto.org/english/res_e/booksp_e/analytic_index_e/tbt_02_e.htm#ann_3).