



V Bruselu dne 27.10.2015
SWD(2015) 205 final

PART 3/3

PRACOVNÍ DOKUMENT ÚTVARŮ KOMISE

Vademecum evropské normalizace na podporu právních předpisů a politik Unie

ČÁST III

Pokyny k vyřizování žádostí o normalizaci

Obsah

0.	ÚVOD	2
1.	CÍLE	3
2.	POKYNY K VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O NORMALIZACI	3
2.1.	Úvod do obecných zásad	3
2.2.	Informace o projektovém plánování.....	4
2.3.	Vyhotovení programu požadované práce	4
2.4.	Dohoda o programu požadované práce a jeho dostupnost	4
2.5.	Aktualizace programu požadované práce.....	4
2.6.	Podávání zpráv	5
2.7.	Soudržnost požadované normalizační činnosti	5
2.8.	Zvláštní pokyny k vypracovávání harmonizovaných norem.....	6
2.8.1.	Opatření, která mají zajistit, aby byla harmonizovaná norma v souladu se žádostí o normalizaci	6
2.8.2.	Pokyny k vypracování ustanovení pro harmonizované normy	6
2.8.3.	Pokyny k výběru normativních odkazů v harmonizovaných normách	7
2.8.4.	Uvedení právních požadavků, na něž se má harmonizovaná norma vztahovat	8
2.8.5.	Harmonizované normy vypracované jinými orgány.....	9
2.9.	Schvalování požadovaných evropských norem a produktů evropské normalizace evropskými normalizačními organizacemi	9
2.10.	Revize požadovaných evropských norem a produktů evropské normalizace.....	9
2.10.1.	Platnost žádosti o normalizaci	9
2.10.2.	Stav techniky zohledněný v harmonizované normě	9
2.10.3.	Omezení působnosti harmonizované normy	10
2.10.4.	Přístup k informacím o významných změnách harmonizované normy	10
2.11.	Pozastavení prací během přípravy harmonizované normy.....	10
2.12.	Zastaralé harmonizované normy	10
2.13.	Spolupráce s ostatními orgány a mezinárodní význam	10
2.14.	Kontakty s Komisí	11

0. Úvod

Vademecum evropské normalizace sestává z těchto částí týkajících se žádostí o normalizaci:

část I o **úloze** žádostí Komise o normalizaci, které jsou adresovány evropským normalizačním organizacím; tato část je určena úředníkům Komise a všem zúčastněným subjektům v evropském systému normalizace;

část II o **přípravě a schvalování** žádostí Komise o normalizaci; tato část je určena úředníkům Komise; a

část III obsahující **pokyny k vyřizování** žádostí o normalizaci evropskými normalizačními organizacemi; tato část je určena evropským normalizačním organizacím a jejich technickým orgánům.

Vademecum bylo původně zveřejněno v roce 2003 a poprvé revidováno v roce 2009. Tato druhá revize zohledňuje opatření, která byla určena ve sdělení Komise z června 2011 s názvem *Strategická vize pro evropské normy – další pokroky v posílení a urychlení udržitelného růstu evropského hospodářství do roku 2020*¹, a požadavky nařízení (EU) č. 1025/2012² o evropské normalizaci (dále jen „nařízení“).

Části I až III se nezabývají formálními námitkami proti harmonizovaným normám ani zveřejňováním odkazů na harmonizované normy v *Úředním věstníku Evropské unie*³.

Tato část *Vademeca* (část III) obsahuje pokyny k vyřizování žádostí o normalizaci s cílem stanovit jednotné postupy tvorby, zveřejňování a revize produktů požadovaných Komisí a dohodnutou úroveň komunikace mezi Komisí a evropskými normalizačními organizacemi.

¹ KOM(2011) 311 v konečném znění, 1.6.2011; viz příloha II.

² Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1025/2012 ze dne 25. října 2012 o evropské normalizaci, změně směrnic Rady 89/686/EHS a 93/15/EHS a směrnic Evropského parlamentu a Rady 94/9/ES, 94/25/ES, 95/16/ES, 97/23/ES, 98/34/ES, 2004/22/ES, 2007/23/ES, 2009/23/ES a 2009/105/ES, a kterým se ruší rozhodnutí Rady 87/95/EHS a rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 1673/2006/ES (Úř. věst. L 316, 14.11.2012); viz příloha II.

³ Tímto se budou zabývat jiné dokumenty.

1. CÍLE

Tento dokument stanoví pokyny k vyřizování žádostí o normalizaci („pověření“)⁴, jež byly přijaty evropskými normalizačními organizacemi. Je určen evropským normalizačním organizacím a jejich technickým orgánům nebo rovnocenným subjektům vypracovávajícím normy a měl by se uplatňovat jednotně při vyřizování všech žádostí.

Přijatý přístup a základní zásady mají:

- umožnit efektivní a včasné **vypracování** a **schválení** žádostí o normalizaci, a tudíž rychlou **dostupnost** požadovaných evropských norem nebo produktů evropské normalizace v odpovídající **kvalitě**,
- prosazovat během vyřizování žádostí efektivní projektové **plánování**, transparentní **podávání zpráv** a účinná **následná opatření**,
- zajistit transparentní **přístup k programům požadované práce**⁵,
- stanovit podmínky pro **změnu programů požadované práce**,
- prosazovat **transparentní harmonizované normy a procesy normalizace, které vycházejí z potřeb trhu, jsou přívětivé pro malé a střední podniky a berou v úvahu veřejný zájem**,
- **podporovat důvěru v programy požadované práce**,
- zajistit soudržné **podávání zpráv na základě čl. 10 odst. 5 a čl. 24 odst. 1 písm. a) nařízení (EU) č. 1025/2012** a
- zajistit, aby při uplatňování čl. 10 odst. 6 na harmonizované normy **měla Komise k dispozici veškeré potřebné informace**.

Zásady tvorby a revize harmonizovaných norem se vztahují obecně i na ostatní evropské normy, jako jsou normy ve smyslu článku 4 směrnice 2001/95/ES o obecné bezpečnosti výrobků⁶, které podporují uplatňování právních předpisů Unie prostřednictvím nepřímého odkazování, mají-li být odkazy na tyto normy zveřejněny v *Úředním věstníku Evropské unie*. Pokud se proto v tomto dokumentu odkazuje na harmonizovanou normu, měl by se text vztahovat i na normy vypracované na podporu výše zmíněného právního předpisu o obecné bezpečnosti výrobků.

2. POKYNY K VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O NORMALIZACI

2.1. Úvod do obecných zásad

Zásady stanovené v tomto dokumentu poskytují vodítko subjektům vyřizujícím žádosti o normalizaci, které přijaly evropské normalizační organizace. Pokyny pomáhají zajistit soulad s požadavky uvedenými v žádostech a jsou dvojí:

⁴ Čl. 10 odst. 1 až 5 nařízení.

⁵ Programem požadované práce je výtah z referenčních informací uvedených v „pracovním programu normalizačního orgánu (evropské normalizační organizace)“ (viz čl. 3 odst. 1 a 2 nařízení), který je omezen na informace týkající se vyřízení žádosti a uvádí produkty, jež jsou v daném okamžiku skutečně zahrnuty. Program požadované práce v kontextu tohoto dokumentu neobsahuje prvky týkající se projektového plánování nebo podávání zpráv.

⁶ Úř. věst. L 11, 15.1.2002, s. 4.

- i) procesní pokyny, například pokyny týkající se náležité úrovně komunikace mezi evropskými normalizačními organizacemi a Komisí během vyřizování žádosti, a
- ii) obecné pokyny k vypracování očekávaného obsahu harmonizovaných norem, aby byla zajištěna kvalita požadovaných produktů, a zejména harmonizovaných norem.

2.2. Informace o projektovém plánování

Komise by měla mít k dispozici projektový plán nebo plány, jež obsahují informace týkající se vyřízení žádosti o normalizaci. Tyto plány by měly případně určovat:

- příslušné vedoucí projektu nebo jiné kontaktní osoby,
- požadované nebo dostupné zdroje (včetně jiných subjektů, které k práci přispějí), hlavní úkoly a základní milníky v rámci projektu;
- kategorie zúčastněných stran, které by se měly/budou podílet na tvorbě požadovaných produktů, a
- obecně jakoukoli zavedenou předvídatelnou kontrolu, která má zajistit, aby bylo možno splnit požadavky žádosti.

2.3. Vyhotovení programu požadované práce

Informace o produktech v programu požadované práce by měly obsahovat alespoň předběžný název a rozsah.

Produkty mohou být normy či jiné produkty, které již byly evropskými normalizačními organizacemi či jinými subjekty schváleny nebo které jsou vypracovávány.

Program by měl jednoznačně uvádět, zda navrhované produkty souvisejí i s jinými žádostmi o normalizaci.

2.4. Dohoda o programu požadované práce a jeho dostupnost

Při poskytování informací podle první věty čl. 10 odst. 5 nařízení by evropské normalizační organizace měly vždy usilovat o dohodu s Komisí⁷ ohledně programu požadované práce, který má být proveden.

Evropské normalizační organizace by měly v ideálním případě tento zvláštní pracovní program po případné aktualizaci zpřístupnit zúčastněným stranám.

2.5. Aktualizace programu požadované práce

Pokud jsou předmět nebo produkty, na něž se program požadované práce vztahuje, rozděleny nebo spojeny či z programu vyňaty, měla by být Komise informována a mělo by jí být podáno vysvětlení.

Na rozdíl od revize produktu, na který se již vztahuje žádost, vyžaduje zařazení nového předmětu normalizace do programu požadované práce novou žádost podle čl. 10 odst. 1

⁷ Komise obvykle bere program požadované práce, který byl vyhotoven na základě žádosti, pouze na vědomí. Může však také upozornit na své priority či podat jiné připomínky v zájmu zajištění správného výkladu prvotní žádosti.

a 2 nařízení, pokud původní žádost neobsahuje postup⁸ pro zahájení nové práce, na kterou se program původně nevztahoval.

2.6. Podávání zpráv

Předkládání výročních zpráv o vyřizování žádosti by mělo pokračovat do doby, než je žádost provedena (tj. všechny předměty normalizace nebo produkty určené v počátečním programu požadované práce (případně pozměněném)⁹ byly schváleny jako evropské normy nebo produkty evropské normalizace), zrušena, skončí její platnost nebo je nahrazena jinou žádostí.

Pokud jednotlivá žádost nestanoví lhůtu pro předložení závěrečné zprávy, měly by evropské normalizační organizace jasně uvést, že poslední výroční zpráva je závěrečnou zprávou.

Co se týká žádostí o harmonizované normy, podávání zpráv by mělo pokračovat po dobu platnosti žádosti a zahrnovat veškeré změny a revize dotýčných norem.

Výroční zprávy by měly Komisi umožnit sledování pokroku při vyřizování žádosti a měly by přinejmenším:

- uvádět důvody případných odchylek od pracovního programu,
- uvádět, zda opatření přijatá podle článku 5 nařízení podpořila a umožnila přiměřené zastoupení a účinné zapojení všech příslušných zúčastněných stran, nebo případné zjištěné překážky, a seznam kategorií zúčastněných stran, které se aktivně podílejí na normalizační činnosti požadované Komisí,
- obecně popisovat případná zvláštní opatření, která byla přijata s cílem zajistit, aby vypracovávané nebo revidované harmonizační normy odpovídaly příslušným žádostem,
- určovat harmonizované normy, které nebyly předloženy Komisi, aby bylo možno zveřejnit odkazy v *Úředním věstníku*, a vysvětlit důvody jejich nepředložení,
- uvádět případné konfliktní vnitrostátní normy, které po zveřejnění harmonizované normy nebyly v souladu s čl. 3 odst. 6 nařízení zrušeny ve lhůtách stanovených příslušnými evropskými normalizačními organizacemi, a
- obsahovat program požadované práce nebo umožňovat přístup k tomuto programu.

2.7. Soudržnost požadované normalizační činnosti

V základní dohodě o spolupráci mezi CEN, CENELEC a ETSI¹⁰ se tyto tři evropské normalizační organizace „dohodly, že veřejnosti poskytnou úplný a jednotný soubor norem a jiných dokumentů založených na konsenzu s cílem maximalizovat účinné využívání omezených zdrojů, a to tím, že:

- zamezí duplicitní práci CEN, CENELEC a ETSI,

⁸ Viz příslušná ustanovení dotýčné žádosti.

⁹ V tomto dokumentu odkazuje pojem „schválení“ na zpřístupnění evropské normy nebo produktu evropské normalizace příslušnou evropskou normalizační organizací jejím členům nebo veřejnosti.

¹⁰ Příloha C vnitřních předpisů CEN/CENELEC, část 2.

- určí případné mezery v pracovních programech,
- objasní povinnosti,
- vydají pokyny ke společným činnostem“.

2.8. Zvláštní pokyny k vypracovávání harmonizovaných norem¹¹

2.8.1. *Opatření, která mají zajistit, aby byla harmonizovaná norma v souladu se žádostí o normalizaci*

Evropské normalizační organizace mají prvořadou odpovědnost za zajištění toho, aby byly přijaté žádosti řádně vyřízeny a aby výsledné harmonizované normy byly v souladu s touto žádostí. Opatření Komise a evropských normalizačních organizací podle čl. 10 odst. 5 nařízení nemají na tuto prvořadou odpovědnost a závazek žádný vliv.

Evropské normalizační organizace by měly přijmout přiměřená opatření s cílem zajistit, aby všechny harmonizované normy splňovaly podmínky příslušných žádostí o normalizaci.

2.8.2. *Pokyny k vypracování ustanovení pro harmonizované normy*

Harmonizovaná norma má vždy podporovat uplatňování harmonizačních právních předpisů Unie. Žádosti o normalizaci uvádějí právní požadavky, které mají být podpořeny používáním požadované harmonizované normy. Evropské normalizační organizace by měly zajistit, aby technické orgány nebo jiné subjekty odpovědné za vypracování harmonizačních norem měly dostatečné znalosti ohledně všech požadavků uvedených v příslušné žádosti.

PŘÍKLAD: Odpovědný technický orgán by si měl být vědom toho, že se očekává, že poskytne informace o základních požadavcích, na něž se má harmonizovaná norma vztahovat (viz oddíl 2.8.4).

Harmonizovaná norma vypracovaná v reakci na žádost se může týkat předmětu, na nějž se žádost nevztahovala, nebo na nějž se vztahovaly jiné žádosti. Je-li tomu tak, je třeba pokud možno rozlišovat mezi normativními prvky, které představují odezvu na příslušnou žádost nebo žádosti, a ostatními normativními prvky, jež nebyly vypracovány v reakci na dotýčnou žádost.

PŘÍKLAD: V harmonizované normě by měly být normativní prvky související s bezpečností (na podporu základních požadavků) pokud možno odděleny od normativních prvků, které s bezpečností nesouvisejí (nepodporují základní požadavky), tak aby bylo možné stejně rozlišovat i při uvádění základních požadavků, na něž se harmonizovaná norma vztahuje (viz oddíl 2.8.4).

Výchozím bodem při vypracovávání ustanovení, která budou v harmonizované normě obsažena, by měly být harmonizační právní předpisy Unie uvedené v příslušné žádosti. Harmonizovaná norma by měla zpravidla uvádět způsoby podpory základních či jiných právních požadavků stanovených v příslušných harmonizačních právních předpisech Unie.

¹¹ Pokyny v tomto oddíle jsou založeny na zkušenostech s obsahem harmonizovaných norem a evropské normalizační organizace je již v některých technických oblastech uplatňují.

PŘÍKLADY:

Pouhé zopakování právních požadavků v harmonizované normě způsob nestanoví.

Stejně tak způsob nestanoví ani nekonkrétní odkazy na jiné normy, pokud uživatelé harmonizované normy musí sami určit způsoby uplatňování normy, na kterou se odkazuje.

Harmonizované normy nemohou měnit definice nebo ustanovení obsažená v právních předpisech, tj. přesný právní požadavek (např. povinné označení výrobku).

Je na příslušných evropských normalizačních organizacích, aby rozhodly, zda by se harmonizovaná norma měla vztahovat na jeden nebo více či na všechny základní (nebo jiné právní) požadavky, které platí pro daný výrobek nebo službu. Ustanovení, která mají podporovat právní požadavky v souladu s příslušnou žádostí, by v harmonizované normě měla mít vždy podobu normativních prvků.

PŘÍKLADY:

Ustanovení obsažená v informativní příloze nelze spojit se základními požadavky, jelikož dodržování harmonizované normy by mělo být možné bez odkazu na její informativní přílohy.

Stejně tak „předmluva“ (informativní prvek) harmonizované normy nemůže obsahovat ustanovení nebo normativní odkazy na jiné normy.

V souladu se smyslem evropské normalizace by ustanovení:

- neměla vytvářet podmínky umožňující nekalou hospodářskou soutěž a
- měla být technologicky neutrální a založena na výsledcích, aby bylo zajištěno, že harmonizovaná norma nespravedlivě nediskriminuje určité výrobky, služby nebo hospodářské subjekty, zejména malé a střední podniky.

2.8.3. Pokyny k výběru normativních odkazů v harmonizovaných normách

Při výběru normativních odkazů, které budou v harmonizované normě použity, by evropské normalizační organizace měly vždy usilovat o dosažení omezených a kontrolovaných řetězců odkazů.

Normativní odkazy jsou nedílnou součástí harmonizované normy, nemusí se však jednat o harmonizované normy či normy požadované Komisí. Z tohoto důvodu by evropské normalizační organizace měly věnovat zvláštní pozornost posouzení vhodnosti každého normativního odkazu, například uvážit jeho dostupnost na vnitrostátní úrovni, včetně možné existence národních jazykových verzí.

V případě harmonizovaných norem jsou důležité níže uvedené zásady, aby se zamezilo nebezpečí, že normativní odkazy povedou k nesouladu s původní žádostí:

- 1) odkazovat by se mělo zpravidla na normy EN nebo ISO/IEC;
- 2) ustanovení obsažená v ustanoveních normy, jichž se normativní odkaz týká, by neměla být v rozporu s požadavky příslušné žádosti;

- 3) je třeba zamezit nedatovaným odkazům, jelikož mohou bránit zveřejnění odkazů v *Úředním věstníku*¹²;
- 4) během přijímání harmonizované normy je třeba zvláštní pozornost věnovat uvádění normativních odkazů na poslední dostupná vydání;
- 5) je třeba vyhnout se odkazům na ustanovení normy se známými nebo údajnými nedostatky (které jsou například předmětem formální námitky);
- 6) všechny normativní odkazy by měly být v době zveřejnění harmonizované normy veřejně přístupné. Není-li to možné, měla by příslušná evropská normalizační organizace předložit odkazů na tuto harmonizovanou normu Komisi odložit, dokud nebudou normativní odkazy veřejně přístupné, a
- 7) jako normativní odkazy nelze nikdy použít právní akty¹³.

2.8.4. Uvedení právních požadavků, na něž se má harmonizovaná norma vztahovat

V informativní příloze harmonizované normy by měly být uvedeny pokud možno veškeré informace o právních požadavcích, na něž se má harmonizovaná norma vztahovat, a pouze tyto informace. Tyto informace by měly obsahovat rovněž odkaz na příslušné prováděcí rozhodnutí Komise (tj. žádost nebo žádosti o normalizaci).

Informace by měly být vypracovány souběžně s ustanoveními uvedenými v harmonizované normě a měly by být dostupné během fází veřejných konzultací, aby se usnadnilo posouzení návrhu harmonizované normy podle čl. 10 odst. 5 nařízení. Pokud má harmonizovaná norma podporovat uplatňování několika směrnic/nařízení, měly by informace objasňovat, která ustanovení podporují který akt.

Všechny evropské normalizační organizace by měly uplatňovat harmonizované zásady týkající se znění a formátu těchto informací a používat pokud možno zvláštní tabulku. Při uplatňování těchto zásad je třeba na základě podporovaných právních požadavků a jiných informací uvedených v harmonizované normě vyhodnotit, jak podrobnou shodu mezi normativními prvky harmonizované normy a právními požadavky, na něž se má vztahovat, lze uvést.

Evropské normalizační organizace by měly mít vhodné prostředky k ověření a pozměnění těchto informací před zveřejněním harmonizované normy, zejména na základě posouzení podle čl. 10 odst. 5.

Evropské normalizační organizace by spolu s národními normalizačními orgány měly hledat vhodné způsoby zveřejňování dostupných informací, které uvádějí právní požadavky, na něž se má harmonizovaná norma vztahovat, například ve výňtcích z harmonizovaných norem, zejména ve prospěch malých a středních podniků.

¹² Pokud jsou nedatované normativní odkazy později změněny, může dojít ke ztrátě souladu s harmonizovanou normou. Předpoklad shody zanikne také, pokud uživatelé harmonizované normy bezodkladně neupraví své výrobky nebo služby v souladu s příslušnými změnami. V těchto případech Komise nepoužije (a ani nemůže použít) čl. 10 odst. 6 nařízení a uživatelé harmonizované normy nemohou snadno zjistit, kdy se změny stanou platnými, a neexistují žádná zvláštní přechodná opatření zaručující nepřetržité zachování předpokladu shody (třebaže není nezbytný).

¹³ Možné jsou pouze informativní odkazy na právní akty, např. v informativní příloze (viz oddíl 2.8.4).

2.8.5. Harmonizované normy vypracované jinými orgány

Evropské normalizační organizace mohou při tvorbě, změně nebo revizi harmonizovaných norem, jichž se týká žádost o normalizaci, spolupracovat s jinými normalizačními orgány. Požadavky původní žádosti platí stejně i v případě, že normu, která by se měla stát harmonizovanou normou, vypracovává jiný orgán. V těchto případech by příslušná evropská normalizační organizace měla tento jiný orgán informovat o požadavcích uvedených v příslušné žádosti o normalizaci a o požadavcích stanovených v článku 5 nařízení.

Pokud harmonizovanou normu vytváří, mění nebo reviduje jiný orgán, měla by příslušná evropská normalizační organizace věnovat obzvláštní pozornost vypracování informací uvedených v oddíle 2.8.4 a jejich včasné dostupnosti během fází veřejné konzultace.

Nezávisle na opatřeních, která má Komise přijmout podle čl. 10 odst. 5 nařízení, by evropské normalizační organizace měly mít vhodné prostředky k ověření toho, zda lze v reakci na příslušnou žádost Komise použít zcela nebo částečně harmonizovanou normu vypracovanou jiným orgánem.

2.9. Schvalování požadovaných evropských norem a produktů evropské normalizace evropskými normalizačními organizacemi

Evropské normalizační organizace by Komisi měly ve svém úředním jazyku nebo jazycích zpřístupnit znění požadovaných evropských norem a produktů evropské normalizace a na žádost informace o zdrojích všech normativních odkazů.

Mají-li být odkazy na harmonizované či jiné evropské normy zveřejněny v *Úředním věstníku*, příslušná žádost o normalizaci požaduje, aby evropské normalizační organizace předložily tyto odkazy Komisi. Evropské normalizační organizace by tak měly učinit neprodleně a v souladu s ročním plánem poté, co dotyčné normy schválily.

Pokud se příslušná evropská normalizační organizace domnívá, že harmonizovaná nebo jiná evropská norma původní žádost o normalizaci nesplňuje, neměla by Komisi odkazy předložit a měla by uvést důvody, a to na základě prostředků, které stanovila v souladu s oddílem 2.8.1, nebo posouzení podle čl. 10 odst. 5 nařízení.

2.10. Revize požadovaných evropských norem a produktů evropské normalizace

2.10.1. Platnost žádosti o normalizaci

Požadavky uvedené v žádosti o normalizaci spolu s následnými změnami platí i nadále, jsou-li požadované evropské normy nebo produkty evropské normalizace revidovány, ledaže je žádost zrušena, pozbude platnosti nebo je nahrazena jinou žádostí¹⁴.

2.10.2. Stav techniky zohledněný v harmonizované normě

Evropské normalizační organizace by měly mít vhodné prostředky a postupy k zahájení revize harmonizované normy, aby bylo zajištěno, že ustanovení obsažená v harmonizované normě i nadále náležitě zohledňují obecně uznávaný „stav techniky“.

¹⁴ Viz rovněž oddíl 6.3 v části I.

2.10.3. Omezení působnosti harmonizované normy

Má-li mít revidovaná verze harmonizované normy užší oblast působnosti než nahrazovaná norma, měla by dotyčná evropská normalizační organizace před zveřejněním informovat Komisi a podat jí vysvětlení¹⁵.

2.10.4. Přístup k informacím o významných změnách harmonizované normy

Evropské normalizační organizace by spolu s národními normalizačními orgány měly hledat vhodné způsoby zveřejňování informací, které uvádějí významné změny revidované nebo pozměněné harmonizované normy, například ve výňatcích z harmonizovaných norem, zejména ve prospěch malých a středních podniků.

2.11. Pozastavení prací během přípravy harmonizované normy

Přijetí žádosti o normalizaci evropskou normalizační organizací znamená začátek období „pozastavení prací“ podle čl. 3 odst. 6 nařízení s ohledem na národní normalizační činnost, jíž se příslušná žádost dotýká.

2.12. Zastaralé harmonizované normy

Evropské normalizační organizace by měly Komisi informovat, mají-li v úmyslu zrušit harmonizovanou normu, na niž se odkazuje v *Úředním věstníku*, jelikož již nezohledňuje „stav techniky“ nebo je zastaralá, a nehodlají-li ji revidovat nebo zveřejnit novou harmonizovanou normu, která ji nahradí¹⁶.

Ustanovení čl. 3 odst. 6 platí do doby, než Komise zruší odkazy na dotyčnou normu v *Úředním věstníku*, ačkoliv již byla zrušena jako evropská norma.

2.13. Spolupráce s ostatními orgány a mezinárodní význam

Pokud požadovanou evropskou normu nebo požadovaný produkt evropské normalizace vypracovávají, revidují nebo mění jiné orgány, měla by příslušná evropská normalizační organizace ověřit, zda postupy tvorby vycházejí se zásad uznaných Světovou obchodní organizací v oblasti normalizace (zásady uvedené v příloze 3 Dohody WTO o technických překážkách obchodu)¹⁷.

Při vyřizování žádostí by evropské normalizační organizace měly pokud možno vzít v úvahu příslušné stávající mezinárodní normy a celosvětově používané technické specifikace vypracované jinými normalizačními organizacemi v souladu se zásadami stanovenými v příloze 3 Dohody WTO o technických překážkách obchodu.

¹⁵ To Komisi umožňuje uvážit, zda jsou s ohledem na výrobky nebo služby, na něž se již norma nevztahuje, zapotřebí zvláštní opatření. Jedná se o zvláštní případ, kdy evropská normalizační organizace částečně pozastaví vyřizování žádosti o normalizaci.

¹⁶ To Komisi umožňuje stanovit poslední datum pro předpoklad shody u výrobků, služeb nebo jiných předmětů, na něž se již harmonizovaná norma nevztahuje. Jedná se o zvláštní případ, kdy evropská normalizační organizace částečně pozastaví vyřizování žádosti o normalizaci.

¹⁷ https://www.wto.org/english/res_e/booksp_e/analytic_index_e/tbt_02_e.htm#ann_3

2.14. Kontakty s Komisí

Evropské normalizační organizace by během celé doby vyřizování žádosti měly být v kontaktu s útvarem Komise, který za žádost o normalizaci odpovídá.

Případné dotazy k výkladu požadavků uvedených v žádosti o normalizaci by měly být adresovány tomuto oddělení a je třeba informovat oddělení pro normalizaci v GŘ GROW.