



Pour la version française, veuillez lire [ci-dessous](#)

Für die deutsche Fassung, bitte siehe [unten](#)

PROTECTION OF YOUR PERSONAL DATA

This privacy statement provides information about the processing and the protection of your personal data.

Processing operation: *selection, appointment and, possibly, recruitment of senior officials in the Commission, of the (Executive) Director of regulatory agencies / joint undertakings as well as of other senior management functions, including in other EU institutions/bodies, where the Commission is requested to provide the appointing authority with a shortlist of suitable candidates.*

Data Controller: *Directorate-General for Human Resources and Security / Unit responsible for Executive Staff (HR.02)*

Record reference: *DPR-EC-02431*

Table of Contents

- 1. Introduction**
- 2. Why and how do we process your personal data?**
- 3. On what legal ground(s) do we process your personal data?**
- 4. Which personal data do we collect and further process?**
- 5. How long do we keep your personal data?**
- 6. How do we protect and safeguard your personal data?**
- 7. Who has access to your personal data and to whom is it disclosed?**
- 8. What are your rights and how can you exercise them?**
- 9. Contact information**
- 10. Where to find more detailed information?**

1. Introduction

The European Commission (hereafter 'the Commission') is committed to protect your personal data and to respect your privacy. The Commission collects and further processes personal data pursuant to [Regulation \(EU\) 2018/1725](#) of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data (repealing Regulation (EC) No 45/2001).

This privacy statement explains the reason for the processing of your personal data, the way we collect, handle and ensure protection of all personal data provided, how that information is used and what rights you have in relation to your personal data. It also specifies the contact details of the responsible Data Controller with whom you may exercise your rights, the Data Protection Officer and the European Data Protection Supervisor.

The information in relation to processing operation "*Selection, appointment and, possibly, recruitment of senior officials in the Commission, of the (Executive) Director of regulatory agencies/joint undertakings as well as of other senior management functions, including in other EU institutions/bodies, where the Commission is requested to provide the appointing authority with a shortlist of suitable candidates*", undertaken by the Unit responsible for Executive Staff (HR.02) in the Directorate-General for Human Resources and Security is presented below.

2. Why and how do we process your personal data?

The unit responsible for Executive Staff in DG Human Resources and Security (HR.02) collects and uses your personal information to organise and manage the selection process of senior officials in the Commission, of the (Executive) Director of regulatory agencies/joint undertakings as well as of other senior management functions, including in other EU institutions/bodies, where the Commission is requested to provide the appointing authority with a shortlist of suitable candidates. We collect and use data in view of ensuring that the best-suited candidate is selected, appointed and, where applicable, recruited for a particular position.

In particular, we use data that you provide in your curriculum vitae and motivation letter as well as other data provided during the selection process. This may include data coming from interviews with selection panels or from an assessment centre where your management skills will be assessed against the competency profile for senior managers in the European Commission.

If you are not an official in an EU Institution and you were to be appointed to a senior management function in the European Commission, we will also process personal data relating to your recruitment.

Most data handling will be manual, although we use IT-tools to support our work. Your personal data will not be used for automated decision-making including profiling.

3. On what legal ground(s) do we process your personal data

In compliance with Article 5.1 a) of the Regulation (EU 2018/1725), we process your personal data, because processing is necessary for the performance of a task carried out in the public interest or in the exercise of official authority vested in the Union institution or body.

The legal basis for the processing is:

- Articles 4, 27, 28, 29 31, 32 and 33 of the Staff Regulations of officials of the European Union;
- Articles 2, 12 and 13 of the Conditions of Employment of other servants of the European Union;

- Article 11 and 11(a) of the Staff Regulations 2014 for forms as regards conflicts of interest;
- Article 53 of the Regulation (EU)2018/1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data;
- Compilation Document on Senior Officials Policy (SEC(2004) 1352/2);
- Commission Decision of 7 February 2007 on the Rules of Procedure for the Consultative Committee on Appointments (C(2007) 380);
- Commission decision of 16 December 2013 on policies for the engagement and use of temporary agents (C(2013) 9049);
- Conclusion 277-17 concerning the rules on financial contributions towards travel and subsistence expenses.

4. Which personal data do we collect and further process?

In order to carry out this processing operation, the unit responsible for Executive Staff in DG Human Resources and Security (HR.02) collects the following categories of personal data:

- a) Information contained in your CV and motivation letter as well as any other information specific to your application:
 - Full name, gender, nationality, date and place of birth;
 - Contact details (email address, telephone number, mobile telephone number, postal address);
 - Education, qualifications and diplomas (date of award of degree);
 - Professional experience (length and level);
 - Managerial, Advisory or High level experience (length and level);
 - Language skills;
- b) For officials already employed by an EU Institution, in addition to the above-mentioned information:
 - personal number;
 - grade and seniority in the grade;
 - job assignments;
 - last annual appraisal report.

NB: The reference to the personal number is fully optional; any absence of an answer will have no consequences on the application.
- c) Assessment of suitability and performance during interviews, at different stages of the procedure;
- d) Results of the assessment centre.

If you have been invited for an interview with the Consultative Committee on Appointment and you are or have been employed by the European Commission, we will consult your personal file to verify whether you might have been subject to disciplinary procedures that have led to a sanction; we will also consult the Investigation and Disciplinary Office of the Commission (IDOC) to check whether there are any ongoing disciplinary proceedings.

In case you were to be appointed to a senior management function and are currently not an official in an EU Institution, you will need to provide additional personal data in view of your recruitment and establishment of your rights upon entry into service:

- a) Document proving your nationality (passport or identity card);
- b) Recent extract of a police file or certificate of good conduct as established for entry to the Civil Service by the authorities of your country of residence;
- c) Copy of your qualifications / diplomas (at university level);
- d) Signed references from previous employers confirming the duration of employment and level

- of responsibility and salary slip from your current employer;
- e) Identity photograph;
 - f) Declaration of personal and / or financial interests, personal and / or financial interests of family members and / or of third persons that could compromise your independence, etc¹.
 - g) If appropriate, marriage certificate and / or divorce or legal separation judgments; birth certificate(s) of child(ren) and an official declaration of your position concerning military service.

You will also need to provide, for reimbursement purposes, your bank details (bank account number, bank address, copy of bank account sheet) and legal entity details.

The provision of personal data is mandatory to organise and run the selection procedure. If you do not provide your personal data, the European Commission will not be in a position to take your application into consideration.

No data falling under Article 10 of the Regulation (EU) 2018/1725 are processed. However, if you are or have been employed by the European Commission, some data related to ongoing disciplinary procedures might be processed by contacting IDOC.

5. How long do we keep your personal data?

The unit responsible for Executive Staff in DG Human Resources and Security (HR.02) only keeps your personal data as long as necessary to fulfil the purpose of collection. Selection files are destroyed 10 years after the closure of the procedure. In case of legal action against the appointment decision, the file is put on legal hold and the 10-year retention period is extended until one year after the final decision.

Information entered in the CV-Online database is erased one year following the deadline for applications of the function you have applied to.

The assessment centre service provider destroys your personal data 24 months after the date of the assessment centre.

Any other information related to financial obligations is kept in accordance with the Financial Regulation.

6. How do we protect and safeguard your personal data?

All personal data in electronic format (e-mails, documents, databases, uploaded batches of data, etc.) are stored either on the servers of the European Commission or of its contractors. All processing operations are carried out pursuant to the [Commission Decision \(EU, Euratom\) 2017/46](#) of 10 January 2017 on the security of communication and information systems in the European Commission.

The Commission's contractors are bound by a specific contractual clause for any processing operations of your data on behalf of the Commission, and by the confidentiality obligations deriving from the transposition of the General Data Protection Regulation in the EU Member States ('GDPR' [Regulation \(EU\) 2016/679](#)).

In order to protect your personal data, the Commission has put in place a number of technical and organisational measures. Technical measures include appropriate actions to address online security, risk of data loss, alteration of data or unauthorised access, encrypted disk, taking into

¹ Note that if the candidate has a “family interest” to report, they may provide information on their spouse, partner or household members. These persons can also exercise their rights described in article 7 regarding the data that concerns them.

consideration the risk presented by the processing and the nature of the personal data being processed. Organisational measures include restricting access to the personal data solely to authorised persons with a legitimate need to know for the purposes of this processing operation.

7. Who has access to your personal data and to whom is it disclosed?

Your personal data will be made available to Commission staff responsible for carrying out the selection procedure or contributing to it and to authorised staff including staff of the assessment centre service provider according to the “need to know” principle. Such staff abide by statutory obligations, and when required, additional confidentiality agreements.

Potential categories of recipients who may be provided access to the categories of data that are relevant for their role in the procedure, on a need to know principle, include (in no particular order):

- The Secretary-General of the Commission;
- The Director-General of DG Human Resources and Security;
- The Permanent Rapporteur to the CCA;
- The Rapporteur for the procedure;
- The Director-General of the Directorate-General in charge of organising the selection procedure;
- Members of the Commission as well as members of their Private Offices, in particular:
 - o The Head of the Private Office of the President of the Commission;
 - o The Head of the Private Office of the Member of the Commission responsible for human resources;
 - o The Head of the Private Office of the Member of the Commission responsible for the Directorate-General in charge of organising the selection procedure;
- The HR Business Correspondent of the Directorate-General in charge of organising the selection procedure;
- The members of preselection panels and authorised observers attending these interviews;
- The members of the Consultative Committee on Appointments and authorised observers attending these interviews;
- The staff in DG Human Resources and Security, in particular in the unit responsible for Executive Staff (HR.02), the unit responsible for ethics (HR.F.5) and the sector in charge of personal files (HR.D.2.003);
- The secretary to the preselection panel;
- The Director responsible for the Greffe in the Secretariat-General as well as staff in the unit responsible for Oral Procedure & College Meetings (SG.DSG1.B.1);
- The Members of a Management Board (or equivalent) of an EU regulatory agency/joint undertaking or equivalent;
- Members of the European Parliament and/or of the Council of the European Union
- The observers from outside EU institutions participating in selection panels,
- The appointing authorities outside the EU institutions who take an appointment decision on the basis of a shortlist adopted by the European Commission;
- The external human resources experts specialised in the recruitment of senior management staff
- The Office for Administration and Payment of Individual Entitlements (PMO) for determination of various rights and for reimbursement purposes;
- The Medical Service of the Commission,
- The Investigation and Disciplinary Office of the Commission (IDOC).

Please note that pursuant to Article 3(13) of the Regulation, public authorities (e.g. Court of Auditors, EU Court of Justice) which may receive personal data in the framework of a particular inquiry in accordance with Union or Member State law shall not be regarded as recipients. The

processing of those data by those public authorities shall be in compliance with the applicable data protection rules according to the purposes of the processing.

The information we collect will not be given to any third party, except to the extent and for the purpose we may be required to do so by law.

8. What are your rights and how can you exercise them?

You have specific rights as a 'data subject' under Chapter III (Articles 14-25) of Regulation (EU) 2018/1725, in particular the right to access, your personal data and to rectify them in case your personal data are inaccurate or incomplete. Where applicable, you have the right to erase your personal data, to restrict the processing of your personal data, to object to the processing, and the right to data portability.

You have the right to object to the processing of your personal data, which is lawfully carried out pursuant to Article 5(1)(a) on grounds relating to your particular situation.

You can exercise your rights by contacting the Data Controller, or in case of conflict the Data Protection Officer. If necessary, you can also address the European Data Protection Supervisor. Their contact information is given under Heading 9 below.

Where you wish to exercise your rights in the context of one or several specific processing operations, please provide their description (i.e. their Record reference(s) as specified under Heading 10 below) in your request.

9. Contact information

- The Data Controller

If you would like to exercise your rights under Regulation (EU) 2018/1725, or if you have comments, questions or concerns, or if you would like to submit a complaint regarding the collection and use of your personal data, please feel free to contact the Data Controller, HR.02, (HR-MAIL-02@ec.europa.eu).

- The Data Protection Officer (DPO) of the Commission

You may contact the Data Protection Officer (DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu) with regard to issues related to the processing of your personal data under Regulation (EU) 2018/1725.

- The European Data Protection Supervisor (EDPS)

You have the right to have recourse (i.e. you can lodge a complaint) to the European Data Protection Supervisor (edps@edps.europa.eu) if you consider that your rights under Regulation (EU) 2018/1725 have been infringed as a result of the processing of your personal data by the Data Controller.

10. Where to find more detailed information?

The Commission Data Protection Officer (DPO) publishes the register of all processing operations on personal data by the Commission, which have been documented and notified to him. You may access the register via the following link: <http://ec.europa.eu/dpo-register>.

This specific processing operation has been included in the DPO's public register with the following Record reference DPR-EC-02431.



PROTECTION DE VOS DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

La présente déclaration de confidentialité fournit des informations sur le traitement et la protection de vos données à caractère personnel.

Traitement de l'action: *sélection, nomination et, éventuellement, recrutement de personnel d'encadrement supérieur à la Commission, du directeur (exécutif) des agences de régulation/entreprises communes, ainsi que d'autres personnels pour des postes d'encadrement supérieur, y compris dans d'autres institutions/organismes de l'UE, pour lesquels la Commission est invitée à fournir à l'autorité investie du pouvoir de nomination une liste restreinte de candidats appropriés.*

Responsable du traitement des données: *Direction générale des ressources humaines et de la sécurité - Unité chargée du Personnel d'encadrement (HR.02)*

Référence d'enregistrement: *DPR-EC-02431*

Table des matières

- 1. Introduction**
- 2. Pourquoi et comment traitons-nous vos données à caractère personnel?**
- 3. Sur quelle(s) base(s) juridique(s) traitons-nous vos données à caractère personnel?**
- 4. Quelles sont les données à caractère personnel que nous recueillons et traitons?**
- 5. Combien de temps vos données à caractère personnel sont-elles conservées?**
- 6. Comment protégeons-nous et sauvegardons-nous vos données à caractère personnel?**
- 7. Qui a accès à vos données à caractère personnel et à qui sont-elles communiquées?**
- 8. Quels sont vos droits et comment pouvez-vous les exercer?**
- 9. Informations de contact**
- 10. Où trouver de plus amples informations?**

1. Introduction

La Commission européenne (ci-après la «Commission») est déterminée à protéger vos données à caractère personnel et à respecter votre vie privée. Elle recueille et traite des données à caractère personnel conformément au règlement [\(UE\) 2018/1725](#) du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données [abrogeant le règlement (CE) n° 45/2001].

La présente déclaration de confidentialité explique les raisons du traitement de vos données à

caractère personnel, la façon dont toutes les données à caractère personnel fournies sont recueillies, traitées et protégées, l'usage qui en est fait et les droits que vous pouvez exercer les concernant. Elle contient également les coordonnées du responsable du traitement des données auprès duquel vous pouvez exercer vos droits, du délégué à la protection des données et du contrôleur européen de la protection des données.

Les informations relatives à l'opération de traitement «*Sélection, nomination et, éventuellement, recrutement de personnel d'encadrement supérieur à la Commission, du directeur (exécutif) des agences de régulation/entreprises communes, ainsi que d'autres personnels pour des postes d'encadrement supérieur, y compris dans d'autres institutions/organismes de l'UE, pour lesquels la Commission est invitée à fournir à l'autorité investie du pouvoir de nomination une liste restreinte de candidats appropriés*», réalisé par l'unité chargée du Personnel d'encadrement (HR.02) au sein de la Direction Générale « Ressources humaines et Sécurité » sont présentées ci-dessous.

2. Pourquoi et comment traitons-nous vos données à caractère personnel?

L'unité chargée du Personnel d'encadrement à la DG Ressources humaines et sécurité (HR.02) collecte et utilise vos informations personnelles afin d'organiser et gérer le processus de sélection du personnel d'encadrement supérieur à la Commission, du directeur (exécutif) des agences de régulation/ entreprises communes, ainsi que d'autres personnels pour des postes d'encadrement supérieur, y compris dans d'autres institutions/organismes de l'UE, pour lesquels la Commission est invitée à fournir à l'autorité investie du pouvoir de nomination une liste restreinte de candidats appropriés. Nous recueillons et utilisons des données afin de veiller à ce que le candidat le plus apte soit sélectionné, nommé et, le cas échéant, recruté pour un poste spécifique.

Plus particulièrement, nous utilisons les données que vous fournissez dans votre curriculum vitae et votre lettre de motivation ainsi que d'autres données obtenues au cours du processus de sélection. Il peut s'agir de données provenant d'entretiens avec des jurys de sélection ou d'un centre d'évaluation où vos capacités de gestion seront évaluées par rapport au profil de compétences des membres de l'encadrement supérieur de la Commission européenne.

Si vous n'êtes pas fonctionnaire dans une institution de l'UE et si vous deviez être nommé à une fonction d'encadrement supérieur à la Commission européenne, nous traiterions également les données à caractère personnel nécessaires pour votre recrutement.

Le traitement des données sera essentiellement manuel, bien que nous utilisions des outils informatiques pour soutenir notre travail. Vos données à caractère personnel ne seront pas utilisées en vue d'une prise de décision automatisée, ni d'un profilage.

3. Sur quelle(s) base(s) juridique(s) traitons-nous vos données à caractère personnel?

Conformément à l'article 5.1 a) du Règlement [\(UE\) 2018/1725](#), nous traitons vos données à caractère personnel car le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi l'institution ou l'organe de l'Union.

Les bases juridiques du traitement sont les suivantes:

- Les articles 4, 27, 28, 29 31, 32 et 33 du statut des fonctionnaires de l'Union européenne.
- Les articles 2, 12 et 13 du régime applicable aux autres agents des Communautés européennes.
- L'article 11 et 11 *bis* du statut 2014 en ce qui concerne la déclaration de conflit d'intérêt.
- L'article 53 du Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données

- Le document synoptique sur la politique concernant le personnel d'encadrement supérieur [SEC(2004) 1352/2].
- La décision de la Commission du 7 février 2007 relative au règlement intérieur du comité consultatif des nominations [C(2007)380].
- La décision de la Commission du 16 décembre 2013 relative à la politique d'engagement et d'emploi des agents temporaires [C(2013) 9049].
- Conclusion 277-17 concernant les dispositions en matière de participation financière aux frais de voyage et de séjour.

4. Quelles sont les données à caractère personnel que nous recueillons et traitons?

Afin d'organiser nos procédures de sélection, l'unité chargée du Personnel d'encadrement au sein de la DG « Ressources humaines et Sécurité » (HR.02) recueille les données à caractère personnel dans les catégories suivantes:

- informations contenues dans votre CV et votre lettre de motivation ainsi que toute autre information spécifique à votre candidature;
 - nom complet, sexe, nationalité, date et lieu de naissance;
 - coordonnées de contact (adresse email, numéro de téléphone, numéro de téléphone mobile, adresse postale);
 - éducation, qualifications et diplômes (date d'obtention des diplômes);
 - expérience professionnelle (durée et niveau);
 - expérience d'encadrement, de conseil ou de haut niveau (durée et niveau);
 - compétences linguistiques;
- pour les fonctionnaires travaillant déjà dans une institution de l'UE, en plus des informations mentionnées ci-dessus:
 - numéro de personnel;
 - grade et ancienneté dans le grade;
 - affectations;
 - dernier rapport annuel d'évaluation;

NB : La référence au numéro personnel est totalement optionnelle ; l'absence d'indication du numéro personnel n'aura aucune conséquence sur la candidature.
- évaluation de l'aptitude et des performances lors des entretiens, à différents stades de la procédure;
- résultats du centre d'évaluation.

Si vous avez été invité à un entretien par le Comité consultatif des nominations et que vous êtes ou avez été employé par la Commission européenne, nous consulterons votre dossier personnel pour vérifier si vous avez fait l'objet de procédures disciplinaires ayant abouti à une sanction; nous consulterons également l'Office d'investigation et de discipline de la Commission (IDOC) pour vérifier s'il existe des procédures disciplinaires en cours.

Si vous deviez être nommé à une fonction d'encadrement supérieur à la Commission européenne et que vous n'êtes pas à l'heure actuelle fonctionnaire d'une institution de l'UE, vous devrez fournir des données à caractère personnel supplémentaires en vue de votre recrutement et de l'établissement de vos droits lors de votre entrée en service:

- document prouvant votre nationalité (passeport ou carte d'identité);
- extrait récent du casier judiciaire ou du certificat de bonne vie et mœurs tel qu'établi pour l'entrée dans la fonction publique par les autorités de votre pays de résidence;
- copie de vos qualifications/diplômes (de niveau universitaire);
- références signées d'anciens employeurs confirmant la durée de l'emploi et le niveau de responsabilité, ainsi qu'un bulletin de salaire de votre employeur actuel;
- photo d'identité;

- f) déclaration des intérêts personnels et/ou financiers, des intérêts personnels et/ou financiers des membres de la famille et/ou de tiers qui pourraient compromettre votre indépendance, etc.²;
- g) le cas échéant, certificat de mariage et/ou jugement de divorce ou de séparation de corps; extrait d'acte(s) de naissance du ou des enfants et déclaration officielle relative à votre position concernant le service militaire.

Vous devrez également fournir, à des fins de remboursement, vos coordonnées bancaires (numéro de compte bancaire, adresse bancaire, copie de compte bancaire) et les coordonnées de l'entité juridique.

La fourniture de données à caractère personnel est obligatoire pour l'organisation et le déroulement de la procédure de sélection. Si vous ne communiquez pas vos données à caractère personnel, la Commission européenne ne sera pas en mesure de prendre votre candidature en considération.

Aucune donnée relevant de l'article 10 du règlement (UE) 2018/1725 n'est traitée. Toutefois, si vous êtes, ou avez été, employé par la Commission européenne, des données relatives à des procédures disciplinaires en cours pourraient être traitées par l'intermédiaire de l'IDOC.

5. Combien de temps vos données à caractère personnel sont-elles conservées?

L'unité chargée du Personnel d'encadrement au sein de la DG « Ressources humaines et Sécurité » (HR.02) conserve vos données à caractère personnel pendant la durée nécessaire pour atteindre l'objectif pour lequel elles ont été recueillies. Les dossiers de sélection sont détruits 10 ans après la clôture de la procédure. En cas d'action en justice contre la décision de nomination, le dossier est mis en attente juridique et la durée de rétention de 10 ans est prolongée jusqu'à un an après la décision finale.

Les informations saisies dans la base de données CV-Online sont effacées un an après la date limite de dépôt des candidatures de la fonction pour laquelle vous avez postulé.

Le prestataire de services du centre d'évaluation détruit vos données à caractère personnel 24 mois après la date de votre passage au centre d'évaluation.

Toute autre information relative aux obligations financières est conservée conformément au règlement financier.

6. Comment protégeons-nous et sauvegardons-nous vos données à caractère personnel?

Toutes les données à caractère personnel sous format électronique (courriels, documents, bases de données, lots de données téléchargés, etc.) sont conservées sur les serveurs soit de la Commission européenne, soit de ses sous-traitants. Toutes les opérations de traitement sont conformes à la [décision \(UE, Euratom\) 2017/46 de la Commission](#) du 10 janvier 2017 sur la sécurité des systèmes d'information et de communication au sein de la Commission européenne.

Les contractants de la Commission sont liés par une clause contractuelle spécifique qui concerne toute opération de traitement de vos données au nom de la Commission, ainsi que par les obligations de confidentialité découlant de la transposition du règlement général sur la protection des données dans les États membres de l'UE [«RGPD», [règlement \(UE\) 2016/679](#)].

² Veuillez noter que si le candidat a un «intérêt familial» à déclarer, il peut être amené à fournir des informations sur son conjoint/partenaire ou sur les membres de son ménage. Ces personnes peuvent également exercer les droits décrits à l'article 7 en rapport avec les données qui les concernent.

En vue de protéger vos données à caractère personnel, la Commission a pris un certain nombre de mesures techniques et organisationnelles. Les mesures techniques comprennent des actions appropriées visant à assurer la sécurité en ligne et à atténuer les risques de perte de données, de modification des données ou d'accès non autorisé, par l'utilisation d'un disque crypté, en tenant compte du risque posé par le traitement et la nature des données à caractère personnel traitées. Les mesures organisationnelles comprennent la limitation de l'accès aux données à caractère personnel aux seules personnes autorisées ayant un intérêt légitime à les connaître aux fins de cette opération de traitement.

7. Qui a accès à vos données à caractère personnel et à qui sont-elles communiquées?

L'accès à vos données à caractère personnel sera accordé au personnel de la Commission chargé de mener à bien la procédure de sélection ou d'y contribuer, ainsi qu'au personnel habilité, y compris le prestataire de services du centre d'évaluation, conformément au principe du «besoin d'en connaître». Ces personnes respectent les obligations statutaires et, le cas échéant, des règles de confidentialité supplémentaires.

Les catégories potentielles de destinataires pouvant se voir accorder l'accès aux catégories de données pertinentes pour leur rôle dans la procédure, selon le principe du besoin d'en connaître, incluent (sans ordre préétabli):

- le secrétaire général de la Commission;
- le directeur général des ressources humaines et de la sécurité;
- le rapporteur permanent auprès du CCN;
- le rapporteur pour la procédure;
- le directeur général de la direction générale chargé de l'organisation de la procédure de sélection;
- les membres de la Commission ainsi que les membres de leur cabinet, et plus particulièrement:
 - o le chef de cabinet de la présidente de la Commission;
 - o le chef de cabinet du membre de la Commission chargé des ressources humaines;
 - o le chef de cabinet du membre de la Commission responsable de la direction générale chargée de l'organisation de la procédure de sélection;
- le correspondant RH de la direction générale responsable de l'organisation de la procédure de sélection;
- les membres des panels de présélection et les observateurs autorisés qui assistent à ces entretiens;
- les membres du comité consultatif des nominations et les observateurs autorisés qui assistent à ces entretiens;
- le personnel de la DG Ressources humaines et sécurité, plus particulièrement de l'unité chargée du Personnel d'encadrement (HR.02), de l'unité chargée des affaires éthiques (HR.F.5) et du secteur en charge des dossiers personnels (HR.D.2.003) ;
- le/la secrétaire du panel de présélection ;
- le directeur chargé du Greffe au secrétariat général, ainsi que le personnel de l'unité chargée des procédures orales et des réunions du Collège (SG.DSG1.B.1);
- les membres du Conseil d'Administration (ou équivalent) d'une Agence de Régulation de l'UE/entreprise commune ou équivalent ;
- des Membres du Parlement européen et/ou du Conseil de l'Union européenne ;
- Les observateurs externes aux Institutions de l'UE participant aux panels de sélection ;
- les autorités de nomination en dehors des institutions de l'UE qui prennent une décision de nomination sur base d'une liste restreinte adoptée par la Commission européenne ;
- les experts externes en Ressources humaines spécialisés dans le recrutement de personnel d'encadrement ;
- l'Office de gestion et de liquidation des droits individuels (PMO) en vue de la détermination des différents droits et à des fins de remboursement;

- le service médical de la Commission,
- l'Office d'Investigation et de Discipline de la Commission (IDOC).

Veillez noter que, conformément à l'article 3, paragraphe 13, du règlement, les autorités publiques (la Cour des comptes et la Cour de justice de l'UE, par ex.) qui sont susceptibles de recevoir communication de données à caractère personnel dans le cadre d'une mission d'enquête particulière conformément au droit de l'Union ou au droit d'un État membre ne sont pas considérées comme des destinataires; le traitement de ces données par les autorités publiques en question est conforme aux règles applicables en matière de protection des données en fonction des finalités du traitement.

Les informations que nous recueillons ne seront pas communiquées à des tiers, sauf dans la mesure et aux fins éventuellement exigées par la loi.

8. Quels sont vos droits et comment pouvez-vous les exercer?

Vous avez des droits spécifiques en qualité de «personne concernée» au titre du chapitre III (articles 14-25) du règlement (UE) 2018/1725, en particulier le droit de consulter et de rectifier vos données à caractère personnel si elles sont inexactes ou incomplètes. Le cas échéant, vous avez le droit d'effacer vos données à caractère personnel, de restreindre le traitement de ces données ou de vous y opposer, ainsi que le droit à leur portabilité.

Vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos données à caractère personnel, effectué de manière licite conformément à l'article 5, paragraphe 1, point a), pour des motifs liés à votre situation particulière.

Vous pouvez exercer vos droits en prenant contact avec le responsable du traitement des données ou, en cas de litige, avec le délégué à la protection des données. Si nécessaire, vous pouvez également vous adresser au contrôleur européen de la protection des données. Leurs coordonnées figurent au point 9 ci-dessous.

Si vous souhaitez exercer vos droits dans le cadre d'une ou de plusieurs opérations de traitement spécifiques, veuillez en indiquer la référence (telle que celle mentionnée au point 10 ci-dessous) dans votre demande.

9. Informations de contact

- Le responsable du traitement des données

Si vous souhaitez exercer vos droits au titre du règlement (UE) 2018/1725, ou si vous avez des commentaires, des questions ou des préoccupations à exprimer, ou si vous souhaitez soumettre une plainte relative à la collecte et à l'utilisation de vos données à caractère personnel, n'hésitez pas à contacter le responsable du traitement de données, HR.02 (HR-MAIL-02@ec.europa.eu).

- Le délégué à la protection des données (DPD) de la Commission

Vous pouvez prendre contact avec le délégué à la protection des données ([DATA- PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu](mailto:DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu)) au sujet des questions relatives au traitement dont font l'objet vos données à caractère personnel en vertu du règlement (UE) 2018/1725.

- Le contrôleur européen de la protection des données

Vous avez le droit de saisir le contrôleur européen de la protection des données (edps@edps.europa.eu) pour déposer une plainte si vous estimez que les droits dont vous jouissez en vertu du règlement (UE) 2018/1725 ont été enfreints à la suite du traitement de vos données à caractère personnel effectué par le responsable de ce traitement.

10. Où trouver de plus amples informations?

Le délégué à la protection des données (DPD) de la Commission publie le registre de toutes les opérations de traitement de données à caractère personnel de la Commission qui sont documentées et qui lui sont notifiées. Ce registre se trouve à l'adresse suivante: <http://ec.europa.eu/dpo-register>.

Cette opération de traitement spécifique a été inscrite au registre public du DPD sous la référence suivante: DPR-EC-02431.



EUROPEAN COMMISSION

SCHUTZ IHRER PERSONENBEZOGENEN DATEN

Diese Datenschutzerklärung enthält Informationen über die Verarbeitung und den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten.

Verarbeitungsvorgang: *Auswahl, Ernennung und gegebenenfalls Einstellung hoher Beamter der Kommission, (geschäftsführende) Direktor(inn)en von Regulierungsagenturen/gemeinsamen Unternehmen sowie von Beamten in anderen Führungspositionen in den Fällen, auch in anderen Organen/Einrichtungen der EU, in denen die Kommission der Anstellungsbehörde eine Auswahlliste geeigneter Bewerber vorzulegen hat.*

Verantwortlicher: *Generaldirektion Humanressourcen und Sicherheit / Referat Führungskräfte (HR.02)*

Aktenzeichen: *DPR-EC-02431*

Inhaltsübersicht

- 1. Einleitung**
- 2. Warum und wie verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten?**
- 3. Auf welcher Rechtsgrundlage verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten?**
- 4. Welche personenbezogenen Daten erheben und verarbeiten wir?**
- 5. Wie lange speichern wir Ihre personenbezogenen Daten?**
- 6. Wie schützen und sichern wir Ihre personenbezogenen Daten?**
- 7. Wer kann auf Ihre personenbezogenen Daten zugreifen und an wen werden sie weitergegeben?**
- 8. Welche Rechte haben Sie, und wie können Sie diese ausüben?**
- 9. Kontaktinformationen**
- 10. Wo finden Sie weitere Informationen?**

1. Einleitung

Die Europäische Kommission (im Folgenden „Kommission“) ist dem Schutz Ihrer personenbezogenen Daten und der Achtung Ihrer Privatsphäre verpflichtet. Die Erfassung und Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Kommission geschieht im Einklang mit der [Verordnung \(EU\) 2018/1725](#) des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001.

In dieser Datenschutzerklärung wird erläutert, zu welchem Zweck wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, wie wir alle uns bereitgestellten personenbezogenen Daten erfassen, handhaben und schützen, wie diese Informationen genutzt werden und welche Rechte Sie in Bezug auf Ihre personenbezogenen Daten haben. Sie enthält auch die Kontaktdaten des zuständigen Datenverantwortlichen, dem gegenüber Sie Ihre Rechte geltend machen können, des Datenschutzbeauftragten und des Europäischen Datenschutzbeauftragten.

Die Informationen zu *„Auswahl, Ernennung und gegebenenfalls Einstellung hoher Beamter der Kommission, (geschäftsführende) Direktor(inn)en von Regulierungsagenturen/gemeinsamen Unternehmen sowie von Beamten in anderen Führungspositionen in den Fällen, auch in anderen Organen/Einrichtungen der EU, in denen die Kommission der Anstellungsbehörde eine Auswahlliste geeigneter Bewerber vorzulegen hat.*

" sind nachstehend aufgeführt.

2. Warum und wie verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten?

Das Referat Führungskräfte der GD Humanressourcen und Sicherheit (HR.02) sammelt und nutzt Ihre personenbezogenen Daten, um das Auswahlverfahren für leitende Beamte in der Kommission, für (geschäftsführende) Direktor(inn)en von Regulierungsagenturen/Gemeinsamen Unternehmen sowie von Beamten in anderen Führungspositionen in den Fällen, auch in anderen Organen/Einrichtungen der EU, in denen die Kommission der Anstellungsbehörde eine Auswahlliste geeigneter Bewerber vorzulegen hat. Wir erheben und verwenden Daten, um sicherzustellen, dass die/der geeignetste Bewerber/in für eine bestimmte Stelle ausgewählt, ernannt und gegebenenfalls eingestellt wird.

Wir verwenden insbesondere die Daten, die Sie in Ihrem Lebenslauf und im Bewerbungsschreiben angeben, sowie andere Daten, die wir während des Auswahlverfahrens erhalten haben. Dazu zählen u. a. auch Daten aus Gesprächen mit Auswahlausschüssen oder einem Assessment-Center, bei dem Ihre Managementfähigkeiten anhand des Kompetenzprofils für Führungskräfte in der Europäischen Kommission bewertet werden.

Wenn Sie kein Beamter eines EU-Organs sind und in eine Leitungsposition bei der Europäischen Kommission eingestellt werden sollten, werden wir auch personenbezogene Daten im Zusammenhang mit Ihrer Einstellung verarbeiten.

Die meisten Daten werden manuell verarbeitet, obwohl wir zur Unterstützung unserer Arbeit IT-Tools einsetzen. Ihre personenbezogenen Daten werden weder für eine automatisierte Entscheidungsfindung noch für Profiling verwendet.

3. Auf welcher Rechtsgrundlage verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten?

Gemäß Artikel 5 Absatz 1 Buchstabe a der Verordnung (EU) 2018/1725 verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten, da die Verarbeitung für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich ist, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die dem Organ

oder der Einrichtung der Union übertragen wurde.

Die Verarbeitung erfolgt auf folgender Rechtsgrundlage:

- Artikel 4, 27, 28, 29, 31, 32 und 33 des Statuts der Beamten der Europäischen Union;
- Artikel 2, 12 und 13 der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Union;
- Artikel 11 und 11a des Statuts der Beamten (2014) für die Formulare in Bezug auf Interessenkonflikte;
- Artikel 53 der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (Text von Bedeutung für den EWR.)
- „Compilation Document on Senior Officials Policy“ (SEC(2004) 1352/2 - nur in englischer Sprache);
- Beschluss der Kommission vom 7. Februar 2007 über die Geschäftsordnung des Beratenden Ausschusses für Ernennungen (C(2007) 380; in englischer Sprache);
- Beschluss der Kommission vom 16. Dezember 2013 über Strategien für die Einstellung und den Einsatz von Bediensteten auf Zeit (C(2013) 9049);
- Schlussfolgerung 277-17 zu den Bestimmungen über den finanziellen Beitrag zu den Reise- und Aufenthaltskosten.

4. Welche personenbezogenen Daten erheben und verarbeiten wir?

Um unsere Auswahlverfahren zu organisieren, erfasst das für Führungskräfte zuständige Referat in der GD Humanressourcen und Sicherheit (HR.02) folgende Kategorien personenbezogener Daten:

- a) Informationen in Ihrem Lebenslauf und Bewerbungsschreiben sowie sonstige bewerbungsspezifische Informationen:
- vollständiger Name, Geschlecht, Staatsangehörigkeit und Geburtsdatum;
 - Kontaktdaten (E-Mail Adresse, Telefonnummer, Mobilfunknummer Anschriften);
 - Bildung, Qualifikationen und Diplome (Datum der Verleihung des Hochschulabschlusses);
 - Berufserfahrung (Dauer und Niveau);
 - Management- und/oder Beratungserfahrung oder Erfahrung auf höherer Ebene (Dauer und Niveau);
 - Sprachkenntnisse;
- b) für Beamte, die bereits bei einem Organ der EU beschäftigt sind zusätzlich zu den obengenannten Informationen:
- Personalnummer;
 - Besoldungsgruppe und Dienstalter in der Besoldungsgruppe;
 - zugewiesene Posten;
 - letzter jährlicher Beurteilungsbericht;
- Hinweis: Die Angabe der Personalnummer ist freiwillig. Wird keine Antwort erteilt, hat dies keine Auswirkungen auf die Bewerbung.
- c) Beurteilung der Eignung und Leistung bei Gesprächen in verschiedenen Phasen des Verfahrens;
- d) Ergebnisse des Assessment-Centers.

Wenn Sie zu einem Gespräch mit dem Beratenden Ausschuss für Ernennungen eingeladen wurden und bei der Europäischen Kommission beschäftigt sind oder waren, werden wir Ihre Personalakte einsehen, um zu prüfen, ob gegen Sie möglicherweise Disziplinarverfahren eingeleitet wurden, die

zu einer Sanktion geführt haben; wir werden auch das Untersuchungs- und Disziplinaramt der Kommission (IDOC) konsultieren, um zu prüfen, ob ein laufendes Disziplinarverfahren anhängig ist.

Falls Sie in eine höhere Führungsposition eingestellt werden sollten und derzeit kein Beamter eines EU-Organs sind, müssen Sie im Hinblick auf Ihre Einstellung und die Feststellung Ihrer Rechte bei Dienstantritt zusätzliche personenbezogene Daten übermitteln:

- a) Nachweis der Staatsangehörigkeit (Reisepass oder Personalausweis);
- b) Auszug aus einer Polizeiakte oder einem Führungszeugnis neueren Datums, das von den Behörden Ihres Wohnsitzlandes für den Eintritt in den öffentlichen Dienst ausgestellt wurde;
- c) Kopie Ihrer Qualifikationen/Diplome (auf Hochschulniveau);
- d) unterzeichnete Referenzen früherer Arbeitgeber, aus denen die Dauer der Beschäftigung und der Grad der Verantwortung hervorgehen, und Gehaltsabrechnung Ihres derzeitigen Arbeitgebers;
- e) Passbild;
- f) Erklärung über eigene persönliche und/oder finanzielle Interessen sowie persönliche und/oder finanzielle Interessen von Familienangehörigen und/oder Dritten, die Ihre Unabhängigkeit gefährden könnten usw.³;
- g) gegebenenfalls Heiratsurkunde und/oder Urteile über Ehescheidung oder Trennung ohne Auflösung des Ehebandes; Geburtsurkunde(n) des Kindes (der Kinder) und eine amtliche Erklärung über Ihre Stellung im Hinblick auf den Wehrdienst.

Für Erstattungszwecke müssen Sie Ihre Bankverbindung (Kontonummer, Anschrift der Bank, Kopie des Kontoauszugs) und Angaben zur juristischen Person übermitteln.

Die Bereitstellung personenbezogener Daten ist für die Organisation und Durchführung des Auswahlverfahrens verpflichtend. Wenn Sie Ihre personenbezogenen Daten nicht übermitteln, ist die Europäische Kommission nicht in der Lage, Ihre Bewerbung zu berücksichtigen.

Es werden keine Daten verarbeitet, die unter Artikel 10 der Verordnung (EU) 2018/1725 fallen. Wenn Sie jedoch bei der Europäischen Kommission beschäftigt sind oder waren, können einige Daten im Zusammenhang mit laufenden Disziplinarverfahren verarbeitet werden, indem IDOC kontaktiert wird.

5. Wie lange speichern wir Ihre personenbezogenen Daten?

Das für Führungskräfte zuständige Referat der GD Humanressourcen und Sicherheit (HR.02) speichert Ihre personenbezogenen Daten so lange, wie dies nötig ist, um den Zweck der Erhebung zu erfüllen. Die Akten des Auswahlverfahrens werden 10 Jahre nach dessen Abschluss vernichtet. Im Falle einer Anfechtung der Ernennungsentscheidung wird die 10-jährige Speicherfrist von Rechts wegen unterbrochen und bis zu einem Jahr nach der abschließenden Entscheidung verlängert.

Die in die „CV-Online“-Datenbank eingegebenen Informationen werden ein Jahr nach Ablauf der Bewerbungsfrist für die Funktion, für die Sie sich beworben haben, gelöscht.

Der Assessment-Center-Dienstleister vernichtet Ihre personenbezogenen Daten 24 Monate nach dem Assessment-Center.

³ Falls der Bewerber ein „familiäres Interesse“ zu melden hat, kann er Angaben zu seinem Ehegatten, Lebenspartner oder Haushaltsmitgliedern machen. Auch diese Personen können die in Artikel 7 genannten Rechte in Bezug auf die sie betreffenden Daten ausüben.

Andere Informationen, die die finanziellen Verpflichtungen betreffen, werden nach Maßgabe der Haushaltsordnung gespeichert.

6. Wie schützen und sichern wir Ihre personenbezogenen Daten?

Sämtliche personenbezogenen Daten in elektronischem Format (E-Mails, Dokumente, Datenbanken, hochgeladene Datensätze usw.) werden entweder auf den Servern der Europäischen Kommission oder ihrer Auftragnehmer gemäß dem [Beschluss \(EU, Euratom\) 2017/46 der Kommission vom 10. Januar 2017 über die Sicherheit von Kommunikations- und Informationssystemen in der Europäischen Kommission](#) gespeichert.

Die Auftragnehmer der Kommission sind bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Namen der Kommission an eine spezifische Vertragsklausel und an die Geheimhaltungspflichten gebunden, die sich aus der Durchführung der DatenschutzGrundverordnung [Verordnung \(EU\) 2016/679](#) in den EU-Mitgliedstaaten ergeben.

Zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten hat die Kommission eine Reihe technischer und organisatorischer Vorkehrungen getroffen. Die technischen Vorkehrungen umfassen geeignete Maßnahmen zur Wahrung der Sicherheit im Internet, zum Schutz vor Datenverlust und-änderung, zur Abwehr unberechtigten Zugangs und zur Verschlüsselung der Festplatten, die dem mit der Verarbeitung verbundenen Risiko und der Art der verarbeiteten personenbezogenen Daten Rechnung tragen. Die organisatorischen Vorkehrungen umfassen die Beschränkung des Zugangs zu personenbezogenen Daten auf befugte Personen, die ein berechtigtes Interesse daran haben, für die Zwecke dieses Bearbeitungsvorgangs Kenntnis davon zu erlangen.

7. Wer kann auf Ihre personenbezogenen Daten zugreifen, und wem gegenüber werden sie offengelegt?

Ihre personenbezogenen Daten werden dem für die Durchführung dieses Verarbeitungsvorgangs verantwortlichen oder daran mitwirkenden Personal der Kommission und dem ermächtigten Personal, einschließlich des Personals des mit dem Assessment-Center betrauten Dienstleisters, nach dem Prinzip der erforderlichen Kenntnisnahme zur Verfügung gestellt. Diese Personen sind an die sich aus dem Statut ergebenden Verpflichtungen sowie bei Bedarf an zusätzliche Vertraulichkeitsvereinbarungen gebunden.

Zu den möglichen Kategorien von Empfängern, denen nach dem Prinzip der erforderlichen Kenntnisnahme Zugang zu den für ihre Rolle im Verfahren relevanten Datenkategorien gewährt werden kann, gehören (in keiner spezifischen Reihenfolge ihres Tätigwerdens):

- die Generalsekretärin der Kommission;
- die Generaldirektorin der GD Humanressourcen und Sicherheit;
- der Ständige Berichterstatter des Beratenden Ausschusses für Ernennungen (CCA);
- der Berichterstatter für das Verfahren;
- der/die Generaldirektor/in der für die Organisation des Auswahlverfahrens zuständigen Generaldirektion;
- die Mitglieder der Kommission sowie Mitglieder ihrer Kabinette, insbesondere:
 - o der/die Leiter/in des Kabinetts der Präsidentin der Kommission;
 - o der/die Leiter/in des Kabinetts des für Humanressourcen zuständigen Kommissionsmitglieds;
 - o der/die Leiter/in des Kabinetts des für die Durchführung des Auswahlverfahrens zuständigen Mitglieds der Kommission;
- der/die HR-Beauftragte der für die Organisation des Auswahlverfahrens zuständigen Generaldirektion;
- Mitglieder der Auswahlausschüsse und autorisierte Beobachter, die an diesen Gesprächen

- teilnehmen;
- Mitglieder des Beratenden Ausschusses für Ernennungen und zugelassene Beobachter, die an diesen Gesprächen teilnehmen;
 - Personal der GD Humanressourcen und Sicherheit, insbesondere des Referats Führungskräfte (HR.02), des Referats für Ethik (HR.F.5) und des Bereichs Personalakten (HR.D.2.003)
 - Der/die Sekretär/in des Auswahlausschusses
 - der/die für „Greffe“ im Generalsekretariat zuständige Direktor/in sowie das Personal des Referats Mündliches Verfahren & Sitzungen des Kollegiums (SG.DSG1.B.1);
 - Die Mitglieder eines Verwaltungsrats (oder eines gleichwertigen Gremiums) einer Regulierungsagentur/eines Gemeinsamen Unternehmens der EU oder einer gleichwertigen Einrichtung;
 - Mitglieder des Europäischen Parlaments und/oder des Rates der Europäischen Union
 - Beobachter von außerhalb der EU, die an den Auswahlgremien teilnehmen,
 - Die Anstellungsbehörden außerhalb der EU-Organen, die auf der Grundlage einer von der Europäischen Kommission angenommenen Auswahlliste einen Ernennungsbeschluss treffen
 - Externe Sachverständige für Humanressourcen, die auf die Einstellung von Führungspersonal spezialisiert sind;
 - das Amt für die Feststellung und Abwicklung individueller Ansprüche (PMO) für die Feststellung Ihrer Rechte und für Erstattungs Zwecke;
 - Medizinischer Dienst der Kommission ;
 - Untersuchungs- und Disziplinaramt der Europäischen Kommission (IDOC).

Beachten Sie bitte, dass nach Artikel 3 Nummer 13 der Verordnung (EU) 2018/1725 Behörden (z. B. der Rechnungshof oder der Gerichtshof der EU), die im Rahmen eines bestimmten Untersuchungsauftrags nach dem Unionsrecht oder dem Recht der Mitgliedstaaten möglicherweise personenbezogene Daten erhalten, nicht als Empfänger gelten. Die Verarbeitung dieser Daten durch die genannten Behörden erfolgt im Einklang mit den geltenden Datenschutzvorschriften gemäß den Zwecken der Verarbeitung.

Die Kommission gibt von ihr erhobene Daten nicht an Dritte weiter, sofern sie nicht in bestimmtem Umfang und für bestimmte Zwecke gesetzlich hierzu verpflichtet ist.

8. Welche Rechte haben Sie, und wie können Sie diese ausüben?

Als „betroffene Person“ haben Sie nach Kapitel III (Artikel 14-25) der Verordnung (EU) 2018/1725 besondere Rechte, insbesondere das Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten und das Recht auf Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten, falls diese unrichtig oder unvollständig sind. Ferner haben Sie gegebenenfalls das Recht auf Löschung Ihrer personenbezogenen Daten, auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und auf Widerspruch gegen die Verarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit.

Sie haben das Recht, gegen eine nach Artikel 5 Absatz 1 Buchstabe a rechtmäßige Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, Widerspruch einzulegen.

Sie können diese Rechte ausüben, indem Sie Kontakt mit dem Datenverantwortlichen oder, im Konfliktfall, mit dem Datenschutzbeauftragten aufnehmen. Wenn nötig, können Sie sich auch an den Europäischen Datenschutzbeauftragten wenden. Die entsprechenden Kontaktinformationen finden Sie unter Nummer 9.

Wenn Sie Ihre Rechte in Bezug auf bestimmte Verarbeitungsvorgänge geltend machen möchten, geben Sie dies in Ihrem Antrag bitte mit dem entsprechenden Aktenzeichen des Vorgangs (siehe Abschnitt 10) an.

9. Kontaktinformationen

- Datenverantwortlicher

Wenn Sie Ihre Rechte gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 ausüben, Kommentare, Fragen oder Bedenken mitteilen oder eine Beschwerde betreffend die Erfassung und Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten vorbringen möchten, nehmen Sie bitte Kontakt mit dem Verantwortlichen, dem Referat HR.02 (HR-MAIL-02@ec.europa.eu), auf.

- Datenschutzbeauftragter der Kommission

Für Fragen im Zusammenhang mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten (DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu) wenden.

- Europäischer Datenschutzbeauftragter

Wenn Sie der Auffassung sind, dass Ihre Rechte gemäß der Verordnung (EU) 2018/1725 bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch den Datenverantwortlichen nicht gewahrt wurden, können Sie beim Europäischen Datenschutzbeauftragten (edps@edps.europa.eu) Beschwerde einreichen.

10. Wo finden Sie weitere Informationen?

Der Datenschutzbeauftragte der Kommission führt ein Register aller mit der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Kommission verbundenen Vorgänge, die dokumentiert und ihm mitgeteilt wurden. Sie können das Register unter folgendem Link einsehen: <http://ec.europa.eu/dpo-register>.

Diese spezifische Verarbeitung wurde unter dem Aktenzeichen DPR-EC-02431 in das öffentliche Register des Datenschutzbeauftragten eingetragen.