

ANHANG II

AUFFORDERUNG ZUR EINREICHUNG VON VORSCHLÄGEN - COMM/C2/1-2010 EYV

Aufforderung zur Einreichung von Vorschlägen für Flaggschiffprojekte im Rahmen des Europäischen Jahres der Freiwilligentätigkeit 2011

Checkliste der mit dem Antrag einzureichenden Unterlagen

Die Vorschläge, eingesandt in **dreifacher Ausfertigung** (zwei Ausfertigungen auf Papier, nicht gebunden, eine davon deutlich als „Original“ gekennzeichnet, und eine dritte Ausfertigung auf CD oder DVD), müssen folgende Unterlagen umfassen:

1. das datierte, ordnungsgemäß ausgefüllte und vom bevollmächtigten Vertreter der Antrag stellenden Organisationen unterzeichnete Antragsformular;
2. die ordnungsgemäß ausgefüllten und unterzeichneten (mit Originalunterschriften versehenen) Voraberkklärungen aller Antrag stellenden Organisationen (Teil VI des Antragsformulars);
3. vom bevollmächtigten Vertreter der Antrag stellenden Organisationen ausgefüllte und unterzeichnete ehrenwörtliche Erklärung (Teil VII des Antragsformulars) zum Nachweis der Existenz als juristische Person, der finanziellen und operativen Fähigkeit, die vorgeschlagenen Maßnahmen durchzuführen, sowie zum Nachweis, dass sich der Unterzeichnende in keiner der in Artikel 93 Absatz 1, Artikel 94 und Artikel 96 Absatz 2 Buchstabe a der Haushaltsordnung genannten Situationen befindet;
4. das vom bevollmächtigten Vertreter des Projektbetreuers ordnungsgemäß unterzeichnete und von der Bank bestätigte Formular „Finanzangaben“ (es sind Originalunterschriften erforderlich). Das Formular ist für das Land auszufüllen, in dem die Bank ihren Sitz hat, selbst wenn sich der Geschäftssitz der Antrag stellenden Organisation in einem anderen Land befindet. Das Formular „Finanzangaben“ ist in allen Amtssprachen auf der Website der Kommission verfügbar:
http://ec.europa.eu/budget/info_contract/ftiers_de.htm
5. das von den bevollmächtigten Vertretern der Antrag stellenden Organisationen ordnungsgemäß unterzeichnete Formular „Rechtsträger“. Das Formular „Rechtsträger“ ist in allen Amtssprachen auf der Website der Kommission verfügbar:
http://ec.europa.eu/budget/info_contract/legal_entities_de.htm
6. bei Privatgesellschaften: eine Kopie des vollständigen offiziellen Dokuments, aus dem der Name des Rechtsträgers sowie die Anschrift des Geschäftssitzes und die Nummer, unter der die Einrichtung bei den nationalen Behörden registriert ist, hervorgeht; bei öffentlichen Einrichtungen: der Entschluss, das Gesetz, der Erlass oder der Entscheid in Kopie, aus dem die Gründung der Einrichtung hervorgeht, oder eine vollständige Kopie des offiziellen Dokuments oder eines anderen formellen Dokuments, das die Gründung der Einrichtung belegt;
7. eine Kopie des Dokuments, aus dem hervorgeht, dass der Antragsteller mehrwertsteuerpflichtig ist, falls dies zutrifft und falls die Mehrwertsteurnummer nicht aus dem zuvor genannten offiziellen Dokument (bei Privatgesellschaften) bzw. dem offiziellen Dokument zur Mehrwertsteuerpflicht (bei öffentlichen Einrichtungen) hervorgeht;
8. die Gewinn- und Verlustrechnung der Antrag stellenden Organisationen für das letzte abgeschlossene Geschäftsjahr;

9. die Bilanz der Antrag stellenden Organisationen des letzten abgeschlossenen Geschäftsjahres;

10. der Haushalt der Antrag stellenden Organisationen für das Jahr 2010.