

ANNEXE I

Numéro de référence	
----------------------------	--

À remplir par la Commission

**Appel à propositions de projets emblématiques
dans le contexte de l'Année européenne du volontariat 2011**

Appel à propositions — COMM/C2/1-2010 EYV

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES PROPOSITIONS:

12 novembre 2010

(le cachet de la poste, la date du récépissé de dépôt à la société de courrier ou l'accusé de réception signé par le fonctionnaire à qui les documents ont été remis constituant la preuve de la date d'expédition)

Les demandes soumises après cette date ne seront pas prises en considération.

Les demandes doivent être envoyées par courrier ou par messagerie ou déposées et porter la signature originale du représentant légal des organisations demandeuses.

Les demandes manuscrites ou transmises par télécopie ou courrier électronique ne seront pas acceptées.

N. B. Ajouter des pages si nécessaire.

Veillez remplir TOUTES les sections de ce formulaire.
TOUS les documents mentionnés dans la liste de contrôle doivent être joints à la demande.

Intitulé du projet	
Partie I – Identification de l'organisation chef de file du projet	

Organisation chef de file du projet

Nom:	_____		
Sigle ou acronyme:	_____		
Statut juridique:	<input type="checkbox"/> Organisation non gouvernementale à but non lucratif active dans le domaine du volontariat <input type="checkbox"/> Organisation non gouvernementale à but lucratif active dans le domaine du volontariat		
Adresse:	_____		
Code postal:	_____	Ville:	_____
Région:	_____	Pays:	_____
Internet:	<u>http://</u> _____		
Téléphone:	_____	Fax:	_____

Personne habilitée à signer le contrat au nom de l'organisation chef de file du projet (représentant légal)

Nom: <i>M^{me}/M.</i>	_____	Prénom:	_____
Fonction:	_____		
Courriel:	_____		
Téléphone:	_____	Fax:	_____

Personne responsable du projet (personne de contact)

Nom: <i>M^{me}/M.</i>	_____	Prénom:	_____
Fonction:	_____		
Courriel:	_____		
Téléphone:	_____	Fax:	_____

Partie II – Profil et capacité technique de chacune des organisations demandeuses

II. a. Profil de l'organisation demandeuse

Veillez fournir une brève description de votre organisation (notamment des informations sur les objectifs et activités, le savoir-faire spécifique, le personnel, l'appartenance à d'autres structures, etc.).

II. b. Capacité technique de l'organisation demandeuse

Veillez décrire l'expérience de votre organisme dans le domaine couvert par l'appel à propositions, à savoir les activités de volontariat. Cette expérience peut être illustrée par une liste de projets déjà réalisés dans ce domaine.

Veillez mentionner également les différents produits issus de ces projets (publications, site web, etc., en donnant des références précises).

Enfin, veuillez indiquer pourquoi vous avez choisi d'exécuter l'action proposée.

--	--	--

III. e. Synthèse de votre projet

Veillez fournir une brève description de votre projet (200 mots maximum), en précisant notamment les objectifs, les groupes cibles, les activités principales et les résultats attendus. Cette synthèse doit être rédigée en anglais, allemand ou français, quelle que soit la langue utilisée dans le reste du formulaire.

Partie IV – Exécution du projet

IV. a. Objectifs du projet

Veillez décrire les objectifs de votre projet et expliquer comment vous comptez répondre aux objectifs généraux de l'Année européenne du volontariat.

Veillez expliquer comment vous comptez répondre aux objectifs spécifiques et au thème prioritaire de l'appel à propositions.

Veillez également mentionner les résultats attendus et le ou les groupes cibles du projet.

Vous devriez également expliquer les éléments innovants et qualitatifs du projet.

IV. b. Programme de travail

Veillez décrire les activités prévues pour l'exécution du projet, y compris les activités préparatoires. Merci de préciser:

- les méthodes de travail envisagées;*
- le profil des participants;*
- le partage des tâches dans l'organisation chef de file du projet ou entre les organisations demandeuses;*
- la manière dont vous comptez organiser et coordonner les activités compte tenu de l'ampleur de votre projet;*
- la manière dont vous comptez assurer la qualité et la cohérence du programme de travail du projet.*

IV. c. Incidence durable et effet multiplicateur du projet

Veillez décrire:

- les conséquences des activités prévues sur le secteur du volontariat;*
- la portée du projet (son effet multiplicateur, notamment son incidence durable sur un grand nombre de personnes).*

Comment comptez-vous assurer l'évaluation et le suivi du projet?

Veillez également mentionner tout indicateur qui pourrait vous aider à mesurer l'incidence du projet.

IV. d. Qualité du partenariat

Veillez décrire le profil de vos partenaires (demandeurs), en vous concentrant notamment sur leur expérience en matière de volontariat, ainsi que sur les raisons pour lesquelles ils participent à votre projet.

Vous devez illustrer votre réponse par des exemples d'action spécifiques.

Veillez également indiquer sur quel type de complémentarité se fonde votre partenariat. Enfin, expliquez brièvement qui sont les principaux acteurs du projet, pour chaque demandeur, en décrivant les compétences spécifiques de chacun d'eux.

--

IV. e. Participants actifs au projet

Veillez fournir des détails sur les personnes participant activement au projet et issues des différents secteurs – public, privé ou volontariat, au niveau local, régional, national et européen.

--

IV. f. Valorisation, visibilité et diffusion

Veillez expliquer les points suivants:

- Comment comptez-vous assurer le plus large retentissement à vos activités et à votre projet dans son ensemble?*
- Quelle stratégie a-t-elle été définie pour la diffusion des informations?*
- Quels produits comptez-vous élaborer tout au long du projet? Quels résultats tangibles comptez-vous atteindre? Comment ces produits ou résultats pourraient-ils être transposés à d'autres structures et/ou à d'autres outils d'information?*

Veillez également présenter un plan de diffusion et d'exploitation pour les produits et/ou les résultats du projet.

--

IV. g. Informations quantitatives

	<i>Total</i>
<i>Nombre d'organisations participant au projet</i>	
<i>Nombre escompté de participants</i>	
<i>Nombre escompté de personnes ciblées indirectement par l'intermédiaire des activités</i>	

Partie V. Budget

Vous trouverez des informations sur les règles de financement et les coûts éligibles dans le texte de l'appel à propositions.

DÉCOMPTE CONSOLIDÉ

Synthèse du budget		En euros
Veillez noter que la Commission a le droit d'adapter le montant demandé par le demandeur sur la base des règles établies dans l'appel à propositions.		Montant total
I. DÉPENSES		
COÛTS ÉLIGIBLES		
Coûts directs (Veillez remplir les rubriques ci-dessous)		
1. Coûts de personnel (au maximum 30 % du total des coûts éligibles)		
2. a) Voyage		
b) Frais de séjour (hébergement et repas)		
3. Coûts des équipements (neufs ou d'occasion)		
4. Biens consommables et fournitures		
5. Frais relatifs aux réunions		
6. Frais de production / de traduction / de diffusion / d'information / autres		
Coûts indirects (jusqu'à 7 % des coûts directs éligibles du projet)		
TOTAL DES COÛTS ÉLIGIBLES		
COÛTS INÉLIGIBLES		
TOTAL DES DÉPENSES		

II. RECETTES ESTIMÉES	
Institutions nationales / régionales / locales	
Autre source de financement de l'Union pour ce projet (veuillez préciser)	
Donateurs privés	
Ressources propres (y compris celles des partenaires)	
Autres ressources (par exemple en nature)	
Subvention demandée à la Commission européenne (Maximum 60 % des coûts directs éligibles , à concurrence des plafonds fixés par État membre au point 4 de l'appel à propositions)	
TOTAL DES RECETTES	

Veillez indiquer si votre organisation a déjà obtenu une subvention de l'Union européenne:

Non

Oui – veuillez indiquer le programme et l'année

Signature

L'organisation chef de file du projet s'engage à informer la Commission de tout changement éventuel ayant une incidence sur les activités ou le budget décrits dans le présent formulaire.

Organisation chef de file du projet

Nom:

Représentant légal

Nom (en lettres capitales):

Lieu:

Signature:

Date:

BUDGET DÉTAILLÉ – VENTILATION PAR BÉNÉFICIAIRE

- *Joindre un budget détaillé pour chaque bénéficiaire.*
- *Veillez noter que chaque poste inscrit au budget doit être clairement identifié et précisé.*

Tous les postes doivent être libellés en euros.

I. DÉPENSES

A. COÛTS DIRECTS ÉLIGIBLES

1. Coûts de personnel (au maximum 30 % du total des coûts éligibles)				
Nom	Fonction	Nombre de jours/mois	Salaire journalier / mensuel brut	Coûts
<i>TOTAL DES COÛTS DE PERSONNEL</i>				

3. Coût des équipements (neufs ou d'occasion)

Seule la part d'amortissement du bien correspondant à la durée de vie du projet et à son taux d'utilisation effective au titre du projet peut être prise en compte par la Commission.

Activité	Identification	Coût	Taux d'amortissement	Taux d'utilisation dans le projet (en %)	Total des coûts éligibles
<i>TOTAL DES COÛTS RELATIFS AUX ÉQUIPEMENTS</i>					

4. Frais relatifs aux biens consommables et aux fournitures				
Activité	Identification	Quantité	Prix unitaire	Coûts
<i>TOTAL DES FRAIS RELATIFS AUX BIENS CONSOMMABLES ET AUX FOURNITURES</i>				

5. Frais relatifs aux réunions

--

a. Location de salles de réunion, de conférence, etc.

Description par activité	Nombre de jours	Coût par jour	Coûts
<i>Sous-total</i>			

b. Traduction (pour les réunions)

Activité et langue source / langue cible	Nombre de pages	Prix par page	Coûts
<i>Sous-total</i>			

c. Frais d'interprétation (comprenant les voyages, l'hébergement et les honoraires)

Activité et langue source / langue cible	Nombre d'interprètes	Nombre de jours	Coût par jour	Coûts
<i>Sous-total</i>				

d. Location de cabines d'interprétation (y compris le matériel)

Description par activité	Nombre de jours	Coût par jour	Coûts
<i>Sous-total</i>			

e. Honoraires d'intervenants externes				
Activité	Nombre d'intervenants	Nombre de jours	Coût par jour	Coûts
<i>Sous-total</i>				

f. Autres frais	
<i>Veillez indiquer les autres frais possibles relatifs aux frais de réunion</i>	
Identification par activité	Coûts
<i>Sous-total</i>	
TOTAL DES FRAIS RELATIFS AUX RÉUNIONS	

6. Autres frais (Frais de production / de traduction / de diffusion / d'information / autres)
<i>Veillez indiquer les frais de production et de diffusion de documents et de supports d'information (CD-ROM, vidéo, livres, dépliants, etc.) ainsi qu'une estimation du nombre d'exemplaires requis.</i>

a. Production			
Activité	Nombre d'exemplaires	Prix unitaire	Coûts
<i>Sous-total</i>			

b. Traduction			
Activité et langue source / langue cible	Nombre de pages	Prix par page	Coûts
<i>Sous-total</i>			

c. Frais de diffusion / d'information
--

B. COÛTS INDIRECTS ÉLIGIBLES (frais administratifs généraux)	
Veuillez indiquer les autres frais possibles.	
Identification	Coûts
	<i>Sous-total</i>
TOTAL DES COÛTS INDIRECTS ÉLIGIBLES (maximum 7 % des coûts directs éligibles)	

C. COÛTS INÉLIGIBLES	
Identification	Coûts
	<i>Sous-total</i>
TOTAL DES COÛTS INÉLIGIBLES	

TOTAL DES DÉPENSES A + B + C

II. RECETTES ESTIMÉES	
Institutions nationales / régionales / locales	
Autre source de financement de l'Union pour ce projet (veuillez préciser)	
Donateurs privés	
Ressources propres	
Autres ressources (par exemple en nature)	
Subvention demandée à la Commission européenne <i>(Maximum 60 % des coûts directs éligibles, à concurrence des plafonds fixés par État membre au point 4 de l'appel à propositions)</i>	
TOTAL DES RECETTES	

Partie VI – Demandeurs (à l'exception de l'organisation chef de file du projet)

À remplir et à signer par chaque organisation demandeuse indiquée à la partie III.d.

A. Coordonnées de l'organisation demandeuse			
Nom	_____		
Rue et numéro	_____		
Code postal	_____	Ville	_____
Région	_____	Pays	_____
Courriel	_____		
Téléphone	_____		
		Internet	_____
		Fax	_____

Personne responsable du projet (personne de contact)	
Nom (M./M ^{me})	_____ Prénom _____
Poste/fonction	_____
Courriel	_____
Téléphone	_____ Fax _____

Veillez indiquer si votre organisation a déjà obtenu une subvention de l'Union européenne:

NON

OUI – Veillez indiquer le programme et l'année

B. Profil de l'organisation demandeuse

Statut

Veillez décrire brièvement votre organisation (activités habituelles, affiliations, etc.):

C. Accord préalable de l'organisation demandeuse

Je, soussigné(e), agissant pour le compte de (répéter le nom de l'organisation demandeuse)

confirme notre participation à la préparation, à l'exécution et à l'évaluation du projet (répéter l'intitulé du projet tel qu'il est mentionné à la partie I).

En outre, je confirme notre engagement à assurer la visibilité du soutien financier accordé aux activités et/ou à la production de matériel par l'Union européenne et à encourager les participants à entreprendre de nouvelles activités de volontariat.

Nom (en majuscules):

Lieu:

*Signature
(ORIGINALE):*

Date:

Partie VII – Déclaration sur l'honneur

À compléter par la personne légalement habilitée à signer au nom des organisations demandeuses (veuillez ajouter une déclaration pour chaque demandeur).

Je, soussigné(e), certifie que tous les renseignements figurant dans cette demande, y compris la description du projet, sont à ma connaissance corrects, et déclare être au fait du contenu des annexes du formulaire de demande.

Je confirme que l'organisation que je représente possède la capacité financière et opérationnelle de mener à bien le projet proposé.

Je prends bonne note que, conformément aux dispositions du règlement financier applicable au budget général de l'Union européenne*, aucune subvention ne peut être accordée aux demandeurs se trouvant dans l'une des situations suivantes:

- a) ils sont en état ou font l'objet d'une procédure de faillite, de liquidation, de règlement judiciaire ou de concordat préventif, de cessation d'activité, ou sont dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans les législations et réglementations nationales;
- b) ils ont fait l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant autorité de chose jugée pour tout délit affectant leur moralité professionnelle;
- c) ils ont commis, en matière professionnelle, une faute grave constatée par tout moyen que les pouvoirs adjudicateurs peuvent justifier;
- d) ils n'ont pas rempli leurs obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale ou leurs obligations relatives au paiement de leurs impôts selon les dispositions légales du pays où ils sont établis ou celles du pays du pouvoir adjudicateur ou encore celles du pays où le marché doit s'exécuter;
- e) ils ont fait l'objet d'un jugement ayant autorité de chose jugée pour fraude, corruption, participation à une organisation criminelle ou toute autre activité illégale portant atteinte aux intérêts financiers de l'Union européenne;
- f) ils font actuellement l'objet d'une sanction administrative visée à l'article 96, paragraphe 1, du règlement financier [règlement (CE, Euratom) n° 1605/2002 du Conseil tel que modifié];
- g) ils se trouvent, dans le cadre de leur demande de subvention, en situation de conflit d'intérêts;
- h) ils se sont rendus coupables de fausses déclarations en fournissant les renseignements exigés par le pouvoir adjudicateur pour leur participation à la procédure d'octroi de la subvention ou n'ont pas fourni ces renseignements;
- i) ils se trouvent dans l'un des cas d'exclusion de la procédure d'attribution mentionnés à l'article 93, paragraphe 1, du règlement financier et font l'objet d'une sanction consistant en leur exclusion des marchés et des subventions financés par le budget de l'Union européenne pour une période minimale de dix ans.

J'atteste que ni moi, ni l'organisation pour laquelle j'agis ici en tant que représentant légal, ne sommes dans l'un des cas susmentionnés, et déclare avoir été informé que les sanctions prévues par le règlement financier peuvent être appliquées en cas de fausse déclaration.

Si ma demande de subvention est retenue, j'autorise la Commission à publier sur son site web ou sur tout autre support approprié:

- le nom et l'adresse du bénéficiaire de la subvention;
- l'objet de la subvention;
- le montant octroyé et le taux de financement des coûts inhérents au programme de travail approuvé.

Lieu:	Date: / / (JJ/MM/AAAA)
Signature	Cachet de l'organisation demandeuse
Nom et fonction en lettres capitales	

* Règlement (CE, Euratom) n° 1605/2002 du Conseil (JO L 248 du 16.9.2002) modifié par le règlement (CE, Euratom) n° 1995/2006 du Conseil (JO L 390 du 30.12.2006) et par le règlement (CE) n° 1525/2007 du Conseil (JO L 343 du 27.12.2007); règlement (CE, Euratom) n° 2342/2002 de la Commission (JO L 357 du 31.12.2002) modifié par le règlement (CE, Euratom) n° 1261/2005 de la Commission (JO L 201 du 2.8.2005), le règlement (CE, Euratom) n° 1248/2006 de la Commission (JO L 227 du 19.8.2006) et le règlement (CE, Euratom) n° 478/2007 de la Commission (JO L 111 du 28.4.2007). Ces règlements peuvent être consultés en ligne dans les Journaux officiels concernés à l'adresse Internet suivante: <http://eur-lex.europa.eu/fr/index.htm>.