

## SKYDD AV PERSONUPPGIFTER

### Meddelande om behandling av personuppgifter i samband med handläggning av klagomål i enlighet med reglerna om god förvaltningssed

#### Innehåll

1. Inledning
2. Varför och hur behandlar ni mina personuppgifter?
3. På vilken rättslig grund behandlar ni mina personuppgifter?
4. Vilka personuppgifter samlar ni in och behandlar?
5. Hur länge sparar ni mina personuppgifter?
6. Hur skyddar ni mina personuppgifter?
7. Vem har tillgång till personuppgifterna och vem får se dem?
8. Vilka rättigheter har jag och hur kan jag utöva dem?
9. Vem kan jag kontakta?
10. Var hittar jag mer information?

#### 1. Inledning

Europeiska kommissionen är mån om att skydda dina personuppgifter och respektera din integritet. Kommissionen samlar in och behandlar personuppgifter i enlighet med Europaparlamentets och rådets [förordning \(EU\) 2018/1725](#) av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001.

I det här meddelandet förklarar vi varför och hur vi samlar in dina personuppgifter. Du får också veta hur vi behandlar och skyddar dem, hur de används och vilka rättigheter du har när det gäller dina personuppgifter. Dessutom anges kontaktuppgifter till den personuppgiftsansvarige, som du kan vända dig till om du vill utöva dina rättigheter, till dataskyddsombudet och till Europeiska datatillsynsmannen.

Det här meddelandet handlar om hur generalsekretariatets enhet C2 (Etik, god förvaltning och kontakter med Europeiska ombudsmannen) och övriga behöriga avdelningar vid kommissionen handlägger klagomål i enlighet med reglerna om god förvaltningssed för Europeiska kommissionens anställda när det gäller deras förhållande till allmänheten.

#### 2. Varför och hur behandlar ni mina personuppgifter?

Den personuppgiftsansvarige samlar in och använder personuppgifter för att handlägga klagomål från allmänheten i enlighet med punkt 6 i reglerna om god förvaltningssed för Europeiska kommissionens anställda när det gäller deras förhållande till allmänheten.

Reglerna om god förvaltningssed infördes när kommissionen den 17 oktober 2000 beslutade att ändra sin arbetsordning<sup>1</sup>. Reglerna fastställer allmänna principer och riktlinjer för god förvaltningssed och ger allmänheten möjlighet att framföra klagomål om en kommissionsanställd skulle bryta mot dessa principer.

Enligt punkt 6 i reglerna kan klagomål lämnas in direkt till kommissionens generalsekretariat som vidarebefordrar det till den berörda avdelningen.

I enlighet med kommissionens bestämmelser för dokumenthantering ska alla handlingar som kommissionen tagit emot eller upprättat och som uppfyller registreringskriterierna registreras i kommissionens dokumenthanteringssystem Ares (för mer information om kommissionens dokumenthanteringssystem, se uppgifterna i registerposten *Management and (short- and medium-term) preservation of Commission documents* med referensnummer [DPR-EC-00536](#)).

Behandlade personuppgifter kan återanvändas om ärendet går vidare till EU-domstolen, nationella domstolar, Europeiska ombudsmannen eller Europeiska revisionsrätten.

Dina personuppgifter kommer inte att användas för automatiserat beslutsfattande eller profilering.

### **3. På vilken rättslig grund behandlar ni mina personuppgifter?**

Den rättsliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter är artikel 5.1 a (behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse) eller artikel 5.1 b (behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige) i förordning (EU) 2018/1725.

Behandlingen av personuppgifterna grundas på följande bestämmelser i EU-lagstiftningen: artiklarna 15.1 (god förvaltning) och 298 (en öppen, effektiv och oberoende europeisk administration) i EUF-fördraget, artikel 41 i Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna (rätt till god förvaltning) och punkt 6 i reglerna om god förvaltningssed för Europeiska kommissionens anställda när det gäller deras förhållande till allmänheten av den 13 september 2000<sup>2</sup>.

Behandling av personuppgifter som klaganden lämnar frivilligt och som inte är absolut nödvändiga för handläggningen av ett klagomål (se punkt 4 nedan) bygger på klagandens samtycke i enlighet med artikel 5.1 d och, i tillämpliga fall, artikel 10.2 a i förordning (EU) 2018/1725.

### **4. Vilka personuppgifter samlar ni in och behandlar?**

Namn och eventuellt arbetsrelaterade kontaktuppgifter för de kommissionsanställda som handlägger klagomålen och/eller har befogenhet att godkänna och skicka ut svar till klagande på kommissionens vägnar.

För klaganden är följande personuppgifter obligatoriska:

---

<sup>1</sup> EGT L 267, 20.10.2000, s. 63.

<sup>2</sup> Se föregående fotnot.

- Förnamn och efternamn.
- Postadress.

För klaganden är följande personuppgifter frivilliga:

- (Mobil)telefonnummer.
- Faxnummer.
- E-postadress.
- Uppgifter om på vems vägnar klagomålet lämnas (i förekommande fall).

Dessutom kan (beskrivningen av) klagomålet och styrkande handlingar som klaganden tillhandahåller på eget initiativ innehålla olika typer av personuppgifter (ibland även särskilda kategorier av personuppgifter som avses i artikel 10.1 i förordning (EG) 2018/1725), vars behandling klaganden uttryckligen samtycker till när klagomålsformuläret lämnas in.

#### **5. Hur länge sparar ni mina personuppgifter?**

Enligt kommissionens lista över lagringstider för kommissionsärenden<sup>3</sup> får personuppgifter lagras vid generalsekretariatet i högst tre år efter det att klagomålsärendet avslutats.

Enligt samma lista kan sedan ärendena (och de personuppgifter som finns i dem) föras över till kommissionens historiska arkiv (för mer information om kommissionens behandling för arkivändamål av allmänt intresse, se registerposten DPR-EC-00837 *Management and long-term preservation of the European Commission's Archives*).

#### **6. Hur skyddar ni mina personuppgifter?**

Alla uppgifter i elektroniskt format (e-post, dokument, uppladdade data osv.) sparas på kommissionens egna servrar eller hos en underleverantör vars verksamhet omfattas av [kommissionens beslut \(EU, Euratom\) 2017/46](#) av den 10 januari 2017 om säkerheten i Europeiska kommissionens kommunikations- och informationssystem.

Kommissionens underleverantörer måste följa en särskild avtalsklausul när de behandlar personuppgifter på uppdrag av kommissionen. De måste också uppfylla EU-ländernas sekretesskrav enligt den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR, [förordning \(EU\) 2016/679](#)).

Kommissionen skyddar dina personuppgifter genom flera tekniska och organisatoriska åtgärder. Syftet med de tekniska åtgärderna är att hantera säkerhetsrisker på nätet, risken för dataförlust och för ändring av eller obehörig åtkomst till data, med hänsyn till den risk som behandlingen innebär och de personuppgifter som behandlas. De organisatoriska åtgärderna syftar till att begränsa åtkomsten till personuppgifter till enbart behöriga personer med ett legitimt behov av att ta del av dem i syfte att genomföra behandlingen.

#### **7. Vem har tillgång till personuppgifterna och vem får se dem?**

---

<sup>3</sup> [SEC\(2022\)400](#)

Endast kommissionens behöriga personal som behandlar eller behöver uppgifterna har tillgång till dem. Personalen är bunden av regler och eventuella överenskommelser om sekretess. De som berörs är personal i den personuppgiftsansvariga enheten, eventuellt deras överordnade, och vid behov personal vid andra avdelningar inom kommissionen som berörs av klagomålet och rättstjänsten. Kommissionens ordförande och ledamöter med respektive kansli kan också få tillgång till dina personuppgifter, ifall de berörs av klagomålet och detta är nödvändigt för handläggningen.

De personuppgifter vi samlar in kommer endast att lämnas till en tredje part

- i den mån och i de fall vi är skyldiga att göra det enligt lag,
- om vi måste göra det för att kunna skicka rekommenderat brev (se registerposten DPR-EC-00884 *Traitement du courrier* från kommissionens infrastruktur- och logistikbyrå i Bryssel).

Myndigheter som tar emot personuppgifter i samband med ett särskilt uppdrag i enlighet med EU-rätt eller nationell rätt ska inte betraktas som mottagare, enligt artikel 3.13 i förordning (EU) 2018/1725. Myndigheternas behandling av dessa uppgifter ska vara förenlig med tillämpliga bestämmelser för dataskydd beroende på behandlingens syfte.

## **8. Vilka rättigheter har jag och hur kan jag utöva dem?**

Enligt kapitel III (artiklarna 14–25) i förordning (EU) 2018/1725 har du rätt att få tillgång till dina personuppgifter och att få dem rättade om de är felaktiga eller ofullständiga. Under vissa omständigheter har du rätt att få dina personuppgifter raderade, begränsa behandlingen av dem, invända mot behandlingen och begära dataportabilitet.

Du har rätt att invända mot att dina personuppgifter behandlas i enlighet med artikel 5.1 a om du har skäl som hänför sig till din särskilda situation.

I de fall ditt samtycke krävs för behandlingen av dina personuppgifter kan du när som helst dra tillbaka samtycket genom att meddela den personuppgiftsansvarige. Det påverkar dock inte lagligheten i den behandling som utförs innan du drar tillbaka ditt samtycke.

Kontakta vid behov den personuppgiftsansvarige. Vid en eventuell konflikt kan du vända dig till dataskyddsombudet. Vid behov kan du också vända dig till Europeiska datatillsynsmannen. Kontaktuppgifter finns i punkt 9 nedan.

Om du vill utöva dina rättigheter i samband med en eller flera specifika behandlingar lämnar du en beskrivning av dem i din begäran (dvs. deras referensnummer i registret enligt punkt 10).

Din begäran kommer i enlighet med artikel 14.3 i förordning (EU) 2018/1725 att behandlas inom en månad från det att den har mottagits. Denna period får vid behov förlängas med ytterligare två månader, med beaktande av hur komplicerad begäran är och antalet inkomna begäranden. Du kommer att informeras om en sådan förlängning och om orsakerna till förseningen.

## **9. Vem kan jag kontakta?**

### **- Personuppgiftsansvarig**

Om du vill utöva dina rättigheter enligt förordning (EU) 2018/1725 eller om du har kommentarer, frågor eller klagomål om hur dina personuppgifter behandlas kan du kontakta den personuppgiftsansvariga enheten SG.C.2 (Etik, god förvaltning och kontakter med Europeiska

ombudsmannen) vid generalsekretariatet: [SG-UNITE-C2@ec.europa.eu](mailto:SG-UNITE-C2@ec.europa.eu).

- **Kommissionens dataskyddsbud**

Mejla till kommissionens dataskyddsbud ([DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu](mailto:DATA-PROTECTION-OFFICER@ec.europa.eu)) om du har frågor om hur dina personuppgifter behandlas enligt förordning (EU) 2018/1725.

- **Europeiska datatillsynsmannen**

Om du anser att dina rättigheter enligt förordning (EU) 2018/1725 har kränkts till följd av den personuppgiftsansvariga enhetens behandling av dina personuppgifter kan du lämna in ett klagomål till Europeiska datatillsynsmannen ([edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)).

**10. Var hittar jag mer information?**

Kommissionens dataskyddsbud för ett offentligt register över all dokumenterad och anmäld behandling av personuppgifter inom kommissionen. Registret hittar du på <http://ec.europa.eu/dpo-register>.

Den behandling av personuppgifter som avses i det här meddelandet har registrerats hos dataskyddsbudet med följande referens: *DPR-EC-00086*.

\*\*\*\*\*