



DG Educație și cultură

Programul Tineret în acțiune

Comisia Europeană

Tineret în Acțiune Ghidul Programului

Versiune valabilă începând cu 1 ianuarie 2009)

NOTĂ! În caz de conflict de interpretare, versiunea în limba engleză va prevala.



CUPRINS

INTRODUCERE.....	3
PARTEA A – Informații generale cu privire la Programul Tineret în Acțiune	4
1. Care sunt obiectivele, prioritățile și caracteristicile importante ale Programului Tineret în Acțiune?	5
2. Care este bugetul?	11
3. Care este structura Programului Tineret în Acțiune?.....	12
4. Cine implementează Programul Tineret în Acțiune?.....	14
5. Cine poate participa în Programul Tineret în Acțiune?	17
6. Ce fel de suport este disponibil?	21
PARTEA B –Informații cu privire la Acțiuni	24
Acțiunea 1.1 – Schimburi de Tineri	25
Acțiunea 1.2 – Inițiative ale Tinerilor	36
Acțiunea 1.3 - Proiecte pentru Democrație Participativă	44
Acțiunea 1 – Proiecte de Măsuri Multiple.....	52
Acțiunea 2 – Serviciul European de Voluntariat.....	54
Acțiunea 3.1 - Cooperare cu Țările Partenerie din Vecinătatea Uniunii Europene	75
Acțiunea 4.3 - Proiecte de Formare și Rețele pentru cei activi în domeniul tineretului și în organizații de tineret.....	93
Acțiunea 4.3 - Proiecte de Măsuri Multiple.....	112
Acțiunea 5.1 - Întâlniri ale Tinerilor și Responsabililor cu politicile de tineret	103
PARTEA C – Informații pentru candidați	115
1. Ce trebuie să faceți pentru a candida cu un proiect Tineret în Acțiune?.....	115
2. Ce se întâmplă după ce a fost depusă candidatura?	123
3. Ce se întâmplă dacă vă este aprobată candidatura?	124
ANEXA I – Listă cu date de contact	130
ANEXA II – Glosar de termeni Cheie	138
ANEXA III – Referințe utile	144

ABREVIERI

- **AN:** Agenție Națională
- **CE:** Comisia Europeană
- **CoE:** Consiliul Europei
- **CR:** Centru de resurse
- **DG:** Directorat General
- **DG EAC:** Directoratul General Educație și Cultură
- **AEEAC:** Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură
- **EECA:** Europa de Est și zona Caucazului
- **ESE:** Europa de Sud-Est
- **MDC:** Metoda Deschisă de Coordonare
- **MEDA:** Țări Partenerie din Zona Mediteranei
- **MI:** Manifestarea intenției
- **OC:** Organizație coordonatoare
- **OG:** Organizație gazdă
- **ONGE:** Organism activ la nivel european în domeniul tineretului
- **OT:** Organizație de trimitere
- **PE:** Parlamentul European
- **PFC:** Plan de Formare și Cooperare
- **RF:** Reglementare financiară
- **SALTO:** Suport pentru învățare avansată și oportunități de formare
- **SEV:** Serviciul European de Voluntariat
- **TiA:** Programul Tineret în Acțiune
- **UE:** Uniunea Europeană
- **VP:** Vizită de pregătire

INTRODUCERE

Tineret în Acțiune este Programul pe care Uniunea Europeană l-a creat pentru tineri, în vederea promovării cetățeniei europene active, solidarității toleranței în rândul tinerilor europeni și a implicării acestora în plămădirea viitorului Uniunii. Programul promovează mobilitatea în interiorul și în exteriorul granițelor UE, învățare non-formală și dialog intercultural, încurajând integrarea tuturor tinerilor, indiferent de mediul educațional, social și cultural al acestora: Tineret în Acțiune este un Program pentru toți!

În fiecare an, *promotorii* depun mii de proiecte pentru a obține susținere financiară din partea Programului; un proces de selecție vizează finanțarea celor mai bune proiecte.

În funcție de Acțiunea din cadrul Programului, acest proces de selecție este inițiat într-una din modalitățile următoare:

- pentru cele mai multe dintre Acțiuni, acest Ghid specifică detaliile unui apel permanent pentru propuneri
- pentru unele Acțiuni, sunt publicate apeluri specifice pentru propuneri; aceste Acțiuni sunt doar menționate în acest Ghid al Programului.

Acest Ghid este un instrument pentru oricine dorește să participe în Programul Tineret în Acțiune, fie aceștia 'participanți' - tineri și lucrători de tineret - sau '*promotori*' - cei care reprezintă participanții și depun solicitările de finanțare.

Deși ne-am străduit ca acest Ghid al Programului să fie cât mai complet posibil, pot fi obținute informații suplimentare din multe alte surse, menționate pe parcursul Ghidului.

Cum se citește Ghidul Programului

Ghidul Programului are trei secțiuni:

- Partea A este o introducere în Program și în obiectivele sale generale, indică țările care participă la Program și specifică Prioritățile și principalele caracteristici relevante pentru activitățile pe care le susține. Această Parte îi vizează pe toți cei care doresc să aibă o viziune de ansamblu asupra Programului.
- Partea B oferă informații cu privire la diferitele Acțiuni sau sub-Acțiuni ale Programului tratate în acest Ghid. Această Parte este dedicată celor care sunt interesați de detalii privind tipurile concrete de proiecte susținute prin Program.
- Partea C oferă informații detaliate cu privire a proceduri de candidatură și termene limită, modalități de selecție, prevederi financiare și legale. Această Parte este dedicată celor care intenționează să depună o propunere de proiect în cadrul Programului Tineret în Acțiune.

Ghidul mai include următoarele Anexe:

- Anexa 1: Glosar de termeni importanți. Acești termeni sunt marcați cu caractere cursive pe tot parcursul Ghidului
- Anexa 2: Datele de contact ale structurilor și partenerilor Programului Tineret în Acțiune
- Anexa 3: Referințe utile



PARTEA A – INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA PROGRAMUL TINERET ÎN ACȚIUNE

Prin Decizia N° 1719/2006/EC din 15 noiembrie 2006¹, Parlamentul și Consiliul European au adoptat Programul Tineret în Acțiune pentru perioada 2007-2013 care stabilește cadrul legal pentru susținerea activităților de învățare non-formală pentru activități pentru tineri.

Programul Tineret în Acțiune urmărește să răspundă, la nivel european, nevoilor tinerilor de la vârsta adolescenței și până la maturitate. Aduce o importantă contribuție la competențelor, fiind un instrument important de furnizare, către tineri, a unor oportunități de învățare non-formală și informală cu o dimensiune europeană. Contribuie la îndeplinirea scopurilor stabilite în Strategia de la Lisabona revizuită² și în *Pactul European pentru Tineret*³. Ca un instrument important de întărire a cetățeniei active, susține și Cadrul de Cooperare Europeană în domeniul tineretului⁴ și Planul D al Comisiei pentru Democrație, dialog și dezbateri⁵.

Programul Tineret în Acțiune exploatează experiența fostelor programe Tineri pentru Europa (1989-1999), Serviciul European de Voluntariat (1996-1999) și TINERET (2000-2006). A fost adoptat în urma unei consultări ample cu diverse părți interesate în domeniul tineretului. În 2003 s-a efectuat o evaluare interimară a programului TINERET, primindu-se informații de la o mare varietate de specialiști, părți interesate și persoane implicate în program. O evaluare *ex ante* a fost utilizată în procesul de construire a programului **Tineret în Acțiune**.

Punerea în aplicare a prezentului Ghid al Programului Tineret în Acțiune (și apelurilor specifice pentru propuneri de proiecte) este condiționată de:

- adoptarea, de către Comisie, a programului de lucru anual pentru programul **Tineret în Acțiune**, după trimiterea acestuia la Comitetul Programului
- adoptarea, de către Parlamentul European, a alocărilor necesare pentru Tineret în Acțiune, în cadrul bugetului anual al Uniunii.

¹ JO L 327 din 24 noiembrie 2006, pp.30-44.

² Lucrând împreună pentru creștere economică și locuri de muncă. Un nou început pentru Strategia de la Lisabona, COM (2005) 24 din 2 februarie 2005.

³ Anexa 1 la Concluziile președinției Consiliului European, Bruxelles, 22 și 23 martie 2005.

⁴ Rezoluția Consiliului (2002/C 168/02) din 27 iunie 2002 privind cadrul cooperării europene în domeniul tineretului, JO C 168 din 13.7.2002, pp. 2-5.

⁵ COM (2005) 494 final din 13 octombrie 2005.



1. Care sunt obiectivele, prioritățile și caracteristicile importante ale Programului Tineret în Acțiune?

Obiective

Obiectivele generale expuse în baza legală a programului Tineret în Acțiune sunt următoarele:

- Să promoveze cetățenia activă a tinerilor în general și cetățenia europeană a acestora în special;
- Să dezvolte solidaritatea și să promoveze toleranța între tineri, în special pentru a consolida coeziunea socială în Uniunea Europeană;
- Să cultive înțelegerea reciprocă între tinerii din diferite țări;
- Să contribuie la dezvoltarea calității sistemelor de susținere a activităților de tineret și a capacităților organizațiilor societății civile în domeniul tineretului;
- Să promoveze cooperarea europeană în domeniul tineretului.

Priorități

Aceste obiective generale sunt implementate la nivel de proiect, având în vedere Priorități permanente și Priorități anuale.

Priorități permanente

Cetățenia europeană

O prioritate a programului **Tineret în Acțiune** constă în conștientizarea tinerilor de faptul că sunt cetățeni europeni. Obiectivul este de a-i încuraja pe tineri să reflecteze asupra subiectelor europene și să-i implice în dezbaterile privind construcția și viitorul Uniunii Europene. În acest context, proiectele trebuie să aibă o 'dimensiune europeană' solidă și să stimuleze reflecția asupra noii societăți europene și a valorilor acesteia.

'Dimensiune europeană' este un termen cu o bază conceptuală amplă. Pentru a o reflecta, un proiect Tineret în Acțiune trebuie să ofere tinerilor oportunitatea de a identifica valori comune cu alți tineri, din țări diferite, care să depășească diferențele culturale dintre aceștia.

Proiectele trebuie, de asemenea, să stimuleze tinerii să reflecteze asupra caracteristicilor esențiale ale societății europene și, în plus, să-i încurajeze să joace un rol activ în comunitățile lor. Pentru a se simți europeni, tinerii trebuie să devină conștienți de faptul că joacă un rol în construirea Europei prezente și viitoare. În consecință, un proiect cu o dimensiune europeană nu trebuie doar să 'descopere' Europa, ci – mult mai important – să aibă ca scop construirea acesteia.

Participarea tinerilor

O prioritate majoră a Programului Tineret în Acțiune este participarea activă a tinerilor în viața cotidiană. Scopul general este de a încuraja tinerii să fie cetățeni activi. Participarea are următoarele dimensiuni, conform Rezoluției Consiliului privind obiectivele comune pentru participarea și informarea tinerilor⁶:

- să amplifice participarea tinerilor la viața civică a comunității acestora;
- să amplifice participarea tinerilor la sistemul democrației reprezentative;
- să ofere o mai mare susținere pentru diferite forme de învățare privind modalități de a participa.

Proiectele finanțate în cadrul programului Tineret în Acțiune trebuie să reflecte aceste trei dimensiuni prin utilizarea abordărilor participative ca principiu pedagogic al implementării proiectului.

⁶ Rezoluția Consiliului (2003/C 295/04) din 25 noiembrie 2003, JO C 295, 5.12.2003, pp. 6-8.



Următoarele elemente evidențiază principii importante ale abordărilor participative în proiecte Tineret în Acțiune:

- oferirea de spațiu pentru interacțiunea participanților, evitarea ascultării pasive
- respect pentru cunoștințele și abilitățile individuale
- asigurarea unei influențe asupra deciziilor din proiect, nu simpla implicare
- participarea este un proces de învățare, nu doar un rezultat
- abordare și atitudine, mai degrabă decât un set specific de abilități tehnice.

Abordările participative scot în evidență principii comportamentale. Acestea includ:

- inversarea rolurilor tradiționale de 'experți' externi (o inversare a învățării – de la extragerea de informații până la împuternicire/ empowering)
- facilitarea preluării procesului de auto-analiză de către tineri
- stimularea unei conștiințe auto-critice din partea facilitatorilor
- împărtășirea ideilor și informațiilor.

Tehnicile participative nu sunt doar instrumente. Abordarea participativă este în același timp o stare de spirit și o atitudine.

În sens larg, această prioritate ar trebui văzută ca o metodă-cheie care permite tinerilor să aibă un rol activ în orice proiect Tineret în Acțiune în toate etapele dezvoltării acestuia. Cu alte cuvinte, tinerii ar trebui să fie consultați și să fie parte a procesului de luare a deciziilor care le afectează proiectele.

În plus, Programul Tineret în Acțiune încurajează tinerii să se implice în proiecte care au un *impact* pozitiv asupra comunității în general.

Diversitate culturală

Respectul pentru diversitate culturală, împreună cu lupta împotriva rasismului și xenofobiei sunt priorități ale Programului Tineret în Acțiune. Prin facilitarea unor activități comune pentru tineri din medii culturale, etnice și religioase diferite, Programul vizează dezvoltarea învățării interculturale în rândul tinerilor.

În ceea ce privește dezvoltarea și punerea în aplicare a proiectelor, aceasta implică faptul ca tinerii care participă la un proiect să devină conștienți de dimensiunea interculturală a acestuia. Proiectul trebuie să stimuleze conștientizarea și reflecția asupra diferențelor de valori. Tinerii trebuie să fie susținuți pentru a provoca cu tact și respect acele puncte de vedere care perpetuează inegalitatea sau discriminarea. Trebuie utilizate metode de lucru interculturale care să permită participanților să se implice pe bază de egalitate.

Includerea tinerilor cu oportunități reduse

O prioritate importantă pentru Uniunea Europeană este de a permite tuturor tinerilor, inclusiv tinerilor cu oportunități reduse, să participe la Programul Tineret în Acțiune.

Tinerii cu oportunități reduse sunt tineri dezavantajați față de alții, datorită unor situații sau obstacole menționate în lista ne-exhaustivă de mai jos. În anumite contexte, astfel de situații sau obstacole blochează accesul efectiv al tinerilor la educație formală și non-formală, mobilitate și participare transnațională, cetățenie activă, încurajare și includere în societate în ansamblu.

- Obstacole sociale: tineri discriminați pe motive de gen, etnie, religie, orientare sexuală, dizabilități etc.; tineri cu abilități sociale limitate sau comportamente anti-sociale sau riscante din punct de vedere sexual; tineri în situații precare; (foști) condamnați, (foști) consumatori în exces de droguri sau alcool; parinți tineri și/sau singuri; orfani; tineri din familii dezorganizate.
- Obstacole economice: tineri cu un standard redus de trai, venituri scăzute, dependență de sistemul de asigurări sociale; în situație de șomaj pe termen lung sau sărăcie; tineri fără adăpost, cu datorii sau probleme financiare.



- Dizabilități: tineri cu dizabilități mintale (intelectuale, cognitive, de învățare), fizice, senzoriale sau de alt fel.
- Dificultăți educaționale: tineri cu dificultăți de învățare; tineri care s-au retras din sistemul de învățământ formal; persoane cu calificări inferioare; tineri cu rezultate școlare slabe.
- Diferențe culturale: tineri imigranți sau refugiați, ori descendenți ai unor familii imigranți sau refugiați; tineri aparținând unei minorități naționale sau etnice; tineri cu probleme de adaptare lingvistică și includere culturală.
- Probleme de sănătate: tineri cu probleme cronice de sănătate; tineri cu probleme de sănătate mintală.
- Obstacole geografice: tineri din zone izolate sau rurale; tineri locuind pe insule mici sau în regiuni periferice; tineri din zone urbane cu probleme; tineri din zone cu servicii deficitare (transport public limitat, facilități reduse, sate abandonate).

Grupurile și organizațiile de tineret trebuie să întreprindă măsuri adecvate pentru a evita excluderea unor grupuri țintă specifice. Cu toate acestea, este posibil ca tineri care se confruntă cu o situație sau un obstacol specifice să fie dezavantajați față de tinerii dintr-o țară sau regiune, dar nu față de cei dintr-o alta.

Programul Tineret în Acțiune este un Program pentru toți, reclamând eforturi pentru includerea tinerilor cu nevoi speciale.

Dincolo de accesibilitatea pentru toți tinerii, Programul Tineret în Acțiune se dorește și un instrument care să îmbunătățească includerea socială, cetățenia activă și capacitatea de a obține un loc de muncă a tinerilor cu oportunități reduse și să contribuie la coeziunea socială în ansamblu.

A fost elaborată o Strategie de Includere pentru Programul Tineret în Acțiune, ca un cadru comun pentru susținerea eforturilor și acțiunile prin care Comisia, Statele Membre, Agențiile Naționale și cea Executivă, precum și alte organizații fac din includere o prioritate.

Priorități anuale

Pe lângă Prioritățile permanente de mai sus, Programul Tineret în Acțiune poate avea Priorități anuale, comunicate pe website-urile Comisiei, Agenției Executive și Agențiilor Naționale.

În 2009, prioritățile anuale sunt următoarele:

- Anul European al Creativității și Inovației
- Participarea activă a tinerilor la alegerile pentru Parlamentul European
- combaterea violenței împotriva femeilor
- sportul ca instrument de promovare a cetățeniei active și includerii sociale a tinerilor
- promovarea unor stiluri de viață sănătoase prin activități fizice, inclusiv sport
- promovarea includerii tinerilor cu dizabilități
- conștientizarea provocărilor la nivel global (cum ar fi dezvoltarea durabilă și provocările legate de schimbări climatice)
- implicarea tinerilor în revizuirea cadrului european de cooperare în ceea ce privește politicile de tineret
- dialog intercultural



Caracteristici importante ale Programului Tineret în Acțiune

Următoarele caracteristici ale Programului merită o atenție specială. Unele dintre ele sunt prezentate în detaliu pe website-ul Comisiei.

Învățare non-formală

Programul Tineret în Acțiune furnizează tinerilor oportunități importante de a dobândi abilități și competențe. Prin urmare, este un instrument cheie pentru învățarea non-formală și informală cu o dimensiune europeană.

Învățarea non-formală vizează acel tip de învățare care se produce în afara curriculum-ului din sistemul de educație formală. Activitățile de învățare non-formală implică tineri participând voluntar; acestea sunt planificate cu grijă, pentru a facilita dezvoltarea personală și socială a participanților.

Învățarea informală vizează acel tip de învățare care se produce în decursul activităților de zi cu zi, la locul de muncă, în familie, în cursul activităților de recreere etc. În sectorul de tineret, învățarea informală are loc în timpul activităților de recreere, de grup sau de voluntariat etc.

Învățarea non-formală și informală permite tinerilor să dobândească competențe esențiale și contribuie la dezvoltarea personală, includerea socială și cetățenie activă a acestora, îmbunătățindu-le perspectivele de a obține un loc de muncă. Activitățile de învățare în domeniul tineretului furnizează o valoare adăugată semnificativă, atât pentru tineri, cât și pentru economie și societate în ansamblu.

Activitățile de învățare non-formală și informală din cadrul Programului Tineret în Acțiune sunt complementare sistemului formal de educație și formare. Acestea au o abordare participativă și centrată pe persoana care învață, sunt desfășurate în mod voluntar și, deci, sunt legate strâns de nevoile, aspirațiile și interesele tinerilor. Furnizând o sursă suplimentară de învățare și un traseu către educația și formarea formală, astfel de activități sunt cu atât mai relevante pentru tinerii cu oportunități reduse.

Proiectul de Recomandări al Cartei Europene privind Calitatea Mobilității a fost avut în vedere în definirea și evaluarea mobilității și învățării non-formale în Programul Tineret în Acțiune. Aceasta se reflectă în special în *criteriile de acordare a finanțării* ale diferitelor Acțiuni și sub-Acțiuni, abordării Comisiei, Agenția Executivă și Agențiilor Naționale privind grupurile țintă ale Programului, definirii drepturilor și responsabilităților în cadrul Serviciului European de Voluntariat, precum și accentului pus pe recunoașterea experienței de învățare non-formală.

Proiectele finanțate prin Programul Tineret în Acțiune trebuie să adere la principiile învățării non-formale. Acestea sunt:

- învățarea, în învățarea non-formală, este intenționată și voluntară
- educația se desfășoară într-o gamă largă de medii și situații în care formarea și învățarea nu sunt neapărat singura sau principala activitate
- activitățile pot fi organizate de facilitatori profesioniști (cum ar fi formatorii/lucrătorii de tineret) sau voluntari (cum ar fi liderii/formatorii de tineret)
- activitățile sunt planificate, dar sunt rareori structurate prin etapizare convențională sau subiecte curriculare
- activitățile vizează, de regulă, grupuri țintă specifice și înregistrează învățarea într-un mod specific.

Youthpass

Orice persoană care a participat într-un proiect Tineret în Acțiune organizat în cadrul Acțiunii 1.1, Acțiunii 2 și Acțiunii 4.3 (Cursuri de Formare) este îndreptățită să primească un certificat Youthpass, care descrie și validează experiența de învățare non-formală și informală dobândită în cursul proiectului.

Toate certificatele Youthpass au o structură comună, conținând următoarele informații:

- detalii personale cu privire la participant
- descriere generală a Acțiunii relevante din cadrul Programului



- informații importante privind proiectul și activitățile realizate de către participant
- descriere și evaluare a rezultatului învățării de către participant în timpul proiectului.

Prin Youthpass, Comisia Europeană asigură faptul că experiența din cadrul programului este recunoscută ca experiență educațională și ca perioadă de învățare non-formală și informală. Acest document poate fi foarte util pentru viitorul parcurs educațional sau profesional al participantului.

Fiecare *beneficiar* al unei finanțări Tineret în Acțiune în cadrul Acțiunilor relevante este responsabil de:

- informarea tuturor participanților implicați în proiect că sunt îndreptățiți să primească un certificat Youthpass
- emiterea unor astfel de certificate pentru toți participanții care doresc unul.

Aceste obligații sunt specificate în modelul de *acord de finanțare* între beneficiar și Agenția Națională sau Executivă relevantă.

Beneficiarii pot emite certificate Youthpass înregistrându-se pe www.youthpass.eu, care este parte integrală din website-ul Comisiei privind recunoașterea învățării non-formale în domeniul tineretului (www.youthandrecognition.eu).

Vizibilitatea Programului Tineret în Acțiune

Toate proiectele finanțate prin Programul Tineret în Acțiune trebuie să dezvolte măsuri care să asigure atât vizibilitatea proiectului finanțat cât și a programului Tineret în Acțiune. Vizibilitatea constă în diseminarea de informații cu privire la proiect, obiectivele sale și rezultatele vizate precum și în menționarea contribuției Programului Tineret în Acțiune la realizarea proiectului. Măsurile pentru asigurarea vizibilității se vor implementa în principal înainte și în timpul proiectului. Astfel de măsuri pot fi: realizarea de materiale informative sau promoționale, comunicate de presă sau scrierea de articole în ziare, reviste, site-uri web sau buletine, crearea de grupuri electronice (e-groups), a unui spațiu web, a unei galerii foto sau blog pe Internet, etc. Pentru detalii cu privire la modul în care pot fi dezvoltate măsuri de asigurare a vizibilității pentru fiecare din Acțiuni ale programului, vezi Partea B a Ghidului.

Vizibilitatea programului Tineret în Acțiune este reprezentată și de faptul că activitățile și produsele finanțate prin program menționează clar suportul primit din partea Uniunii Europene. Pentru detalii, consultați Partea C a acestui Ghid.

Diseminare și exploatare a rezultatelor

Diseminarea și exploatarea rezultatelor vizează utilizarea și aplicarea practică a rezultatelor unui proiect, obținute prin transferare și adaptarea rezultatelor existente la nevoile unor noi grupuri țintă. Nevoile celor care vor beneficia de pe urma proiectului trebuie avute în vedere în cursul planificării pentru diseminare și exploatare. Exploatarea rezultatelor poate avea loc fie la nivel individual (multiplicare) sau la nivel politicilor (abordare integratoare/ mainstreaming).

Multiplicarea este relizată, de exemplu, convingând un promotor de proiect să folosească rezultatele unui proiect anterior așa cum sunt sau adaptându-le la un nou context. Abordarea integratoare/ mainstreaming se obține printr-un proces structurat și planificat de convingere factorilor de luare a deciziilor să utilizeze rezultatele de succes din unele proiecte prin incorporarea acestora în sisteme și practici locale, regionale, naționale sau europene.

În acest scop, Comisia a stabilit o strategie vizând diseminarea și exploatarea sistematică a rezultatelor proiectelor, la diverse nivele. Diferiți actori implicați în Program (Comisia Europeană, Agenția Executivă, Agenții Naționale, promotori etc.) au roluri specifice în cadrul acestei strategii.

În ceea ce îi privește pe promotori, aceștia trebuie să desfășoare activități care să facă proiectele și rezultatele acestora mai vizibile, bine cunoscute și durabile. Aceasta presupune ca rezultatele unui proiect să continue să fie utilizate și să aibă un efect pozitiv asupra unui număr cât mai mare de tineri și după ce proiectul s-a încheiat. Prin planificarea unor măsuri asigurând diseminarea și exploatarea



rezultatelor ca parte a proiectelor, promotorii vor mări calitatea muncii lor, contribuind activ la impactul general al Programului Tineret în Acțiune.

Prin unele Acțiuni sau sub-Acțiuni, Programul Tineret în Acțiune oferă un suport suplimentar proiectelor care au în vedere măsuri speciale privind diseminarea și exploatarea rezultatelor.

Anti-discriminare

Anti-discriminarea este un element central al Programului Tineret în Acțiune. Programul trebuie să fie accesibil tuturor tinerilor, fără discriminare pe bază de gen, origine etnică sau rasială, religie sau credință, dizabilități sau orientare sexuală.

Egalitate între femei și bărbați

Egalitatea între femei și bărbați a fost accentuată în Tratatul de la Amsterdam și este una din prioritățile privind dezvoltarea capacității de ocupare a unui loc de muncă în Uniunea Europeană. Toate Statele Membre au decis să includă principiul egalității între femei și bărbați în toate politicile și acțiunile la nivel european, în special în domeniile educației și culturii.

Programul Tineret în Acțiune vizează atingerea unui număr egal de participanți bărbați și femei, nu doar pe ansamblu, ci și la nivelul fiecărei sub-Acțiuni. La nivelul structurilor Programului, aceasta presupune că se vor lua măsuri adecvate pentru a stimula interesul și participarea celui mai puțin reprezentat sex în fiecare sub-Acțiune.

În plus, Programul Tineret în Acțiune vizează stimularea abordării tematice privind egalitatea între femei și bărbați în proiecte. Promotorii pot elabora proiecte focalizate pe o temă legată direct de egalitatea între femei și bărbați (de exemplu: stereotipuri, sănătate reproductivă, violență cu implicarea unei componente de gen etc.) sau pot adopta o abordare integratoare (mainstreaming), incluzând o dimensiune privind egalitatea între femei și bărbați în toate proiectele elaborate, indiferent de tema acestora.

Protecția și siguranța participanților

Protecția și siguranța tinerilor implicați în proiecte Tineret în Acțiune sunt principii importante ale Programului. Toți tinerii participanți în Programul Tineret în Acțiune merită oportunitatea de a-și exploata întregul potențial în termeni de dezvoltare socială, emoțională și spirituală. Acest lucru poate fi realizat doar într-un mediu sigur, în care se respectă, protejează și promovează drepturile și bunăstarea tinerilor.

În forma sa cea mai simplă, protecția și siguranța vizează dreptul oricărei persoane tinere de a nu fi expusă unui pericol. Din această perspectivă, nu există niciun element care să nu fie legat, într-un fel sau altul, de protecția și siguranța tinerilor. Protecția, în acest context, vizează toate tipurile de comportament inadecvat, inclusiv hărțuirea sexuală și morală, dar și probleme interculturale, asigurare, accidente, incendiu, abuz de alcool și substanțe, neglijență, agresiune, aplicare de tratamente sau pedepse degradante etc.

Obiectivul fundamental este de a asigura faptul că toți cei care lucrează cu tineri admit ca fiind o datorie asigurarea protecției tinerilor și sunt capabili să îndeplinească această datorie. În acest scop, fiecare promotor participant în Programul Tineret în Acțiune trebuie să prevadă proceduri și aranjamente efective menite să promoveze și să garanteze bunăstarea și protecția tinerilor, ceea ce va contribui la o experiență de învățare în condiții adecvate.

În acest scop, toți participanții implicați în proiecte Tineret în Acțiune trebuie să fie asigurați împotriva riscurilor legate de participarea lor la aceste proiecte. Cu excepția Serviciului European de Voluntariat care are prevăzută o poliță de asigurări specifică (vezi Partea B, Acțiunea 2 a Ghidului), programul Tineret în Acțiune nu definește un format tip de asigurare și nici nu recomandă companii de asigurare. Programul dă promotorilor proiectului libertatea de a folosi polița de asigurare pe care aceștia o consideră a fi cea mai potrivită în funcție de tipul de proiect pus în practică și de tipurile de asigurare disponibile la nivel național. Totodată nu este necesar a se stipula o asigurare specifică unui anumit proiect dacă participanții sunt deja acoperiți de una din polițele menționate anterior de către promotorii proiectului. Următoarele aspecte trebuie acoperite:



- acolo unde este relevant, asigurare de transport (inclusiv pentru distrugerea sau pierderea bagajului)
- riscuri din partea terților (inclusiv, acolo unde este necesar, pentru garanții profesionale sau asigurare pentru responsabilitate)
- asigurare medicală, inclusiv pentru asistență post-spitalizare
- în caz de accident sau boală gravă (inclusiv pentru incapacitate permanentă sau temporară)
- deces (inclusiv repatriere în cazul proiectelor care se desfășoară în străinătate)
- taxe pentru asistența legală
- acolo unde este relevant, asigurare specială pentru circumstanțe speciale cum ar fi activități în aer liber

Dacă proiectele includ minori, promotorii proiectului vor solicita un acord parental sau din partea custozilor care să autorizeze participarea acestora.

Multilingvism

Conform Comunicării Comisiei *Uniunea multilingvă*⁷, Comisia caută să își utilizeze Programele pentru a promova multilingvismul, ținând cont de două obiective pe termen lung: să sprijine crearea unei societăți care profită la maximum de diversitatea lingvistică și să încurajeze cetățenii să învețe limbi străine.

Programul **Tineret în Acțiune** atinge aceste obiective reunind tineri de diferite naționalități, care vorbesc diferite limbi și oferindu-le oportunitatea de a participa la activități în străinătate. Deși **Tineret în Acțiune** nu este un Program lingvistic, el este totuși un program de învățare non-formală care oferă tinerilor posibilitatea de a se familiariza cu alte limbi și culturi.

⁷ Comunicarea Comisiei către Consiliu, Parlamentul European, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor – O Nouă Strategie Cadru pentru Multilingvism, COM/2005/0596 final.



2. Care este bugetul?

Programul are un buget general de 885 milioane Euro pentru cei șapte ani (2007-2013). Bugetul anual este decis de către Parlamentul și Consiliul European. Website-ul de mai jos vă permite să urmăriți pașii adoptării bugetului. Acest Program este vizat de linia bugetară 15.05.55.

http://ec.europa.eu/budget/documents/budget_current_year_en.htm

Comisia își rezervă dreptul de a nu aloca toate fondurile disponibile.



3. Care este structura Programului Tineret în Acțiune?

Pentru a-și atinge obiectivele, Programul Tineret în Acțiune are în vedere cinci Acțiuni operaționale.

Acțiunea 1 – Tineri pentru Europa

Acțiunea 1 susține următoarele sub-Acțiuni:

- **Sub-Acțiunea 1.1 - Schimburi de Tineri**
Schimburile de Tineri oferă unor grupuri de tineri din diferite țări oportunitatea de a se întâlni și învăța despre culturile fiecăra. Grupurile planifică împreună Schimbul de Tineri, abordând o temă de interes comun.
- **Sub-Acțiunea 1.2 - Inițiative ale Tinerilor**
Inițiativele Tinerilor susțin proiecte de grup dezvoltate la nivel local, regional și național, precum și rețele de proiecte similare din diferite țări, pentru a le întări dimensiunea europeană și a îmbunătăți cooperarea și schimbul de experiență între tineri.
- **Sub-Acțiunea 1.3 - Proiecte pentru Democrație Participativă**
Proiectele pentru Democrație Participativă susțin participarea tinerilor la viața democratică din comunitatea lor locală, regională sau națională, precum și la nivel internațional.
- **Rețele Tematice**
În vederea amplificării impactului Programului, poate fi publicat un apel anual pentru propuneri de proiecte vizând susținerea unor proiecte de rețele tematice.

Acțiunea 2 - Serviciul European de Voluntariat

Scopul Serviciului European de Voluntariat este de a susține participarea tinerilor la diverse forme de activități de voluntariat, atât în interiorul, cât și în exteriorul granițelor Uniunii Europene.

Prin această Acțiune, tinerii participă individual sau în grupuri la activități non-profit, neplătite.

Acțiunea 3 - Tinerii în Lume

Acțiunea 3 susține următoarele sub-Acțiuni:

- **Sub-Acțiunea 3.1 - Cooperare cu Țările Partenere din Vecinătatea Uniunii Europene**
Această sub-Acțiune susține proiecte cu *Țări Partenere din Vecinătatea Uniunii Europene*, respectiv Schimburi de Tineri și Proiecte de Formare și Rețele în domeniul tineretului.
- **Sub-Acțiunea 3.2 - Cooperare cu Alte Țări Partenere din Lume**
Această sub-Acțiune vizează cooperarea în domeniul tineretului, în special schimbul de *bune practici* cu Țări Partenere din alte zone ale lumii. Încurajează schimburile și formarea tinerilor și lucrătorilor de tineret, parteneriate și rețele de organizații de tineret. Solicitățile de finanțări vizând această sub-Acțiune pot fi avansate în urma unor apeluri specifice la propuneri de proiecte. Sub-Acțiunea 3.2 nu este descrisă în acest Ghid.

Acțiunea 4 - Sisteme de Susținere a Tinerilor

Acțiunea 4 susține următoarele sub-Acțiuni:

- **Sub-Acțiunea 4.1 - Susținerea organismelor active la nivel european în domeniul tineretului**
Această sub-Acțiune susține funcționarea organizațiilor neguvernamentale active la nivel european în domeniul tineretului care urmăresc un scop de interes general (ONGE). Activitățile acestora trebuie să contribuie la participarea tinerilor în viața publică și societate, precum și la dezvoltarea și punerea în aplicare de activități de cooperare europeană în domeniul tineretului în sens larg. Solicitățile de finanțări vizând această sub-Acțiune pot fi avansate în urma unor apeluri specifice la propuneri de proiecte. Sub-Acțiunea 4.1 nu este descrisă în acest Ghid.
- **Sub-Acțiunea 4.2 – Susținerea Forumului European de Tineret**
Această sub-Acțiune susține activitățile curente ale Forumului European de Tineret. În fiecare an este atribuită o finanțare prin această sub-Acțiune. Sub-Acțiunea 4.2 nu este descrisă în acest Ghid.



- **Sub-Acțiunea 4.3 – Proiecte de formare și rețele pentru cei activi în domeniul tineretului și în organizații de tineret**
Această sub-Acțiune susține formarea celor activi în domeniul tineretului și în organizații de tineret, în special schimbul de experiență, expertiză și bune practici, precum și activități care pot conduce la proiecte, parteneriate și rețele durabile, de calitate.
- **Sub-Acțiunea 4.4 - Proiecte care încurajează inovarea și calitatea**
Această sub-Acțiune susține proiecte vizând introducerea, punerea în aplicare și promovarea de abordări inovatoare în domeniul tineretului. Solicitățile de finanțări vizând această sub-Acțiune pot fi avansate în urma unor apeluri specifice la propuneri de proiecte. Sub-Acțiunea 4.4 nu este desrîsă în acest Ghid.
- **Sub-Acțiunea 4.5 - Activități de informare a tinerilor și a celor activi în domeniul tineretului și în organizații de tineret**
Această sub-Acțiune susține activități la nivel european și național care îmbunătățesc accesul tinerilor la servicii de informare și comunicare, precum și gradul de participare al tinerilor la pregătirea și diseminarea de produse cu titlu informativ ușor de utilizat și destinate unor anumiți utilizatori. Aceasta susține, de asemenea, dezvoltarea portalelor de tineret europene, naționale, regionale și locale pentru diseminarea unor informații specifice către tineri. Solicitățile de finanțări vizând această sub-Acțiune pot fi avansate în urma unor apeluri specifice la propuneri de proiecte. Sub-Acțiunea 4.5 nu este desrîsă în acest Ghid.
- **Sub-Acțiunea 4.6 - Parteneriate**
Această sub-Acțiune vizează finanțarea unor parteneriate menite să dezvolte proiecte pe termen lung care combină diferite măsuri din cadrul Programului. Solicitățile de finanțări vizând această sub-Acțiune pot fi avansate în urma unor apeluri specifice la propuneri de proiecte. Sub-Acțiunea 4.6 nu este desrîsă în acest Ghid.
- **Sub-Acțiunea 4.7 - Susținere pentru structurile Programului**
Această sub-Acțiune finanțează structurile de management ale Programului, în special Agențiile Naționale. Sub-Acțiunea 4.7 nu este desrîsă în acest Ghid.
- **Sub-Acțiunea 4.8 - Acțiuni de valorizare a Programului**
Această sub-Acțiune va fi utilizată de către Comisie pentru a finanța seminarii, colocvii și întâlniri în scopul facilitării punerii în practică a Programului și diseminării și exploatării rezultatelor sale. Sub-Acțiunea 4.8 nu este desrîsă în acest Ghid.

Acțiunea 5 - Susținere pentru cooperarea europeană în domeniul tineretului

Acțiunea 5 susține următoarele sub-Acțiuni:

- **Sub-Acțiunea 5.1 - Întâlniri ale tinerilor și responsabililor cu politicile de tineret**
Această sub-Acțiune susține cooperarea, seminariile și *dialogul structurat* între tineri, cei activi în domeniul tineretului și cei responsabili pentru politicile de tineret.
- **Sub-Acțiunea 5.2 - Susținere pentru activități care facilitează o mai bună cunoaștere a domeniului tineretului**
Această sub-Acțiune susține identificarea cunoștințelor existente legate de prioritățile în domeniul tineretului, stabilite în cadrul *Metodei Deschise de Coordonare*. Sub-Acțiunea 5.2 nu este desrîsă în acest Ghid.
- **Sub-Acțiunea 5.3 - Cooperarea cu organizații internaționale**
Această sub-Acțiune va fi utilizată pentru susținerea cooperării Uniunii Europene cu organizațiile internaționale care lucrează în domeniul tineretului, în special Consiliul Europei, Națiunile Unite sau instituțiile sale specializate. Sub-Acțiunea 5.3 nu este desrîsă în acest Ghid.



4. Cine implementează Programul Tineret în Acțiune?

Comisia Europeană

Comisia Europeană este responsabilă pentru desfășurarea programului Tineret în Acțiune. Aceasta administrează bugetul și stabilește permanent priorități, obiective și criterii pentru Program. În plus, Comisia îndrumă și monitorizează punerea în aplicare, urmărirea și evaluarea Programului la nivel european.

Comisia Europeană este de asemenea, responsabilă pentru supervizarea și coordonarea Agențiilor Naționale, care sunt instituții desemnate și înființate de către Autoritățile Naționale privind domeniul tineretului în fiecare Țară Participantă în Program. Comisia Europeană cooperează îndeaproape cu Agențiile Naționale și supraveghează activitățile acestora.

Comisia Europeană a delegat Agenției Executive pentru Educație, Audiovizual și Cultură managementul proiectelor la nivel centralizat.

Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură

Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (Agenția Executivă) instituită prin Decizia Comisiei no. 2005/56/EC din 14 ianuarie 2005 este responsabilă de punerea în aplicare a Acțiunilor centralizate ale Programului Tineret în Acțiune, răspunzând de întregul ciclu de viață al acestor proiecte, de la analiza cererilor de finanțare, până la monitorizarea proiectelor. Este, de asemenea, responsabilă pentru lansarea apelurilor specifice pentru propuneri de proiecte.

Agenția Executivă mai are funcții de susținere, conform descrierii din Partea A, Secțiunea 6, în special în ceea ce privește Serviciul European de Voluntariat.

Este, de asemenea, responsabilă pentru managementul achizițiilor privind asigurarea voluntarilor și este implicată în managementul finanțării Rețelei Eurodesk, Structurilor de foști voluntari SEV și al Platformei Euro-Med Tineret.

Agențiile Naționale

Punerea în aplicare a Programului Tineret în Acțiune este, în mare parte, descentralizată, în scopul de se a lucra cât mai strâns cu beneficiarii și de a exista o adaptare la diversitatea sistemelor și situațiilor naționale în domeniul tineretului. Fiecare Țară Participantă în Program a desemnat o Agenție Națională (vezi Anexa I a acestui Ghid). Aceste Agenții Naționale promovează și implementează Programul la nivel național level și acționează ca intermediar între Comisia Europeană, promotori la nivel național, regional și local și tineri. Sarcinile acestora sunt de a:

- colecta și furniza informații adecvate cu privire la Programul Tineret în Acțiune
- administra un proces de selecție transparent și echitabil pentru propunerile de proiecte care vor fi finanțate la nivel descentralizat
- opera procese administrative efective și eficiente
- coopera cu organisme externe pentru a facilita punerea în aplicare a Programului
- evalua și monitoriza punerea în aplicare a Programului
- oferi susținere solicitanților și promotorilor pe toată durata proiectului
- forma o rețea funcțională împreună cu toate Agențiile Naționale și Comisia
- îmbunătăți vizibilitatea Programului
- promova diseminarea și exploata rezultatele Programului la nivel național.

În plus, ele joacă un rol important ca structuri intermediare pentru dezvoltarea activităților de tineret prin:

- crearea de oportunități pentru împărtășirea experiențelor
- furnizarea de formare și de experiențe de învățare non-formală
- promovarea de valori ca includere socială, diversitate culturală și cetățenie activă
- susținerea unor tipuri variate de structuri și grupuri de tineret, în special a celor mai puțin formalizate
- stimularea recunoașterii experiențelor de învățare non-formală prin măsuri adecvate.



Totodată, acestea acționează ca structură de suport pentru *Cadrul de Cooperare Europeană în Domeniul Tineretului*.

Alte structuri

Pe lângă organismele menționate mai sus, următoarele structuri oferă expertiză complementară Programului Tineret în Acțiune:

Centrele de Resurse pentru Tineret SALTO

Centrele de resurse SALTO (Susținere pentru învățare avansată și oportunități de formare) Tineret furnizează oportunități de formare și cooperare vizând îmbunătățirea calității și recunoașterea învățării non-formale.

Următoarele Centre de Resurse pentru Tineret SALTO susțin Programul:

- **CR Tineret SALTO pentru Diversitate Culturală**, aflat în Marea Britanie, furnizează formare, resurse și suport pentru aspecte precum identitatea, credința, etnicitatea etc., pe tema învățării cum să trăiești și să muncești într-un mediu caracterizat prin diversitate și învățare interculturală.
- **CR Tineret SALTO pentru Europa de Est și Zona Caucazului (EECA)**, aflat în Polonia, susține cooperarea dintre Țările Participante în Program și Țări Partenere din Vecinătatea UE din *Europa de Est și Zona Caucazului* în cadrul Programului Tineret în Acțiune.
- **CR Tineret SALTO Euro-Med**, aflat în Franța, susține cooperarea dintre Țările Participante în Program și Țări Partenere din *Zona Mediteraneană (MEDA)* în cadrul Programului Tineret în Acțiune, precum și identificarea și diseminarea de *bune practici* în Program.
- **CR Tineret SALTO pentru Includere**, aflat în Belgia, dezvoltă formare, publicații și resurse pentru domeniul tineretului privind includerea tinerilor cu oportunități reduse, pentru a facilita și amplifica participarea acestora în Tineret în Acțiune.
- **CR Tineret SALTO pentru Informare**, co-găzduit în Ungaria și Suedia, dezvoltă și facilitează comunicarea și informarea între Agențiile Naționale și celelalte Centre de Resurse SALTO Tineret.
- **CR Tineret SALTO pentru Participare**, aflat în Belgia, vizează crearea unui spațiu de reflecție și pentru schimbul de practici și idei care să permită tinerilor și lucrătorilor de tineret să dezvolte proiecte participative de calitate.
- **CR Tineret SALTO pentru Europa de Sud-Est (ESE)**, aflat în Slovenia, susține cooperarea dintre Țările Participante în Program și Țări Partenere din Vecinătatea UE din *Europa de Sud-Est* în cadrul Programului Tineret în Acțiune.
- **CR Tineret SALTO pentru Formare și Cooperare**, aflat în Germania, susține dezvoltarea calității în strategiile și cursurile de formare, cooperarea cu instituții și formatori europeni în contextul formării și calității; de asemenea, coordonează dezvoltarea și punerea în aplicare a Youthpass.

Rețeaua Eurodesk

Rețeaua Eurodesk oferă servicii de informare în domeniul tineretului și ajută la diseminarea informațiilor privind Programul Tineret în Acțiune. Partenerii naționali Eurodesk oferă o serie de servicii de informare publică europeană la nivel național, regional și local, care pot include:

- servicii de răspuns la întrebări - telefon, vizită, email, fax etc.
- consiliere aferentă acestora
- publicații și resurse
- evenimente, conferințe, seminarii, etc.
- acces internet la informare europeană
- servicii de formare și susținere.



Eurodesk furnizează, de asemenea, conținut pentru Portalul European pentru Tineret și oferă servicii de informare online și detalii de contact prin website-ul său.

Rețeaua contribuie la actualizarea datelor de pe Portalul European pentru Tineret, la promovarea și dezvoltarea acestuia. În acest scop, Eurodesk cooperează cu alte rețele relevante de informare pentru tineret, în special cu Agenția Europeană de Informare și Consiliere pentru Tineret (ERYICA) și the Asociația Europeană de Carduri pentru Tineret (EYCA).

Platforma Euro-Med Tineret

Platforma Euro-Med Tineret vizează încurajarea cooperării, rețelele și schimburile între organizații de tineret de pe ambele țărmuri ale Mediteranei. Aceasta furnizează elemente utile, cum ar fi o bază de date pentru căutare de parteneri, un forum de discuții, profile de țară și informații cu privire la finanțări pentru inițiative ale tinerilor.

Structuri de foști voluntari SEV

Aceste structuri se ocupă de aspecte privind tineretul și voluntariatul. Activitățile acestora includ, de regulă, oferirea de suport pentru voluntarii SEV și crearea de platforme de comunicare și rețele între foști voluntari SEV pentru împărtășirea de experiențe.

Pentru detalii, contactează Agenția ta Națională sau Agenția Executivă.



5. Cine poate participa la Programul Tineret în Acțiune?

Tinerii și lucrătorii de tineret constituie, firesc, principalele grupuri țintă ale Programului. Cu toate acestea, Programul ajunge la aceste persoane prin *promotori*. Condițiile pentru participarea în Program se referă, prin urmare, la acești doi actori: 'participanți' (persoane participante în Program) și 'promotorii' (în cele mai multe cazuri, organizații *legal constituite*). Atât pentru participanți, cât și pentru promotori, condițiile de participare depind de țara în care se află aceștia.

Participanți eligibili

Ești o persoană tânără de 13-30 ani sau o persoană activă în domeniul tineretului sau în organizații de tineret, *rezidentă legal* în una *din Țările Participante în Program* sau într-o *Țară Parteneră*?

Dacă răspunsul este da, puteți fi participant într-un proiect Tineret în Acțiune, în funcție de Acțiunea și sub-Acțiunea vizată. Pentru condițiile de participare în anumite Acțiuni sau sub-Acțiuni, consultați Partea B a acestui Ghid.

Verifică, în special:

- limite inferioare de vârstă - participanții trebuie să fi atins vârsta minimă la *termenul limită de depunere a cererii de finanțare*. De exemplu, dacă limita inferioară de vârstă este de 15 ani, participanții trebuie să fi împlinit 15 ani la *termenul limită pentru depunerea cererii de finanțare*
- limite superioare de vârstă - participanții nu trebuie să aibă o vârstă mai mare decât limita superioară de vârstă la *termenul limită pentru depunerea cererii de finanțare*. De exemplu, dacă limita superioară de vârstă este de 28 de ani, participanții nu trebuie să fi împlinit 29 de ani la *termenul limită pentru depunerea cererii de finanțare*.

Promotori eligibili

Proiectele Tineret în Acțiune sunt depuse și, în caz de selectare, sunt administrate de *promotori* reprezentând participanții.

Sunteți

- o organizație non-profit sau neguvernamentală
- un organism public local sau regional
- un *grup informal de tineri*
- un *organism activ la nivel european în domeniul tineretului (ONGE)*, cu filiale în cel puțin 8 Țări Participante în Program
- o organizație guvernamentală internațională non-profit
- o organizație care realizează profit și organizează un eveniment în domeniul tineretului, sportului sau culturii

legal constituită într-o Țară Participantă în Program sau Parteneră?

Dacă răspunsul este da, puteți fi promotorul unui proiect Tineret în Acțiune, în funcție de Acțiunea și sub-Acțiunea vizată. Pentru condițiile de participare în diferitele Acțiuni sau sub-Acțiuni, consultați Partea B a acestui Ghid.

Dacă proiectul vostru este selectat, deveniți un *beneficiar* al Programului. Un *beneficiar* este un promotor căruia îi va fi propus un *acord de finanțare (contract)* pentru realizarea proiectului (acordurile de finanțare nu sunt propuse participanților înșiși).

Ce este un organism activ la nivel european în domeniul tineretului?

Un ONGE trebuie:

- să fie *legal constituit* de cel puțin un an
- să fie non-profit
- să funcționeze la nivel european, singur sau în coordonare cu alte organizații



- să aibă o structură (filiale) și activități vizând cel puțin opt Țări Participante în Program
- să fie activ în domeniul tineretului
- să desfășoare activități în conformitate cu principiile activității Comunității în domeniul tineretului
- să implice tinerii în administrarea activităților desfășurate în beneficiul lor.

Țări eligibile

În funcție de Acțiune sau sub-Acțiune, pot participa participanți și promotori stabiliți în diferite țări. Pentru condițiile de participare la anumite Acțiuni sau sub-Acțiuni, consultați Partea B a acestui Ghid.

Se face o distincție între *Țări Participante în Program* și *Țări Partenere*.

- Participanții și promotorii din Țări Participante în Program pot participa la toate Acțiunile Programului Tineret în Acțiune.
- Participanții și promotorii din Țări Partenere din Vecinătatea UE pot participa la Acțiunea 2 și sub-Acțiunea 3.1 ale Programului Tineret în Acțiune.
- Participanții și promotorii din Alte Țări Partenere din Lume pot participa la Acțiunea 2 și sub-Acțiunea 3.2 ale Programului Tineret în Acțiune.

Țări Participante în Program

Țările Participante în Program sunt următoarele:

State Membre ale Uniunii Europene (UE) ⁸		
Austria	Grecia	Polonia
Belgia	Irlanda	Portugalia
Bulgaria	Italia	Republica Cehă
Cipru	Letonia	Republica Slovacă
Danemarca	Lituania	România
Estonia	Luxemburg	Slovenia
Finlanda	Malta	Spania
Franța	Marea Britanie	Suedia
Germania	Olanda	Ungaria

Țări Participante în Program membre ale Asociației Europene a Liberului Schimb (AELS), Spațiului Economic European (SEE)		
Islanda	Liechtenstein	Norvegia

Țări Participante în Program – candidate pentru aderare la Uniunea Europeană		
Turcia		

Țări Partenere din Vecinătatea Uniunii Europene

Programul Tineret în Acțiune susține cooperarea între Țările Participante în Program și următoarele Țări Partenere din Vecinătatea UE:

⁸ Persoane dintr-o Țară și Teritoriu de peste Mări și, acolo unde este aplicabil, structurile publice și/sau private dintr-o astfel de Țară sau Teritoriu, sunt eligibile pentru programul Tineret în Acțiune, făcând obiectul reglementărilor Programului și acordurilor aplicabile Statului Membru cu care sunt asociate. Respectivetele Țări și Teritorii sunt enumerate în anexa 1A a Deciziei Consiliului din 27 noiembrie 2001 privind Asocierea Țărilor și Teritoriilor de peste Mări la Comunitatea Europeană (2001/822/CE), JO L 314 din 30 noiembrie 2001.



Europa de Sud-Est	Europa de Est și Zona Caucazului	Țări Partenere din Zona Mediteraneeană
Albania Bosnia și Herțegovina Croația Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei (FYROM) Kosovo, în conformitate cu Rezoluția 1244/1999 a Consiliului de Securitate ONU Muntenegru Serbia	Armenia Azerbaidjan Belarus Federația Rusă Georgia Moldova Ucraina	Algeria Egipt Iordania Israel Liban Maroc Autoritatea Palestiniană a Cisiordaniei și Fâșiei Gaza Siria Tunisia

Alte Țări Partenere din Lume

Este posibilă cooperarea și cu Alte Țări Partenere din Lume enumerate mai jos, care au semnat acorduri relevante pentru domeniul tineretului cu Comunitatea Europeană.

Afghanistan	Etiopia	Nigeria
Africa de Sud	Fiji	Niue
Angola	Filipine	Palau
Antigua și Barbuda	Gabon	Panama
Argentina	Gambia	Papua Noua Guinee
Australia	Ghana	Paraguay
Bahamas	Grenada	Peru
Bangladesh	Guatemala	Ruanda
Barbados	Guineea Ecuatorială	Saint Kitts și Nevis
Belize	Guineea, Republica	Sainte-Lucia
Benin	Guineea-Bissau	Saint-Vincent și Grenadines
Bolivia	Guyana	Samoa
Botswana	Haiti	Sao Tome și Principe
Brazil	Honduras	Senegal
Brunei	India	Seychelles
Burkina Faso	Indonezia	Sierra Leone
Burundi	Jamaica	Solomon, Insulele
Cambodgia	Kazakhstan	Statele Unite ale Americii
Camerun	Kenya	Sudan
Canada	Kiribati	Surinam
Cape Verde	Kârhgâză, Republica	Swaziland
Centrafricană, Republica	Laos	Tanzania
Ciad	Lesotho	Thailanda
Chile	Liberia	Timorul de Est
China	Madagascar	Togo
Coasta de Fildeș	Malawi	Tonga
Columbia	Malaysia	Trinidad-Tobago
Comore	Mali	Tuvalu
Congo, R.D. a	Marshall, Insulele	Uganda
Congo, Republica	Mauritania	Uruguay
Cook, Insulele	Mauritius	Uzbekistan
Coreea, Republica	Mexic	Vanuatu
Costa Rica	Micronezia	Venezuela
Djibouti	Mozambic	Vietnam
Dominica	Namibia	Yemen
Dominicană, Republica	Nauru	Zambia
Ecuador	Nepal	Zimbabwe
El Salvador	Nicaragua	
Eritreea	Niger	



Reglementări privind vizele

Dacă proiectul vostru implică țări ne-membre ale Uniunii Europene, va fi nevoie să verificați reglementările privind vizele.

În principiu, participanții în Programul Tineret în Acțiune din țări ne-membre ale Uniunii Europene care intră în UE și participanți din UE călătorind în țări ne-membre pentru a participa la proiecte de tineret trebuie să solicite vize în țara gazdă relevantă. Tinerii rezidenți într-un Stat Membru UE, dar care au un pașaport al unei țări ne-membre, ar putea avea, de asemenea, nevoie de o viză pentru a intra într-un alt Stat Membru UE.

Este responsabilitatea colectivă a promotorilor să se asigure că toate procedurile necesare pentru obținerea vizelor au fost realizate înainte de efectuarea activității planificate. Se recomandă insistent ca această problemă să fie rezolvată cu un avans considerabil, dat fiind că procesul poate dura câteva săptămâni.

Agențiile Naționale și Agenția Executivă pot oferi consiliere și susținere privind vizele, permisele de rezidență, asigurările sociale etc.

Comisia a elaborat unele recomandări generale privind solicitările de vize / permise de rezidență pentru participanții în Programul Tineret în Acțiune. Acestea pot fi consultate pe website-ul Comisiei.

Cum participați?

Condițiile exacte de participare în Programul Tineret în Acțiune depind de Acțiunea sau sub-Acțiunea vizată de proiectul vostru. Pentru condițiile de participare în anumite Acțiuni sau sub-Acțiuni, consultați Partea B a acestui Ghid.



6. Ce fel de sprijin este disponibil?

Abordarea bazată pe susținere

Abordarea bazată pe susținere a Programului Tineret în Acțiune constă în îndrumarea utilizatorilor Programului pe parcursul tuturor etapelor, de la primele contacte cu Programul, continuând cu depunerea propunerilor de proiect, până la realizarea acestora și evaluările finale ale proiectelor.

Acest principiu nu trebuie să fie în contradicție cu aplicarea unor proceduri de selecție corecte și transparente. Cu toate acestea, este bazat pe ideea că, pentru a garanta șanse egale pentru toți, este necesar ca unele grupuri de tineri să primească un volum mai mare de asistență prin sisteme de consiliere, consultanță, monitorizare și instructaj (coaching).

În consecință, un important principiu al Programului Tineret în Acțiune este furnizarea de asistență, formare și consiliere pentru candidați, la diverse nivele. La nivel descentralizat, Agențiile Naționale și Rețeaua Eurodesk furnizează formare și informare. La nivel centralizat, se oferă suport prin Agenția Executivă și Rețeaua SALTO.

Strategia de Formare a Programului Tineret în Acțiune

Strategia Europeană de Formare a Programului Tineret în Acțiune, coordonată de Comisia Europeană, vizează contribuția la dezvoltarea calității sistemelor pentru activități de tineret și a capacităților organizațiilor societății civile în domeniul tineretului. Această strategie constituie elementul central al unei abordări calitative consecvente a programului, care include măsuri de comunicare, recunoașterea activităților de învățare non-formală, cooperarea tuturor actorilor și a activităților de cercetare în domeniul educației și al tineretului.

Strategia de Formare este principalul instrument al Programului destinat construirii capacității durabile a lucrătorilor cu tinerii și a altor actori cheie. Strategia de Formare oferă sprijin pentru actorii cheie pentru ca aceștia să dobândească atitudinile și competențele necesare, în special în domeniul învățării non-formale și al activităților cu tineri la nivel european și în context european.

Principalele elemente ale Strategiei de Formare sunt:

- planuri de formare și cooperare (PFC) - instrumentul de susținere în ceea ce privește calitatea, ca rol al Agențiilor Naționale de structuri intermediare;
- formarea personalului Agențiilor Naționale și a personalului altor structuri ale programului;
- Centrele de Resurse SALTO care oferă Agențiilor Naționale, organizațiilor și persoanelor suport privind elemente de conținut;
- resurse ale Parteneriatului dintre Comisia Europeană și Consiliul Europei în domeniul tineretului;
- proiecte de Formare și Rețele în cadrul Acțiunii 4.3 pentru cei activi în domeniul tineretului și în organizații de tineret.

Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură

Agenția Executivă, prin Biroul său de asistență pentru tineret, oferă sprijin pentru atingerea unor înalte standarde de calitate în managementul de proiect și oferă susținere tehnică tuturor actorilor implicați în proiecte de tineret din întreaga Europă și la nivel internațional, concentrându-se în special asupra beneficiarilor și participanților aflați în țări în care nu există Agenții Naționale (regiuni din sud-estul Europei, estul Europei și Caucaz, America Latină și țări ACP).

Biroul de asistență pentru tineret îndeplinește, cu precădere, următoarele sarcini:

- răspunde unor solicitări specifice din partea promotorilor, organizațiilor și participanților
- sprijină eliberarea de vize și diseminarea unor instrumente de bune practici pentru a-i ajuta pe promotori să depășească obstacole legate de mobilitatea transnațională
- furnizează asistență în ceea ce privește managementul crizelor



Agențiile Naționale

Agențiile Naționale oferă oportunități de formare și informații generale privind posibilități de formare privind pregătirea și punerea în aplicare a proiectelor.

Fiecare Agenție Națională:

- oferă un set de sesiuni de formare, seminarii și ateliere naționale și internaționale persoanelor interesate sau deja implicate în proiecte Tineret în Acțiune;
- oferă consiliere, informații și asistență participanților, coordonatorilor de proiect, partenerilor curenți sau potențiali și beneficiarilor, de-a lungul întregului proces de planificare și realizare a proiectelor;
- ajută la constituirea, dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor transnaționale între diverși actori din program;
- furnizează informații privind Programul, regulile și practicile acestuia;
- organizează conferințe, întâlniri, seminarii și alte evenimente pentru a informa publicul țintă cu privire la Program, pentru îmbunătățirea managementului și prezentării acestuia, precum și pentru diseminarea rezultatelor și a bunelor practici.

Centrele de Resurse pentru Tineret SALTO

Scopul Centrelor de Resurse SALTO Tineret este de a ajuta la îmbunătățirea calității proiectelor finanțate prin Programul Tineret în Acțiune. Centrele SALTO furnizează resurse, informații și formare în domenii specifice pentru Agenții Naționale și alți actori implicați în domeniul tineretului, stimulând recunoașterea învățării non-formale.

Activitatea lor presupune:

- organizarea de cursuri de formare, vizite de studiu, forumuri și activități de constituire de parteneriate;
- dezvoltarea și acumularea de documentație privind metode și instrumente de formare în domeniul tineretului;
- furnizând o prezentare generală a activităților de formare europene disponibile pentru lucrătorii de tineret prin Calendarul european de formare;
- publicații;
- oferirea de informații actualizate privind domeniul tineretului în Europa și diversele priorități;
- furnizarea unei baze de date cuprinzând formatori și persoane-sursă din domeniul tineretului și formării;
- coordonarea Youthpass.

Rețeaua Eurodesk

Rețeaua Eurodesk oferă tinerilor și celor care lucrează cu aceștia servicii de informare privind oportunități europene în domeniile educației, formării și tineretului, precum și cu privire la implicarea tinerilor în activități europene. Rețeaua Eurodesk răspunde la solicitări de informații, furnizează informații privind finanțări, organizează evenimente, produce publicații.

Parteneriatul între Comisie și Consiliul Europei

Parteneriatul între Comisie și Consiliul Europei în domeniul politicii de tineret, cercetării și activităților în domeniul tineretului ('Parteneriatul') oferă un cadru pentru amplificarea sinergiilor între cele două instituții și pentru dezvoltarea unei strategii coerente în domeniul tineretului.

Principalele activități în cadrul Parteneriatului sunt cursuri de formare, seminarii și întâlniri implicând lucrători de tineret, lideri de tineret, formatori, cercetători, persoane care elaborează politici, experți și practicieni; de asemenea, contribuții la *Dialogul Structurat*.



Activitățile se concentrează pe aspecte privind cetățenia europeană și educația pentru drepturile omului, dialog intercultural și cooperare, calitate în activitățile de tineret și în formare, recunoaștere și vizibilitate a activităților de tineret, o mai bună înțelegere și cunoaștere a tinerilor, dezvoltare de politici de tineret, precum și respect pentru diversitatea culturală. Unele activități se concentrează asupra nivelului regional, în special în cazul țărilor vizate de Politica Europeană de Vecinătate.

Centrul European de Cunoaștere pentru Politica de Tineret, creat în cadrul Parteneriatului, constituie un punct unic de acces pentru informații actualizate bazate pe cercetare privind realitățile din domeniul tineretului din întreaga Europă. Centrul promovează schimbul de informații și dialogul între responsabili pentru politicile de tineret, practicieni și cercetătorii din domeniul tineretului.

Rezultate Parteneriatului sunt diseminate prin transferul de module de formare, website-ul Parteneriatului și rapoarte de cercetare. 'T(raining)-Kits' sunt manuale tematice care pot fi utilizate în proiecte Tineret în Acțiune.

Activitățile din cadrul Parteneriatului sunt organizate și administrate de către Secretariatul Parteneriatului, care raportează atât Consiliului Europei, cât și Comisiei Europene.

Informații suplimentare privind activitățile Parteneriatului pot fi obținute de la Secretariatul Parteneriatului din Strasbourg.

Platforma Euro-Med Tineret

Platforma Euro-Med Tineret oferă sprijin tinerilor și organizațiilor de tineret din regiunea Euro-Mediteraneeană în scopul facilitării schimburilor de bune practici, constituirii de rețele, cooperării și întăririi capacității instituționale în regiune.

Pentru a îndeplini aceste obiective, se oferă o serie de facilități de lucru în rețea, inclusiv:

- o bază de date pentru identificare de parteneri
- un forum online pentru discuții libere
- profile, pe țări, privind situația tinerilor
- informații privind finanțarea pentru activități de tineret
- întâlniri pentru organizațiile de tineret din regiunea mediteraneeană
- o publicație tipărită și online.



PARTEA B – INFORMAȚII CU PRIVIRE LA ACȚIUNI

În această Parte veți găsi, pentru fiecare Acțiune sau sub-Acțiune a Programului Tineret în Acțiune descrisă în acest Ghid, următoarele informații:

- obiectivele Acțiunii sau sub-Acțiunii
- o descriere a proiectelor susținute prin Acțiunea sau sub-Acțiunea respectivă
- un tabel prezentând criteriile utilizate în evaluarea propunerilor de proiecte destinate Acțiunii sau sub-Acțiunii respective
- informații suplimentare utile vizând o mai bună înțelegere a tipologiei proiectelor susținute de Acțiunea sau sub-Acțiunea respectivă
- un tabel prezentând reglementările privind finanțarea aplicabile proiectelor susținute de Acțiunea sau sub-Acțiunea respectivă
- sfaturi cu privire la modalitățile de dezvoltare a unui proiect care să poată fi susținut de Acțiunea sau sub-Acțiunea respectivă.

Înainte de a depune o solicitare de finanțare, vă recomandăm să citiți cu atenție întreaga secțiune referitoare la Acțiunea sau sub-Acțiunea care vă interesează.



Acțiunea 1.1 - Schimburi de Tineri

Obiective

Un Schimb de Tineri permite unuia sau mai multor grupuri de tineri să fie găzduiți de un grup dintr-o altă țară pentru a realiza și participa împreună la un program comun de activități. Aceste proiecte implică participarea activă a tinerilor și sunt concepute astfel încât să le permită să descopere și să devină conștienți de diverse realități sociale și culturale, să învețe unul de la celălalt și să le întărească sentimentul de a fi cetățeni europeni.

Ce este un Schimb de Tineri?

Un Schimb de Tineri este un proiect care aduce împreună grupuri de tineri din două sau mai multe țări, oferindu-le posibilitatea de a discuta și dezbate diverse teme, învățând, în același timp, ceva despre alte țările și culturile celorlalți. Un Schimb de Tineri se bazează pe un *Parteneriat* transnațional între doi sau mai mulți promotori din diferite țări.

În funcție de numărul de țări implicate, un Schimb de Tineri poate fi bilateral, trilateral sau multilateral. Un Schimb Bilateral de Tineri este justificat mai ales atunci când promotorii sunt la primul lor proiect european sau când participanții provin din grupuri mici sau locale, fără experiență la nivel european.

Un Schimb de Tineri poate fi itinerant, implicând deplasarea participanților în același timp, prin una sau mai multe țări participante la Schimb.

Un proiect de Schimb de Tineri are trei etape:

- planificare și pregătire
- punerea în aplicare Activității
- evaluare (inclusiv studierea posibilității unei eventuale continuări/ follow-up).

Principiile și practicile învățării non-formale vor fi reflectate pe parcursul întregului proiect.

Ce nu este un Schimb de Tineri

În special următoarele activități NU sunt eligibile pentru finanțări prin Schimburi de Tineri:

- călătorii de studii cu scop academic
- activități de schimb care au ca scop obținerea de profit financiar
- activități de schimb care pot fi incluse în categoria turism
- festivaluri
- călătorii de vacanță
- cursuri de limbi străine
- turnee de spectacole
- schimburi școlare
- competiții sportive
- întâlniri statutare ale organizațiilor
- întruniri politice
- tabere de muncă.



Care sunt criteriile utilizate pentru a evalua un Schimb de Tineri?

Criterii de eligibilitate

Promotori eligibili	Fiecare <i>promotor</i> trebuie să fie: - o organizație non-profit/neguvernementală; sau - un organism public local, regional; sau - un <i>grup informal de tineri</i> (nu uitați: în cazul unui grup informal, unul dintre membri își asumă rolul de reprezentant și, deci, responsabilitatea în numele grupului); sau - un <i>organism activ la nivel european în domeniul tineretului</i>. Fiecare promotor trebuie să provină dintr-o Țară Participantă în Program.
Rolul promotorilor	Promotorul care trimite un grupul de participanți în altă țară este definit ca <i>Organizație de Trimitere (OT)</i>. Promotorul care găzduiește Schimbul de Tineri în țara sa este definit ca <i>Organizație Gazdă (OG)</i>.
Numărul promotorilor	Schimb Bilateral de Tineri: doi promotori din Țări Participante în Program diferite, din care cel puțin unul este dintr-o țară UE. Schimb Trilateral de Tineri: trei promotori din Țări Participante în Program diferite, din care cel puțin unul este dintr-o țară UE. Schimb Multilateral de Tineri: cel puțin patru promotori Țări Participante în Program diferite, din care cel puțin unul este dintr-o țară UE.
Participanți eligibili	Participanți cu vârsta între 13 și 25 de ani, <i>rezidenți legali</i> într-o Țară Participantă în Program (un număr redus poate avea între 25 și 30 de ani).
Numărul participanților	Proiectul trebuie să implice minimum 16 și maximum 60 de participanți (<i>liderul/ii de grup</i> nu sunt incluși).
Compunerea grupurilor naționale de participanți	Schimb Bilateral de Tineri: minimum 8 participanți per grup (în afara liderului de grup). Schimb Trilateral de Tineri: minimum 6 participanți per grup (în afara liderului de grup). Schimb Multilateral de Tineri: minimum 4 participanți per grup (în afara liderului de grup). Fiecare grup național trebuie să aibă cel puțin un lider de grup.
Locația/ile Activității	Activitatea trebuie să se desfășoare în țara unuia din promotori. Schimburi Itinerante de Tineri: Activitatea trebuie să se desfășoare în țările a doi sau mai mulți promotori.
Durata proiectului	Maximum 15 luni.
Durata Activității	6-21 zile, exclusiv zilele de călătorie.
Program de activitate	O agendă zilnică detaliată a Activității trebuie anexată <i>Formularului de candidatură</i>.



Cine poate candida?	Toate candidaturile: Un promotor care dorește să candideze trebuie să fie <i>legal constituit</i> în țara sa. Candidaturi depuse la Agenția Executivă (vezi mai jos, secțiunea 'Unde se candidează?'): Unul dintre Promotori își asumă rolul de Organizație Coordonatoare (OC) și candidează la Agenția Executivă pentru întregul proiect ('<i>finanțarea pentru o singură parte</i>') în numele tuturor promotorilor. Candidaturi depuse la Agențiile Naționale (vezi mai jos, secțiunea 'Unde se candidează?'): Schimb Bilateral sau Trilateral de Tineri: fiecare promotor candidează separat la Agenția sa Națională pentru partea sa din proiect ('<i>finanțare împărțită</i>'); Schimb Multilateral de Tineri: Promotorul care găzduiește Activitatea își asumă rolul de Organizație Coordonatoare (OC) și candidează la Agenția sa Națională pentru întregul proiect ('<i>finanțarea pentru o singură parte</i>') în numele tuturor promotorilor. Schimb Itinerant de Tineri (bi, tri sau multilateral): unul dintre promotori găzduind o parte din activitate își asumă rolul de Organizație Coordonatoare (OC) și candidează la Agenția sa Națională pentru întregul proiect ('<i>finanțarea pentru o singură parte</i>') în numele tuturor promotorilor. Toate candidaturile: În cazul unui grup informal, unul dintre membri își asumă rolul de reprezentant și, deci, responsabilitatea de a depune cererea de finanțare la Agenția sa Națională și de a semna <i>acordul de finanțare</i> în numele grupului.
Unde se candidează?	Candidaturi care trebuie depuse la Agenția Executivă: candidaturi de proiect din partea unor organisme active la nivel european în domeniul tineretului. Candidaturi care trebuie depuse la Agențiile Naționale: candidaturi de proiect din partea altor candidați eligibili.
Când se candidează?	Proiectul trebuie să fie depus la termenul limită pentru depunerea cererii de finanțare corespunzând datei de început a proiectului (consultați Partea C a acestui Ghid).
Cum se candidează?	Cererea de finanțare trebuie depusă în conformitate cu modalitățile de a candida descrise în Partea C a acestui Ghid.
Alte criterii	Protecția și siguranța participanților: Candidatul trebuie să garanteze că va lua măsuri adecvate pentru a se asigura că siguranța și protecția participanților sunt prevăzute în Proiect (vezi Partea A a Ghidului). Vizită de pregătire (VP): Dacă Proiectul prevede o VP, trebuie îndeplinite următoarele <i>criterii de eligibilitate</i>: - durata VP: maximum 2 zile (cu excepția zilelor de călătorie) - numărul participanților: 1 participant per grup. Numărul participanților poate fi 2 cu condiția ca unul din participanți să fie un tânăr care participă la Schimbul de Tineri - programul VP: o agendă zilnică de activități a VP este anexată formularului de candidatură.

Criterii de excludere

	Candidatul trebuie să declare, atunci când semnează formularul, că nu se află în niciuna din situațiile care l-ar putea împiedica să primească o finanțare din partea Uniunii Europene (consultați Partea C a acestui Ghid).
--	--



Criterii de selecție

Capacitate financiară	Candidatul trebuie să arate că posedă surse de finanțare stabile și suficiente pentru a-și menține activitatea de-a lungul perioadei în care se desfășoară proiectul și pentru a participa la finanțarea acestuia.
Capacitate operațională	Candidatul trebuie să arate că deține competențele și motivația necesare pentru a finaliza proiectul propus.

Criterii de acordare a finanțării

Proiectele vor fi evaluate în conformitate cu următoarele criterii:

Relevanța față de obiectivele și prioritățile Programului (30%)	Relevanța față de: - obiectivele generale ale Programului - obiectivele specifice ale sub-Acțiunii - prioritățile permanente ale Programului - prioritățile anuale identificate la nivel european și, unde este relevant sau specificat, la nivel național.
Calitatea proiectului și metodelor propuse (50%)	Calitatea elaborării proiectului (calitatea <i>Parteneriatului</i> / implicarea activă a tuturor promotorilor în proiect; calitatea etapei de pregătire; calitatea programului de activitate; calitatea etapei de evaluare; calitatea măsurilor asigurând <i>protecția și siguranța participanților</i>) Calitatea conținutului și metodologiei proiectului (temă de interes comun și relevanță pentru grupul de participanți; aplicarea unor metode de învățare non-formală; implicarea activă a participanților în proiect; promovarea dezvoltării sociale și personale a participanților implicați; dimensiune interculturală; dimensiune europeană) Anvergura proiectului (<i>impact, efect multiplicator și continuare</i>; vizibilitatea proiectului / vizibilitatea Programului Tineret în Acțiune; <i>diseminarea și exploatarea rezultatelor</i>).
Profilul participanților și promotorilor (20%)	- implicarea tinerilor cu oportunități reduse - numărul de promotori parteneri implicați în Proiect - echilibrul dintre grupurile partenere în ceea ce privește numărul participanților - doar pentru Schimb Bilateral de Tineri: promotorul candidează pentru prima oară sau este o organizație mică.

Ce mai trebuie să știți despre un Schimb de Tineri?

Ce este un lider de grup?

Un lider de grup este un adult care însoțește tinerii care participă la un Schimb de Tineri pentru a le asigura procesul efectiv de învățare, protecția și siguranța.

Proiecte de Măsuri Multiple - Acțiunea 1

Schimburi de Tineri pot fi parte a unui proiect de Măsuri Multiple prin Acțiunea 1. Pentru informare suplimentară, consultați secțiunea 'Proiecte de Măsuri Multiple' din cadrul acestei Acțiuni.

Certificatul Youthpass

Youthpass se aplică la sub-Acțiunea 1.1 din 2007. Pentru informare suplimentară cu privire la Youthpass, consultați Partea A a acestui Ghid.



Exemplu de Schimb de Tineri

Un Schimb Multilateral de Tineri denumit "Slainte agus An Oige" a avut loc în Omagh, Irlanda de Nord, și a implicat 40 de tineri din Irlanda, Lituania, Polonia și Marea Britanie. Schimbul a dorit să furnizeze tinerilor un cadru de stil de viață sănătos, subliniind beneficiile participării la activități în aer liber. Programul a constituit un ansamblu de activități practice, în cadrul cărora tinerii au lucrat în echipe, practicând diferite sporturi, precum și o serie de ateliere în care s-au dezbătut avantajele sportului pentru sănătatea corpului. În proiect, fiecare grup național de participanți a oferit prezentări privind cultura și istoria țării grupului respectiv. Accentul Programului a constat în întărirea respectului de sine, acceptarea altor persoane, deschiderea minților și învățarea cu privire la culturile și valorile altor țări.

Care sunt reglementările privind finanțarea?

Bugetul proiectului trebuie elaborat în conformitate cu următoarele reglementări privind finanțarea:

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Valoare*	Beneficiar	Regulă de acordare a finanțării	Obligații privind raportarea
Costuri de transport	Costuri de transport de la locul de origine la locul de desfășurare a proiectului. Utilizarea mijloacelor celor mai ieftine și costurilor celor mai mici (clasă economică, bilet de tren clasa a doua). Pentru proiecte itinerante: costuri de transport de la locul de origine la locul în care începe Activitatea și costuri de transport de la locul în care se încheie Activitatea la locul de origine.	<i>Procentaj din costurile reale</i>	70% din costurile eligibile	Organizații Gazdă și de Trimitere (bi-, trilateral) Organizație Coordonatoare (multilateral)	Automat	Justificare completă a costurilor efectuate, copii ale biletelor de călătorie/facturilor.
Costuri privind Vizita de Pregătire	Costuri de transport de la locul de origine la locul de desfășurare a proiectului. Utilizarea mijloacelor celor mai ieftine și costurilor celor mai mici (clasă economică, bilet de tren clasa a doua).	Procentaj din costurile reale	100% din costurile eligibile	Organizații de Trimitere (bi-, trilateral) Organizație Coordonatoare (multilateral)	Condiționat: necesitatea și obiectivele Vizitei de Pregătire trebuie justificate în formularul de candidatură	Justificare completă a costurilor efectuate, copii ale biletelor de călătorie/facturilor.
	+ Costuri de cazare și alte costuri pe parcursul vizitei.	+ <i>Sume bazate pe bareme de costuri unitare</i>	+ € 48 x numărul de nopți (max. 2 nopți) x numărul participanților din partea Organizațiilor de Trimitere			Rezultatele vor fi descrise în <i>raportul final</i> .
Costuri privind pregătirea	Orice costuri privind direct pregătirea Activității și participanții.	<i>Sumă fixă</i>	€ 480	Organizație Gazdă și de Trimitere (bi-, trilateral)	Condiționat: pregătirea activităților trebuie detaliată în formularul de candidatură	Rezultatele vor fi descrise în raportul final.
		Sume bazate pe bareme de costuri unitare	€ 480 x numărul promotorilor	Organizație Coordonatoare (multilateral)		

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Valoare*	Beneficiar	Regulă de acordare a finanțării	Obligații privind raportarea
Costuri privind Activitatea (bi-, trilateral)	Orice costuri privind direct punerea în aplicare a proiectului, inclusiv asigurări.	Sumă fixă	€ 960	Organizație Gazdă (bi-, trilateral)	Automat	Rezultatele vor fi descrise în raportul final. Listă de semnături a tuturor participanților.
		+ Sume bazate pe bareme de costuri unitare	+ € 18 x numărul participanților x numărul de nopți în timpul desfășurării Activității			
Costuri privind Activitatea (multilaterală, itinerantă)	Orice costuri privind direct punerea în aplicare a proiectului, inclusiv asigurări.	Sumă fixă	€ 1 920	Organizație Coordonatoare (multilateral, itinerant)	Automat	Rezultatele vor fi descrise în raportul final. Listă de semnături a tuturor participanților.
		+ Sume bazate pe bareme de costuri unitare	+ € 18 x numărul participanților x numărul de nopți în timpul desfășurării Activității			
Costuri excepționale	Costuri suplimentare privind direct participarea tinerilor cu oportunități reduse sau nevoi speciale ori impuse de natura specială a activităților. Costuri legate de vize, costuri de vaccinare.	Procentaj din costurile reale	100% din costurile eligibile	Organizație Gazdă și de Trimitere (bi-, trilateral) Organizație Coordonatoare (multilateral)	Condiționat: cererea de susținere financiară privind costuri excepționale trebuie motivată în formularul de candidatură	Justificare completă a costurilor efectuate, copii ale facturilor/chitanțelor.
Costuri suplimentare privind diseminarea și exploatarea rezultatelor	Costuri suplimentare privind diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului.	Procentaj din costurile reale	100% din costurile eligibile. Până la € 500 x numărul promotorilor. Maximum € 2 500	Organizații Gazdă și de Trimitere (bi-, trilateral) Organizație Coordonatoare (multilateral)	Condiționat: activitățile de diseminare și exploatare trebuie detaliate în formularul de candidatură	Justificare completă a costurilor efectuate, copii ale facturilor/chitanțelor. Rezultatele vor fi descrise în raportul final.

* Sumele fixe și sumele bazate pe bareme de costuri unitare pot fi adaptate de către Agențiile Naționale. Un promotor candidând la nivel național trebuie să folosească sumele fixe și sumele bazate pe bareme de costuri unitare definite de către Agenția Națională din țara sa. Valorile aplicabile la nivel național sunt publicate pe website-urile Comisiei Europene și Agențiilor Naționale.

Ce costuri pot fi încadrate ca fiind costuri excepționale?

Costurile excepționale admise sunt:

- costuri legate de vize, costuri de vaccinare
- costuri legate de tineri cu oportunități reduse și/sau cu nevoi speciale
- costuri impuse de natura specială a activităților.

În ultimele două cazuri, finanțarea poate viza, de exemplu, vizite medicale, asistență medicală, formare/susținere lingvistică suplimentară, pregătire suplimentară, locații sau echipament speciale, persoană însoțitoare suplimentară, cheltuieli personale suplimentare în caz de dezavantaje economice, traducere/interpretare.



Cum se face un proiect bun?

Tabelul 'Criterii de acordare a finanțării' aferent acestei sub-Acțiuni enumeră criteriile utilizate pentru evaluarea calității unui proiect. Mai jos găsiți unele sfaturi care să vă ajute să dezvoltați un proiect bun.

Calitatea întocmirii proiectului

▪ Calitatea parteneriatului / implicarea activă a tuturor promotorilor în proiect

Un element vital pentru dezvoltarea cu succes a unui proiect este cooperarea facilă și eficientă între promotori. Promotorii trebuie să demonstreze abilitatea de a stabili și conduce un parteneriat coeziv, implicând activ toți partenerii și stabilind obiective comune de realizat. Astfel, următorii factori vor fi luați în considerare: nivelul de colaborare în rețea, cooperarea și angajarea fiecărui promotor în proiect; profilul și specializarea promotorilor, atunci când natura sau scopul Activității presupune anumite calificări; definirea clară și de comun acord a rolurilor și sarcinilor fiecărui promotor implicat în proiect, capacitatea Parteneriatului de a asigura diseminarea și continuitate pentru rezultatele realizate în cadrul Activității.

▪ Calitatea etapei de pregătire

Etapă de pregătire are o importanță crucială pentru succesul unui Schimb de Tineri. În timpul acesteia, promotorii și participanții ar trebui să cadă de acord asupra unei teme relevante pentru un Schimb de Tineri. Ei trebuie să reflecteze asupra unei împărțiri a sarcinilor, un program de activități, metode de lucru, profil al participanților, detalii practice (locație, transferuri, cazări, materiale, susținere lingvistică). Etapa de pregătire trebuie să accentueze implicarea participanților în Schimbul de Tineri și să-i pregătească pentru întâlniri interculturale cu alți tineri din medii și culturi diferite. Este recomandată insistent efectuarea unei Vizite de Pregătire.

▪ Calitatea programului de activitate

Programul de Activitate trebuie să fie clar definit, realist, echilibrat și în concordanță cu obiectivele proiectului și ale Programului Tineret în Acțiune. Programul trebuie să utilizeze o varietate de metode de lucru interculturale și să fie adaptate la profilul participanților.

▪ Calitatea etapei de evaluare

Pentru a conferi proiectului și rezultatelor acestuia mai multă durabilitate, promotorii și participanții trebuie să deruleze un proces de evaluare. Evaluarea finală va face posibilă aprecierea măsurii în care obiectivele au fost atinse, precum și măsura în care au fost împlinite așteptările promotorilor și participanților. Evaluarea va evidenția, de asemenea, rezultatele învățării.

În afara evaluării finale este încurajată derularea de sesiuni de evaluare înainte, în timpul și după Activitate, în vederea asigurării unei desfășurări optime a acesteia. Evaluarea dinaintea Activității dă posibilitatea promotorilor să își pună la punct designul de proiect, în timp ce sesiunile evaluative intermediare sunt importante pentru a obține reacții de la participanți și pentru a-și adapta, în mod corespunzător, programul de activitate.

▪ Calitatea măsurilor asigurând protecția și siguranța participanților

Sub rezerva obligațiilor cu privire la politica de asigurare a tuturor participanților și la acordul parental pentru minori (vezi Partea A a prezentului Ghid), în timpul etapei de planificare și pregătire a proiectului promotorii trebuie să abordeze problema protecției și siguranței participanților, acordând atenție legislației, politicilor și practicilor, care pot diferi de la o țară la alta. Promotorii se vor asigura că proiectul abordează probleme privind riscul și protecția tinerilor. Un număr suficient de lideri de grup trebuie să fie prezent, astfel încât să li se permită tinerilor să își împărtășească experiențele de învățare într-un mediu rezonabil în ceea ce privește siguranța și protecția. Atunci când proiectul implică tineri de ambele sexe, e preferabil ca liderii să fie și ei atât fete, cât și băieți. Este recomandabil să existe proceduri de urgență (de exemplu, date de contact 24/7 pentru țara gazdă și cea din care provin oaspeții, un fond de urgență, plan de rezervă, trusă medicală, cel puțin un lider care să poată oferi primul ajutor, contacte pentru servicii de urgență etc.). Este, de asemenea, utilă stabilirea unui 'cod de comportament' comun care să-i ajute atât pe liderii de grup, cât și pe participanți, să respecte standarde convenite de comportament (de exemplu, consumul de alcool, fumatul etc.). În același timp, liderii sunt încurajați să aibă o



înțelegere și o poziție comună cu privire la anumite probleme – în special în situații de urgență. Informații suplimentare și liste de verificare pot fi găsite în Recomandările privind riscul și protecția tinerilor (consultați Anexa III a acestui Ghid)

Calitatea conținutului și metodologiei proiectului

▪ **Temă de interes comun și relevantă pentru grupul de participanți**

Proiectul trebuie să aibă un concept tematic clar, pe care participanții doresc să îl exploreze împreună. Tema aleasă trebuie să fie convenită în comun și să reflecte interesele și nevoile participanților. Tema trebuie să fie transpusă în activitățile concrete zilnice ale Schimbului de Tineri.

▪ **Aplicarea unor metode de învățare non-formală**

Proiectul trebuie să urmărească principiile învățării non-formale. Pot fi aplicate o serie de metode și tehnici de învățare non-formală (atelier, jocuri de rol, activități în aer liber, jocuri de "spart gheața", mese rotunde etc.) pentru a veni în întâmpinarea diverselor nevoi ale participanților și a obține rezultatele dorite. De principiu, proiectul ar trebui să se bazeze pe un proces de învățare interculturală stimulând creativitatea, participarea activă și inițiativa.

▪ **Implicarea activă a participanților în proiect**

Programul zilnic de activități și metodele de lucru aplicate trebuie să implice participanții cât mai mult posibil și să declanșeze un proces de învățare. Participanții trebuie, de asemenea, să fie implicați activ în etapele de pregătire și evaluare ale Proiectului. Tinerii trebuie să poată explora diverse tematici de pe baze egale, indiferent de abilitățile lor lingvistice sau de alte aptitudini.

▪ **Promovarea dezvoltării sociale și personale a participanților**

Proiectul trebuie să dea posibilitatea participanților să acumuleze încredere de sine atunci când sunt confrunțați cu experiențe, atitudini și comportamente noi, să acumuleze sau să cultive abilități, competențe și cunoștințe care să contribuie la dezvoltarea lor socială și personală.

▪ **Dimensiunea interculturală**

Schimbul de Tineri trebuie să-i facă pe tineri să conștientizeze pozitiv alte culturi și să susțină dialogul și întâlnirile interculturale cu alți tineri din medii și culturi diferite. De asemenea, trebuie să îi ajute să prevină și să combată prejudecățile, rasismul și toate atitudinile care duc la excludere socială, dezvoltând toleranța și înțelegerea diversității.

▪ **Dimensiune europeană**

Schimbul de Tineri trebuie să contribuie la procesul de educație al tinerilor și să le amplifice gradul de conștientizare cu privire la contextul european/ internațional în care trăiesc aceștia. Dimensiunea europeană a unui proiect poate fi reflectată de următoarele caracteristici:

- proiectul stimulează sentimentul de cetățenie europeană al tinerilor și îi ajută înțeleagă rolul lor ca parte integrantă a Europei prezente și viitoare
- proiectul reflectă o preocupare comună pentru probleme ale societății europene, precum rasismul, xenofobia, antisemitismul și consumul abuziv de droguri
- tema proiectului vizează teme europene, cum ar fi extinderea UE, rolul și activitățile instituțiilor europene, aspecte ale acțiunii UE privind tinerii
- proiectul dezbate principiile fondatoare ale UE, cum ar fi principiile libertății, democrația, respectul pentru drepturile omului și libertățile fundamentale și primatul legii.

Anvergura proiectului

▪ **Impact, efect multiplicator și continuare (follow-up)**

Impactul unui Schimb de Tineri nu trebuie să se limiteze la participanții la Activitate. Promotorii trebuie să încerce, pe cât posibil, să implice și alte persoane (din vecinătate, împrejurimi etc.) în activitățile proiectului.

Proiectul trebuie să se încadreze într-o perspectivă pe termen lung și să aibă la bază un plan de realizare a unui efect de multiplicare și a unui impact durabil. Multiplicarea se obține, de exemplu, prin convigerea altor actori să folosească rezultatele unui Schimb de Tineri într-un context nou. Promotorii trebuie să identifice posibile grupuri țintă care ar putea funcționa ca *multiplicatori*



(tineri, lucrători în domeniul tineretului, media, lideri politici, lideri de opinie, factori de decizie la nivelul UE) în vederea diseminării rezultatelor și obiectivelor proiectului.

În plus, promotorilor și participanților li se cere să reflecteze sistematic cu privire la posibile măsuri care să asigure o continuare a unui Schimb de Tineri. Va fi Schimbul reciproc? Va putea fi implicat un nou promotor într-un viitor Schimb de Tineri? Cum poate fi continuată discuția asupra conceptului tematic și care ar putea fi pașii următori? Este posibil să se planifice și să se desfășoare proiecte noi prin alte Acțiuni ale Programului Tineret în Acțiune?

▪ **Vizibilitatea proiectului / Programului Tineret în Acțiune**

Promotorii trebuie să reflecteze împreună asupra măsurilor vizând îmbunătățirea vizibilității proiectului și a Programului Tineret în Acțiune în general. Creativitatea promotorilor și participanților oferă un potențial crescut în diseminarea de informații cu privire la Schimbul de Tineri, precum și asupra oportunităților oferite de Programul Tineret în Acțiune. Vizibilitatea și măsurile au loc, în principal, înainte și în timpul punerii în practică a Schimbului de Tineri. Astfel de măsuri pot fi împărțite în două largi categorii:

- Vizibilitatea proiectului

Promotorii și participanții trebuie să facă 'publicitate' proiectului – și scopurilor și obiectivelor acestuia – răspândind 'mesajul tineretului' pe tot parcursul punerii în practică a proiectului. Pentru a face publicul conștient de acest proiect, ei ar putea, de exemplu, să dezvolte materiale de informare, să trimită scrisori sau SMS-uri, să realizeze afișe, abțibilduri, materiale promoționale (tricouri, șepci, pixuri etc.), să invite jurnaliști ca observatori, să transmită comunicate de presă sau să scrie articole pentru ziare locale, să conceapă un website sau un newsletter, să creeze un e-grup, o galerie foto sau un blog pe Internet etc.

- Vizibilitatea Programului Tineret în Acțiune

Pe lângă utilizarea obligatorie a siglei oficiale a Programului Tineret în Acțiune (consultați Partea C a acestui Ghid), fiecare proiect trebuie să funcționeze și ca 'multiplicator' pentru Programul Tineret în Acțiune în vederea îmbunătățirii înțelegerii oportunităților oferite de către Program pentru tineri și pentru lucrătorii în domeniul tineretului din Europa și din afara ei. Promotorii sunt invitați să includă informații despre Program (de exemplu, informații cu privire la Acțiunile Programului, sau obiectivele și caracteristicile importante, grupurile țintă ale acestuia etc.), prin toate măsurile întreprinse pentru amplificarea vizibilității proiectului (vezi exemplele de mai sus). Promotorii pot include sesiuni de informare sau ateliere în programul de activitate al Schimbului de Tineri. Vor putea, de asemenea, participa la evenimente (seminarii, conferințe, dezbateri) organizate la diverse nivele (local, regional, național, internațional).

▪ **Diseminarea și exploatarea rezultatelor**

Fiecare promotor trebuie să pună la punct măsuri de diseminare și exploatare a rezultatelor Schimbului de Tineri.

- Măsuri standard de diseminare și exploatare

Măsurile standard de diseminare și exploatare pot avea aceleași format cu măsurile privind vizibilitatea indicate în secțiunea de mai sus, principala diferență fiind că măsurile de diseminare și exploatare se concentrează mai mult pe rezultate decât pe Activitate și obiective. Din acest motiv, măsurile de diseminare și exploatare sunt derulate mai ales după desfășurarea Schimbului de Tineri.

- Diseminare suplimentară și exploatarea rezultatelor

Pe lângă măsurile standard de diseminare și exploatare, promotorii pot stabili măsuri suplimentare de diseminare pentru a evidenția valoarea rezultatelor proiectului. Programul Tineret în Acțiune oferă susținere financiară suplimentară pentru astfel de măsuri (consultați 'Reglementări privind finanțarea', secțiunea privind această sub-Acțiune). Exemple de măsuri suplimentare de diseminare și exploatare sunt: organizarea de evenimente publice (prezentări, conferințe, ateliere), crearea de produse audio-vizuale (CD, DVD), stabilirea unei colaborări pe termen lung cu media (serie de contribuții pentru radio/TV/presă tipărită sub formă de interviuri, participări la diverse programe radio/TV), dezvoltarea de materiale informative (newsletter, broșuri, ghiduri, manuale de bună practică), crearea unui portal pe Internet etc.



Acțiunea 1.2 - Inițiative ale Tinerilor

Obiective

Această sub-Acțiune susține proiecte în care tinerii participă activ și direct la activități proiectate de ei înșiși și în care ei joacă rolurile principale, pentru a-și dezvolta inițiativa, spiritul antreprenorial și creativitatea.

Ce este o Inițiativă a Tinerilor?

O Inițiativă a Tinerilor este un proiect inițiat, organizat și realizat de către tinerii înșiși. Ea dă tinerilor șansa de a testa idei prin inițiative, ceea ce le dă acestora posibilitatea de a fi implicați direct și activ în planificarea și realizarea proiectelor. Participarea tinerilor într-o Inițiativă a Tinerilor reprezintă o importantă experiență de învățare non-formală, care le oferă tinerilor oportunitatea de a se considera cetățeni europeni și de a simți că pot contribui la construirea Europei.

Un proiect de Inițiativă a Tinerilor are trei etape:

- planificare și pregătire
- punerea în aplicare a Activității
- evaluare (inclusiv studierea posibilității unei eventuale continuări/ follow-up).

Principiile și practicile învățării non-formale vor fi reflectate pe parcursul întregului proiect.

O Inițiativă a Tinerilor poate fi:

- națională: elaborată la nivel local, regional sau național și dezvoltată de un singur grup în țara de reședință a acestuia
- transnațională: o rețea de Inițiative ale Tinerilor derulate în comun de două sau mai multe grupuri din diferite țări.

Care sunt criteriile de evaluare a unei Inițiative a Tinerilor?

Criterii de eligibilitate

Promotori eligibili	Promotorul trebuie să fie: ▪ o organizație non-profit/neguvernementală; sau ▪ un <i>grup informal de tineri</i> (nu uitați: în cazul unui grup informal, unul dintre membri își asumă rolul de reprezentant și, deci, responsabilitatea în numele grupului). Fiecare promotor trebuie să provină dintr-o Țară Participantă în Program.
Numărul promotorilor	Inițiativă Națională a Tinerilor: un singur promotor. Inițiativă Transnațională a Tinerilor: cel puțin doi promotori din diferite Țări Participante în Program, din care cel puțin unul este dintr-o țară UE.
Participanți eligibili	Tineri cu vârsta între 18 și 30 de ani, <i>rezidenți legali</i> într-o Țară Participantă în Program. Tineri sub vârsta de 18 ani (între 15-17 ani) pot fi admiși dacă sunt însoțiți de un <i>instructor (coach)</i>. Nu există o vârstă limită sau o restricție geografică pentru instructor.
Numărul participanților	Inițiativă Națională a Tinerilor: nu există nicio limită cu privire la numărul participanților. Proiectul trebuie să implice un grup care să aibă cel puțin 4 participanți tineri. Inițiativă Transnațională a Tinerilor: nu există nicio limită cu privire la numărul participanților. Proiectul trebuie să implice cel puțin 8 participanți tineri.



Compunerea grupurilor naționale de participanți	Inițiativă Națională a Tinerilor: minimum 4 participanți în grup. Inițiativă Transnațională a Tinerilor: minimum 4 participanți per grup.
Locația/ile Activității	Inițiativă Națională a Tinerilor: Activitatea trebuie să se desfășoare în țara promotorului. Inițiativă Transnațională a Tinerilor: Activitatea trebuie să se desfășoare în țara (țările) unuia sau mai multor promotori.
Durata proiectului	Între 3 și 18 luni.
Durata Activității	Nu există o durată specifică a Activității.
Program de activitate	O descriere a Activității trebuie anexată <i>Formularului de candidatură</i> .
Cine poate candida?	Toate candidaturile: Un promotor care dorește să candideze trebuie să fie <i>legal constituit</i> în țara sa. În cazul unui grup informal, unul dintre membri își asumă rolul de reprezentant și, deci, responsabilitatea de a depune cererea de finanțare la Agenția sa Națională și de a semna <i>acordul de finanțare (contractul)</i> în numele grupului. Inițiativă Națională a Tinerilor: Promotorul candidează la Agenția sa Națională. Inițiativă Transnațională a Tinerilor: unul din promotori își asumă rolul de coordonator și candidează la Agenția sa Națională pentru întregul proiect ('finanțarea pentru o singură parte') în numele tuturor promotorilor lor.
Unde se candidează?	Candidaturile trebuie depuse la Agenția Națională din țara din care provine candidatul.
Când se candidează?	Proiectul trebuie să fie depus la termenul limită pentru depunerea cererii de finanțare corespunzând datei de început a proiectului (consultați Partea C a acestui Ghid).
Cum se candidează?	Cererea de finanțare trebuie depusă în conformitate cu modalitățile de a candida descrise în Partea C a acestui Ghid.
Alte criterii	Protecția și siguranța participanților: Candidatul trebuie să garanteze că va lua măsuri adecvate pentru a se asigura că siguranța și protecția participanților sunt prevăzute în Proiect (vezi Partea A a Ghidului). Vizită de pregătire (VP) (doar pentru Inițiative Transnaționale ale Tinerilor). Dacă Proiectul prevede o VP, trebuie îndeplinite următoarele <i>criterii de eligibilitate</i> : durata VP: maximum 2 zile (cu excepția zilelor de călătorie) ▪ numărul participanților: până la 2 participanți per grup. Unul dintre participanți poate fi instructorul ▪ programul VP: o agendă zilnică a VP este anexată formularului de candidatură.

Criterii de excludere

	Candidatul trebuie să declare, atunci când semnează formularul, că nu se află în niciuna din situațiile care l-ar putea împiedica să primească o finanțare din partea Uniunii Europene (consultați Partea C a acestui Ghid).
--	--



Criterii de selecție

Capacitate financiară	Candidatul trebuie să arate că deține surse de finanțare stabile și suficiente pentru a-și menține activitatea de-a lungul perioadei în care se desfășoară proiectul și pentru a participa la finanțarea acestuia.
Capacitate operațională	Candidatul trebuie să arate că deține competențele și motivația necesare pentru a finaliza proiectul propus.

Criterii de acordare a finanțării

Proiectele vor fi evaluate în conformitate cu următoarele criterii:

Relevanță față de obiectivele și prioritățile Programului (30%)	Relevanța față de: ▪ obiectivele generale ale Programului ▪ obiectivele specifice ale sub-Acțiunii ▪ prioritățile permanente ale Programului ▪ prioritățile anuale identificate la nivel european și, unde este relevant sau specificat, la nivel național.
Calitatea proiectului și metodelor propuse (50%)	Calitatea elaborării proiectului (calitatea etapei de pregătire; calitatea programului de activitate; calitatea etapei de evaluare; doar pentru o Inițiativă Transnațională a Tinerilor: calitatea <i>Parteneriatului</i>/implicarea activă a tuturor promotorilor în proiect) Calitatea conținutului și metodologiei proiectului (tema proiectului; creativitate inovatoare și antreprenoriat; implicarea activă a participanților în proiect; promovarea dezvoltării sociale și personale a participanților implicați; dimensiune europeană; în special pentru o Inițiativă Transnațională a Tinerilor: dimensiune interculturală) Anvergura proiectului (<i>impact, efect multiplicator și continuare</i>; vizibilitatea proiectului / vizibilitatea Programului Tineret în Acțiune; <i>diseminarea și exploatarea rezultatelor</i>).
Profilul participanților și promotorilor (20%)	▪ Implicarea tinerilor cu oportunități reduse ▪ Candidați aflați la prima candidatură.

Ce trebuie să mai știți despre o Inițiativă a Tinerilor?

Ce este un instructor (coach)?

Un *instructor (coach)* este o persoană-resursă care are experiență în munca cu tinerii și/sau în Inițiative ale Tinerilor, care însoțește grupurile de tineri și le susține participarea. Acesta joacă diverse roluri, în funcție de nevoile grupului de tineri. *Instructorul* rămâne independent (în afara proiectului propriu-zis), dar sprijină grupul de tineri în punerea în aplicare a proiectului, lucrând cu tinerii din când în când, îndeplinind sarcini specifice, bazate pe nevoile grupului. *Instructorii* pot fi voluntari sau profesioniști, lideri de tineret sau lideri de organizații de tineret, lucrători la cluburi de tineret sau în servicii pentru tineret etc.

Tinerii care au participat deja într-o Inițiativă a Tinerilor pot fi încurajați să își utilizeze competențele câștigate în timpul procesului de punere în aplicare, în sensul sprijinirii altor grupuri de tineri, acționând astfel ca persoane-resursă prin asumarea unui rol de instruire a colegilor. Consilierea de la egal la egal, susținerea tinerilor de aceeași vârstă, este un instrument important în Inițiativele Tinerilor, pentru a dezvolta sisteme de instruire (coaching) eficiente la nivel local.

Instructorii pot fi și consilieri recomandați de către Agențiile Naționale, care se întâlnesc grupul de tineri de câteva ori în cursul desfășurării proiectului, de regulă la începutul, la mijlocul și la sfârșitul procesului.



Agențiile naționale pot aranja întâlniri între beneficiari potențiali și foști beneficiari ai Inițiativelor Tinerilor pentru a facilita dezvoltarea sistemelor de instruire a tinerilor de către tineri. Pentru informare cu privire la utilizarea *instructorilor* în cadrul Inițiativelor Tinerilor, consultați Agenția Națională.

Proiecte de Măsuri Multiple - Acțiunea 1

Inițiativele Tinerilor pot fi parte a unui proiect de Măsuri Multiple prin Acțiunea 1. Pentru informații suplimentare, consultați secțiunea 'Proiecte de Măsuri Multiple' din cadrul acestei Acțiuni.

Exemplu de Inițiativă a Tinerilor

12 tineri din Turcia au dezvoltat un proiect vizând dezvoltarea de abilități de bază privind lucrul cu calculatorul pentru copii care sunt obligați să muncească în stradă. Grupul a colaborat cu un ONG local care lucrează regulat cu acești copii. În discuțiile cu copiii, grupul a aflat despre situația acestora și i-a întrebat ce-ar putea să facă – așa s-a născut ideea formării în domeniul lucrului cu calculatorul. Formarea propriu-zisă a durat trei luni, iar proiectul a implicat circa 70 de copii.

"Cel mai important lucru la nivel personal a fost faptul că proiectul mi-a permis să fac ceea ce voiam! Știți, am fost mișcat de situația acestor copii ai străzii. Voiam să fac ceva! Îi poți aborda și căpăta o idee cu privire la realitatea lor, dar e nevoie de un cadru pentru a lucra cu ei, iar proiectul de Inițiativă a Tinerilor ne-a permis să facem asta! Contactul cu Centrul local de Tineret și cu ONG-ul care a colaborat cu noi a fost foarte util și important pentru Proiect. Am organizat diverse activități sociale, care au oferit copiilor șansa de a se simți mai puțin excluși. Am avut impresia că am reușit să-i ajutăm, că au învățat ceva util și că le-a plăcut această experiență". (membru al grupului din Turcia)

Care sunt reglementările privind finanțarea?

Bugetul proiectului trebuie elaborat în conformitate cu următoarele reglementări privind finanțarea:

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Valoare*	Regulă de acordare a finanțării	Obligații privind raportarea
Costuri privind Activitatea (pentru Inițiative Naționale ale Tinerilor)	Orice costuri privind direct punerea în aplicare a proiectului.	<i>Sumă fixă</i>	€ 8 000 (cu excepția cazului în care candidatul solicită o sumă mai mică)	Automat - dacă este respectată conformitatea cu bugetul previzionat	Rezultatele vor fi descrise în <i>raportul final</i> .
					Listă de semnături a tuturor participanților.
Costuri privind Activitatea (pentru Inițiative Transnaționale ale Tinerilor)	Orice costuri privind direct punerea în aplicare a proiectului.	Sumă fixă	€ 10 000 (cu excepția cazului în care candidatul solicită o sumă mai mică)	Automat - dacă este respectată conformitatea cu bugetul previzionat	Rezultatele vor fi descrise în raportul final.
					Listă de semnături a tuturor participanților.
Costuri privind instructorul (coach)	Orice costuri privind direct implicarea instructorului în proiect (dacă este necesar).	Sumă fixă	€ 1 000 (cu excepția cazului în care candidatul solicită o sumă mai mică)	Automat pentru proiecte implicând participanți care au mai puțin de 18 ani. Condiționat pentru toate celelalte proiecte; în acest caz, necesitatea unui instructor și a susținerii pe care acesta o oferă grupului trebuie detaliată limpede în formularul de candidatură	Rezultatele vor fi descrise în raportul final.
Costuri suplimentare privind diseminarea și exploatarea rezultatelor	Costuri suplimentare privind diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului.	<i>Procentaj din costurile reale</i>	100% din costurile eligibile Maximum € 1 000	Condiționat: activitățile suplimentare de diseminare și exploatare trebuie detaliate limpede în formularul de candidatură	Justificare completă a costurilor efectuate, copii ale facturilor/chitanțelor. Rezultatele vor fi descrise în raportul final.
Costuri privind Vizita de Pregătire (doar pentru Inițiative Transnaționale ale Tinerilor)	Costuri de transport de la locul de origine la locul de desfășurare a proiectului. Utilizarea mijloacelor celor mai ieftine și costurilor celor mai mici (clasă economică, bilet de tren clasa a doua)	Procentaj din costurile reale	100% din costurile eligibile	Condiționat: necesitatea și obiectivele Vizitei de Pregătire trebuie justificate în formularul de candidatură	Justificare completă a costurilor efectuate, copii ale biletelor de călătorie/facturilor.
	+ supliment destinat costurilor de cazare și altor costuri pe parcursul vizitei.	+ <i>Sume bazate pe bareme de costuri unitare</i>	+ € 48 x numărul de nopți (max. 2 nopți) x numărul participanților (1 sau 2 participanți per partener; unul din participanți poate fi instructorul)		Rezultatele vor fi descrise în raportul final.
Costuri de transport (doar pentru Inițiative Transnaționale ale Tinerilor)	Costuri de transport de la locul de origine la locul de desfășurare a proiectului. Utilizarea mijloacelor celor mai ieftine și costurilor celor mai mici (clasă economică, bilet de tren clasa a doua)	Procentaj din costurile reale	70% din costurile eligibile	Automat	Justificare completă a costurilor efectuate, copii ale biletelor de călătorie/facturilor.

* Sumele fixe și sumele bazate pe bareme de costuri unitare pot fi adaptate de către Agențiile Naționale. Un promotor candidând la nivel național trebuie să folosească sumele fixe și sumele bazate pe bareme de costuri unitare definite de către Agenția Națională din țara sa. Valorile aplicabile la nivel național sunt publicate pe website-urile Comisiei Europene și Agențiilor Naționale.



Cum se face un proiect bun?

Tabelul 'Criterii de acordare a finanțării' aferent acestei sub-Acțiuni enumeră criteriile utilizate pentru evaluarea calității unui proiect. Mai jos găsiți unele sfaturi care să vă ajute să dezvoltați un proiect bun.

Calitatea întocmirii proiectului

- **Calitatea etapei de pregătire**

Etapă de pregătire are o importanță crucială pentru succesul unei Inițiative a Tinerilor. Pe parcursul acesteia, grupul de tineri va alege și cădea de comun acord asupra unei teme relevante pentru întregul grup dar și pentru comunitatea locală. Ei vor avea ca obiectiv întocmirea unui Program de Activități și o agendă bine structurate, a metodelor lor de lucru și a beneficiilor aduse de proiect comunității locale. Deși este esențial ca proiectul să fie gestionat și implementat de tinerii înșiși, aceștia pot fi asistați în timpul etapei de pregătire de un instructor (coach).

- **Calitatea programului de activitate**

Programul de Activitate trebuie să fie clar definit, realist, echilibrat și în concordanță cu obiectivele Proiectului și Programului Tineret în Acțiune.

- **Calitate etapei de evaluare**

Pentru a conferi proiectului și rezultatelor acestuia mai multă durabilitate, grupul/grupurile vor derula un proces de evaluare finală. Acesta va face posibil aprecierea măsurii în care obiectivele au fost atinse, precum și măsura în care au fost împlinite așteptările grupului/grupurilor și a altor participanți vizati. Evaluarea va evidenția, de asemenea, rezultatele învățării.

Pe lângă evaluarea finală, este încurajată derularea de sesiuni de evaluare înainte, în timpul și după Activitate, în vederea asigurării unei desfășurări optime a Activității. Evaluarea dinaintea Activității dă posibilitatea grupului/grupurilor să își pună la punct designul de proiect, în timp ce sesiunile evaluative intermediare sunt importante pentru a obține reacții de la alți membri implicați în Inițiativa Tinerilor și pentru a-și adapta, în mod corespunzător, Activitatea.

- **Calitatea parteneriatului / implicarea activă a tuturor promotorilor în proiect (numai pentru Inițiative Transnaționale ale Tinerilor)**

Un element vital pentru dezvoltarea cu succes a unui proiect este cooperarea facilă și eficientă între promotori. Promotorii trebuie să demonstreze abilitatea de a stabili și conduce un parteneriat coeziv, implicând activ toți partenerii și stabilind obiective comune. Astfel, următorii factori vor fi luați în considerare: nivelul de colaborare în rețea, cooperarea și angajarea fiecărui promotor în proiect; definirea clară și de comun acord a rolurilor și sarcinilor fiecărui promotor implicat în proiect, capacitatea parteneriatului de a asigura diseminarea și continuitate pentru rezultatele realizate în cadrul Activității.

Calitate conținutului și metodologiei proiectului

- **Tema proiectului**

Proiectul va identifica o tematică clară pe care membrii grupului/grupurilor doresc să o exploreze împreună. Tema aleasă trebuie să fie stabilită de comun acord și să reflecte interesele și nevoile participanților. Printre exemplele de potențiale teme de proiect se află: arta și cultura, excluderea socială, mediul, protecția patrimoniului, informarea tineretului, conștiința europeană, dezvoltarea rurală/urbană, politicile de tineret, sănătatea, măsuri împotriva delincvenței, lupta împotriva rasismului/xenofobiei, dizabilități, susținerea bătrânilor, lipsa de adăpost, migrații, oportunități egale, educarea tinerilor de către tineri, șomajul, sport pentru tineret, recreere pentru tineret, media și comunicații etc. Tema trebuie să fie transpusă în activitățile concrete zilnice ale Inițiativei Tinerilor.

- **Creativitate inovatoare și antreprenoriat**

În contextul unei Inițiative a Tinerilor se pune accentul pe promovarea elementelor inovatoare ale proiectului. Proiectul trebuie să aibă ca obiective introducerea, punerea în aplicare și promovarea abordărilor inovatoare. Aceste aspecte inovatoare pot viza conținutul și obiectivele Activității,



implicarea promotorilor din diferite domenii, modalități creative și neexplorate de soluționare a problemelor comunității locale, experimentarea de noi metodologii și formate de proiecte sau diseminarea rezultatelor proiectului.

▪ **Implicarea activă a participanților în proiect**

Programul de activitate și metodele de lucru trebuie să aibă ca obiectiv implicarea membrilor grupului/grupurilor și a altor persoane identificate ca fiind potențiale ținte într-o măsură cât mai mare posibil. Participanții trebuie, de asemenea, să fie implicați activ în etapele de pregătire și evaluare ale Proiectului. Tinerii trebuie să poată explora diverse tematici de pe baze egale, indiferent de abilitățile lor lingvistice sau de alte aptitudini.

▪ **Promovarea dezvoltării sociale și personale a participanților**

Proiectul trebuie să dea posibilitatea membrilor grupului/grupurilor și altor participanți să acumuleze încredere de sine atunci când sunt confrunțați cu experiențe, atitudini și comportamente noi, să acumuleze sau să cultive abilități, competențe și cunoștințe care să contribuie la dezvoltarea lor socială și personală.

▪ **Dimensiunea europeană**

Inițiativele Tinerilor trebuie să contribuie la procesul de educație al tinerilor și să le amplifice gradul de conștientizare cu privire la contextul european/ internațional în care trăiesc aceștia. Dimensiunea europeană a unui proiect poate fi reflectată de următoarele caracteristici:

- proiectul stimulează sentimentul de cetățenie europeană al tinerilor și îi ajută înțeleagă rolul lor ca parte integrantă a Europei prezente și viitoare
- proiectul reflectă o preocupare comună pentru probleme ale societății europene, precum rasismul, xenofobia, antisemitismul și consumul abuziv de droguri
- tema proiectului vizează teme europene, cum ar fi extinderea UE, rolul și activitățile instituțiilor europene, aspecte ale acțiunii UE privind tinerii
- proiectul dezbate principiile fondatoare ale UE, cum ar fi principiile libertății, democrația, respectul pentru drepturile omului și libertățile fundamentale și primatul legii.

▪ **Dimensiunea interculturală (mai ales pentru Inițiative Transnaționale ale Tinerilor)**

Inițiativele Tinerilor trebuie să-i facă pe tineri să conștientizeze pozitiv alte culturi și să susțină dialogul și întâlnirile interculturale cu alți tineri din medii și culturi diferite. De asemenea, trebuie să îi ajute să prevină și să combată prejudecățile, rasismul și toate atitudinile care duc la excludere socială, dezvoltând toleranța și înțelegerea diversității.

Anvergura proiectului

▪ **Impact, efect multiplicator și continuare (follow-up)**

Impactul unei Inițiative a Tinerilor nu trebuie să se limiteze la participanții la Activitate. Promotorii trebuie să încerce, pe cât posibil, să implice și alte persoane (din vecinătate, împrejurimi etc.) în activitățile proiectului.

Proiectul trebuie să se încadreze într-o perspectivă pe termen lung și să aibă la bază un plan de realizare a unui efect de multiplicare și a unui impact durabil. Multiplicarea se obține, de exemplu, prin convigerea altor actori să folosească rezultatele unei Inițiative a Tinerilor într-un context nou. Promotorii trebuie să identifice posibile grupuri țintă care ar putea funcționa ca *multiplicatori* (tineri, lucrători în domeniul tineretului, media, lideri politici, lideri de opinie, factori de decizie la nivelul UE) în vederea diseminării rezultatelor și obiectivelor proiectului.

În plus, promotorilor li se cere să reflecteze sistematic cu privire la posibile măsuri care să asigure o continuare a unei Inițiative a Tinerilor. Cum poate fi continuată discuția asupra conceptului tematic și care ar putea fi pașii următori? Este posibil să se planifice și să se desfășoare proiecte noi prin alte Acțiuni ale Programului Tineret în Acțiune?

▪ **Vizibilitatea proiectului / Programului Tineret în Acțiune**

Promotorii trebuie să reflecteze împreună asupra măsurilor vizând îmbunătățirea vizibilității proiectului și a Programului Tineret în Acțiune în general. Creativitatea promotorilor oferă un



potențial crescut în diseminarea de informații cu privire la Activitatea cuprinsă în plan, precum și asupra oportunităților oferite de Programul Tineret în Acțiune. Vizibilitatea și măsurile au loc, în principal, înainte și în timpul punerii în practică a Inițiativei Tinerilor. Astfel de măsuri pot fi împărțite în două largi categorii:

- Vizibilitatea proiectului

Promotorii și participanții trebuie să facă 'publicitate' proiectului – și scopurilor și obiectivelor acestuia – răspândind 'mesajul tineretului' pe tot parcursul punerii în practică a proiectului. Pentru a face publicul conștient de acest proiect, ei ar putea, de exemplu, să dezvolte materiale de informare, să trimită scrisori sau SMS-uri, să realizeze afișe, abțibilduri, materiale promoționale (tricouri, șepci, pixuri etc.), să invite jurnaliști ca observatori, să transmită comunicate de presă sau să scrie articole pentru ziare locale, să conceapă un website sau un newsletter, să creeze un e-grup, o galerie foto sau un blog pe Internet etc.

- Vizibilitatea Programului Tineret în Acțiune

Pe lângă utilizarea obligatorie a siglei oficiale a Programului Tineret în Acțiune (consultați Partea C a acestui Ghid), fiecare proiect trebuie să funcționeze și ca 'multiplicator' pentru Programul Tineret în Acțiune în vederea îmbunătățirii înțelegerii oportunităților oferite de către Program pentru tineri și pentru lucrătorii în domeniul tineretului din Europa și din afara ei. Promotorii sunt invitați să includă informații despre Program (de exemplu, informații cu privire la Acțiunile Programului, sau obiectivele și caracteristicile importante, grupurile țintă ale acestuia etc.), prin toate măsurile întreprinse pentru amplificarea vizibilității proiectului (vezi exemplele de mai sus). Promotorii pot include sesiuni de informare sau ateliere în programul de activitate al proiectului. Vor putea, de asemenea, participa la evenimente (seminarii, conferințe, dezbateri) organizate la diverse nivele (local, regional, național, internațional).

▪ **Diseminarea și exploatarea rezultatelor**

Fiecare promotor trebuie să pună la punct măsuri de diseminare și exploatare a rezultatelor Inițiativei Tinerilor.

- Măsuri standard de diseminare și exploatare

Măsurile standard de diseminare și exploatare pot avea aceleași format cu măsurile privind vizibilitatea indicate în secțiunea de mai sus, principala diferență fiind că măsurile de diseminare și exploatare se concentrează mai mult pe rezultate decât pe Activitate și obiective. Din acest motiv, măsurile de diseminare și exploatare sunt derulate mai ales după desfășurarea Inițiativei Tinerilor.

- Diseminare suplimentară și exploatarea rezultatelor

Pe lângă măsurile standard de diseminare și exploatare, promotorii pot stabili măsuri suplimentare de diseminare pentru a evidenția valoarea rezultatelor proiectului. Programul Tineret în Acțiune oferă susținere financiară suplimentară pentru astfel de măsuri (consultați 'Reglementări privind finanțarea', secțiunea privind această sub-Acțiune). Exemple de măsuri suplimentare de diseminare și exploatare sunt: organizarea de evenimente publice (prezentări, conferințe, ateliere), crearea de produse audio-vizuale (CD, DVD), stabilirea unei colaborări pe termen lung cu media (serie de contribuții pentru radio/TV/presă tipărită sub formă de interviuri, participări la diverse programe radio/TV), dezvoltarea de materiale informative (newsletter, broșuri, ghiduri, manuale de bună practică), crearea unui portal pe Internet etc.



Acțiunea 1.3 - Proiecte pentru Democrație Participativă

Obiective

Această sub-Acțiune susține participarea tinerilor la viața democratică. Ea vizează încurajarea participării active a tinerilor la viața comunității lor locale, regionale sau naționale, ori la nivel internațional.

Ce este un Proiect pentru Democrație Participativă?

Un Proiect pentru Democrație Participativă este un proiect elaborat de un parteneriat european, care permite colectarea, la nivel european, de idei, experiențe și metodologii din proiecte sau activități la nivel local, regional, național sau internațional, pentru a îmbunătăți participarea tinerilor.

Un Proiect pentru Democrație Participativă are trei etape:

- planificare și pregătire
- punerea în aplicare a Activității
- evaluare (inclusiv studierea posibilității unei eventuale continuări/ follow-up).

Principiile și practicile învățării non-formale vor fi reflectate pe parcursul întregului proiect.

Unele exemple de Activități implementate în cadrul unui Proiect pentru Democrație Participativă sunt:

- crearea de rețele pentru schimbul, dezvoltarea și diseminarea de *bune practici* în domeniul tineretului și participării
- consultări a și de către tineri, în vederea identificării nevoilor și dorințelor acestora cu privire la probleme referitoare la participare la viața democratică
- evenimente de informare sau seminarii sau dezbateri pentru tineri centrate pe mecanismele democrației reprezentative la toate nivelele, inclusiv funcționarea instituțiilor și politicilor UE
- întâlniri între tineri și factori de luare a deciziilor sau experți în domeniul participării la viața democratică și în instituții democratice
- evenimente simulând functionarea instituțiilor democratice și rolurile factorilor de luare a deciziilor
- o serie sau combinație a activităților de mai sus, care pot fi desfășurate la diferite nivele (local, regional, național, internațional) pe parcursul proiectului.

Ce nu este un Proiect pentru Democrație Participativă

Următoarele activități, în special, NU sunt eligibile pentru finanțare prin Proiecte pentru Democrație Participativă:

- întâlniri statutare ale unor organizații
- întruniri politice
- schimburi de tineri
- inițiative ale tinerilor.



Care sunt criteriile utilizate pentru a evalua un Proiect pentru Democrație Participativă?

Criterii de eligibilitate

Promotori eligibili	Fiecare <i>promotor</i> trebuie să fie: - o organizație non-profit/neguvernamentală; sau - un organism public local, regional; sau - un <i>grup informal de tineri</i> (nu uitați: în cazul unui grup informal, unul dintre membri își asumă rolul de reprezentant și, deci, responsabilitatea în numele grupului); sau - un <i>organism activ la nivel european în domeniul tineretului</i>. Fiecare promotor trebuie să provină dintr-o Țară Participantă în Program.
Numărul promotorilor	Promotori din cel puțin din cel puțin 2 Țări Participante în Program diferite, din care cel puțin unul este dintr-o țară UE. Trebuie să existe minimum 2 promotori per țară implicați în Proiect. Promotorii trebuie să fie independenți (vezi mai jos).
Participanți eligibili	Participanți tineri: tineri cu vârsta între 13 și 30 și <i>rezidenți legali</i> într-o Țară Participantă în Program. Factori de luare a deciziilor/experti: Dacă proiectul presupune participarea de factori de luare a deciziilor sau experți în domeniul participării la viața democratică și instituții democratice, astfel de participanți pot fi implicați indiferent de vârstă sau proveniență geografică.
Numărul participanților	Proiectul trebuie să implice cel puțin 16 participanți tineri.
Locația/ile Activității	Activitatea trebuie să se desfășoare în țară(ile) unuia sau mai multor promotori.
Durata proiectului	Între 3 și 18 luni.
Durata Activității	Nu există o durată specifică pentru Activitate.
Program de activitate	O descriere a programului de activitate trebuie anexată <i>formularului de candidatură</i> .
Cine poate candida?	Promotorul găzduind Activitatea - sau unul din Promotorii găzduind o parte a Activității - își asumă rolul de coordonator și candidează la Agenția relevantă (vezi mai jos, secțiunea 'Unde se candidează?') pentru întregul proiect, în numele tuturor promotorilor ('<i>Finanțarea pentru o singură parte</i>'). Un promotor dorind să candideze trebuie să fie <i>legal constituit</i> în țara sa. În cazul unui grup informal, unul dintre membri își asumă rolul de reprezentant și, deci, responsabilitatea de a depune cererea de finanțare la Agenția sa Națională și de a semna <i>acordul de finanțare</i> în numele grupului.
Unde se candidează?	Candidaturi care trebuie depuse la Agenția Executivă: candidaturi de proiect din partea unor organisme active la nivel european în domeniul tineretului. Candidaturi care trebuie depuse la Agențiile Naționale: candidaturi de proiect din partea altor candidați eligibili.
Când se candidează?	Proiectul trebuie să fie depus la termenul limită pentru depunerea cererii de finanțare corespunzând datei de început a Proiectului (consultați Partea C a acestui Ghid).
Cum se candidează?	Cererea de finanțare trebuie depusă în conformitate cu modalitățile de a candida descrise în Partea C a acestui Ghid.



Alte criterii	Protecția și siguranța participanților tineri: Candidatul trebuie să garanteze că va lua măsuri adecvate pentru a se asigura că siguranța și protecția participanților direct implicați sunt prevăzute în Proiect (vezi Partea A a prezentului Ghid).
----------------------	---

Criterii de excludere

	Candidatul trebuie să declare, atunci când semnează formularul, că nu se află în niciuna din situațiile care l-ar putea împiedica să primească o finanțare din partea Uniunii Europene (consultați Partea C a acestui Ghid).
--	--

Criterii de selecție

Capacitate financiară	Candidatul trebuie să arate că deține surse de finanțare stabile și suficiente pentru a-și menține activitatea de-a lungul perioadei în care se desfășoară proiectul și pentru a participa la finanțarea acestuia.
Capacitate operațională	Candidatul trebuie să arate că deține competențele și motivația necesare pentru a finaliza proiectul propus.

Criterii de acordare a finanțării

Proiectele vor fi evaluate în conformitate cu următoarele criterii:

Relevanță față de obiectivele și prioritățile Programului (30%)	Relevanța față de: ▪ obiectivele generale ale Programului ▪ obiectivele specifice ale sub-Acțiunii ▪ prioritățile permanente ale Programului ▪ prioritățile anuale identificate la nivel european și, unde este relevant sau specificat, la nivel național.
Calitatea conceptului tematic (20%)	Calitatea conceptului tematic; proiectul vizează: ▪ participarea tinerilor la mecanismele democrației reprezentative; sau ▪ implicarea tinerilor în experiențe vizând conceptele și practicile democrației reprezentative și cetățeniei active; sau ▪ facilitarea dialogului între tineri și factori de luare a deciziilor la toate nivelele (local, regional, național și european); sau ▪ orice combinație a temelor de mai sus.
Calitatea proiectului și metodelor propuse (30%)	Calitatea elaborării proiectului (calitatea <i>Parteneriatului</i> / implicarea activă a tuturor promotorilor în Proiect; calitatea etapei de pregătire; calitatea programului de activitate; calitatea etapei de evaluare; calitatea măsurilor asigurând <i>protecția și siguranța participanților</i>) Calitatea conținutului și metodologiei proiectului (temă de interes comun și relevanță pentru grupul de participanți; aplicarea unor metode de învățare non-formală; implicarea activă a participanților în proiect; promovarea dezvoltării sociale și personale a participanților implicați; dimensiune interculturală; dimensiune europeană) Anvergura proiectului (<i>impact, efect multiplicator și continuare</i>; vizibilitatea proiectului / vizibilitatea Programului Tineret în Acțiune; <i>diseminarea și exploatarea rezultatelor</i>).
Profilul și numărul participanților și promotorilor (20%)	▪ implicarea tinerilor cu oportunități reduse ▪ numărul de țări și promotori parteneri implicați



Ce mai trebuie să știți despre un Proiect pentru Democrație Participativă?

Proiecte de Măsuri Multiple - Acțiunea 1

Proiectele pentru Democrație Participativă pot fi parte a unui proiect de Măsuri Multiple prin Acțiunea 1. Pentru informare suplimentară, consultați secțiunea 'Proiecte de Măsuri Multiple' ale acestei Acțiuni.

Participarea factorilor de luare a deciziilor/expertilor într-un Proiect pentru Democrație Participativă

Dacă Proiectul presupune participarea unor factori de luare a deciziilor/experti la Activitate, niciunul din costurile legate direct de participarea acestora (transport, masă, cazare, vize, nevoi speciale, etc.) nu poate fi acoperit de finanțarea Tineret în Acțiune. Astfel de costuri trebuie acoperite din alte surse de contribuție financiară (resursele proprii ale promotorilor și/sau asistență națională, regională, locală sau privată).

Promotori independenți

În contextul unui Proiect pentru Democrație Participativă, deși promotorii pot fi afiliați între ei sau a o rețea comună, niciun promotor nu trebuie să depindă de alt promotor pentru decizii, punere în aplicare sau finanțare în ceea ce privește activitățile sale.

Exemplu de Proiect pentru Democrație Participativă

40 de tineri din 11 Țări Participante în Program se întâlnesc pentru 10 zile pentru a simula activitatea și procesul de luare a deciziilor din Parlamentul European. Participanții își numesc președintele Parlamentului lor și creează grupuri și comisii parlamentare pentru a discuta subiecte identificate în comun aflate pe agenda prioritară a UE și relevante pentru viața tinerilor din Europa. După etapa de pregătire, bazată pe documente și lucrări reale ale Parlamentului European, aceștia simulează o sesiune plenară a Parlamentului European. În timpul celor 10 zile, aceștia se întâlnesc, de asemenea, cu reprezentanți ai unor instituții UE, în special din partea Parlamentului European.

Care sunt reglementările privind finanțarea?

Bugetul proiectului trebuie elaborat în conformitate cu următoarele reglementări privind finanțarea:

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Valoare	Regulă de acordare a finanțării	Obligații privind raportarea
Costuri privind Activitatea	<i>Costuri directe eligibile</i> - Costuri de transport - Costuri de cazare/masă - Organizarea de seminarii, întâlniri, consultări, activități - Costuri privind publicații/traduceri/informare - Diseminarea și exploatarea rezultatelor - Alte costuri legate direct de punerea în aplicare a Proiectului <i>costuri indirecte eligibile</i> (7% din costurile directe eligibile)	<i>Procentaj din costurile reale</i>	75% din totalul costurilor eligibile (cu excepția cazului în care candidatul solicită un procent de finanțare mai mic) Maximum € 50 000	Condiționat: obiectivele și programul de activitate trebuie clar detaliate în formularul de candidatură	Justificare completă a tuturor costurilor, copii ale facturilor/chitanțelor/bilete de transport (doar pentru costuri directe). Rezultatele vor fi descrise în <i>raportul final</i> . Listă de semnături a tuturor participanților.



Cum se face un proiect bun?

Tabelul 'Criterii de acordare a finanțării' aferent acestei sub-Acțiuni enumeră criteriile utilizate pentru evaluarea calității unui proiect. Mai jos găsiți unele sfaturi care să vă ajute să dezvoltați un proiect bun.

Calitatea întocmirii proiectului

Calitatea parteneriatului / implicarea activă a tuturor promotorilor în proiect

Un element vital pentru dezvoltarea cu succes a unui proiect este cooperarea facilă și eficientă între promotori. Promotorii trebuie să demonstreze abilitatea de a stabili și conduce un parteneriat coeziv, implicând activ toți partenerii și stabilind obiective comune de realizat. Astfel, următorii factori vor fi luați în considerare: nivelul de colaborare în rețea, cooperarea și angajarea fiecărui promotor în proiect; profilul și specializarea promotorilor, atunci când natura sau scopul Activității presupune anumite calificări; definirea clară și de comun acord a rolurilor și sarcinilor fiecărui promotor implicat în proiect, capacitatea Parteneriatului de a asigura diseminarea și continuitate pentru rezultatele realizate în cadrul Activității.

Alcătuirea unui parteneriat compus din promotori cu profiluri diferite (de exemplu, implicând autoritățile locale alături de organizații neguvernamentale) poate facilita punerea în aplicare a Activității (în special când Activitatea vizează asigurarea interacțiunii între tineri și factori de luare a deciziilor).

- **Calitatea etapei de pregătire**

Etapă de pregătire are o importanță crucială pentru succesul unui Proiect pentru Democrație Participativă. În timpul acesteia, promotorii și participanții ar trebui să cadă de acord asupra unei teme relevante pentru un Proiect pentru Democrație Participativă. Ei trebuie să reflecteze asupra unei împărțiri a sarcinilor, un program de activități, metode de lucru, profil al participanților, detalii practice (locație, transferuri, cazări, materiale, susținere lingvistică). Etapa de pregătire trebuie să accentueze implicarea participanților în Proiectul pentru Democrație Participativă și să-i pregătească pentru întâlniri interculturale cu alți tineri din medii și culturi diferite.

- **Calitatea programului de activitate**

Programul de Activitate trebuie să fie clar definit, realist, echilibrat și în concordanță cu obiectivele proiectului și ale Programului Tineret în Acțiune.

- **Calitatea etapei de evaluare**

Pentru a conferi proiectului și rezultatelor acestuia mai multă durabilitate, promotorii și participanții trebuie să deruleze un proces de evaluare. Evaluarea finală va face posibilă aprecierea măsurii în care obiectivele au fost atinse, precum și măsura în care au fost împlinite așteptările promotorilor și participanților. Evaluarea va evidenția, de asemenea, rezultatele învățării.

În afara evaluării finale este încurajată derularea de sesiuni de evaluare înainte, în timpul și după Activitate, în vederea asigurării unei desfășurări optime a Activității. Evaluarea dinaintea Activității dă posibilitatea promotorilor să își pună la punct designul de proiect, în timp ce sesiunile evaluative intermediare sunt importante pentru a obține reacții de la participanți și pentru a-și adapta, în mod corespunzător, programul de activitate.

- **Calitatea măsurilor asigurând protecția și siguranța participanților**

Sub rezerva obligațiilor cu privire la politica de asigurare a tuturor participanților și la acordul parental pentru minori (vezi Partea A a prezentului Ghid), în timpul etapei de planificare și pregătire a proiectului promotorii trebuie să abordeze problema protecției și siguranței participanților, acordând atenție legislației, politicilor și practicilor, care pot diferi de la o țară la alta. Promotorii se vor asigura că proiectul abordează probleme privind riscul și protecția tinerilor. Un număr suficient de lideri de grup trebuie să fie prezent, astfel încât să li se permită tinerilor să își împărtășească experiențele de învățare într-un mediu rezonabil în ceea ce privește siguranța și protecția. Atunci când proiectul implică tineri de ambele sexe, e preferabil ca liderii să fie și ei atât fete, cât și băieți. Este recomandabil să existe proceduri de urgență (de exemplu, date de contact



24/7 pentru țara gazdă și cea din care provin oaspeții, un fond de urgență, plan de rezervă, trusă medicală, cel puțin un lider care să poată oferi primul ajutor, contacte pentru servicii de urgență etc.). Este, de asemenea, utilă stabilirea unui 'cod de comportament' comun care să-i ajute atât pe liderii de grup, cât și pe participanți, să respecte standarde convenite de comportament (de exemplu, consumul de alcool, fumatul etc.). În același timp, liderii sunt încurajați să aibă o înțelegere și o poziție comune cu privire la anumite probleme – în special în situații de urgență. Informații suplimentare și liste de verificare pot fi găsite în Recomandările privind riscul și protecția tinerilor (consultați Anexa III a acestui Ghid).

Calitatea conținutului și metodologiei proiectului

▪ **Temă de interes comun și relevantă pentru grupul de participanți**

Proiectul trebuie să aibă un concept tematic clar, pe care participanții doresc să îl exploreze împreună. Tema aleasă trebuie să fie convenită în comun și să reflecte interesele și nevoile participanților. Tema trebuie să fie transpusă în activitățile concrete zilnice ale Proiectului pentru Democrație Participativă.

▪ **Aplicarea unor metode de învățare non-formală**

Proiectul trebuie să urmărească principiile învățării non-formale. Pot fi aplicate o serie de metode și tehnici de învățare non-formală (atelier, jocuri de rol, activități în aer liber, jocuri de "spart gheața", mese rotunde etc.) pentru a veni în întâmpinarea diverselor nevoi ale participanților și a obține rezultatele dorite. De principiu, proiectul ar trebui să se bazeze pe un proces de învățare interculturală stimulând creativitatea, participarea activă și inițiativa.

▪ **Implicarea activă a participanților în proiect**

Programul zilnic de activități și metodele de lucru aplicate trebuie să implice participanții cât mai mult posibil și să declanșeze un proces de învățare. Participanții trebuie, de asemenea, să fie implicați activ în etapele de pregătire și evaluare ale Proiectului. Tinerii trebuie să poată explora diverse tematici de pe baze egale, indiferent de abilitățile lor lingvistice sau de alte aptitudini.

▪ **Promovarea dezvoltării sociale și personale a participanților**

Proiectul trebuie să dea posibilitatea participanților să acumuleze încredere de sine atunci când sunt confrunțați cu experiențe, atitudini și comportamente noi, să acumuleze sau să cultive abilități, competențe și cunoștințe care să contribuie la dezvoltarea lor socială și personală.

▪ **Dimensiunea interculturală**

Proiectul pentru Democrație Participativă trebuie să-i facă pe tineri să conștientizeze pozitiv alte culturi și să susțină dialogul și întâlnirile interculturale cu alți tineri din medii și culturi diferite. De asemenea, trebuie să îi ajute să prevină și să combată prejudecățile, rasismul și toate atitudinile care duc la excludere socială, dezvoltând toleranța și înțelegerea diversității.

Dimensiune europeană

Proiectul pentru Democrație Participativă trebuie să contribuie la procesul de educație al tinerilor și să le amplifice gradul de conștientizare cu privire la contextul european/ internațional în care trăiesc aceștia. Dimensiunea europeană a unui proiect poate fi reflectată de următoarele caracteristici:

- proiectul stimulează sentimentul de cetățenie europeană al tinerilor și îi ajută înțelegă rolul lor ca parte integrantă a Europei prezente și viitoare
- proiectul reflectă o preocupare comună pentru probleme ale societății europene, precum rasismul, xenofobia, antisemitismul și consumul abuziv de droguri
- tema proiectului vizează teme europene, cum ar fi extinderea UE, rolul și activitățile instituțiilor europene, aspecte ale acțiunii UE privind tinerii
- proiectul dezbate principiile fondatoare ale UE, cum ar fi principiile libertății, democrația, respectul pentru drepturile omului și libertățile fundamentale și primatul legii.



Anvergura proiectului

Impact, efect multiplicator și continuare (follow-up)

Impactul unui Proiect pentru Democrație Participativă nu trebuie să se limiteze la participanții la Activitate. Promotorii trebuie să încerce, pe cât posibil, să implice și alte persoane (din vecinătate, împrejurimi etc.) în activitățile proiectului.

Proiectul trebuie să se încadreze într-o perspectivă pe termen lung și să aibă la bază un plan de realizare a unui efect de multiplicare și a unui impact durabil. Multiplicarea se obține, de exemplu, prin convigerea altor actori să folosească rezultatele unui Proiect pentru Democrație Participativă într-un context nou. Promotorii trebuie să identifice posibile grupuri țintă care ar putea funcționa ca *multiplicatori* (tineri, lucrători în domeniul tineretului, media, lideri politici, lideri de opinie, factori de decizie la nivelul UE) în vederea diseminării rezultatelor și obiectivelor proiectului.

În plus, promotorilor și participanților li se cere să reflecteze sistematic cu privire la posibile măsuri care să asigure o continuare a unui Proiect pentru Democrație Participativă. Va fi repetat evenimentul? Va putea fi implicat un nou promotor într-un viitor Proiect pentru Democrație Participativă? Cum poate fi continuată discuția asupra conceptului tematic și care ar putea fi pașii următori? Este posibil să se planifice și să se desfășoare proiecte noi prin alte Acțiuni ale Programului Tineret în Acțiune?

▪ Vizibilitatea proiectului / Programului Tineret în Acțiune

Promotorii trebuie să reflecteze împreună asupra măsurilor vizând îmbunătățirea vizibilității proiectului și a Programului Tineret în Acțiune în general. Creativitatea promotorilor și participanților oferă un potențial crescut în diseminarea de informații cu privire la Proiectul pentru Democrație Participativă, precum și asupra oportunităților oferite de Programul Tineret în Acțiune. Vizibilitatea și măsurile au loc, în principal, înainte și în timpul punerii în practică a Proiectului pentru Democrație Participativă. Astfel de măsuri pot fi împărțite în două largi categorii:

- Vizibilitatea proiectului

Promotorii și participanții trebuie să facă 'publicitate' proiectului – și scopurilor și obiectivelor acestuia – răspândind 'mesajul tineretului' pe tot parcursul punerii în practică a proiectului. Pentru a face publicul conștient de acest proiect, ei ar putea, de exemplu, să dezvolte materiale de informare, să trimită scrisori sau SMS-uri, să realizeze afișe, abțibilduri, materiale promoționale (tricouri, șepci, pixuri etc.), să invite jurnaliști ca observatori, să transmită comunicate de presă sau să scrie articole pentru ziare locale, să conceapă un website sau un newsletter, să creeze un e-grup, o galerie foto sau un blog pe Internet etc.

- Vizibilitatea Programului Tineret în Acțiune

Pe lângă utilizarea obligatorie a siglei oficiale a Programului Tineret în Acțiune (consultați Partea C a acestui Ghid), fiecare proiect trebuie să funcționeze și ca 'multiplicator' pentru Programul Tineret în Acțiune în vederea îmbunătățirii înțelegerii oportunităților oferite de către Program pentru tineri și pentru lucrătorii în domeniul tineretului din Europa și din afara ei. Promotorii sunt invitați să includă informații despre Program (de exemplu, informații cu privire la Acțiunile Programului, sau obiectivele și caracteristicile importante, grupurile țintă ale acestuia etc.), prin toate măsurile întreprinse pentru amplificarea vizibilității proiectului (vezi exemplele de mai sus). Promotorii pot include sesiuni de informare sau ateliere în programul de activitate al Proiectului pentru Democrație Participativă. Vor putea, de asemenea, participa la evenimente (seminarii, conferințe, dezbateri) organizate la diverse nivele (local, regional, național, internațional).

▪ Diseminarea și exploatarea rezultatelor

Fiecare promotor trebuie să pună la punct măsuri de diseminare și exploatare a rezultatelor Proiectului pentru Democrație Participativă.

Măsurile standard de diseminare și exploatare pot avea aceleși format cu măsurile privind vizibilitatea indicate în secțiunea de mai sus, principala diferență fiind că măsurile de diseminare și



exploatare se concentrează mai mult pe rezultate decât pe Activitate și obiective. Din acest motiv, măsurile de diseminare și exploatare sunt derulate mai ales după desfășurarea Proiectului pentru Democrație Participativă.

Pe lângă măsurile standard de diseminare și exploatare, promotorii pot stabili măsuri suplimentare de diseminare pentru a evidenția valoarea rezultatelor proiectului. Exemple de măsuri suplimentare de diseminare și exploatare sunt: organizarea de evenimente publice (prezentări, conferințe, ateliere), crearea de produse audio-vizuale (CD, DVD), stabilirea unei colaborări pe termen lung cu media (serie de contribuții pentru radio/TV/presă tipărită sub formă de interviuri, participări la diverse programe radio/TV), dezvoltarea de materiale informative (newsletter, broșuri, ghiduri, manuale de bună practică), crearea unui portal pe Internet etc.



Acțiunea 1 - Proiecte de Măsuri Multiple

Ce este un proiect de Măsuri Multiple?

Printr-un proiect de Măsuri Multiple, un promotor care intenționează să deruleze câteva Activități în cadrul Acțiunii 1 într-o perioadă de până la 18 luni poate depune o singură candidatură combinând:

- fie între două și cinci activități de același tip (de exemplu, 2-5 Schimburi de Tineri)
- fie între două și cinci Activități de tipuri diferite (de exemplu, un Schimb Multilateral de Tineri, două Inițiative ale Tinerilor și un Proiect pentru Democrație Participativă).

Toate Activitățile susținute prin Acțiunea 1 pot fi combinate într-un acord financiar de Măsuri Multiple, cu excepția Schimburilor Bilaterale și Trilaterale de Tineri.

Scopurile unui Proiect de Măsuri Multiple sunt în special să:

- reducă povara administrativă asupra promotorilor cu experiență în administrarea finanțărilor prin Programul Tineret în Acțiune sau alte Programe ale Comunității Europene
- mute accentul asupra aspectelor privind calitatea în planificarea și punerea în aplicare a proiectului
- permită elaborarea unor măsuri mai ample de vizibilitate și diseminare.

Care sunt criteriile utilizate pentru evaluarea unui Proiect de Măsuri Multiple?

Criterii de eligibilitate

În cadrul unui proiect de Măsuri Multiple, se aplică aceleași criterii definite pentru sub-Acțiunile 1.1, 1.2 și 1.3 cu privire la activitățile eligibile. În plus față de acestea, promotorii eligibili trebuie să fi primit finanțare pentru alte proiecte în cel puțin alte trei ocazii.

Criterii de excludere

În cadrul unui proiect de Măsuri Multiple, se aplică aceleași criterii definite pentru sub-Acțiunile 1.1, 1.2 și 1.3 cu privire la activitățile eligibile.

Criterii de selecție

În cadrul unui proiect de Măsuri Multiple, se aplică aceleași criterii definite pentru sub-Acțiunile 1.1, 1.2 și 1.3 cu privire la activitățile eligibile.

Criterii de acordare a finanțării

În cadrul unui proiect de Măsuri Multiple, se aplică aceleași criterii definite pentru sub-Acțiunile 1.1, 1.2 și 1.3 cu privire la activitățile eligibile.

Ce trebuie să mai știți despre un proiect de Măsuri Multiple în cadrul Acțiunii 1?

Fiecare Activitate prevăzută într-un proiect de Măsuri Multiple va fi evaluat searat conform criteriilor de mai sus. Agenția Națională sau Agenția Executivă pot respinge una sau mai multe Activități incluse într-un proiect de Măsuri Multiple datorită neconformității cu unul din criteriile de mai sus. În astfel de cazuri, proiectul poate fi aprobat, chiar dacă numărul de activități va fi redus. Aceasta va implica o reducere adecvată a finanțării atribuite proiectului.



Acțiunea 2 - Serviciul European de Voluntariat

Obiective

Scopul Serviciului European de Voluntariat (SEV) este de a dezvolta solidaritatea și de a promova cetățenia activă și înțelegerea reciprocă între tineri.

Ce este un proiect în cadrul Serviciului European de Voluntariat?

Serviciul European de Voluntariat permite tinerilor să desfășoare activități de voluntariat până la 12 luni într-o altă țară decât țara lor de reședință. Acesta promovează solidaritatea între tineri și este un adevărat 'serviciu de învățare'. Dincolo de beneficiile aduse comunităților locale, voluntarii deprind noi abilități și limbi străine și descoperă alte culturi.

Un proiect SEV are trei etape:

- planificare și pregătire
- punerea în aplicare a Activității
- evaluare (inclusiv studierea posibilității unei eventuale continuări/ follow-up).

Principiile și practicile învățării non-formale vor fi reflectate pe parcursul întregului proiect.

Un proiect SEV se poate concentra pe o varietate de teme și sectoare de intervenție, cum ar fi cultură, tineret, sport, asistență socială, patrimoniu cultural, arte, protecție civilă, mediu, cooperare privind dezvoltarea etc. Intervențiile cu grad mare de risc în situații post-criză (de exemplu, ajutor umanitar, ajutor imediat post-catastrofă etc.) sunt excluse.

Este conceput pentru a derula una sau mai multe Activități SEV.

Activitatea SEV

O Activitate SEV are trei componente esențiale:

Serviciul: Voluntarul este găzduit de un promotor într-o țară diferită de țara sa de reședință și desfășoară activități de voluntariat în beneficiul comunității locale. Serviciul este neplătit, fără scop lucrativ și cu program de lucru normal.

Ciclul SEV de Formare și Evaluare: Promotorii implicați într-o Activitate SEV trebuie să se asigure că fiecare voluntar participă la:

- formare înaintea plecării
- formare la sosire
- evaluare intermediară (pentru un Serviciu durând mai mult de 4 luni)
- evaluarea Activității.

Toate cursurile de formare trebuie să respecte Recomandările și standardele minime de calitate stabilite de către Comisie; detaliile sunt disponibile pe website-ul Comisiei Europene.

Pentru informații suplimentare cu privire la Ciclul SEV de Formare și Evaluare, consultați secțiunea 'Ce trebuie să mai știți despre SEV?' în cadrul acestei Acțiuni.

Susținere continuă a voluntarilor: Promotorii trebuie să furnizeze fiecărui voluntar implicat în Activitate susținere personală, lingvistică, administrativă, precum și în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor acestuia.

Pentru informații suplimentare, consultați secțiunea 'Ce trebuie să mai știți despre SEV?' în cadrul acestei Acțiuni.

O Activitate SEV implicând *tineri cu oportunități reduse* include elemente specifice pentru a asigura o susținere adecvată voluntarilor.

În funcție de numărul promotorilor și voluntarilor implicați, o Activitate SEV poate fi definită ca Individuală sau de Grup:



- Activitate SEV Individuală: un voluntar este trimis de către o Organizație de Trimitere la o Organizație Gazdă
- Activitate SEV de Grup: între 2 și 100 voluntari sunt trimiși de către una sau mai multe Organizații de Trimitere la una sau mai multe Organizații Gazdă. Trăsătura distinctivă a Activității SEV de Grup este că voluntarii își desfășoară Serviciul în același timp, iar sarcinile pe care le îndeplinesc sunt egale de o tematică comună. Activitate SEV de Grup poate fi, de asemenea, legată de un anumit eveniment; în acest caz, Activitatea presupune un parteneriat solid cu instituția organizatoare a evenimentului, iar sarcinile voluntarilor trebuie să fie integral legate de eveniment.

Carta SEV

Carta SEV este parte a Ghidului Programului Tineret în Acțiune și subliniază rolurile fiecărui promotor într-un proiect SEV, precum și principiile majore și standardele de calitate ale SEV. Fiecare promotor SEV trebuie să adere la prevederile acestei Carte.

Promotorii decid împreună - în conformitate cu această Cartă - cum să își împartă sarcinile și responsabilitățile, precum și finanțare pentru fiecare Activitate din cadrul proiectului SEV. Aceste decizii sunt formalizate printr-un *Acord de Activitate SEV* între promotori.

Pentru informații suplimentare cu privire la Carta SEV și Acord de Activitate SEV, consultați secțiunea 'Ce trebuie să mai știți despre SEV?' în cadrul acestei Acțiuni.

Ce nu este SEV

- voluntariat ocazional, nestructurat, cu program parțial
- stagiul într-o întreprindere
- loc de muncă plătit; nu trebuie să înlocuiască locuri de muncă plătite
- recreere sau activitate turistică
- curs de limbă
- exploatare de forță de muncă ieftină
- o perioadă de studiu sau formare profesională în străinătate

Care sunt criteriile utilizate pentru a evalua un proiect SEV?

Criterii de eligibilitate

Promotori eligibili	Fiecare <i>promotor</i> trebuie să fie: ▪ o organizație non-profit/negvernamentală; sau ▪ un organism public local, regional; sau ▪ un <i>organism activ la nivel european în domeniul tineretului</i>; sau ▪ o organizație guvernamentală internațională; sau ▪ un organism cu scop lucrativ (numai atunci când organizează un eveniment în domeniul tineretului, sportului sau culturii). Fiecare promotor trebuie să provină dintr-o Țară Participantă în Program, o Țară Parteneră din Vecinătatea Uniunii Europene sau o Altă Țară Parteneră din Lume. Promotorii provenind dintr-o Țară Participantă în Program sau din <i>Europa de Sud-Est</i> trebuie <i>acreditați</i>.
Rolul promotorilor	Promotorii implicați într-un proiect SEV îndeplinesc următoarele roluri și sarcini: Organizația Coordonatoare (OC) a proiectului, Organizație de Trimitere (OT) în una sau mai multe Activități, Organizație Gazdă (OG) în una sau mai multe Activități. Există o singură OC per proiect SEV, indiferent de numărul de Activități SEV și promotori într-un proiect. OC nu trebuie neapărat să fie o OT sau OG în proiect (deși poate fi). Într-un proiect implicând doar un voluntar, OT sau OG trebuie să fie OC.



Numărul promotorilor	Activitate SEV Individuală: doi promotori (o OT + o OG) din diferite țări, din care cel puțin unul este dintr-o țară UE. Activitate SEV de Grup: doi sau mai mulți promotori (una sau mai multe OT + una sau mai multe OG) din diferite țări, din care cel puțin unul este dintr-o țară UE. Într-un proiect SEV, numărul promotorilor din Țări Partener nu depășește numărul promotorilor din Țări Participante în Program. Activitatea SEV nu este afectată de către acest criteriu, atâta timp cât această regulă este respectată în proiectul SEV în ansamblu.
Participanți eligibili	Tineri cu vârsta între 18 și 30 de ani, <i>rezidenți legali</i> în țara Organizației de Trimitere. Voluntarii sunt selectați indiferent de mediul acestora. Voluntarii cu oportunități reduse pot participa începând cu vârsta de 16 ani. Voluntarii pot fi identificați după ce a fost depusă candidatura.
Numărul participanților	Proiect SEV: între 1 și 100 de voluntari. Activitate SEV Individuală: 1 voluntar. Activitate SEV de Grup: între 2 și 100 de voluntari. Dacă un proiect implică <i>Țări Partener</i>, numărul voluntarilor din Țări Partener în proiect nu poate depăși numărul voluntarilor venind din Țări Participante în Program. Excepție: proiect SEV implicând un singur voluntar venind dintr-o Țară Parteneră.
Locația Serviciului	Serviciul se desfășoară într-o Țară Participantă în Program sau într-o Țară Parteneră. Eligibilitatea locației depinde de țara de origine a voluntarului. Un voluntar dintr-o Țară Participantă în Program își poate desfășura Serviciul în altă Țară Participantă în Program, o Țară Partener din Vecinătatea Uniunii Europene sau o Altă Țară Partener din Lume. Un voluntar dintr-o Țară Partener din Vecinătatea Uniunii Europene sau dintr-o Altă Țară Partener din Lume trebuie să își desfășoare Serviciul într-o Țară Participantă în Program.
Durata proiectului	Până la 24 luni.
Durata Serviciului	Activitate SEV Individuală sau Activitate SEV de Grup implicând mai puțin de 10 voluntari: Serviciul durează minimum 2 luni și maximum 12 luni. Activitate SEV de Grup implicând cel puțin 10 voluntari: Serviciul durează minimum 2 săptămâni și maximum 12 luni. Activitate SEV implicând tineri cu oportunități reduse: Serviciul durează minimum 2 săptămâni și maximum 12 luni. Un voluntar poate lua parte într-o singură Activitate SEV. Excepție: voluntarii cu oportunități reduse pot lua parte în mai multe Activități SEV, dacă durata totală combinată a perioadelor de Serviciu nu depășește 12 luni.
Programul Serviciului	O descriere a proiectului SEV, precum și o agendă descriind o săptămână standard de Serviciu pentru fiecare Activitate SEV din proiect trebuie anexată <i>formularului de candidatură</i> .



Cine poate candida?	Pentru a fi eligibil în calitate de candidat, un promotor trebuie să fie <i>legal constituit</i> fie într-o Țară Participantă în Program sau în Europa de Sud-Est. Candidaturi depuse la Agențiile Naționale (vezi mai jos, secțiunea 'Unde se candidează?'): Unul din promotori își asumă rolul de Organizație Coordonatoare și candidează la Agenția sa Națională pentru întregul proiect ('<i>Finanțarea pentru o singură parte</i>') în numele tuturor promotorilor. Pentru a se menține o legătură clară cu țara în care se află AN: fie toate Organizațiile de Trimitere pentru o anumită Activitate SEV, fie toate Organizațiile Gazdă pentru o anumită Activitate SEV trebuie să se afle în țara Organizației Coordonatoare. Candidaturi depuse la Agenția Executivă (vezi mai jos, secțiunea 'Unde se candidează?'): Unul din promotori își asumă rolul de Organizație Coordonatoare și candidează la Agenția Executivă pentru întregul proiect ('<i>Finanțarea pentru o singură parte</i>') în numele tuturor promotorilor.
Când se candidează?	Proiectul trebuie să fie depus la termenul limită pentru depunerea cererii de finanțare corespunzând datei de început a Proiectului (consultați Partea C a acestui Ghid). Ca excepție, un proiect SEV compus din una sau mai multe Activități care implică, toate, tineri cu oportunități reduse, cu un Serviciu(i) durând între 2 săptămâni și 2 luni, poate fi acceptat până la două săptămâni înainte de întrunirea periodică a comitetului de selecție. Pentru informații suplimentare cu privire la datele acestor întruniri, contactați Agenția Națională relevantă sau Agenția Executivă.
Unde se candidează?	Candidaturi care trebuie depuse la Agenția Executivă: ▪ candidaturi din partea unor organisme active la nivel european în domeniul tineretului ▪ candidaturi ale unor promotori dintr-o Țară Partener din Vecinătatea Uniunii Europene - Europa de Sud-Est ▪ candidaturi implicând promotori din <i>Alte Țări Partenere din Lume</i> ▪ candidaturi ale unor organizații interguvernamentale ▪ candidaturi ale unor organisme cu scop lucrativ organizând un eveniment în domeniul tineretului, sportului sau culturii ▪ candidaturi pentru proiecte vizând evenimente majore, de nivel european sau internațional (Capitala Europeană a Culturii, Campionat sportiv European etc.). Candidaturi care trebuie depuse la Agențiile Naționale: candidaturi din partea tuturor celorlalți candidați eligibili provenind dintr-o Țară Participantă în Program.
Cum se candidează?	Cererea de finanțare trebuie depusă în conformitate cu modalitățile de a candida descrise în Partea C a acestui Ghid.



Alte criterii	Vizită de Pregătire (doar pentru Activitate SEV implicând tineri cu oportunități reduse). Dacă este avută în vedere o VP, trebuie îndeplinite următoarele <i>criterii de eligibilitate</i>: ▪ durata VP: maximum 2 zile (cu excepția zile de călătorie) ▪ numărul participanților: maximum 2 participanți, unul întotdeauna din partea OT; dacă este implicat un al doilea participant, trebuie ca acesta să fie unul din voluntarii selectați ▪ programul VP: o agendă zilnică a VP trebuie anexată formularului de candidatură. Mentor: În <i>Organizația Gazdă</i> trebuie identificat un mentor. Mentorul nu poate fi persoana care alocă și supervizează sarcinile voluntarului. Procesul de selecție a voluntarilor: Promotorul garantează transparența și deschiderea procesului de selecție a voluntarilor.
----------------------	---

Criterii de excludere

	Candidatul trebuie să declare, atunci când semnează formularul, că nu se află în niciuna din situațiile care l-ar putea împiedica să primească o finanțare din partea Uniunii Europene (consultați Partea C a acestui Ghid).
--	--

Criterii de selecție

Capacitate financiară	Candidatul trebuie să arate că deține surse de finanțare stabile și suficiente pentru a-și menține activitatea de-a lungul perioadei în care se desfășoară proiectul și pentru a participa la finanțarea acestuia.
Capacitate operațională	Candidatul trebuie să arate că deține competențele și motivația necesare pentru a finaliza proiectul propus.

Criterii de acordare a finanțării

Proiectele vor fi evaluate în conformitate cu următoarele criterii:

Relevanță față de obiectivele și prioritățile Programului (30%)	Relevanța față de: ▪ obiectivele generale ale Programului ▪ obiectivele specifice ale sub-Acțiunii ▪ prioritățile permanente ale Programului ▪ prioritățile anuale identificate la nivel european și, unde este relevant sau specificat, la nivel național.
Calitatea proiectului și metodelor propuse (50%)	Calitatea elaborării proiectului (calitatea <i>Parteneriatului</i> / implicarea activă a tuturor promotorilor în proiect; calitatea procesului de selecție a voluntarilor; calitate etapei de pregătire; calitatea Serviciului și sarcinilor voluntarului; calitatea susținerii și formării oferite voluntarului; calitatea etapei de evaluare a proiectului; calitatea măsurilor de prevenire a riscului și managementul crizei; calitatea elementelor specifice prevăzute în proiecte incluzând tineri cu oportunități reduse) Calitatea conținutului și metodologiei proiectului (conformitatea cu criteriile calitative ale Cartei SEV; implicarea activă a voluntarilor în Activitate; promovarea dezvoltării sociale și personale a voluntarilor; rolul de mentor; dimensiunea interculturală; dimensiunea europeană) Anvergura proiectului (<i>impact</i> și efect multiplicator; vizibilitatea proiectului / vizibilitatea Programului Tineret în Acțiune; <i>diseminarea și exploatarea rezultatelor</i>).



Profilul participanților (20%)	▪ Implicarea tinerilor cu oportunități reduse ▪ Originea geografică a voluntarilor implicați în fiecare Activitate SEV este echilibrată.
---------------------------------------	---

Ce trebuie să mai știți despre SEV

Care sunt rolurile promotorilor implicați în SEV?

Carta SEV anexată prezentului Ghid al Programului descrie rolul de promotor SEV ca Organizație de Trimitere, Gazdă sau Coordonatoare. De asemenea, Carta definește principiile majore ale SEV și standardele minime de calitate care trebuie respectate într-un proiect SEV.

Conform Cartei SEV, promotorii decid în comun cum să își împartă sarcinile și responsabilitățile, precum și finanțarea SEV în cadrul fiecărei Activități din proiect.

Această secțiune sugerează cum pot fi împărțite astfel de roluri și sarcini (în unele cazuri, acestea trebuie îndeplinite de un anume promotor).

Organizație Coordonatoare
▪ poartă responsabilitatea financiară și administrativă pentru întregul proiect față de Agenția Națională sau Agenția Executivă ▪ coordonează proiectul în cooperare cu toate Organizațiile de Trimitere și Gazdă ▪ distribuie finanțarea SEV între toate Organizațiile Gazdă și de Trimitere, în conformitate cu împărțirea sarcinilor formalizate în Acordul de Activitate SEV ▪ se asigură că voluntarii parcurg întregul Ciclu SEV de Formare și Evaluare ▪ furnizează susținere voluntarilor plasați în Organizații Gazdă ▪ îndeplinește toate sau unele sarcini administrative aferente Organizațiilor de Trimitere sau Gazdă implicate în proiect ▪ se asigură, împreună cu Organizațiile Gazdă și de Trimitere, că fiecare voluntar este acoperit de planul obligatoriu de asigurări de grup SEV prevăzute în Programul Tineret în Acțiune ▪ facilitează, împreună cu Organizațiile Gazdă și de Trimitere, obținerea de vize pentru voluntarii către au nevoie; Agențiile Națională/Executivă pot emite scrisori de susținere, dacă este nevoie ▪ completează, împreună cu Organizațiile de Trimitere, Gazdă și cu voluntarii, apoi emite Certificate Youthpass pentru voluntarii care le doresc la sfârșitul SEV.

Organizație de Trimitere
Pregătire - ajută voluntarii să găsească și să contacteze o Organizație Gazdă - asigură participarea voluntarilor la cursul de formare dinaintea plecării - furnizează pregătire adecvată pentru voluntari înaintea plecării, conform nevoilor individuale ale voluntarilor. Contact în timpul SEV - păstrează contactul cu voluntarii și cu Organizația Gazdă în timpul proiectului. După întoarcerea voluntarilor - asigură participarea voluntarilor la evaluarea Activității - oferă sprijin voluntarilor pentru a-i ajuta să se reintegreze în comunitate - oferă voluntarilor oportunitatea de a face schimb și de a împărtăși experiențe



- încurajează implicarea voluntarilor în diseminarea și exploatarea rezultatelor
- furnizează consiliere privind educație continuă, formare sau oportunități de angajare.

Organizație Gazdă

Mentor

- identifică un mentor care este responsabil cu asigurarea de suport personal voluntarilor.

Suținere privind sarcinile voluntarilor

- oferă supervizare și consiliere voluntarilor prin personal experimentat.

Suport personal

- asigură suport personal voluntarilor
- oferă voluntarilor oportunitatea de a se integra în comunitatea locală, de a întâlni alți tineri, de a se socializa, de a participa la activități de recreere etc.
- încurajează contacte cu alți voluntari SEV oricând este posibil.

Suținere privind Ciclul SEV de Formare și Evaluare și susținere lingvistică

- asigură participarea voluntarilor la sesiuni de formare și evaluare intermediară
- furnizarea de oportunități de învățare lingvistică.

Principiile Serviciului

- asigurarea accesibilității universale la SEV: Organizațiile Gazdă nu pot solicita ca voluntarii să aibă o anumită etnie, religie, orientare sexuală, opinie politică etc.; nici nu pot solicita calificări sau un anumit nivel educațional pentru a selecta voluntarii
- furnizarea, pentru voluntari, a oportunității de a îndeplini un set definit de sarcini, permițând integrarea unora din ideile, creativitatea și experiența acestora
- identificarea limpede a unor oportunități de învățare pentru voluntari.

Cazare și masă

- furnizarea, către voluntar, de cazare și mese adecvate (sau o alocație de hrană, care să acopere și perioadele de vacanță/sărbători).

Transport local

- asigurarea faptului că mijloacele de transport local sunt accesibile pentru voluntari.

Alocație

- acordarea alocației convenite voluntarilor, săptămânal sau lunar.

Ce este un Acord de Activitate SEV?

Pentru a garanta punerea în aplicare transparentă și lipsită de probleme a unui proiect SEV, promotorilor și voluntarilor implicați într-o Activitate SEV li se cere să își formalizeze împărțirea sarcinilor, responsabilităților și a finanțării UE în forma unui acord intern, definit ca Acordul de Activitate SEV. Acest Acord prevede și sarcinile, orele de lucru și aranjamentele practice, precum și procesul de învățare și obiectivele de învățare ale voluntarului.

Un Acord de Activitate SEV trebuie să conțină semnăturile originale ale reprezentanților legali ai Organizațiilor Coordonatoare, Gazdă și de Trimitere, precum și ale voluntarilor implicați într-o Activitate SEV. Toți semnatorii trebuie să primească câte o copie a Acordului, acesta este obligatoriu pentru toate părțile semnate. În caz de îndoială sau dezacord, criteriile și regulile SEV, așa cum sunt stipulate în Ghidul Programului, vor prevala în fața Acordului.

Programul Tineret în Acțiune definește cerințele minimale care trebuie incluse în Acordul de Activitate, lăsând la alegerea promotorilor și voluntarilor formatul și nivelul de detaliere în cazul acestui



document. Aceste cerințe minimale, precum și prevederile privind depunerea și întocmirea Acordului, sunt descrise în formularul de candidatură.

Organizația Coordonatoare trebuie să trimită o copie a Acordului de Activitate agenției care a selectat proiectul - Agenției Naționale sau Agenției Executive.

Dacă proiectul SEV este implementat prin mai mult decât o Activitate SEV, Organizația Coordonatoare trebuie să depună câte un Acord de Activitate separat pentru fiecare Activitate SEV.

Acordul de Activitate SEV trebuie depus fie odată cu formularul de candidatură, fie într-o etapă ulterioară – dar, în orice caz, nu mai târziu de 6 săptămâni înaintea începerii Activității SEV.

În cel de-al doilea caz, acordului de finanțare semnat cu beneficiarul i se aplică proceduri de plată diferite (consultați Partea C a acestui Ghid).

La ce evenimente de formare și evaluare trebuie să participe voluntarul SEV?

Formare înainte de plecare

Formarea înainte de plecare oferă voluntarilor oportunitatea de a vorbi despre așteptările lor, de a-și dezvolta motivația, și de a obține informații cu privire la țara gazdă și la Programul Tineret în Acțiune. Aceasta poate fi, de asemenea, o oportunitate ca voluntarii să se întâlnească și să discute cu foști voluntari SEV. Durata acesteia este, în medie, de trei zile.

Formare la sosire

Formarea la sosire se desfășoară la sosirea în țara gazdă. Aceasta și mediul local este prezentat voluntarilor, ajutându-i să se cunoască unii pe alții. Durata acesteia este, în medie, de șapte zile.

Evaluarea intermediară (obligatorie doar pentru Servicii durând mai mult de 4 luni)

Evaluarea intermediară furnizează voluntarilor o oportunitate de a-și evalua experiența până în momentul respectiv, precum și de a întâlni alți voluntari, din alte proiecte derulate în țara gazdă. Durata acesteia este, în medie, două zile și jumătate.

Evaluarea Activității

Evaluarea Activității vizează efectuarea Activității SEV: scopuri, obiective, motivație, așteptări și sarcini executate pe parcursul Serviciului. Aceasta aduce împreună voluntarii și Organizațiile lor de Trimitere, în scopul reflecției cu privire la ceea ce s-a întâmplat în timpul Activității SEV și al evaluării susținerii și comunicării în ceea ce privește Organizațiile de Trimitere. De asemenea, vizează facilitarea reintegrării voluntarilor în țara lor de origine. Durata acesteia este, în medie, trei zile.

Cine organizează Ciclul SEV de Formare și Evaluare?

Voluntarii EVS au dreptul și obligația de a participa la aceste sesiuni de formare și evaluare. Responsabilitatea organizării Ciclului SEV de Formare și Evaluare depinde de locul în care se desfășoară evenimentele.

În **Țările Participante în Program** formarea/evaluarea este organizată de către Agențiile Naționale (inclusiv pentru voluntarii selectați în proiecte aprobate de către Agenția Executivă).

În **Europa de Sud-Est (ESE)** formarea/evaluarea este organizată de către Centrul de Resurse SALTO ESE (inclusiv pentru voluntarii selectați în proiecte aprobate de către Agenția Executivă).

Agenția care a aprobat finanțarea (Națională sau Executivă) poate, în mod excepțional, să autorizeze beneficiarii să organizeze toate sau o parte din sesiunile de formare/evaluare privind proiectul pe care le derulează, în cazul existenței unei situații particulare, justificate detaliat în formularul de candidatură.



În **Alte Țări Partenere** sesiunile de formare sunt organizate de Organizațiile de Trimitere, Gazdă sau Coordonatoare în conformitate cu *Formarea Voluntarului: Recomandări și Standarde Minime de Calitate* al Comisiei Europene (vezi website-ul Comisiei). Beneficiarilor care organizează astfel de sesiuni li se furnizează susținere financiară (vezi reglementările privind finanțarea); în formularul de candidatură trebuie solicitată susținere financiară suplimentară.

În Europa de Est și Zona Caucazului, Centrul de Resurse SALTO EECA furnizează susținere pentru Ciclul SEV de Formare și Evaluare organizat în țări EECA.

Ce este acreditarea promotorilor SEV?

Acreditarea servește la obținerea accesului la SEV și asigură îndeplinirea standardelor minime de calitate SEV.

Cine?

Orice promotor dintr-o Țară Participantă în Program sau din Europa de Sud-Est care dorește să trimită sau să găzduiască voluntari SEV, ori să coordoneze un proiect SEV trebuie acreditat. Promotorii care nu provin din Țări Participante în Program și Europa de Sud-Est pot participa la proiecte SEV fără acreditare.

Cum?

Pentru a fi acreditat, un promotor trebuie să depună un formular de *Manifestare a Intenției* (MI) descriind motivația sa generală și idei privind activități SEV (vezi website-ul Comisiei: http://ec.europa.eu/tineret/via/forms/forms_via_en.html). Acest formular trebuie trimis organismelor relevante pentru acreditare (vezi mai jos). Același promotor poate solicita unul sau mai multe tipuri de acreditare (ca Organizație de Trimitere, Gazdă sau Coordonatoare).

Când?

Formularele de *Manifestare a Intenției* (MI) pot fi depuse în timp real (nu există termen limită). Însă promotorii sunt invitați insistent să își manifeste intenția de acreditare cu o perioadă rezonabilă înaintea depunerii unei candidaturi pentru un proiect SEV (de principiu, cel puțin 6 săptămâni). Aceasta ar duce la evitarea situației în care Agenția Națională sau Executivă ar fi nevoită să respingă un proiect pentru că unii din promotorii implicați nu sunt încă acreditați la momentul evaluării candidaturii.

De către cine?

Acreditarea este efectuată de către:

- **Agenția Executivă:** pentru promotori care sunt a) un organism activ la nivel european în domeniul tineretului; sau b) o organizație guvernamentală internațională; sau c) o organizație cu scop lucrativ care organizează un eveniment în domeniul tineretului, sportului sau culturii
- **Agenția Națională** din țara promotorului, pentru toți ceilalți promotori aflați în Țări Participante în Program
- **Centrul de Resurse SALTO ESE** pentru toți ceilalți promotori aflați în Europa de Sud-Est.

Notă: Formularul MI trebuie completat în engleză.

Ce se întâmplă apoi?

În mod ideal, evaluarea MI și procesul de acreditare durează maximum șase săptămâni din momentul primirii MI. În cazul aprobării, organismele responsabile alocă un număr de referință MI și îl comunică promotorului; acest număr trebuie menționat în orice formular de candidatură privind un proiect SEV în care este implicat respectivul promotor.

Acreditarea este valabilă pentru perioada indicată în MI; cu toate acestea, durata maximă eligibilă este de trei ani. După expirarea perioadei de valabilitate, acreditarea poate fi reînnoită prin avansarea unei noi MI.



Toți promotorii trebuie să aplice principiile Cartei SEV în toate etapele proiectului – aceasta este o condiție a acreditării.

Structurile responsabile pot reține acreditarea în orice moment în cazul în care se constată nerespectarea Cartei SEV.

Pentru a facilita identificarea de parteneri, descrieri de proiecte și profilurile tuturor promotorilor acreditați apar într-o bază de date a Serviciului European de Voluntariat. Aceasta poate fi consultată la http://ec.europa.eu/tineret/program/sos/hei/hei_en.cfm.

Cum se desfășoară procesul de selecție al voluntarilor?

Voluntarii sunt aleși independent de grupul lor etnic, religie, orientare sexuală, opinie politică etc. Nu trebuie solicitate calificări prealabile, un anumit nivel educațional, o experiență specifică sau mai mult de cunoștințe lingvistice de bază. Se poate elabora un profil mai specific al voluntarului, justificat de natura sarcinilor din cadrul Serviciului sau de contextul proiectului – dar chiar și în acest caz, nu este permisă selecția pe baza calificărilor profesionale sau educaționale.

Asigurări SEV

Fiecare voluntar SEV trebuie înscris într-un Plan de Asigurări de Grup pentru Voluntari SEV prevăzut de către Programul Tineret în Acțiune, care completează garanția oferită de sistemele naționale de securitate socială – dacă aceasta este aplicabilă.

Organizația Coordonatoare, în cooperare cu Organizațiile Gazdă și de Trimitere, este responsabilă pentru înscriserea voluntarilor. Aceasta trebuie să se producă înaintea plecării voluntarilor și să acopere întreaga durată a Serviciului.

Un Ghid privind asigurările, incluzând toate informațiile privitoare la acoperirea și suportul oferit, precum și instrucțiuni privind înscriserea online, este disponibil la www.europeanbenefits.com.

Certificatul Youthpass

Youthpass se aplică la Acțiunea 2 din 2007. Pentru informare suplimentară cu privire la Youthpass, consultați Partea A a acestui Ghid.

Ce fel de suport este disponibil?

În cadrul Serviciului European de Voluntariat, suportul tehnic și cel privind calitatea pentru tineri și promotori este furnizat de către Agenții Naționale și de către Organizații de Susținere și Consiliere SEV la nivel național level, precum și de către Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură și Comisie la nivel european.

Serviciul central constă în ajutor, la cerere, privind identificarea de voluntari și de Organizații de Trimitere, Gazdă și Coordonatoare, precum și în susținere privind potrivirea voluntarului și organizației pe baza intereselor comune, profilelor și așteptărilor.

Aceasta este destinată cu precădere celor care doresc să se implice în SEV, dar nu au încă contactele europene sau internaționale necesare. În acest context, baza de date online cu organizații SEV acreditate poate fi foarte utilă: http://ec.europa.eu/tineret/program/sos/hei/hei_en.cfm.

Alte servicii pot fi de asemenea disponibile. Contactează Agenția Națională sau Agenția Executivă pentru a afla mai multe.

În plus, odată ce proiectul a fost selectat, se poate oferi susținere suplimentară din partea Biroului Tineret al Agenției Executive, care furnizează asistență tuturor voluntarilor care participă într-un proiect SEV atunci când există o situație de criză/risc, inclusiv în probleme legate de vize - http://eacea.cec.eu.int/tineret/Program/index_en.htm/helpdesk



Organizațiile SEV de Suport și Consiliere

Pentru a suplimenta serviciile SEV, Agențiile Naționale identifică, în societatea civilă și în sectorul public, Organizații SEV de Suport și Consiliere. Organizațiile SEV de Suport și Consiliere SEV ajută, la cerere, la identificarea voluntarilor și a unor Organizații Gazdă și de Trimitere. Acestea pot ajuta și în ceea ce privește îmbinarea de interese, profiluri și așteptări ale voluntarilor și organizațiilor și pot asista construirea de parteneriate. Totuși, recrutarea efectivă și procesul de selecție al voluntarilor rămâne în responsabilitatea Organizațiilor de Trimitere/Gazdă/Coordonatoare, astfel de responsabilități nu pot fi preluate de către Organizații SEV de Suport și Consiliere sau Agenții Naționale.

Pe lângă aceste sarcini principale, Organizațiile de Susținere și Consiliere SEV pot interveni în dezvoltarea sferei tematice sau geografice a SEV sau la contactarea unui anumit grup țintă. Setul exact de servicii este stabilit de către Agențiile Naționale în conformitate cu prioritățile Tineret în Acțiune, capacitatea acestora și situația SEV într-o anumită țară. În cazuri justificate, un rol similar de susținere și consiliere poate fi acordat unor persoane fizice. Organizațiile de Susținere și Consiliere SEV pot ele însele să trimită, să primească și să coordoneze voluntari și să primească finanțare pentru aceasta, dacă sunt Organizații de Trimitere, Gazde sau Coordonatoare acreditate SEV.

Organizațiile de Susținere și Consiliere SEV nu trebuie să preia responsabilități de management contractual sau financiar de la Agențiile Naționale.

Structuri ale foștilor voluntari SEV

Orice voluntar se poate implica în activitățile structurilor naționale de foști voluntari SEV în timpul sau după propria lor experiență SEV.

Astfel de structuri abordează teme privind tineretul și voluntariatul. Activitățile lor includ, de regulă, furnizarea de susținere voluntarilor SEV și crearea de platforme de comunicare și rețele între foștii voluntari SEV pentru împărtășirea de experiențe.

Pentru detalii, contactează Agenția ta Națională sau Agenția Executivă.

Exemple de proiecte SEV

Proiect EVS cu o Activitate (SEV Individual)

Un promotor italian, ca Organizație Coordonatoare, depune o cerere de finanțare la termenul din 1 aprilie 2008, la Agenția Națională din Italia.

Proiectul include o singură Activitate: promotorul italian trimite un voluntar la o asociație de teatru din Marea Britanie, pentru 7 luni de Serviciu (07/2008 - 01/2009).

Proiectul implică o Organizație de Trimitere (care este și Organizație Coordonatoare), o Organizație Gazdă și un voluntar.

Proiect EVS cu o Activitate (SEV de Grup)

Un promotor german, ca Organizație Coordonatoare, depune o cerere de finanțare la termenul din 1 septembrie 2009, la Agenția Executivă.

Proiectul include o Activitate: cinci promotori din Spania, Suedia, Irlanda, Ungaria, Slovacia trimit 12 voluntari la trei asociații germane care cooperează cu comitetul organizator pentru Essen – Capitală Europeană a Culturii 2010, pentru o lună de Serviciu (04/2010 to 05/2010).

Proiectul implică o Organizație Coordonatoare, cinci Organizații de Trimitere, trei Organizații Gazdă și 12 voluntari.

Proiect EVS cu 3 Activități

Un promotor francez, ca Organizație Coordonatoare, depune o cerere de finanțare la termenul din 1 iunie 2008, la Agenția Națională din Franța.



Proiectul SEV implică trei Activități SEV:

- Activitatea 1: doi promotori polonezi trimit doi voluntari la un orfelinat în Franța. Voluntarii sunt găzduiți de o Organizație Gazdă franceză, Serviciul desfășurându-se timp de opt luni (02 - 10/2009).
- Activitatea 2: patru promotori francezi trimit 20 de voluntari la 20 centre destinate tinerilor cu dizabilități din Albania, Belgia, Grecia și România, timp de 6 luni (09/2009 - 03/2010).
- Activitatea 3 (Activitate de includere): un promotor francez trimite un voluntar cu oportunități reduse (de pildă, un tânăr confruntat cu dificultăți sociale, deoarece a abandonat școala) la un centru social și de recreere pentru tineri refugiați din Finlanda, timp de 12 luni (04/2009 - 03/2010).

În total, o Organizație Coordonatoare, șapte Organizații de Trimitere, 22 Organizații Gazdă și 23 de voluntari vor fi implicați în acest proiect.

Schița de mai jos ilustrează principalii pași ai acestui exemplu de proiect:

I. Pregătirea proiectului inclusiv contacte cu promotorii, procesul de selecție al voluntarilor, planul de activități al tuturor activităților SEV, etc. (oct – dec 2008: trei luni calendaristice)				
II. Activități SEV (ian 2009 – mar 2010: 15 luni calendaristice)	<u>Activitate</u> 1	Pregătirea a 2 voluntari (sesiune de formare înainte de plecare. etc.)	Serviciu (2 luni)	Evaluarea Activității împreună cu voluntarii și sprijin pentru reintegrare
	<u>Activitate</u> 2	Pregătirea a 2 voluntari (sesiune de formare înainte de plecare. etc.)	Serviciu (6 luni)	Evaluarea Activității împreună cu voluntarii și sprijin pentru reintegrare
	<u>Activitate</u> 3	Pregătirea a 2 voluntari (sesiune de formare înainte de plecare. etc.)	Serviciu (12 luni) + evaluare intermediară	Evaluarea Activității împreună cu voluntarii și sprijin pentru reintegrare
III. Evaluarea proiectului (raport final, etc.) (apr – mai 2010: două luni calendaristice)				

Care sunt reglementările privind finanțarea?

Bugetul proiectului trebuie elaborat în conformitate cu următoarele reglementări privind finanțarea:

A) Acțiunea 2 – Descrierea reglementărilor privind finanțarea

<i>Costuri eligibile</i>		Mecanism de finanțare	Valoare*	Regulă de acordare a finanțării	Obligații privind raportarea
Costuri de transport pentru voluntari	Costuri de transport de la locul de origine la locația proiectului și retur (un bilet dus-întors). Utilizarea mijloacelor celor mai ieftine și costurilor celor mai mici (clasă economică, bilet de tren clasa a doua).	Procentaj din costurile reale	100% din costurile eligibile	Automat	Justificare completă a costurilor efectuate, copii ale biletelor de călătorie/facturilor.
Costuri de trimitere privind Activitatea	Recrutare, pregătirea voluntarului, menținerea contactului cu voluntarul, evaluare, administrare/comunicare.	Sume bazate pe bareme de costuri unitare	€ 450 x număr de voluntari	Automat	Rezultatele vor fi descrise în raportul final.
Costuri de găzduire privind Activitatea	Susținerea voluntarului (privind sarcinile acestuia, susținere lingvistică și personală, mentor), cazare, mese, transport local, administrare/comunicare.	Sume bazate pe bareme de costuri unitare	€ 450 x număr de voluntari x număr de luni de Serviciu în străinătate	Automat	Rezultatele vor fi descrise în raportul final. Declarație semnată a voluntarului privind suportul primit.
Costuri legate de vize, costuri de vaccinare	Costuri legate de vize, costuri de vaccinare, permis de reședință.	Procentaj din costurile reale	100% din costurile eligibile	Condiționat: necesitatea și obiectivele costurilor excepționale trebuie justificate în formularul de candidatură	Justificare completă a costurilor efectuate, copii ale facturilor/chitanțelor.
Alocația voluntarului	'Bani de buzunar' ai voluntarului pentru cheltuieli personale suplimentare (săptămânal sau lunar).	Sume bazate pe bareme de costuri unitare (specifice pentru fiecare țară, vezi tabelul D mai jos)	alocație lunară în € x număr de luni de Serviciu în străinătate x număr de voluntari	Automat	Declarație semnată a voluntarului.
Costuri de coordonare	Costuri de coordonare, monitorizare, comunicare în rețea, comunicații, administrare, asigurări, susținere privind vizele, aranjarea întâlnirilor promotorilor. NU se finanțează dacă există doar o OG și o OT.	Sume bazate pe bareme de costuri unitare	€ 180 x numărul promotorilor (exclusiv Organizația Coordonatoare)	Condiționat: conținutul și obiectivele activităților de coordonare trebuie justificate în formularul de candidatură.	Rezultatele vor fi descrise în the raportul final.
		+ Sume bazate pe bareme de costuri unitare	+ € 150 x număr de voluntari		
Costuri suplimentare privind diseminarea și exploatarea rezultatelor	Costuri suplimentare privind diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului.	Procentaj din costurile reale	100% din costurile eligibile Până la € 500 x numărul promotorilor	Condiționat: activitățile de diseminare și exploatare trebuie detaliate în formularul de candidatură	Justificare completă a costurilor efectuate, copii ale facturilor/chitanțelor. Rezultatele vor fi descrise în raportul final.

B) Acțiunea 2 – Descrierea reglementărilor suplimentare privind finanțarea pentru proiecte implicând tineri cu oportunități reduse

<i>Costuri eligibile</i>		Mecanism de finanțare	Valoare*	Regulă de acordare a finanțării	Obligații privind raportarea
Costuri privind Vizita de Pregătire	Costuri de transport de la locul de origine la locul de desfășurare a proiectului. Utilizarea mijloacelor celor mai ieftine și costurilor celor mai mici (clasă economică, bilet de tren clasa a doua)	Procentaj din costurile reale	100% din costurile eligibile	Condiționat: necesitatea și obiectivele Vizitei de Pregătire trebuie justificate în formularul de candidatură	Justificare completă a costurilor efectuate, copii ale biletelor de călătorie/facturilor.
	+ Costuri de cazare și alte costuri pe parcursul vizitei.	+ Sume bazate pe bareme de costuri unitare	+ € 48 x numărul de nopți (max. 2 nopți) x numărul participanților din Organizația de Trimitere		Rezultatele vor fi descrise în raportul final.
Costuri legate de mentoratul consolidat	Costuri legate direct de susținerea suplimentară pentru voluntari cu oportunități reduse în perioada pregătirii, activității SEV în străinătate.	Sume bazate pe bareme de costuri unitare	€ 250 x număr de voluntari x număr de luni de Serviciu în străinătate	Condiționat: necesitatea și obiectivele mentoratului consolidat, precum și detalii privind susținerea personală, trebuie justificate și explicate în formularul de candidatură	Rezultatele vor fi descrise în raportul final.
Costuri excepționale	Costuri legate direct de voluntari cu oportunități reduse/nevoi speciale.	Procentaj din costurile reale	100% din costurile eligibile	Condiționat: cererea de susținere financiară pentru costuri excepționale trebuie motivată în formularul de candidatură	Justificare completă a costurilor efectuate, copii ale facturilor/chitanțelor.

Ce costuri pot fi încadrate ca fiind costuri excepționale?

Costurile excepționale eligibile pentru finanțare sunt costuri privindu-i pe tinerii cu oportunități reduse și/sau cu nevoi speciale.

În acest caz, finanțarea poate viza, de exemplu, vizite medicale, asistență medicală, formare/susținere lingvistică suplimentară, pregătire suplimentară, locații sau echipament speciale, persoană însoțitoare suplimentară, cheltuieli personale suplimentare în caz de dezavantaje economice, traducere/interpretare.

Pentru o definiție a costurilor eligibile și non-eligibile, consultați Partea C a acestui Ghid.

C) Acțiunea 2 – Ciclul de Formare și Evaluare

<i>Costuri eligibile</i>		Mecanism de finanțare	Valoare*	Regulă de acordare a finanțării	Obligații privind raportarea
Costuri legate de formarea la sosire	Costuri legate direct de organizarea evenimentului, inclusiv costuri de transport până la locația formării și retur.	Procentaj din costurile reale	100% din costurile eligibile Până la € 900 x numărul participanților (voluntari, formatori etc.)	NU se finanțează formarea desfășurată într-o Țară Participantă în Program sau în Europa de Sud-Est (dat fiind că, în aceste țări, sesiunile de formare sunt organizate de sau în numele Agențiilor Naționale și SALTO ESE - gratuit), decât cu autorizare excepțională. Pentru formarea care se desfășoară în alte țări, alocarea este condiționată: obiective, conținut, programul activităților planificate trebuie descris/ inclus în candidatură și în conformitate cu standardele minimale ale Comisiei privind formarea voluntarilor.	Justificare completă a costurilor efectuate, copii ale facturilor/chitanțelor.
Costuri legate de formarea dinaintea plecării, evaluare intermediară, evaluarea Activității	Costuri legate direct de organizarea evenimentului, inclusiv costuri de transport până la locația formării și retur.	Procentaj din costurile reale	100% din costurile eligibile Până la € 500 x numărul participanților (voluntari, formatori etc.)	NU se finanțează formarea desfășurată într-o Țară Participantă în Program sau în Europa de Sud-Est (dat fiind că, în aceste țări, sesiunile de formare sunt organizate de sau în numele Agențiilor Naționale și SALTO ESE - gratuit), decât cu autorizare excepțională. Pentru formarea care se desfășoară în alte țări, alocarea este condiționată: obiective, conținut, programul activităților planificate trebuie descris/ inclus în candidatură și în conformitate cu standardele minimale ale Comisiei privind formarea voluntarilor.	Justificare completă a costurilor efectuate, copii ale facturilor/chitanțelor.

* Sumele fixe și sumele bazate pe bareme de costuri unitare pot fi adaptate de către Agențiile Naționale. Un promotor candidând la nivel național trebuie să folosească sumele fixe și sumele bazate pe bareme de costuri unitare definite de către Agenția Națională din țara sa. Valorile aplicabile la nivel național sunt publicate pe website-urile Comisiei Europene și Agențiilor Naționale.

D) Alocăția voluntarului pe lună de Serviciu în străinătate

Țări Participante în Program

State Membre ale Uniunii Europene (UE) ⁹	
Austria	110
Belgia	105
Cipru	95
Republica Cehă	95
Danemarca	140
Estonia	85
Finlanda	120
Franța	125
Germania	105
Grecia	95
Ungaria	95
Irlanda	125
Italia	115
Letonia	80
Lituania	80
Luxembourg	105
Malta	95
Olanda	115
Polonia	85
Portugalia	95
Republica Slovacă	95
Slovenia	85
Spania	105
Suedia	115
Regatul Unit	150
Bulgaria	65
România	60

⁹ Persoane dintr-o Țară și Teritoriu de peste Mări și, acolo unde este aplicabil, structurile publice și/sau private dintr-o astfel de Țară sau Teritoriu, sunt eligibile pentru programul Tineret în Acțiune, făcând obiectul reglementărilor Programului și acordurilor aplicabile Statului Membru cu care sunt asociate. Respectivetele Țări și Teritorii sunt enumerate în anexa 1A a Deciziei Consiliului din 27 noiembrie 2001 privind Asocierea Țărilor și Teritoriilor de peste Mări la Comunitatea Europeană (2001/822/CE), JO L 314 din 30 noiembrie 2001.

Țări membre ale Asociației Europene a Liberului Schimb (AELS) și ale Spațiului Economic European (SEE)

Islanda	145
Liechtenstein	130
Norvegia	145
Țară candidată	
Turcia	85

Țări Partenere din Vecinătatea UE

Europa de Est și Zona Caucazului

Armenia	70
Azerbaidjan	70
Belarus	90
Georgia	80
Moldova	80
Federația Rusă	90
Ucraina	80

Țări Partenere din Zona Mediteraneeană

Algeria	85
Egipt	65
Israel	105
Iordania	60
Liban	70
Maroc	75
Autoritatea Palestiniană a Cisiordaniei și Fâșiei Gaza	60
Siria	80
Tunisia	60

Europa de Sud-Est

Albania	50
Bosnia Herțegovina	65
Croația	60
Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei (FYROM)	50
Munteenegro	80
Serbia	80

Alte Țări Partenere din Lume

Afganistan	50 €
Angola	80 €
Antigua și Barbuda	85 €
Argentina	75 €
Australia	75 €
Bahamas	75 €
Bangladesh	50 €
Barbados	75 €
Belize	50 €
Benin	50 €
Bolivia	50 €
Botswana	50 €
Brazilia	65 €
Brunei	60 €
Burkina Faso	55 €
Burundi	50 €
Cambodgia	50 €
Camerun	55 €
Canada	65 €
Capul Verde	50 €
Republica Centrafricană	65 €
Ciad	65 €
Chile	70 €
China	55 €
Columbia	50 €
Comore	50 €
Congo (Republica Democratică)	80 €
Congo (Republica)	70 €
Insulele Cook	50 €
Costa Rica	50 €
Djibouti	65 €
Dominica	75 €
Republica Dominicană	60 €
Timorul de Est	50 €
Ecuador	50 €
El Salvador	55 €
Guineea Ecuatorială	60 €
Eritreea	50 €
Etiopia	50 €
Fiji	50 €

Gabon	75 €
Gambia	50 €
Ghana	70 €
Grenada	75 €
Guatemala	50 €
Guineea (Republica)	50 €
Guinea-Bissau	50 €
Guyana	50 €
Haiti	65 €
Honduras	50 €
India	50 €
Indonezia	50 €
Coasta de Fildeș	60 €
Jamaica	60 €
Kazahstan	70 €
Kenya	60 €
Kiribati	60 €
Korea (Republica)	85 €
Kyrgyzstan	75 €
Laos	50 €
Lesotho	50 €
Liberia	85 €
Madagascar	50 €
Malawi	50 €
Malaysia	50 €
Mali	60 €

Insulele Marshall	50 €
Mauritania	50 €
Mauritius	60 €
Mexic	70 €
Micronezia	55 €
Mozambique	60 €
Namibia	50 €
Nauru	50 €
Nepal	50 €
Nicaragua	50 €
Niger	50 €
Nigeria	50 €
Niue	50 €
Palau	50 €
Panama	50 €
Papua Noua Guinee	55 €
Paraguay	50 €
Peru	75 €
Philippines	60 €
Rwanda	65 €
Saint Kitts și Nevis	85 €
Sainte-Lucia	75 €
Saint-Vincent și Grenadines	75 €
Samoa	50 €
Sao Tome și Principe	60 €
Senegal	65 €

Seychelles	85 €
Sierra Leone	55 €
Insulele Solomon	50 €
South Africa	50 €
Sudan	55 €
Surinam	55 €
Swaziland	50 €
Tanzania	50 €
Thailand	60 €
Togo	60 €
Tonga	50 €
Trinidad și Tobago	60 €
Tuvalu	50 €
Uganda	55 €
SUA	80 €
Uruguay	55 €
Uzbekistan	75 €
Vanuatu	60 €
Venezuela	85 €
Vietnam	50 €
Yemen	60 €
Zambia	50 €
Zimbabwe	50 €



Cum se face un proiect bun?

Tabelul 'Criterii de acordare a finanțării' aferent acestei sub-Acțiuni enumeră criteriile utilizate pentru evaluarea calității unui proiect. Mai jos găsiți unele sfaturi care să vă ajute să dezvoltați un proiect bun.

Calitatea întocmirii proiectului

- **Calitatea parteneriatului / implicarea activă a tuturor promotorilor în proiect**

Un element vital pentru dezvoltarea cu succes a unui proiect este cooperarea facilă și eficientă între Organizațiile de Trimitere, Gazdă și Coordonatoare și voluntar. Promotorii trebuie să demonstreze abilitatea de a stabili și conduce un parteneriat coeziv, implicând activ toți partenerii și stabilind obiective comune de realizat. Astfel, următorii factori vor fi luați în considerare: nivelul de colaborare în rețea, cooperarea și angajarea fiecărui promotor în proiect; profilul și specializarea promotorilor, atunci când natura sau scopul Activității presupune anumite calificări; definirea clară și de comun acord a rolurilor și sarcinilor fiecărui promotor implicat în proiect, capacitatea Parteneriatului de a asigura diseminarea și continuitate pentru rezultatele realizate în cadrul Activității. Activitățile SEV de Grup legate de un eveniment specific reclamă un parteneriat solid cu organismul organizând evenimentul.

- **Calitatea procesului de selecție a voluntarilor**

Deschiderea SEV către toți tinerii și spiritul Programului sunt reflectate într-un proces de selecție accesibil și transparent.

- **Calitatea etapei de pregătire**

Etapă de pregătire are o importanță crucială pentru succesul unui SEV. Pregătirea adecvată a Activității SEV împreună cu voluntarii este asigurată de către Organizația de Trimitere în cooperare cu Organizațiile Coordonatoare și Gazdă și Agențiile Naționale. Promotorii trebuie să reflecteze asupra unei împărțiri a sarcinilor, un program de activități, sarcini ale voluntarilor, detalii practice (locație, transferuri, cazări, susținere lingvistică) etc.

În plus, odată ce voluntarii sunt identificați, contactele și schimbul frecvent de informații între promotori în preambulul perioadei de desfășurare a Serviciului le permite să adapteze proiectul în funcție de profilul și motivația voluntarilor.

- **Calitatea Serviciului și sarcinilor voluntarilor**

Programul Serviciului trebuie să fie clar definit, realist, echilibrat și legat de obiectivele proiectului și Programului Tineret în Acțiune.

Trebuie vizată o adecvare efectivă a sarcinilor și profilelor voluntarilor. Sarcinile acestora trebuie să le reflecte, pe cât posibil, abilitățile și aspirațiile individuale. Voluntarii nu trebuie să îndeplinească sarcinile personalului calificat, pentru a evita înlocuirea unui loc de muncă și/sau responsabilități excesive pentru voluntari. Sarcinile de rutină trebuie, de asemenea, să fie limitate la maximum. Sarcinile voluntarilor includ contact cu comunitatea locală. Voluntarii SEV nu trebuie să îndeplinească sarcini menite să susțină alte proiecte SEV (adică nu pot fi responsabili pentru management de proiect, selecție sau formare a altor voluntari SEV).

- **Calitatea susținerii și formării oferite voluntarului**

Voluntarilor trebuie să li se ofere suport adecvat în toate etapele proiectului. Mai precis, fiecare voluntar trebuie să primească suport personal, lingvistic, administrativ, precum și cu privire la sarcinile sale. Suportul personal este consolidat de un mentor, iar o altă persoană, cu o experiență semnificativă, trebuie să-i furnizeze susținere în ceea ce privește sarcinile.

Dat fiind că SEV implică tineri voluntari care stau în altă țară pentru perioade lungi de timp, este foarte important să li se ofere un nivel adecvat de formare în toate etapele proiectului. Fiecare voluntar participă la ciclul SEV de formare, care constă în sesiuni de formare înainte de plecare și la sosire și evaluare intermediară și evaluare a Activității. Voluntarii trebuie să aibă oportunitatea de a face schimb, împărtăși și evalua experiențele SEV. Voluntarilor li se furnizează și formare



lingvistică, un element inclus în agenda Serviciului. Formatul, durata și frecvența susținerii lingvistice poate varia în funcție de nevoile și abilitățile voluntarilor, de sarcini și de posibilitățile organizației.

- **Calitatea etapei de evaluare**

Pentru a conferi proiectului și rezultatelor acestuia mai multă durabilitate, promotorii și voluntarii trebuie să deruleze un proces de evaluare finală. Etapa de evaluare vizează realizarea efectivă a proiectului (ceea ce poate include câteva Activități diferite). Aceasta vizează evaluarea atingerii obiectivelor proiectului și împlinirea așteptărilor promotorilor și voluntarilor.

Pe lângă evaluarea finală, desfășurarea eficientă a Activității trebuie să fie facilitată de sesiuni de evaluare derulate înaintea, în timpul și după terminarea Activității.

Trebuie organizate întâlniri regulate cu coordonatorul și mentorul. Aceste sesiuni de evaluare sunt importante pentru a primi reacții din partea voluntarilor și a adapta Activitatea în consecință.

- **Calitatea măsurilor privind prevenirea riscului și managementul crizei**

Promotorul se asigură că proiectul ia în considerare elemente privind prevenirea riscului și managementul crizei. Sunt avute în vedere mecanisme adecvate care să permită tinerilor să parcurgă o experiență de învățare într-un mediu rezonabil în ceea ce privește siguranța și protecția.

- **Calitatea unor elemente specifice prevăzute în proiecte incluzând tineri cu oportunități reduse**

Proiectele incluzând tineri cu oportunități reduse trebuie încadrate într-un proces care să preceadă și să urmeze proiectelor propriu-zise, fără a rămâne un eveniment izolat, implicând promotori cu puternice competențe pedagogice și/sau experiență privind includerea.

Când se pregătesc și se implementează astfel de proiecte, analiza profilelor și nevoilor speciale ale tinerilor trebuie să capete o atenție specială și, deci, o abordare adecvată. Aceste proiecte trebuie să includă deliberat tineri cu oportunități reduse ca participanți activi.

Vizitele de Pregătire la Organizațiile Gazdă sunt încurajate, având în vedere că acestea facilitează crearea unui parteneriat solid și implicarea activă a tinerilor cu oportunități reduse.

Mentoratul consolidat poate fi avut în vedere pentru a accentua susținerea personală a voluntarilor cu oportunități reduse, fie de către Organizațiile Gazdă, fie de către cele de Trimitere, în funcție de responsabilități.

Calitatea conținutului și metodologiei proiectului

- **Respectarea criteriilor calitative ale Cartei SEV**

Elementele de calitate formulate în Carta SEV trebuie dezvoltate în proiect, dat fiind că acestea vizează aspecte esențiale cum ar fi parteneriatul, principiile SEV, standarde de calitate, informare și recunoaștere.

- **Implicarea activă a voluntarilor în Activitate**

Voluntarii trebuie să fie activ implicați în etapele de pregătire și evaluare ale Activității.

- **Promovarea dezvoltării sociale și personale a voluntarilor**

Proiectul trebuie să dea posibilitatea să acumuleze încredere de sine atunci când sunt confrunțați cu experiențe, atitudini și comportamente noi, să acumuleze sau să cultive abilități, competențe și cunoștințe care să contribuie la dezvoltarea lor socială și personală.

Proiectul trebuie, de asemenea, să asigure caracterul SEV de 'Serviciu de învățare', adică furnizând tinerilor oportunități de învățare non-formală și informală. În acest scop, rezultatele de învățare așteptate și procesul de învățare trebuie să fie descrise în termeni generali în cererea de finanțare.



În consecință, numărul de voluntari care își desfășoară simultan Serviciul într-o Organizație Gazdă ar trebui să fie cât mai scăzut posibil, proporțional cu natura proiectului, precum și cu capacitatea Organizației de a oferi valoroase oportunități de învățare câtorva voluntari în același timp.

Activitățile SEV de Grup asigură faptul că învățarea se desfășoară nu doar individual, ci și în grup. Sunt prevăzute întâlniri comune și contacte între voluntari.

▪ **Rolul de mentor**

Mentorul este responsabil pentru asigurarea de suport personalvoluntarilor și pentru a-i ajuta să se integreze în comunitatea locală. Mentorul are, de asemenea, un rol important în discutarea realizărilor privind învățarea, la finalul Activității, în vederea emiterii Certificatului Youthpass. Voluntarii pot apela la mentor în cazul în care apar probleme.

▪ **Dimensiunea interculturală**

SEV trebuie să-i facă pe tineri să conștientizeze pozitiv alte culturi și să susțină dialogul și întâlnirile interculturale cu alți tineri din medii și culturi diferite. De asemenea, trebuie să îi ajute să prevină și să combată prejudecățile, rasismul și toate atitudinile care duc la excludere socială, dezvoltând toleranța și înțelegerea diversității.

▪ **Dimensiune europeană**

Proiectul trebuie să contribuie la procesul de educație al tinerilor și să le amplifice gradul de conștientizare cu privire la contextul european/ internațional în care trăiesc aceștia. Dimensiunea europeană a unui proiect poate fi reflectată de următoarele caracteristici:

- proiectul stimulează sentimentul de cetățenie europeană al tinerilor și îi ajută înțelegă rolul lor ca parte integrantă a Europei prezente și viitoare
- proiectul reflectă o preocupare comună pentru probleme ale societății europene, precum rasismul, xenofobia, antisemitismul și consumul abuziv de droguri
- tema proiectului vizează teme europene, cum ar fi extinderea UE, rolul și activitățile instituțiilor europene, aspecte ale acțiunii UE privind tinerii
- proiectul dezbate principiile fondatoare ale UE, cum ar fi principiile libertății, democrația, respectul pentru drepturile omului și libertățile fundamentale și primatul legii.

Anvergura proiectului

▪ **Impact și efect multiplicator**

Impactul unui proiect SEV nu trebuie să se limiteze la voluntari, ci trebuie să transfere conceptul de 'Europa' în comunitățile locale implicate. Pentru aceasta, Organizațiile Gazdă trebuie să încerce, e cât posibil, să implice și alte persoane (din vecinătate, împrejurimi etc.) în Activitate. Posibilitatea combinării de Activități SEV diferite în cadrul unui proiect, precum și introducerea conceptului de SEV de Grup oferă multe oportunități pentru elementele structurante de mai sus, care permit maximizarea eficienței și impactului SEV.

Dacă mai mulți voluntari sunt implicați într-un proiect sau Activitate, elementele structurante trebuie asigurate oricând este posibil, în special printr-o abordare coerentă sau complementară, reciprocitate în trimiterea și găzduirea de voluntari, complementaritatea domeniilor și sarcinilor din cadrul Activității, întâlniri regulate și oportunități de comunicare în rețea pentru voluntari etc.

Proiectul trebuie să se încadreze într-o perspectivă pe termen lung și să aibă la bază un plan de realizare a unui efect de multiplicare și a unui impact durabil. Multiplicarea se obține, de exemplu, prin convigerea altor actori să găzduiască sau să trimită voluntari. Promotorii trebuie să identifice posibile grupuri țintă care ar putea funcționa ca *multiplicatori* (tineri, lucrători în domeniul tineretului, media, lideri politici, lideri de opinie, factori de decizie la nivelul UE) în vederea diseminării rezultatelor și obiectivelor proiectului.

▪ **Vizibilitatea proiectului / Programului Tineret în Acțiune**

Promotorii trebuie să reflecteze împreună asupra măsurilor vizând îmbunătățirea vizibilității proiectului și a Programului Tineret în Acțiune în general. Creativitatea



promotorilor și voluntarilor oferă un potențial crescut în diseminarea de informații cu privire la SEV, activitățile promotorilor, precum și asupra oportunităților oferite de Programul Tineret în Acțiune. Vizibilitatea și măsurile au loc, în principal, înainte și în timpul punerii în practică a SEV. Astfel de măsuri pot fi împărțite în două largi categorii:

- Vizibilitatea proiectului

Promotorii și participanții trebuie să facă 'publicitate' proiectului – și scopurilor și obiectivelor acestuia – răspândind 'mesajul tineretului' pe tot parcursul punerii în practică a proiectului. Pentru a face publicul conștient de acest proiect, ei ar putea, de exemplu, să dezvolte materiale de informare, să trimită scrisori sau SMS-uri, să realizeze afișe, abțibilduri, materiale promoționale (tricouri, șepci, pixuri etc.), să invite jurnaliști ca observatori, să transmită comunicate de presă sau să scrie articole pentru ziare locale, să conceapă un website sau un newsletter, să creeze un e-grup, o galerie foto sau un blog pe Internet etc.

- Vizibilitatea Programului Tineret în Acțiune

Pentru început, organizațiile și voluntari implicați în Proiect trebuie să fie conștienți de participarea lor în SEV. Apoi, fiecare proiect SEV trebuie să evidențieze finanțarea și să furnizeze în exterior informații cu privire la Programul Tineret în Acțiune.

Pe lângă utilizarea obligatorie a siglei oficiale a Programului Tineret în Acțiune (consultați Partea C a acestui Ghid), fiecare proiect trebuie să funcționeze și ca 'multiplicator' pentru Programul Tineret în Acțiune în vederea îmbunătățirii înțelegerii oportunităților oferite de către Program pentru tineri și pentru lucrătorii în domeniul tineretului din Europa și din afara ei. Promotorii sunt invitați să includă informații despre Program (de exemplu, informații cu privire la Acțiunile Programului, sau obiectivele și caracteristicile importante, grupurile țintă ale acestuia etc.), prin toate măsurile întreprinse pentru amplificarea vizibilității proiectului (vezi exemplele de mai sus). Promotorii pot include sesiuni de informare sau ateliere în timpul Serviciului voluntarului. Vor putea, de asemenea, participa la evenimente (seminarii, conferințe, dezbateri) organizate la diverse nivele (local, regional, național, internațional).

- **Diseminarea și exploatarea rezultatelor**

Fiecare promotor trebuie să pună la punct măsuri de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectului SEV.

- Măsuri standard de diseminare și exploatare

Măsurile standard de diseminare și exploatare pot avea aceleași format cu măsurile privind vizibilitatea indicate în secțiunea de mai sus, principala diferență fiind că măsurile de diseminare și exploatare se concentrează mai mult pe rezultate decât pe Serviciul în sine. Mai exact, diseminarea și exploatarea rezultatelor unui SEV pot consta în transferul cunoștințelor dobândite în timpul Serviciului; de exemplu, un voluntar care a derulat un Serviciu de 6 luni într-un centru pentru persoane în vârstă ar putea vizita alte centre sau organisme interesate pentru a explica bune practici sau metode pe care le-a utilizat sau dezvoltat lucrând cu anumite grupuri țintă. Din acest motiv, măsurile de diseminare și exploatare sunt derulate mai ales după desfășurarea Serviciului. Aceste măsuri trebuie să îl implice activ pe voluntar.

- Diseminare suplimentară și exploatarea rezultatelor

Pe lângă măsurile standard de diseminare și exploatare, promotorii pot stabili măsuri suplimentare de diseminare pentru a evidenția valoarea rezultatelor proiectului. Programul Tineret în Acțiune oferă susținere financiară suplimentară pentru astfel de măsuri (consultați 'Reglementări privind finanțarea', secțiunea privind această sub-Acțiune).

Exemple de măsuri suplimentare de diseminare și exploatare sunt: organizarea de evenimente publice (prezentări, conferințe, ateliere), crearea de produse audio-vizuale (CD, DVD), stabilirea unei colaborări pe termen lung cu media (serie de contribuții pentru radio/TV/presă tipărită sub formă de interviuri, participări la diverse programe radio/TV), dezvoltarea de materiale informative (newsletter, broșuri, ghiduri, manuale de bună practică), crearea unui portal pe Internet etc.



Carta Serviciului European de Voluntariat

Carta Serviciului European de Voluntariat (SEV) este parte a Ghidului Programului Tineret în Acțiune și evidențiază rolurile organizațiilor care trimit, găzduiesc și coordonează, precum și principiile și principalele standarde de calitate ale SEV. **Fiecare organizație SEV aderă la prevederile stabilite în prezenta Cartă.**

Parteneriatul SEV

Un parteneriat solid între organizațiile SEV care trimit, găzduiesc, coordonează și tânărul voluntar constituie baza fiecărei Activități SEV. Trebuie să existe o adecvare între profilul voluntarului și sarcini. Înainte de începerea activității, se semnează un Acord de activitate de către toți partenerii

- Organizația de Trimitere răspunde de pregătirea și susținerea voluntarului înainte, în timpul și în urma activităților SEV.
- Organizația Gazdă trebuie să asigure voluntarului un trai decent și sigur și condiții de muncă pe tot parcursul perioadei de activitate. Aceasta trebuie să ofere suport personal, lingvistic și legat de sarcini, în mod adecvat, inclusiv identificarea unui mentor pentru voluntar.
- Organizația Coordonatoare (candidată) are rolul de a facilita punerea în aplicare a proiectului oferind sprijin administrativ și de calitate tuturor partenerilor și facilitând integrarea în rețele.

Principiile SEV care trebuie asigurate

- Dimensiunea educațională non-formală și învățarea interculturală, printr-o definire clară a unui plan de învățare pentru voluntar.
- Dimensiunea Serviciului printr-o definire clară a caracterului non-profit și a sarcinilor voluntarilor. Trebuie să se asigure serviciul cu program normal și rolul activ al voluntarului în punerea în aplicare a activităților. Activitățile de voluntariat SEV nu trebuie să înlocuiască angajarea.
- Beneficiul și contactul cu comunitatea locală.
- SEV este gratuit pentru voluntari.
- Accesibilitate și includere: în procesul de selecție al voluntarilor, organizațiile vor menține o accesibilitate globală a SEV pentru tineri, fără prejudecăți legate de grup etnic, religie, orientare sexuală sau opinie politică. Dacă proiectul vizează voluntari cu oportunități reduse, trebuie să se asigure facilități și capacitatea de a oferi pregătire adaptată și susținere.

Standarde de calitate SEV care trebuie asigurate

Susținere pentru voluntar

- înainte, în timpul și în urma activităților SEV, în special în ceea ce privește prevenirea și gestionarea situațiilor de criză;
- pentru asigurări, viză, permis de ședere, aranjamente de transport și toate procedurile administrative SEV;
- prin facilitarea participării voluntarului la ciclul de formare SEV (formare înainte de plecare, formare la sosire, evaluare intermediară și evaluare finală);
- prin prevederea de măsuri adecvate de evaluare;

Informare

- Toți partenerii SEV au dreptul de a primi informații complete privind Activitatea și de a se pune de acord în ceea ce privește toate aspectele.
- Trebuie luate măsuri în ceea ce privește vizibilitatea, diseminarea și publicitatea.

Recunoaștere

- Fiecare voluntar SEV are dreptul să primească un Certificat Youthpass.



Acțiunea 3.1 - Cooperare cu Țări Partenere din Vecinătatea Uniunii Europene

Obiective

Scopul acestei sub-Acțiuni este de a dezvolta o înțelegere reciprocă între tineri într-un spirit de deschidere, contribuind la dezvoltarea sistemelor de calitate pentru susținerea activităților tinerilor în țările vizate. Susține activități menite să îmbunătățească funcționarea în rețea și capacitatea ONG-urilor în domeniul tineretului, recunoscând rolul important pe care îl joacă acestea în dezvoltarea societății civile din țările învecinate. Vizează formarea persanelor active în domeniul tineretului și în organizații de tineret și schimburi de experiență, expertiză și *bune practici* între aceștia, susținând activități care pot duce la stabilirea de proiecte și parteneriate durabile, de înaltă calitate.

Sub-Acțiunea susține două tipuri de proiecte, descrise în două secțiuni diferite:

- Schimburi de Tineri cu *Țări Partenere din Vecinătatea UE*
- Formare și Rețele cu *Țări Partenere din Vecinătatea UE*.

Secțiunea 'Ce ar mai trebui să știi despre un proiect în cooperare cu Țări Partenere din Vecinătatea UE?', 'Descriere a procedurilor de candidatură' și 'Cum se face un proiect bun?' se aplică ambelor tipuri de proiecte menționate mai sus.

Ce este un Schimb de Tineri cu Țări Partenere din Vecinătatea UE?

Un Schimb de Tineri cu Țări Partenere din Vecinătatea UE este un proiect care aduce împreună grupuri de tineri din două sau mai multe țări, oferindu-le oportunitatea de a discuta și dezbate diferite teme, învățând, în același timp, despre țările și culturile celorlalți. Un Schimb de Tineri se bazează pe un parteneriat transnațional între doi sau mai mulți promotori din țări diferite. Într-un Schimb de Tineri prin sub-Acțiunea 3.1, parteneriatul transnațional este compus din promotori din Țări Participante în Program și promotori din Țări Partenere din Vecinătatea UE.

În funcție de numărul de țări implicate, un Schimb de Tineri poate fi bilateral, trilateral sau multilateral. Un Schimb Bilateral de Tineri este justificat mai ales atunci când promotorii sunt la primul lor proiect european sau când participanții provin din grupuri mici sau locale, fără experiență la nivel european.

Un Schimb de Tineri poate fi itinerant, implicând deplasarea participanților în același timp, prin una sau mai multe țări participante la Schimb.

Un proiect de Schimb de Tineri are trei etape:

- planificare și pregătire
- punerea în aplicare a Activității
- evaluare (inclusiv studierea posibilității unei eventuale continuări/ follow-up).

Principiile și practicile învățării non-formale vor fi reflectate pe parcursul întregului proiect.

Ce nu este un Schimb de Tineri

În special următoarele activități NU sunt eligibile pentru finanțări prin Schimburi de Tineri:

- călătorii de studii cu scop academic
- activități de schimb care au ca scop obținerea de profit financiar
- activități de schimb care pot fi incluse în categoria turism
- festivaluri
- călătorii de vacanță



- cursuri de limbi străine
- turnee de spectacole
- schimburi școlare
- competiții sportive
- întâlniri statutare ale organizațiilor
- întruniri politice
- tabere de muncă.

Care sunt criteriile utilizate pentru a evalua un Schimb de Tineri cu Țări Partenere din Vecinătatea UE?

Criterii de eligibilitate

Promotori eligibili	Fiecare <i>promotor</i> trebuie să fie: ▪ o organizație non-profit/neguvernamentală; sau ▪ un organism public local, regional; sau ▪ un <i>grup informal de tineri</i> (nu uitați: în cazul unui grup informal, unul dintre membri își asumă rolul de reprezentant și, deci, responsabilitatea în numele grupului); sau ▪ un <i>organism activ la nivel european în domeniul tineretului</i>. Fiecare promotor trebuie să provină dintr-o Țară Participantă în Program sau dintr-o Țară Partener din Vecinătatea Uniunii Europene.
Rolul promotorilor	Promotorul care trimite un grupul de participanți în altă țară este definit ca <i>Organizație de Trimitere (OT)</i>. Promotorul care găzduiește Schimbul de Tineri în țara sa este definit ca <i>Organizație Gazdă (OG)</i>.
Numărul promotorilor	Schimb Bilateral de Tineri: un promotor dintr-o țară UE și un promotor dintr-o Țară Partener din Vecinătatea Uniunii Europene; Schimb Trilateral de Tineri: trei promotori din diferite țări, din care cel puțin unul este dintr-o țară UE și unul este dintr-o Țară Partener din Vecinătatea Uniunii Europene. Schimb Multilateral de Tineri: cel puțin patru promotori din diferite țări, din care cel puțin unul este dintr-o țară UE și doi sunt din <i>Țări Partenere din Vecinătatea UE</i>.
Participanți eligibili	Participanți cu vârsta între 13 și 25 ani, <i>rezidenți legali</i> într-o Țară Participantă în Program sau într-o Țară Partener din Vecinătatea Uniunii Europene (un număr redus poate avea între 25 și 30 de ani).
Numărul participanților	Proiectul trebuie să implice minimum 16 și maximum 60 de participanți (<i>liderul/ii de grup</i> nu sunt incluși).
Compunerea grupurilor naționale de participanți	Schimb Bilateral de Tineri: minimum 8 participanți per grup (în afara liderului de grup). Schimb Trilateral de Tineri: minimum 6 participanți per grup (în afara liderului de grup). Schimb Multilateral de Tineri: minimum 4 participanți per grup (în afara liderului de grup). Fiecare grup național trebuie să aibă cel puțin un lider de grup.
Locația/ile Activității	Activitatea trebuie să se desfășoare în țara unuia din promotori. Excepție: Activitatea nu poate avea loc într-o Țară Parteneră din Zona Mediteraneană. Schimburi Itinerante de Tineri: Activitatea trebuie să se desfășoare în țările a doi sau mai mulți promotori. Excepție: Activitatea nu poate avea loc într-o Țară Parteneră din Zona Mediteraneană.



Durata proiectului	Maximum 15 luni.
Durata Activității	6-21 zile, exclusiv zilele de călătorie.
Program de activitate	O agendă zilnică detaliată a Activității trebuie anexată <i>Formularului de candidatură</i> .
Cine poate candida?	Un promotor își asumă rolul de coordonator și candidează la Agenția relevantă (vezi secțiunea 'unde se candidează?' mai jos) pentru întregul proiect ('<i>Finanțarea pentru o singură parte</i>') în numele tuturor promotorilor. Nu toți promotorii pot fi candidați; următorii promotori nu pot candida: <i>aun grup informal de tineri</i> un promotor dintr-o Țară Partener din Vecinătatea Uniunii Europene. Excepție: un promotor din Europa de Sud-Est poate candida dacă găzduiește Activitatea. În cazul proiectelor depuse la Agențiile Naționale: dacă Proiectul are loc într-o Țară Participantă în Program, candidatul trebuie să găzduiască Activitatea. Un promotor care dorește să candideze trebuie să fie <i>legal constituit</i> în țara sa.
Unde se candidează?	Candidaturi care trebuie depuse la Agenția Executivă: candidaturi de proiect din partea unor organisme active la nivel european în domeniul tineretului; candidaturi de proiect din partea unor promotori din Europa de Sud-Est care găzduiesc Activitatea. Candidaturi care trebuie depuse la Agențiile Naționale: candidaturi de proiect din partea altor candidați eligibili.
Când se candidează?	Proiectul trebuie să fie depus la termenul limită pentru depunerea cererii de finanțare corespunzând datei de început a Proiectului (consultați Partea C a acestui Ghid).
Cum se candidează?	Cererea de finanțare trebuie depusă în conformitate cu modalitățile de a candida descrise în Partea C a acestui Ghid.
Alte criterii	Protecția și siguranța participanților: Candidatul trebuie să garanteze că va lua măsuri adecvate pentru a se asigura că siguranța și protecția participanților sunt prevăzute în Proiect (vezi Partea A a Ghidului). Vizită de pregătire (VP): Dacă Proiectul prevede o VP, trebuie îndeplinite următoarele <i>criterii de eligibilitate</i>: - durata VP: maximum 2 zile (cu excepția zilelor de călătorie) - numărul participanților: 1 participant per grup. Numărul participanților poate fi 2 cu condiția ca unul din participanți să fie un tânăr care participă la Schimbul de Tineri programul VP: o agendă zilnică a VP este anexată formularului de candidatură.

Criterii de excludere

	Candidatul trebuie să declare, atunci când semnează formularul, că nu se află în niciuna din situațiile care l-ar putea împiedica să primească o finanțare din partea Uniunii Europene (consultați Partea C a acestui Ghid).
--	--



Criterii de selecție

Capacitate financiară	Candidatul trebuie să arate că deține surse de finanțare stabile și suficiente pentru a-și menține activitatea de-a lungul perioadei în care se desfășoară proiectul și pentru a participa la finanțarea acestuia.
Capacitate operațională	Candidatul trebuie să arate că deține competențele și motivația necesare pentru a finaliza proiectul propus.

Criterii de acordare a finanțării

Proiectele vor fi evaluate în conformitate cu următoarele criterii:

Relevanță față de obiectivele și prioritățile Programului (30%)	Relevanța față de: ▪ obiectivele generale ale Programului ▪ obiectivele specifice ale sub-Acțiunii ▪ prioritățile permanente ale Programului prioritățile anuale identificate la nivel european și, unde este relevant sau specificat, la nivel național.
Calitatea proiectului și metodelor propuse (50%)	Calitatea elaborării proiectului (calitatea <i>Parteneriatului</i> / implicarea activă a tuturor promotorilor în Proiect; calitatea etapei de pregătire; calitatea programului de activitate; calitatea etapei de evaluare; calitatea măsurilor asigurând <i>protecția și siguranța participanților</i>) Calitatea conținutului și metodologiei proiectului (temă de interes comun și relevanță pentru grupul de participanți; aplicarea unor metode de învățare non-formală; implicarea activă a participanților în proiect; promovarea dezvoltării sociale și personale a participanților implicați; dimensiune interculturală; dimensiune europeană) Calitatea și vizibilitatea anvergurii proiectului (<i>impact, efect multiplicator și continuare</i>; vizibilitatea proiectului / vizibilitatea Programului Tineret în Acțiune; <i>diseminarea și exploatarea rezultatelor</i>).
Profilul și numărul participanților și promotorilor (20%)	▪ implicarea tinerilor cu oportunități reduse ▪ echilibru geografic: echilibru între numărul promotorilor/participanților din Țări Participante în Program și numărul promotorilor/participanților din Țări Partenere din Vecinătatea UE ▪ cooperare regională: implicarea promotorilor din Țări Partenere din Vecinătatea UE aparținând aceleiași regiuni (adică fie din EECA sau din MEDA sau din ESE) ▪ activitatea este un Schimb Multilateral de Tineri.

Ce ar mai trebui să știi despre proiect în cooperare cu Țări Partenere din Vecinătatea UE?

Ce este un lider de grup?

Un lider de grup este un adult care însoțește tinerii care participă la un Schimb de Tineri pentru a le asigura procesul efectiv de învățare, protecția și siguranța.

Cooperare cu Țări Partenere din Zona Mediteraneană - Programul Euro-Med Tineret

Proiectele implicând *Țări Partenere din Zona Mediteraneană* pot fi finanțate prin Programul Tineret în Acțiune doar dacă activitățile au loc într-una din Țările Participante în Program.



Proiectele care se desfășoară într-o Țară Parteneră din Zona Mediteraneeană pot fi susținute prin Programul Euro-Med Tineret, administrat de către Biroul de Cooperare EuropeAid al Comisiei. Acest Program este pus în aplicare de structuri specifice numite Unități Euro-Med Tineret (UEMT), aflate în Țări Partenere din Zona Mediteraneeană. Proiectele pentru care finanțarea trebuie să vină din partea Programului Euro-Med Tineret trebuie depuse la UEMT relevantă de către promotorii aflați într-una din Țările Partenere din Zona Mediteraneeană. Condițiile și criteriile privind candidatura cu un proiect prin Programul Euro-Med Tineret sunt explicate în apeluri specifice pentru propuneri, publicate de către UEMT. Apelurile pentru propuneri și formularele de candidatură, precum și informații suplimentare privind Programul Euro-Med Tineret pot fi găsite online la: www.euromedyouth.net

Proiecte de Măsuri Multiple

Proiectele de Măsuri Multiple nu se aplică sub-Acțiunii 3.1.

Exemplu de Schimb de Tineri cu Țări Partenere din Vecinătatea UE

O organizație din Georgia și un grup britanic au inițiat un proiect multicultural de Schimb de Tineri intitulat "Europa o întâlnește Medeea - un Schimb de Tineri împotriva stereotipurilor și xenofobiei, în vederea promovării înțelegerii interculturale" în Kobuleti, Georgia. Proiectul vizează promovarea înțelegerii interculturale, implicând șase grupuri de tineri din Ucraina, Georgia, Rusia, Marea Britanie, Estonia și Germania. Fiecare grup a fost compus din patru participanți și un lider de grup.

Pe baza legendei Medeei din mitologia greacă, participanții au discutat originile și consecințele xenofobiei și stereotipurilor față de națiuni străine. În cadrul așa-numitelor "Descoperiri Culturale" organizate de către tineri, aceștia au prezentat celorlalți participanți obiceiuri, cutume și tradiții naționale, făcându-i să conștientizeze și să își aprofundeze înțelegerea diferențelor culturale.

"Organizarea participanților de către ei înșiși a fost elementul central al schimbului. Aceasta a contribuit la amplificarea responsabilității participanților și a abilității lor de a rezolva probleme în mod independent, precum și la încurajarea acestora de a-și prezenta propriile opinii și de a respecta și accepta opiniile altora. Schimbul a susținut dezvoltare personală a tinerilor, a promovat toleranța și a diminuat prejudecățile." (Un participant din Georgia)

Care sunt reglementările privind finanțarea?

Bugetul proiectului trebuie elaborat în conformitate cu următoarele reglementări privind finanțarea:

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Valoare*	Regulă de acordare a finanțării	Obligații privind raportarea
Costuri de transport	Costuri de transport de la locul de origine la locul de desfășurare a proiectului. Utilizarea mijloacelor celor mai ieftine și costurilor celor mai mici (clasă economică, bilet de tren clasa a doua). Pentru proiecte itinerante: costuri de transport de la locul de origine la locul în care începe Activitatea și costuri de transport de la locul în care se încheie Activitatea la locul de origine.	Procentaj din costurile reale	70% din costurile eligibile	Automat	Justificare completă a costurilor efectuate, copii ale biletelor de călătorie/facturilor.
Costuri privind Vizita de Pregătire	Costuri de transport de la locul de origine la locul de desfășurare a proiectului. Utilizarea mijloacelor celor mai ieftine și costurilor celor mai mici (clasă economică, bilet de tren clasa a doua)	Procentaj din costurile reale	100% din costurile eligibile	Condiționat: Necesitatea și obiectivele Vizitei de Pregătire trebuie justificate în formularul de candidatură	Justificare completă a costurilor efectuate, copii ale biletelor de călătorie/facturilor.
	+ Contribuție suplimentară la costurile de cazare și alte costuri pe parcursul vizitei.	+ Sume bazate pe bareme de costuri unitare	+ € 48 x numărul de nopți (max. 2 nopți) x numărul participanților din Organizații de Trimitere		Rezultatele vor fi descrise în raportul final.
Costuri privind pregătirea	Orice costuri privind direct pregătirea Activității și participanții.	Sume bazate pe bareme de costuri unitare	€ 480 x Numărul promotorilor	Condiționat: pregătirea activității trebuie clar descrisă în formularul de candidatură	Rezultatele vor fi descrise în raportul final.
Costuri privind Activitatea (Bi-, Trilateral)	Orice costuri privind direct punerea în aplicare a Proiectului, inclusiv asigurări.	Sumă fixă	€ 960	Automat	Rezultatele vor fi descrise în raportul final. Listă de semnături a tuturor participanților.
		+ Sume bazate pe bareme de costuri unitare	+ € 18 x numărul participanților x numărul de nopți indicate în Programul de Activitate		
Costuri privind Activitatea (Multilateral, Itinerant)	Orice costuri privind direct punerea în aplicare a Proiectului, inclusiv asigurări.	Sumă fixă	€ 1 920	Automat	Rezultatele vor fi descrise în raportul final. Listă de semnături a tuturor participanților.
		+ Sume bazate pe bareme de costuri unitare	+ € 18 x numărul participanților x numărul de nopți indicate în Programul de Activitate		
Costuri excepționale	Orice costuri legate direct de participarea tinerilor cu oportunități	Procentaj din costurile reale	100% din costurile eligibile	Condiționat: solicitarea de susținere financiară privind	Justificare completă a costurilor efectuate, copii ale

	redușe/nevoi speciale sau impuse de natura specială a activităților. Costuri legate de vize, costuri de vaccinare.			costuri excepționale trebuie motivată în formularul de candidatură	facturilor/chitanțelor.
Costuri suplimentare privind diseminarea și exploatarea rezultatelor	Costuri suplimentare privind diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului.	Procentaj din costurile reale	100% din costurile eligibile Până la € 500 x numărul promotorilor. Maximum € 2 500	Condiționat: diseminare și exploatare activități trebuie descrise clar în formularul de candidatură	Justificare completă a costurilor efectuate, copii ale facturilor/chitanțelor. Rezultatele vor fi descrise în raportul final.

* Sumele fixe și sumele bazate pe bareme de costuri unitare pot fi adaptate de către Agențiile Naționale. Un promotor candidând la nivel național trebuie să folosească sumele fixe și sumele bazate pe bareme de costuri unitare definite de către Agenția Națională din țara sa. În cazul în care proiectul are loc în una din Țările Partenerie vor fi aplicate sumele forfetare și baremele de costuri unitare din tabelul de mai sus. Valorile aplicabile la nivel național sunt publicate pe website-urile Comisiei Europene și Agențiilor Naționale.

Ce costuri pot fi încadrate ca fiind costuri excepționale?

Costurile excepționale admise sunt:

- costuri legate de vize, costuri de vaccinare
- costuri legate de tineri cu oportunități redușe și/sau cu nevoi speciale
- costuri impuse de natura specială a activităților.

În ultimele două cazuri, finanțarea poate viza, de exemplu, vizite medicale, asistență medicală, formare/suștinere lingvistică suplimentară, pregătire suplimentară, locații sau echipament speciale, persoană însoțitoare suplimentară, cheltuieli personale suplimentare în caz de dezavantaje economice, traducere/interpretare.



Ce este un Proiect de Formare și Rețele cu Țări Partenerie din Vecinătatea UE?

Un Proiect de Formare și Rețele poate fi de două tipuri:

- un proiect promovând schimburi, cooperare și formare în domeniul tineretului. Va fi dezvoltat având în vedere punerea în aplicare a unei Activități care susține dezvoltarea instituțională și inovarea în rândul promotorilor, precum și schimbul de experiență, expertiză și *bune practici* între cei implicați în munca de tineret
- un proiect care duce la dezvoltarea de noi proiecte prin Programul Tineret în Acțiune. Va fi dezvoltat având în vedere punerea în aplicare a unei Activități care îi ajută pe toți potențialii promotori să pregătească și să dezvolte noi proiecte prin Programul Tineret în Acțiune, în special asigurând susținere și know-how pentru dezvoltarea proiectului, susținere privind identificarea de parteneri, instrumente și metode care îmbunătățesc calitatea proiectelor.

Un proiect are trei etape:

- planificare și pregătire
- punerea în aplicare a Activității
- evaluare (inclusiv studierea posibilității unei eventuale continuări/ follow-up).

Principiile și practicile învățării non-formale vor fi reflectate pe parcursul întregului proiect.

Activitate de Formare și Rețele

Proiectele de Formare și Rețele sunt dezvoltate având în vedere punerea în aplicare a uneia din următoarele Activități:

Job Shadowing (experiență de învățare practică) – Un scurt stagiul într-o organizație parteneră dintr-o altă țară, cu scopul de a face schimb de bune practici, de a deprinde noi abilități și cunoștințe și/sau de a construi parteneriate pe termen lung, prin metoda observației participative.

Vizită de Fezabilitate – O întâlnire scurtă cu potențiali parteneri pentru a explora și/sau pregăti un posibil proiect transnațional. Vizitele de fezabilitate urmăresc îmbunătățirea și dezvoltarea cooperării existente și/sau pregătirea unei activități viitoare în cadrul Programului Tineret în Acțiune.

Întâlnire de Evaluare – O întâlnire planificată cu partenerii, prin care se urmărește evaluarea unor întâlniri, seminarii, cursuri de formare anterioare. Astfel de întâlniri îi ajută pe parteneri să evalueze și să discute potențiale activități de continuare după ce au desfășurat un proiect împreună.

Vizită de Studiu – Un program organizat de studiu, care se desfășoară pe o perioadă scurtă de timp și care oferă o viziune de ansamblu asupra activității de tineret și/sau asupra prevederilor politicilor de tineret într-o țară. Vizitele de studiu se concentrează asupra unei teme și cuprind o serie de vizite și întâlniri în cadrul a diferite proiecte și organizații într-o anumită țară.

Activitate de Constituire a unui Parteneriat – Un eveniment organizat în vederea creării posibilității participanților de a identifica parteneri pentru cooperare trans-națională și/sau dezvoltarea de proiecte. Activitățile de constituire a parteneriatelor reunesc parteneri potențiali și facilitează dezvoltarea de noi proiecte în jurul unui anumit subiect și/sau Acțiune din cadrul Programului Tineret în Acțiune.

Seminar – Un eveniment organizat în vederea asigurării unei platforme de discuții și de schimb de bune practici, bazat pe aspecte teoretice, care derivă de la o anumită temă sau teme care sunt relevante pentru domeniul activității de tineret.

Curs de Formare – Un program educațional de învățare privind anumite subiecte, prin care se urmărește îmbunătățirea competențelor, a cunoștințelor, a abilităților și a atitudinilor participanților.



Cursurile de formare determină creșterea calității practicilor în cadrul activității de tineret în general și/sau, în special, al proiectelor Tineret în Acțiune.

Rețele – Combinație sau serie de Activități vizând crearea de noi rețele sau întărirea și extinderea unora existente prin Programul Tineret în Acțiune.

Care sunt criteriile utilizate pentru a evalua un Proiect de Formare și Rețele?

Criterii de eligibilitate

Promotori eligibili	Fiecare <i>promotor</i> trebuie să fie: - o organizație non-profit/neguvernamentală; sau - un organism public local, regional; sau - un <i>grup informal de tineri</i> (nu uitați: în cazul unui grup informal, unul dintre membri își asumă rolul de reprezentant și, deci, responsabilitatea în numele grupului); sau - un <i>organism activ la nivel european în domeniul tineretului</i>. Fiecare promotor trebuie să provină dintr-o Țară Participantă în Program sau dintr-o Țară Partener din Vecinătatea Uniunii Europene.
Numărul promotorilor	Job Shadowing: un promotor dintr-o țară UE și un promotor dintr-o Țară Partener din Vecinătatea Uniunii Europene. Vizită de Fezabilitate: cel puțin doi promotori din diferite țări, din care cel puțin unul este dintr-o țară UE și unul dintr-o Țară Partener din Vecinătatea Uniunii Europene. Întâlnire de Evaluare, Vizită de Studiu, Constituie a unui Parteneriat, Seminar și Curs de Formare: cel puțin patru promotori din țări diferite, din care cel puțin unul este dintr-o țară UE și două sunt din Țări Partenere din Vecinătatea UE. Rețele: cel puțin șase promotori din diferite Țări Participante în Program, din care cel puțin unul este dintr-o țară UE și trei sunt din Țări Partenere din Vecinătatea UE.
Participanți eligibili	Nu există limite de vârstă. Participanții trebuie să fie <i>rezidenți legali</i> într-o Țară Participantă în Program sau o Țară Partener din Vecinătatea Uniunii Europene.
Numărul participanților	Job Shadowing: până la 2 participanți. Vizită de Fezabilitate: până la 2 participanți per promotor. Întâlnire de Evaluare, Vizită de Studiu, Constituie a unui Parteneriat, Seminar și Curs de Formare: până la 50 participanți (inclusiv formatori și facilitatori) reprezentând fiecare promotor. Numărul adecvat de participanți depinde de natura și tipul Activității. Rețele: nu există limitări privind numărul participanților.
Locația/ile Activității	Toate Activitățile, cu excepția Rețelelor : Activitatea trebuie să se desfășoare în țara unuia din promotori. Excepție: Activitatea nu poate avea loc într-o Țară Parteneră din Zona Mediteraneană. Rețele: Activitatea trebuie să se desfășoare în țara/țările unuia sau mai multor promotori. Excepție: Activitatea nu poate avea loc într-o Țară Parteneră din Zona Mediteraneană.
Durata proiectului	Între 3 și 18 luni.



Durata Activității	Job Shadowing: 10 - 20 zile lucrătoare (exclusiv zilele de călătorie); Vizită de Fezabilitate: 2 - 3 zile lucrătoare (exclusiv zilele de călătorie); Întâlnire de Evaluare, Vizită de Studiu, Constituire a unui Parteneriat, Seminar și Curs de Formare: ca regulă generală, activitățile nu trebuie să dureze mai mult de 10 zile (exclusiv zilele de călătorie). Durata adecvată a Activității poate varia în funcție de tipul de Activitate; Rețele: Între 3 și 15 luni.
Program de activitate	Toate Activitățile, cu excepția Rețelelor: o agendă zilnică detaliată a Activității trebuie anexată formularului de candidatură. Rețele: o descriere a Activității trebuie anexată formularului de candidatură.
Cine poate candida?	Un promotor își asumă rolul de coordonator și candidează la Agenția relevantă (vezi secțiunea 'Unde se candidează?' mai jos) pentru întregul proiect ('<i>Finanțarea pentru o singură parte</i>'), în numele tuturor promotorilor. Nu toți promotorii pot fi candidați; următorii promotori nu pot candida: un grup informal de tineri un promotor dintr-o Țară Partener din Vecinătatea Uniunii Europene. Excepție: un promotor din <i>Europa de Sud-Est</i> poate candida dacă găzduiește Activitatea. În cazul proiectelor depuse la Agențiile Naționale: dacă proiectul are loc într-o Țară Participantă în Program, candidatul trebuie să găzduiască Activitatea. Un promotor care dorește să candideze trebuie să fie <i>legal constituit</i> în țara sa.
Unde se candidează?	Candidaturi care trebuie depuse la Agenția Executivă: candidaturi de proiect din partea unor organisme active la nivel european în domeniul tineretului candidaturi de proiect din partea unor promotori din Europa de Sud-Est și găzduind Activitatea. Candidaturi care trebuie depuse la Agențiile Naționale: candidaturi de proiect din partea altor candidați eligibili.
Când se candidează?	Proiectul trebuie să fie depus la termenul limită pentru depunerea cererii de finanțare corespunzând datei de început a Proiectului (consultați Partea C a acestui Ghid).
Cum se candidează?	Cererea de finanțare trebuie depusă în conformitate cu modalitățile de a candida descrise în Partea C a acestui Ghid.
Alte criterii	Protecția și siguranța participanților: Candidatul trebuie să garanteze că va lua măsuri adecvate pentru a se asigura că siguranța și protecția participanților sunt prevăzute în Proiect (vezi Partea A a Ghidului).

Criterii de excludere

	Candidatul trebuie să declare, atunci când semnează formularul, că nu se află în niciuna din situațiile care l-ar putea împiedica să primească o finanțare din partea Uniunii Europene (consultați Partea C a acestui Ghid).
--	--

Criterii de selecție

Capacitate financiară	Candidatul trebuie să arate că deține surse de finanțare stabile și suficiente pentru a-și menține activitatea de-a lungul perioadei în care se desfășoară proiectul și pentru a participa la finanțarea acestuia.
------------------------------	--



Capacitate operațională	Candidatul trebuie să arate că deține competențele și motivația necesare pentru a finaliza proiectul propus.
--------------------------------	--

Criterii de acordare a finanțării

Proiectele vor fi evaluate în conformitate cu următoarele criterii:

Relevanță față de obiectivele și prioritățile Programului (30%)	Relevanța față de: - obiectivele generale ale Programului - obiectivele specifice ale sub-Acțiunii - prioritățile permanente ale Programului prioritățile anuale identificate la nivel european și, unde este relevant sau specificat, la nivel național.
Calitatea proiectului și metodelor propuse (50%)	Calitatea elaborării proiectului (calitatea <i>Parteneriatului</i> / implicarea activă a tuturor promotorilor în Proiect; calitatea etapei de pregătire; calitatea programului de activitate; calitatea etapei de evaluare) Calitatea conținutului și metodologiei proiectului (temă de interes comun și relevanță pentru grupul de participanți; aplicarea unor metode de învățare non-formală; implicarea activă a participanților în proiect; promovarea dezvoltării sociale și personale a participanților implicați; dimensiune interculturală; dimensiune europeană) Anvergura proiectului (<i>impact, efect multiplicator și continuare</i>; vizibilitatea proiectului / vizibilitatea Programului Tineret în Acțiune; <i>diseminarea și exploatarea rezultatelor</i>).
Profilul și numărul participanților și promotorilor (20%)	Implicarea promotorilor și/sau participanților lucrând cu/pentru <i>tineri cu oportunități reduse</i> Implicarea liderilor și supervizorilor de proiect, precum și consilierilor din domeniul tineretului Adecvarea numărului participanților și duratei Activității la natura proiectului / echilibrul între participanți în funcție de țara de origine Echilibru geografic: echilibru între numărul promotorilor/participanților din Țări Participante în Program și numărul promotorilor/participanților din Țări Partenere din Vecinătatea UE Cooperare regională: implicarea promotorilor din Țări Partenere din Vecinătatea UE aparținând aceleiași regiuni (adică fie din EECA sau din MEDA sau din ESE).

Ce ar mai trebui să știți despre proiecte în cooperare cu Țări Partenere din Vecinătatea UE?

Cooperare cu Țări Partenere din Zona Mediteraneană – Programul Euro-Med Tineret

Proiectele implicând *Țări Partenere din Zona Mediteraneană* pot fi finanțate prin Programul Tineret în Acțiune doar dacă activitățile au loc într-una din Țările Participante în Program.

Proiectele care se desfășoară într-o Țară Parteneră din Zona Mediteraneană pot fi susținute prin Programul Euro-Med Tineret, administrat de către Biroul de Cooperare EuropeAid al Comisiei. Acest Program este implementat de structuri specifice numite Unități Euro-Med Tineret (UEMT), aflate în Țări Partenere din Zona Mediteraneană. Proiectele pentru care finanțarea trebuie să vină din partea Programului Euro-Med Tineret trebuie depuse la UEMT relevantă de către promotorii aflați într-una din Țările Partenere din Zona Mediteraneană. Condițiile și criteriile privind candidatura cu un proiect prin Programul Euro-Med Tineret sunt explicate în apeluri specifice pentru propuneri, publicate de către



UEMT. Apelurile pentru propuneri și formularele de candidatură, precum și informații suplimentare privind Programul Euro-Med Tineret pot fi găsite online la: www.euromedyouth.net

Proiecte de Măsuri Multiple

Proiectele de Măsuri Multiple nu se aplică sub-Acțiunii 3.1.

Exemplu de Proiect de Formare și Rețele cu Țări Partenere din Vecinătatea UE

O organizație albaneză a găzduit o Vizită de Studiu cu privire la includerea socială a minorităților în societate pentru 14 tineri, în Tirana. Organizațiile partener lucrează cu minorități în Belgia, Polonia, Bosnia și Herțegovina și Albania. Aceștia au vizitat diverse organizații albaneze de tineret, au participat la discuții și exerciții și au dezvoltat idei pentru viitoare proiecte.

"Știm că există multe prejudecăți cu privire la țara noastră și asta ne-a făcut să ne simțim responsabili. În mod curios, am început să ne privim orașul într-un mod diferit față de cel în care îl vedeam înaintea Vizitei de Studiu. Ne-am întrebat dacă o anumită construcție va fi gata la timp. Participarea la o Vizită de Studiu a fost realmente o experiență majoră și sper că ea se va repeta în viitor." (participant albanez)

Care sunt reglementările privind finanțarea?

Bugetul proiectului trebuie elaborat în conformitate cu următoarele reglementări privind finanțarea:

A) Descrierea reglementărilor privind finanțarea pentru toate Activitățile cu excepția Rețelelor

<i>Costuri eligibile</i>		Eligibilitatea cheltuielilor în funcție de tipul de activitate	Mecanism de finanțare	Valoare*	Regulă de acordare a finanțării	Obligații privind raportarea
Costurile de transport ale participanților	Costuri de transport de la locul de origine la locul de desfășurare a proiectului. Utilizarea mijloacelor celor mai ieftine și costurilor celor mai mici (clasă economică, bilet de tren clasă a doua)	Toate activitățile	Procentaj din costurile reale	70% din costurile eligibile	Automat	Justificare completă a costurilor efectuate, copii ale biletelor de călătorie/facturilor.
Costuri cazare, mese	Contribuție la costurile pentru cazare și mese.	Toate activitățile	Sume bazate pe bareme de costuri unitare	€ 48 x numărul de nopți x numărul participanților	Automat	Rezultatele vor fi descrise în raportul final. Listă de semnături a tuturor participanților.
Costuri privind Activitatea	Toate celelalte costuri legate de punerea în aplicare a proiectului, inclusiv asigurări.	- Vizită de Studiu - Întâlnire de Evaluare - Seminar - Constituire a unui Parteneriat - Formare	Sumă fixă	€ 1 200	Automat	Rezultatele vor fi descrise în raportul final. Listă de semnături a tuturor participanților.
			+ Sume bazate pe bareme de costuri unitare	+ € 50 x numărul participanților		
Instrumente de Formare	Contribuție la onorariile formatorilor și la materialele de formare.	Cursuri de Formare	Sume bazate pe bareme de costuri unitare	€ 350 x număr de zile	Automat	Rezultatele vor fi descrise în raportul final.
Costuri excepționale	Orice costuri privindu-i direct pe tinerii cu oportunități reduse/nevoi speciale sau impuse de natura specială a activităților. Costuri legate de vize, costuri de vaccinare.	Toate Activitățile	Procentaj din costurile reale	100% din costurile eligibile	Condiționat: cererea de susținere financiară pentru costuri excepționale trebuie motivată în formularul de candidatură	Justificare completă a costurilor efectuate, copii ale facturilor/chitanțelor.

* Sumele fixe și sumele bazate pe bareme de costuri unitare pot fi adaptate de către Agențiile Naționale. Un promotor candidând la nivel național trebuie să folosească sumele fixe și sumele bazate pe bareme de costuri unitare definite de către Agenția Națională din țara sa. În cazul în care proiectul are loc în una din Țările Partenerie vor fi aplicate sumele forfetare și baremele de costuri unitare din tabelul de mai sus. Valorile aplicabile la nivel național sunt publicate pe website-urile Comisiei Europene și Agențiilor Naționale.

Ce costuri pot fi încadrate ca fiind costuri excepționale?

Costurile excepționale admise sunt:

- costuri legate de vize, costuri de vaccinare
- costuri legate de tineri cu oportunități reduse și/sau cu nevoi speciale

În aceste cazuri, finanțarea poate viza, de exemplu, vizite medicale, asistență medicală, formare/suținere lingvistică suplimentară, pregătire suplimentară, locații sau echipament speciale, persoană însoțitoare suplimentară, cheltuieli personale suplimentare în caz de dezavantaje economice, traducere/interpretare.

B) Descrierea reglementărilor privind finanțarea Activităților privind Rețelele

<i>Costuri eligibile</i>		Mecanism de finanțare	Valoare	Regulă de acordare a finanțării	Obligații privind raportarea
Costuri privind Activitatea	costuri directe eligibile - costuri de personal - costuri de transport - costuri cazare/masă - costuri privind întâlnirile - costuri publicații/traduceri/informare - diseminarea și exploatarea rezultatelor - alte costuri legate direct de punerea în aplicare a proiectului (inclusiv costuri legate de vize) costuri indirecte eligibile (7% din costurile directe eligibile)	Procentaj din costurile reale	50% din totalul costurilor eligibile (în cazul în care candidatul nu solicită un procent mai mic de finanțare UE) Până la € 20 000	Condiționat: obiectivele și programul de activitate trebuie descrise clar în formularul de candidatură	Justificare completă a costurilor efectuate, copii ale facturilor/chitanțelor/biletelor de transport (doar pentru costuri directe). Rezultatele vor fi descrise în raportul final. Listă de semnături a tuturor participanților.



Descriere a procedurilor de candidatură

<u>Regiunea/Țara în care se desfășoară proiectul</u>	<u>Cine poate candida</u>	<u>Unde se candidează</u>
Țări Participante în Program	Promotor dintr-o Țară Participantă în Program	Agenția Națională relevantă
	Organisme active la nivel european în domeniul tineretului	Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură
Europa de Est și Zona Caucazului	Promotor dintr-o Țară Participantă în Program	Agenția Națională relevantă
	Organisme active la nivel european în domeniul tineretului	Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură
Țări Partenere din Zona Mediteraneană	-----	----- (Pentru proceduri de candidatură privind Programul Euro-Med Tineret, consultați 'Ce mai trebuie să știți despre un proiect în cooperare cu Țări Partenere din Vecinătatea UE?')
Europa de Sud-Est	Promotor dintr-o Țară Participantă în Program	Agenția Națională relevantă
	Promotor dintr-o țară ESE găduind Activitatea	Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură
	Organisme active la nivel european în domeniul tineretului	Agenția Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură



Cum se face un proiect bun?

Tabelul 'Criterii de acordare a finanțării' aferent acestei sub-Acțiuni enumeră criteriile utilizate pentru evaluarea calității unui proiect. Mai jos găsiți unele sfaturi care să vă ajute să dezvoltați un proiect bun.

Calitatea întocmirii proiectului

▪ Calitatea Parteneriatului / implicarea activă a tuturor promotorilor în proiect

Un element vital pentru dezvoltarea cu succes a unui proiect este cooperarea facilă și eficientă între promotori. Promotorii trebuie să demonstreze abilitatea de a stabili și conduce un parteneriat coeziv, implicând activ toți partenerii și stabilind obiective comune de realizat. Astfel, următorii factori vor fi luați în considerare: nivelul de colaborare în rețea, cooperarea și angajarea fiecărui promotor în proiect; profilul și specializarea promotorilor, atunci când natura sau scopul Activității presupune anumite calificări; definirea clară și de comun acord a rolurilor și sarcinilor fiecărui promotor implicat în proiect, capacitatea Parteneriatului de a asigura diseminarea și continuitate pentru rezultatele realizate în cadrul Activității.

▪ Calitatea etapei de pregătire

Etapă de pregătire are o importanță crucială pentru succesul unui proiect. În timpul acesteia, promotorii și participanții ar trebui să cadă de acord asupra unei teme comune a proiectului. Ei trebuie să reflecteze asupra unei împărțiri a sarcinilor, un program de activități, metode de lucru, profil al participanților, detalii practice (locație, transferuri, cazări, materiale de susținere). Etapa de pregătire trebuie să accentueze implicarea participanților în proiect și să-i pregătească pentru întâlniri interculturale cu alți tineri din medii și culturi diferite.

▪ Calitatea programului de activitate

Programul de Activitate trebuie să fie clar definit, realist, echilibrat și în concordanță cu obiectivele proiectului și ale Programului Tineret în Acțiune. Programul trebuie să utilizeze o varietate de metode de lucru interculturale și să fie adaptate la profilul participanților.

▪ Calitatea etapei de evaluare

Pentru a conferi proiectului și rezultatelor acestuia mai multă durabilitate, promotorii și participanții trebuie să deruleze un proces de evaluare. Evaluarea finală va face posibilă aprecierea măsurii în care obiectivele au fost atinse, precum și măsura în care au fost împlinite așteptările promotorilor și participanților. Evaluarea va evidenția, de asemenea, rezultatele învățării.

În afara evaluării finale este încurajată derularea de sesiuni de evaluare înainte, în timpul și după Activitate, în vederea asigurării unei desfășurări optime a Activității. Evaluarea dinaintea Activității dă posibilitatea promotorilor să își pună la punct designul de proiect, în timp ce sesiunile evaluative intermediare sunt importante pentru a obține reacții de la participanți și pentru a-și adapta, în mod corespunzător, programul de activitate.

▪ Calitatea măsurilor asigurând protecția și siguranța participanților (doar pentru Schimburi de Tineri)

Sub rezerva obligațiilor cu privire la politica de asigurare a tuturor participanților și la acordul parental pentru minori (vezi Partea A a prezentului Ghid), în timpul etapei de planificare și pregătire a proiectului promotorii trebuie să abordeze problema protecției și siguranței participanților, acordând atenție legislației, politicilor și practicilor, care pot diferi de la o țară la alta. Promotorii se vor asigura că proiectul abordează probleme privind riscul și protecția tinerilor. Un număr suficient de lideri de grup trebuie să fie prezent, astfel încât să li se permită tinerilor să își împărtășească experiențele de învățare într-un mediu rezonabil în ceea ce privește siguranța și protecția. Atunci când proiectul implică tineri de ambele sexe, e preferabil ca liderii să fie și ei atât fete, cât și băieți. Este recomandabil să existe proceduri de urgență (ex. date de contact 24/7 pentru țara gazdă și cea din care provin oaspeții, un fond de urgență, plan de rezervă, trusă medicală, cel puțin un lider care să poată oferi primul ajutor, contacte pentru servicii de urgență etc.). Este, de asemenea, utilă stabilirea unui 'cod de comportament' comun care să-i ajute atât pe liderii de grup, cât și pe participanți, să respecte standarde convenite de comportament (ex.



consumul de alcool, fumatul etc.). În același timp, liderii sunt încurajați să aibă o înțelegere și o poziție comune cu privire la anumite probleme – în special în situații de urgență. Informații suplimentare și liste de verificare pot fi găsite în Recomandările privind riscul și protecția tinerilor (consultați Anexa III a acestui Ghid).

Calitatea conținutului și metodologiei proiectului

▪ **Temă de interes comun și relevantă pentru grupul de participanți**

Proiectul trebuie să aibă un concept tematic clar, pe care participanții doresc să îl exploreze împreună. Tema aleasă trebuie să fie convenită în comun și să reflecte interesele și nevoile participanților. Tema trebuie să fie transpusă în activitățile concrete zilnice ale proiectului.

▪ **Aplicarea unor metode de învățare non-formală**

Proiectul trebuie să urmărească principiile învățării non-formale. Pot fi aplicate o serie de metode și tehnici de învățare non-formală (atelieri, jocuri de rol, activități în aer liber, jocuri de "spart gheața", mese rotunde etc.) pentru a veni în întâmpinarea diverselor nevoi ale participanților și a obține rezultatele dorite. De principiu, proiectul ar trebui să se bazeze pe un proces de învățare interculturală stimulând creativitatea, participarea activă și inițiativa.

▪ **Implicarea activă a participanților în proiect**

Programul zilnic de activități și metodele de lucru aplicate trebuie să implice participanții cât mai mult posibil și să declanșeze un proces de învățare. Participanții trebuie, de asemenea, să fie implicați activ în etapele de pregătire și evaluare ale Proiectului. Tinerii trebuie să poată explora diverse tematici de pe baze egale, indiferent de abilitățile lor lingvistice sau de alte aptitudini.

▪ **Promovarea dezvoltării sociale și personale a participanților**

Proiectul trebuie să dea posibilitatea participanților să acumuleze încredere de sine atunci când sunt confrunțați cu experiențe, atitudini și comportamente noi, să acumuleze sau să cultive abilități, competențe și cunoștințe care să contribuie la dezvoltarea lor socială și personală.

▪ **Dimensiunea interculturală**

Proiectul trebuie să-i facă pe tineri să conștientizeze pozitiv alte culturi și să susțină dialogul și întâlnirile interculturale cu alți tineri din medii și culturi diferite. De asemenea, trebuie să îi ajute să prevină și să combată prejudecățile, rasismul și toate atitudinile care duc la excludere socială, dezvoltând toleranța și înțelegerea diversității.

▪ **Dimensiune europeană**

Proiectul trebuie să contribuie la procesul de educație al tinerilor și să le amplifice gradul de conștientizare cu privire la contextul european/ internațional în care trăiesc aceștia. Dimensiunea europeană a unui proiect poate fi reflectată de următoarele caracteristici:

- proiectul stimulează sentimentul de cetățenie europeană al tinerilor și îi ajută înțelegă rolul lor ca parte integrantă a Europei prezente și viitoare
- proiectul reflectă o preocupare comună pentru probleme ale societății europene, precum rasismul, xenofobia, antisemitismul și consumul abuziv de droguri
- tema proiectului vizează teme europene, cum ar fi extinderea UE, rolul și activitățile instituțiilor europene, aspecte ale acțiunii UE privind tinerii
- proiectul dezbate principiile fondatoare ale UE, cum ar fi principiile libertății, democrația, respectul pentru drepturile omului și libertățile fundamentale și primatul legii.

Anvergura proiectului

▪ **Impact, efect multiplicator și continuare (follow-up)**

Impactul unui proiect nu trebuie să se limiteze la participanții la Activitate. Promotorii trebuie să încerce, pe cât posibil, să implice și alte persoane (din vecinătate, împrejurimi etc.) în activitățile proiectului.

Proiectul trebuie să se încadreze într-o perspectivă pe termen lung și să aibă la bază un plan de realizare a unui efect de multiplicare și a unui impact durabil. Multiplicarea se obține, de exemplu,



prin convigerea altor actori să folosească rezultatele unui proiect într-un context nou. Promotorii trebuie să identifice posibile grupuri țintă care ar putea funcționa ca *multiplicatori* (tineri, lucrători în domeniul tineretului, media, lideri politici, lideri de opinie, factori de decizie la nivelul UE) în vederea diseminării rezultatelor și obiectivelor proiectului.

În plus, promotorilor și participanților li se cere să reflecteze sistematic cu privire la posibile măsuri care să asigure o continuare a proiectului. Va fi repetat evenimentul? Va putea fi implicat un nou promotor într-un viitor proiect? Cum poate fi continuată discuția asupra conceptului tematic și care ar putea fi pașii următori? Este posibil să se planifice și să se desfășoare proiecte noi prin alte Acțiuni ale Programului Tineret în Acțiune?

▪ **Vizibilitatea proiectului / Programului Tineret în Acțiune**

Promotorii trebuie să reflecteze împreună asupra măsurilor vizând îmbunătățirea vizibilității proiectului și a Programului Tineret în Acțiune în general. Creativitatea promotorilor și participanților oferă un potențial crescut în diseminarea de informații cu privire la proiect, precum și asupra oportunităților oferite de Programul Tineret în Acțiune. Vizibilitatea și măsurile au loc, în principal, înainte și în timpul punerii în practică a proiectului. Astfel de măsuri pot fi împărțite în două largi categorii:

- Vizibilitatea proiectului

Promotorii și participanții trebuie să facă 'publicitate' proiectului – și scopurilor și obiectivelor acestuia – răspândind 'mesajul tineretului' pe tot parcursul punerii în practică a proiectului. Pentru a face publicul conștient de acest proiect, ei ar putea, de exemplu, să dezvolte materiale de informare, să trimită scrisori sau SMS-uri, să realizeze afișe, abțibilduri, materiale promoționale (tricouri, șepci, pixuri etc.), să invite jurnaliști ca observatori, să transmită comunicate de presă sau să scrie articole pentru ziare locale, să conceapă un website sau un newsletter, să creeze un e-grup, o galerie foto sau un blog pe Internet etc.

- Vizibilitatea Programului Tineret în Acțiune

Pe lângă utilizarea obligatorie a siglei oficiale a Programului Tineret în Acțiune (consultați Partea C a acestui Ghid), fiecare proiect trebuie să funcționeze și ca 'multiplicator' pentru Programul Tineret în Acțiune în vederea îmbunătățirii înțelegerii oportunităților oferite de către Program pentru tineri și pentru lucrătorii în domeniul tineretului din Europa și din afara ei. Promotorii sunt invitați să includă informații despre Program (de exemplu, informații cu privire la Acțiunile Programului, sau obiectivele și caracteristicile importante, grupurile țintă ale acestuia etc.), prin toate măsurile întreprinse pentru amplificarea vizibilității proiectului (vezi exemplele de mai sus). Promotorii pot include sesiuni de informare sau ateliere în programul de activitate al proiectului. Vor putea, de asemenea, participa la evenimente (seminarii, conferințe, dezbateri) organizate la diverse nivele (local, regional, național, internațional).

▪ **Diseminarea și exploatarea rezultatelor**

Fiecare promotor trebuie să pună la punct măsuri de diseminare și exploatare a rezultatelor Proiectului.

- Măsuri standard de diseminare și exploatare

Măsurile standard de diseminare și exploatare pot avea același format cu măsurile privind vizibilitatea indicate în secțiunea de mai sus, principala diferență fiind că măsurile de diseminare și exploatare se concentrează mai mult pe rezultate decât pe Activitate și obiective. Din acest motiv, măsurile de diseminare și exploatare sunt derulate mai ales după desfășurarea Activității.

- Diseminare suplimentară și exploatarea rezultatelor

Pe lângă măsurile standard de diseminare și exploatare, promotorii pot stabili măsuri suplimentare de diseminare pentru a evidenția valoarea rezultatelor proiectului. Programul Tineret în Acțiune oferă susținere financiară suplimentară pentru astfel de măsuri (consultați 'Reglementări privind finanțarea', secțiunea privind această sub-Acțiune). Exemple de măsuri suplimentare de diseminare și exploatare sunt: organizarea de evenimente publice (prezentări, conferințe, ateliere), crearea de produse audio-vizuale (CD, DVD), stabilirea unei colaborări pe termen lung cu media (serie de contribuții pentru radio/TV/presă tipărită sub formă de interviuri, participări la diverse programe radio/TV),



dezvoltarea de materiale informative (newsletter, broșuri, ghiduri, manuale de bună practici), crearea unui portal pe Internet etc.



Acțiunea 4.3 - Proiecte de Formare și Rețele pentru cei activi în domeniul tineretului și în organizații de tineret

Obiective

Această sub-Acțiune susține formarea celor activi în domeniul tineretului și în organizații de tineret, în special lideri de proiect, consilieri de tineret și supervizori în astfel de proiecte. Susține, de asemenea, schimbul de experiență, expertiză și *bune practici* între cei activi în domeniul tineretului și în organizații de tineret, precum și activități care pot duce la constituirea de proiecte, parteneriate și rețele durabile, de o înaltă calitate.

Ce este un Proiect de Formare și Rețele?

A Proiect de Formare și Rețele poate fi de două feluri:

- un proiect promovând schimburi, cooperare și formare în domeniul tineretului. Va fi dezvoltat având în vedere punerea în aplicare a unei Activități care susține dezvoltarea instituțională și inovarea în rândul promotorilor, precum și schimbul de experiență, expertiză și *bune practici* între cei implicați în munca de tineret
- un proiect care duce la dezvoltarea de noi proiecte prin Programul Tineret în Acțiune. Va fi dezvoltat având în vedere punerea în aplicare a unei Activități care îi ajută pe toți potențialii promotori să pregătească și să dezvolte noi proiecte prin Programul Tineret în Acțiune, în special asigurând susținere și know-how pentru dezvoltarea proiectului, susținere privind identificarea de parteneri, instrumente și metode care îmbunătățesc calitatea proiectelor.

Un proiect are trei etape:

- planificare și pregătire
- punerea în aplicare a Activității
- evaluare (inclusiv studierea posibilității unei eventuale continuări/ follow-up).

Principiile și practicile învățării non-formale vor fi reflectate pe parcursul întregului proiect.

Activitate de Formare și Rețele

Proiectele de Formare și Rețele sunt dezvoltate având în vedere punerea în aplicare a uneia din următoarele Activități:

Job Shadowing (experiență de învățare practică) – Un scurt stagiul într-o organizație parteneră dintr-o altă țară, cu scopul de a face schimb de bune practici, de a deprinde noi abilități și cunoștințe și/sau de a construi parteneriate pe termen lung, prin metoda observației participative.

Vizită de Fezabilitate – O întâlnire scurtă cu potențiali parteneri pentru a explora și/sau pregăti un posibil proiect transnațional. Vizitele de fezabilitate urmăresc îmbunătățirea și dezvoltarea cooperării existente și/sau pregătirea unei activități viitoare în cadrul Programului Tineret în Acțiune.

Întâlnire de Evaluare – O întâlnire planificată cu partenerii, prin care se urmărește evaluarea unor întâlniri, seminarii, cursuri de formare anterioare. Astfel de întâlniri îi ajută pe parteneri să evalueze și să discute potențiale activități de continuare după ce au desfășurat un proiect împreună.

Vizită de Studiu – Un program organizat de studiu, care se desfășoară pe o perioadă scurtă de timp și care oferă o viziune de ansamblu asupra activității de tineret și/sau asupra prevederilor politicilor de tineret într-o țară. Vizitele de studiu se concentrează asupra unei teme și cuprind o serie de vizite și întâlniri în cadrul a diferite proiecte și organizații într-o anumită țară.

Activitate de Constituie a unui Parteneriat – Un eveniment organizat în vederea creării posibilității participanților de a identifica parteneri pentru cooperare trans-națională și/sau dezvoltarea de proiecte. Activitățile de constituie a parteneriatelor reunesc parteneri potențiali și facilitează



dezvoltarea de noi proiecte în jurul unui anumit subiect și/sau Acțiune din cadrul Programului Tineret în Acțiune.

Seminar – Un eveniment organizat în vederea asigurării unei platforme de discuții și de schimb de bune practici, bazat pe aspecte teoretice, care derivă de la o anumită temă sau teme care sunt relevante pentru domeniul activității de tineret.

Curs de Formare – Un program educațional de învățare privind anumite subiecte, prin care se urmărește îmbunătățirea competențelor, a cunoștințelor, a abilităților și a atitudinilor participanților. Cursurile de formare determină creșterea calității practicilor în cadrul activității de tineret în general și/sau, în special, al proiectelor Tineret în Acțiune.

Rețele – Combinație sau serie de Activități vizând crearea de noi rețele sau întărirea și extinderea unora existente prin Programul Tineret în Acțiune.

Care sunt criteriile utilizate pentru a evalua un Proiect de Formare și Rețele?

Criterii de eligibilitate

Promotori eligibili	Fiecare <i>promotor</i> trebuie să fie: - o organizație non-profit/neguvernamentală; sau - un organism public local, regional; sau - un <i>grup informal de tineri</i> (nu uitați: în cazul unui grup informal, unul dintre membri își asumă rolul de reprezentant și, deci, responsabilitatea în numele grupului); sau - un <i>organism activ la nivel european în domeniul tineretului</i>. Fiecare promotor trebuie să provină dintr-o Țară Participantă în Program.
Numărul promotorilor	Job Shadowing: doi promotori din Țări Participante în Program diferite, din care cel puțin unul este dintr-o țară UE. Vizită de Fezabilitate: cel puțin doi promotori din Țări Participante în Program diferite, din care cel puțin unul este dintr-o țară UE. Întâlnire de Evaluare, Vizită de Studiu, Constituie a unui Parteneriat, Seminar și Curs de Formare: cel puțin patru promotori din Țări Participante în Program diferite, din care cel puțin unul este dintr-o țară UE. Rețele: cel puțin șase promotori din Țări Participante în Program diferite, din care cel puțin unul este dintr-o țară UE.
Participanți eligibili	Nu există limite de vârstă. Participanții trebuie să fie <i>rezidenți legali</i> într-o Țară Participantă în Program.
Numărul participanților	Job Shadowing: până la 2 participanți. Vizită de Fezabilitate: până la 2 participanți per promotor. Întâlnire de Evaluare, Vizită de Studiu, Constituie a unui Parteneriat, Seminar și Curs de Formare: până la 50 participanți (inclusiv formatori și facilitatori) reprezentând fiecare promotor. Numărul adecvat de participanți depinde de natura și tipul Activității. Rețele: nu există limitări privind numărul participanților..
Locația/ile Activității	Toate Activitățile, cu excepția Rețelelor : Activitatea trebuie să se desfășoare în țara unuia din promotori. Rețele: Activitatea trebuie să se desfășoare în țara/țările unuia sau mai multor promotori.



Durata proiectului	Între 3 și 18 luni.
Durata Activității	Job Shadowing: 10 - 20 zile lucrătoare (exclusiv zilele de călătorie); Vizită de Fezabilitate: 2 - 3 zile lucrătoare (exclusiv zilele de călătorie); Întâlnire de Evaluare, Vizită de Studiu, Constituire a unui Parteneriat, Seminar și Curs de Formare: ca regulă generală, activitățile nu trebuie să dureze mai mult de 10 zile (exclusiv zilele de călătorie). Durata adecvată a Activității poate varia în funcție de tipul de Activitate; Rețele: Între 3 și 15 luni.
Program de activitate	Toate Activitățile, cu excepția Rețelelor: o agendă zilnică detaliată a Activității trebuie anexată formularului de candidatură. Rețele: o descriere a Activității trebuie anexată formularului de candidatură.
Cine poate candida?	Toate candidaturile: Un promotor care dorește să candideze trebuie să fie legal constituit în țara sa. În cazul unui grup informal, unul din membrii grupului își asumă rolul de reprezentant și, deci, responsabilitatea de a depune cererea de finanțare la Agenția sa Națională și de a semna <i>acordul de finanțare</i> în numele grupului. Candidaturi depuse la Agenția Executivă (vezi mai jos, secțiunea 'Unde se candidează?'): Un promotor își asumă rolul de coordonator și candidează la Agenția Executivă pentru întregul proiect (' <i>Finanțarea pentru o singură parte</i> '), în numele tuturor promotorilor. Candidaturi depuse la Agențiile Naționale (vezi mai jos, secțiunea 'Unde se candidează?'): Toate Activitățile, cu excepția Rețelelor: promotorul care găzduiește Activitatea își asumă rolul de coordonator și candidează la Agenția sa Națională pentru întregul proiect (' <i>Finanțarea pentru o singură parte</i> ') în numele tuturor promotorilor; Rețele: unul din promotorii care găzduiesc o parte din Activitate își asumă rolul de coordonator și candidează la Agenția sa Națională pentru întregul proiect (' <i>Finanțarea pentru o singură parte</i> ') în numele tuturor promotorilor.
Unde se candidează?	Candidaturi care trebuie depuse la Agenția Executivă: candidaturi de proiect din partea unor organisme active la nivel european în domeniul tineretului. Candidaturi care trebuie depuse la Agențiile Naționale: candidaturi de proiect din partea altor candidați eligibili.
Când se candidează?	Proiectul trebuie să fie depus la termenul limită pentru depunerea cererii de finanțare corespunzând datei de început a Proiectului (consultați Partea C a acestui Ghid).
Cum se candidează?	Cererea de finanțare trebuie depusă în conformitate cu modalitățile de a candida descrise în Partea C a acestui Ghid.
Alte criterii	Protecția și siguranța participanților: Candidatul trebuie să garanteze că va lua măsuri adecvate pentru a se asigura că siguranța și protecția participanților sunt prevăzute în Proiect (vezi Partea A a Ghidului).

Criterii de excludere

	Candidatul trebuie să declare, atunci când semnează formularul, că nu se află în niciuna din situațiile care l-ar putea împiedica să primească o finanțare din partea Uniunii Europene (consultați Partea C a acestui Ghid).
--	--



Criterii de selecție

Capacitate financiară	Candidatul trebuie să arate că deține surse de finanțare stabile și suficiente pentru a-și menține activitatea de-a lungul perioadei în care se desfășoară proiectul și pentru a participa la finanțarea acestuia.
Capacitate operațională	Candidatul trebuie să arate că deține competențele și motivația necesare pentru a finaliza proiectul propus.

Criterii de acordare a finanțării

Proiecte will be assessed against următoarele criterii:

Relevanță față de obiectivele și prioritățile Programului (30%)	Relevanța față de: ▪ obiectivele generale ale Programului ▪ obiectivele specifice ale sub-Acțiunii ▪ prioritățile permanente ale Programului ▪ prioritățile anuale identificate la nivel european și, unde este relevant sau specificat, la nivel național.
Calitatea proiectului și metodelor propuse (50%)	▪ Calitatea elaborării proiectului (calitatea <i>Parteneriatului</i> / implicarea activă a tuturor promotorilor în Proiect; calitatea etapei de pregătire; calitatea programului de activitate; calitatea etapei de evaluare) ▪ Calitatea conținutului și metodologiei proiectului (temă de interes comun și relevanță pentru grupul de participanți; aplicarea unor metode de învățare non-formală; implicarea activă a participanților în proiect; promovarea dezvoltării sociale și personale a participanților implicați; dimensiune interculturală; dimensiune europeană) ▪ Anvergura proiectului (<i>impact, efect multiplicator și continuare</i>; vizibilitatea proiectului / vizibilitatea Programului Tineret în Acțiune; <i>diseminarea și exploatarea rezultatelor</i>).
Profilul și numărul participanților (20%)	▪ Implicarea promotorilor și/sau participanților lucrând cu/pentru <i>tineri cu oportunități reduse</i> ▪ Implicarea liderilor și supervisorilor de proiect, precum și consilierilor din domeniul tineretului ▪ Adecvarea numărului participanților și duratei Activității la natura proiectului / echilibrul între participanți în funcție de țara de origine

Ce ar mai trebui să știți despre un Proiect de Formare și Rețele?

Proiecte de Măsurii Multiple - Acțiunea 4.3

Activitățile de Formare și Rețele pot fi parte dintr-un proiect de Măsurii Multiple prin Acțiunea 4.3. Pentru informații suplimentare, consultați secțiunea 'Proiecte de Măsurii Multiple' din cadrul acestei Acțiuni.

Certificatul Youthpass

Youthpass se aplică la sub-Acțiunea 4.3 Cursuri de Formare din 2007. Pentru informații suplimentare cu privire la Youthpass, consultați Partea A a acestui Ghid.

Exemplu de Proiect de Formare și Rețele

Un seminar vizând tema violenței și problemelor de gen a avut loc în Italia, implicând 25 participanți din 11 Țări Participante în Program. Participanții au fost asistenți sociali, voluntari, directori de asociații, lucrând în domenii legate de tematica seminarului. Prin acest seminar, participanții au avut oportunitatea de a-și împărtăși expertiza și experiența la nivel european, să discute și să prezinte instrumente și abordări utilizate în munca de tineret în ceea ce privește conexiunea între violență și problemele de gen. Obiectivul seminarului a fost, de asemenea, de a



conștientiza participanții cu privire la oportunitățile oferite de către Programul Tineret în Acțiune. Evaluarea proiectului a fost parte integrantă a seminarului și s-a desfășurat în mai multe etape.

Care sunt reglementările privind finanțarea?

Bugetul proiectului trebuie elaborat în conformitate cu următoarele reglementări privind finanțarea:

A) Descriere a reglementărilor privind finanțarea pentru toate activitățile cu excepția Rețelelor

<i>Costuri eligibile</i>		Eligibilitatea cheltuielilor în funcție de tipul Activității	Mecanism de finanțare	Valoare*	Regulă de acordare a finanțării	Obligații privind raportarea
Costurile de transport ale participanților	Costuri de transport de la locul de origine la locul de desfășurare a proiectului. Utilizarea mijloacelor celor mai ieftine și costurilor celor mai mici (clasă economică, bilet de tren clasă a doua)	Toate activitățile	Procentaj din costurile reale	70% din costurile eligibile	Automat	Justificare completă a costurilor efectuate, copii ale biletelor de călătorie/facturilor.
Costuri cazare, mese	Contribuție la costurile pentru cazare și mese.	Toate activitățile	Sume bazate pe bareme de costuri unitare	€ 48 x numărul de nopți x numărul participanților	Automat	Rezultatele vor fi descrise în raportul final. Listă de semnături a tuturor participanților.
Costuri privind Activitatea	Toate celelalte costuri legate de punerea în aplicare a proiectului, inclusiv asigurări.	- Vizită de Studiu - Întâlnire de Evaluare - Seminar - Constituire a unui Parteneriat - Formare	Sumă fixă	€ 1 200	Automat	Rezultatele vor fi descrise în raportul final. Listă de semnături a tuturor participanților.
			+ Sume bazate pe bareme de costuri unitare	+ € 50 x numărul participanților		
Instrumente de Formare	Contribuție la onorariile formatorilor și la materialele de formare.	Cursuri de Formare	Sume bazate pe bareme de costuri unitare	€ 350 x număr de zile	Automat	Rezultatele vor fi descrise în raportul final.
Costuri excepționale	Orice costuri privindu-i direct pe tinerii cu oportunități reduse/nevoi speciale sau impuse de natura specială a activităților. Costuri legate de vize, costuri de vaccinare.	Toate Activitățile	Procentaj din costurile reale	100% din costurile eligibile	Condiționat: cererea de susținere financiară pentru costuri excepționale trebuie motivată în formularul de candidatură	Justificare completă a costurilor efectuate, copii ale facturilor/chitanțelor.

* Sumele fixe și sumele bazate pe bareme de costuri unitare pot fi adaptate de către Agențiile Naționale. Un promotor candidând la nivel național trebuie să folosească sumele fixe și sumele bazate pe bareme de costuri unitare definite de către Agenția Națională din țara sa. Valorile aplicabile la nivel național sunt publicate pe website-urile Comisiei Europene și Agențiilor Naționale.

Ce costuri pot fi încadrate ca fiind costuri excepționale?

Costurile excepționale admise sunt:

- costuri legate de vize, costuri de vaccinare
- costuri legate de tineri cu nevoi speciale

În aceste cazuri, finanțarea poate viza, de exemplu, vizite medicale, asistență medicală, formare/suținere lingvistică suplimentară, pregătire suplimentară, locații sau echipament speciale, persoană însoțitoare suplimentară, cheltuieli personale suplimentare în caz de dezavantaje economice, traducere/interpretare.

B) Descrierea reglementărilor privind finanțarea Rețelelor

<i>Costuri eligibile</i>		Mecanism de finanțare	Valoare	Regulă de acordare a finanțării	Obligații privind raportarea
Costuri privind Activitatea	costuri directe eligibile - costuri de personal - costuri de transport - costuri cazare/masă - costuri privind întâlnirile - costuri publicații/traduceri/informare - diseminarea și exploatarea rezultatelor - alte costuri legate direct de punerea în aplicare a proiectului (inclusiv costuri legate de vize) costuri indirecte eligibile (7% din costurile directe eligibile)	Procentaj din costurile reale	50% din totalul costurilor eligibile (în cazul în care candidatul nu solicită un procent mai mic de finanțare UE) Până la € 20 000	Condiționat: obiectivele și programul de activitate trebuie descrise clar în formularul de candidatură	Justificare completă a costurilor efectuate, copii ale facturilor/chitanțelor/biletelor de transport (doar pentru costuri directe). Rezultatele vor fi descrise în raportul final. Listă de semnături a tuturor participanților.



Cum se face un proiect bun?

Tabelul 'Criterii de acordare a finanțării' aferent acestei sub-Acțiuni enumeră criteriile utilizate pentru evaluarea calității unui proiect. Mai jos găsiți unele sfaturi care să vă ajute să dezvoltați un proiect bun.

Calitatea întocmirii proiectului

Calitatea parteneriatului / implicarea activă a tuturor promotorilor în proiect

Un element vital pentru dezvoltarea cu succes a unui proiect este cooperarea facilă și eficientă între promotori. Promotorii trebuie să demonstreze abilitatea de a stabili și conduce un parteneriat coeziv, implicând activ toți partenerii și stabilind obiective comune de realizat. Astfel, următorii factori vor fi luați în considerare: nivelul de colaborare în rețea, cooperarea și angajarea fiecărui promotor în proiect; profilul și specializarea promotorilor, atunci când natura sau scopul Activității presupune anumite calificări; definirea clară și de comun acord a rolurilor și sarcinilor fiecărui promotor implicat în proiect, capacitatea Parteneriatului de a asigura diseminarea și continuitate pentru rezultatele realizate în cadrul Activității.

▪ Calitatea etapei de pregătire

Etapă de pregătire are o importanță crucială pentru succesul unui Proiect de Formare și Rețele. În timpul acesteia, promotorii și participanții ar trebui să cadă de acord asupra unei teme comune a proiectului. Ei trebuie să reflecteze asupra unei împărțiri a sarcinilor, un program de activități, metode de lucru, profil al participanților, detalii practice (locație, transferuri, cazări, materiale de susținere). Etapa de pregătire trebuie să accentueze implicarea participanților în proiect și să-i pregătească pentru întâlniri interculturale cu alți tineri din medii și culturi diferite.

▪ Calitatea programului de activitate

Programul de Activitate trebuie să fie clar definit, realist, echilibrat și în concordanță cu obiectivele proiectului și ale Programului Tineret în Acțiune.

▪ Calitatea etapei de evaluare

Pentru a conferi proiectului și rezultatelor acestuia mai multă durabilitate, promotorii și participanții trebuie să deruleze un proces de evaluare. Evaluarea finală va face posibilă aprecierea măsurii în care obiectivele au fost atinse, precum și măsura în care au fost împlinite așteptările promotorilor și participanților. Evaluarea va evidenția, de asemenea, rezultatele învățării.

În afara evaluării finale este încurajată derularea de sesiuni de evaluare înainte, în timpul și după Activitate, în vederea asigurării unei desfășurări optime a Activității. Evaluarea dinaintea Activității dă posibilitatea promotorilor să își pună la punct designul de proiect, în timp ce sesiunile evaluative intermediare sunt importante pentru a obține reacții de la participanți și pentru a-și adapta, în mod corespunzător, programul de activitate.

Calitatea conținutului și metodologiei proiectului

▪ Temă de interes comun și relevantă pentru grupul de participanți

Proiectul trebuie să aibă un concept tematic clar, pe care participanții doresc să îl exploreze împreună. Tema aleasă trebuie să fie convenită în comun și să reflecte interesele și nevoile participanților. Tema trebuie să fie transpusă în activitățile concrete zilnice ale proiectului.

▪ Aplicarea unor metode de învățare non-formală

Proiectul trebuie să urmărească principiile învățării non-formale. Pot fi aplicate o serie de metode și tehnici de învățare non-formală (atelier, jocuri de rol, activități în aer liber, jocuri de "spart gheața", mese rotunde etc.) pentru a veni în întâmpinarea diverselor nevoi ale participanților și a obține rezultatele dorite. De principiu, proiectul ar trebui să se bazeze pe un proces de învățare interculturală stimulând creativitatea, participarea activă și inițiativa.

▪ Implicarea activă a participanților în proiect

Programul zilnic de activități și metodele de lucru aplicate trebuie să implice participanții cât mai mult posibil și să declanșeze un proces de învățare. Participanții trebuie, de asemenea, să fie



implicați activ în etapele de pregătire și evaluare ale Proiectului. Tinerii trebuie să poată explora diverse tematici de pe baze egale, indiferent de abilitățile lor lingvistice sau de alte aptitudini.

▪ **Promovarea dezvoltării sociale și personale a participanților**

Proiectul trebuie să dea posibilitatea participanților să acumuleze încredere de sine atunci când sunt confrunțați cu experiențe, atitudini și comportamente noi, să acumuleze sau să cultive abilități, competențe și cunoștințe care să contribuie la dezvoltarea lor socială și personală.

▪ **Dimensiunea interculturală**

Proiectul trebuie să-i facă pe tineri să conștientizeze pozitiv alte culturi și să susțină dialogul și întâlnirile interculturale cu alți tineri din medii și culturi diferite. De asemenea, trebuie să îi ajute să prevină și să combată prejudecățile, rasismul și toate atitudinile care duc la excludere socială, dezvoltând toleranța și înțelegerea diversității.

▪ **Dimensiune europeană**

Proiectul trebuie să contribuie la procesul de educație al tinerilor și să le amplifice gradul de conștientizare cu privire la contextul european/ internațional în care trăiesc aceștia. Dimensiunea europeană a unui proiect poate fi reflectată de următoarele caracteristici:

- proiectul stimulează sentimentul de cetățenie europeană al tinerilor și îi ajută înțeleagă rolul lor ca parte integrantă a Europei prezente și viitoare
- proiectul reflectă o preocupare comună pentru probleme ale societății europene, precum rasismul, xenofobia, antisemitismul și consumul abuziv de droguri
- tema proiectului vizează teme europene, cum ar fi extinderea UE, rolul și activitățile instituțiilor europene, aspecte ale acțiunii UE privind tinerii
- proiectul dezbate principiile fondatoare ale UE, cum ar fi principiile libertății, democrația, respectul pentru drepturile omului și libertățile fundamentale și primatul legii.

Anvergura proiectului

Impact, efect multiplicator și continuare (follow-up)

Impactul unui Proiect de Formare și Rețele nu trebuie să se limiteze la participanții la Activitate. Promotorii trebuie să încerce, pe cât posibil, să implice și alte persoane (din vecinătate, împrejurimi etc.) în activitățile proiectului.

Proiectul trebuie să se încadreze într-o perspectivă pe termen lung și să aibă la bază un plan de realizare a unui efect de multiplicare și a unui impact durabil. Multiplicarea se obține, de exemplu, prin convigerea altor actori să folosească rezultatele unui proiect într-un context nou. Promotorii trebuie să identifice posibile grupuri țintă care ar putea funcționa ca *multiplicatori* (tineri, lucrători în domeniul tineretului, media, lideri politici, lideri de opinie, factori de decizie la nivelul UE) în vederea diseminării rezultatelor și obiectivelor proiectului.

În plus, promotorilor și participanților li se cere să reflecteze sistematic cu privire la posibile măsuri care să asigure o continuare a proiectului. Va fi repetat evenimentul? Va putea fi implicat un nou promotor într-un viitor proiect? Cum poate fi continuată discuția asupra conceptului tematic și care ar putea fi pașii următori? Este posibil să se planifice și să se desfășoare proiecte noi prin alte Acțiuni ale Programului Tineret în Acțiune?

▪ **Vizibilitatea proiectului / Programului Tineret în Acțiune**

Promotorii trebuie să reflecteze împreună asupra măsurilor vizând îmbunătățirea vizibilității proiectului și a Programului Tineret în Acțiune în general. Creativitatea promotorilor și participanților oferă un potențial crescut în diseminarea de informații cu privire la proiect, precum și asupra oportunităților oferite de Programul Tineret în Acțiune. Vizibilitatea și măsurile au loc, în principal, înainte și în timpul punerii în practică a proiectului. Astfel de măsuri pot fi împărțite în două largi categorii:

- Vizibilitatea proiectului

Promotorii și participanții trebuie să facă 'publicitate' proiectului – și scopurilor și obiectivelor acestuia – răspândind 'mesajul tineretului' pe tot parcursul punerii în practică



a proiectului. Pentru a face publicul conștient de acest proiect, ei ar putea, de exemplu, să dezvolte materiale de informare, să trimită scrisori sau SMS-uri, să realizeze afișe, abțibilduri, materiale promoționale (tricouri, șepci, pixuri etc.), să invite jurnaliști ca observatori, să transmită comunicate de presă sau să scrie articole pentru ziare locale, să conceapă un website sau un newsletter, să creeze un e-grup, o galerie foto sau un blog pe Internet etc.

- **Vizibilitatea Programului Tineret în Acțiune**

Pe lângă utilizarea obligatorie a siglei oficiale a Programului Tineret în Acțiune (consultați Partea C a acestui Ghid), fiecare proiect trebuie să funcționeze și ca 'multiplicator' pentru Programul Tineret în Acțiune în vederea îmbunătățirii înțelegerii oportunităților oferite de către Program pentru tineri și pentru lucrătorii în domeniul tineretului din Europa și din afara ei. Promotorii sunt invitați să includă informații despre Program (de exemplu, informații cu privire la Acțiunile Programului, sau obiectivele și caracteristicile importante, grupurile țintă ale acestuia etc.), prin toate măsurile întreprinse pentru amplificarea vizibilității proiectului (vezi exemplele de mai sus). Promotorii pot include sesiuni de informare sau ateliere în programul de activitate al proiectului. Vor putea, de asemenea, participa la evenimente (seminarii, conferințe, dezbateri) organizate la diverse nivele (local, regional, național, internațional).

Diseminarea și exploatarea rezultatelor

Fiecare promotor trebuie să pună la punct măsuri de diseminare și exploatare a rezultatelor Proiectului.

Măsurile standard de diseminare și exploatare pot avea aceleași format cu măsurile privind vizibilitatea indicate în secțiunea de mai sus, principala diferență fiind că măsurile de diseminare și exploatare se concentrează mai mult pe rezultate decât pe Activitate și obiective. Din acest motiv, măsurile de diseminare și exploatare sunt derulate mai ales după desfășurarea Activității de Formare și Rețele

Pe lângă măsurile standard de diseminare și exploatare, promotorii pot stabili măsuri suplimentare de diseminare pentru a evidenția valoarea rezultatelor proiectului. Programul Tineret în Acțiune oferă susținere financiară suplimentară pentru astfel de măsuri (consultați 'Reglementări privind finanțarea', secțiunea privind această sub-Acțiune). Exemple de măsuri suplimentare de diseminare și exploatare sunt: organizarea de evenimente publice (prezentări, conferințe, ateliere), crearea de produse audio-vizuale (CD, DVD), stabilirea unei colaborări pe termen lung cu media (serie de contribuții pentru radio/TV/presă tipărită sub formă de interviuri, participări la diverse programe radio/TV), dezvoltarea de materiale informative (newsletter, broșuri, ghiduri, manuale de bună practică), crearea unui portal pe Internet etc.



Acțiunea 4.3 - Proiecte de Măsuri Multiple

Ce este un Proiect de Măsuri Multiple?

Printr-un proiect de Măsuri Multiple, un promotor care dorește să deruleze câteva Activități prin sub-Acțiunea 4.3 într-o perioadă de până la 18 luni poate depune o singură candidatură combinând:

- fie între două și cinci Activități de același tip (de exemplu, 2-5 Seminarii)
- fie între două și cinci activități de tipuri diferite (de exemplu, o Vizită de Fezabilitate, două Cursuri de Formare, un Seminar și o Întâlnire de Evaluare).

Toate activitățile susținute prin Acțiunea 4.3 pot fi combinate într-un proiect de Măsuri Multiple.

Scopurile unui proiect de Măsuri Multiple sunt, preponderent, de a:

- reduce povara administrativă asupra promotorilor cu experiență în administrarea de finanțări prin Programul Tineret în Acțiune sau alte Programe Comunitare europene
- muta accentul pe aspectele calitative în planificarea și punerea în aplicare a proiectului
- permite elaborarea unor măsuri mai ample de vizibilitate și diseminare.

Care sunt criteriile utilizate pentru a evalua un proiect de Măsuri Multiple?

Criterii de eligibilitate

Aceleași criterii definite la sub-Acțiunea 4.3 se aplică Activităților eligibile în cadrul unui proiect de Măsuri Multiple prin sub-Acțiunea 4.3. În plus față de aceste criterii, promotorii eligibili trebuie să fi primit finanțare pentru diferite proiecte în cel puțin trei ocazii precedente.

Criterii de excludere

Aceleași criterii definite la sub-Acțiunea 4.3 se aplică Activităților eligibile în cadrul unui proiect de Măsuri Multiple prin sub-Acțiunea 4.3.

Criterii de selecție

Aceleași criterii definite la sub-Acțiunea 4.3 se aplică Activităților eligibile în cadrul unui proiect de Măsuri Multiple prin sub-Acțiunea 4.3.

Criterii de acordare a finanțării

Aceleași criterii definite la sub-Acțiunea 4.3 se aplică Activităților eligibile în cadrul unui proiect de Măsuri Multiple prin sub-Acțiunea 4.3.

Ce ar mai trebui să știți despre Acțiunea 4.3 - Proiecte de Măsuri Multiple?

Fiecare Activitate prevăzută într-un proiect de Măsuri Multiple va fi evaluat separat în conformitate cu criteriile menționate mai sus. Agenția Națională sau Agenția Executivă pot respinge una sau mai multe Activități incluse în proiectul de Măsuri Multiple datorită lipsei conformității cu oricare din criteriile de mai sus. În astfel de cazuri, Proiectul poate fi, totuși, aprobat, deși numărul de Activități va fi redus. Aceasta va presupune o reducere adecvată a finanțării acordate Proiectului.



Acțiunea 5.1 - Întâlniri ale Tinerilor și Responsabililor cu politicile de tineret

Obiective

Această sub-Acțiune susține cooperarea, organizarea de seminarii și *Dialogul Structurat* între tineri, cei activi în domeniul tineretului și în organizații de tineret și cei responsabili cu politicile de tineret.

Ce este o Întâlnire a Tinerilor și Responsabililor cu politicile de tineret?

Un proiect are trei etape:

- planificare și pregătire
- punerea în aplicare a Activității
- evaluare (inclusiv studierea posibilității unei eventuale continuări/ follow-up).

Principiile și practicile învățării non-formale vor fi reflectate pe parcursul întregului proiect.

Un proiect prin Acțiunea 5.1 este dezvoltat cu scopul punerii în practică a uneia din următoarele Activități:

- **Întâlnire Națională de Tineret:** au loc la nivel local, regional și național level în Țări Participante în Program pentru a:
 - a) oferi spațiu pentru dezbateri, participare activă și informare cu privire la probleme relevante pentru Dialogul Structurat sau politici și subiecte ale Uniunii Europene sau
 - b) pregăti terenul pentru un eveniment oficial de tineret care urmează a fi organizat de către un Stat Membru în cadrul mandatului acestuia la Președinția Uniunii Europene,
 - c) organiza activități legate de Săptămâna Europeană a Tineretului sau
 - d) îmbunătăți dialogul și cooperarea trans-sectorială între educația formală și non-formală.

O Întâlnire Națională de Tineret poate, de asemenea, consta într-o serie sau combinație de activități din cele de mai sus.
- **Seminar Transnațional de Tineret:** întâlniri de tineri și responsabili de politici vizând dezbateri, schimbul de idei și de bune practici și/sau adoptarea de recomandări privind subiecte legate direct de prioritățile și obiectivele *Dialogului Structurat*, *Metodei Deschise de Coordonare* în domeniul tineretului și Pactului European pentru Tineret.

Ce nu este o Întâlnire a Tinerilor și Responsabililor cu politicile de tineret?

În special următoarele activități NU sunt eligibile pentru finanțări prin această acțiune:

- călătorii de studii cu scop academic
- activități de schimb care au ca scop obținerea de profit financiar
- activități de schimb care pot fi incluse în categoria turism
- festivaluri
- călătorii de vacanță
- cursuri de limbi străine
- turnee de spectacole
- schimburi școlare
- competiții sportive
- întâlniri statutare ale organizațiilor
- întruniri politice
- tabere de muncă.



Care sunt criteriile utilizate pentru a evalua o Întâlnire a Tinerilor și Responsabililor cu politicile de tineret?

Criterii de eligibilitate

Promotori eligibili	Fiecare <i>promotor</i> trebuie să fie: o organizație non-profit/neguvernamentală; sau un organism public local, regional; sau un <i>organism activ la nivel european în domeniul tineretului</i>. Întâlnire Națională de Tineret: singurul promotor este dintr-o Țară Participantă în Program. Seminar Transnațional de Tineret: fiecare promotor trebuie să fie dintr-o Țară Participantă în Program.
Numărul promotorilor	Întâlnire Națională de Tineret: un promotor dintr-o Țară Participantă în Program. Seminar Transnațional de Tineret: promotori din cel puțin cinci Țări Participante în Program, din care cel puțin una este Stat Membru UE.
Participanți eligibili	Participanți tineri: tineri între 15-30 de ani, <i>rezidenți legali</i> într-o Țară Participantă în Program. Responsabili cu politici: dacă proiectul vizează participarea de responsabili cu politici sau experți în domeniul tineretului, acești participanți pot fi implicați indiferent de vârsta lor sau proveniența geografică.
Numărul participanților	Întâlnire Națională de Tineret: minimum 15 participanți. Seminar Transnațional de Tineret: minimum 30 participanți.
Locația/ile Activității	Întâlnire Națională de Tineret: Activitatea are loc în țara promotorului; Seminar Transnațional de Tineret: Activitatea are loc în țara unuia din promotori.
Durata proiectului	Între 3 și 9 luni.
Durata Activității	Întâlnire Națională de Tineret: Nu există o durată specifică. Seminar Transnațional de Tineret: 1 - 6 zile.
Program de activitate	Întâlnire Națională de Tineret: o agendă a Activității trebuie anexată la formularul de candidatură. Seminar Transnațional de Tineret: o agendă zilnică detaliată a Activității trebuie anexată la formularul de candidatură.
Cine poate candida?	Promotorul care găzduiește Activitatea își asumă rolul de coordonator și candidează la Agenția relevantă (vezi mai jos, secțiunea 'Unde se candidează?') pentru întregul proiect (' <i>Finanțarea pentru o singură parte</i> ') în numele tuturor promotorilor.
Unde se candidează?	Candidaturi care trebuie depuse la Agenția Executivă: Seminar Transnațional de Tineret: candidaturi de proiect din partea 1) organismelor active la nivel european în domeniul tineretului, sau 2) orice candidați eligibili, unde majoritatea promotorilor sunt membri ai sau afiliați la același organism activ la nivel european în domeniul tineretului. Candidaturi care trebuie depuse la Agențiile Naționale: Seminar Transnațional de Tineret: candidaturi de proiect ale altor candidați eligibili; acestea trebuie depuse la Agenția Națională din țara în care are loc Activitatea Întâlnire Națională de Tineret: candidaturi de proiect ale altor candidați eligibili; acestea trebuie depuse la Agenția Națională din țara în care are loc Activitatea



Când se candidează?	Proiectul trebuie să fie depus la termenul limită pentru depunerea cererii de finanțare corespunzând datei de început a Proiectului (consultați Partea C a acestui Ghid).
Cum se candidează	Cererea de finanțare trebuie depusă în conformitate cu modalitățile de a candida descrise în Partea C a acestui Ghid.
Alte criterii	Protecția și siguranța participanților: Candidatul trebuie să garanteze că va lua măsuri adecvate pentru a se asigura că siguranța și protecția participanților sunt prevăzute în Proiect (vezi Partea A a Ghidului).

Criterii de excludere

	Candidatul trebuie să declare, atunci când semnează formularul, că nu se află în niciuna din situațiile care l-ar putea împiedica să primească o finanțare din partea Uniunii Europene (consultați Partea C a acestui Ghid).
--	--

Criterii de selecție

Capacitate financiară	Candidatul trebuie să arate că deține surse de finanțare stabile și suficiente pentru a-și menține activitatea de-a lungul perioadei în care se desfășoară proiectul și pentru a participa la finanțarea acestuia.
Capacitate operațională	Candidatul trebuie să arate că deține competențele și motivația necesare pentru a finaliza proiectul propus.

Criterii de acordare a finanțării

Proiectele vor fi evaluate în conformitate cu următoarele criterii:

Relevanță față de obiectivele și prioritățile Programului (20%)	Relevanța față de: ▪ obiectivele generale ale Programului ▪ obiectivele specifice ale sub-Acțiunii ▪ prioritățile permanente ale Programului ▪ prioritățile anuale identificate la nivel european și, unde este relevant sau specificat, la nivel național.
Relevanță față de obiectivele politicii de tineret a UE (20%)	Proiectul este legat în mod clar de prioritățile și obiectivele Cadrului cooperării europene în domeniul tineretului – focalizat în mod limpede asupra temelor prioritare ale Dialogului Structurat (prioritate în 2008: Dialogul intercultural) - sau de subiecte europene.
Calitatea proiectului și metodelor propuse (40%)	▪ Calitatea elaborării proiectului (calitatea <i>Parteneriatului</i> / implicarea activă a tuturor promotorilor în Proiect; calitatea etapei de pregătire; calitatea programului de activitate; calitatea etapei de evaluare; calitatea măsurilor asigurând <i>protecția și siguranța participanților</i>) ▪ Calitatea conținutului și metodologiei proiectului (temă de interes comun și relevanță pentru grupul de participanți; aplicarea unor metode de învățare non-formală; implicarea activă a participanților în proiect; promovarea dezvoltării sociale și personale a participanților implicați; dimensiune interculturală; dimensiune europeană) ▪ Anvergura proiectului (<i>impact, efect multiplicator și continuare</i>; vizibilitatea proiectului / vizibilitatea Programului Tineret în Acțiune; <i>diseminarea și exploatarea rezultatelor</i>).



Profilul și numărul participanților și promotorilor (20%)	Implicarea tinerilor cu oportunități reduse Numărul participanților Numărul țărilor și promotorilor parteneri implicați.
--	--

Ce mai trebuie să știi despre Întâlniri ale tinerilor și responsabililor cu politicile de tineret?

Participarea factorilor de luare a deciziilor/expertilor în sub-Acțiunea 5.1

Dacă Proiectul presupune participarea unor factori de luare a deciziilor/experti la Activitate, niciunul din costurile legate direct de participarea acestora (transport, masă, cazare, vize, nevoi speciale, etc.) nu poate fi acoperit de finanțarea Tineret în Acțiune. Astfel de costuri trebuie acoperite din alte surse de contribuție financiară (resursele proprii ale promotorilor și/sau asistență națională, regională, locală sau privată).

Exemplu de Întâlnire a tinerilor și responsabililor cu politicile de tineret

Scopul Proiectului a fost să organizeze un seminar de cinci zile pentru tineri în vârstă de 18-25 de ani și pentru experți și factori de luare a deciziilor în domeniul politicii de tineret. Programul evenimentului s-a bazat pe ateliere de învățare non-formală și prelegeri și a fost constatat din două părți. Dimineața aveau loc prelegeri, oferite de către tineri 'studentilor' acestora - experți și politicieni. Sesiunile de după-amiază erau dedicate unor ateliere facilitate de către experți și factori de luare a deciziilor în domeniul politicilor de tineret, precum și realității locale privind tinerii. Activităților de învățare li s-au adăugat jocuri sociale și de comunicare. Prin această abordare, participanții au putut să își confrunte punctele de vedere pe diferite teme. Experții și factori de luare a deciziilor au putut să își îmbunătățească înțelegerea cu privire la opiniile și nevoile tinerilor; și viceversa, tinerii au putut să înțeleagă mai bine dinamica proceselor de luare a deciziilor cu consecințe asupra vieții lor, fiind capabili să influențeze, prin recomandări convenite în comun, decizii urmând a fi luate în viitor.

Care sunt reglementările privind finanțarea?

Bugetul proiectului trebuie elaborat în conformitate cu următoarele reglementări privind finanțarea:

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Valoare	Regulă de acordare a finanțării	Obligații privind raportarea
Costuri privind Activitatea	costuri directe eligibile - costuri de transport - costuri cazare/masă - costuri privind seminarii, întâlniri, consultări, activități - costuri publicații/traduceri/ informare - diseminarea și exploatarea rezultatelor - alte costuri legate direct de punerea în aplicare a proiectului costuri indirecte eligibile (7% din costurile directe eligibile)	Procentaj din costurile reale	75% din totalul costurilor eligibile (în cazul în care candidatul nu solicită un procent mai mic de finanțare UE) Maximum € 50 000	Condiționat: obiectivele și programul de activitate trebuie descrise clar în formularul de candidatură	Justificare completă a costurilor efectuate, copii ale facturilor/chitanțelor/ biletelor de transport (doar pentru costuri directe). Rezultatele vor fi descrise în raportul final. Listă de semnături a tuturor participanților.



Cum se face un proiect bun?

Tabelul 'Criterii de acordare a finanțării' aferent acestei sub-Acțiuni enumeră criteriile utilizate pentru evaluarea calității unui proiect. Mai jos găsiți unele sfaturi care să vă ajute să dezvoltați un proiect bun.

Calitatea întocmirii proiectului

Calitatea parteneriatului / implicarea activă a tuturor promotorilor în proiect

Un element vital pentru dezvoltarea cu succes a unui proiect este cooperarea facilă și eficientă între promotori. Promotorii trebuie să demonstreze abilitatea de a stabili și conduce un parteneriat coeziv, implicând activ toți partenerii și stabilind obiective comune de realizat. Astfel, următorii factori vor fi luați în considerare: nivelul de colaborare în rețea, cooperarea și angajarea fiecărui promotor în proiect; profilul și specializarea promotorilor, atunci când natura sau scopul Activității presupune anumite calificări; definirea clară și de comun acord a rolurilor și sarcinilor fiecărui promotor implicat în proiect, capacitatea Parteneriatului de a asigura diseminarea și continuitate pentru rezultatele realizate în cadrul Activității.

Proiectele centrate pe *Dialog Structurat* se derulează cu și prin acele organizații de tineret care sunt actori activi în cadrul unor platforme de dezbatere a problemelor privind tineretul, a nivel local, regional, național sau european. În acest context, consiliile de tineret și organizațiile neguvernamentale de tineret naționale, regionale sau locale care fac parte în astfel de structuri sunt o țintă naturală, dar nu exclusivă a Acestei sub-Acțiuni; aceste tipuri de proiecte trebuie să vizeze dezvoltarea de căi inovatoare și eficiente de a aborda și implica alte grupuri țintă, în special tineri implicați activ în societate, dar care nu sunt conectați la niciun cadru structurat, precum și tineri din medii dezavantajate și cu oportunități reduse.

- **Calitatea etapei de pregătire**

Etapă de pregătire are o importanță crucială pentru succesul unui proiect. În timpul acesteia, promotorii și participanții ar trebui să cadă de acord asupra unei teme comune a proiectului. Ei trebuie să reflecteze asupra unei împărțiri a sarcinilor, un program de activități, metode de lucru, profil al participanților, detalii practice (locație, transferuri, cazări, materiale, susținere lingvistică). Etapa de pregătire trebuie să accentueze implicarea participanților în proiect și să-i pregătească pentru întâlniri interculturale cu alți tineri din medii și culturi diferite.

- **Calitatea programului de activitate**

Programul de Activitate trebuie să fie clar definit, realist, echilibrat și în concordanță cu obiectivele proiectului și ale Programului Tineret în Acțiune.

- **Calitatea etapei de evaluare**

Pentru a conferi proiectului și rezultatelor acestuia mai multă durabilitate, promotorii și participanții trebuie să deruleze un proces de evaluare. Evaluarea finală va face posibilă aprecierea măsurii în care obiectivele au fost atinse, precum și măsura în care au fost împlinite așteptările promotorilor și participanților. Evaluarea va evidenția, de asemenea, rezultatele învățării.

În afara evaluării finale este încurajată derularea de sesiuni de evaluare înainte, în timpul și după Activitate, în vederea asigurării unei desfășurări optime a Activității. Evaluarea dinaintea Activității dă posibilitatea promotorilor să își pună la punct designul de proiect, în timp ce sesiunile evaluative intermediare sunt importante pentru a obține reacții de la participanți și pentru a-și adapta, în mod corespunzător, programul de activitate.

- **Calitatea măsurilor asigurând protecția și siguranța participanților**

Sub rezerva obligațiilor cu privire la politica de asigurare a tuturor participanților și la acordul parental pentru minori (vezi Partea A a prezentului Ghid), în timpul etapei de planificare și pregătire a proiectului, promotorii trebuie să abordeze problema protecției și siguranței participanților, acordând atenție legislației, politicilor și practicilor, care pot diferi de la o țară la alta. Promotorii se vor asigura că proiectul abordează probleme privind riscul și protecția tinerilor. Un număr suficient de lideri de grup trebuie să fie prezent, astfel încât să li se permită tinerilor să își împărtășească experiențele de învățare într-un mediu rezonabil în ceea ce privește siguranța și protecția. Atunci când proiectul implică tineri de ambele sexe, e preferabil ca liderii să fie și ei atât



fete, cât și băieți. Este recomandabil să existe proceduri de urgență (ex. date de contact 24/7 pentru țara gazdă și cea din care provin oaspeții, un fond de urgență, plan de rezervă, trusă medicală, cel puțin un lider care să poată oferi primul ajutor, contacte pentru servicii de urgență etc.). Este, de asemenea, utilă stabilirea unui 'cod de comportament' comun care să-i ajute atât pe liderii de grup, cât și pe participanți, să respecte standarde convenite de comportament (ex. consumul de alcool, fumatul etc.). În același timp, liderii sunt încurajați să aibă o înțelegere și o poziție comune cu privire la anumite probleme – în special în situații de urgență. Informații suplimentare și liste de verificare pot fi găsite în Recomandările privind riscul și protecția tinerilor (consultați Anexa III a acestui Ghid).

Calitatea conținutului și metodologiei proiectului

- **Temă de interes comun și relevantă pentru grupul de participanți**
Proiectul trebuie să aibă un concept tematic clar, pe care participanții doresc să îl exploreze împreună. Tema aleasă trebuie să fie convenită în comun și să reflecte interesele și nevoile participanților. Tema trebuie să fie transpusă în activitățile concrete zilnice ale Proiectului.
- **Aplicarea unor metode de învățare non-formală**
Proiectul trebuie să urmărească principiile învățării non-formale. Pot fi aplicate o serie de metode și tehnici de învățare non-formală (atelier, jocuri de rol, activități în aer liber, jocuri de "spart gheața", mese rotunde etc.) pentru a veni în întâmpinarea diverselor nevoi ale participanților și a obține rezultatele dorite. De principiu, proiectul ar trebui să se bazeze pe un proces de învățare interculturală stimulând creativitatea, participarea activă și inițiativa.
- **Implicarea activă a participanților în proiect**
Programul zilnic de activități și metodele de lucru aplicate trebuie să implice participanții cât mai mult posibil și să declanșeze un proces de învățare. Participanții trebuie, de asemenea, să fie implicați activ în etapele de pregătire și evaluare ale Proiectului. Tinerii trebuie să poată explora diverse tematici de pe baze egale, indiferent de abilitățile lor lingvistice sau de alte aptitudini.
- **Promovarea dezvoltării sociale și personale a participanților**
Proiectul trebuie să dea posibilitatea participanților să acumuleze încredere de sine atunci când sunt confrunțați cu experiențe, atitudini și comportamente noi, să acumuleze sau să cultive abilități, competențe și cunoștințe care să contribuie la dezvoltarea lor socială și personală.
- **Dimensiunea interculturală**
Schimbul de Tineri trebuie să-i facă pe tineri să conștientizeze pozitiv alte culturi și să susțină dialogul și întâlnirile interculturale cu alți tineri din medii și culturi diferite. De asemenea, trebuie să îi ajute să prevină și să combată prejudecățile, rasismul și toate atitudinile care duc la excludere socială, dezvoltând toleranța și înțelegerea diversității.
- **Dimensiune europeană**
Proiectul trebuie să contribuie la procesul de educație al tinerilor și să le amplifice gradul de conștientizare cu privire la contextul european/ internațional în care trăiesc aceștia. Dimensiunea europeană a unui proiect poate fi reflectată de următoarele caracteristici:
 - proiectul stimulează sentimentul de cetățenie europeană al tinerilor și îi ajută înțeleagă rolul lor ca parte integrantă a Europei prezente și viitoare
 - proiectul reflectă o preocupare comună pentru probleme ale societății europene, precum rasismul, xenofobia, antisemitismul și consumul abuziv de droguri
 - tema proiectului vizează teme europene, cum ar fi extinderea UE, rolul și activitățile instituțiilor europene, aspecte ale acțiunii UE privind tinerii
 - proiectul dezbate principiile fondatoare ale UE, cum ar fi principiile libertății, democrația, respectul pentru drepturile omului și libertățile fundamentale și primatul legii.



Anvergura proiectului

▪ Impact, efect multiplicator și continuare (follow-up)

Impactul unui proiect nu trebuie să se limiteze la participanții la Activitate. Promotorii trebuie să încerce, pe cât posibil, să implice și alte persoane (din vecinătate, împrejurimi etc.) în activitățile proiectului.

Proiectul trebuie să se încadreze într-o perspectivă pe termen lung și să aibă la bază un plan de realizare a unui efect de multiplicare și a unui impact durabil. Multiplicarea se obține, de exemplu, prin convigerea altor actori să folosească rezultatele unui proiect într-un context nou. Promotorii trebuie să identifice posibile grupuri țintă care ar putea funcționa ca *multiplicatori* (tineri, lucrători în domeniul tineretului, media, lideri politici, lideri de opinie, factori de decizie la nivelul UE) în vederea diseminării rezultatelor și obiectivelor proiectului.

În plus, promotorilor și participanților li se cere să reflecteze sistematic cu privire la posibile măsuri care să asigure o continuare a proiectului. Va fi repetat evenimentul? Va putea fi implicat un nou promotor într-un viitor proiect? Cum poate fi continuată discuția asupra conceptului tematic și care ar putea fi pașii următori? Este posibil să se planifice și să se desfășoare proiecte noi prin alte Acțiuni ale Programului Tineret în Acțiune?

▪ Vizibilitatea proiectului / Programului Tineret în Acțiune

Promotorii trebuie să reflecteze împreună asupra măsurilor vizând îmbunătățirea vizibilității proiectului și a Programului Tineret în Acțiune în general. Creativitatea promotorilor și participanților oferă un potențial crescut în diseminarea de informații cu privire la proiect, precum și asupra oportunităților oferite de Programul Tineret în Acțiune. Vizibilitatea și măsurile au loc, în principal, înainte și în timpul punerii în practică a proiectului. Astfel de măsuri pot fi împărțite în două largi categorii:

- Vizibilitatea proiectului

Promotorii și participanții trebuie să facă 'publicitate' proiectului – și scopurilor și obiectivelor acestuia – răspândind 'mesajul tineretului' pe tot parcursul punerii în practică a proiectului. Pentru a face publicul conștient de acest proiect, ei ar putea, de exemplu, să dezvolte materiale de informare, să trimită scrisori sau SMS-uri, să realizeze afișe, abțibilduri, materiale promoționale (tricouri, șepci, pixuri etc.), să invite jurnaliști ca observatori, să transmită comunicate de presă sau să scrie articole pentru ziare locale, să conceapă un website sau un newsletter, să creeze un e-grup, o galerie foto sau un blog pe Internet etc.

- Vizibilitatea Programului Tineret în Acțiune

Pe lângă utilizarea obligatorie a siglei oficiale a Programului Tineret în Acțiune (consultați Partea C a acestui Ghid), fiecare proiect trebuie să funcționeze și ca 'multiplicator' pentru Programul Tineret în Acțiune în vederea îmbunătățirii înțelegerii oportunităților oferite de către Program pentru tineri și pentru lucrătorii în domeniul tineretului din Europa și din afara ei. Promotorii sunt invitați să includă informații despre Program (de exemplu, informații cu privire la Acțiunile Programului, sau obiectivele și caracteristicile importante, grupurile țintă ale acestuia etc.), prin toate măsurile întreprinse pentru amplificarea vizibilității proiectului (vezi exemplele de mai sus). Promotorii pot include sesiuni de informare sau ateliere în programul de activitate al Schimbului de Tineri. Vor putea, de asemenea, participa la evenimente (seminarii, conferințe, dezbateri) organizate la diverse nivele (local, regional, național, internațional).

▪ Diseminarea și exploatarea rezultatelor

Fiecare promotor trebuie să pună la punct măsuri de diseminare și exploatare a rezultatelor Proiectului.

Măsurile standard de diseminare și exploatare pot avea aceleași format cu măsurile privind vizibilitatea indicate în secțiunea de mai sus, principala diferență fiind că măsurile de diseminare și



exploatare se concentrează mai mult pe rezultate decât pe Activitate și obiective. Din acest motiv, măsurile de diseminare și exploatare sunt derulate mai ales după desfășurarea Activității.

Pe lângă măsurile standard de diseminare și exploatare, promotorii pot stabili măsuri suplimentare de diseminare pentru a evidenția valoarea rezultatelor proiectului. Programul Tineret în Acțiune oferă susținere financiară suplimentară pentru astfel de măsuri (consultați 'Reglementări privind finanțarea', secțiunea privind această sub-Acțiune). Exemple de măsuri suplimentare de diseminare și exploatare sunt: organizarea de evenimente publice (prezentări, conferințe, ateliere), crearea de produse audio-vizuale (CD, DVD), stabilirea unei colaborări pe termen lung cu media (serie de contribuții pentru radio/TV/presă tipărită sub formă de interviuri, participări la diverse programe radio/TV), dezvoltarea de materiale informative (newsletter, broșuri, ghiduri, manuale de bună practică), crearea unui portal pe Internet etc.



PARTEA C – INFORMAȚII PENTRU CANDIDAȚI

Toți *promotorii* care intenționează să candideze cu un proiect pentru a primi susținere financiară de la Uniunea Europeană prin Programul Tineret în Acțiune sunt rugați să citească atent această secțiune, elaborată în concordanță cu prevederile stabilite în Reglementările Financiare aplicabile finanțărilor din partea UE.

1. Ce trebuie să faceți pentru a candida cu un proiect Tineret în Acțiune?

Pentru a candida cu un proiect Tineret în Acțiune trebuie să urmați cei trei pași descriși mai jos:

- verificați dacă proiectul respectă criteriile Programului
- verificați dacă proiectul îndeplinește condițiile financiare
- completați și depuneți candidatura la Agenția relevantă (Executivă sau Națională).

Pasul 1: Verificați conformitatea cu criteriile Programului

Ca promotor și potential candidat, trebuie să verificați îndeplinirea următoarelor criterii: de eligibilitate, excludere, selecție și acordare.

Criterii de eligibilitate

Criteriile de eligibilitate se referă, în principal, la tipul proiectului, grupul țintă și condițiile pentru depunerea unei cereri de finanțare pentru un astfel de proiect. Dacă proiectul vostru nu îndeplinește aceste criterii, acesta va fi respins fără a fi evaluat mai departe. Deși unele criterii de eligibilitate sunt comune tuturor Acțiunilor și sub-Acțiunilor Programului, altele se aplică doar anumitor Acțiuni sau sub-Acțiuni.

Pentru a fi eligibil, proiectul vostru trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate legate de Acțiunea sau sub-Acțiunea la care candidați. Pentru detalii cu privire la criteriile de eligibilitate pentru anumite Acțiuni sau sub-Acțiuni, consultați Partea B a acestui Ghid.

Criterii de excludere

Candidații trebuie să declare că nu se află în niciuna din situațiile descrise în Articolele 93 și 94 ale Regulamentului Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene (Regulamentul Consiliului (EC, Euratom) No 1605/2002) și enumerate mai jos.

Candidații vor fi excluși de la participarea în Programul Tineret în Acțiune dacă se află într-una din următoarele situații:

- sunt falimentari sau fac obiectul unei lichidări judiciare, afacerile lor sunt administrate de un judecător-sindic, activitățile lor comerciale sunt suspendate sau fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau sunt supuși unei proceduri similare privind situațiile de mai sus conform legislațiilor sau reglementărilor naționale;
- fac subiectul unei condamnări pronunțate prin hotărâre judecătorească cu forță de res judicata pentru o abatere privind conduita profesională;
- s-au făcut vinovați de abateri profesionale grave, constatate prin orice mijloc pe care autoritatea contractantă îl poate justifica;
- nu și-au îndeplinit obligațiile cu privire la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau obligațiile cu privire la plata impozitelor în conformitate cu legislația din țara în care sunt stabiliți, din țara autorității contractante sau din țara în care trebuie să fie executat contractul;



- fac subiectul unei hotărâri cu forță de res judicata pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
- ca urmare a unei alte proceduri de achiziție sau de acordare a unui grant finanțat de către bugetul Comunității, s-a dovedit că au încălcat grav contractul pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale.

Candidații nu vor fi finanțați dacă, la data acordării finanțării, aceștia

- se află într-un conflict de interese
- sunt vinovați de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de autoritatea contractantă ca o condiție **de participare la procedura de acordare a finanțării sau omit să furnizeze aceste informații.**

Sanțiuni administrative și financiare pot fi aplicate beneficiarilor de finanțări care se fac vinovați de declarații false sau despre care se dovedește că și-au încălcat grav obligațiile contractuale stabilite printr-un contract sau printr-o finanțare acordată anterior, în conformitate cu Articolele 93 și 96 ale Regulamentului Financiar.

Aceste criterii de excludere se aplică tuturor Acțiunilor și sub-Acțiunilor Programului Tineret în Acțiune. Pentru a respecta aceste prevederi, candidații trebuie să semneze o 'declarație de onoare' certificând faptul că nu se află în niciuna din situațiile prevăzute în Articolele 93 și 94 ale Regulamentului Financiar. Această 'declarație de onoare' constituie o secțiune specifică a formularului de candidatură.

Criterii de selecție

Criteriile de selecție permit Agenției Executive sau Agenției Naționale să evalueze capacitatea operațională și financiară a candidatului de a desfășura proiectul propus. Aceste criterii de selecție se aplică tuturor Acțiunilor și sub-Acțiunilor Programului Tineret în Acțiune.

Capacitatea financiară presupune ca un candidat să aibă surse de finanțare stabile și suficiente pentru a-și desfășura activitatea e parcursul proiectului.

Verificarea capacității financiare nu se aplică:

- candidaților care solicită o finanțare care nu depășește 25000 Euro
- organismelor publice
- grupurilor informale de tineri
- organizațiilor internaționale din sectorul public instituite prin acorduri interguvernamentale sau agenții specializate create de astfel de organizații
- Comitetului Internațional al Crucii Roșii
- Federației Internaționale **a Societăților Naționale de Cruce Roșie și Semilună Roșie.**

În toate celelalte cazuri, candidatul trebuie să adauge candidaturii:

- balanța de profituri și pierderi
- ultimul bilanț contabil anual
- un formular cu detalii bancare completat de către candidat și certificat de către bancă (se solicită semnături **originale**).

Dacă, pe baza acestor documente, Agenția Executivă sau Agenția Națională conchid că respectiva capacitate financiară nu a fost demonstrată sau că nu este satisfăcătoare, acestea pot:

- solicita informații suplimentare
- solicita o garanție bancară
- oferi un acord de finanțare fără pre-finanțare
- respinge candidatura.



Capacitatea operațională presupune că un candidat trebuie să arate că deține competențele și motivația necesare pentru a derula proiectul propus. Aceasta constituie o secțiune specifică în formularul de candidatură.

Criterii de acordare a finanțării

Criteriile de acordare a finanțării sunt indicatori care permit Agenției Executive sau Agenției Naționale să evalueze calitatea proiectelor depuse spre finanțare.

Pe baza acestor criterii, finanțările sunt acordate proiectelor care maximizează eficiența generală a Programului Tineret în Acțiune.

Criteriile de acordare a finanțării indicate în acest Ghid vă arată exact ce elemente vor fi luate în considerare în evaluarea calității proiectului.

Deși unele criterii de acordare a finanțării sunt comune tuturor Acțiunilor și sub-Acțiunilor Programului, altele se aplică doar anumitor Acțiuni sau sub-Acțiuni.

Pentru orice Acțiune sau sub-Acțiune, toate criteriile de acordare a finanțării sunt descrise în Partea B a acestui Ghid.

Pasul 2: Verificați condițiile financiare

Tipuri de finanțări

Finanțarea poate fi de unul din următoarele tipuri:

- rambursare procentuală din totalul costurilor reale eligibile
- sume fixe
- sume forfetare (sume bazate pe bareme de costuri unitare sau procentaje fixe)
- o combinație a variantelor de mai sus.

O finanțare sub formă de rambursare procentuală presupune rambursarea unei proporții specificate a cheltuielilor reale efectuate în proiect (de exemplu, 70% din costurile de transport ale participanților, în Acțiunea 1.1).

O sumă fixă presupune o valoare fixă a finanțării, acoperind în termeni generali unele costuri necesare desfășurării proiectului (de exemplu, 1920 Euro pentru costuri privind Activitatea, într-un Schimb de Tineri prin Acțiunea 3.1).

O finanțare sub formă de sume forfetare vizează categorii de cheltuieli fie prin aplicarea unui barem standard de costuri unitare (de exemplu, 250 Euro x numărul voluntarilor x numărul lunilor de Serviciu SEV pentru mentorat consolidat prin Acțiunea 2) sau aplicând un procentaj fix (7% din costurile directe eligibile pentru susținerea costurilor indirecte în sub-Acțiunea 1.3).

Mecanismele de finanțare aplicate în Programul Tineret în Acțiune utilizează deseori finanțări prin sume fixe și sume forfetare. Aceste forme de finanțare ajută candidații să îșicalculeze cu ușurință valoarea așteptată a finanțării, ceea ce facilitează o planificare realistă a proiectului.

În cazul în care candidați la Agenția Națională, asigurați-vă că utilizați valorile corecte. O Agenție Națională poate decide să adapteze, în țara respectivă, sumele fixe și sumele bazate pe bareme de costuri unitare standard, așa cum sunt definite în acest Ghid. Aceasta presupune că sumele fixe și sumele bazate pe bareme de costuri unitare pot varia în funcție de țara în care este depusă candidatura. Valorile aplicabile la nivel național sunt publicate pe website-urile Comisiei Europene și ale Agențiilor Naționale.

Pentru detalii privind mecanismul de finanțare pentru toate Acțiunile sau sub-Acțiunile, consultați Partea B a acestui Ghid.



Co-finanțare

O finanțare de la Uniunea Europeană este o formă de încurajare de a derula un proiect care nu ar putea fi derulat fără susținerea financiară a UE și este bazată pe principiul co-finanțării. Co-finanțarea implică faptul că finanțarea UE nu poate finanța toate costurile proiectului; candidatul trebuie să suplimenteze finanțarea UE cu o contribuție financiară proprie și/sau asistență națională, regională, locală sau privată. Susținerea prin sume fixe sau sume forfetare nu este afectată de această regulă; pentru a asigura susținerea printr-un procentaj din costurile reale, candidatul trebuie să indice în formularul de candidatură contribuția din surse diferite de finanțarea UE.

Contribuțiile în natură sunt considerate surse eligibile de co-finanțare. Valoarea calculată pentru astfel de contribuții nu trebuie să depășească:

- cheltuielile realizate efectiv și justificate corespunzător prin documentele contabile ale terților care au acordat aceste contribuții beneficiarului cu titlu gratuit, dar asumându-și costul corespunzător;
- costurile general acceptate pe piața respectivă pentru tipul respectiv de contribuție, atunci când nu este realizată efectiv nicio cheltuială.

Contribuțiile imobiliare în natură nu sunt acceptate.

Non-profit

Finanțarea nu poate avea ca scop sau efect producerea de profit pentru *beneficiar*. Profitul este definit ca un surplus constatat după efectuarea tuturor cheltuielilor. Practic, aceasta înseamnă că în cazul în care venitul total al unui proiect este mai mare decât costurile totale finale ale proiectului, finanțarea va fi redusă corespunzător după analizarea *raportului final*. Susținerea prin sume fixe sau sume forfetare nu este afectată de această regulă.

Dacă un proiect se dovedește a fi produs un profit, se poate solicita returnarea sumelor virate anterior.

Nu se acordă finanțare dublă

Fiecare proiect susținut la nivelul UE poate duce la acordarea unei singure finanțări de la bugetul UE. În consecință, un proiect susținut prin Programul Tineret în Acțiune nu poate primi o altă finanțare din partea Comunității.

Dacă v-a fost acordată o finanțare operațională din bugetul Uniunii Europene (de exemplu, prin sub-Acțiunea 4.1 a Programului Tineret în Acțiune), nu mai puteți primi susținere financiară pentru a acoperi costuri indirecte eligibile avute în vedere pentru proiecte din anumite sub-Acțiuni.

Penru a evita riscul dublei finanțări, candidatul trebuie să indice, în secțiunea relevantă a formularului de candidatură, sursele și cunsumurile oricăror alte finanțări primite sau pentru care a candidat în același an financiar, pentru proiectul respectiv sau orice alte proiecte, inclusiv finanțări operaționale.

Pasul 3: Completați și depuneți formularul de candidatură

În funcție de Acțiunea sau sub-Acțiunea vizată și de tipul proiectului, trebuie să depuneți candidatura în unul din două moduri.

Finanțarea pentru o singură parte

Un promotor își asumă rolul de coordonator și depune la Agenția Executivă sau la Agenția sa Națională o singură candidatură pentru întregul proiect (de exemplu, un Schimb Multilateral de Tineri sau un proiect SEV) în numele tuturor promotorilor.



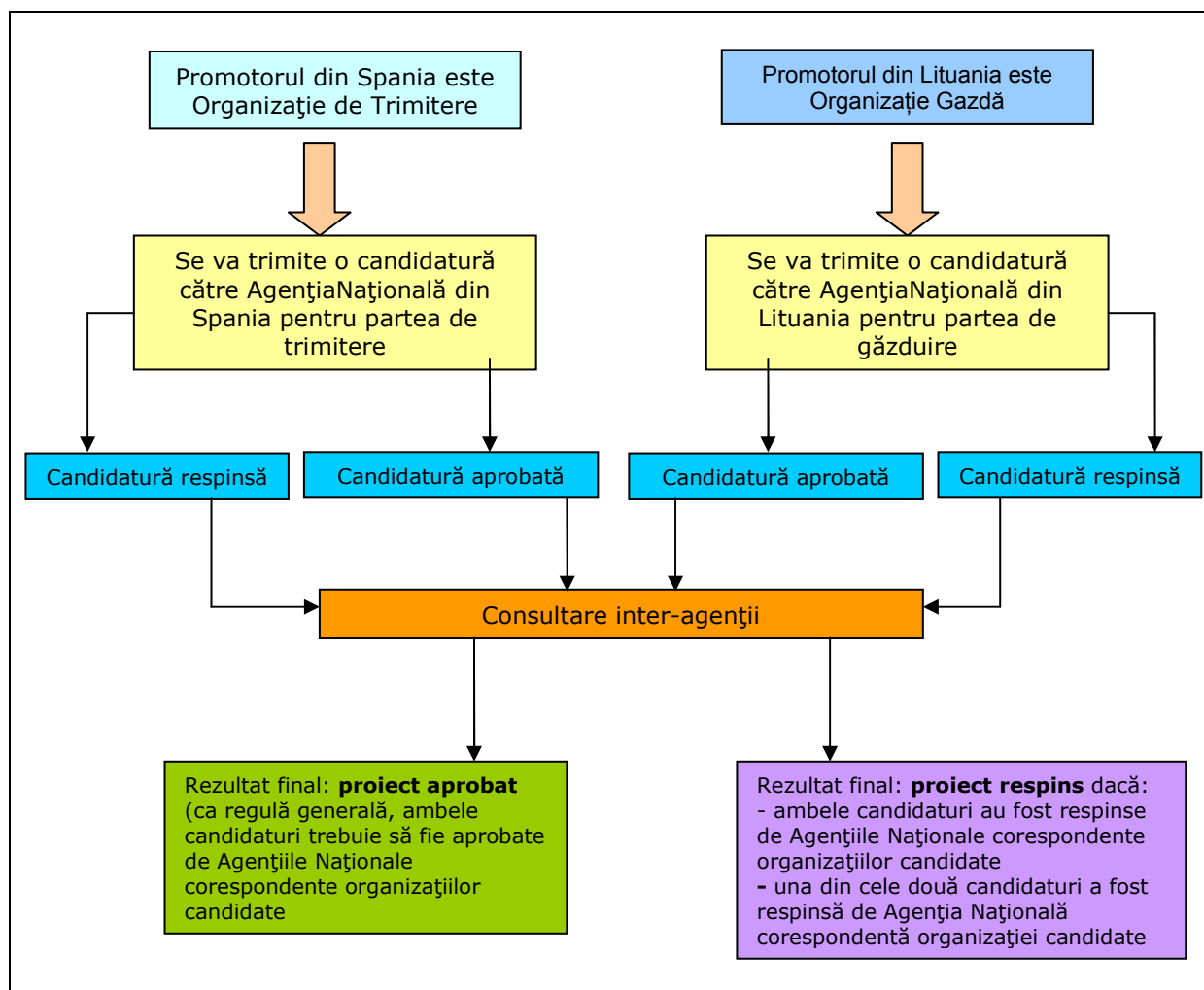
Dacă această candidatură este evaluată pozitiv și selectată, candidatul va fi beneficiarul unui *acord de finanțare* propus de către Agenția Executivă sau de către Agenția Națională pentru finanțarea întregului proiect. Această procedură este cunoscută ca fiind 'finanțarea pentru o singură parte'.

Finanțare împărțită

Fiecare promotor depune separat, la Agenția sa Națională, o candidatură privind partea sa din proiect (de exemplu, un Schimb Bilateral de Tineri).

Dacă toate aceste candidaturi sunt evaluate pozitiv și selectate, fiecare candidat va fi beneficiarul unui *acord de finanțare* propus de Agenția sa Națională pentru a i se finanța partea sa din proiect. Această procedură este cunoscută ca fiind o 'finanțare împărțită'¹⁰.

Figură: Finanțare împărțită (exemplu - Schimb Bilateral de Tineri)



Procedura de candidatură

Pentru orice Acțiune sau sub-Acțiune, criteriile de eligibilitate care trebuie îndeplinite privind procedura de depunere a unei cereri de finanțare sunt descrise în Partea B a acestui Ghid. În plus, candidații trebuie să respecte prevederile descrise mai jos.

¹⁰ În circumstanțe limitate și excepționale, Agențiile Naționale pot decide să aplice o procedură de finanțare a unei singure părți pentru a finanța proiecte care, în mod normal, ar beneficia de o finanțare împărțită. Contactați Agenția Națională pentru detalii suplimentare.



O candidatură va fi acceptată doar dacă:

- este depusă pe formularul corect, completat integral și datat
- este semnată de persoana autorizată să se angajeze din punct de vedere legal în numele candidatului
- avansează un buget în conformitate cu reglementările privind finanțarea
- îndeplinește criteriile de depunere
- este depus la termenul limită.

Utilizați formularul de candidatură oficial

Candidaturile trebuie să fie:

- depuse pe formularul de candidatură specific. Puteți obține formularele contactând Agenția Executivă sau o Agenție Națională. Le puteți, de asemenea, descărca de pe website-urile Comisiei Europene, Agenției Executive și Agențiilor Naționale (consultați Anexa I a acestui Ghid)
- completate într-una din limbile oficiale ale UE
- tehnoredactate
- însoțite de o scrisoare oficială din partea candidatului.

Formularul de candidatură trebuie să includă, de asemenea, toate documentele la care se face referire în cererea de finanțare.

Furnizați dovezi privind statutul legal

Candidatul trebuie să furnizeze următoarele:

Organizație neguvernamentală:

- formular de detalii bancare, completat integral și semnat (inclus în formularul de candidatură)
- extras din jurnalul oficial / Registrul Comerțului și certificat TVA (dacă, așa cum se întâmplă în unele țări, înregistrarea din Registrul Comerțului și înregistrarea privind TVA sunt identice, este necesar un singur document dintre cele două).

Organism public:

- formular de detalii bancare, completat integral și semnat (inclus în formularul de candidatură)
- decizie legală sau alt document oficial cu privire la instituirea organismului public respectiv.

Persoană fizică:

- formular de detalii bancare, completat integral și semnat (inclus în formularul de candidatură)
- fotocopie a cărții de identitate și/sau pașaport.

Buget estimat

Candidaturile trebuie să includă un buget estimativ detaliat (inclus în formularul de candidatură) în care toate costurile sunt furnizate în Euro. Candidații din țări din afara zonei Euro trebuie să utilizeze cursurile de schimb publicate în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*, seria C, în luna în care se depune candidatura. Agențiile Naționale din aceste țări vor aplica un curs pentru uzul contabilității stabilit de către Comisia Europeană. Acest curs va fi stabilit cu ocazia fiecărei runde de selecție (curs lunar, aplicabil în luna dinaintea termenului limită respectiv) sau, atunci când acest lucru nu este posibil, se va folosi cursul lunar publicat pe website-ul Comisiei aplicabil în ziua în care este emis un ordin de plată. Pentru informare suplimentară cu privire la cursurile folosite, consultați website-ul Comisiei la www.ec.europa.eu/budget/infocuro/.

Bugetul proiectului trebuie elaborat în conformitate cu reglementările privind finanțarea fiecărei Acțiuni sau sub-Acțiuni relevante și să arate limpede costurile eligibile pentru finanțare din partea Uniunii Europene.



Respectați criteriile de depunere a cererii de finanțare

Un exemplar original al candidaturii trebuie trimis la adresa organismului care se ocupă de selecție, Agenția Executivă sau o Agenție Națională. Pentru detalii privind organismele care se ocupă de selecție, consultați Partea B a acestui Ghid.

Candidaturile trebuie trimise:

- prin poștă, cu data poștei
- prin serviciu de curierat, cu data înregistrării primită de serviciul de curierat.

Unele Agenții Naționale pot accepta un formular de candidatură depus:

- în persoană, datat conform bonului de înregistrare
- online.

Ca regulă generală, candidaturile trimise prin fax sau e-mail nu sunt acceptate. Cu toate acestea, unele Agenții Naționale pot accepta candidaturi trimise prin fax sau e-mail cu condiția ca acestea să fie dublate de o candidatură în original (semnată) depusă înainte de termenul limită.

Nu se pot face niciun fel de modificări după depunerea candidaturii. Cu toate acestea, Agenția Executivă sau o Agenție Națională pot da candidatului posibilitatea de a rectifica erori formale și evidente în candidatură, într-un termen rezonabil. În astfel de situații, Agenția Executivă și Agențiile Naționale trebuie să contacteze candidatul în scris.

Respectați termenul limită

Candidatura trebuie depusă la termenul limită care corespunde datei de începere a proiectului.

Pentru proiectele depuse la o Agenție Națională, există cinci termene limită pentru depunerea cererilor de finanțare pe an:

Proiecte care încep între	Termen limită pentru depunerea cererilor de finanțare
1 mai și 30 septembrie	1 februarie
1 iulie și 30 noiembrie	1 aprilie
1 septembrie și 31 ianuarie	1 iunie
1 decembrie și 30 aprilie	1 septembrie
1 februarie și 31 iulie	1 noiembrie

Pentru proiectele depuse la Agenția Executivă, există trei termene limită pentru depunerea cererilor de finanțare pe an:

Proiecte care încep între	Termen limită pentru depunerea cererilor de finanțare
1 august și 31 decembrie	1 februarie
1 decembrie și 30 aprilie	1 iunie
1 martie și 31 iulie	1 septembrie

Distincția între datele proiectului și datele Activității

Toate candidaturile cu proiecte la Programul Tineret în Acțiune trebuie să indice două seturi de date: datele referitoare la proiect și datele referitoare la Activitate.

Datele proiectului

Acestea sunt data la care proiectul începe și data la care proiectul se încheie. Intervalul de timp între aceste două date constituie perioada de eligibilitate; aceasta presupune ca toate cheltuielile legate de



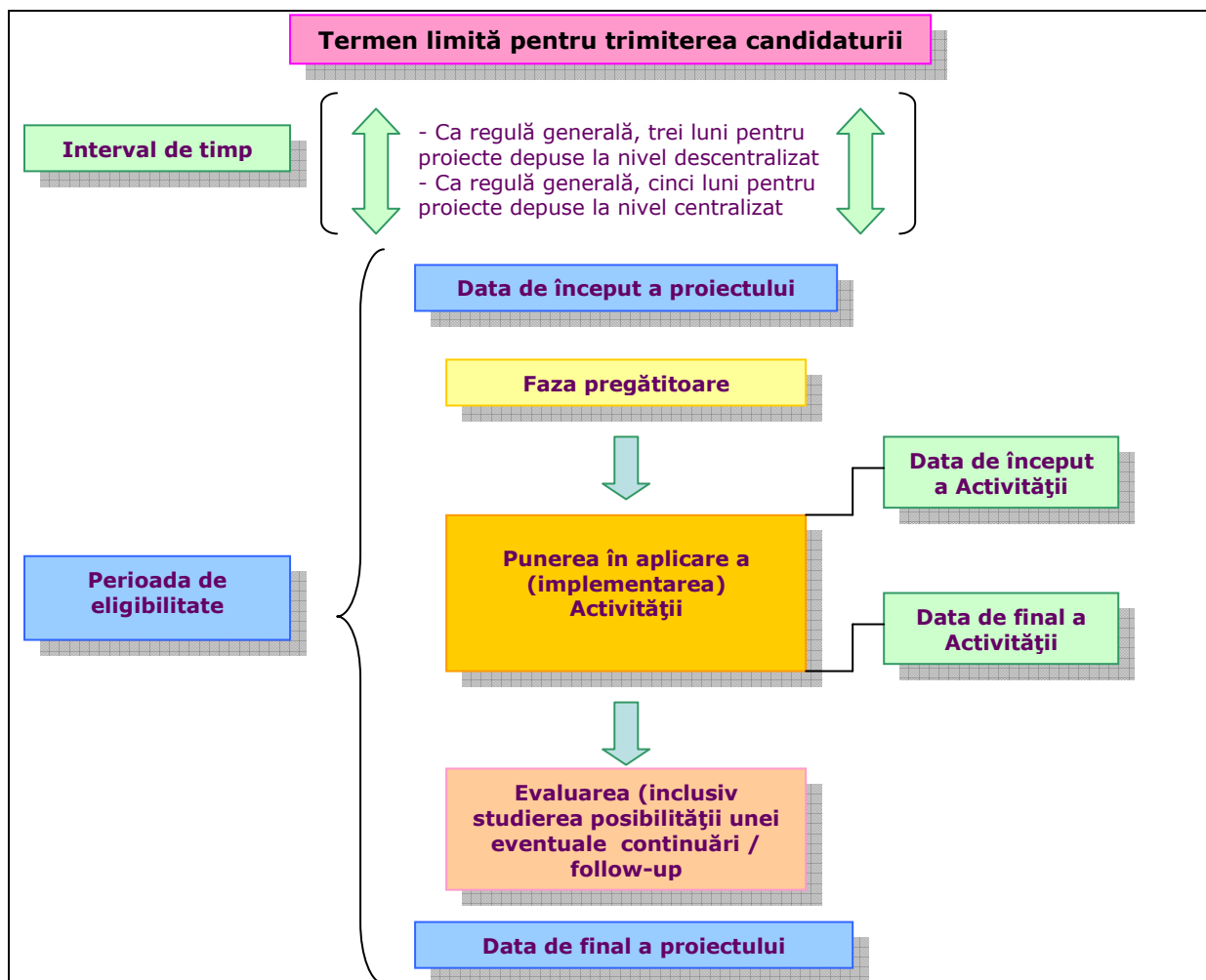
proiect trebuie să fie făcute în această perioadă. Această perioadă include etapa de pregătire și etapa evaluării finale (inclusiv studierea posibilității unei eventuale continuări) din cadrul proiectului.

Datele Activității

Acestea sunt datele între care are loc principală Activitate (de exemplu, prima și ultima zi a unui Schimb de Tineri, seminar etc.). Această perioadă exclude etapa de pregătire și etapa evaluării finale (inclusiv studierea posibilității unei eventuale continuări) din cadrul proiectului. Datele Activității se află prin urmare, în interiorul datelor proiectului și nu ar trebui să coincidă, având în vedere că există cheltuieli efectuate atât înainte, cât și după ce are loc principală Activitate.

Perioada de eligibilitate pentru cheltuieli începe la data specificată în acordul de finanțare, respectiv data de început a proiectului. Se pot aproba cheltuieli efectuate înaintea semnării acordului, dacă un beneficiar poate demonstra nevoia de a începe proiectul înaintea semnării acordului. Data la care cheltuielile încep să devină eligibile nu poate, însă, în niciun caz, să preceadă data la care a fost depusă candidatura.

Figură: Ciclul proiectului. Distincția între Datele proiectului și Datele Activității





2. Ce se întâmplă după ce a fost depusă candidatura?

Toate candidaturile primite de către Agenția Executivă și de către Agențiile Naționale trec printr-o procedură de selecție.

Procedura de selecție

Selecția candidaturilor decurge după cum urmează:

- pentru început, ele sunt verificate cu privire la criteriile de eligibilitate, criteriile de selecție și criteriile de excludere
- apoi, acele candidaturi care au depășit cu succes aceste verificări sunt evaluate și eșalonate în funcție de criteriile de acordare a finanțării.

Dacă un proiect urmează a fi finanțat printr-un mecanism de finanțare împărțită (adică două sau mai multe candidaturi au fost depuse și evaluate de către două sau trei Agenții Naționale diferite), există o consultare inter-Agenții înaintea luării deciziei finale.

Decizia finală

După ce a fost finalizată evaluarea, inclusiv verificarea condițiilor financiare, Agenția Executivă sau Agenția Națională decide proiectele care urmează a fi finanțate, pe baza propunerilor Comitetului de Selecție și a bugetului disponibil. În cazul proiectelor pentru care se aplică o procedură de finanțare împărțită, o decizie finală cu privire la acceptarea proiectului poate fi luată dar dacă proiectul a fost evaluat pozitiv de către toate Agențiile Naționale implicate¹¹.

Anunțarea deciziilor de acordare a finanțării

Pentru Candidaturi depuse la Agenția Executivă:

Candidații trebuie, în principiu, să fie anunțați de rezultatul procedurii de selecție în cea de-a cincea lună după termenul limită pentru depunerea cererii de finanțare.

Pentru Candidaturi depuse la o Agenție Națională:

Candidații trebuie, în principiu, să fie anunțați de rezultatul procedurii de selecție în cea de-a doua lună după termenul limită pentru depunerea cererii de finanțare.

Toți candidații, cu finanțare sau fără finanțare, sunt informați în scris. După finalizarea procedurilor de selecție, dosarele de candidatură și materialul însoțitor nu vor fi trimise înapoi candidatului, indiferent de rezultatul procedurii.

¹¹ În circumstanțe limitate și excepționale, Agențiile Naționale pot decide să aplice o procedură de finanțare a unei singure părți pentru a finanța proiecte care, în mod normal, ar beneficia de o finanțare împărțită. Contactați Agenția Națională pentru detalii suplimentare.



3. Ce se întâmplă dacă este aprobată candidatura?

Acord de finanțare (contract)

În cazul unei aprobări definitive de către Agenția Executivă sau Agenția Națională, între Agenția Executivă / Agenția Națională și beneficiar se încheie un acord de finanțare, cu finanțarea prevăzută în Euro, detaliind condițiile și nivelul finanțării.

Pentru proiectele selectate de către Agenția Executivă, se intenționează ca beneficiarii să primească acordurile spre semnare până în a șasea lună de la termenul limită pentru depunerea cererii de finanțare.

Pentru proiectele selectate de către Agențiile Naționale, se intenționează ca beneficiarii să primească acordurile spre semnare până în a treia lună de la termenul limită pentru depunerea cererii de finanțare.

Acest acord trebuie semnat și retrimis imediat Agenției Executive sau Agenției Naționale. Agenția Executivă sau Agenția Națională sunt ultima parte care semnează.

Pe website-ul Comisiei sunt disponibile modele de acorduri de finanțare utilizate în cadrul Programului Tineret în Acțiune.

Vă rugăm să luați în considerare că, în viitor, tradiționalul acord de finanțare ar putea fi înlocuit de o decizie de finanțare. Decizia de finanțare este un act unilateral care atribuie o subvenție unui beneficiar. Spre deosebire de cazul în care există un acord, beneficiarul nu trebuie să semneze decizia și poate începe proiectul imediat după primirea acesteia.

Cuantumul finanțării

Acceptarea unei candidaturi nu constituie o obligație de a acorda o finanțare egală cu valoarea solicitată de către candidat (această finanțare poate fi redusă pe baza aplicării regulilor financiare specifice fiecărei Acțiuni).

Acordarea unei finanțări nu presupune o obligație asumată pentru ani ulteriori.

Este de remarcat că valoarea finanțării prevăzută în acord trebuie considerată ca fiind un maximum care nu poate fi depășit în nicio împrejurare. În plus, aceasta nu poate depăși valoarea solicitată.

Trebuie să fie posibilă identificarea fondurilor transferate de către Agenția Executivă sau Agenția Națională în contul sau sub-contul indicat de către beneficiar.

Cui este destinată finanțarea UE în cazul finanțării unei singure părți?

Deși finanțarea UE este transferată candidatului (organizația coordonatoare) care, ca beneficiar, semnează acordul de finanțare și poartă responsabilitatea financiară și administrativă a întregului proiect, o astfel de finanțare vizează acoperirea costurilor tuturor promotorilor implicați în proiect. Este necesar, deci, ca finanțarea UE să fie împărțită între promotori conform rolurilor, sarcinilor și activităților desfășurate în cadrul proiectului. Pentru a se evita complicațiile în cadrul parteneriatului, se recomandă insistent ca promotorii să își formalizeze distribuția sarcinilor, responsabilităților și împărțirea finanțării UE printr-un acord intern în formă scrisă.

Costuri eligibile

Pentru a fi eligibile în acest Program, costurile trebuie:

- să fie necesare pentru punerea în aplicare a proiectului, incluse în bugetul provizoriu anexat acordului și în conformitate cu principiile unui management financiar corect, în special în ceea ce privește valoarea obținută pentru banii cheltuiți și eficiența a costurilor



- să fi fost efectuate pe parcursul duratei de viață a proiectului, conform prevederilor din acord
- să fi fost efectuate efectiv de către beneficiar, să fi fost incluse în contabilitatea beneficiarului în conformitate cu principiile aplicabile de contabilitate și să fie declarate în concordanță cu cerințele legislației aplicabile în ceea ce privește taxele și contribuțiile sociale
- să fie identificabile și verificabile, precum și susținute de documente originale.

Costuri eligibile directe

Costurile eligibile directe sunt acele costuri care, în conformitate cu condițiile de eligibilitate menționate mai sus, sunt identificabile ca fiind costuri specifice legate direct de desfășurarea proiectului și care, deci, pot fi atribuite acestuia.

Costuri eligibile indirecte (administrative)

Pentru anumite tipuri de proiecte, sume forfetare al căror quantum nu depășește 7% din costurile directe eligibile ale proiectului, sunt eligibile prin costuri indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului, care pot fi privite ca fiind decontabile în contul proiectului. Pentru detalii despre reglementările privind finanțarea unor Acțiuni sau sub-Acțiuni, consultați Partea B a acestui Ghid.

Costurile indirecte nu pot include costuri prezente în alte capitole bugetare.

Costurile indirecte nu sunt eligibile dacă beneficiarul primește deja o finanțare operațională din partea bugetului Uniunii Europene (de exemplu, prin sub-Acțiunea 4.1 a Programului Tineret în Acțiune).

Costuri ineligibile

Următoarele costuri nu vor fi considerate eligibile:

- investiții de capital;
- datorii și penalități la datorii
- provizioane pentru acoperirea unor eventuale pierderi sau potențiale garanții viitoare
- dobânzi datorate;
- credite nerecuperabile;
- pierderi datorate schimbului valutar;
- TVA, în afara cazului în care beneficiarul demonstrează că nu poate să îl recupereze;
- cheltuieli declarate de solicitant și acoperite de un alt proiect sau Program de lucru finanțat din fonduri comunitare;
- cheltuieli excesive sau nejustificate/exagerate.

Proceduri de plată

A) Procedura cu o tranșă pre-finanțare

Cele mai multe din proiectele susținute prin Programul Tineret în Acțiune se supun unei proceduri de plăți constând într-o plată pre-finanțare și o plată finală / recuperarea diferenței, conform descrierii de mai jos:

Plată pre-finanțare

O plată pre-finanțare de 80% va fi transferată beneficiarului în 45 zile de la data în care acordul este semnat de către ultima din cele două părți și, atunci când este relevant, de la data la care s-au primit garanțiile adecvate. Pre-finanțarea intenționează să furnizeze beneficiarului un avans.

Plata sau recuperarea diferenței

Valoarea plății finale către beneficiar va fi stabilită pe baza raportului final depus în termen de două luni de la data finalizării proiectului (formularele oficiale de raportare finală sunt disponibile pe website-urile Comisiei Europene, Agenției Executive și Agențiilor Naționale).



În cazul în care costurile eligibile efective ale beneficiarului în timpul proiectului sunt mai mici decât cele anticipate, finanțarea poate fi redusă proporțional și, acolo unde este cazul, beneficiarului i se poate cere să restituie sume primite în plus prin plăți pre-finanțare.

Dacă susținerea ia forma unor sume fixe sau sume bazate pe bareme de costuri unitare nu este nevoie să se determine costurile efective. Cu toate acestea, beneficiarul trebuie să poată furniza, la cerere, documente care să demonstreze că activitățile organizate cu susținerea finanțării Comunității s-au desfășurat efectiv. Pentru detalii despre reglementările privind finanțarea unor Acțiuni sau sub-Acțiuni, consultați Partea B a acestui Ghid.

B) Procedura cu două tranșe pre-finanțare

În unele cazuri, pentru a limita riscul financiar, Agenția Executivă sau Agențiile Naționale vor adopta o procedură constând în două plăți pre-finanțare și o plată finală / recuperarea diferenței, conform descrierii de mai jos. Această procedură se aplică unor:

- proiecte depuse de grupuri informale de tineri, care solicită o finanțare depășind 25000 Euro
- proiecte SEV care durează 6-24 de luni, solicitând o finanțare care depășește 50000 Euro, doar în cazurile în care voluntarii nu au fost identificați încă de la nivelul candidaturii.

Plata pre-finanțare

O primă plată pre-finanțare de 40% va fi transferată beneficiarului în 45 zile de la data în care acordul este semnat de către ultima din cele două părți și, atunci când este relevant, de la data la care s-au primit garanțiile adecvate.

A doua plată pre-finanțare

O a doua plată pre-finanțare de 30% va fi transferată beneficiarului în 45 zile de la data aprobării, de către Agenția Executivă sau Agenția Națională, a cererii de plată pre-finanțare avansată de către beneficiar. Această a doua plată pre-finanțare nu poate fi făcută până ce nu au fost utilizate cel puțin 70% din precedentă plată pre-finanțare.

Plata sau recuperarea diferenței

Valoarea plății finale către beneficiar va fi stabilită pe baza raportului final care trebuie depus în termen de două luni de la data finalizării proiectului (formularele oficiale de raportare finală sunt disponibile pe website-urile Comisiei Europene, Agenției Executive și Agențiilor Naționale).

În cazul în care costurile eligibile efective ale beneficiarului în timpul proiectului sunt mai mici decât cele anticipate, finanțarea poate fi redusă proporțional și, acolo unde este cazul, beneficiarului i se poate cere să restituie sume primite în plus prin plăți pre-finanțare.

Dacă susținerea ia forma unor sume fixe sau sume bazate pe bareme de costuri unitare nu este nevoie să se determine costurile efective. Cu toate acestea, beneficiarul trebuie să poată furniza, la cerere, documente care să demonstreze că activitățile organizate cu susținerea finanțării Comunității s-au desfășurat efectiv. Pentru detalii despre reglementările privind finanțarea unor Acțiuni sau sub-Acțiuni, consultați Partea B a acestui Ghid.

Alte prevederi contractuale principale

Fără retroactivitate

Nicio finanțare nu poate fi acordată retroactiv, pentru proiecte deja finalizate.

O finanțare poate fi acordată pentru un proiect care a început deja, unde candidatul poate demonstra nevoia de a începe proiectul înaintea semnării acordului. În astfel de cazuri, cheltuielile eligibile pentru finanțare nu pot să preceadă data depunerii candidaturii.



Începerea proiectului înaintea semnării acordului are loc pe riscul beneficiarului și nu îi îmbunătățește șansele de acordare a unei finanțări.

Garanție

Agenția Executivă sau Agențiile Naționale pot cere oricărui beneficiar care a primit o finanțare să furnizeze o garanție în avans, pentru a limita riscurile financiare legate de o plată pre-finanțare.

O astfel de garanție este solicitată pentru a face din organismul care o furnizează un debitor irevocabil sau să îl transforme pe acesta în garant principal al obligațiilor beneficiarului cu privire la finanțare.

Garanția trebuie furnizată de către o bancă cu reputație sau o instituție financiară provenind dintr-unul din Statele Membre ale Uniunii Europene. Când beneficiarul se află în altă Țară Participantă în Program sau într-o Țară Parteneră, Agenția Executivă sau Agenția Națională pot fi de acord ca o bancă sau instituție financiară provenind din acea țară să furnizeze garanția, dacă se consideră că banca sau instituția financiară oferă siguranță și caracteristici echivalente aceloră oferite de o bancă sau instituție financiară provenind dintr-un Stat Membru.

Garanția poate fi înlocuită de garanția unei terțe părți venind din partea unuia din promotorii parte la același acord de finanțare.

Garanția va fi ridicată progresiv, pe măsură ce din pre-finanțare se deduc tranșe de plăți efectuate către beneficiar, în concordanță cu condițiile prevăzute în acordul de finanțare.

Organismele publice și organizațiile internaționale din sectorul public instituite prin acorduri interguvernamentale, agențiile specializate create de astfel de organizații, Comitetul Internațional al Crucii Roșii, Federația Internațională a Societăților Naționale de Cruce Roșie și Semilună Roșie sunt exceptate de la această prevedere.

Sub-contractarea și acordarea unui contract de achiziții

Fără a aduce atingere aplicării Directivei 2004/18/EC, în cazurile în care punerea în aplicare a proiectului reclamă sub-contractare sau atribuirea de contracte de achiziții, beneficiarii finanțărilor vor atribui contractul numai licitantului care oferă cea mai bună valoare pentru banii plătiți, adică cel mai bun raport calitate-preț, cu evitarea oricărui conflict de interese.

Atunci când punerea în aplicare a proiectului presupune acordarea unui contract de achiziții cu o valoare de peste 60000 Euro, Agenția Națională sau Agenția Executivă pot cere beneficiarilor să respecte anumite reguli, pe lângă acelea specificate în paragraful de mai sus. Aceste reguli speciale se bazează pe reguli prevăzute în Regulamentul Financiar al CE și determinate având în vedere valoarea contractelor în cauză, mărimea relativă a contribuției Comunității în raport cu costul total al proiectului și riscul asumat.

Informații cu privire la finanțările atribuite

Finanțările acordate în cursul unui an financiar trebuie publicate pe website-ul Comisiei, Agenției Executive și/sau Agențiilor Naționale în prima jumătate a anului care urmează încheierii anului financiar în care au fost acordate.

Informațiile pot fi publicate și în alte media adecvate inclusiv în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

Agencia Executivă și Agențiile Naționale vor publica următoarele informații (cu excepția cazului în care acestea sunt de natură a periclita securitatea beneficiarilor sau să le prejudicieze interesele financiare):

- numele și adresa beneficiarului
- scopul finanțării
- valoarea finanțării acordate.



Publicitate

Dincolo de aceste măsuri prevăzute pentru vizibilitatea proiectului și diseminarea și exploatarea rezultatelor sale (criterii de acordare a finanțării), există obligația unei publicități minimale pentru fiecare proiect finanțat.

Beneficiarii trebuie să promoveze limpede susținerea Uniunii Europene în toate comunicările sau publicațiile proiectului, în orice formă sau în orice mediu, inclusiv pe Internet, sau cu ocazia desfășurării activităților pentru care este utilizată finanțarea.

Aceasta trebuie să se conformeze următoarelor instrucțiuni:

Utilizarea siglei Programului Tineret în Acțiune (în imaginea de mai jos) însoțită de fraza: *'Acest proiect este finanțat cu susținere din partea Comisiei Europene. Această publicație [comunicare] reflectă doar vederile autorului, iar Comisia nu poate fi făcută responsabilă pentru utilizarea informației pe care o conține.'* Citarea acestei fraze trebuie să utilizeze fontul Tahoma.

Traducerile siglei și frazei model de mai sus în toate limbile oficiale ale UE sunt disponibile la următoarea adresă:

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.html

Dacă aceste prevederi nu sunt respectate integral, finanțarea poate fi redusă.

Sigla oficială a Programului Tineret în Acțiune (obligatoriu)



În plus, beneficiarii sunt încurajați să suplimenteze cerințele grafice obligatorii de mai sus, folosind și sigla tematică Tineret de mai jos:

Sigla tematică Tineret (recomandată insistent)



Informații suplimentare privind utilizarea siglei și a siglei tematice Tineret pot fi furnizate de către Agenția Executivă și Agențiile Naționale.

Audit și monitorizare

Un proiect finanțat poate fi obiectul unui audit și/sau vizită de monitorizare. Beneficiarul se angajează, sub semnătura reprezentantului său legal, să furnizeze dovezi că finanțarea a fost utilizată corect. Comisia Europeană, Agenția Executivă, Agențiile Naționale și/sau Curtea Europeană de Conturi sau un organism mandatat de către acestea pot verifica utilizarea finanțării în orice moment pe perioada acordului și timp de cinci ani după expirarea acestuia.

Protecția datelor

Toate datele personale cuprinse în acordul de finanțare vor fi prelucrate în conformitate cu:



Regulamentul (CE) No 45/2001 al Parlamentului și Consiliului European privind protecția persoanelor fizice privind prelucrarea datelor personale de către instituții și organisme ale Comunității și libera circulație a astfel de date unde este aplicabil, legislația națională a țării în care a fost selectată candidatura.

Aceste date vor fi prelucrate doar în legătură cu punerea în aplicare și evaluarea Programului, fără a aduce atingere posibilității de transfer a unor astfel de date unor organisme responsabile de inspecție și audit în conformitate cu legislația Comunității (servicii interne de audit, Curtea Europeană de Conturi, Comitetul pentru Nereguli Financiare sau Biroul European Anti-Fraudă).

Reglementări aplicabile

Decizia No 1719/2006/EC a Parlamentului și Consiliului European din 15 noiembrie 2006 instituind Program Tineret în Acțiune pentru perioada 2007 - 2013.

Regulamentul Consiliului (CE, Euratom) No 1995/2006 din 13 decembrie 2006 modificând Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene No 1605/2002.

Regulamentul Comisiei (CE, Euratom) No 1248/2006 din 7 august 2006 modificând Regulamentul No 2342/2002 privind reguli detaliate pentru punerea în aplicare a Regulamentului Financiar.



ANEXA I – LISTĂ CU DATE DE CONTACT

Comisia Europeană

Directoratul General pentru Educație și Cultură
(DG EAC)
Unitatea D2: Programul Tineret în Acțiune
Unitatea D1: Politici de tineret
B - 1049 Brussels

Tel: +32 2 299 11 11
Fax: +32 2 295 76 33

E-mail: eac-youthinaction@ec.europa.eu
Website: http://ec.europa.eu/youth/index_en.html

Agencia Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură
Unitatea P6: Tineret
BOUR 01/01
Avenue du Bourget 1
B-1140 Brussels

Tel: +32 2 29 97824
Fax: +32 2 29 21330

E-mail: youth@ec.europa.eu
Website: <http://eacea.cec.eu.int>

Portalul European pentru Tineret
Un portal dinamic și interactiv pentru tineri, în 20 de limbi

<http://europa.eu/youth/>



Agențiile Naționale în Țările Participante la Program

BĂLGARIJA National Centre "European Youth Programmes and Initiatives" 75, Vassil Levski blvd. BG - 1040 Sofia Tel.: +359-2-9300572 / +359-2-9817577 Fax: +359-2-9818360 Website: www.youthbg.info	DEUTSCHLAND JUGEND für Europa (JfE) Deutsche Agentur für das EU-Programm JUGEND IN AKTION Godesberger Allee 142-148 D - 53175 Bonn Tel.: +49-228/9506-220 Fax: +49-228/9506-222 Website: www.webforum-jugend.de
BELGIQUE - Communauté française Bureau International Jeunesse (BIJ) Rue du Commerce, 20-22 B - 1000 Bruxelles Tel.: +32-2-219.09.06 Fax: +32-2-218.81.08 Website: http://www.lebij.be	EESTI Foundation Archimedes - Euroopa Noored Eesti büroo Koidula, 13A EE - 10125 Tallin Tel.: +372-6979.220 Website: http://euroopa.noored.ee
BELGIE - Vlaamse Gemeenschap JINT v.z.w. Grétrystraat, 26 B - 1000 Brussel Tel.: +32-2-209.07.20 Fax: +32-2-209.07.49 Website: http://www.jint.be	ELLAS Hellenic National Agency for the EU Programme YiA and Eurodesk Institute for Youth (IY) 417, Acharnon Street GR - 111 43 Athens Tel.: +30-210.25.99.360 Fax: +30-210.25.31.879 e-mails: youth@neagenia.gr eurodesk@neagenia.gr Website: http://www.neagenia.gr
BELGIEN - Deutschsprachigen Gemeinschaft Jugendbüro der Deutschsprachigen Gemeinschaft Quartum Center Hütte, 79/16 B - 4700 Eupen Tel.: +32-(0)87-56.09.79 Fax: +32-(0)87.56.09.44 Website: www.jugendbuero.be	ESPAÑA Agencia Nacional Española C/ José Ortega y Gasset, 71 E - 28.006 Madrid Tel: +34-91-363.76.06/+34-91-363.77.40 Fax: +34-91-363.76.49 Website: http://www.juventudenaccion.migualdad.es
ČESKÁ REPUBLIKA Czech National Agency Youth Na Poříčí 12 CZ - 110 00 Praha 1 Tel.: +420 224 872 280 Fax: +420 224 872 280 Website: www.mladezvakci.cz	FRANCE Agence Française du Programme Européen Jeunesse en Action (AFPEJA) Institut National de la Jeunesse et de l'Education Populaire (INJEP) 11, rue Paul Leplat F - 78160 Marly-le Roi Tel.: +33-1-39.17.27.70 Fax: +33-1.39.17.27.57 Website : www.jeunesseenaction.fr
DANMARK CIRIUS Fiolstraede, 44 DK - 1171 Copenhagen K Tel.: +45-33-95.70.00 Fax: +45-33-95.70.01 Website: http://www.ciriusonline.dk	ICELAND Evrópa Unga Fólksins Laugavegi, 170-172 IS - Reykjavík 105 Tel.: +354-551.93.00 Fax: +354-551.93.93 Website: http://www.euf.is



IRELAND-ÉIRE Léargas 189, Parnell St. IRL - Dublin 1 Tel.: +353-1-873.1411 Fax: +353-1-873.1316 Website: www.leargas.ie/youth	LUXEMBOURG Service National de la Jeunesse 138, Boulevard de la Pétrusse LU – 2330 Luxembourg Tel: (+352) 247-86477 Website: http://www.snj.lu/europe
ITALIA Agenzia nazionale per i giovani Via Fornovo, 8 I - 00192 Roma Tel.: +39-06-3675.44.33 Fax: +39-06-3675.45.27 Website: www.gioventu.it	MAGYARORSZÁG National Office for Employment and Social Affairs - Mobilitás National Youth Service - Youth in Action Programme Office. Szemere utca 7 HU - 1054 Budapest, HU - 1525 Budapest, Postbox. 20 Tel.: +36-1-374.9060 Fax: +36-1-374.9070 Website: www.mobilitas.hu
KYPROS Youth in Action National Agency Youth Board of Cyprus 6 Evgenias & Antoniou Theodotou 1060 Nicosia P.O.Box 20282 CY - 2150 Nicosia Tel.: +357-22-40.26.20/16 Fax: +357-22-40.26.53 Website: www.youth.org.cy	MALTA EUPU - European Union Programmes Unit 36, Old Mint Street MT - Valletta VLT12 Tel.: +356-21.255.087/255.663 Fax: +356-255.86.139 Website: http://www.youthmalta.org
LATVIJA State Agency "Agency for International Programs for Youth" Teatra Str.3 LV - 1050 Riga Tel.: +371-6721.32.02 Fax: +371-6735.80.67 Website: www.jaunatne.gov.lv	NEDERLAND Nederlands Jeugd Instituut (NJI) Catharijnesingel, 47 Postbus 19221 NL - 3501 DE Utrecht Tel.: +31-30.230.65.50 Fax: +31-30.230.65.40 Website: www.youthinaction.nl
LIECHTENSTEIN Aha - Tipps & Infos für junge Leute Bahnhof Postfach 356 FL - 9494 Schaan Tel.: +423-232.48.24 Fax: +423-232.93.63 Website: http://www.aha.li	NORGE BUFDIR - Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet Universitetsgaten 7, 6 th floor P.O.Box 8113 Dep. NO - 0032 Oslo Tel. +47 46 61 50 00 Fax +47 22 98 01 06 Website: www.aktivungdom.eu
LIETUVA Agency of International Youth Cooperation Pylimo, 9-7 LT - 01118 Vilnius Tel.: +370-5-249.70.03 Fax: +370-5-249.70.05 Website: http://www.jtba.lt	ÖSTERREICH Interkulturelles Zentrum Österreichische Nationalagentur "Jugend in Aktion" Bacherplatz, 10 A - 1050 Wien Tel.: +43-1-586.75.44-16 Fax: +43-1-586.75.44-9 Website: www.iz.or.at
POLSKA Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Polska Narodowa Agencja Programu "Młodzież w działaniu" ul. Mokotowska 43 PL - 00-551 Warsaw Tel.: +48-22-622.37.06 Fax: +48-22-622.37.08 www.mlodziex.org.pl	SUOMI - FINLAND Centre for International Mobility (CIMO) Youth in Action Programme P.O. Box 343 (Hakaniemenranta 6) FI - 00531 Helsinki Tel.: +358-207.868.500 Fax: +358-207.868.601 E-mail: nuoriso@cimo.fi Website: http://www.cimo.fi/youth-in-action



PORTUGAL Agência Nacional para a Gestão do Programa Juventude em Acção Rua de Santa Margarida, nº 6 PT - 4710-306 Braga, Portugal Tel.: (351) 253 204 260 Fax: (351) 253 204 269 E-mail: geral@juventude.pt Website: www.programajuventude.pt	ROMÂNIA Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale Calea Serban Voda, 133, et. 3 RO - 040205 București Tel.: +40-21-201.07.00 Fax: +40-21-312.16.82 Website: www.anpcdefp.ro
SVERIGE Ungdomsstyrelsen/National Board for Youth Affairs Magnus Ladulåsgatan, 63A Box 17 801 SE - 118 94 Stockholm Tel.: +46-8-566.219.00 Fax: +46-8-566.219.98 Website: http://www.ungdomsstyrelsen.se	SLOVENIJA Zavod MOVIT NA MLADINA Dunajska cesta, 22 SI - 1000 Ljubljana Tel.: +386-(0)1-430.47.47 Fax: 386-(0)1-430.47.49 Website: www.mva.si
SLOVENSKÁ REPUBLIKA IUVENTA - Národná Agentúra Mládež v akcii Búdková 2 SK - 811 04 Bratislava Tel.: +421-2-59.296.301 Fax: +421-2-544.11.421 Website: http://www.mladezvakcii.sk	TÜRKİYE The Centre for EU Education and Youth Programmes Huseyin Rahmi Sokak N° 2 Cankaya TR - 06680 Ankara Tel.: +90-312.4096061 Fax: +90-312.4096116 Website: http://www.ua.gov.tr
UNITED KINGDOM Connect Youth Education, Science and Society British Council 10, Spring Gardens UK - SW1 2BN London Tel.: +44-207.389.4030 Fax: +44-207.389.4033 Website: http://www.britishcouncil.org/connectyouth.htm	



Centre de Resurse SALTO și Platforma Euro-Med

CENTRUL DE RESURSE SALTO PENTRU FORMARE ȘI COOPERARE c/o JUGEND für Europa- Deutsche Agentur für das EU-Programm JUGEND IN AKTION Godesberger Allee 142-148 D - 53175 BONN Tel.: +49-228-950.62.71 Fax: +49-228-950.62.22 E-mail: trainingandcooperation@salto-youth.net Website : http://www.salto-youth.net/trainingandcooperation	CENTRUL DE RESURSE SALTO PENTRU EUROPA DE SUD-EST MOVIT NA MLADINA Dunajska, 22 SI - 1000 Ljubljana Tel.: +386-1-430.47.47 Fax: +386-1-430.47.49 E-mail: see@salto-youth.net Website: http://www.salto-youth.net/see/
CENTRUL DE RESURSE SALTO PENTRU INCLUDERE JINT v.z.w. Grétrystraat 26 B - 1000 Brussel Tel.: +32-2-209.07.20 Fax: +32-2-209.07.49 E-mail: inclusion@salto-youth.net Website : http://www.salto-youth.net/inclusion/	CENTRUL DE RESURSE SALTO PENTRU EUROPA DE EST & ZONA CAUCAZULUI Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Polska Narodowa Agencja Programu "Młodzież w działaniu" ul. Mokotowska 43 PL - 00-551 Warszawa Tel.: +48-22-622.37.06/+48-22-621.62.67 Fax: +48-22-622.37.08/ +48-22-621.62.67 E-mail: eeeca@salto-youth.net Website: http://www.salto-youth.net/eeeca/
CENTRUL DE RESURSE SALTO PENTRU DIVERSITATE CULTURALĂ Connect Youth International The British Council 10, Spring Gardens UK - SW1A 2BN London Tel.: +44-(0)-20.7389.40.28 Fax: +44-(0)-20.7389.40.30 E-mail: diversity@salto-youth.net Website: http://www.salto-youth.net/diversity/	CENTRUL DE RESURSE SALTO PENTRU PARTICIPARE Bureau International de la Jeunesse (BIJ) Rue du commerce, 20-22 B - 1000 Bruxelles Tel.: +32-2-219.09.06 Fax: +32-2-548.38.89 E-mail: participation@salto-youth.net Website : http://www.salto-youth.net/participation
CENTRUL DE RESURSE SALTO PENTRU INFORMARE National Office for Employment and Social Affairs - Mobilitás National Youth Service - Youth in Action Programme Office. Szemere utca 7 - HU - 1054 Budapest, Postbox. 20 – HU – 1525 - Budapest Tel.: +36-1-374.9076 Fax: +36-1-374.9070 E-mail: irc@salto-youth.net	CENTRUL DE RESURSE SALTO EUROMED INJEP - Programme Jeunesse Parc du Val Flory - 11 rue Paul Leplat F - 78160 Marly-le-Roi Tel.: +33-1-.39.17 -2594/-2555/-2755 Fax: +33-1-39.17.27. 57 E-mail: euromed@salto-youth.net Website : http://www.salto-youth.net/euromed/
PLATFORMA EURO-MEDITERANEANĂ PENTRU TINERET European Union Programmes Agency 36 Old Mint Street, Valletta VLT 1514, Malta Telephone: +356 25586149 Facsimile: +356 25586139 Email: info@euromedp.org	



Eurodesk

AUSTRIA ARGE Österreichische Jugendinfos Lilienbrunnngasse 18/2/41 A – 1020 Wien Tel.: +43.1.216.48.44/56 Fax: +43.1.216.48.44/55 E-mail: info@jugendinfo.cc Website : http://www.infoup.at http://www.jugendinfo.cc	FRANCE CIDJ 101 quai Branly F - 75015 Paris Tel.: +33 1 44 49 13 20 +33 6 84 81 84 51 Fax: +33 1 40 65 02 61 E-mail: eurodesk@cidj.com Website : http://www.cidj.com	NORGE Eurodesk Norge BUFDIR - Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet Universitetsgaten 7, 6 th floor P.O.Box 8113 Dep. N – 0032 Oslo Tel.: +47.24.04 40 00 Fax: +47.24 04 40 01 E-mail: eurodesk@bufdir.no Website : http://www.eurodesk.no
BELGIQUE – Communauté française Bureau International Jeunesse (B.I.J.) Rue du commerce, 20-22 B - 1000 Bruxelles Tel.: +32-2-219.09.06 Fax: +32-2-218.81.08 E-mail: bij@cfwb.be Website: http://www.lebij.be	HUNGARY Mobilitas Országos Ifjúsági Szolgálat Mobilitas National Service H-1024 Budapest, Zivatar u.1-3 Tel: +36-1-438-1050 Fax: +36-1-438-1055 E-mail: magyarorsza@eurodesk.eu Website: www.eurodesk.hu www.mobilitas.hu	POLAND Eurodesk Polska Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Polska Narodowa Agencja Programu "Młodzież w działaniu" ul. Mokotowska 43. PL - 00-551 Warszawa; Tel.: +48-22 622.66.70 Fax: +48-22 622.80.81 E-mail: eurodesk@eurodesk.pl http://www.eurodesk.pl
BELGIE – Vlaamse Gemeenschap JINT v.z.w. Grétrystraat 26 B - 1000 Brussel Tel.: +32-2-209.07.20 Fax: +32-2-209.07.49 E-mail: jint@jint.be Website : http://www.jint.be	ICELAND Evrópa Unga Fólksins Laugavegi, 170-172 IS – Reykjavík 105 Tel.: +354-551.93.00 Fax: +354-551.93.93 Website: http://www.euf.is	PORTUGAL Instituto Português da Juventude DICRI Avenida da Liberdade 194 R/c P – 1269-051 Lisboa Tel.: +351.21.317.92.00 Fax: +351.21.317.92.19 E-mail: geral@juventude.gov.pt Website : http://juventude.gov.pt
BELGIEN – Deutschsprachigen Gemeinschaft JIZ St. Vith - Jugendinformationszentrum Hauptstrasse 82 B-4780 St.Vith Tel.: +32-80-221.567 Fax: +32-80-221.566 E-mail: jiz@jugendinfo.be Website : http://www.jugendinfo.be	IRELAND - EIRE Léargas Youth Work Service 189-193 Parnell Street IRL – Dublin 1 Tél.: +353-1-873.14.11 Fax: +353-1-873.13.16 E-mail: eurodesk@leargas.ie Website : http://www.eurodesk.ie	SLOVENSKÁ REPUBLIKA IUVENTA – Národná agentúra Mládež v akcii Búdková cesta 2. SK - 811 04 Bratislava Tel.: +421-2-592 96 310 Fax: +421-2-544 11 421 E-mail: eurodesk@iuventa.sk Website : http://www.eurodesk.sk
BĂLGARIJA Eurodesk Bălgarija 75, Vassil Levski Blvd. BG - 1040 Sofia Tel.: +359 2 981 75 77 Fax: +359 2 981 83 60 E-mail: bg001@eurodesk.org Website: www.eurodesk.bg	ITALIA Coordinamento Nazionale Eurodesk Italy Via 29 Novembre,49 I - 09123 Cagliari Tel.: + 39 070 68 4064 N° Verde: 800-257330 Fax: +39 070 68 3283 E-mail: Informazioni@eurodesk.it Website : http://www.eurodesk.it	SLOVENIJA Eurodesk Slovenija MOVIT NA MLADINA Dunajska cesta 22 SI - 1000 Ljubljana Tel.: +386-(0)1-430.47.48 Fax: +386-(0)1-430.47.49 E-mail: info@eurodesk.si Website: www.eurodesk.si



ČESKÁ REPUBLIKA EURODESK CNA YOUTH/NIDM MSMT Na Poříčí 12 CZ – 110 00 Praha 1 Tel./fax: +420 224 872 886 E-mail: eurodesk@mladezvakci.cz Website: www.eurodesk.cz	LATVIJA Eurodesk Latvija Merkela St. 11, room 533 LV - 1050 Riga Tel.: +371-722.18.75 Fax: +371-722.22.36 E-mail: ansis@eurodesk.org Website : http://www.yfe.lv/eurodesk	SUOMI - FINLAND Centre for International Mobility, (CIMO) Youth in Action Programme /Eurodesk P.O. BOX 343 (Hakaniemenranta 6) FI - 00531 Helsinki Tel.: +358-207 868 500 Fax: +358-207 868 601 E-mail: eurodesk@cimo.fi Website : http://www.cimo.fi http://www.maaillalle.net
DENMARK CIRIUS Fiolstræde 44 DK – 1171 Copenhagen K Tel.: +45-33 95 70 00 Fax: +45-33 95 70 01 E-mail: eurodesk@ciriusmail.dk Website : http://www.udiverden.dk	LIECHTENSTEIN Aha - Tipps & infos für junge Leute Eurodesk Liechtenstein Bahnhof, Postfach 356 FL - 9494 Schaan Tel.: +423-232.48.24 Fax: +423.232.93.63 E-mail: eurodesk@aha.li Website : http://www.aha.li	SVERIGE Ungdomsstyrelsen Magnus Ladulåsgatan, 63A Box 17 801 SE – 118 94 Stockholm Tel.: +46-8-566.219.00 Fax: +46-8-566.219.98 Website: http://www.ungdomsstyrelsen.se
DEUTSCHLAND Eurodesk Deutschland c/o IJAB e. V. Godesberger Allee 142-148 D - 53175 BONN Tel.: +49 228 9506 250 Fax: +49 228 9506 199 E-mail: eurodeskde@eurodesk.org Website : http://www.eurodesk.de	LIETUVA Council of Lithuanian Youth Organisations Didzioji 8-5 LT – 01128 Vilnius Tel.: +370 5 2791014 Fax: +370 5 2791280 E-mail: eurodesk@eurodesk.lt Website : http://www.eurodesk.lt	UNITED KINGDOM YouthLink Scotland Rosebery House 9 Haymarket Terrace UK - Edinburgh EH12 5EZ Tel.: +44-(0)-131-313.24.88 Fax: +44-(0)-131-313.68.00 E-mail : eurodesk@youthLocație.co.uk Website: http://www.youthlink.co.uk
ELLAS Hellenic National Agency for the EU Programme YiA and Eurodesk Institute for Youth (IY) 417, Acharnon Street GR – 111 43 Athens Tel.: +30-210.25.99.421/-428 Fax: +30-210.25.31.879 e-mails: eurodesk@neagenia.gr youth@neagenia.gr Website: http://www.neagenia.gr	LUXEMBOURG Eurodesk Centre Information Jeunes Galerie Kons 26, place de la Gare L – 1616 Luxembourg Tel.: +352 26293219 Fax: +352 26 29 3215 E-mail: lia.kechagia@info.jeunes.lu luxembourg@eurodesk.eu Website : http://www.cij.lu http://www.youth.lu	ROMÂNIA Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale Calea Șerban Vodă, 133, et. 3 RO – 040205 Bucharest Tel.: +40-21-201.07.00 Fax: +40-21-312.16.82 Website: www.anpcdefp.ro
ESPAÑA Instituto de la Juventud c/ José Ortega y Gasset, 71 E – 28006 Madrid Tel.: +34 91 363.76.05 Fax: +34 91 309.30.66 E-mail: Eurodesk@migualdad.es eurodesk1@migualdad.es Website : www.juventudenaccion.migualdad.es	MALTA European Union Programmes Unit 36, Old Mint Street Valletta VLT 12 Malta Tel: +356 2558 6109 Fax: +356 2558 6139 Email: eurodeskmt@eurodesk.eu	TURKIYE The centre for EU Education and Youth Programmes Huseyin Rahmi Sokak n°2 Cankaya TR – 06680 Ankara Tel: +90-312.4096061 Fax: +90-312.4096116 E-mail: eurodesk@ua.gov.tr Website: eurodesk.ua.gov.tr
EESTI European Movement in Estonia Estonia pst. 5 EE - 10 143 Tallinn Tel.: +372 693 5235 Fax: +372 6 935 202 E-mail: eurodesk@eurodesk.ee Website : http://www.eurodesk.ee http://www.euroopalikumine.ee	NEDERLAND Netherlands Youthinstitute / NJi P.O. Box 19221 NL 3501 DE Utrecht T: + 31 (0)30 2306 550 F: + 31 (0)30 2306 540 M: eurodesknl@eurodesk.eu W: http://www.go-europe.nl	



Parteneriatul dintre Comisie și Consiliul Europei în domeniul tineretului

Consiliul Europei – Directoratul Tineret și Sport "Parteneriatul"

30 Rue de Coubertin
F - 67000 Strasbourg Cedex
Tel: + 33 3 88 41 23 00
Fax: + 33 3 88 41 27 77/78
Website : www.coe.int/youth
Email: youth@coe.int

Websites:

Portalul parteneriatului: www.youth-partnership.net
Site-ul Parteneriatului pentru Formare: <http://www.training-youth.net>
Centrul European de Cunoaștere: www.youth-knowledge.net

Forumul European pentru Tineret

Joseph II street, 120
BE - 1000 Brussels
Tel : +32.2.230.64.90
Fax: +32.2.230.21.23
Website: <http://www.youthforum.org/>



ANEXA II – GLOSAR DE TERMENI CHEIE

Acest glosar furnizează o listă de termeni importanți utilizați în acest Ghid al Programului; acești termeni apar în text cu litere *cursive*.

A

- **Acord de activitate SEV:** acord intern între promotorii SEV și voluntari, formalizând distribuția sarcinilor, responsabilităților, precum și împărțirea finanțării SEV. Pentru informații suplimentare, consultați Partea B - Acțiunea 2.
- **Acord de finanțare:** forma legală prin care beneficiarul se angajează să deruleze un anumit proiect, iar Agenția Națională sau Executivă să ofere o finanțare. Acest acord detaliază condițiile și nivelul finanțării care reglementează utilizarea fondurilor UE. Pentru informații suplimentare, consultați Partea C - 'Ce se întâmplă dacă vă este aprobată candidatura?'.
- **Acreditare:** proces care asigură faptul că promotorii dorind să participe într-un proiect SEV respectă o serie de standarde de calitate ale Acțiunii 2. Pentru a fi acreditați, promotorii trebuie să completeze și să depună un formular de 'Manifestare a intenției', care conține motivațiile generale și ideile promotorului cu privire la activitățile SEV. Pentru informații suplimentare, consultați Partea B - Acțiunea 2.
- **Activitate:** set de activități organizate în cadrul proiectului în vederea generării de rezultate; punerea în aplicare a Activității este o etapă principală a proiectului; este precedată de etapa planificării și pregătirii și urmată de etapa evaluării (inclusiv studiarea posibilității unei eventuale continuări).
- **Activitate SEV:** parte centrală într-un proiect SEV, compusă din Serviciul propriu-zis de voluntariat, ciclul SEV de Formare și Evaluare și de diferitele tipuri de susținere pentru voluntari oferită de către promotori. Pentru informații suplimentare, consultați Partea B - Acțiunea 2.
- **Acțiune/sub-Acțiune:** termen generic utilizat pentru desemnarea unei linii de finanțare în cadrul Programului (numită 'Acțiune' în Anexa la Decizia instituind Programul – de exemplu: Acțiunea 2 SEV) sau a unei subdiviziuni în cadrul unei astfel de linii (numită 'Măsură' în Anexa la Decizia instituind Programul – de exemplu: Măsura 1.1 Schimburi de Tineri).
- **Agentia Executivă pentru Educație, Audiovizual și Cultură (Agentia Executivă):** aflată în Bruxelles, această Agenție este responsabilă de punerea în aplicare a Acțiunilor și sub-Acțiunilor Programului Tineret în Acțiune administrate la nivel centralizat. Pentru informații suplimentare, consultați Partea A - secțiunea 'Cine implementează Programul Tineret în Acțiune?'.
- **Agenții Naționale:** structuri instituite de către Autoritățile Naționale în fiecare Țară Participantă în Program pentru a administra și implementa Programul Tineret în Acțiune la nivel descentralizat. Pentru informații suplimentare, consultați Partea A - secțiunea 'Cine implementează Programul Tineret în Acțiune?'.
- **Alte Țări Partenere din Lume:** consultați tabelul din Partea A - secțiunea 'Cine poate participa în Programul Tineret în Acțiune?'.

B

- **Beneficiar:** Dacă proiectul este selectat, candidatul devine beneficiar al Programului Tineret în Acțiune, semnează acordul de finanțare, primește o finanțare pentru proiect și își asumă responsabilități privind punerea în aplicare a acestuia.
- **Bună practică:** proiect exemplar care a influențat pozitiv practicile prin activitățile, metodele și rezultatele sale. Ulterior, promotorii trebuie să-l împărtășească, disemineze și exploateze în diferite contexte și medii.



C

- **Cadrul de cooperare europeană în domeniul tineretului:** set de instrumente care definesc mecanismele de cooperare în domeniul tineretului la nivel european. Cadrul de cooperare europeană în domeniul tineretului a fost instituit de către Consiliul de Miniștri prin Rezoluția acestuia din 27 iunie 2002, amendată ulterior printr-o Rezoluție a Consiliului din noiembrie 2005. Cadrul de cooperare europeană în domeniul tineretului cuprinde trei piloni: cetățenia activă a tinerilor (Metoda Deschisă de Coordonare); Pactul European pentru Tineret; includerea unei dimensiuni privind tineretul în alte politici. Pentru informații suplimentare, consultați website-ul Comisiei: http://ec.europa.eu/youth/policies/policies_en.html.
- **Candidat:** promotor care depune o propunere de proiect pentru a obține o finanțare. Candidatul fie 1) candidează pentru a obține o finanțare pentru activitățile de care este responsabil (consultați definiția 'finanțare împărțită'), fie 2) candidează pentru a obține o finanțare pentru întregul proiect, în numele tuturor promotorilor (consultați definiția 'finanțarea pentru o singură parte').
- **Carta SEV:** document al Comisiei subliniind rolurile fiecărui promotor într-un proiect SEV, precum și principiile și standardele de calitate ale SEV. Pentru informații suplimentare, consultați Partea B - Acțiunea 2.
- **Centru de Resurse SALTO:** structură instituită în cadrul Programului Tineret în Acțiune cu scopul de a oferi oportunități de formare și informații privind o zonă specifică, tematică sau regională. Pentru informații suplimentare, consultați secțiunea 'Centrele de Resurse SALTO' din Partea A.
- **Ciclu SEV de Formare și Evaluare:** set obligatoriu de cursuri de formare și evaluări pregătind și ajutând voluntarii înainte, în timpul și după experiența lor SEV. Pentru informații suplimentare, consultați Partea B - Acțiunea 2.
- **Co-finanțare:** principiul co-finanțării implică faptul că o parte din costurile unui proiect susținut de către UE trebuie suportate de către beneficiar sau din contribuții care să nu provină dintr-o altă finanțare din partea UE. Pentru informații suplimentare, consultați Partea C a acestui Ghid.
- **Continuare:** set de activități/proiecte derulate după ce proiectul s-a încheiat, în scopul exploatării rezultatelor proiectului și amplificării impactului acestuia.
- **Costuri eligibile:** consultați Partea C - secțiunea 'Ce se întâmplă dacă vă este aprobată candidatura?'
- **Costuri ineligibile:** consultați Partea C - secțiunea 'Ce se întâmplă dacă vă este aprobată candidatura?'.
- **Criterii de acordare a finanțării:** criterii utilizate de către Agenția Națională sau Executivă pentru a evalua calitatea proiectelor care au trecut de etapa verificării cerințelor privind eligibilitatea, excluderea și selecția. Pentru informații suplimentare, consultați Partea C - secțiunea 'Ce trebuie să faceți pentru a candida cu un proiect Tineret în Acțiune?'.
- **Criterii de eligibilitate:** criterii vizând condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un proiect, în special cu privire la grupul său țintă, locația, durata și conținutul – dacă proiectul nu îndeplinește aceste criterii, va fi respins fără a mai fi evaluat mai departe. Pentru informații suplimentare, consultați Partea C - secțiunea 'Ce trebuie să faceți pentru a candida cu un proiect Tineret în Acțiune?'.
- **Criterii de excludere:** situații care nu permit unui candidat să primească o finanțare UE. Pentru informații suplimentare, consultați Partea C - secțiunea 'Ce trebuie să faceți pentru a candida cu un proiect Tineret în Acțiune?'.
- **Criterii de selecție:** criterii permițând Agenției Executive sau Naționale să evalueze capacitatea financiară și operațională a candidatului de a derula proiectul propus. Pentru informații suplimentare, consultați Partea C - secțiunea 'Ce trebuie să faceți pentru a candida cu un proiect Tineret în Acțiune?'.

D

- **Dialog Structurat:** instrument menit să îmbunătățească comunicarea între tineri și responsabili europeni de politici pentru tineret. Pentru informații suplimentare, consultați website-ul Comisiei: http://ec.europa.eu/youth/policies/structured_en.html.
- **Dimensiune europeană:** o prioritate a Programului Tineret în Acțiune. Dimensiunea europeană trebuie să fie reflectată în toate proiectele susținute în cadrul Programului. Pentru informații suplimentare, consultați Partea A și Partea B – toate Acțiunile.



- **Diseminarea și exploatarea rezultatelor:** set de activități vizând producerea unui impact mai larg printr-un proiect. Diseminarea și exploatarea rezultatelor sunt caracteristici importante ale Programului. Pentru informații suplimentare, consultați Partea A - secțiunea 'Care sunt obiectivele, prioritățile și caracteristicile importante ale Programului Tineret în Acțiune?'.
- **Durata activității:** consultați Partea C - 'Ce trebuie să faceți pentru a candida cu un proiect Tineret în Acțiune?'.
- **Durata proiectului:** perioadă care include etapa pregătirii, punerea în aplicare a Activității și etapa evaluării (inclusiv studierea posibilității unei eventuale continuări). Pentru informații suplimentare, consultați Partea C - secțiunea 'Ce trebuie să faceți pentru a candida cu un proiect Tineret în Acțiune?'.

E

- **Europa de Est și Zona Caucazului:** Țări Partenere din Vecinătatea UE în Programul Tineret în Acțiune; consultați tabelul din Partea A - secțiunea 'Cine poate participa în Programul Tineret în Acțiune?'.
- **Europa de Sud-Est:** consultați tabelul din Partea A - secțiunea 'Cine poate participa în Programul Tineret în Acțiune?'.
- **Europass:** un portofoliu care permite cetățenilor să prezinte dovezi cu privire la propriile calificări și abilități, în mod limpede și facil, oriunde în Europa. Acesta conține documente elaborate la nivel european cu scopul de a îmbunătăți transparența calificărilor. Scopul său este de a facilita mobilitatea pentru toți cei care doresc să muncească sau să se formeze oriunde în Europa. Mai multe informații sunt disponibile pe website-ul Comisiei: http://ec.europa.eu/education/programmes/europass/index_en.html.

F

- **Finanțare împărțită:** formă de finanțare aplicată tuturor promotorilor care trimit, fiecare, propriei Agenții Naționale, o cerere de finanțare pentru partea lor din proiect. Dacă toate candidaturile sunt selectate, fiecare candidat devine beneficiarul unui acord de finanțare. Pentru informații suplimentare, consultați Partea C - 'Ce trebuie să faceți pentru a candida cu un proiect Tineret în Acțiune?'.
- **Finanțarea pentru o singură parte:** formă de finanțare aplicată unui singur promotor care a depus o cerere de finanțare în numele tuturor promotorilor. Dacă proiectul este finanțat, candidatul va fi beneficiarul unui unic acord de finanțare. Pentru informații suplimentare, consultați Partea C - secțiunea 'Ce trebuie să faceți pentru a candida cu un proiect Tineret în Acțiune?'.
- **Formular de candidatură:** pentru a fi co-finanțat prin Programul Tineret în Acțiune. Promotorii trebuie să completeze și să depună un formular de candidatură oficial elaborat special în acest scop. Formularele pot fi descărcate de pe website-ul Comisiei: http://ec.europa.eu/youth/via/forms/forms_via_en.html.

G

- **Grup informal de tineri:** grup de tineri fără personalitate juridică, conform legislației naționale aplicabile, dar ai căror reprezentanți au capacitatea de a-și asuma obligații legale în numele tuturor.
- **Grup național:** grup de participanți venind din aceeași țară.
- **Grup Partener:** în cadrul sub-Acțiunii 1.1, un grup partener este un grup național de participanți care participă într-un Schimb de Tineret ca gazdă sau ca unul din grupurile de trimitere.

I

- **Impact:** efectul pe care îl are un proiect și rezultatele sale asupra unor sisteme și practici. Pentru informații suplimentare, consultați Partea B - toate Acțiunile.
- **Instructor (coach):** consultați Partea B - Acțiunea 1.2.

L

- **Legal constituit:** organizație sau organism îndeplinind anumite condiții naționale (înregistrare, declarații, publicare etc.) care îi permite să fie recunoscută de către Autoritatea națională a acesteia. În cazul unui grup



informal de tineri, rezidența legală a reprezentantului său egal este considerată ca având efecte echivalente în termeni de eligibilitate pentru o finanțare Tineret în Acțiune.

- **Lider de grup:** pentru definiție consultați Partea B - Acțiunea 1.1.

M

- **Manifestare a intenției (MI):** consultați definiția 'acreditare'.
- **Metoda Deschisă de Coordonare:** metodă interguvernamentală care furnizează un cadru de cooperare între Statele Membre, ale căror politici pot fi, în consecință, dirijate către anumite obiective. MDC este folosită cu privire la politici în sectoare cum ar fi ocuparea forței de muncă, protecție socială, includere socială, educație și formare.
- **Metodologie:** varietate de metode de educație non-formală, set de proceduri și tehnici care poate fi aplicat pentru a veni în întâmpinarea unor nevoi ale participanților și a genera anumite rezultate. Pentru informații suplimentare, consultați Partea B - toate Acțiunile.
- **Multiplicator:** persoană care produce un efect multiplicator în proiectul în care a fost implicată (direct sau indirect), răspândind informații despre acesta pentru a-i amplifica impactul. Pentru informații suplimentare, consultați Partea B - all Action.

O

- **Obligații contractuale:** obligații care trebuie respectate de către un beneficiar în virtutea semnării unui acord de finanțare.
- **ONGE:** consultați definiția 'organism activ la nivel european în domeniul tineretului'.
- **Organism activ la nivel european în domeniul tineretului (ONGE):** Organizație Neguvernamentală Europeană care urmărește un scop de interes general european și ale cărei activități vizează participarea tinerilor la viața publică și în societate, precum și dezvoltarea de activități de cooperare europeană în domeniul tineretului. Structura și activitățile acesteia trebuie să vizeze cel puțin opt Țări Participante în Program. Pentru informații suplimentare, consultați Partea A - secțiunea 'Cine poate participa în Programul Tineret în Acțiune?'.
- **Organizație Coordonatoare (OC):** promotor îndeplinind cel puțin următoarele sarcini: 1) suportarea responsabilității financiare și administrative pentru întregul proiect față de Agenția Națională sau Executivă, 2) coordonarea proiectului în cooperare cu partenerii și 3) distribuirea finanțării UE între promotori conform rolului acestora în proiect. Organizația Coordonatoare își asumă rolul de 'candidat' în cazul proiectelor susținute prin finanțarea pentru o singură parte.
- **Organizație de Trimitere (OT):** promotor trimițând un participant sau un grup de participanți pentru a lua parte la o activitate în străinătate.
- **Organizație Gazdă (OG):** promotor găzduind o Activitate într-un proiect Tineret în Acțiune.

P

- **Pactul European pentru Tineret:** instrument politic care aduce o abordare mai unificată și coerentă în domeniul tineretului, în contextul Strategiei de la Lisabona. În martie 2005, Consiliul European a afirmat că tinerii trebuie să beneficieze de un set de politici și măsuri pe deplin integrate în Strategia de la Lisabona revizuită, adoptând un Pact cu trei piloni: ocuparea forței de muncă, includere și promovare socială; educație, formare și mobilitate; reconcilierea vieții de familie cu cea de angajat. Acțiunile relevante în aceste domenii urmează a fi puse la punct în special prin Strategia Europeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Strategia de Includere Socială și Programul de Lucru Educație și Formare 2010. Pentru informații suplimentare, consultați website-ul Comisiei: http://ec.europa.eu/youth/policies/youthpact_en.html
- **Partener:** promotor participând (dar nu candidând) la un proiect realizat în parteneriat.
- **Parteneriat:** relație între diferiți promotori implicați în realizarea unui proiect. Această cooperare strânsă implică responsabilități financiare și operaționale pentru toți partenerii: distribuția sarcinilor, responsabilităților, precum și (în cazul finanțării unei singure părți) împărțirea finanțării.



- **Participanți:** în contextul programului Tineret în Acțiune participanții sunt considerați a fi acele persoane care sunt implicate activ în proiect și care beneficiază de o parte a grantului comunitar care le este dedicată pentru a acoperi costurile participării lor. În cadrul unor sub-acțiuni specifice ale Programului (cum ar fi Inițiative ale Tinerilor, Proiecte pentru Democrație Participativă și Întâlniri ale Tinerilor cu Responsabili de Politici de Tineret) se va face distincție între această categorie de participanți și alte persoane indirect implicate în proiect (cum ar fi persoane din grupul țintă sau audiență). Informația care va fi oferită în formularul de candidatură trebuie să cuprindă numai participanții direcți.
- **Perioadă eligibilă:** interval de timp care corespunde 'duratei proiectului'. Proiectele selectate nu trebuie nici să înceapă înaintea datei de început a proiectului, nici să se termine după data de finalizare a proiectului. Costurile eligibile trebuie să corespundă cu această perioadă. Pentru informații suplimentare, consultați Partea C - secțiunea 'Ce trebuie să faceți pentru a candida cu un proiect Tineret în Acțiune?'.
- **Planificare și pregătire:** prima etapă a unui proiect. Scopul acestei etape este să definească aspecte organizaționale, logistice, de conținut și metode vizând punerea în aplicare a Activității.
- **Priorități:** consultați Partea A - secțiunea 'Care sunt obiectivele, prioritățile și caracteristicile importante ale Programului Tineret în Acțiune?'.
- **Procentaj din costurile reale:** consultați Partea C - secțiunea 'Ce trebuie să faceți pentru a candida cu un proiect Tineret în Acțiune?'.
- **Program de activitate:** reprezentare grafică precizând planificarea în timp, principalul eveniment și durata unei Activități de proiect. În cazul în care Activitatea constă într-un șir de activități, Programul nu trebuie să detalieze pași pe zile ci, mai degrabă, o planificare pe săptămâni sau luni.
- **Proiect finanțat:** proiect selectat de către Agenția Națională sau Executivă, pentru care beneficiarul primește o finanțare în cadrul Programului.
- **Programul Euro-Med Tineret:** Program regional instituit în cadrul celui de-al treilea capitol al Procesului de la Barcelona, administrat de către Biroul de Cooperare EuropeAid al Comisiei. Mai multe informații sunt disponibile pe website-ul Comisiei: www.euromedyouth.net.
- **Promotor:** orice organizație, organism sau grup de tineri implicat în punerea în aplicare a unui proiect Tineret în Acțiune. În funcție de rolul său în proiect, un promotor poate fi partener, candidat și beneficiar. Consultați definițiile acestor termeni în prezentul glosar.
- **Propunere de proiect:** descrierea unui proiect, în formă detaliată, într-un formular de candidatură depus ca o cerere de finanțare la Agenția Executivă sau Națională.
- **Protecție și siguranță:** principii referitoare la măsurile preventive vizând evitarea tuturor potențialelor situații ericuloase și asigurând securitatea tinerilor (în special minori) implicați într-un proiect Tineret în Acțiune. Măsurile de protecție și siguranță sunt caracteristici importante ale Programului. Pentru informații suplimentare, consultați Partea A - secțiunea 'Care sunt obiectivele, prioritățile și caracteristicile importante ale Programului Tineret în Acțiune?'.

R

- **Raport final:** formular care trebuie completat, semnat și trimis Agenției Naționale sau Executive în termen de două luni de la încheierea proiectului, descriind modul în care a fost implementat proiectul și evidențiind derularea efectivă a bugetului (costuri reale și venituri). Formularele pot fi descărcate de pe website-ul Comisiei: http://ec.europa.eu/youth/yia/forms/forms_yia_en.html.
- **Rețeaua Eurodesk:** rețea de puncte de contact furnizând informații relevante pentru tineri și pentru cei ce lucrează cu aceștia referitoare la oportunități europene în domeniile educației, formării și tineretului, precum și la implicarea tinerilor în activități europene. Pentru informații suplimentare, consultați Partea A - secțiunea 'Cine implementează Programul Tineret în Acțiune?'.
- **Rezident legal:** persoană recunoscută de legea națională a țării sale ca fiind rezident legal.

S



- **Sumă fixă:** consultați Partea C - secțiunea 'Ce trebuie să faceți pentru a candida cu un proiect Tineret în Acțiune?'.
- **Sumă forfetară:** consultați Partea C - secțiunea 'Ce trebuie să faceți pentru a candida cu un proiect Tineret în Acțiune?'.
- **Sume bazate pe bareme de costuri unitare:** consultați Partea C - secțiunea 'Ce trebuie să faceți pentru a candida cu un proiect Tineret în Acțiune?'.

T

- **Termen limită pentru depunerea cererilor de finanțare:** data până la care formularul de candidatură trebuie trimis Agenției Naționale sau Executive.
- **Tineri cu oportunități reduse:** tineri confrunțați cu obstacole care nu le permit acces efectiv la educație, mobilitate și o includere corectă în societate. Pentru informații suplimentare, consultați Partea A - secțiunea 'Care sunt obiectivele, prioritățile și caracteristicile importante ale Programului Tineret în Acțiune?'.

Ț

- **Țările AELS/SEE:** cele trei Țări Participante în Program care sunt membre ale Asociației Europene a Liberului Schimb (AELS) și Spațiului Economic European (SEE): Islanda, Liechtenstein și Norvegia; consultați tabelul din Partea A - secțiunea 'Cine poate participa în Programul Tineret în Acțiune?'.
- **Țări Partenere:** țări care pot fi implicate în Program, dar care nu sunt 'Țări Participante în Program'. Acestea includ Țările Partenere din Vecinătatea Uniunii Europene ('Europa de Sud-Est', 'Europa de Est și Zona Caucazului' și 'Țări Partenere din Zona Mediteraneană') și 'Alte Țări Partenere din Lume'. Lista acestor țări poate fi consultată în Partea A - secțiunea 'Cine poate participa în Programul Tineret în Acțiune?'.
- **Țări Partenere din Vecinătatea Uniunii Europene:** consultați tabelul din Partea A - secțiunea 'Cine poate participa în Programul Tineret în Acțiune?'.
- **Țări Partenere din Zona Mediteraneană:** Țări Partenere din Vecinătatea UE în Programul Tineret în Acțiune; consultați tabelul din Partea A - secțiunea 'Cine poate participa în Programul Tineret în Acțiune?'.
- **Țară Participantă în Program:** consultați tabelul din Partea A - secțiunea 'Cine poate participa în Programul Tineret în Acțiune?'.

V

- **Vizită de pregătire:** vizită la Organizația Gazdă în cursul etapei de planificare sau a celei de pregătire a unui proiect. O astfel de vizită vizează asigurarea faptului că sunt luate în considerare toate condițiile care să determine dezvoltarea cu succes a unui proiect.

Y

- **Youthpass:** strategie de recunoaștere permițând participanților în Programul Tineret în Acțiune să primească un certificat descriind și validând experiența de învățare non-formală a acestora. Pentru informații suplimentare, consultați Partea A - secțiunea 'Care sunt obiectivele, prioritățile și caracteristicile importante ale Programului Tineret în Acțiune?'.



ANEXA III – REFERINȚE UTILE

1. Cetățenie europeană		
Titlu	Autor	Locație
Cursuri de formare privind cetățenia europeană	Centrele de Resurse SALTO	http://www.salto-youth.net/EuropeanCitizenship/
Cursuri de formare privind Cetățenia europeană oferite de către 'Parteneriat'	Parteneriatul între Comisia Europeană și Consiliul Europei în domeniul tineretului	http://www.youth-partnership.net/INTEGRATION/TY/TCourses/2007.html
2. Participarea tinerilor		
Titlu	Autor	Locație
Participare	Centrul de Resurse SALTO pentru Participare	http://www.salto-youth.net/participation/
3. Diversitate culturală		
Titlu	Autor	Locație
Manuale practice și resurse privind diversitatea culturală	Centrul de Resurse SALTO pentru Diversitate Culturală	http://www.salto-youth.net/diversityresources/
4. Includere		
Titlu	Autor	Locație
Strategia de Includere a Programului Tineret în Acțiune	Comisia Europeană	http://ec.europa.eu/youth
Manuale practice susținând proiecte privind includerea	Centrul de Resurse SALTO pentru Includere	http://www.salto-youth.net/InclusionForALL/
Raport al Forumului Integrării 2006	Centrul de Resurse SALTO pentru Includere	http://www.salto-youth.net/download/1154/SaltoInclusionForumA4.pdf
5. Învățare non-formală		
Titlu	Autor	Locație
Youthpass: Recunoașterea învățării non-formale	Centrul de Resurse SALTO pentru Formare și Cooperare	http://www.salto-youth.net/youthpass/
6. Youthpass/Europass		
Titlu	Autor	Locație
Website Youthpass	Comisia Europeană	http://www.youthpass.eu
Website Europass	CEDEFOP	http://europass.cedefop.europa.eu/europass/preview.action
7. Diseminarea și exploatarea rezultatelor		
Titlu	Autor	Locație
Website Diseminare și exploatare pe serverul Europa	Comisia Europeană	http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/valorisation/index_en.html
Făcând valuri	Centrul de Resurse SALTO pentru Includere	http://www.salto-youth.net/makingwaves/
Raport final al seminarului VIVA	Agenția Națională franceză	http://www.injep.fr/Rapports-sur-d-autres-thematiques.html



8. Egalitate de gen

Titlu	Autor	Locație
Compendiu de proiecte privind 'Oportunități egale pentru femei și bărbați' în Programul Tineret	Comisia Europeană	http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/ega/youth_ega_2000-20031.pdf
Egalitatea de gen - DG Muncă, Probleme Sociale & Oportunități Egale	Comisia Europeană	http://ec.europa.eu/employment_social/gender_equality/index_en.html
DAPHNE II: Program UE pentru combaterea violenței împotriva copiilor, tinerilor și femeilor	Comisia Europeană	http://ec.europa.eu/justice_home/funding/2004_2007/daphne/funding_daphne_en.htm
Violența și probleme de gen – ghid de teren	Salvați Copiii	http://www.savethechildren.org/publications/technical-resources/emergencies-protection/Gender_Based_Violence_Final.pdf
UNIFEM: pentru dezvoltare personală și egalitate de gen	Fondul de Dezvoltare pentru Femei al Națiunilor Unite	http://www.unifem.org/

9. Protecția și siguranța tinerilor

Titlu	Autor	Locație
Ghid de Bune Practici	Agencia Națională irlandeză	<i>Versiunea engleză a Ghidului de Bune Practici:</i> http://www.leargas.ie/youth/publications.html <i>Versiuni în alte limbi:</i> http://ec.europa.eu/youth
Ghid privind riscul și protecția tinerilor în Uniunea Europeană	Agencia Națională irlandeză în colaborare cu toate agențiile naționale	http://ec.europa.eu/youth
Codul bunelor practici în protecția copilului pentru persoane care lucrează în domeniul tineretului	Departamentul Educației și Științei, Irlanda	http://www.childprotection.ie/CPYWS_Web/index.html
Raport - Seminarul european privind riscul și protecția tinerilor	Seminar european 27-30 iunie 2006 Malahide, Dublin Irlanda	http://ec.europa.eu/youth

10. Formare

Titlu	Autor	Locație
T-Kits	Parteneriatul între Comisia Europeană și Consiliul Europei în domeniul tineretului	http://www.youth-partnership.net/INTEGRATION/TY/Publications/T_Kits.html
Bune practici în formare	Centrele de Resurse SALTO	http://www.salto-youth.net/goodpractices/
Calendarul european al formării	Centrele de Resurse SALTO	http://www.salto-youth.net/training/
Instrumente pentru formare	Centrele de Resurse SALTO	http://www.salto-youth.net/toolbox/
TOY – Formatori online pentru tineret	Centrele de Resurse SALTO	http://www.salto-youth.net/toy/
Informații privind instrumente și sesiuni de formare oferite de către 'Parteneriat'	Parteneriatul între Comisia Europeană și Consiliul Europei în domeniul tineretului	http://www.youth-partnership.net/INTEGRATION/TY/Intro/index.html

11. Dialog intercultural

Titlu	Autor	Locație
Anul European al Dialogului Intercultural	Comisia Europeană	http://ec.europa.eu/culture/portal/events/current/dialogue2008_en.htm

12. Cunoaștere în domeniul tineretului

Titlu	Autor	Locație
Centrul European de Cunoaștere privind Politica de Tineret	Parteneriatul între Comisia Europeană și Consiliul Europei în domeniul tineretului	http://www.youth-partnership.net/INTEGRATION/EKC/Intro/index.html

13. Cooperare internațională

Titlu	Autor	Locație
Website CR SALTO EECA	Centrul de Resurse SALTO EECA	http://www.salto-youth.net/eeca/
Website CR SALTO ESE	Centrul de Resurse SALTO ESE	http://www.salto-youth.net/see/
Website CR SALTO EuroMed	Centrul de Resurse SALTO EuroMed	http://www.salto-youth.net/euromed/
Portalul Parteneriatului în domeniul tineretului CE-CoE	Parteneriatul între Comisia Europeană și Consiliul Europei în domeniul tineretului	http://www.youth-partnership.net/INTEGRATION/Overall_Portal/Intro/index.html



Ghidul Programului
www.ec.europa.eu/youth