



EUROPESE COMMISSIE
DG Onderwijs en cultuur
Programma **Jeugd in actie**



JEUGD IN ACTIE 2007-2013

HANDLEIDING

Versie geldig met ingang van 1 januari 2007

http://ec.europa.eu/youth/index_en.html

INHOUD

A. INLEIDING.....	6
DOELSTELLINGEN VAN HET PROGRAMMA JEUGD IN ACTIE.....	8
PRIORITEITEN VAN HET PROGRAMMA JEUGD IN ACTIE	8
1) Europees burgerschap	8
2) Participatie van jongeren.....	8
3) Culturele verscheidenheid	9
4) Integratie van kansarme jongeren.....	9
STRUCTUUR VAN HET PROGRAMMA JEUGD IN ACTIE.....	10
Actie 1 – Jeugd voor Europa.....	10
Actie 2 – Europees vrijwilligerswerk.....	10
Actie 3 – Jeugd voor de wereld	11
Actie 4 – Ondersteuningssystemen voor jongeren	11
Actie 5 – Ondersteuning van de Europese samenwerking in jeugdzaken.....	12
B. TENUITVOERLEGGING VAN HET PROGRAMMA JEUGD IN ACTIE.....	14
WIE LEGT HET PROGRAMMA JEUGD IN ACTIE TEN UITVOER?.....	14
De Europese Commissie	14
De nationale autoriteiten	14
De nationale agentschappen voor Jeugd in actie.....	14
Het Uitvoerend Agentschap Onderwijs, audiovisuele media en cultuur.....	15
Andere instanties.....	15
WIE KAN DEELNEMEN AAN HET PROGRAMMA JEUGD IN ACTIE?.....	17
Leeftijdsgrenzen voor deelnemers.....	17
Programmalanden en partnerlanden.....	18
Visa.....	19
ALGEMENE SELECTIEPROCEDURES.....	20
Termijnen voor het indienen van een aanvraag.....	21
Aanvraagformulieren	21
Subsidiabiliteitscriteria.....	21
Selectiecriteria.....	22
Toekenningscriteria	22
Kennisgeving van toekenningsbesluiten.....	22
Algemene financiële voorschriften.....	22
WELKE HULP IS BESCHIKBAAR?	25
De ondersteunende aanpak.....	25
De opleidingsstrategie van Jeugd in actie	25
De nationale agentschappen	26
De SALTO-centra	26
De Eurodesks.....	27
Het Uitvoerend Agentschap Onderwijs, audiovisuele media en cultuur.....	27
Het partnerschap	28
BELANGRIJKE KENMERKEN VAN HET PROGRAMMA JEUGD IN ACTIE	29
Niet-formeel leren	29
Erkenning van niet-formeel leren in Jeugd in actie.....	30
Zichtbaarheid van het programma Jeugd in actie.....	30
Valorisatie en verspreiding van resultaten	31
Antidiscriminatie.....	31
Gelijkheid van vrouwen en mannen.....	32
Bescherming en veiligheid van kinderen.....	32
Meertaligheid	32
C. ACTIE 1 - JEUGD VOOR EUROPA	34
WAT ZIJN DE DOELSTELLINGEN VAN DEZE ACTIE?	34
WELKE ACTIVITEITEN KOMEN IN AANMERKING?	34
FINANCIËLE OVEREENKOMSTEN VOOR MEERDERE MAATREGELEN	34
ACTIE 1.1 - JONGERENUITWISSELINGEN.....	36
Wat is een jongerenuitwisseling?.....	36

Noot: wat een jongerenuitwisseling niet is	36
Wat zijn de subsidiabiliteitscriteria?	37
Wat zijn de selectiecriteria?	38
Wat zijn de toekenningscriteria?	38
Hoe zet je een goed project op?	39
Wie kan een subsidieaanvraag indienen?	41
Hoe een aanvraag indienen?	42
Hoe wordt de activiteit gefinancierd?	42
Wat zijn de contractuele verplichtingen?	44
Welke hulp is beschikbaar?	45
Jongerenpas	45
ACTIE 1.2 - JONGERENINITIATIEVEN	46
Wat is een jongereninitiatief?	46
Noot: wat een jongereninitiatief niet is.....	46
Wat zijn de subsidiabiliteitscriteria?	46
Wat zijn de selectiecriteria?	48
Wat zijn de toekenningscriteria?	48
Hoe zet je een goed project op?	48
Wie kan een subsidieaanvraag indienen?	51
Hoe een aanvraag indienen?	52
Hoe wordt de activiteit gefinancierd?	52
Wat zijn de contractuele verplichtingen?	53
Welke hulp is beschikbaar?	54
ACTIE 1.3 – JEUGDDEMOCRATIEPROJECTEN	55
Wat is een jeugddemocratieproject?	55
Wat zijn de subsidiabiliteitscriteria?	55
Wat zijn de selectiecriteria?	56
Wat zijn de toekenningscriteria?	57
Hoe zet je een goed project op?	57
Wie kan een subsidieaanvraag indienen?	59
Hoe een aanvraag indienen?	59
Hoe wordt de activiteit gefinancierd?	59
Wat zijn de contractuele verplichtingen?	60
Welke hulp is beschikbaar?	60
STRUCTURERENDE MAATREGELEN VOOR ACTIE 1	61
Mainstreaming van de beginselen zichtbaarheid en valorisatie.....	61
Vervolgactiviteiten	62
Thematische aanpak en netwerking	62
Financiële overeenkomsten voor meerdere maatregelen.....	63
Oproep tot het indienen van voorstellen voor proefprojecten inzake thematische netwerken	63
Wat zijn de doelstellingen van deze subactie?	63
Hoe een aanvraag indienen?	63
Wat zijn de selectiecriteria en hoe worden projecten gefinancierd?	64
OVERZICHT VAN DE FINANCIERINGSREGELS	64
D. ACTIE 2 – EUROPEES VRIJWILLIGERSWERK	69
WAT IS HET EUROPEES VRIJWILLIGERSWERK?	69
NOOT: WAT HET EVW NIET IS	71
WAT ZIJN DE SUBSIDIABILITEITSCRITERIA?	71
Projectpartners voor het EVW	71
Accreditatie van EVW-organisaties	72
Deelnemers	73
Mentor	74
Duur	74
Plaats	74
Thema en taken	75
WAT ZIJN DE SELECTIECRITERIA?	75
WAT ZIJN DE TOEKENNINGSCRITERIA?	75
HOE ZET JE EEN GOED PROJECT OP?	76
Het EVW-handvest	76

Planning, voorbereiding, opleiding, ondersteuning en follow-up	76
Niet-formele leer- en werkmethoden	77
Impact	78
Evaluatie	78
Valorisatie van resultaten.....	78
Vervolgactiviteit van de vrijwilliger	78
Zichtbaarheid	79
WIE KAN EEN SUBSIDIEAANVRAAG INDIENEN?	79
HOE EEN AANVRAAG INDIENEN?	79
Aanvragen die bij de nationale agentschappen moeten worden ingediend:	79
Aanvragen die bij het Uitvoerend Agentschap Onderwijs, audiovisuele middelen en cultuur moeten worden ingediend:	79
HOE WORDT DE ACTIVITEIT GEFINANCIERD?	80
Uitsplitsing van de communautaire subsidie	81
Buitengewone kosten	81
WAT ZIJN DE CONTRACTUELE VERPLICHTINGEN?	82
Subsidieovereenkomst	82
Activiteitsovereenkomst	82
Verzekering	83
WELKE HULP IS BESCHIKBAAR?	83
Niet-financiële steun en diensten van het EVW.....	83
Adviserende en ondersteunende EVW-organisaties	83
JONGERENPAS	84
STRUCTUREN VAN VOORMALIGE EVW-VRIJWILLIGERS.....	84
VOORBEELDEN.....	84
HANDVEST VAN HET EUROPEES VRIJWILLIGERSWERK	86
OVERZICHT VAN DE FINANCIERINGSREGELS	88
E. ACTIE 3 – JEUGD VOOR DE WERELD	96
WAT HOUDT DE ACTIE JEUGD VOOR DE WERELD IN?.....	96
WAT ZIJN DE DOELSTELLINGEN VAN DEZE ACTIE?	96
ACTIE 3.1 - SAMENWERKING MET DE NABUURLANDEN VAN DE EUROPESE UNIE.....	97
Welke activiteiten komen in aanmerking?.....	97
Jongerenuitwisselingen.....	97
Opleidings- en netwerkprojecten.....	99
Hoe zet je een goed project op?.....	101
Wie kan een subsidieaanvraag indienen?	101
Hoe een aanvraag indienen?	101
Hoe worden de activiteiten gefinancierd?.....	103
Welke hulp is beschikbaar?	103
ACTIE 3.2. SAMENWERKING MET 'ANDERE PARTNERLANDEN IN DE WERELD'	104
Wat zijn de doelstellingen van deze subactie?	104
Wat zijn de selectiecriteria en hoe worden projecten gefinancierd?	104
Hoe een aanvraag indienen?	104
F. ACTIE 4 – JEUGDONDERSTEUNINGSSYSTEMEN	106
WAT ZIJN DE DOELSTELLINGEN VAN DEZE ACTIE?	106
WELKE ACTIVITEITEN KOMEN IN AANMERKING?	106
ACTIE 4.1 – ONDERSTEUNING VAN ORGANISATIES DIE OP EUROPEES NIVEAU OP JEUGDGEBIED WERKZAAM ZIJN	107
ACTIE 4.2 – ONDERSTEUNING VAN HET EUROPEES JEUGDFORUM.....	108
Welke activiteiten worden gefinancierd?	108
Contactgegevens.....	108
ACTIE 4.3 – OPLEIDING EN VORMING VAN NETWERKEN VAN PERSONEN DIE ACTIEF ZIJN IN JONGERENWERK EN JEUGDORGANISATIES	109
Wat houdt opleiding en vorming van netwerken in?	109
Wat zijn de subsidiabiliteitscriteria?.....	111
Wat zijn de selectiecriteria?	112
Wat zijn de toekenningscriteria?	112
Hoe zet je een goed project op?.....	113
Wie kan een subsidieaanvraag indienen?	115

Hoe een aanvraag indienen?	115
Hoe wordt de activiteit gefinancierd?	115
Wat zijn de contractuele verplichtingen?	117
Welke hulp is beschikbaar voor de voorbereiding en de uitvoering van een project?.....	117
Jongerenpas.....	117
ACTIE 4.4 – PROJECTEN TER STIMULERING VAN INNOVATIE EN KWALITEIT	122
Wat zijn de doelstellingen en hoofdkenmerken van deze subactie?	122
Wat zijn de algemene selectiecriteria en hoe worden projecten gefinancierd?	122
Hoe een aanvraag indienen?	122
ACTIE 4.5 – INFORMATIEACTIVITEITEN VOOR JONGEREN EN PERSONEN DIE ACTIEF ZIJN IN JONGERENWERK EN JEUGDORGANISATIES	123
Wat zijn de doelstellingen en hoofdkenmerken van deze subactie?	123
Wat is het Europese jongerenportaal?	123
Wat zijn Europese jongerencampagnes?	123
ACTIE 4.6 – PARTNERSCHAPPEN	124
Wat zijn de doelstellingen en hoofdkenmerken van deze subactie?	124
Welke activiteiten komen in aanmerking?.....	125
ACTIE 4.7 – STEUN VOOR DE STRUCTUREN VAN HET PROGRAMMA	126
ACTIE 4.8 – HET PROGRAMMA MEERWAARDE GEVEN	127
Wat zijn de doelstellingen en hoofdkenmerken van deze subactie?	127
Netwerkbijeenkomsten tussen voormalige deelnemers en nationale agentschappen.....	127
G. ACTIE 5 – ONDERSTEUNING VAN DE EUROPESE SAMENWERKING IN JEUGDZAKEN.....	128
WAT ZIJN DE DOELSTELLINGEN VAN DEZE ACTIE?	128
WELKE ACTIVITEITEN KOMEN IN AANMERKING?	128
ACTIE 5.1 – ONTMOETINGEN VAN JONGEREN EN VOOR HET JEUGDBELEID VERANTWOORDELIJKE PERSONEN	129
Wat zijn de doelstellingen en hoofdkenmerken van deze subactie?	129
Welke activiteiten komen in aanmerking?.....	129
TRANSNATIONALE JONGERENSEMINARS	130
Wat zijn de subsidiabiliteitscriteria?	130
Wat zijn de selectiecriteria?	130
Wat zijn de toekenningscriteria?	130
Wie kan een subsidieaanvraag indienen?	131
Hoe een aanvraag indienen?	131
NATIONALE JONGERENSEMINARS.....	131
Wat zijn de subsidiabiliteitscriteria?	131
Wat zijn de selectiecriteria?	132
Wat zijn de toekenningscriteria?	132
Wie kan een subsidieaanvraag indienen?	132
Hoe een aanvraag indienen?	132
HOE ORGANISEERT U EEN GOED TRANSNATIONAAL OF NATIONAAL SEMINAR?	133
Niet-formele leerervaring	133
HOE WORDT EEN PROJECT GEFINANCIERD?	133
Contractuele verplichtingen.....	134
ACTIE 5.2 – ONDERSTEUNING VAN ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN HET BEGRIP EN DE KENNIS VAN JONGERENKWESTIES.....	135
Wat zijn de doelstellingen en hoofdkenmerken van deze subactie?	135
ACTIE 5.3 – SAMENWERKING MET INTERNATIONALE ORGANISATIES	136
Wat zijn de doelstellingen en hoofdkenmerken van deze subactie?	136
H. BIJLAGE: JAARLIJKSE PRIORITEITEN 2007	137
2007: EUROPEES JAAR VAN GELIJKE KANSEN VOOR IEDEREEN	137
VERBETERING VAN DE GEZONDHEID VAN JONGEREN	137
GESTRUCTUREERDE DIALOOG	137
GLOSSARIUM.....	138
LIJST MET CONTACTGEGEVENS	140

A. Inleiding

De Europese Commissie, het Europees Parlement en de lidstaten van de Europese Unie zijn overeengekomen het programma **Jeugd in actie** vast te stellen, waarin uitvoering wordt gegeven aan het rechtskader ter ondersteuning van niet-formele leeractiviteiten voor jongeren. Dit programma zal van 2007 tot eind 2013 lopen.

Het programma **Jeugd in actie** draagt in belangrijke mate bij aan de verwerving van competenties en is dan ook een cruciaal instrument als het erom gaat jongeren mogelijkheden te bieden om niet-formele en informele opleidingen met een Europese dimensie te volgen. Het programma draagt bij aan de verwezenlijking van de doelstellingen van de herziene Lissabonstrategie¹, het Europees jeugdcompact², het kader voor Europese samenwerking in jeugdzaken³ en het plan D van de Commissie voor democratie, dialoog en debat⁴ en het heeft tot doel op Europees niveau tegemoet te komen aan de behoeften van jongeren, vanaf hun adolescentie tot hun volwassenheid.

Het programma **Jeugd in actie** bouwt voort op de ervaring die is opgegaan met het eerdere programma "Jeugd voor Europa" (1989-1999), het Europees vrijwilligerswerk en het programma Jeugd (2000-2006).

De Commissie presenteert het onderhavige programma na ampel overleg met de diverse belanghebbenden op jongereengebied. In 2003 is een tussentijdse evaluatie van het programma Jeugd uitgevoerd, waarbij een grote verscheidenheid aan specialisten, belanghebbenden en personen die bij het programma betrokken waren voor de nodige input hebben gezorgd. Tijdens de voorbereiding van **Jeugd in actie** is gebruik gemaakt van een ex ante-evaluatie.

Dit programma is het Europese antwoord op de veranderingen in de jongerensector. Het sluit aan bij de recente ontwikkelingen van het Europees kader voor Europese samenwerking in jeugdzaken en zal dit politieke proces ondersteunen.

De totale begroting van het programma **Jeugd in actie** (2007-2013) bedraagt 885 000 000 euro.

De oproep tot het indienen van voorstellen voor het programma **Jeugd in actie** 2007 zal worden gehouden als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- goedkeuring van het jaarlijkse werkprogramma voor het programma "**Jeugd in actie**" na raadpleging van het programmacomité;
- goedkeuring van de begroting 2007 van de Europese Unie door de begrotingsautoriteit.

Verder wordt de aandacht van de lezer gevestigd op het volgende:

Naast de lidstaten van de Unie zullen de enige deelnemende landen die met ingang van 2007 waarschijnlijk aan het programma zullen deelnemen, de EVA-/EER-landen (IJsland, Liechtenstein en Noorwegen) en Turkije zijn; hun deelname hangt af van de sluiting van specifieke overeenkomsten, als vermeld in het besluit tot vaststelling van het programma.

¹ Samen werken aan werkgelegenheid en groei. Een nieuwe start voor de Lissabon-strategie, COM (2005) 24 van 2 februari 2005.

² Bijlage 1 bij de conclusies van het voorzitterschap van de Europese Raad, Brussel, 22 en 23 maart 2005

³ Resolutie van de Raad (2002/C 168/02) van 27 juni 2002 over het kader voor Europese samenwerking in jeugdzaken, PB C 168 van 13.7.2002, blz. 2-5.

⁴ COM (2005)494 definitief van 13 oktober 2005.

De Commissie wil de aanvragers uit de lidstaten van de Europese Unie aanmoedigen om projecten in te dienen waarbij partners of deelnemers uit deze vier landen betrokken zijn. De Commissie kan echter niet garanderen dat de nodige overeenkomsten vóór de selectiedatum van de projecten zullen worden afgerond.

Bij wijze van voorzorg voor het eerste jaar wordt bijgevolg aanbevolen dat de aanvragers uit de lidstaten van de Europese Unie projecten indienen die waarschijnlijk subsidiabel zullen blijven, ook indien de overeenkomsten niet tijdig worden gesloten (met name de aanwezigheid van partners en/of deelnemers uit een voldoende aantal lidstaten van de Europese Unie, als voorgeschreven voor de afzonderlijke acties van het programma).

Doelstellingen van het programma Jeugd in actie

De volgende algemene doelstellingen zijn opgenomen in de rechtsgrondslag van het programma **Jeugd in actie**:

- Bevordering van het actieve burgerschap van jongeren in het algemeen en van hun Europees burgerschap in het bijzonder;
- Ontwikkeling van de solidariteit en bevordering van de verdraagzaamheid onder jongeren, vooral met het oog op de versterking van de sociale samenhang in de Europese Unie;
- Stimulering van het wederzijds begrip tussen jongeren in verschillende landen;
- Bijdrage aan de ontwikkeling van de kwaliteit van de systemen ter ondersteuning van de activiteiten voor jongeren en aan de ontwikkeling van de capaciteit van de maatschappelijke organisaties op jeugdgebied;
- Bevordering van de Europese samenwerking in jeugdzaken.

Deze algemene doelstellingen zullen op projectniveau ten uitvoer worden gelegd, met inachtneming van de volgende permanente prioriteiten.

Prioriteiten van het programma Jeugd in actie

1) Europees burgerschap

Een prioriteit van het programma **Jeugd in actie** is jongeren bewust te maken van het feit dat zij Europese burgers zijn. Het doel is jongeren aan te moedigen na te denken over Europese onderwerpen zoals Europees burgerschap en hen te betrekken bij de discussie over de opbouw en de toekomst van de Europese Unie.

Op grond hiervan moeten de projecten een krachtige Europese dimensie hebben en aanzetten tot nadenken over de opkomende Europese samenleving en haar waarden.

2) Participatie van jongeren

Een belangrijke prioriteit van het programma **Jeugd in actie** is de participatie van jongeren aan het democratische leven. De algemene doelstelling in dit verband is jongeren aan te moedigen tot actief burgerschap. Deze doelstelling heeft de volgende drie dimensies, die zijn uiteengezet in de resolutie van de Raad betreffende gemeenschappelijke doelstellingen inzake participatie van en informatie aan jongeren⁵:

- vergroting van de participatie van jongeren aan het civiele leven van hun samenleving;

⁵ Resolutie van de Raad (2003/C 295/04) van 25 november 2003, PB C 295 van 5.12.2003, blz. 6-8.

- vergroting van de participatie van jongeren aan het systeem van representatieve democratie;
- grotere steun voor verschillende vormen van leren participeren.

Projecten die uit hoofde van het programma **Jeugd in actie** worden gesubsidieerd, moeten deze drie dimensies weerspiegelen door participatie als pedagogisch beginsel voor de projectuitvoering te hanteren.

3) **Culturele verscheidenheid**

Het respect voor de culturele verscheidenheid en de bestrijding van racisme en vreemdelingenhaat zijn prioriteiten van het programma **Jeugd in actie**. Het programma beoogt de ontwikkeling van het intercultureel leren onder jongeren door het vergemakkelijken van gezamenlijke activiteiten voor jongeren met een verschillende culturele, etnische en religieuze achtergrond.

Voor het ontwikkelen en uitvoeren van projecten betekent dit dat jongeren die deelnemen aan een project bewust moeten worden gemaakt van de interculturele dimensie daarvan. Er moet gebruik worden gemaakt van interculturele werkmethoden om de deelnemers aan projecten in staat te stellen op gelijke basis deel te nemen.

4) **Integratie van kansarme jongeren**

De Europese Commissie acht het een belangrijke prioriteit kansarme jongeren toegang te bieden tot het programma **Jeugd in actie**.

Jongeregroepen en -organisaties dienen passende maatregelen te nemen om te voorkomen dat specifieke doelgroepen uitgesloten worden. Het programma **Jeugd in actie** is een programma voor iedereen en er moet voor worden gezorgd dat jongeren met bijzondere behoeften aan het programma kunnen deelnemen.

In nauwe samenwerking met de nationale agentschappen en de SALTO-centra heeft de Europese Commissie een strategie ontwikkeld om kansarme jongeren deel te laten nemen aan het programma **Jeugd in actie**, waarbij de aandacht met name uitgaat naar jongeren met een minder bevoorrechte educatieve, culturele, geografische of sociaaleconomische achtergrond en jongeren met een handicap.

Daarnaast kunnen jaarlijkse prioriteiten voor het programma **Jeugd in actie** worden vastgesteld, die bekendgemaakt worden op de website van de Commissie en de nationale agentschappen en in de bijlage bij deze handleiding.

Structuur van het programma Jeugd in actie

Het programma **Jeugd in actie** voorziet in 5 operationele acties voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen.

Actie 1 – Jeugd voor Europa

De doelstellingen van deze actie zijn:

- de vergroting van de mobiliteit van jongeren door de ondersteuning van jongerenuitwisselingen;
- de ontwikkeling van het burgerschap en het wederzijds begrip van jongeren door de ondersteuning van jongereninitiatieven, projecten en activiteiten die gericht zijn op de participatie van jongeren aan het democratische leven.

Actie 1 ondersteunt de volgende maatregelen.

1.1 Jongerenuitwisselingen

Jongerenuitwisselingen bieden groepen jongeren (in principe in de leeftijd tussen 13 en 25 jaar) uit verschillende landen de gelegenheid elkaar te ontmoeten en elkaars cultuur te leren kennen. De groepen plannen tezamen hun jongerenuitwisseling rond een thema van wederzijds belang.

1.2. Jongereninitiatieven

Deze subactie ondersteunt groepsprojecten op lokaal, regionaal en nationaal niveau. Zij ondersteunt ook de vorming van netwerken van soortgelijke projecten tussen verschillende landen, zodat het Europese karakter daarvan versterkt wordt en de samenwerking en de uitwisseling van ervaringen tussen jongeren bevorderd worden. Jongereninitiatieven zijn hoofdzakelijk bedoeld voor jongeren tussen 18 en 30 jaar. Jongeren vanaf 15 jaar kunnen ook deelnemen, als zij begeleid worden door een jongerenwerker of een coach.

1.3. Jeugddemocratieprojecten

Deze subactie ondersteunt de participatie van jongeren aan het democratische leven in hun lokale, regionale of nationale gemeenschap en op internationaal niveau. Zij staat open voor jongeren tussen 13 en 30 jaar.

Actie 2 – Europees vrijwilligerswerk

Het doel van het Europees vrijwilligerswerk (EVW) is de participatie van jongeren in diverse soorten vrijwilligersactiviteiten te ondersteunen, zowel binnen de Europese Unie als daarbuiten.

In het kader van deze actie nemen jongeren (in de leeftijd van 18 tot 30 jaar) hetzij individueel, hetzij in groepsverband deel aan niet-winstgevende en onbezoldigde activiteiten. De duur van het Europees vrijwilligerswerk bedraagt maximaal twaalf

maanden. In uitzonderlijke gevallen kunnen jongeren vanaf 16 jaar aan het Europees vrijwilligerswerk deelnemen.

Actie 3 – Jeugd voor de wereld

Het doel van deze actie is de ondersteuning van projecten met de partnerlanden, met name uitwisselingen van jongeren en mensen die actief zijn in het jongerenwerk en jongerenorganisaties en de ontwikkeling van partnerschappen en netwerken van jongerenorganisaties.

3.1. Samenwerking met de nabuurlanden van de Europese Unie

Deze subactie ondersteunt projecten met nabuurpartnerlanden. Zij ondersteunt hoofdzakelijk jongerenuitwisselingen, opleiding en netwerkingprojecten op jeugdgebied.

3.2. Samenwerking met andere landen van de wereld

Deze subactie betreft de samenwerking op jongeregebied, met name de uitwisseling van goede praktijken met partnerlanden uit andere delen van de wereld. Zij moedigt met name uitwisselingen en opleiding van jongeren en jongerenwerkers, partnerschappen en netwerken van jongerenorganisaties aan.

Actie 4 – Ondersteuningssystemen voor jongeren

Het doel van deze actie is de ondersteuning van organisaties die op Europees niveau werkzaam zijn op jeugdgebied, met name de werking van jongeren-ngo's, de vorming van netwerken, de advisering bij het opzetten van projecten en de waarborging van de kwaliteit door personen die actief zijn in het jongerenwerk of bij jongerenorganisaties mee te laten doen aan uitwisselingen, op te leiden en in netwerken samen te brengen. Andere doelstellingen van deze actie zijn het bevorderen van innovatie en kwaliteit, het informeren van jongeren, het ontwikkelen van de structuren en activiteiten die nodig zijn voor de verwezenlijking van de doelstellingen van het programma en het aanmoedigen van partnerschappen met lokale en regionale autoriteiten.

Actie 4 is onderverdeeld in acht subacties:

4.1. Ondersteuning van organisaties die op Europees niveau op jeugdgebied werkzaam zijn

In het kader van deze subactie wordt via exploitatiesubsidies ondersteuning geboden aan niet-gouvernementele organisaties die op Europees niveau werkzaam zijn op jeugdgebied en doelstellingen van algemeen belang nastreven. De activiteiten van deze organisaties dienen vooral te zijn gericht op de actieve participatie van jongeren aan het openbare leven en de samenleving en op de ontwikkeling van Europese samenwerkingactiviteiten op jeugdgebied.

4.2. Ondersteuning van het Europees Jeugdforum

In het kader van deze subactie wordt ieder jaar subsidie verleend ter ondersteuning van de lopende activiteiten van het Europees Jeugdforum.

4.3. Opleiding en vorming van netwerken van personen die werkzaam zijn in het jongerenwerk en in jongerenorganisaties

Deze subactie ondersteunt de opleiding van personen die werkzaam zijn in het jongerenwerk of in jongerenorganisaties, waarbij de nadruk ligt op de uitwisseling van ervaringen, deskundigheid en goede praktijken, maar ook op activiteiten die kunnen leiden tot duurzame, kwalitatief hoogwaardige projecten en de oprichting van partnerschappen en netwerken.

4.4. Projecten ter stimulering van innovatie en kwaliteit

Deze subactie beoogt de ondersteuning van projecten die bedoeld zijn vernieuwende benaderingen op jeugdgebied ingang te doen vinden, in de praktijk te brengen en te bevorderen.

4.5. Informatieactiviteiten voor jongeren en personen die werkzaam zijn in het jongerenwerk en in jongerenorganisaties

In het kader van deze subactie wordt steun verleend aan activiteiten op Europees en nationaal niveau waardoor jongeren beter toegang verkrijgen tot informatie en communicatiediensten, zodat de deelname van jongeren aan de voorbereiding en verspreiding van gebruikersvriendelijke, doelgerichte informatieproducten wordt bevorderd. Deze actie ondersteunt ook de ontwikkeling van Europese, nationale, regionale en lokale jongerenportalen voor de verspreiding van voor jongeren bestemde informatie.

4.6. Partnerschappen

Deze subactie maakt het mogelijk partnerschappen met regionale en lokale instanties te financieren met het oog op de ontwikkeling van projecten op de lange termijn, die verschillende maatregelen van het programma combineren.

4.7. Ondersteuning van de structuren van het programma

Deze subactie maakt de financiering mogelijk van de beheersstructuren van het programma, met name de nationale agentschappen.

4.8. Het programma meerwaarde geven

Via deze subactie zal de Commissie seminars, colloquia en bijeenkomsten financieren die tot doel hebben de tenuitvoerlegging van het programma te vergemakkelijken en de resultaten daarvan te benutten.

Actie 5 – Ondersteuning van de Europese samenwerking in jeugdzaken

Deze actie beoogt:

- een gestructureerde dialoog te organiseren tussen de diverse actoren op jeugdgebied, in het bijzonder de jongeren zelf, personen die actief zijn in het jongerenwerk of bij jongerenorganisaties, en beleidsmakers;
- nationale en transnationale jongerenseminars te ondersteunen;

- bij te dragen aan de ontwikkeling van beleidssamenwerking op jeugdgebied;
- de ontwikkeling van netwerken te vergemakkelijken om de jongeren beter te begrijpen;
- de samenwerking met internationale organisaties te ondersteunen.

5.1. Ontmoetingen van jongeren en voor het jeugdbeleid verantwoordelijke personen

Deze subactie ondersteunt de samenwerking, de organisatie van seminars en de gestructureerde dialoog tussen jongeren, jongerenwerkers en voor het jeugdbeleid verantwoordelijke personen. De activiteiten omvatten de conferenties die georganiseerd worden door de voorzitterschappen van de Europese Unie en de Europese Week van de jeugd.

5.2. Ondersteuning van activiteiten ter verbetering van de kennis op jeugdgebied

Deze subactie ondersteunt projecten ter identificatie van de bestaande kennis over de prioriteiten op jeugdgebied die in het kader van de open coördinatiemethode zijn vastgesteld.

5.3. Samenwerking met internationale organisaties

Deze actie zal worden gebruikt voor de ondersteuning van de samenwerking van de Europese Unie met op jeugdgebied werkzame internationale organisaties, met name de Raad van Europa, de Verenigde Naties of hun gespecialiseerde instellingen.

B. Tenuitvoerlegging van het programma Jeugd in actie

Wie legt het programma Jeugd in actie ten uitvoer?

De Europese Commissie

De Europese Commissie is eindverantwoordelijk voor de goede uitvoering van het programma **Jeugd in actie**. Zij beheert de begroting en stelt de prioriteiten, doelen en criteria voor het programma vast. Voorts stuurt en controleert zij de algemene tenuitvoerlegging, follow-up en evaluatie van het programma op Europees niveau.

De Europese Commissie draagt ook de algehele verantwoordelijkheid voor het toezicht op en de coördinatie van de nationale agentschappen; dit zijn bureaus die zijn aangewezen en opgericht door de voor jeugdzaken verantwoordelijke nationale autoriteiten in de landen die aan het programma deelnemen. De Europese Commissie werkt nauw samen met de nationale agentschappen en houdt toezicht op hun activiteiten.

De Europese Commissie maakt gebruik van de diensten van het Uitvoerend Agentschap Onderwijs, audiovisuele media en cultuur.

De nationale autoriteiten

De EU-lidstaten zijn evenals de andere programmalanden betrokken bij het beheer van **Jeugd in actie**, met name via het programmacomité, waarvoor zij vertegenwoordigers aanwijzen. Zij zijn ook verantwoordelijk voor het aanwijzen en controleren van de nationale agentschappen. Deze laatste verantwoordelijkheid wordt gedeeld met de Europese Commissie.

De nationale agentschappen voor Jeugd in actie

De tenuitvoerlegging van het programma **Jeugd in actie** vindt hoofdzakelijk gedecentraliseerd plaats. De bedoeling hiervan is dat zo nauw mogelijk met de begunstigen wordt samengewerkt en de acties worden afgestemd op de diversiteit van de nationale stelsels en situaties op jeugdgebied. Alle aan het programma deelnemende landen hebben een nationaal agentschap aangewezen (zie hieronder). Deze nationale agentschappen zorgen voor de bevordering en de tenuitvoerlegging van het programma op nationaal niveau en fungeren als schakel tussen de Europese Commissie, initiatiefnemers op nationaal, regionaal en lokaal niveau, en de jongeren zelf. Zij hebben tot taak:

- passende informatie te verzamelen en te verschaffen over het programma **Jeugd in actie**;

- een transparante en onpartijdige selectieprocedure uit te voeren voor projecten waarvoor subsidie op decentraal niveau wordt aangevraagd;
- te zorgen voor doeltreffende en doelmatige administratieve procedures;
- samenwerkingsverbanden met externe structuren aan te gaan met het oog op de tenuitvoerlegging van het programma;
- de tenuitvoerlegging van het programma te evalueren en te controleren;
- subsidieaanvragers en initiatiefnemers te ondersteunen gedurende de gehele looptijd van het project;
- een goed functionerend netwerk te vormen met alle nationale agentschappen en de Commissie;
- de zichtbaarheid van het programma te verbeteren;
- de verspreiding en de benutting van de resultaten van het programma op nationaal niveau te bevorderen.

Daarnaast spelen de nationale agentschappen een belangrijke rol als intermediaire structuur voor de ontwikkeling van jongerenwerk door:

- mogelijkheden te creëren voor het uitwisselen van ervaringen;
- opleidingen en niet-formele leerervaringen aan te bieden;
- waarden als sociale integratie, culturele verscheidenheid en actief burgerschap te bevorderen;
- alle soorten jongerenstructuren en -groepen te ondersteunen, met name wanneer deze structuren niet in een formele organisatie zijn ondergebracht;
- de erkenning van niet-formeel leren via passende maatregelen te bevorderen;

Tot slot fungeren de nationale agentschappen als ondersteunende structuur voor het kader van Europese samenwerking in jeugdzaken.

Het Uitvoerend Agentschap Onderwijs, audiovisuele media en cultuur

Het Uitvoerend Agentschap Onderwijs, audiovisuele media en cultuur is verantwoordelijk voor de tenuitvoerlegging van de gecentraliseerde acties van het programma **Jeugd in actie** gedurende de gehele looptijd van deze projecten.

Bovendien voert het uitvoerend agentschap de in het hoofdstuk "Welke hulp is beschikbaar?" beschreven ondersteunende activiteiten uit.

Andere instanties

De expertise van de hierboven genoemde organen die nodig is voor het programma **Jeugd in actie** wordt aangevuld met de volgende structuren:

De SALTO-centra

De **SALTO-centra** hebben tot doel te helpen bij de verbetering van de kwaliteit van projecten op de prioritaire gebieden die in het kader van **Jeugd in actie** gesubsidieerd worden. SALTO verstrekt op deze Europese prioritaire gebieden middelen, informatie en opleiding ten behoeve van de nationale agentschappen en het Europees jongerenwerk en bevordert de erkenning van niet-formeel leren.

Het Eurodesk-netwerk

Het Eurodesk-netwerk voorziet jongeren en jongerenwerkers van informatie over Europese mogelijkheden op onderwijs-, opleidings- en jongereengebied en over de betrokkenheid van jongeren bij Europese activiteiten. Het Eurodesk-netwerk antwoordt op vragen, verstrekt informatie over financiering en biedt evenementen en publicaties aan.

Het Partnerschap tussen de Commissie en de Raad van Europa op het terrein van jongerenwerk

Het **partnerschap** tussen de Europese Commissie en de Raad van Europa beoogt de vergroting van de synergieën tussen beide instellingen en hun belanghebbenden, met name op het gebied van het jeugdbeleid, het jongerenwerk en het jongerenonderzoek. Het partnerschap zorgt voor opleidingen, organiseert seminars en netwerkvergaderingen en verstrekt opleidingskits die kunnen worden gebruikt voor de voorbereiding en de uitvoering van een project. Het beheert het European Knowledge Centre for Youth Policy (EKCYP), een onderzoeksgegevensbank voor het jeugdbeleid in Europa.

Wie kan deelnemen aan het programma Jeugd in actie?

Het programma **Jeugd in actie** richt zich op **jongeren in de leeftijd van 13 tot 30 jaar** die legaal verblijven in een van de landen die deelnemen aan het programma en, afhankelijk van de aard van de actie, in een van de partnerlanden, alsook op andere actoren die actief zijn op jeugdgebied en in het niet-formeel onderwijs.

Jongeren in de leeftijd van 15 tot 28 jaar vormen de **voornaamste doelgroep** van het programma.

Het programma is toegankelijk voor alle jongeren, ongeacht hun onderwijsniveau of sociale en culturele achtergrond.

Leeftijdsgrenzen voor deelnemers

In de onderstaande tabel worden de leeftijdsgrenzen vermeld die van toepassing zijn op de afzonderlijke acties van het programma.

Bovengrens: deelnemers mogen op de uiterste datum voor de indiening van de aanvraag niet ouder zijn dan de aangegeven maximumleeftijd. Wanneer bijvoorbeeld 25 jaar als bovengrens is aangegeven, mogen deelnemers niet de leeftijd van 26 jaar hebben bereikt op het moment dat de termijn voor het indienen van aanvragen verstrijkt.

Ondergrens: deelnemers mogen op de uiterste datum voor de indiening van de aanvraag niet jonger zijn dan de aangegeven minimumleeftijd. Wanneer bijvoorbeeld 13 jaar als ondergrens is aangegeven, moeten deelnemers de leeftijd van 13 jaar hebben bereikt op het moment dat de termijn voor het indienen van aanvragen verstrijkt.

	Ondergrens	Bovengrens	Uitzondering
Actie 1: Jeugd voor Europa			
1.1 Jongerenuitwisselingen	13	25	26-30
1.2. Jongereninitiatieven	18	30	15-17
1.3. Jeugddemocratieprojecten	13	30	Geen
Actie 2: Europees vrijwilligerswerk			
	Ondergrens 18	Bovengrens 30	Uitzondering 16-17
Actie 3: Jeugd voor de wereld			
Voor jongerenuitwisselingen gelden de regels van actie 1, voor opleidings- en netwerkingprojecten gelden de regels van actie 4.			
Actie 4: Ondersteuningsstructuren voor jongeren			
Geen leeftijdsgrenzen			

Actie 5: Europese samenwerking in jeugdzaken

5.1 Transnationale jongeren seminars en nationale jongeren seminars

Ondergrens

15

Bovengrens

30

De uitzonderingen op de ondergrenzen waarin voorzien is voor de subacties Jongereninitiatieven en Europees vrijwilligerswerk mogen uitsluitend worden toegepast als de betreffende activiteiten onder adequate begeleiding plaatsvinden.

Programmatalanden en partnerlanden

Voor de meeste soorten projecten die worden medegefinancierd door het programma **Jeugd in actie** is het nodig dat een partnerschap tussen twee of meer partners wordt opgericht. Er wordt onderscheid gemaakt tussen programmatalanden en partnerlanden.

Programmatalanden

De volgende landen zijn programmatalanden:

Lidstaten van de Europese Unie (EU)⁶		
Oostenrijk	Duitsland	Nederland
België	Griekenland	Polen
Bulgarije	Hongarije	Portugal
Cyprus	Ierland	Roemenië
Tsjechië	Italië	Slowakije
Denemarken	Letland	Slovenië
Estland	Litouwen	Spanje
Finland	Luxemburg	Zweden
Frankrijk	Malta	Verenigd Koninkrijk

Programmatalanden van de Europese Vrijhandelsassociatie (EVA)⁷ die lid zijn van de Europese Economische Ruimte (EER)⁸

IJsland	Liechtenstein	Noorwegen
---------	---------------	-----------

Programmatalanden die kandidaat zijn voor toetreding tot de Europese Unie⁹

⁶ Personen uit de landen en gebieden overzee (LGO), en waar van toepassing de relevante publieke en/of particuliere instellingen en organen in een LGO, komen in aanmerking voor steun uit hoofde van het programma **Jeugd in actie**, afhankelijk van de voorschriften van het programma en de regelingen die gelden in de lidstaat waarmee zij verbonden zijn. De betreffende LGO's staan vermeld in bijlage 1A van de 'het Besluit van de Raad van 27 november 2001 ter zake van de "association of the overseas countries and territories with the European Community" (2200/822/EG), Publicatieblad L314 van 30 november 2001.

⁷ Zwitserland zal een programmataland zijn na sluiting van een bilaterale overeenkomst tussen de EU en Zwitserland.

⁸ De deelname van de EVA/EER-landen hangt af van de inwerkingtreding van het desbetreffende besluit van het Gemengd Comité van de EER.

⁹ Die hebben voldaan aan de voorwaarden die noodzakelijk worden geacht voor de uitvoering van het programma op nationaal niveau.

Turkije

Deelnemers uit programmalanden kunnen deelnemen aan alle acties van het programma **Jeugd in actie**.

Nabuurpartnerlanden¹⁰

Het programma **Jeugd in actie** ondersteunt de samenwerking tussen programmalanden en de volgende nabuurpartnerlanden:

Zuidoost-Europa¹¹	Oost-Europa en de Kaukasus¹²	Mediterrane partnerlanden¹³
Albanië Bosnië en Herzegovina Kroatië Voormalige Joegoslavische Republiek Macedonië (FYROM) Montenegro Servië ¹⁴	Armenië Azerbeidzjan Belarus Georgië Moldavië Russische Federatie ¹⁵ Oekraïne	Algerije Egypte Israël Jordanië Libanon Marokko Palestijnse Autoriteit van de Westelijke Jordaanoever en de Gazastrook Syrië Tunesië

Andere partnerlanden in de wereld

Samenwerking met andere partnerlanden in de wereld, die overeenkomsten met de Europese Gemeenschap op jeugdgebied hebben gesloten, is mogelijk in het kader van actie 2 en 3.2 van het programma.

Visa

Begunstigden van het programma **Jeugd in actie** uit landen van buiten de EU die naar de EU komen en jongeren die vanuit de EU naar niet-EU-landen gaan om deel te nemen aan diverse jongerenprojecten dienen in principe een inreisvisum voor het desbetreffende gastland aan te vragen. Jongeren die in een EU-lidstaat verblijven en

¹¹ Landen die betrokken zijn bij het stabilisatie- en associatieproces.

¹² Landen die vallen onder het Europees nabuurschapsbeleid en die overeenkomsten met de Europese Gemeenschap op jeugdgebied hebben gesloten.

¹³ Hetzelfde als hierboven

¹⁴ Met inbegrip van Kosovo, onder auspiciën van de Verenigde Naties, krachtens resolutie 1244 van de Veiligheidsraad van de VN van 10 juni 1999.

¹⁵ Hoewel zij niet deelneemt aan het Europees nabuurschapsbeleid, wordt de Russische Federatie als een nabuurpartnerland beschouwd op grond van een met de Europese Unie ondertekende bijzondere partnerschapsovereenkomst.

niet de nationaliteit van een EU-lidstaat of een niet-EU-paspoort bezitten, hebben eventueel ook een visum nodig om een andere EU-lidstaat binnen te komen.

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om er, in samenwerking met alle partnerorganisaties, voor te zorgen dat eventueel vereiste visa in orde zijn voordat de geplande activiteit plaatsvindt. Het wordt sterk aanbevolen het visum lang genoeg van tevoren aan te vragen, aangezien de procedure verscheidene weken kan duren.

De Commissie heeft enkele algemene aanbevelingen gepubliceerd voor het aanvragen van visa/verblijfsvergunningen ten behoeve van deelnemers aan het programma **Jeugd in actie**. Dit document is opgesteld ten behoeve van jongerenorganisaties, jongerenwerkers, jeugdleiders en jongeren. Het heeft tot doel hun hulp en advies te verlenen in verband met de voorbereidingen die moeten worden getroffen voordat een visum wordt aangevraagd in het geval van mobiliteitsprojecten met een korte (*maximaal drie maanden*) of lange (*meer dan drie maanden*) duur. Het document kan worden gedownload van de website van de Commissie.

Voor nadere informatie en hulp in verband met visa, verblijfsvergunningen, sociale zekerheid, enzovoort kan men terecht bij de nationale agentschappen en het uitvoerend agentschap.

Algemene selectieprocedures

Initiatiefnemers van projecten en jongeren die een project willen opzetten, dienen de desbetreffende aanvraagformulieren in te vullen en de aanvraagprocedures te volgen die hieronder in het kort worden beschreven en bij de afzonderlijke acties meer in detail worden toegelicht.

De vraag of een project voldoet aan de formele en kwaliteitscriteria en overeenstemt met de doelstellingen en prioriteiten van het programma **Jeugd in actie** en de acties daarvan, vormt de basis voor ieder besluit omtrent subsidieverlening.

Verreweg de meeste subsidieaanvragen worden op nationaal niveau door de nationale agentschappen verwerkt. De projecten worden geselecteerd door nationale selectiepanels, die bestaan uit mensen die bekend zijn met jongerenwerk en jongerenactiviteiten, bijvoorbeeld leden van de nationale jeugdraden. De selectie vindt plaats overeenkomstig de richtsnoeren van de Europese Commissie.

Slechts een beperkt aantal specifieke projectcategorieën wordt rechtstreeks op Europees niveau in behandeling genomen; deze projecten worden grotendeels geselecteerd door het uitvoerend agentschap.

Voor alle acties geldt dat Europese niet-gouvernementele organisaties (ENGO's) die in een van de programmalanden zijn gevestigd en afdelingen in ten minste acht programmalanden hebben, hun aanvraag rechtstreeks bij het uitvoerend agentschap moeten indienen.

Termijnen voor het indienen van een aanvraag

Voor projecten die op nationaal niveau worden geselecteerd, zijn er per jaar vijf termijnen voor het indienen van een aanvraag:

Projecten die beginnen tussen	Termijn voor de indiening van de aanvraag¹⁶
1 mei en 30 september	1 februari
1 juli en 30 november	1 april
1 september en 31 januari	1 juni
1 december en 30 april	1 september
1 februari en 31 juli	1 november

Voor alle projecten die op Europees niveau worden geselecteerd, zijn er drie aanvraagtermijnen per jaar:

Projecten die beginnen tussen	Termijn voor de indiening van de aanvraag
1 juli en 30 november	1 februari
1 november en 30 maart	1 juni
1 januari en 31 juli	1 september

Aanvraagformulieren

De nationale agentschappen en het uitvoerend agentschap verstrekken de officiële aanvraagformulieren. Deze kunnen ook worden gedownload van de websites van de Commissie, het uitvoerend agentschap en de nationale agentschappen (zie bijlage). De aanvragen moeten vóór de hierboven vermelde termijnen worden ingediend.

Subsidiabiliteitscriteria

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet vóór de vastgestelde termijn aan de hand van het hierboven vermelde formulier een subsidieaanvraag worden ingediend door een rechtspersoon (de initiatiefnemer van het project is doorgaans een vereniging, maar bij wijze van uitzondering kunnen ook natuurlijke personen, in het kader van bepaalde acties, subsidie ontvangen. Dit staat bij de acties in kwestie aangegeven). De aanvrager moet een non-profit-organisatie zijn (voor sommige activiteiten kan een profit-organisatie een subsidie ontvangen).

De aanvraag moet voldoen aan de subsidiabiliteitscriteria voor de desbetreffende actie:

- subsidiabiliteitscriteria die in dit hoofdstuk beschreven worden (ten aanzien van de betrokken landen of de leeftijd van de deelnemers);
- specifieke subsidiabiliteitscriteria die genoemd worden in het hoofdstuk over de desbetreffende actie (bijvoorbeeld aard van de geplande activiteit, aantal deelnemers).

Selectiecriteria

Een aanvraag die voldoet aan de subsidiabiliteitscriteria moet ook worden getoetst aan de volgende selectiecriteria:

- de aanvrager moet beschikken over stabiele en voldoende financieringsbronnen, zodat de uitvoering van de activiteit verzekerd is gedurende de gehele looptijd daarvan of gedurende het jaar waarvoor subsidie wordt verleend, en de aanvrager aan de financiering van de activiteit kan bijdragen;
- de aanvrager moet over voldoende en passende capaciteiten beschikken en gemotiveerd zijn om de voorgestelde activiteit uit te voeren.

Toekenningscriteria

De aanvragen die voldoen aan de selectiecriteria worden vervolgens getoetst aan de toekenningscriteria om te bepalen welke projecten of organen voldoen aan de doelstellingen en prioriteiten van het programma. Ook wordt bekeken welke projecten of organen de zichtbaarheid van de EU-financiering garanderen, de algehele doeltreffendheid van het programma het meest ten goede komen en passende activiteiten voorstellen voor de benutting van de resultaten op zo ruim mogelijke schaal.

De toekenningscriteria worden in het kader van elke actie beschreven.

Kennisgeving van toekenningsbesluiten

De vergaderingen van de panels die verantwoordelijk zijn voor de evaluatie van de voorstellen die hetzij op nationaal niveau, hetzij op Europees niveau zijn ingediend, vinden gewoonlijk zes tot acht weken na het verstrijken van de indieningstermijn plaats. Over het algemeen worden aanvragers tien tot twaalf weken na de uiterste aanvraagdatum geïnformeerd over de toekenningsbesluiten met betrekking tot hun aanvraag. Voor meer gedetailleerde informatie over de resultaten kunnen aanvragers contact opnemen met hun nationaal agentschap (voor op nationaal niveau geselecteerde projecten) of het uitvoerend agentschap (voor op Europees niveau geselecteerde projecten).

Algemene financiële voorschriften

Zoals voor alle communautaire subsidies gelden voor financiële bijdragen in het kader van het programma **Jeugd in actie** bepaalde voorschriften die zijn afgeleid van het Financieel Reglement dat van toepassing is op de algemene begroting van de Europese Unie. De toepassing van deze voorschriften is verplicht.

De financiële voorschriften worden hierna in het kort beschreven en bij elke afzonderlijke actie meer in detail toegelicht.

Soorten subsidie

Het programma **Jeugd in actie** ondersteunt twee soorten subsidie:

- subsidies voor projecten (bijvoorbeeld ter ondersteuning van een jongerenuitwisselingsproject in het kader van actie 1.1);
- subsidies voor de exploitatiebegroting van een orgaan dat actief is op jeugdgebied (bijvoorbeeld ter ondersteuning van een niet-gouvernementele jongerenorganisatie in het kader van actie 4.1).

Geen dubbele financiering

Elke afzonderlijke begunstigde kan slechts één enkele subsidie uit de Gemeenschapsbegroting voor hetzelfde project ontvangen. Projecten waarvoor de aanvrager nog een andere communautaire subsidie wil aanvragen of waarvoor hij reeds een andere communautaire subsidie ontvangen heeft, worden niet in aanmerking genomen.

Aan een begunstigde kan slechts één exploitatiesubsidie per boekjaar toegekend worden.

Subsidiebedrag

Er zij op gewezen dat het bedrag dat door het contract wordt toegekend, beschouwd dient te worden als een maximum dat onder geen beding kan worden verhoogd.

Het definitieve bedrag wordt echter pas toegekend na bestudering van het eindverslag en kan na controle van de daadwerkelijke tenuitvoerlegging van het project worden verlaagd (de definitieve subsidie op basis van vaste aantallen wordt bijvoorbeeld berekend aan de hand van het feitelijke aantal deelnemers en niet van het geplande aantal deelnemers).

Geen winstoogmerk

Toegekende subsidies mogen niet tot doel of gevolg hebben dat zij de begunstigde winst opleveren. Concreet betekent dit het volgende:

- als de totale inkomsten van een project hoger liggen dan de definitieve totale kosten daarvan, wordt de communautaire subsidie na bestudering van het eindverslag dienovereenkomstig verlaagd, Deze regel geldt niet voor bijdragen in de vorm van vaste bedragen en tabellen van eenheidskosten;
- organisaties die een exploitatiesubsidie van de Gemeenschap ontvangen, mogen geen overschot op hun exploitatiebegroting hebben.

Wanneer winst wordt gemaakt, kunnen eerder uitbetaalde bedragen worden teruggevorderd.

Medefinanciering

Met de subsidie kunnen niet de totale kosten van het project worden gefinancierd. Initiatiefnemers van projecten moeten hun inzet voor het project aantonen door naast de communautaire subsidie ook andere financiële bronnen aan te boren. Dit kan bijvoorbeeld worden bereikt door fondsenwervingsactiviteiten te ontplooiën, door bij te dragen uit eigen middelen of door subsidie aan te vragen bij andere organisaties (bv. gemeenten of andere lokale of regionale overheden). Bewijzen van medefinanciering dienen bij het eindverslag te worden gevoegd.

Deze regel geldt niet voor bijdragen in de vorm van vaste bedragen en tabellen van eenheidskosten. Bijdragen in natura worden als een subsidiabele medefinancieringsbron beschouwd.

Subsidiabiliteitsperiode – onderscheid tussen projectdata en activiteitendata

De projectdata bestrijken de gehele periode van de eerste voorbereidingen tot de eindevaluatie. De activiteitendata verwijzen naar de periode waarin de activiteit zelf plaatsvindt (bv. van de dag waarop de vrijwilliger in het gastland aankomt tot de dag waarop hij/zij weer vertrekt, de eerste en de laatste dag van een jongerenuitwisseling, enz.).

De geselecteerde projecten mogen niet eerder beginnen dan in de bovenstaande tabel is aangegeven. Het wordt ten zeerste aanbevolen de activiteiten niet te laten beginnen op de eerste dag van de projectperiode, aangezien dit zou betekenen dat er voorafgaand aan de projectperiode kosten worden gemaakt in verband met de voorbereidende werkzaamheden en deze kosten kunnen niet worden gedekt door de subsidie.

Het eindverslag van een project dient uiterlijk twee maanden na afronding van het project te worden toegezonden aan de nationale agentschappen (op nationaal niveau geselecteerde projecten) of het uitvoerend agentschap (op Europees niveau geselecteerde projecten).

Geen terugwerkende kracht

Subsidies mogen niet met terugwerkende kracht worden verleend voor projecten die reeds zijn voltooid.

Voor een project dat reeds begonnen is kan uitsluitend subsidie worden verkregen als de aanvrager kan aantonen dat het noodzakelijk was het project van start te laten gaan voordat de overeenkomst was getekend. In dergelijke gevallen komen alleen kosten die zijn gemaakt na de datum waarop de subsidieaanvraag is ingediend in aanmerking voor financiering.

BELANGRIJK: Beginnen met de uitvoering van het project voordat de overeenkomst getekend is, geschiedt op risico van de organisatie en maakt toekenning van subsidie niet waarschijnlijker.

Welke hulp is beschikbaar?

De ondersteunende aanpak

De ondersteunende aanpak van het programma **Jeugd in actie** bestaat erin dat gebruikers van het programma in alle fasen begeleid worden, vanaf het eerste contact met het programma via de aanvraagprocedure tot de verwezenlijking van het project en de evaluatie.

Dit beginsel mag niet in tegenspraak zijn met eerlijke en transparante selectieprocedures. Het is gebaseerd op het idee dat het, om gelijke kansen voor iedereen te waarborgen, noodzakelijk is dat aan bepaalde groepen jongeren meer bijstand wordt verleend door advisering, monitoring en coaching.

Een belangrijk beginsel van het programma **Jeugd in actie** is dan ook dat de verlening van bijstand, opleiding en advies aan de aanvragers op verschillende niveaus moet plaatsvinden. Op gedecentraliseerd niveau zijn het de nationale agentschappen en het Eurodesk-netwerk die opleiding en informatie verstrekken. Op gecentraliseerd niveau wordt hulp geboden via het uitvoerend agentschap en het SALTO-netwerk.

De bijlage bij deze handleiding bevat een overzicht van de contactgegevens van de Europese Commissie, het uitvoerend agentschap, de nationale agentschappen, de SALTO-centra, het Eurodesk-netwerk en het partnerschap tussen de Commissie en de Raad van Europa.

De opleidingsstrategie van Jeugd in actie

De Europese opleidingsstrategie van het programma **Jeugd in actie**, die wordt gecoördineerd door de Europese Commissie, moet bijdragen aan de ontwikkeling van kwalitatief hoogwaardige ondersteuningssystemen voor jongerenactiviteiten en van de capaciteiten van organisaties uit het maatschappelijk middenveld die actief zijn op jeugdgebied. De strategie is het kernelement van een coherente kwaliteitsaanpak van het programma, dat onder andere communicatiemaatregelen, de erkenning van niet-formele leeractiviteiten, de samenwerking tussen alle actoren en toegepast onderzoek op het gebied van jeugd en onderwijs omvat.

De Europese opleidingsstrategie van **Jeugd in actie** is het voornaamste instrument van het programma voor een duurzame capaciteitsopbouw onder jongerenwerkers en andere sleutelactoren. De opleidingsstrategie biedt steun aan de sleutelactoren bij het verwerven van de nodige attitudes en competenties, vooral op het terrein van het niet-formeel onderwijs en het werken met jongeren op Europees niveau en in een Europese context.

De voornaamste belanghebbenden zijn:

- De nationale agentschappen;
- De SALTO-centra;

- Het partnerschap tussen de Europese Commissie en de Raad van Europa;
- Ngo's die op jongeregebied werkzaam zijn;
- Europese opleiders.

De belangrijkste elementen zijn:

- opleidings- en samenwerkingsplannen (TCP's), het kwaliteitsondersteunende instrument dat de nationale agentschappen ter beschikking staat in hun rol als intermediaire structuur;
- opleiding van medewerkers van nationale agentschappen en andere structuren van het programma;
- SALTO-centra die inhoudgerelateerde steun bieden aan nationale agentschappen, organisaties en individuele personen;
- middelen van het partnerschap tussen de Commissie en de Raad van Europa op jeugdgebied;
- Actie 4.3 – Opleiding en vorming van netwerken van personen die werkzaam zijn in het jongerenwerk en in jongerenorganisaties

De nationale agentschappen

De **nationale agentschappen** (NA's) verstrekken opleidingen en algemene informatie over opleidingsmogelijkheden ten behoeve van de voorbereiding en de uitvoering van projecten.

Elk nationaal agentschap

- biedt een reeks nationale en internationale opleidingen, seminars en workshops aan voor degenen die geïnteresseerd zijn voor en reeds betrokken zijn bij **Jeugd in actie**-projecten;
- verstrekt advies, informatie en bijstand aan deelnemers, projectcoördinatoren, bestaande of potentiële partners en begunstigden tijdens het gehele plannings- en uitvoeringsproces van de projecten;
- helpt bij de oprichting, ontwikkeling en consolidatie van transnationale partnerschappen tussen de verschillende actoren van het programma;
- verstrekt informatie over het programma, de regels en praktijken daarvan;
- organiseert conferenties, vergaderingen, seminars en andere evenementen om de doelgroepen te informeren over het programma, het beheer en de presentatie daarvan te verbeteren en de resultaten en goede praktijken te verspreiden.

De SALTO-centra

Het **SALTO** (Support for Advanced Learning and Training Opportunities)-centrum biedt mogelijkheden tot opleiding en samenwerking met als doel de verbetering van de kwaliteit en de erkenning van niet-formeel leren.

Het werk van de SALTO-centra bestaat uit:

- het organiseren van opleidingscursussen, studiebezoeken, fora en seminars voor de oprichting van partnerschappen;

- het ontwikkelen en documenteren van methoden en instrumenten op het gebied van opleiding en jongerenwerk;
- het geven van een overzicht van Europese opleidingsactiviteiten die openstaan voor jongerenwerkers via de ‘European Training Calendar’;
- het voorbereiden van praktische publicaties;
- het verstrekken van actuele informatie over Europees jongerenwerk en de verschillende prioriteiten;
- het opzetten van een gegevensbank van opleiders en contactpersonen op het gebied van jongerenwerk en opleiding;
- het coördineren van de Jongerenpas.

De Eurodesks

Het **Eurodesk**-netwerk verschaft algemene informatie op jongeregebied en helpt bij de verspreiding van informatie over het programma **Jeugd in actie**. De nationale partners van Eurodesk verlenen publieke Europese informatiediensten op nationaal, regionaal en lokaal niveau, die kunnen omvatten:

- kosteloos beantwoorden van vragen - per telefoon, e-mail, fax, bezoeken, enz.;
- verstrekking van advies en hulp aan vragenstellers;
- publicaties en middelen;
- evenementen, conferenties, seminars, enz.;
- internet-toegang tot Europese informatie;
- opleidings- en ondersteuningsdiensten.

Eurodesk verstrekt ook inhoud voor het Europees Jeugdportaal en biedt online-informatiediensten en contactgegevens aan via zijn website.

Het netwerk draagt bij aan de bijwerking van de gegevens op het Europees Jeugdportaal en stimuleert de bevordering en de verdere ontwikkeling daarvan. Daartoe werkt Eurodesk samen met andere relevante jeugdinformaticanetwerken, met name het European Youth Information and Counselling Agency (ERYICA) en de European Youth Card Association (EYCA).

Het Uitvoerend Agentschap Onderwijs, audiovisuele media en cultuur

Het **Uitvoerend Agentschap Onderwijs, audiovisuele media en cultuur** helpt via zijn Youth Helpdesk hoge kwaliteitsnormen te verwezenlijken in het projectbeheer en biedt technische ondersteuning aan alle actoren die betrokken zijn bij Europese en internationale jongerenprojecten. Speciale aandacht gaat daarbij uit naar begunstigen en deelnemers in landen waar geen nationale agentschappen gevestigd zijn (regio's in Zuidoost-Europa, Oost-Europa en de Kaukasus, Latijns Amerika en de ACS-landen).

De Youth Helpdesk vervult in het bijzonder de volgende taken. Hij:

- verleent op specifiek verzoek bijstand aan initiatiefnemers van projecten, organisaties en deelnemers;

- helpt bij visumverstrekking en steunt instrumenten voor het verspreiden van beste praktijken om initiatiefnemers van projecten in het kader van het programma te helpen hindernissen in verband met transnationale mobiliteit uit de weg te ruimen;
- verleent hulp bij crisisbeheer;
- biedt ondersteuning bij de accreditatie van organisaties die deelnemen aan EVW-projecten;
- zorgt, op grond van door de Europese Commissie vastgestelde behoeften, voor opleiding en praktische opleidingservaring (“jobshadowing”) voor de nationale agentschappen.

Het partnerschap

Het partnerschap tussen de Europese Commissie en de Raad van Europa op het gebied van jongerenbeleid, jongerenonderzoek en jongerenwerk ("het partnerschap") verstrekt nuttige informatie over de context van het jongerenbeleid in Europa en instrumenten die kunnen worden gebruikt voor de planning en uitvoering van projecten.

De voornaamste activiteiten zijn opleidingen, seminars en netwerkvergaderingen voor jongerenwerkers, jongerenleiders, opleiders, onderzoekers, beleidsmakers, deskundigen en beroepsbeoefenaren over de hierboven vermelde onderwerpen, welke bijdragen aan de gestructureerde dialoog.

De activiteiten zijn vooral gericht op opvoeding inzake Europees burgerschap en mensenrechten, interculturele dialoog en samenwerking, kwaliteit van jongerenwerk en opleiding, erkenning en zichtbaarheid van jongerenwerk, beter begrip en kennis van jongeren, ontwikkeling van het jongerenbeleid, bevordering van het begrip van en het respect voor de culturele verscheidenheid. Een deel van de activiteiten is regionaal gericht, bijvoorbeeld op landen die deel uitmaken van het Europees nabuurschapsbeleid.

Het European Knowledge Centre for Youth Policy (EKCYC) is het enige contactpunt voor het inwinnen van op onderzoek gebaseerde actuele informatie over de realiteit van de jongeren in geheel Europa. Het bevordert de uitwisseling van informatie en de dialoog tussen beleidsmakers, beroepsbeoefenaren en jongerenonderzoekers.

De resultaten van het partnerschap worden verspreid via de overdracht van opleidingsmodules, de website van het partnerschap en onderzoekpublicaties. T(raining)-Kits zijn thematische handboeken die kunnen worden gebruikt voor **Jeugd in actie**-projecten.

Belangrijke kenmerken van het programma Jeugd in actie

Niet-formeel leren

Het programma **Jeugd in actie** biedt jongeren belangrijke mogelijkheden om vaardigheden en competenties te verwerven. Het is daarom een essentieel instrument voor het niet-formeel en informeel leren in een Europese dimensie.

Niet-formeel en informeel leren in het kader van het programma **Jeugd in actie** vindt plaats in uiteenlopende en gevarieerde settings. Leren op jeugdgebied levert belangrijke en effectieve instrumenten op om leren aantrekkelijk te maken, de bereidheid om levenslang te leren te ontwikkelen en de sociale integratie van jongeren te bevorderen.

Niet-formeel en informeel leren stelt jongeren in staat essentiële vaardigheden te verwerven en bij te dragen tot hun persoonlijke ontwikkeling, sociale integratie en actief burgerschap om op die manier hun vooruitzichten op werk te verbeteren. Leeractiviteiten in de jeugdsector kunnen een aanzienlijke meerwaarde hebben voor de samenleving, de economie en de jongeren zelf.

Niet-formele en informele leeractiviteiten binnen het programma **Jeugd in actie** vormen een aanvulling op het formele onderwijs- en opleidingsstelsel. Zij worden gekenmerkt door een participatieve aanpak waarin de lerende centraal staat, en worden op vrijwillige basis uitgevoerd, waardoor ze nauw aansluiten bij de behoeften, de ambities en de belangstellings sfeer van jongeren. Doordat deze leervormen een aanvullende leerbron en een opstapmogelijkheid naar formeel onderwijs en formele opleidingen bieden, zijn zij van bijzonder belang voor kansarme jongeren.

Bij het vaststellen en beoordelen van de kwaliteit van mobiliteit en niet-formeel leren in het programma **Jeugd in actie** is rekening gehouden met de ontwerp-richtsnoeren van het Europees handvest voor kwaliteit bij mobiliteit. Dit blijkt met name uit de toekenningscriteria voor de diverse acties en subacties, de ondersteunende aanpak van de Commissie en de nationale agentschappen ten aanzien van de doelgroepen van het programma, de definiëring van de rechten en plichten in het kader van het Europees vrijwilligerswerk en, tot slot, de nadruk die wordt gelegd op erkenning van niet-formele leerervaringen.

Projecten die door het programma **Jeugd in actie** worden gesubsidieerd, dienen in overeenstemming te zijn met de beginselen van niet-formeel leren. Deze zijn:

- leren in een niet-formele leeromgeving is beoogd en vrijwillig;
- het leren vindt plaats in een breed scala aan omgevingen en situaties waarin opleiden en leren niet per se de enige of belangrijkste activiteit is;

- de medewerkers die de activiteiten uitvoeren kunnen professionele leerbemiddelaars zijn (zoals jongerenwerkers en opleiders) of vrijwilligers (bijvoorbeeld jeugdleiders of opleiders);
- de activiteiten worden gepland, maar zijn zelden georganiseerd volgens een conventionele structuur of aan de hand van leervakken;
- de activiteiten zijn doorgaans gericht op specifieke doelgroepen, waarbij het leren op een gedetailleerde, praktijkgerichte wijze wordt gedocumenteerd.

Erkenning van niet-formeel leren in Jeugd in actie

Jongerenpas is het instrument voor validatie en erkenning van het programma **Jeugd in actie**. Via het Jongerenpas-certificaat waarborgt de Europese Commissie dat de leerervaring die is opgedaan dankzij het programma **Jeugd in actie** erkend wordt als onderwijservaring en als periode van niet-formeel leren.

De deelnemers aan het programma **Jeugd in actie** kunnen aanspraak maken op erkenning van de niet-formele leerervaring die zij hebben opgedaan door uitvoering van een project in het kader van **Jeugd in actie**.

Aanvragers kunnen voor nadere informatie contact opnemen met SALTO Training and Cooperation (SALTO Opleiding en Samenwerking) in Duitsland. De contactgegevens zijn opgenomen in de bijlage bij deze handleiding.

Zichtbaarheid van het programma Jeugd in actie

Alle projecten die in het kader van het programma **Jeugd in actie** worden gesubsidieerd, dienen een duidelijke promotionele meerwaarde te hebben voor het programma.

Het verhogen van de zichtbaarheid van het programma **Jeugd in actie** houdt bijvoorbeeld in dat bij activiteiten en producten die in het kader van het programma worden gesubsidieerd duidelijk vermeld moet worden dat zij mede mogelijk zijn gemaakt door steun van de Commissie (onder andere door gebruik te maken van de logo's van Europa en **Jeugd in actie**).

Elk project dient voorts tot op zekere hoogte bekendheid te geven aan het programma **Jeugd in actie**. De projectpartners dienen alle mogelijkheden te benutten om te zorgen voor passende berichtgeving in de media (lokaal, regionaal, nationaal, internationaal) over hun activiteiten, zowel vóór als tijdens de uitvoering daarvan.

Het politieke doel hiervan is niet alleen te waarborgen dat alle begunstigen zich ervan bewust zijn dat zij deelnemen aan een Europees programma, maar ook te laten zien aan het bredere publiek dat de Europese Unie leermogelijkheden voor jongeren creëert.

Valorisatie en verspreiding van resultaten

Valorisatie kan worden gedefinieerd als het proces van verspreiding en benutting van de projectresultaten met het doel de waarde van de projecten te optimaliseren, hun effect te versterken en zoveel mogelijk jongeren in Europa ervan te laten profiteren.

Dat betekent dat de resultaten aan belanghebbenden moeten worden doorgegeven en op grotere schaal moeten worden verspreid. Om effect te sorteren (op lokaal, regionaal, nationaal en in sommige gevallen ook op Europees niveau) moeten de resultaten van alle projecten in het kader van **Jeugd in actie** uitwerking hebben op de lange termijn, beter bekend zijn en actief gebruikt worden.

Daarom heeft de Commissie een valorisatiestrategie uitgewerkt die gericht is op de stelselmatige verspreiding en benutting van de projectresultaten op verschillende niveaus. De diverse actoren die bij het programma betrokken zijn (Europese Commissie, nationale agentschappen, projectinitiatiefnemers, enz.) hebben een specifieke rol en voeren daartoe verschillende activiteiten uit.

De initiatiefnemers van de projecten moeten activiteiten uitvoeren die tot doel hebben de zichtbaarheid, bekendheid en duurzaamheid van hun projecten en de resultaten daarvan te vergroten. Dat betekent dat de resultaten van een project, wanneer dit eenmaal is voltooid, gebruikt zullen blijven worden en een gunstige uitwerking zullen hebben voor een zo groot mogelijk aantal jongeren. Door valorisatieactiviteiten te plannen als onderdeel van hun projecten, zullen de initiatiefnemers de kwaliteit van hun werk verhogen en een actieve bijdrage leveren aan de algehele impact van het programma **Jeugd in actie**.

Wegens de heterogene aard van de vijf acties van het programma moeten door de projecten verschillende valorisatiebenaderingen worden ontwikkeld.

Zo kunnen kleine projecten tot doel hebben effect te sorteren op lokaal niveau door activiteiten uit te voeren die de zichtbaarheid vergroten en door de deelnemers meer bewust te maken van het belang van het programma.

Grotere projecten, die gebaseerd zijn op grotere partnerschappen, kunnen daarentegen ambitieuzer zijn en ernaar streven een effect op sectoraal, nationaal of Europees niveau tot stand te brengen door de uitvoering van een strategie voor de verspreiding, benutting en follow-up van de projectresultaten.

Sommige bijkomende vervolgactiviteiten kunnen door het programma **Jeugd in actie** worden gesteund om de voordelen van het valorisatieproces te vergroten.

Antidiscriminatie

Antidiscriminatie is een kernelement van het programma **Jeugd in actie**.

Het programma moet toegankelijk zijn voor alle jongeren, zonder enige vorm van discriminatie op grond van geslacht, ras of etnische afstamming, godsdienst of overtuiging, handicap of seksuele geaardheid.

Gelijkheid van vrouwen en mannen

De gelijkheid van vrouwen en mannen werd versterkt in het Verdrag van Amsterdam en is een van de prioriteiten voor de ontwikkeling van de werkgelegenheid in de Europese Gemeenschap.

Alle lidstaten hebben besloten het beginsel van gelijkheid van vrouwen en mannen (of 'gendergelijkheid') op te nemen in alle beleidsvormen en maatregelen op het niveau van de Europese Unie, in het bijzonder op het gebied van onderwijs en cultuur.

Het programma **Jeugd in actie** beoogt een gelijk aantal mannelijke en vrouwelijke deelnemers te bereiken, niet alleen wat het totale aantal deelnemers betreft, maar ook binnen elke subactie. Op het niveau van de programmastructuren betekent dit dat zoveel mogelijk gepaste maatregelen dienen te worden getroffen om de belangstelling en deelname te stimuleren van het geslacht dat het slechtst vertegenwoordigd is in elke subactie.

Bescherming en veiligheid van kinderen

De bescherming en de veiligheid van kinderen zijn belangrijke beginselen van het programma **Jeugd in actie**. Kinderbescherming wordt in deze context ruim geïnterpreteerd en omvat alle soorten ongepast gedrag, met inbegrip van seksuele en morele intimidatie, alsook interculturele problemen, ongevallen, brand, enz. In de strategie voor kinderbescherming die voor het programma **Jeugd in actie** is goedgekeurd, ligt de nadruk op preventie.

Richtsnoeren inzake kinderbescherming zijn verkrijgbaar bij de nationale agentschappen en het uitvoerend agentschap en kunnen worden gedownload van de website van de Commissie.

Bij de activiteiten van het programma **Jeugd in actie** moet een voldoende aantal jeugdleiders aanwezig zijn om toe te zien op de doeltreffende scholing en bescherming van de jongeren.

Wanneer jongens en meisjes aan een project deelnemen, moet de groep leiders bij voorkeur uit beide geslachten zijn samengesteld.

Meertaligheid

Zoals vastgesteld in haar mededeling over de meertalige Unie¹⁷, probeert de Commissie gebruik te maken van haar programma's om meertaligheid te bevorderen. Zij heeft daarbij twee doelstellingen voor de lange termijn: enerzijds wil zij bijdragen aan de totstandbrenging van een samenleving die haar taalkundige verscheidenheid ten volle benut en anderzijds wil zij burgers aanmoedigen om vreemde talen te leren.

¹⁷ COM (2005)596

Het programma **Jeugd in actie** realiseert deze doelstellingen door jonge mensen van verschillende nationaliteiten en die verschillende talen spreken bij elkaar te brengen en door hun de mogelijkheid te bieden deel te nemen aan activiteiten in het buitenland. Hoewel **Jeugd in actie** geen talenprogramma is, het is wel een programma voor niet-formeel leren dat jongeren in de gelegenheid stelt kennis te maken met andere talen en culturen.

Projectdeelnemers worden uitgenodigd na te denken over het gebruik van verschillende talen in het project.

C. Actie 1 - Jeugd voor Europa

Wat zijn de doelstellingen van deze actie?

Actie 1 – Jeugd voor Europa van het programma **Jeugd in actie** beoogt de verwezenlijking van de algemene doelstelling van het programma, namelijk de bevordering van het actieve burgerschap van jongeren in het algemeen en hun Europees burgerschap in het bijzonder.

Deze algemene doelstelling zal met name worden verwezenlijkt door:

- jongeren en jongerenorganisaties de mogelijkheid te bieden deel te nemen aan de ontwikkeling van de samenleving in het algemeen en de Europese Unie in het bijzonder;
- bij jongeren het gevoel te ontwikkelen dat ze bij de Europese Unie horen;
- jongeren aan te moedigen deel te nemen aan het democratische leven van Europa;
- de mobiliteit van jongeren in Europa te bevorderen;
- het intercultureel leren onder jongeren te ontwikkelen;
- de fundamentele waarden van de Unie te propageren onder jongeren, in het bijzonder eerbiediging van de menselijke waardigheid, gelijkheid, eerbiediging van de mensenrechten, verdraagzaamheid en non-discriminatie, onder andere ten aanzien van jongeren met een handicap;
- initiatief, ondernemingszin en creativiteit aan te moedigen;
- de deelname van kansarme jongeren aan het programma te bevorderen;
- erop toe te zien dat het beginsel van gelijkheid van mannen en vrouwen bij de deelname aan het programma in acht wordt genomen en dat de gelijke behandeling van beide geslachten in de acties wordt bevorderd;
- mogelijkheden tot niet-formeel en informeel leren met een Europese dimensie te bieden en actief burgerschap te stimuleren via innovatieve maatregelen.

Welke activiteiten komen in aanmerking?

Actie 1 – Jeugd voor Europa – is onderverdeeld in drie subacties en een oproep tot het indienen van voorstellen. Ondersteund worden:

- Jongerenuitwisselingen (actie 1.1.)
- Jongereninitiatieven (actie 1.2.)
- Jeugddemocratieprojecten (actie 1.3.)
- Proefprojecten inzake de vorming van thematische netwerken

Financiële overeenkomsten voor meerdere maatregelen

Een begunstigde die over een periode van 18 maanden verscheidene actie 1-projecten organiseert, kan één enkel projectvoorstel indienen waarin maximaal vijf activiteiten gecombineerd zijn. Bilaterale en trilaterale jongerenuitwisselingen zijn hiervan uitgezonderd.

Het voorstel kan de volgende structuur hebben:

- 1) In het voorstel kunnen twee tot vijf activiteiten van hetzelfde type gecombineerd worden (bijvoorbeeld drie multilaterale jongerenuitwisselingen)
- 2) In het voorstel kunnen twee tot vijf verschillende activiteiten gecombineerd worden (bijvoorbeeld een multilaterale jongerenuitwisseling, twee jongereninitiatieven en een jeugddemocratieproject).

Actie 1.1 - Jongerenuitwisselingen

Wat is een jongerenuitwisseling?

Jongerenuitwisselingen maken het mogelijk dat een of meer groepen jongeren als gast of als gastheer van een groep uit een ander land deelnemen aan een gezamenlijk programma van activiteiten. Jongerenuitwisselingen zijn gericht op jongeren tussen 13 en 25 jaar.

Deze activiteiten, die berusten op een transnationaal partnerschap, beogen de actieve participatie van jongeren en hebben tot doel hen in staat te stellen uiteenlopende sociale en culturele realiteiten te ontdekken en te leren kennen, van elkaar te leren en het besef dat zij Europese burgers zijn te stimuleren. Op die manier kunnen jongeren nagaan welke overeenkomsten en verschillen er tussen hun culturen bestaan. Bovendien kan een jongerenuitwisseling als effect hebben dat de plaatselijke bevolking zich op een positievere manier bewust wordt van andere culturen en daardoor niet alleen invloed hebben op de jongeren zelf en op de activiteiten van hun verenigingen, maar ook op de plaatselijke gemeenschappen.

De steun is in eerste instantie bedoeld voor multilaterale mobiliteitsactiviteiten voor groepen, maar bilaterale jongerenuitwisselingen worden niet uitgesloten. Bilaterale jongerenuitwisselingen komen vooral echter in aanmerking, wanneer het om een eerste activiteit op Europees niveau gaat of wanneer de deelnemers kleine of lokale groepen zonder Europese ervaring zijn. Uitwisselingen van kansarme jongeren zijn bijzonder welkom om hun deelname aan het programma aan te moedigen.

Deze actie steunt ook voorbereidende en vervolgvacatures, met het doel de actieve deelname van jongeren aan de uitwisseling te versterken, met name aan activiteiten die erop gericht zijn jongeren op taalkundig en intercultureel niveau te helpen.

Noot: wat een jongerenuitwisseling niet is

Met name de volgende activiteiten komen NIET in aanmerking voor subsidie in het kader van de subactie Jongerenuitwisselingen:

- statutaire bijeenkomsten van organisaties;
- vakantie-reizen;
- taal-cursussen;
- uitwisselingen van schoolklassen;
- academische studiereizen;
- tournees;
- uitwisselingsactiviteiten die als toerisme kunnen worden beschouwd;
- uitwisselingsactiviteiten met winst oogmerk;
- jongerenkampen;
- sportwedstrijden;
- festivals.

Wat zijn de subsidiabiliteitscriteria?

Zie de algemene subsidiabiliteitscriteria in deel B.

De specifieke subsidiabiliteitscriteria voor deze actie zijn:

Partnergroepen

Elke jongerenuitwisseling bestaat uit één ontvangende partnergroep en één (bilaterale uitwisseling) of meer (trilaterale of multilaterale uitwisseling) uitzendende partnergroepen. Bij elke uitwisseling dienen ten minste twee verschillende programmalanden betrokken te zijn, waarvan ten minste één een EU-lidstaat is.

Elke partnergroep heeft een vertegenwoordiger. De vertegenwoordigers van de ontvangende en de uitzendende groepen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de goede uitvoering en monitoring van het project en zien erop toe dat alle deelnemers actief bij het project worden betrokken.

Een partner moet:

- een non-profit-organisatie of een vereniging zijn die legaal in een van de programmalanden is gevestigd dan wel een lokaal, regionaal of nationaal overheidsorgaan dat bij jongerenwerk is betrokken, of
- een informele groep jongeren.

In het geval van een informele groep neemt een van de jongeren van de groep (de vertegenwoordiger van de groep) de verantwoordelijkheid op zich voor het indienen van de aanvraag en het ondertekenen van de subsidieovereenkomst.

Deelnemers

Jongeren tussen 13 en 25 jaar die woonachtig zijn in een programmaland kunnen deelnemen aan een jongerenuitwisseling. Een klein aantal deelnemers in een groep mag ouder zijn dan 25, maar deelnemers mogen niet ouder zijn dan 30 jaar op de uiterste datum voor de indiening van de aanvraag.

Een jongerenuitwisseling dient minimaal 16 en maximaal 60 deelnemers te hebben, groepsleiders niet inbegrepen.

De partnergroepen moeten evenwichtig zijn wat het aantal deelnemers betreft. Bilaterale projecten moeten ten minste acht deelnemers per partnergroep hebben; trilaterale projecten ten minste zes deelnemers per partnergroep. In het geval van multilaterale projecten moet een partnergroep uit minstens vier deelnemers bestaan.

Groepsleiders

In iedere partnergroep moeten de jongeren die aan de uitwisseling deelnemen, begeleid worden door een of meer **jeugdleiders**; het aantal moet zijn afgestemd op de omvang en de kenmerken van de doelgroep om de doeltreffendheid van het leerproces en de veiligheid van de jongeren te waarborgen. Een groepsleider kan als vertegenwoordiger fungeren.

Duur

De duur van een jongerenuitwisselingsproject, inclusief voorbereiding, uitvoering, evaluatie en follow-up, mag maximaal 15 maanden bedragen.

De duur van de uitwisselingsactiviteit zelf moet minimaal 6 en maximaal 21 dagen bedragen (reisdagen inbegrepen).

Plaats

De uitwisseling vindt gewoonlijk plaats in het land van de ontvangende partnergroep.

Een jongerenuitwisseling kan in verschillende landen plaatsvinden, in die zin dat alle deelnemende jongeren door twee of meer programmalanden reizen tijdens de uitwisselingsactiviteit.

Thema

De jongerenuitwisseling moet een thematisch concept hebben dat de partnergroepen samen willen uitwerken wegens de relevantie daarvan voor hun dagelijkse leven. Het gekozen thema moet vertaald worden in de concrete, dagelijkse activiteiten van de uitwisseling. Voorbeelden van thema's zijn: de participatie van jongeren in de samenleving, racisme, vreemdelingenhaat, het lokale erfgoed, het milieu of drugsmisbruik, enzovoort. De jongerenuitwisseling moet een duidelijke Europese dimensie hebben.

Bescherming en veiligheid van kinderen

Voor iedere jongerenuitwisseling moet voorzien zijn in passend toezicht op jongeren om hun bescherming en veiligheid te waarborgen en ervoor te zorgen dat hun leerproces effectief is.

Wat zijn de selectiecriteria?

Zie de algemene selectiecriteria in deel B.

Wat zijn de toekenningscriteria?

De kwaliteit van de voorstellen zal worden beoordeeld, rekening houdend met de volgende elementen:

- kwaliteit van het voorgestelde programma en de voorgestelde werkmethoden;
- relevantie van de voorgestelde leerdoelstellingen;
- Europese dimensie van het project;
- verwacht effect van het project;
- beoogde maatregelen voor de zichtbaarheid van het project;
- beoogde maatregelen voor de valorisatie en de follow-up van het project.

Verder:

Er zullen subsidies voor jongerenuitwisselingen worden toegekend aan jongerenuitwisselingen die de algemene prioriteiten van het programma, d.w.z. participatie van jongeren, culturele verscheidenheid, Europees burgerschap en sociale integratie, het best weerspiegelen.

Daarnaast kunnen jaarlijkse prioriteiten voor het programma **Jeugd in actie** worden vastgesteld, die bekendgemaakt worden op de website van de Commissie en de nationale agentschappen en in de bijlage bij deze handleiding.

Kansarme jongeren vormen een essentiële doelgroep van deze actie. In de selectieprocedure zal daarom voorrang worden gegeven aan jongerenuitwisselingen waarbij kansarme jongeren betrokken zijn of waarvan deze profiteren.

Multilaterale en trilaterale jongerenuitwisselingen krijgen voorrang, omdat de Europese meerwaarde bij dergelijke uitwisselingen groter is. Bilaterale jongerenuitwisselingen zijn bedoeld voor partnergroepen die nog niet eerder een jongerenuitwisseling hebben georganiseerd of waarbij kansarme jongeren betrokken zijn.

Kleine en/of lokale verenigingen worden aangemoedigd om deel te nemen.

Hoe zet je een goed project op?

Programma en werkmethoden

Bij het plannen van een jongerenuitwisseling is het van essentieel belang dat een duidelijk en gestructureerd programma van dagelijkse activiteiten wordt opgezet, die aan het thema en de doelstelling beantwoorden.

De dagprogramma's en de werkmethoden moeten gebaseerd zijn op een actieve betrokkenheid van alle deelnemers en een leerproces op gang brengen.

Met interculturele werkmethoden dienen de deelnemers in staat te worden gesteld om verschillende onderwerpen te verkennen op voet van gelijkheid, ongeacht hun taalbeheersing of andere vaardigheden. De jongerenuitwisseling moet erop gericht zijn een positieve kijk op andere culturen te bevorderen.

Niet-formele leerervaring

De jongerenuitwisseling moet een bijdrage leveren aan het leerproces van de jongeren en hen meer bewust maken van de Europese/internationale context waarin zij leven. Het project moet de beginselen van niet-formeel leren volgen.

Europese dimensie

De Europese dimensie van een project kan tot uitdrukking komen door de volgende kenmerken:

- het project bevordert het gevoel van Europees burgerschap onder jongeren en helpt hen inzicht te krijgen in de rol die zij als onderdeel van het heden en de toekomst van Europa spelen;

- het project betreft een vraagstuk waarmee de hele Europese samenleving geconfronteerd wordt, bijvoorbeeld racisme, vreemdelingenhaat en antisemitisme, drugsmisbruik;
- het thema van het project is van Europees belang, bijvoorbeeld uitbreiding van de EU, Europese instellingen, Europese projecten;
- de projectactiviteiten bevorderen Europese waarden, zoals gelijke kansen, mensenrechten en democratie, of respect voor andere culturen;
- het project biedt jongeren een interculturele leerervaring, d.w.z. samenwerking tussen jongeren met een verschillende culturele achtergrond.

Vorbereitung/voorbereidend bezoek

De voorbereidingsfase van een uitwisseling is van cruciaal belang voor het succes daarvan. Tijdens deze fase dienen de partnergroepen overeenstemming te bereiken over het thema van de jongerenuitwisseling, het activiteitenprogramma, praktische zaken en werkmethoden.

De uitzendende groep(en) wordt ten sterkste aangeraden een voorbereidend bezoek aan de ontvangende partnergroep te brengen. Dit bezoek mag pas plaatsvinden nadat de aanvraag is goedgekeurd; de duur ervan bedraagt twee dagen (reisdagen niet inbegrepen). Per uitzendende groep mogen maximaal twee personen deelnemen aan het voorbereidende bezoek, mits de tweede deelnemer een jongere is.

De voorbereidingsfase dient verder om de betrokkenheid van de deelnemers bij de jongerenuitwisseling te vergroten en hen voor te bereiden op interculturele ontmoetingen met andere jongeren met een verschillende achtergrond en cultuur.

Impact

De impact van een jongerenuitwisseling mag niet beperkt zijn tot degenen die aan de activiteit deelnemen, maar het is de bedoeling dat het concept van Europa ook onder de betrokken lokale gemeenschappen wordt verspreid.

Het doel is de resultaten van de projecten optimaal te benutten en een langetermijneffect te bewerkstelligen.

Evaluatie

Om de duurzaamheid van de projecten en hun resultaten te vergroten, worden de partnergroepen en de deelnemers opgeroepen om het project voortdurend te evalueren.

Vóór, tijdens en na afloop van de uitwisseling dient met de deelnemers tijdens de evaluatievergaderingen van gedachten te worden gewisseld over mogelijke vervolgactiviteiten.

Valorisatie/vervolgactiviteiten

De resultaten van de uitwisselingen moeten worden verspreid en benut met het doel de waarde van de projecten te optimaliseren, hun effect te versterken en zoveel mogelijk jongeren en organisaties ervan te laten profiteren. Dat betekent dat de

resultaten aan belanghebbenden moeten worden doorgegeven en op grotere schaal moeten worden verspreid.

De partnergroepen en de deelnemers wordt verzocht stelselmatig na te denken over de eventuele wederkerigheid van de uitwisselings- en vervolgfase. Is de uitwisseling wederkerig? Kan bij een volgende uitwisseling een nieuwe partner betrokken worden? Hoe kan de discussie over het thematisch concept worden voortgezet en wat zouden de volgende stappen kunnen zijn?

De partnergroepen moeten de opgedane ervaring doorgeven aan andere groepen, alsook aan hun plaatselijke gemeenschappen, plaatselijke, nationale of Europese vertegenwoordigers, de media en andere multiplicatoren. Zij worden ook aangemoedigd om websites op te zetten. Daardoor zullen zij meer zichtbaarheid geven aan de uitwisseling en de duurzaamheid van de resultaten.

Iedere begunstigde van een subsidie in het kader van actie 1 van het programma kan samen met de partners besluiten verder te gaan dan de standaardmaatregelen in verband met zichtbaarheid door de projectresultaten verder te valoriseren en beste praktijken te bevorderen. Dit wordt met financiële middelen aangemoedigd. Aanvragers dienen het daarvoor bestemde onderdeel van het aanvraagformulier in te vullen en een gedetailleerde beschrijving van de geplande activiteit te geven. De geplande valorisatie/vervolgactiviteit moet voortbouwen op de ervaring die met het project is opgedaan en tot doel hebben de projectresultaten te belichten, te verspreiden en te bevorderen en het effect daarvan te versterken.

Zichtbaarheid

Jongerenuitwisselingen moeten de communautaire steun belichten (onder andere door het promotioneel gebruik van Europese logo's) en een duidelijke meerwaarde bieden voor het programma en de resultaten daarvan. Ook de bij de projecten betrokken organisaties en deelnemers moeten ervan bewust worden gemaakt dat zij deelnemen aan het programma **Jeugd in actie**.

Wie kan een subsidieaanvraag indienen?

Een jongerenuitwisseling wordt opgezet door een non-profit-organisatie of een vereniging die in een van de programmalanden is gevestigd, een bij jongerenwerk betrokken lokale, regionale of nationale overheidsinstantie of informele groepen jongeren.

Als een aanvraag wordt ingediend door een informele groep jongeren, neemt één persoon (de vertegenwoordiger van de groep) de verantwoordelijkheid op zich voor het indienen van de aanvraag en het ondertekenen van de subsidieovereenkomst.

Hoe een aanvraag indienen?

Aanvragen die bij de nationale agentschappen moeten worden ingediend:

Voor een bilaterale of trilaterale uitwisseling dienen de uitzendende en ontvangende partnergroepen hun aanvraag afzonderlijk in bij hun respectieve nationale agentschappen.

Voor een multilaterale uitwisseling dient de ontvangende groep, namens alle partnergroepen, een aanvraag in bij haar national agentschap; zij fungeert als coördinerende partnergroep.

Als de multilaterale uitwisseling in verschillende landen plaatsvindt, kan een van de partnergroepen de coördinerende groep zijn en namens alle partnergroepen een aanvraag bij haar nationaal agentschap indienen.

Aanvragen die bij het uitvoerend agentschap moeten worden ingediend:

Europese niet-gouvernementele organisaties (ENGO's) die in een van de programmalanden zijn gevestigd en afdelingen hebben in ten minste acht programmalanden, moeten hun aanvraag rechtstreeks bij het uitvoerend agentschap indienen.

Hoe wordt de activiteit gefinancierd?

De communautaire subsidie is gebaseerd op het beginsel van medefinanciering, wat betekent dat de totale kosten niet uitsluitend door **Jeugd in actie** gedekt kunnen worden. Daarom zijn andere publieke, particuliere en/of eigen bijdragen in contanten of in natura nodig. Aangeraden wordt de deelnemers deel te laten nemen aan de fondsenwervingsactiviteiten, zodat zij volledig betrokken zijn bij de voorbereiding van de uitwisseling.

De communautaire subsidie is gebaseerd op een combinatie van:

- **daadwerkelijke kosten**
- **vaste bedragen**
- **op tabellen van eenheidskosten gebaseerde bedragen**

Nadere bijzonderheden staan hieronder vermeld en in de tabel "Overzicht van de financieringsregels" aan het einde van deel C.

De vaste bedragen en tabellen van eenheidskosten die hieronder en in de tabel staan vermeld, geven het basisniveau van de financiering aan; dit basisniveau kan variëren afhankelijk van het programmaland waarin de aanvraag wordt ingediend.

De vaste bedragen vormen een bijdrage aan de projectactiviteiten; zij zijn niet rechtstreeks gekoppeld aan specifieke kosten; van de kosten die zij dekken hoeft geen rekenschap te worden afgelegd of verantwoording te worden gegeven, maar de resultaten/verwezenlijkingen moeten in het eindverslag worden beschreven.

Dit financieringsmechanisme zal aanvragers helpen het te verwachten subsidiebedrag te berekenen en moet het gemakkelijker maken de jongerenuitwisseling realistisch te plannen.

Uitsplitsing van de communautaire subsidie (zie tabel aan het einde van deel C)

Uitzendende groep

- 70 procent van de daadwerkelijk gemaakte reiskosten (jongeren en groepsleiders);
- bijdrage in de kosten van het voorbereidend bezoek (100 % reiskosten + vast bedrag);
- vast bedrag voor de voorbereiding van activiteiten per land (inclusief verzekeringen);
- daadwerkelijk gemaakte buitengewone kosten in verband met de verkrijging van een visum, visumgerelateerde kosten, vaccinatiekosten of kosten die betrekking hebben op kansarme jongeren/jongeren met bijzondere behoeften of op de speciale aard van de activiteiten (tot 100 %);
- daadwerkelijk gemaakte kosten voor de uitvoering van vervolgactiviteiten (maximaal 10 % van de totale communautaire subsidie).

Ontvangende groep

- vast bedrag per project om de algemene kosten van de activiteiten te dekken;
- vast bedrag per deelnemer (jongeren en groepsleiders) per dag;
- vast bedrag voor de voorbereiding van de activiteiten per land;
- vast bedrag voor de uitvoering en de evaluatie van de activiteiten (inclusief verzekering);
- daadwerkelijk gemaakte buitengewone kosten die betrekking hebben op kansarme jongeren/jongeren met bijzondere behoeften of op de speciale aard van de activiteiten (tot 100 %);
- daadwerkelijk gemaakte kosten voor de uitvoering van vervolgactiviteiten (maximaal 10 % van de totale communautaire subsidie).

Buitengewone kosten

De buitengewone kosten omvatten de visumkosten, de visumgerelateerde kosten en de vaccinatiekosten.

In actie 1 vallen ook extra kosten die gerechtvaardigd worden door de bijzondere aard van de activiteiten onder de buitengewone kosten.

Alle andere buitengewone kosten hebben betrekking op kansarme jongeren en/of jongeren met speciale behoeften. Ze kunnen bijvoorbeeld verband houden met: medische begeleiding, medische verzorging, extra taalopleiding/taalkundige ondersteuning, extra voorbereiding, aanpassingen op de werkplek of speciale uitrusting, extra begeleider, extra persoonlijke uitgaven voor economisch zwakke deelnemers, kosten van tolk-/vertaaldiensten. Bankleningen en rente vallen niet onder de buitengewone kosten. De subsidie kan maximaal 100 procent van de buitengewone kosten dekken, mits deze duidelijk verband houden met de uitvoering van het project, noodzakelijk zijn en verantwoord worden op het aanvraagformulier.

Alle buitengewone kosten moeten daadwerkelijk gemaakte kosten zijn en naar behoren worden onderbouwd en verantwoord.

Valorisatie van resultaten/vervolgactiviteiten

Het extra bedrag dat kan worden toegekend voor de uitvoering van de valorisatie/vervolgactiviteiten moet bestemd zijn voor de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van de activiteiten. Het is gekoppeld aan de daadwerkelijke kosten van de activiteiten en mag niet meer dan 10 procent van de totale subsidie voor het project bedragen.

Wat zijn de contractuele verplichtingen?

Subsidieovereenkomst

Zodra goedkeuring voor de jongerenuitwisseling gegeven is, wordt met de begunstigen (ontvangende en uitzendende partnergroepen) een subsidieovereenkomst gesloten, waarin vastgelegd wordt hoe de financiële middelen van de Gemeenschap gebruikt moeten worden. Wanneer het een multilaterale jongerenuitwisseling betreft, wordt uitsluitend met de coördinerende groep een subsidieovereenkomst gesloten. De begunstigen verbinden zich ertoe hun contractuele verplichtingen na te komen. Het is de gedeelde verantwoordelijkheid van alle begunstigen de uitwisseling ten uitvoer te leggen op de wijze die in de aanvraag is uiteengezet en voor evaluatie van het project te zorgen. De uitzendende en de coördinerende groepen moeten de reiskosten kunnen verantwoorden.

Het nationaal agentschap, het uitvoerend agentschap, de Commissie of de Rekenkamer kunnen door middel van bezoeken ter plekke of audits controleren of aan alle contractuele verplichtingen wordt voldaan.

Indien het tijdens de uitwisseling door onvoorziene omstandigheden niet mogelijk is de overeenkomst verder uit te voeren, moeten de begunstigen onmiddellijk contact met hun nationaal agentschap of het uitvoerend agentschap opnemen, zodat de nodige maatregelen kunnen worden genomen.

Indien de uitwisseling niet volgens de overeenkomst wordt uitgevoerd, is het mogelijk dat de subsidie geheel of gedeeltelijk wordt teruggevorderd.

Verzekering

Elke begunstigde moet zijn groep verzekeren tegen ziekte, ongevallen, overlijden, blijvende invaliditeit en repatriëring in geval van ernstige ziekte of een ongeval. De verzekering moet ook de wettelijke aansprakelijkheid en het verlies van identiteits- en reisdocumenten omvatten. De begunstigen kunnen hun verzekeringsmaatschappij zelf kiezen, zolang de kwaliteit van de dekking goed is.

Welke hulp is beschikbaar?

Zie deel B hierboven voor verdere informatie over de aanvraagprocedures en de termijnen. Indien u advies of hulp nodig hebt, kunt u contact opnemen met het nationaal agentschap in uw land of met het uitvoerend agentschap.

De nationale agentschappen en de SALTO-centra verzorgen opleidingen voor de voorbereiding en de uitvoering van een jongerenuitwisseling en stellen instrumenten ter beschikking waarmee de kwaliteit van de projecten kan worden verbeterd.

Jongerenpas

Iedere deelnemer aan een jongerenuitwisseling heeft recht op een Jongerenpas, die de niet-formele leerervaring beschrijft en valideert. Via de Jongerenpas zorgt de Europese Commissie ervoor dat de leerervaring die met het programma is opgedaan, erkend wordt als educatieve ervaring en als periode van niet-formeel en informeel leren.

Actie 1.2 - Jongereninitiatieven

Wat is een jongereninitiatief?

Een jongereninitiatief is een project waarbij jongeren actief en direct deelnemen aan door henzelf opgezette activiteiten en waarbij zij de hoofdrol spelen om zo eigen initiatief, ondernemingszin en creativiteit te ontwikkelen. Het wordt geïnitieerd, opgezet en uitgevoerd door de jongeren zelf. Het kan jongeren de kans bieden ideeën uit te proberen via initiatieven, die hen in de gelegenheid stellen direct en actief betrokken te zijn bij het plannen en uitvoeren van projecten. Door deelname aan jongereninitiatieven worden belangrijke niet-formele leerervaringen opgedaan. Jongeren worden in de gelegenheid gesteld om zichzelf als Europees burger te beschouwen en krijgen het gevoel dat ze een bijdrage leveren aan de opbouw van Europa.

Deze actie ondersteunt projecten op lokaal, regionaal en nationaal niveau. Zij ondersteunt ook de vorming van netwerken van soortgelijke projecten in verschillende landen, zodat het Europese karakter daarvan versterkt wordt en de samenwerking en de uitwisseling van ervaringen tussen jongeren bevorderd worden. Projecten die ontwikkeld worden door één enkele groep in het land van vestiging worden *ationale jongereninitiatieven* genoemd, terwijl projecten die gezamenlijk door twee of meer groepen uit verschillende landen worden uitgevoerd *transnationale jongereninitiatieven* worden genoemd.

Transnationale jongereninitiatieven hebben tot doel goede praktijken uit te wisselen en te delen. Deze projecten kunnen eventueel betrekking hebben op de mobiliteit van jongeren.

Noot: wat een jongereninitiatief niet is

Met name de volgende activiteiten kunnen NIET worden beschouwd als een jongereninitiatief:

- jongerenseminars, jongerenuitwisselingen;
- wedstrijden, jongerenkampen;
- activiteiten die als toerisme kunnen worden beschouwd.

Wat zijn de subsidiabiliteitscriteria?

Zie de algemene subsidiabiliteitscriteria in deel B

De specifieke subsidiabiliteitscriteria voor deze actie zijn:

Groepen

Een nationaal jongereninitiatief wordt voorgesteld door een groep jongeren uit een programmaland.

Een transnationaal jongereninitiatief is gebaseerd op een partnerschap van ten minste twee partnergroepen uit verschillende programmalanden, waarvan ten minste één een lidstaat van de EU is.

Een (partner)groep moet:

- een non-profitorganisatie of vereniging die gevestigd is in een van de programmalanden, of
- een informele groep jongeren.

Een groep moet bestaan uit minimaal vier personen, van wie één de groep vertegenwoordigt en verantwoordelijk is voor het indienen van de aanvraag en het ondertekenen van de subsidieovereenkomst. Een coach kan als vertegenwoordiger fungeren.

Deelnemers

Jongeren tussen 18 en 30 jaar die legaal verblijven in een programmaland, kunnen deelnemen.

Jongeren tussen 15 en 18 jaar kunnen ook deelnemen, mits zij begeleid worden door een jongerenwerker of een coach.

Duur

Nationale jongereninitiatieven en transnationale jongereninitiatieven moeten minimaal drie en maximaal achttien maanden duren, inclusief voorbereiding, uitvoering, evaluatie en follow-up.

Plaats

Een nationaal jongereninitiatief of een transnationaal jongereninitiatief kan plaatsvinden in een van de programmalanden.

Programma

Er moeten een goed gestructureerd programma en een tijdschema voor het project worden opgesteld. Er moet een duidelijke samenhang zijn met de vooraf bepaalde doelstellingen.

Thema

Het is van belang dat het thema of gebied dat voor de ontwikkeling van een jongereninitiatief gekozen wordt, interessant en relevant is voor de groep jongeren zelf en ook voor de lokale gemeenschap. Voorbeelden van mogelijke projectthema's zijn: kunst en cultuur, sociale uitsluiting, milieu, bescherming van het erfgoed, jongereninformatie, Europees bewustzijn, plattelands-/stadsontwikkeling, jeugdbeleid, gezondheid, drugs-/drankmisbruik, maatregelen tegen criminaliteit, racisme/vreemdelingenhaat, invaliditeit, ouderen, dak- en thuisloosheid, migranten, gelijke kansen, leren van leeftijdgenoten, werkloosheid, jeugdsporten, jeugdrecreatie, media en communicatie. Het scala van mogelijke thema's is voor transnationale jongereninitiatieven even breed als voor nationale jongereninitiatieven.

In het programma van een transnationaal jongereninitiatief moet voorts uitgebreide informatie zijn opgenomen over de te organiseren activiteiten op zowel nationaal als transnationaal niveau (in alle betrokken landen), waarbij in detail moet worden aangegeven welke rol elk van de partnergroepen speelt in de voorbereiding, de uitvoering, de evaluatie en de follow-up van het project.

Wat zijn de selectiecriteria?

Zie de algemene selectiecriteria in deel B.

Wat zijn de toekenningscriteria?

De kwaliteit van de voorstellen zal worden beoordeeld, rekening houdend met de volgende elementen:

- kwaliteit van het voorgestelde programma en de voorgestelde werkmethoden;
- relevantie van de voorgestelde leerdoelstellingen;
- Europese dimensie van het project;
- verwacht effect van het project;
- beoogde maatregelen voor de zichtbaarheid van het project;
- beoogde maatregelen voor de valorisatie en de follow-up van het project.

Verder:

Er zullen subsidies voor jongereninitiatieven worden toegekend aan projecten die de algemene prioriteiten van het programma, d.w.z. participatie van jongeren, culturele verscheidenheid, Europees burgerschap en sociale integratie, het best weerspiegelen. Daarnaast kunnen jaarlijkse prioriteiten voor het programma **Jeugd in actie** worden vastgesteld, die bekendgemaakt worden op de website van de Commissie en de nationale agentschappen en in de bijlage bij deze handleiding.

Kansarme jongeren vormen een essentiële doelgroep van deze actie. In de selectieprocedure zal daarom voorrang worden gegeven aan projecten waarbij kansarme jongeren betrokken zijn of waarvan deze profiteren.

In het kader van deze actie zal ook prioriteit worden gegeven aan projecten die innovatieve creativiteit en ondernemingszin aanmoedigen.

Hoe zet je een goed project op?

Werkmethode

Er moet een methodologie worden toegepast waarbij zowel de deelnemers als de plaatselijke gemeenschap actief bij het project betrokken worden.

Leerdoelen

Het project moet bijdragen aan het leerproces van jongeren en hun bewustzijn van de Europese realiteit vergroten. De projecten moeten de beginselen van niet-formeel leren volgen.

Op het aanvraagformulier moet een duidelijke beschrijving worden gegeven van de doelstellingen van de groep(en). Deze doelstellingen dienen realistisch te zijn en meetbaar in de verschillende fasen van het project.

Als de groep bij het bepalen van de doelstellingen en het invullen van de aanvraag wordt geholpen door een coach, moet hij/zij zich ervan vergewissen dat de interesses en verwachtingen van de jongeren zelf correct zijn weergegeven.

Europese dimensie

De groep(en) moet(en) aangeven op welke wijze het geplande project de betrokken jongeren meer bewust zal maken van hun gemeenschappelijke Europese cultuur en hun gemeenschappelijk Europees erfgoed.

De Europese dimensie van een project kan tot uitdrukking komen door de volgende kenmerken:

- het project bevordert het gevoel van Europees burgerschap onder jongeren en helpt hen inzicht te krijgen in de rol die zij als onderdeel van het heden en de toekomst van Europa spelen;
- het project betreft een vraagstuk waarmee de hele Europese samenleving geconfronteerd wordt, bijvoorbeeld racisme, vreemdelingenhaat en antisemitisme, drugsmisbruik;
- het thema van het project is van Europees belang, bijvoorbeeld uitbreiding van de EU, Europese instellingen, Europese projecten;
- de projectactiviteiten bevorderen Europese waarden, zoals gelijke kansen, mensenrechten en democratie, of respect voor andere culturen;
- het project biedt jongeren een interculturele leerervaring, d.w.z. samenwerking tussen jongeren met een verschillende culturele achtergrond.
- het project houdt in dat de ideeën, praktijken en methoden kunnen worden gedeeld en van het ene op het andere land kunnen worden overgedragen.

Vorbereiding en begeleiding

De doelstellingen en het programma van de activiteiten dienen gezamenlijk door de groep(en) te worden voorbereid. In deze fase kan(kunnen) de groep(en) jongeren door een coach worden bijgestaan; het is echter van essentieel belang dat het project wordt beheerd en uitgevoerd door de jongeren zelf.

De hulp inroepen van een coach is met name aan te raden voor groepen met deelnemers die jonger zijn dan 18 jaar of waaraan kansarme jongeren deelnemen. De coach speelt verschillende rollen naargelang de behoeften van een groep jongeren.

Een coach is een deskundige die ervaring heeft met jongerenwerk en/of jongereninitiatieven wat betreft het begeleiden van groepen jongeren en het

ondersteunen van hun deelname. De coach maakt geen deel uit van het jongereninitiatief maar ondersteunt de groep jongeren bij het uitvoeren van hun project. Hij/zij werkt samen met de jongeren waarbij hij/zij nu en dan, afhankelijk van de behoeften van de groep, specifieke taken verricht.

Zowel vrijwilligers als professionals, jeugdleiders of leiders van jongerenorganisaties, jongerenwerkers in jongerenclubs of jongerendiensten, enzovoort, kunnen coach zijn. Een coach kan ook een door de nationale agentschappen aangestelde adviseur zijn die gedurende de ontwikkeling van het project verscheidene keren met de groep jongeren bijeenkomt, in de regel in het begin, in het midden en aan het einde van het proces.

Jongeren die reeds hebben deelgenomen aan een jongereninitiatief kunnen worden aangemoedigd de vaardigheden die zij tijdens dat proces hebben opgedaan aan te wenden om andere groepen jongeren te ondersteunen;

zij kunnen dus als deskundigen fungeren door de rol van 'peer coach' op zich te nemen. 'Peer coaching', oftewel het steunen van collega's of kameraden van dezelfde leeftijd, is een belangrijk instrument waarvan bij jongereninitiatieven gebruik moet worden gemaakt om doeltreffende coachingsystemen op lokaal niveau te ontwikkelen. De nationale agentschappen kunnen bijeenkomsten organiseren tussen potentiële en voormalige begunstigers van jongereninitiatieven, om de ontwikkeling van systemen voor peer coaching te vergemakkelijken.

Voor meer informatie en hulp in verband met coachen in het kader van jongereninitiatieven verwijzen wij u naar de 'Coaching Guide – Youth Initiatives & Participation', uitgegeven door SALTO.

Impact

De impact van een jongereninitiatief mag niet beperkt zijn tot degenen die aan het project deelnemen; het project moet ook ten goede komen aan de lokale gemeenschap en een positief effect hebben op lokaal en /of regionaal, nationaal en Europees niveau. De groep(en) moet(en) zoveel mogelijk trachten mensen uit de buurt, de plaatselijke gemeenschap, enzovoort, bij de projectactiviteiten te betrekken. Het doel is de resultaten van de projecten optimaal te benutten en een langetermijneffect te bewerkstelligen.

De betrokkenheid en de steun (financieel of anderszins) van overheidsinstanties of andere organisaties worden in het bijzonder aangemoedigd.

Evaluatie

Om de duurzaamheid van de projecten en hun resultaten te vergroten, worden de partnergroepen en de deelnemers opgeroepen om het project voortdurend te evalueren.

Vóór, tijdens en na afloop van het project dient met de deelnemers tijdens de evaluatievergaderingen van gedachten te worden gewisseld over mogelijke vervolgactiviteiten.

Valorisatie/vervolgactiviteiten

De resultaten van de jongereninitiatieven moeten worden verspreid en benut met het doel de waarde van de projecten te optimaliseren, hun effect te versterken en zoveel mogelijk jongeren en organisaties ervan te laten profiteren. Dat betekent dat de resultaten aan belanghebbenden moeten worden doorgegeven en op grotere schaal moeten worden verspreid.

De partnergroepen en deelnemers wordt verzocht de projectresultaten stelselmatig te gebruiken en na te denken over een mogelijke vervolgfase voor hun jongereninitiatief. Vragen die hierbij als uitgangspunt zouden kunnen dienen zijn: hoe moeten de projectresultaten verspreid worden? Wat zouden de volgende stappen kunnen zijn? Kan het idee dat aan het jongereninitiatief ten grondslag ligt naar andere landen worden overgedragen? Kan het op transnationaal niveau met Europese partners verder worden ontwikkeld? Hoe kan het effect van het project op de deelnemers, maar ook op andere jongeren, lokale gemeenschappen, enzovoort, worden vergroot?

De partnergroepen moeten de opgedane ervaring doorgeven aan andere groepen, alsook aan hun plaatselijke gemeenschappen, plaatselijke, nationale of Europese vertegenwoordigers, de media en andere multiplicatoren. Zij worden ook aangemoedigd om websites op te zetten. Op die manier zullen zij de waarde van hun project en de duurzaamheid van de resultaten daarvan optimaliseren.

Iedere begunstigde van een subsidie in het kader van actie 1 van het programma kan samen met de partners besluiten verder te gaan dan de standaardmaatregelen in verband met zichtbaarheid door de projectresultaten verder te valoriseren en beste praktijken te bevorderen. Dit wordt met financiële middelen aangemoedigd. Aanvragers dienen het daarvoor bestemde onderdeel van het aanvraagformulier in te vullen en een gedetailleerde beschrijving van de geplande activiteit te geven. De geplande valorisatie/vervolgactiviteit moet voortbouwen op de ervaring die met het project is opgedaan en tot doel hebben de projectresultaten te belichten, te verspreiden en te bevorderen en het effect daarvan te versterken.

Zichtbaarheid

Projecten in het kader van Jongereninitiatieven moeten goed belichten dat er gebruik wordt gemaakt van communautaire steun (onder andere door logo's van de Europese Unie en het programma **Jeugd in actie** te gebruiken) en een duidelijke promotionele meerwaarde bieden voor het programma en de resultaten daarvan. Voorts moeten de organisaties en de deelnemers aan de projecten ervan bewust worden gemaakt dat zij deelnemen aan het programma **Jeugd in actie**.

Wie kan een subsidieaanvraag indienen?

Er kan een aanvraag worden ingediend door non-profitorganisaties of verenigingen of groepen van ten minste vier jongeren die in een programmaland wonen.

In het geval van een informele groep neemt een van de jongeren van de groep (de vertegenwoordiger van de groep) de verantwoordelijkheid op zich voor het indienen van de aanvraag en het ondertekenen van de subsidieovereenkomst.

Bij transnationale jongereninitiatieven fungeert een van de partnergroepen als coördinerende groep die namens alle partners een aanvraag indient.

Hoe een aanvraag indienen?

Aanvragen moeten worden ingediend bij de nationale agentschappen.

Hoe wordt de activiteit gefinancierd?

Voor nationale jongereninitiatieven gelden dezelfde financiële voorschriften als voor transnationale jongereninitiatieven, behalve wat reiskosten betreft. Bij nationale jongereninitiatieven kan sprake zijn van lokale, regionale of nationale reiskosten, terwijl het bij transnationale jongereninitiatieven kan gaan om internationale reiskosten.

De communautaire subsidie is gebaseerd op het beginsel van medefinanciering, wat betekent dat de totale kosten niet uitsluitend door **Jeugd in actie** gedekt kunnen worden. Daarom zijn ook andere publieke, particuliere of eigen bijdragen nodig, hetzij in contanten, hetzij in natura. Aangeraden wordt de deelnemers deel te laten nemen aan de fondsenwervingsactiviteiten, zodat zij volledig betrokken zijn bij de voorbereiding van het project.

De communautaire subsidie is gebaseerd op een combinatie van:

- **daadwerkelijke kosten**
- **vaste bedragen**
- **op tabellen van eenheidskosten gebaseerde bedragen**

Nadere bijzonderheden staan hieronder vermeld en in de tabel "Overzicht van de financieringsregels" aan het einde van deel C.

De vaste bedragen en tabellen van eenheidskosten die hieronder en in de tabel staan vermeld, geven het basisniveau van de financiering aan; dit basisniveau kan variëren afhankelijk van het programmaland waarin de aanvraag wordt ingediend.

De vaste bedragen vormen een bijdrage aan de projectactiviteiten; zij zijn niet rechtstreeks gekoppeld aan specifieke kosten; van de kosten die zij dekken hoeft geen rekenschap te worden afgelegd of verantwoording te worden gegeven.

Dit financieringsmechanisme zal aanvragers helpen het te verwachten subsidiebedrag te berekenen en moet het gemakkelijker maken het initiatief realistisch te plannen. Bij transnationale jongereninitiatieven dekt de communautaire subsidie ook 70 procent van de daadwerkelijk gemaakte reiskosten.

Uitsplitsing van de communautaire subsidie (zie tabel aan het einde van deel C)

- vast bedrag voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteiten (zo nodig kunnen in dit bedrag vergoedingen voor coaches zijn opgenomen)
- bijdrage voor een voorbereidend bezoek (reiskosten + vast bedrag) voor transnationale jongereninitiatieven
- 70 procent van de transnationale reiskosten (uitsluitend voor transnationale jongereninitiatieven) en, zo nodig
- daadwerkelijk gemaakte kosten voor de uitvoering van vervolgactiviteiten (maximaal 10 % van de communautaire subsidie).

Vorbereidend bezoek (voor transnationale jongereninitiatieven)

100 procent van de voor het voorbereidend bezoek gemaakte reiskosten, alsmede een vaste dagvergoeding wordt gesubsidieerd. Deze subsidie wordt verleend voor maximaal twee dagen (reisdagen niet inbegrepen) en voor twee deelnemers per partnergroep. Een van de deelnemers kan de coach van het project zijn.

Valorisatie van resultaten/vervolgactiviteiten

Het extra bedrag dat kan worden toegekend voor de uitvoering van de valorisatie/vervolgactiviteiten moet bestemd zijn voor de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van de activiteiten. Het is gekoppeld aan de daadwerkelijke kosten van de activiteiten en mag niet meer dan 10 procent van de communautaire subsidie bedragen.

Wat zijn de contractuele verplichtingen?

Subsidieovereenkomst

Zodra het project is goedgekeurd, wordt met de begunstigde een subsidieovereenkomst gesloten, waarin vastgelegd wordt hoe de financiële middelen van de Gemeenschap gebruikt moeten worden. Wanneer het een transnationaal jongereninitiatief betreft, wordt de subsidieovereenkomst gesloten met de coördinerende groep, die verantwoordelijk is voor de verdeling van de subsidie onder de partnergroepen overeenkomstig de van tevoren overeengekomen verdeling van de projectactiviteiten. De begunstigden moeten zich ertoe verbinden hun contractuele verplichtingen na te komen, het project ten uitvoer te leggen op de wijze die in de aanvraag is uiteengezet en voor de evaluatie van het project te zorgen.

Het nationaal agentschap, de Commissie of de Rekenkamer kan door bezoeken ter plekke of audits controleren of aan alle contractuele verplichtingen wordt voldaan.

Indien het in de loop van het project door onvoorziene omstandigheden niet mogelijk is de overeenkomst verder uit te voeren, moeten de begunstigden onmiddellijk contact met hun nationale agentschap opnemen, zodat de nodige maatregelen kunnen worden genomen.

Indien het project niet volgens de overeenkomst wordt uitgevoerd, is het mogelijk dat de subsidie geheel of gedeeltelijk wordt teruggevorderd.

Welke hulp is beschikbaar?

De nationale agentschappen en de SALTO-centra verzorgen opleidingen voor de voorbereiding en de uitvoering van een jongereninitiatief en stellen instrumenten ter beschikking waarmee de kwaliteit van de projecten kan worden verbeterd.

De nationale agentschappen beschikken ook over adviseurs die hulp kunnen bieden aan of als tussenpersoon kunnen fungeren voor andere ondersteunende organisaties die bij jongereninitiatieven behulpzaam kunnen zijn.

Actie 1.3 – Jeugddemocratieprojecten

Wat is een jeugddemocratieproject?

Jeugddemocratieprojecten hebben tot doel de actieve participatie van jongeren in het leven van hun lokale, regionale of nationale gemeenschap of op internationaal niveau te bevorderen door hen te helpen deel te nemen aan de mechanismen van de representatieve democratie.

Een jeugddemocratieproject is een project dat wordt ontwikkeld door een Europees partnerschap, waardoor op Europees niveau ideeën, ervaringen en methodologieën op basis van projecten of activiteiten op lokaal, regionaal, nationaal en internationaal niveau kunnen worden gebundeld met de bedoeling de participatie van jongeren te verbeteren. Via projecten die in het kader van deze actie worden gesubsidieerd, kunnen nieuwe netwerken worden gecreëerd en goede praktijken op het gebied van jongerenparticipatie worden uitgewisseld en verspreid.

Het concept van het actieve burgerschap van jongeren impliceert hun volledige en volwaardige participatie in de samenleving, hun engagement en hun vermogen om dat burgerschap uit te oefenen. Bij een jeugddemocratieproject gaat het er dan ook om dat de verschillende manieren waarop jongeren in hun eigen omgeving participeren worden onderkend en ondersteund, hun relatie met de mechanismen van de representatieve democratie wordt verbeterd en zij worden geholpen om de hun geboden mogelijkheden tot participatie te benutten. Dit kan worden bereikt door middel van projecten die een grotere participatie van jongeren in de mechanismen van de representatieve democratie bevorderen.

Jeugddemocratieprojecten kunnen bijvoorbeeld gericht zijn op:

- de bevordering van de betrokkenheid van jongeren bij op participatie gerichte structuren;
- activiteiten ter ontwikkeling van alle vormen van dialoog tussen overheidsinstanties en jongeren;
- de ondersteuning van mechanismen voor de ontwikkeling van alle vormen van dialoog, zodat jongeren nauwer bij de politieke besluitvorming worden betrokken;
- de ontwikkeling van een dialoog waarbij ook jongeren worden betrokken die geen lid van een organisatie zijn;
- identificatie en slechting van obstakels die de participatie van specifieke groepen jongeren in de weg staan en stimulering van mechanismen waardoor de participatie van alle jongeren in besluitvormingsprocessen wordt bevorderd.

Wat zijn de subsidiabiliteitscriteria?

Zie de algemene subsidiabiliteitscriteria in deel B.

De specifieke subsidiabiliteitscriteria voor deze actie zijn:

Partnergroepen

De projecten moeten een **nationale en transnationale netwerkdimensie** hebben. Dat betekent dat:

- de projecten gebaseerd moeten zijn op partnerschappen met partners uit ten minste twee verschillende landen om aan de criteria van **transnationale netwerking** te voldoen;
- in elk land ten minste twee verschillende partners bij het project betrokken moeten zijn om aan de criteria van **nationale netwerking** te voldoen.

Een partner moet:

- een non-profitorganisatie of vereniging die gevestigd is in een van de programmalanden, of
- een lokale, regionale of nationale overheidsinstantie die betrokken is bij jongerenwerk, of
- een informele groep jongeren.

In het geval van een informele groep neemt een van de jongeren van de groep (de vertegenwoordiger van de groep) de verantwoordelijkheid op zich voor het indienen van de aanvraag en het ondertekenen van de subsidieovereenkomst.

Deelnemers

Jongeren tussen de 13 en 30 jaar die legaal in een programmland verblijven, kunnen deelnemen. Een jeugddemocratieproject moet minimaal 16 deelnemers hebben.

Duur

De duur van het project is minimaal zes en maximaal achttien maanden, inclusief voorbereiding, uitvoering, evaluatie en follow-up.

Thema

Het jeugddemocratieproject moet een thematisch concept hebben, dat wil zeggen dat het duidelijk moet zijn gericht op de algemene prioriteiten van het programma **Jeugd in actie**: actieve participatie van jongeren, culturele verscheidenheid, Europees burgerschap of sociale integratie, of op een van de volgende onderwerpen:

- de toekomst van Europa, of
- de politieke prioriteiten die in het kader van de Europese samenwerking in jeugdzaken zijn vastgesteld.

Wat zijn de selectiecriteria?

Zie de algemene selectiecriteria in deel B.

Wat zijn de toekenningscriteria?

De kwaliteit van de voorstellen zal worden beoordeeld, rekening houdend met de volgende elementen:

- kwaliteit van het voorgestelde programma en de voorgestelde werkmethoden;
- relevantie van de voorgestelde leerdoelstellingen;
- Europese dimensie van het project;
- verwacht effect van het project;
- beoogde maatregelen voor de zichtbaarheid van het project;
- beoogde maatregelen voor de valorisatie en de follow-up van het project.

Verder:

Er zullen subsidies voor jeugddemocratieprojecten worden toegekend aan projecten die de algemene prioriteiten van het programma (participatie van jongeren, culturele verscheidenheid, Europees burgerschap en sociale integratie) of de specifieke prioritaire thema's van deze actie (de toekomst van Europa en de politieke prioriteiten die op het gebied van het Europese jeugdbeleid zijn vastgesteld) het best weerspiegelen.

Daarnaast kunnen jaarlijkse prioriteiten voor het programma **Jeugd in actie** worden vastgesteld, die bekendgemaakt worden op de website van de Commissie en de nationale agentschappen en in de bijlage bij deze handleiding.

Kansarme jongeren vormen een essentiële doelgroep van deze actie. In de selectieprocedure zal daarom voorrang worden gegeven aan projecten waarbij kansarme jongeren betrokken zijn of waarvan deze profiteren.

Hoe zet je een goed project op?

Samenstelling van een partnerschap

De partnergroepen uit elk van de betrokken programmalanden moeten bestaan uit een grote verscheidenheid aan actoren uit verschillende activiteitsgebieden. Bij een project kunnen bijvoorbeeld plaatselijke overheden, niet-gouvernementele organisaties, verenigingen, lokale initiatieven, enz. betrokken worden.

Participatieve werkmethoden

Binnen iedere partnergroep moeten jongeren niet alleen worden geraadpleegd, maar ook actief worden betrokken bij het opzetten, uitvoeren en evalueren van het project. Ook bij de besluitvorming moet hun een actieve rol worden toegekend.

Jeugddemocratieprojecten moeten ook bijdragen aan de vergroting van het intercultureel bewustzijn van de deelnemers.

Niet-formele leerervaring

Het project moet bijdragen aan het leerproces van de jongeren en moet hen meer bewust maken van de Europese context waarin zij leven. In het bijzonder moet het

hun meer inzicht geven in het functioneren van nationale en Europese representatieve structuren.

De projecten moeten de beginselen van niet-formeel leren volgen.

Impact

De impact van een jeugddemocratieproject mag niet beperkt zijn tot de deelnemers aan de activiteit. Het project moet een sterke impact hebben op lokaal of zelfs op regionaal, nationaal of Europees niveau en een groter bewustzijn creëren ten aanzien van het actief burgerschap en de actieve participatie van jongeren. Het doel is de resultaten van de projecten optimaal te benutten en een langetermijneffect te bewerkstelligen.

Evaluatie

Om de duurzaamheid van de projecten en hun resultaten te vergroten, worden de partnergroepen en de deelnemers opgeroepen om het project voortdurend te evalueren.

Vóór, tijdens en na afloop van het project dient met de deelnemers tijdens de evaluatiebijeenkomsten van gedachten te worden gewisseld over mogelijke vervolgactiviteiten.

Valorisatie/vervolgactiviteiten

De resultaten van de jeugddemocratieprojecten moeten worden verspreid en benut met het doel de waarde van de projecten te optimaliseren, hun effect te versterken en zoveel mogelijk jongeren en organisaties ervan te laten profiteren. Dat betekent dat de resultaten aan belanghebbenden moeten worden doorgegeven en op grotere schaal moeten worden verspreid.

Iedere begunstigde van een subsidie in het kader van actie 1 van het programma kan samen met de partners besluiten verder te gaan dan de standaardmaatregelen in verband met zichtbaarheid door de projectresultaten verder te valoriseren en beste praktijken te bevorderen. Dit wordt met financiële middelen aangemoedigd. Aanvragers dienen het daarvoor bestemde onderdeel van het aanvraagformulier in te vullen en een gedetailleerde beschrijving van de geplande activiteit te geven. De geplande valorisatie/vervolgactiviteit moet voortbouwen op de ervaring die met het project is opgedaan en tot doel hebben de projectresultaten te belichten, te verspreiden en te bevorderen en het effect daarvan te versterken.

Zichtbaarheid

Jeugddemocratieprojecten moeten goed belichten dat er gebruik wordt gemaakt van communautaire steun (onder andere door de logo's van de Europese Unie en het programma **Jeugd in actie** te gebruiken) en een duidelijke promotionele meerwaarde bieden voor het programma en de resultaten daarvan. Voorts moeten de organisaties en de deelnemers aan de projecten ervan bewust worden gemaakt dat zij deelnemen aan het programma **Jeugd in actie**.

Wie kan een subsidieaanvraag indienen?

Non-profitorganisaties of verenigingen die gevestigd zijn in een van de programmalanden, lokale, regionale of nationale overheidsinstanties en informele jongerengroepen kunnen het initiatief voor een jeugd democratieproject nemen.

Als een aanvraag wordt ingediend door een informele groep jongeren, neemt één persoon (de vertegenwoordiger van de groep) de verantwoordelijkheid op zich voor het indienen van de aanvraag en het ondertekenen van de subsidieovereenkomst.

Hoe een aanvraag indienen?

Aanvragen die bij de nationale agentschappen moeten worden ingediend:

De coördinerende partnergroep dient namens alle partnergroepen een aanvraag in bij zijn nationaal agentschap.

Aanvragen die bij het uitvoerend agentschap moeten worden ingediend:

Europese niet-gouvernementele organisaties (ENGO's) die in een van de programmalanden zijn gevestigd en afdelingen hebben in ten minste acht programmalanden, moeten hun aanvraag rechtstreeks bij het uitvoerend agentschap indienen.

Hoe wordt de activiteit gefinancierd?

De communautaire subsidie is gebaseerd op het beginsel van medefinanciering. Zij vormt een aanvulling op de eigen financiële bijdrage van de aanvrager en/of nationale, regionale of lokale steun die elders is verkregen.

De communautaire subsidie kan tot 60 procent van de voor de uitvoering van het project gemaakte subsidiabele kosten bedragen, met een maximumbedrag van 25 000 euro. Het gaat daarbij om subsidiabele kosten in de volgende categorieën:

- reis- en verblijfkosten in verband met de uitvoering van de activiteit;
- kosten in verband met de organisatie van conferenties;
- publicatie- en verspreidingskosten;
- andere directe kosten in verband met de uitvoering van het project;
- indirecte kosten tot maximaal 7 procent van de directe kosten.

Valorisatie van resultaten/vervolgactiviteiten

Het extra bedrag dat kan worden toegekend voor de uitvoering van de valorisatie/vervolgactiviteiten moet bestemd zijn voor de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van de activiteiten. Het is gekoppeld aan de daadwerkelijke kosten van de activiteiten en mag niet meer dan 10 procent van de totale communautaire subsidie bedragen.

Wat zijn de contractuele verplichtingen?

Subsidieovereenkomst

Zodra het project is goedgekeurd, wordt met de begunstigde (de coördinerende partnergroep) een subsidieovereenkomst gesloten, waarin vastgelegd wordt hoe de financiële middelen van de Gemeenschap gebruikt moeten worden. De begunstigde verbindt zich ertoe zijn/haar contractuele verplichtingen na te komen en alle daadwerkelijk gemaakte projectkosten te verantwoorden. De begunstigde moet het project uitvoeren op de wijze die in de aanvraag is uiteengezet en hij moet ook voor de evaluatie van het project zorgen.

Het nationaal agentschap, het uitvoerend agentschap, de Commissie of de Rekenkamer kunnen door middel van bezoeken ter plekke of audits controleren of aan alle contractuele verplichtingen wordt voldaan.

Indien het in de loop van het project door onvoorziene omstandigheden niet mogelijk is de overeenkomst volledig uit te voeren, moeten de begunstigden onmiddellijk contact met hun nationaal agentschap of het uitvoerend agentschap opnemen, zodat de nodige maatregelen kunnen worden genomen.

Indien het project niet volgens de overeenkomst wordt uitgevoerd, is het mogelijk dat de subsidie geheel of gedeeltelijk wordt teruggevorderd.

Welke hulp is beschikbaar?

Zie deel B hierboven voor verdere informatie over de aanvraagprocedures en de termijnen. Indien u advies of hulp nodig hebt, kunt u contact opnemen met het nationaal agentschap in uw land of met het uitvoerend agentschap.

De nationale agentschappen en de SALTO-centra verzorgen ook opleidingen voor de voorbereiding en de uitvoering van een jeugddemocratieproject en stellen instrumenten ter beschikking waarmee de kwaliteit van de projecten kan worden verbeterd.

STRUCTURERENDE MAATREGELEN VOOR ACTIE 1

Gezien de aard van de activiteiten die gesubsidieerd worden in het kader van actie 1 en de doelgroepen waarop de actie gericht is, gaat het hier meestal om relatief kleinschalige projecten.

Volgens de rechtsgrondslag van het programma¹⁸ moeten de projecten die uit hoofde van **Jeugd in actie** subsidie ontvangen, om de impact van het programma te vergroten, de gestructureerde samenwerking tussen de verschillende actoren op jeugdgebied versterken en een multiplicatoreffect hebben.

Daarom is op verschillende niveaus binnen actie 1 een reeks maatregelen ingevoerd die ten doel hebben:

- de impact van de activiteiten te versterken (en daarmee de algehele impact van het programma);
- de zichtbaarheid van kleine projecten te vergroten en hun resultaten te verspreiden;
- het nationale en Europese profiel van op lokaal niveau gerealiseerde projecten te vergroten;
- de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het programma te optimaliseren.

De strategie die wordt voorgesteld om deze doelstellingen te verwezenlijken voorziet in vijf soorten maatregelen, die parallel op verschillende niveaus moeten worden uitgevoerd.

De volgende maatregelen worden voorgesteld:

- de mainstreaming van de beginselen zichtbaarheid en verspreiding;
- valorisatie/vervolgactiviteiten binnen alle subacties van actie 1 (zie hierboven);
- een nadrukkelijker thematische aanpak en op netwerkvorming gerichte maatregelen;
- financiële overeenkomsten voor uit meerdere maatregelen bestaande voorstellen;
- oproep tot het indienen van voorstellen voor proefprojecten inzake thematische netwerken.

Mainstreaming van de beginselen zichtbaarheid en valorisatie

Overeenkomstig de algemene beginselen van zichtbaarheid en verspreiding van resultaten die in het hoofdstuk “Belangrijke kenmerken van het programma Jeugd in actie” worden beschreven, wordt initiatiefnemers van jongerenuitwisselingen, jongereninitiatieven en jeugddemocratieprojecten verzocht bij het plannen van hun activiteiten rekening te houden met deze beginselen. Het doel hiervan is de zichtbaarheid en het langetermijneffect van de projecten stelselmatig te vergroten zonder dat een beroep hoeft te worden gedaan op aanvullende subsidies.

¹⁸ Zie bijlage 1 van de rechtsgrondslag, tweede zin.

Vervolgactiviteiten

Zoals hierboven is uiteengezet in de beschrijving van de afzonderlijke subacties van actie 1, kan subsidie worden verleend voor vervolgactiviteiten waarmee beoogd wordt goede praktijken uit te wisselen en projectresultaten te verspreiden. Ook hier is de achterliggende gedachte dat de projectresultaten op die manier duurzamer en zichtbaarder worden gemaakt (zie voor nadere bijzonderheden de kaders onder de subacties 1.1, 1.2 en 1.3)

Thematische aanpak en netwerking

De Europese Commissie zal een jaarlijkse procedure invoeren waarbij de thematische aanpak van de jongerenuitwisselingen en jongereninitiatieven wordt gecoördineerd en meer wordt benadrukt. De procedure zal gelijktijdig worden uitgevoerd via een aantal maatregelen die van bovenaf en van onderop worden geïnitieerd.

De gekozen thema's voor de netwerking houden verband met de permanente prioriteiten van het programma **Jeugd in actie**, d.w.z. actieve participatie van jongeren, culturele verscheidenheid, Europees burgerschap of sociale integratie of met de jaarlijkse prioriteiten van het programma, als vastgesteld in de bijlage bij deze handleiding.

Maatregelen van bovenaf

De nationale agentschappen stellen in het kader van de bestaande algemene prioriteiten van het programma **Jeugd in actie** een aantal jaarlijkse thematische *actielijnen* vast (bv. een actielijn inzake bestrijding en preventie van stedelijk geweld, binnen de algemene prioriteit "sociale integratie").

Om dit proces te vergemakkelijken organiseert de Commissie eenmaal per jaar, met hulp van het uitvoerend agentschap of een nationaal agentschap, een vergadering met alle nationale agentschappen. Het doel van deze vergadering is de nationale agentschappen uit te nodigen met elkaar van gedachten te wisselen, informatie uit te wisselen en hun actielijnen zorgvuldig op die van andere nationale agentschappen af te stemmen

Aan de hand van de vastgestelde actielijnen selecteren de nationale agentschappen vervolgens jongerenuitwisselingen en andere actie 1-activiteiten en moedigen zij de vorming van netwerken tussen deze activiteiten aan.

Maatregelen van onderop

De nationale agentschappen organiseren netwerkbijeenkomsten op nationaal niveau om initiatiefnemers van projecten en actoren die op hetzelfde thematische gebied (actielijn) actief zijn bij elkaar te brengen.

De Commissie kan met de steun van het uitvoerend agentschap soortgelijke netwerkbijeenkomsten op Europees niveau organiseren.

Dergelijke netwerkbijeenkomsten hebben ten doel:

- goede praktijken uit te wisselen;
- meerwaarde te geven aan ervaringen die aan de basis zijn opgedaan;
- de samenwerking en de ontwikkeling van projecten op specifieke thematische gebieden te bevorderen;

- producten voor de verspreiding van projectresultaten (verslagen, publicaties, studies, audiovisueel materiaal, webteksten) te ontwikkelen om de zichtbaarheid van de actie te vergroten en te zorgen voor meer informatie over de mogelijkheden die de actie van het programma biedt;
- de kwaliteit van de gesteunde activiteiten te bewaken.

Financiële overeenkomsten voor meerdere maatregelen

Een begunstigde die over een periode van 18 maanden verscheidene actie 1-projecten organiseert, kan één enkel projectvoorstel indienen dat de volgende structuur heeft:

- het voorstel kan twee tot vijf activiteiten van hetzelfde type combineren (bijvoorbeeld drie multilaterale jongerenuitwisselingen in de loop van een jaar);
- het voorstel kan twee tot vijf activiteiten van verschillende types combineren (bijvoorbeeld één multilaterale jongerenuitwisseling, twee jongereninitiatieven en één jeugd democratieproject).

Het doel van de financiële overeenkomsten voor meerdere maatregelen is:

- de administratieve last voor begunstigten te beperken;
- het accent van de inspanningen te verleggen naar kwaliteitsaspecten;
- ruimere strategieën voor verspreiding en zichtbaarheid te ontwikkelen.

Oproep tot het indienen van voorstellen voor proefprojecten inzake thematische netwerken

In 2007 zal de Commissie in samenwerking met het uitvoerend agentschap een oproep publiceren tot het indienen van voorstellen voor het vormen van thematische netwerken tussen actie 1-projecten.

Wat zijn de doelstellingen van deze subactie?

De doelstellingen van deze oproep tot het indienen van voorstellen zijn:

- projecten thematisch met elkaar verbinden om er structuur aan te geven;
- ervaringen op een specifiek thematisch gebied bundelen;
- de banden tussen jongerenuitwisselingen, jongereninitiatieven en jeugd democratieprojecten versterken;
- de projectresultaten verspreiden.

Hoe een aanvraag indienen?

Begunstigten worden geselecteerd op basis van de jaarlijkse oproepen tot het indienen van voorstellen. Voor nadere informatie over aanvraagformulieren en termijnen kunt u de website

http://ec.europa.eu/youth/index_en.html

<http://eacea.cec.eu.int>

raadplegen of contact opnemen met het uitvoerend agentschap in Brussel.

Deze subactie wordt uitgevoerd op gecentraliseerd niveau. Daarom moeten de voorstellen rechtstreeks bij het uitvoerend agentschap worden ingediend.

Wat zijn de selectiecriteria en hoe worden projecten gefinancierd?

Subsidiabele aanvragen worden beoordeeld op basis van de subsidiabiliteits- en toekenningscriteria die zijn vastgesteld in de oproep tot het indienen van voorstellen.

Het subsidiemechanisme en de financieringsregels staan vermeld in de oproep tot het indienen van voorstellen.

Overzicht van de financieringsregels

Zie de onderstaande tabellen.

Overzicht van de financieringsregels: Actie 1.1.: Jongerenuitwisselingen

<u>Soort uitgave / project</u>	<u>Begunstigde</u>	<u>Basis voor steun</u>	<u>Bedrag</u> <i>NB: Alle bedragen kunnen door de nationale agentschappen worden aangepast</i>	<u>Wijze van toekenning</u>	<u>Gebruik van communautaire subsidie</u>	<u>Rapportageverplichtingen</u> <i>Alle documenten moeten voor auditdoeleinden tot vijf jaar na de voltooiing van het project bewaard worden.</i>
Reiskosten	Uitzendende organisatie (bi-, trilateraal) / groep	Daadwerkelijke kosten	<u>70%</u>	Automatisch	Reiskosten van huis naar projectlocatie. Gebruik van het goedkoopste vervoermiddel tegen het goedkoopste tarief (apextarief, treinkaartje tweede klasse).	Volledige verantwoording van de gemaakte kosten, kopie van de tickets/facturen
Voorbereidend bezoek	Uitzendende organisatie (bi-, trilateraal) of coördinerende organisatie (multilateraal)	Daadwerkelijke kosten + vast bedrag. (max. 2 dagen)	100% van reiskosten + € 48/dag per persoon per uitzendende partner (een of twee op voorwaarde dat de tweede een deelnemende jongere is) (1)	Voorwaardelijk: de aanvraag moet een duidelijke beschrijving van het voorbereidend bezoek bevatten	Reiskosten van huis naar projectlocatie. Gebruik van het goedkoopste vervoermiddel tegen het goedkoopste tarief (apextarief, treinkaartje tweede klasse). Aanvullend vast bedrag als bijdrage in de verblijfskosten en andere kosten tijdens het bezoek	Kopie van de tickets + resultaten / verwezenlijkingen in eindverslag te beschrijven
Voorbereiding van activiteiten en deelnemers	Uitzendende en ontvangende organisatie (bi-, trilateraal) of coördinerende organisatie (multilateraal)	Vast bedrag	€ 480 per organisatie (1)	Voorwaardelijk: voorbereidende activiteiten moeten op het aanvraagformulier duidelijk worden aangegeven	Alle rechtstreeks met de voorbereiding van het project verband houdende kosten.	Resultaten / verwezenlijkingen te beschrijven in eindverslag
Kosten voor activiteiten (bilateraal en trilateraal)	Ontvangende organisatie	Vast bedrag	€ 960 + € 18 vast bedrag / deelnemer/dag (1)	Automatisch	Alle rechtstreeks met de realisatie van het project verband houdende kosten.	Resultaten / verwezenlijkingen in eindverslag te beschrijven + herberekening op basis van het daadwerkelijke aantal deelnemers en de feitelijke duur. Handtekeningenlijst van alle deelnemers

Kosten voor activiteiten (multi-lateraal)	Coördinerende organisatie	Vast bedrag	€ 1 920 + € 18 vast bedrag / deelnemer/dag (1)	Automatisch	Alle rechtstreeks met de realisatie van het project verband houdende kosten.	Resultaten / verwezenlijkingen in eindverslag te beschrijven + herberekening op basis van het werkelijke aantal deelnemers en de feitelijke duur Handtekeningenlijst van alle deelnemers
--	---------------------------	-------------	---	-------------	--	---

(1) Voor actuele informatie over de momenteel geldende bedragen kan men contact opnemen met het nationaal agentschap in het gastland. **NB:** De aanvrager dient de vaste bedragen te hanteren van het land waarin het project plaatsvindt.

Voor projecten die zijn ingediend door ENGO's gelden altijd de hierboven genoemde bedragen.

Het is niet toegestaan om subsidiebedragen over te hevelen van daadwerkelijke kosten naar vaste bedragen (of andersom).

Soort uitgave / project	Begunstigde	Basis voor steun	Bedrag <i>NB: Alle bedragen kunnen door de nationale agentschappen worden aangepast</i>	Wijze van toekenning	Gebruik van communautaire subsidie	Rapportageverplichtingen <i>Alle documenten moeten voor auditdoeleinden tot vijf jaar na de voltooiing van het project bewaard worden.</i>
Buitengewone kosten	Uitzendende en ontvangende organisatie of coördinerende organisatie	Daadwerkelijke kosten	Ten hoogste 100%	Voorwaardelijk: buitengewone kosten moeten op het aanvraagformulier worden verantwoord	- Alle kosten die rechtstreeks verband houden met kansarme jongeren / jongeren met speciale behoeften of die gerechtvaardigd worden door de bijzondere aard van de activiteiten. - Visumkosten, visumgerelateerde kosten en vaccinatiekosten.	Volledige verantwoording van de gemaakte kosten, met kopie van de facturen / reçus
Kosten voor valorisatie/vervolgactiviteiten	Uitzendende en ontvangende organisatie of coördinerende organisatie	Daadwerkelijke kosten	Ten hoogste 10% van de communautaire subsidie	Voorwaardelijk: de aanvraag moet een duidelijke beschrijving van de vervolgactiviteit bevatten	Verspreiding en bevordering van projectresultaten	Resultaten/verwezenlijking en in eindverslag te beschrijven

Actie 1.2.: jongereninitiatieven

Soort uitgave / project	Begunstigde	Basis voor steun	Bedrag <i>NB: Alle bedragen kunnen door de nationale agentschappen worden aangepast</i>	Wijze van toekenning	Gebruik van communautaire subsidie	Rapportageverplichtingen <i>Alle documenten moeten voor auditdoeleinden tot vijf jaar na de voltooiing van het project bewaard worden.</i>
Jongereninitiatieven (1)	Jongeregroep/-organisatie	Vast bedrag	Ten hoogste € 10 000	Automatisch voor zover consistent met het voorlopige budget	Alle rechtstreeks met de realisatie van het project verband houdende kosten, incl. bijzondere kosten voor een coach (indien nodig)	Resultaten / verwezenlijkingen te beschrijven in eindverslag Handtekeningenlijst van alle deelnemers
Vorbereidend bezoek (Uitsluitend voor transnationale jongereninitiatieven)	Coördinerende organisatie/groep	Daadwerkelijke kosten + vast bedrag. (max. 2 dagen)	100% van reiskosten + € 48/dag per persoon per uitzendende partner	Voorwaardelijk: noodzaak en doelstelling van het voorbereidende bezoek moeten op het aanvraagformulier worden verantwoord	Reiskosten van huis naar projectlocatie. Gebruik van het goedkoopste vervoermiddel tegen het goedkoopste tarief (apextarief, treinkaartje tweede klasse). Aanvullend vast bedrag als bijdrage in de verblijfskosten en andere kosten tijdens het bezoek	Kopie van de tickets + resultaten / verwezenlijkingen in eindverslag te beschrijven
Reiskosten (Uitsluitend voor transnationale jongereninitiatieven)	Coördinerende organisatie/groep	Daadwerkelijke kosten	70%	Automatisch	Reiskosten van huis naar projectlocatie. Gebruik van het goedkoopste vervoermiddel tegen het goedkoopste tarief (apextarief, treinkaartje tweede klasse).	Volledige verantwoording van de gemaakte kosten, kopie van de tickets/facturen
Kosten voor valorisatie/vervolgactiviteiten	Coördinerende organisatie/groep	Daadwerkelijke kosten	Ten hoogste 10% van de communautaire subsidie	Voorwaardelijk: de aanvraag moet een duidelijke beschrijving van de vervolgactiviteit bevatten	Verspreiding en bevordering van projectresultaten	Resultaten/verwezenlijkingen in eindverslag te beschrijven

(1) De Europese Commissie heeft een maximaal referentiebedrag van € 10 000 vastgesteld.

Actie 1.3: Jeugddemocratieprojecten

Begunstigde	Basis voor steun	Bedrag	Wijze van toekenning	Gebruik van communautaire subsidie	Rapportageverplichtingen <i>Alle documenten moeten voor auditdoeleinden tot vijf jaar na de voltooiing van het project bewaard worden.</i>
Coördinerende organisatie	Daadwerkelijke kosten	Ten hoogste 60% van de totale projectkosten Ten hoogste 25.000 euro	Voorwaardelijk: de aanvraag moet een duidelijke beschrijving van de doelstellingen en een gedetailleerd programma van de activiteiten bevatten	Alle rechtstreeks met de realisatie van het project verband houdende kosten: reiskosten van huis naar de projectlocatie, logies, maaltijden, didactisch materiaal, verzekering, evaluatie, visumkosten, visumgerelateerde kosten, vaccinatie, enz.	Volledige verantwoording van de gemaakte kosten, kopie van facturen/reçus Kopie van reistickets/facturen Resultaten/verwezenlijkingen in eindverslag te beschrijven Handtekeningenlijst van alle deelnemers
Kosten voor valorisatie/vervolgactiviteiten	Uitzendende en ontvangende organisatie of coördinerende organisatie	Daadwerkelijke kosten	Ten hoogste 10% van de communautaire subsidie	Voorwaardelijk: de aanvraag moet een duidelijke beschrijving van de vervolgactiviteit bevatten	Verspreiding en bevordering van projectresultaten

D. Actie 2 – Europees vrijwilligerswerk

Wat is het Europees vrijwilligerswerk?

Het Europees vrijwilligerswerk (EVW) ondersteunt het transnationale vrijwilligerswerk voor jongeren.

De actie beoogt de ontwikkeling van de solidariteit en de bevordering van de verdraagzaamheid onder jongeren, vooral met het oog op de versterking van de sociale samenhang in de Europese Unie. Zij stimuleert actief burgerschap en vergroot het wederzijds begrip onder jongeren.

Deze algemene doelstellingen zullen met name verwezenlijkt worden door:

- de participatie van jongeren in diverse vormen van vrijwilligersactiviteiten, zowel binnen als buiten de Europese Unie, te ondersteunen;
- jongeren de kans te geven hun persoonlijk engagement te tonen via vrijwilligersactiviteiten op Europees en internationaal niveau;
- jongeren te betrekken bij acties die de solidariteit tussen de burgers van de Europese Unie bevorderen;
- jonge vrijwilligers te betrekken bij een onbetaalde non-profit-activiteit ten behoeve van het algemene publiek in een ander land dan het land waar zij wonen.

Het Europees vrijwilligerswerk draagt ook bij tot de verwezenlijking van de gemeenschappelijke doelstellingen inzake vrijwilligersactiviteiten door jongeren op Europees niveau, welke op 15 november 2004 door de Raad van EU-ministers werden goedgekeurd.

Het Europees vrijwilligerswerk is een “leerdienst”: niet-formele leerervaringen stellen jonge vrijwilligers in staat de vaardigheden voor hun persoonlijke, educatieve en professionele ontwikkeling en voor hun sociale integratie te verbeteren en/of dergelijke vaardigheden te verwerven. De leerelementen bestaan uit de vaststelling in onderling overleg van de verwachte leerresultaten, processen en methoden, de certificering van de verworven vaardigheden, de deelname van de vrijwilliger aan de EVW-opleidingscyclus en de continue verlening van taakgerelateerde, taalkundige en persoonlijke steun, onder meer in de vorm van een mechanisme voor crisispreventie en -beheer.

De EVW-activiteit

Het EVW wordt ten uitvoer gelegd via activiteiten die in de vorm van een partnerschap worden georganiseerd door wettelijk gevestigde organisaties, die vrijwilligers uitzenden of ontvangen. Een EVW-activiteit bestaat uit de voorbereiding, de vrijwilligersactiviteit en de follow-up. De vrijwilliger voert de vrijwilligersactiviteit uit in een ander land dan dat waarin hij/zij woont. De activiteit is onbetaald, heeft geen winstoogmerk en wordt gedurende een bepaalde periode (maximaal 12 maanden) voltijds uitgevoerd. Zij strekt tot algemeen nut.

Een EVW-activiteit kan plaatsvinden op tal van terreinen: cultuur, jongeren, sport, maatschappelijke zorg, cultureel erfgoed, kunst, bescherming burgerbevolking, milieu, ontwikkelingssamenwerking, enz. Activiteiten met een hoog risico die plaatsvinden in situaties die zich onmiddellijk na crises voordoen (bv. humanitaire hulp, directe noodhulp bij rampen enz.) zijn echter uitgesloten.

De activiteit moet een duidelijke Europese of internationale meerwaarde hebben. Zij moet tevens contacten met de plaatselijke gemeenschap inhouden.

Vrijwilligers mogen niet de plaats innemen van betaalde werknemers.

Bij een EVW-activiteit zijn ten minste één uitzendende organisatie, één ontvangende organisatie en één vrijwilliger betrokken. Voorts kunnen alle, of slechts enkele van de projectpartnerorganisaties en vrijwilligers die deelnemen aan het totale EVW-project, bij die activiteit betrokken zijn. Het maximumaantal vrijwilligers per activiteit is 100.

De activiteit kan individueel of in groepsverband worden uitgevoerd.

In geval van meerdere vrijwilligers kan de activiteit worden verricht binnen dezelfde ontvangende organisatie in hetzelfde land, binnen verschillende ontvangende organisaties in hetzelfde land of binnen verschillende ontvangende organisaties in verschillende landen.

Bij een individuele EVW-activiteit gaat het om één vrijwilliger, één uitzendende organisatie en één ontvangende organisatie. Individuele EVW-activiteiten blijven belangrijk, aangezien zij staan voor een intensieve leerervaring, individuele ondersteuning, een grote impact op de persoonlijke ontwikkeling en sterke mogelijkheden tot integratie met de plaatselijke gemeenschap.

Een EVW-activiteit in groepsverband stelt vrijwilligers in staat om collectief deel te nemen aan een vrijwilligersactiviteit op lokaal, regionaal, nationaal, Europees of internationaal niveau en om individuele leerervaringen en leerervaringen in groepsverband op te doen. Maximaal 100 vrijwilligers kunnen meedoen binnen dezelfde ontvangende organisatie of – opgesplitst in kleinere groepen – binnen verschillende ontvangende organisaties. Een EVW-activiteit in groepsverband moet een collectief karakter hebben, zowel wat de leerprocessen als de dienst ten behoeve van de gemeenschap betreft. Er moet ook worden gezorgd voor een gemeenschappelijke thematische aanpak en regelmatige contacten tussen de vrijwilligers. Het groeps-EVW is ontwikkeld om de impact, toegankelijkheid, doeltreffendheid en zichtbaarheid van het EVW nog verder te vergroten.

Het EVW-project

Een EVW-project is het kader voor een of meer EVW-activiteiten, samengevoegd in één subsidieaanvraag. Binnen hetzelfde project kunnen individuele en in groepsverband verrichte EVW-activiteiten worden gecombineerd. Er kunnen maximaal 100 vrijwilligers aan een enkel project deelnemen.

Eén wettelijk gevestigde organisatie dient namens de andere projectpartner(s) een aanvraag in voor de communautaire financiering (voor nadere bijzonderheden zie hieronder). Deze organisatie hoeft in het kader van het project zelf geen vrijwilligers uit te zenden of te ontvangen. De aanvrager is de "coördinerende organisatie" en ontvangt de subsidie indien

de aanvraag wordt goedgekeurd. De coördinerende organisatie is verantwoordelijk voor het gehele projectbeheer, voor de coördinatie van het project met alle betrokken uitzendende en/of ontvangende organisaties en voor de verdeling van de subsidie onder de projectpartners overeenkomstig hun verantwoordelijkheden. Een vrijwilliger dient niet rechtstreeks een aanvraag voor een communautaire subsidie in.

Via deze aanpak en de mogelijkheid om verschillende activiteiten in hetzelfde project onder te brengen, wil de Commissie het contractbeheer vereenvoudigen en de projectpartners meer flexibiliteit en zekerheid voor de planning op langere termijn bieden. Bovendien is deze aanpak volgens de Commissie het meest geschikt om de EVW-activiteiten beter te structureren en op elkaar af te stemmen, om te zorgen voor een grotere onderlinge samenhang en om de algemene impact en zichtbaarheid van het EVW te vergroten.

Noot: wat het EVW niet is

- EVW is geen incidentele, ongestructureerde, parttime vrijwilligersactiviteit.
- EVW is geen stage bij een bedrijf.
- EVW is geen betaald werk en mag niet in de plaats komen van betaald werk.
- EVW is geen recreatieve of toeristische activiteit.
- EVW is geen talencursus.
- EVW is geen uitbuiting van goedkope arbeidskrachten.
- EVW is geen periode van studie of beroepsopleiding in het buitenland.
- EVW is niet simpelweg een financieringsregeling, maar een kwaliteitsmodel voor transnationaal vrijwilligerswerk.

Wat zijn de subsidiabiliteitscriteria?

Zie de algemene subsidiabiliteitscriteria in deel B.

De specifieke subsidiabiliteitscriteria voor deze actie zijn:

Projectpartners voor het EVW

Elk EVW-project en elke EVW-activiteit is gebaseerd op een partnerschap van de volgende projectpartners:

- een of meer vrijwilligers;
- een of meer uitzendende organisaties;
- een of meer ontvangende organisaties;
- een coördinerende organisatie (aanvrager), die een van de uitzendende of ontvangende organisaties kan maar niet per se hoeft te zijn.

Een projectpartner die een vrijwilliger uitzendt of ontvangt moet:

- een non-profitorganisatie of vereniging zijn die wettelijk gevestigd is in een programmaland of een partnerland, of
- een lokale, regionale of nationale autoriteit zijn uit een programmaland of een partnerland, of

- een internationale gouvernementele organisatie zijn die gevestigd is in een programmaland of een partnerland.

De coördinerende organisatie (aanvrager) moet:

- een non-profitorganisatie of vereniging zijn die wettelijk gevestigd is in een programmaland of een land in Zuidoost-Europa, of
- een lokale, regionale of nationale autoriteit zijn uit een programmaland of een land in Zuidoost-Europa, of
- een instantie met een non-profit- of niet-winstmakende status zijn die een evenement organiseert op het gebied van jeugd, sport of cultuur, of
- een internationale gouvernementele organisatie zijn die gevestigd is in een programmaland of een land in Zuidoost-Europa.

Bijgevolg kunnen organisaties die gevestigd zijn in partnerlanden die geen landen van Zuidoost-Europa zijn uitzendende of ontvangende organisaties zijn, maar zij kunnen geen "coördinerende organisaties" zijn.

Bij elk EVW-project en elke EVW-activiteit moet ten minste één EU-lidstaat betrokken zijn.

Het aantal projectpartnerorganisaties in partnerlanden mag niet groter zijn dan het aantal projectpartnerorganisaties in programmalanden in hetzelfde project.

Bij projecten die op nationaal niveau worden ingediend, wordt de vrijwilliger uitgezonden door een uitzendende organisatie die wettelijk gevestigd is het land waar hij/zij woont. Bij projecten die op Europees niveau worden ingediend, kan de coördinerende organisatie alle met de uitzending verband houdende verantwoordelijkheden op zich nemen (behalve voor kansarme vrijwilligers, in welk geval een uitzendende organisatie in het land waar zij woonachtig zijn altijd verplicht is).

Er zij op gewezen dat in de subsidieaanvraag alle organisaties moeten worden aangegeven die bij het project betrokken zullen worden. Bij de aanvraag moet ook het tijdschema van de activiteiten worden gevoegd.

Accreditatie van EVW-organisaties

Elke organisatie in een programmaland of in Zuidoost-Europa die EVW-vrijwilligers wil uitzenden of ontvangen of een EVW-project wil coördineren, moet geaccrediteerd zijn. Organisaties die niet in een programmaland of in Zuidoost-Europa zijn gevestigd, kunnen zonder accreditatie als projectpartners aan het EVW deelnemen.

De accreditatie dient om toegang tot het EVW te krijgen en te zorgen voor een gemeenschappelijke kwaliteitsnorm binnen het EVW. Alle geaccrediteerde organisaties worden opgenomen in een internetdatabank om het vinden van een partnerorganisatie te vergemakkelijken.

Om geaccrediteerd te kunnen worden moeten organisaties een ‘blijk van belangstelling’ indienen, die hoofdzakelijk de algemene motivering en ideeën voor EVW-activiteiten moet bevatten.

De nationale agentschappen zijn verantwoordelijk voor de accreditatie van organisaties in de programmalanden; het SALTO-onderzoekscentrum voor Zuidoost-Europa draagt zorg voor de accreditatie in Zuidoost-Europa. ENGO's (Europese niet-gouvernementele jongerenorganisaties) en internationale gouvernementele organisaties worden geaccrediteerd door het uitvoerend agentschap.

Blijken van belangstelling kunnen continu worden ingediend en de met de accreditatie belaste instanties nemen in principe binnen zes weken een besluit. De accreditatie is geldig voor een periode van maximaal drie jaar, waarbinnen een EVW-activiteit van start kan gaan. Door hun accreditatie stemmen EVW-organisaties in met het "EVW-handvest" (zie einde van dit hoofdstuk). Indien dit handvest niet wordt nageleefd, kan de accreditatie te allen tijde worden ingetrokken.

Deelnemers

EVW staat open voor alle jongeren tussen 18 en 30 jaar, ongeacht hun achtergrond, die legaal verblijven in een programmaland of een partnerland.

Er worden bijzondere inspanningen geleverd en prikkels gegeven om kansarme jongeren, onder wie gehandicapte jongeren, in staat te stellen actief aan het EVW mee te doen. Deze ‘integratie’-activiteiten staan open voor 16- tot 30-jarigen, mits voorzien wordt in een deskundige en op de behoeften toegesneden voorbereiding, begeleiding en follow-up.

Bij elk EVW-project en elke EVW-activiteit binnen een project moeten tussen 1 en 100 vrijwilligers betrokken zijn.

Als er partnerlanden aan een project meedoen, mag het aantal uit partnerlanden afkomstige vrijwilligers in het project niet hoger zijn dan het aantal vrijwilligers uit programmalanden.

De procedure voor de werving van vrijwilligers moet open en transparant zijn.

Bij het werven van vrijwilligers dienen EVW-organisaties ervoor te zorgen dat het EVW algemeen toegankelijk blijft voor alle jongeren. De algemene toegankelijkheid van het EVW en de geest van het programma moeten weerspiegeld worden in de wervingscriteria en in een open wervingsprocedure, waarbij gerefereerd wordt aan het programma **Jeugd in actie**. Organisaties mogen geen eisen stellen ten aanzien van de etnische afstamming, godsdienst, seksuele geaardheid of politieke overtuiging van vrijwilligers. Ook kunnen zij geen eisen stellen met betrekking tot reeds behaalde diploma's, specifieke ervaring of meer dan een elementaire talenkennis. In uitzonderlijke en naar behoren gemotiveerde gevallen en afhankelijk van de taken waarvoor en de situatie waarin de vrijwilligers worden ingezet, kan het voor bepaalde soorten activiteiten nodig zijn kandidaten met specifieke vaardigheden te selecteren.

Mentor

De ontvangende organisatie moet een mentor aanwijzen (zie hieronder).

Duur

Een EVW-project duurt maximaal 24 maanden, inclusief voorbereiding en evaluatie/follow-up.

Een EVW-activiteit in het buitenland duurt minimaal twee en maximaal twaalf maanden (exclusief voorbereiding en evaluatie).

Een vrijwilliger neemt in de regel slechts deel aan één EVW-activiteit. In gemotiveerde gevallen (met name wanneer om pedagogische redenen een stapsgewijze aanpak is gepland, wanneer er problemen bij de oorspronkelijke activiteit zijn geweest of als de vrijwilliger aan een kortdurende groepsactiviteit heeft deelgenomen) is deelname aan twee of meer achtereenvolgende EVW-activiteiten mogelijk. De totale duur van de activiteit mag voor eenzelfde vrijwilliger echter niet meer dan 12 maanden bedragen. In geval van integratieactiviteiten met jonge kansarme vrijwilligers of voor EVW-groepsactiviteiten is in naar behoren gemotiveerde gevallen een minimale duur van twee weken toegestaan.

De feitelijke duur van een voorbereidend bezoek in het kader van projecten waarbij jonge kansarme vrijwilligers betrokken zijn, is niet vastgesteld, maar door de communautaire subsidie kunnen slechts twee dagen (exclusief reisdagen) worden ondersteund.

Plaats

Een vrijwilliger voert zijn/haar EVW-activiteit altijd uit in een ander land dan waar hij/zij woonachtig is (met uitzondering van voorbereiding en follow-up).

Een EVW-activiteit kan worden uitgevoerd in een programmaland of een partnerland.

Als bij een activiteit nabuurpartnerlanden betrokken zijn, kunnen vrijwilligers door deze landen worden uitgezonden en worden ontvangen, op voorwaarde dat ten minste één EU-lidstaat bij de activiteit betrokken is en het aantal vrijwilligers uit partnerlanden in het gehele project niet groter is dan het aantal vrijwilligers uit programmalanden.

Indien bij een activiteit "andere partnerlanden in de wereld" betrokken zijn, wordt samenwerking met landen uit Afrika, het Caribische gebied, de Stille Oceaan, Latijns Amerika en Azië in het bijzonder aangemoedigd. In deze gevallen kan een in een partnerland wonende vrijwilliger alleen naar een programmaland worden uitgezonden. Het is niet mogelijk dat vrijwilligers worden uitgezonden en ontvangen door organisaties in 'andere partnerlanden in de wereld'.

Thema en taken

Elke EVW-activiteit moet een thematisch concept hebben dat verband houdt met de prioriteiten van het programma **Jeugd in actie** en de specifieke doelstellingen en prioriteiten van het Europees vrijwilligerswerk.

EVW-groepsactiviteiten moeten een gemeenschappelijke thematische aanpak hebben. EVW-groepsactiviteiten in verband met een specifiek evenement vereisen een solide partnerschap met de organisator van het evenement. De taken van de vrijwilliger moeten allemaal betrekking hebben op het evenement.

De taken moeten een duidelijke Europese of internationale meerwaarde hebben en mogen niet uit routinewerkzaamheden bestaan. Zij moeten tevens contacten met de plaatselijke gemeenschap inhouden.

Wat zijn de selectiecriteria?

Zie de algemene selectiecriteria in deel B.

Wat zijn de toekenningscriteria?

De kwaliteit van de voorstellen zal worden beoordeeld, rekening houdend met de volgende elementen:

- kwaliteit van het project in termen van coördinatieactiviteiten, planning, voorbereiding, opleidingssteun en mentor;
- relevantie van de voorgestelde leerdoelstellingen;
- Europese dimensie van het project;
- verwacht effect van het project;
- kwaliteit van het project in termen van risicopreventie en crisisbeheer;
- beoogde maatregelen voor de zichtbaarheid van het project;
- beoogde maatregelen voor de valorisatie en de follow-up van het project.

Verder:

Er zullen subsidies voor het EVW worden toegekend aan projecten die de algemene prioriteiten van het programma, d.w.z. participatie van jongeren, culturele verscheidenheid, Europees burgerschap en sociale integratie, het best weerspiegelen.

Daarnaast kunnen jaarlijkse prioriteiten voor het programma **Jeugd in actie** worden vastgesteld, die bekendgemaakt worden op de website van de Commissie en de nationale agentschappen en in de bijlage bij deze handleiding.

Specifieke EVW-prioriteiten zijn:

- Bevordering van de betrokkenheid van kansarme jongeren,
- Bevordering van de betrokkenheid van partnerorganisaties die voor het eerst meedoen aan een EVW-activiteit,

- Aanmoediging van de verdere ontwikkeling van bestaande partnerschappen om de kwaliteit van het vrijwilligerswerk te verbeteren,
- In het kader van de samenwerking met ‘andere partnerlanden in de wereld’, projecten met landen uit Afrika, het Caribische gebied en de Stille Oceaan, alsook uit Latijns Amerika en Azië.

Hoe zet je een goed project op?

Het EVW-handvest

De algemene beginselen, de omschrijving van de rol van de EVW-projectpartners en de voornaamste kwaliteitsnormen van het EVW zijn opgenomen in het EVW-handvest, dat een basis voor de accreditatie vormt. Het handvest is te vinden aan het einde van dit hoofdstuk.

Planning, voorbereiding, opleiding, ondersteuning en follow-up

De jongere wordt actief betrokken bij de planning, uitvoering en evaluatie van de EVW-activiteiten.

In alle fasen van het project dient de vrijwilliger naar behoren te worden ondersteund.

Mechanismen voor crisispreventie en -beheer moeten deel uitmaken van het project.

Het project moet de vrijwilligers een passende voorbereiding (taalkundig, intercultureel, enz.) bieden, rekening houdend met het profiel van elke vrijwilliger, de aard van het project en de specifieke situatie van het gastland.

Bij EVW-projecten met kansarme jongeren wordt voorafgaand aan de eigenlijke vrijwilligersactiviteit een voorbereidend bezoek aan de ontvangende organisatie aangemoedigd. Maximaal twee personen kunnen daaraan deelnemen. Een van hen is altijd een vertegenwoordiger van de uitzendende organisatie. De eventuele tweede persoon kan alleen de kandidaat-vrijwilliger zijn.

Er wordt een taalkundige ondersteuning en/of taalopleiding geboden. De vorm, duur en frequentie hiervan hangt af van de behoeften en vaardigheden van de vrijwilliger, de taken en de capaciteit van de organisatie. De taalopleiding moet kosteloos zijn voor de vrijwilliger en plaatsvinden binnen de reguliere werktijd.

Het project voorziet in de deelname van vrijwilligers aan de EVW-opleidingscyclus. Deze bestaat uit een opleiding vóór het vertrek, een opleiding bij aankomst, een tussentijdse bijeenkomst en een evalueatie. EVW-vrijwilligers hebben het recht en de plicht om deel te nemen aan deze opleidingssessies, die worden verzorgd door of namens de nationale agentschappen of door in EVW-verband opererende uitzendende, ontvangende of coördinerende organisaties volgens de “Volunteer Training: Guidelines and Minimum Quality Standards” (Vrijwilligersopleiding:

richtsnoeren en minimumkwaliteitsnormen) van de Europese Commissie (zie: website van de Commissie).

De vrijwilligers moeten in de gelegenheid worden gesteld hun EVW-ervaring uit te wisselen, te delen en te evalueren (zie ook onder "evaluatie", "vervolgactiviteit van de vrijwilliger" en "structuren van voormalige EVW-vrijwilligers"). Zij moeten ook door hun uitzendende organisatie worden bijgestaan bij de reïntegratie in de thuisgemeenschap en hulp krijgen met het oog op een verdere opleiding, training en het vinden van werk.

Niet-formele leer- en werkmethoden

Het project moet het karakter van het EVW als 'leerdienst' waarborgen, d.w.z. jongeren niet-formele en informele leermogelijkheden bieden om hen in staat te stellen nieuwe kennis en vaardigheden op te doen voor hun persoonlijke, educatieve en beroepsontwikkeling. Daartoe moeten de verwachte leerresultaten en leerprocessen in algemene termen in de subsidieaanvraag en in detail in de activiteitsovereenkomst worden beschreven.

Een goede afstemming tussen de taken en het profiel van de vrijwilliger dient te worden nagestreefd.

De projectpartners moeten blijk geven van een gezamenlijk engagement en een solide partnerschap, en bereid zijn om tot een duidelijke verdeling van de verantwoordelijkheden te komen.

Een mentor in de ontvangende organisatie is verantwoordelijk voor de persoonlijke ondersteuning en vergemakkelijkt de integratie in de plaatselijke gemeenschap. De vrijwilliger kan ook met eventuele problemen bij de mentor terecht. Een eerste vergadering met de mentor dient plaats te vinden aan het begin van de activiteit om het leerproces te bespreken. Regelmatige contacten en vergaderingen moeten volgen. De mentor speelt ook een belangrijke rol bij de bespreking van de leerresultaten met de vrijwilliger aan het einde van de activiteit met het oog op de opstelling van het verslag voor het Jongerenpas-certificaat. De mentor mag niet de supervisor van de vrijwilliger zijn.

Bij elke EVW-activiteit moeten de vrijwilligers evenwichtig vertegenwoordigd zijn op basis van hun land van herkomst.

EVW-activiteiten in groepsverband moeten ervoor zorgen dat het leren niet alleen individueel plaatsvindt, maar ook binnen de groep. Er moeten gezamenlijke bijeenkomsten van de vrijwilligers worden georganiseerd.

Een 'versterkt mentorschap' is mogelijk ter vergroting van de persoonlijke ondersteuning van kansarme vrijwilligers door de uitzendende en/of ontvangende organisatie. Overeenkomstig hun verantwoordelijkheden dragen de uitzendende en ontvangende organisaties hiervoor zorg.

Impact

Als meerdere vrijwilligers bij een project of activiteit betrokken zijn, moet zo mogelijk voor structurerende elementen worden gezorgd, bijvoorbeeld via een coherente of complementaire thematische aanpak, wederkerigheid bij het uitzenden en ontvangen van vrijwilligers, complementariteit van activiteitsgebieden en taken, regelmatige bijeenkomsten en netwerk mogelijkheden voor vrijwilligers, enz.

Bovendien mag de impact van een EVW-project niet beperkt zijn tot de deelnemers aan de activiteit. Het concept "Europa" moet ook onder de betrokken lokale gemeenschappen worden verspreid en het project moet via evaluatie, follow-up en valorisatie ook ten goede komen aan toekomstige projecten en geïnteresseerde organisaties.

De mogelijkheid om verschillende EVW-activiteiten te combineren binnen één project en de introductie van het concept van EVW in groepsverband bieden tal van mogelijkheden voor bovenbedoelde structurerende elementen, die de doeltreffendheid en de impact van het EVW moeten maximaliseren.

Evaluatie

Er moet voor een behoorlijke evaluatie van de EVW-activiteit tezamen met de vrijwilligers worden gezorgd door de coördinerende organisatie in samenwerking met de ontvangende en uitzendende organisaties, de vrijwilligers en de nationale agentschappen. Daartoe wordt door het nationale agentschap in het uitzendende land of door de coördinerende organisatie een eindevaluatievergadering georganiseerd.

Valorisatie van resultaten

De resultaten van de activiteiten moeten worden verspreid en benut met het doel de waarde van de projecten te optimaliseren, hun effect te versterken en ervoor te zorgen dat zoveel mogelijk jongeren en organisaties er hun voordeel mee doen. Dat betekent dat de resultaten moeten worden doorgegeven aan belanghebbenden en op grotere schaal moeten worden verspreid. De valorisatiekosten kunnen mede uit de communautaire subsidie worden gefinancierd.

Vervolgactiviteit van de vrijwilliger

De vrijwilliger kan binnen zes maanden na de voltooiing van zijn/haar EVW-activiteit in het buitenland een vervolgvacature uitvoeren. Deze vervolgvacature kan maximaal 1 maand duren en vindt altijd plaats in het land van verblijf ("uitzendend land") of in het gastland. Zij moet voortbouwen op de EVW-activiteit en tot doel hebben de EVW-resultaten te belichten, te verspreiden en te bevorderen en het effect daarvan te vergroten. Deze vervolgvacature wordt opgezet door de vrijwilliger – zo mogelijk met steun van de uitzendende of ontvangende organisatie en/of een nationale structuur of groep van voormalige EVW-vrijwilligers. Zij is een integrerend onderdeel van het EVW-project.

Zichtbaarheid

EVW-projecten moeten belichten dat er gebruik wordt gemaakt van communautaire steun en informatie verschaffen over het EVW-project en het programma **Jeugd in actie** (onder andere door het gebruik van logo's van de Europese Unie en het programma **Jeugd in actie**). Voorts moeten de bij het project betrokken organisaties en vrijwilligers ervan bewust worden gemaakt dat zij deelnemen aan het EVW.

Wie kan een subsidieaanvraag indienen?

De coördinerende organisatie dient de subsidieaanvraag in namens het partnerschap. Bij projecten waarbij slechts één uitzendende en één ontvangende organisatie betrokken zijn, kunnen beide als coördinerende organisatie (aanvrager) fungeren en de aanvraag namens het partnerschap indienen.

Hoe een aanvraag indienen?

Ongeacht het aantal uitzendende/ontvangende organisaties en vrijwilligers, en het aantal en de duur van de activiteiten is er slechts één aanvraag, één financieringsbesluit en één subsidieovereenkomst per project.

Afhankelijk van de status van de organisatie, de aard van de geplande activiteiten en het geografische gebied waar die plaatsvinden, moeten de aanvragen worden toegezonden aan de nationale agentschappen of het uitvoerend agentschap.

Aanvragen die bij de nationale agentschappen moeten worden ingediend:

De aanvraag moet door de coördinerende organisatie worden ingediend bij het nationaal agentschap van het programmaland waar de coördinerende organisatie wettelijk is gevestigd.

Uitzendende en ontvangende organisaties in 'andere partnerlanden in de wereld' kunnen niet deelnemen aan projecten die op nationaal niveau worden ingediend.

Aanvragen voor projecten met kansarme jongeren, waarbij de looptijd van de activiteit twee weken tot twee maanden bedraagt, kunnen door de nationale agentschappen tot één week voor de behandeling door de reguliere selectiecommissie worden geaccepteerd. Deze projecten kunnen op zijn vroegst van start gaan op de datum van ondertekening van de financieringsovereenkomst door beide partijen.

Aanvragen die bij het Uitvoerend Agentschap Onderwijs, audiovisuele middelen en cultuur moeten worden ingediend:

De aanvragen moeten worden toegezonden aan het uitvoerend agentschap als:

1. de coördinerende organisatie een geaccrediteerde Europese niet-gouvernementele organisatie is (ENGO), die wettelijk in een van de

- programmalanden gevestigd is en afdelingen in ten minste acht programmalanden heeft;
2. de coördinerende organisatie een geaccrediteerde organisatie is die wettelijk gevestigd is in een Zuidoost-Europees land;
 3. de coördinerende organisatie een intergouvernementele organisatie of een profit-organisatie is die een evenement organiseert;
 4. bij het project organisaties of vrijwilligers uit "andere partnerlanden in de wereld" betrokken zijn;
 5. het project verband houdt met grootschalige Europese of internationale evenementen (bijvoorbeeld: culturele hoofdstad van Europa, Europees voetbalkampioenschap, Wereldbeker, Olympische Spelen, een grote natuur- of door mensen veroorzaakte ramp).

Hoe wordt de activiteit gefinancierd?

De communautaire subsidie voor een EVW-project is gebaseerd op het beginsel van medefinanciering, met andere publieke of particuliere bijdragen. Dat betekent dat bijdragen in contanten of in natura van de uitzendende en ontvangende organisaties nodig zijn om de totale kosten van het project te dekken.

De vrijwilliger krijgt volledige kost en inwoning, een volledige verzekering, een vrijwilligerstoelage en – indien van toepassing – een aanmoedigingspremie om een vervolgactiviteit uit te voeren. Daarnaast kan de vrijwilliger kosteloos opleidingen volgen. Reiskosten worden volledig vergoed.

De vrijwilligerstoelage ('zakgeld') is bedoeld als bijdrage in sommige extra kosten die de vrijwilliger tijdens het verblijf in het buitenland maakt. De toelage is niet bedoeld om deze persoonlijke uitgaven volledig te dekken. Zij is evenmin bedoeld om de kosten te dekken in verband met maaltijden, huisvesting en plaatselijk vervoer van de vrijwilliger, die door de ontvangende organisatie worden gedekt en mede worden gefinancierd uit de communautaire subsidie in het kader van "kosten van gastactiviteiten".

De communautaire subsidie is gebaseerd op een combinatie van:

- deelname in de daadwerkelijk gemaakte kosten voor bepaalde soorten uitgaven;
- vaste bedragen voor bepaalde andere soorten uitgaven; en
- bedragen op basis van tabellen van eenheidskosten voor bepaalde andere soorten uitgaven,

overeenkomstig de tabel aan het einde van dit deel D.

De vaste bedragen en tabellen van eenheidskosten die hieronder en in deze tabel staan vermeld, geven het basisniveau van de financiering aan; dit basisniveau kan variëren afhankelijk van mogelijke aanpassingen die door de nationale agentschappen in de programmalanden worden doorgevoerd.

De vaste bedragen vormen een bijdrage aan de projectactiviteiten; zij zijn niet rechtstreeks gekoppeld aan specifieke kosten; van de kosten die zij dekken hoeft geen rekenschap te worden afgelegd of verantwoording te worden gegeven.

Dit financieringsmechanisme zal aanvragers helpen het te verwachten subsidiebedrag te berekenen en moet het gemakkelijker maken het EVW-project realistisch te plannen.

Uitsplitsing van de communautaire subsidie

Het EVW verstrekt financiële steun via de volgende subsidierubrieken:

- Reiskosten: 100% van de daadwerkelijke kosten
- Kosten van uitzendende activiteiten: vast bedrag per vrijwilliger
- Kosten van gastactiviteiten: vast bedrag per vrijwilliger per maand
- Visumkosten, visumgerelateerde kosten en vaccinatiekosten: 100% van de daadwerkelijke kosten
- Vrijwilligerstoelage: specifiek per land
- Opleiding vóór vertrek, tussentijdse vergadering en evaluatievergadering: 100 procent van de daadwerkelijk gemaakte kosten tot een maximum van 300 euro
- Opleiding bij aankomst: 100 procent van de daadwerkelijk gemaakte kosten tot een maximum van 800 euro
- Coördinatiekosten: vaste bedragen per partnerorganisatie en vrijwilliger voor de administratie en vorming van een netwerk tussen de projectpartners door de coördinerende organisatie. (Niet toegekend bij projecten met slechts één ontvangende en één uitzendende organisatie, waarbij één van beide de coördinerende organisatie is)
- Zichtbaarheid en valorisatie: tot maximaal 10% van de projectsubsidie
- Vervolgactiviteit van de vrijwilliger: vast bedrag per vrijwilliger

Voor projecten met kansarme jongeren

- Voorbereidend bezoek: daadwerkelijk gemaakte reiskosten + vast bedrag per persoon
- Versterkt mentorschap: vast bedrag per vrijwilliger per maand
- Buitengewone kosten: tot 100 procent van de daadwerkelijk gemaakte kosten

Buitengewone kosten

Buitengewone kosten in verband met het EVW hebben betrekking op kansarme jongeren en/of jongeren met speciale behoeften. Ze kunnen bijvoorbeeld verband houden met: medische begeleiding, medische verzorging, extra taalopleiding/taalkundige ondersteuning, extra voorbereiding, aanpassingen op de werkplek of speciale uitrusting, extra begeleider, extra persoonlijke uitgaven voor economisch zwakke deelnemers. Bankleningen en rente vallen niet onder de buitengewone kosten. De subsidie kan maximaal 100 procent van de buitengewone kosten dekken, mits deze duidelijk verband houden met de uitvoering van het project, noodzakelijk zijn en verantwoord worden op het aanvraagformulier. Alle buitengewone kosten moeten daadwerkelijk gemaakte kosten zijn en naar behoren worden onderbouwd en verantwoord.

Wat zijn de contractuele verplichtingen?

Subsidieovereenkomst

Zodra het EVW-project is goedgekeurd, wordt met de begunstigde (coördinerende organisatie) een subsidieovereenkomst gesloten, waarin vastgelegd wordt hoe de financiële middelen van de Gemeenschap gebruikt moeten worden. Hoewel de coördinerende organisatie tegenover het nationaal agentschap of het uitvoerend agentschap de verantwoordelijkheid draagt voor het gehele projectbeheer, is het de gedeelde verantwoordelijkheid van de projectpartners om het project in een partnerschapsgeest uit te voeren. De exacte verdeling van de verantwoordelijkheden onder de projectpartners wordt vastgelegd in de activiteitsovereenkomst.

Het nationaal agentschap, het uitvoerend agentschap, de Commissie of de Rekenkamer kunnen door middel van bezoeken ter plekke of audits controleren of aan alle contractuele verplichtingen wordt voldaan.

Indien het in de loop van het project door onvoorziene omstandigheden niet mogelijk is de overeenkomst volledig uit te voeren, moeten de begunstigten onmiddellijk contact met hun nationaal agentschap of het uitvoerend agentschap opnemen, zodat de nodige maatregelen kunnen worden genomen.

Indien het project niet volgens de overeenkomst wordt uitgevoerd, is het mogelijk dat de subsidie geheel of gedeeltelijk wordt teruggevorderd.

Activiteitsovereenkomst

Het projectpartnerschap krijgt gestalte door:

1. De originele handtekening van de wettelijke vertegenwoordiger van de coördinerende organisatie en de handtekeningen van de wettelijke vertegenwoordiger van elk van de betrokken uitzendende en ontvangende organisaties in de aanvraag;
2. De EVW-activiteitsovereenkomst: na de goedkeuring van het project, maar vóór de start van een EVW-activiteit in het kader van het project, moet een gedetailleerde activiteitsovereenkomst worden ondertekend door de organisaties en de vrijwilligers die bij de desbetreffende EVW-activiteit betrokken zijn. In de EVW-activiteitsovereenkomst worden de taken, werkuren en praktische regelingen vastgesteld, alsook het verwachte leerproces en de leerdoelstellingen van de vrijwilligers. De overeenkomst omvat de nodige informatie over crisispreventie/-beheer. Zij zorgt voor een duidelijke verdeling van de verantwoordelijkheden tussen de uitzendende, ontvangende en coördinerende organisaties en omvat de overeenkomstige verdeling van de subsidie. In geval van wezenlijke wijzigingen in de activiteitsovereenkomst dienen alle bij de activiteit betrokken partners hiermee in te stemmen en een herziene activiteitsovereenkomst te ondertekenen. Bij twijfel prevaleren de criteria en regels voor het EVW, als omschreven in de handleiding, boven de bepalingen in de activiteitsovereenkomst. Vóór aanvang van de activiteit dient een kopie van de activiteitsovereenkomst (en in een later stadium van

wezenlijke wijzigingen daarin) te worden toegezonden aan het nationaal of het uitvoerend agentschap dat de subsidie heeft toegekend, om het toezicht op de activiteiten en de planning van vrijwilligersopleidingen/-bijeenkomsten te vergemakkelijken.

Verzekering

Elke vrijwilliger moet worden aangemeld voor de groepsverzekering van de Commissie voor EVW-vrijwilligers, die dient ter aanvulling van de dekking van de nationale socialezekerheidsstelsels – indien van toepassing – op grond van de aan de vrijwilliger verstrekte Europese ziekteverzekeringskaart of soortgelijke kaart.

Welke hulp is beschikbaar?

Niet-financiële steun en diensten van het EVW

In het kader van het Europees vrijwilligerswerk wordt de jongeren en organisaties op nationaal niveau kwalitatieve en technische steun geboden door de nationale agentschappen en de zogenaamde adviserende en ondersteunende EVW-organisaties; op Europees niveau wordt die steun geboden door het uitvoerend agentschap Onderwijs, audiovisuele middelen en cultuur en de Commissie.

Deze dienstverlening bestaat in hoofdzaak uit het bieden van hulp bij het identificeren van vrijwilligers en van uitzendende, ontvangende en coördinerende EVW-organisaties en, indien daarom wordt verzocht, van ondersteuning bij het afstemmen van wederzijdse belangen, profielen en verwachtingen.

Het hoofddoel hiervan is hulp te bieden aan degenen die bij het EVW betrokken willen worden, maar nog niet over de noodzakelijke Europese of internationale contacten beschikken. In dit verband kan ook de internetdatabank van geaccrediteerde EVW-organisaties van groot nut zijn (zie de website van de Commissie).

Daarnaast kunnen ook andere diensten worden verleend. Om meer te weten te komen over de precieze reikwijdte van de geboden diensten, kunt u contact opnemen met uw nationaal agentschap of het uitvoerend agentschap.

Adviserende en ondersteunende EVW-organisaties

Om zo nodig de EVW-dienstverlening aan te vullen, worden door de nationale agentschappen adviserende en ondersteunende EVW-organisaties uit het maatschappelijk middenveld en de publieke sector aangewezen. Op verzoek helpen zij bij de identificatie van vrijwilligers en van uitzendende en ontvangende EVW-organisaties. Ze kunnen ook ondersteuning bieden bij het afstemmen van belangen, profielen en verwachtingen van vrijwilligers en organisaties, en bij het opbouwen van partnerschappen. De feitelijke wervings- en selectieprocedure voor vrijwilligers blijft echter de verantwoordelijkheid van de uitzendende/ontvangende/coördinerende

organisaties en mag niet worden overgenomen door adviserende en ondersteunende EVW-organisaties of door nationale agentschappen.

Naast deze kerntaken kunnen deze adviserende en ondersteunende EVW-organisaties ook behulpzaam zijn bij het bepalen van de thematische of geografische reikwijdte van het EVW of het bereiken van een bepaalde doelgroep. Het exacte dienstenpakket wordt vastgesteld door de nationale agentschappen in het kader van de prioriteiten van **Jeugd in actie**, de respectieve capaciteiten en de situatie van het EVW in een bepaald land. In gemotiveerde gevallen kan een soortgelijke adviserende en ondersteunende rol ook aan individuele personen worden opgedragen.

Adviserende en ondersteunende EVW-organisaties mogen geen verantwoordelijkheid voor het contractuele of financiële beheer van de nationale agentschappen overnemen. Zij mogen zelf ook vrijwilligers uitzenden en ontvangen of de coördinatie rond die vrijwilligers verzorgen en zij ontvangen daarvoor een projectsubsidie, mits zij geaccrediteerde uitzendende, ontvangende of coördinerende organisaties zijn.

Jongerenpas

Elke vrijwilliger heeft recht op een Jongerenpas, die de niet-formele leerervaring beschrijft en valideert. Dit document kan van groot nut zijn voor het toekomstige onderwijs- of beroepstraject van de vrijwilliger. Door de Jongerenpas waarborgt de Europese Commissie dat de vrijwilligersactiviteit erkend wordt als educatieve ervaring en als periode van niet-formeel en informeel leren. Het verslag over de resultaten van de activiteit wordt gezamenlijk door de vrijwilliger en een vertegenwoordiger van de ontvangende organisatie opgesteld en ondertekend en direct na afloop van de vrijwilligersactiviteit in het buitenland aan de vrijwilliger overhandigd.

Structuren van voormalige EVW-vrijwilligers

Elke vrijwilliger kan desgewenst tijdens of na het EVW betrokken worden bij de activiteiten van nationale structuren van voormalige EVW-vrijwilligers. Voor nadere bijzonderheden kunt u contact opnemen met uw nationaal agentschap.

Voorbeelden

- Een of meer vrijwilligers gaan naar het buitenland voor een EVW-activiteit bij een plaatselijke, regionale, nationale, Europese of internationale ontvangende organisatie. Dit kan bijvoorbeeld een jongerencentrum zijn, een Fair Trade-winkel, een sportvereniging, een bejaardenhuis, een kinderopvangcentrum, een school, een gemeente, een burgerbeschermingsorganisatie, een ngo op het gebied van ontwikkelingssamenwerking, een secretariaat van een Europese ngo, een schouwburg, een museum, een natuurreservaat, een kunstencentrum, enz.
- Vrijwilligers voeren – individueel of in groepsverband – praktische werkzaamheden ten behoeve van de plaatselijke gemeenschap uit, zoals bijvoorbeeld

restauratiewerkzaamheden aan gebouwen die tot het cultureel erfgoed behoren (kerken, kastelen, enz.).

- Een groep vrijwilligers ondersteunt een evenement op cultureel, jongeren- of sportgebied, enz. Dit kan een plaatselijk of regionaal theaterfestival zijn, een activiteit in het kader van "Culturele hoofdstad van Europa", een sportevenement met gehandicapte sporters, de Olympische Spelen, een voetbalkampioenschap, een jongerenfestival, enz.
- Een groep vrijwilligers helpt bij het herstel, de wederopbouw, de capaciteitsopbouw en het herstel van het vertrouwen op middellange en lange termijn na een natuurramp of een ramp of conflict als gevolg van menselijk handelen. Dit kan bijvoorbeeld een zware orkaan of aardbeving zijn die de natuur en de infrastructuur heeft verwoest, of een burgeroorlog die de verschillende geledingen van de samenleving in diepe verdeeldheid heeft achtergelaten.

Handvest van het Europees vrijwilligerswerk

Handvest van het Europees vrijwilligerswerk

Het handvest van het Europees vrijwilligerswerk (EVW) maakt deel uit van de handleiding voor het programma Jeugd in actie en belicht de rol van de uitzendende, ontvangende en coördinerende organisaties alsook de voornaamste beginselen en kwaliteitsnormen van het EVW. **Elke EVW-organisatie verbindt zich tot naleving van de bepalingen van dit handvest.**

EVW-partnerschap

Een solide partnerschap tussen de uitzendende, ontvangende en coördinerende EVW-organisaties en de vrijwilliger is de basis van elke EVW-activiteit. Er vindt een passende afstemming plaats tussen het profiel en de taken van de vrijwilliger. Een *activiteitsovereenkomst* wordt vóór het begin van de activiteit door alle partijen ondertekend.

- De uitzendende organisatie is verantwoordelijk voor de voorbereiding en de ondersteuning van de vrijwilliger vóór, tijdens en na de EVW-activiteiten.
- De ontvangende organisatie moet ervoor zorgen dat de omstandigheden waaronder de vrijwilliger tijdens de gehele activiteitsperiode woont en werkt veilig en decent zijn. Zij moet ook zorgen voor een passende persoonlijke, taalkundige en taakgerelateerde ondersteuning, waaronder de aanwijzing van een mentor voor de vrijwilliger.
- De coördinerende organisatie (aanvrager) moet de uitvoering van het project vergemakkelijken door het verlenen van administratieve en kwalitatieve steun aan alle projectpartners en door het vormen van netwerken mogelijk te maken.

Na te leven EVW-beginselen

- De niet-formele educatieve en interculturele leerdimensie door een duidelijke omschrijving van een leerplan voor de vrijwilliger.
- De dienstdimensie door een duidelijke omschrijving van het non-profit-karakter van de activiteit en de taken van de vrijwilliger. Er moet worden gezorgd voor een voltijdse dienst en een actieve rol voor de vrijwilliger bij de uitvoering van de activiteiten. De activiteiten van de EVW-vrijwilliger mogen niet in de plaats komen van regulier werk.
- Het nut voor en het contact met de plaatselijke gemeenschap.
- Het EVW is kosteloos voor de vrijwilligers.
- Toegankelijkheid en integratie: bij de werving van EVW-vrijwilligers moeten de organisaties ervoor zorgen dat het EVW algemeen toegankelijk is voor alle jongeren, ongeacht etnische afstamming, godsdienst, seksuele geaardheid of politieke overtuiging. Als het project is gericht op kansarme vrijwilligers, moeten voorzieningen worden getroffen voor een op de behoeften van de deelnemers toegesneden voorbereiding, ondersteuning en follow-up.

Na te leven EVW-kwaliteitsnormen

Ondersteuning van de vrijwilliger

- vóór, tijdens en na de EVW-activiteiten, met name bij crisispreventie en -beheer;
- voor verzekering, visum, verblijfsvergunning, reisregelingen en alle administratieve EVW-procedures;
- door het vergemakkelijken van de deelname van de vrijwilliger aan de EVW-opleidingscyclus (opleiding vóór het vertrek, opleiding bij aankomst, tussentijdse vergadering en eindevaluatie);
- door het vaststellen van passende evaluatiemaatregelen;
- door het aanmoedigen van een vervolgactiviteit: elke vrijwilliger heeft het recht een vervolgactiviteit te plannen en uit te voeren.

Informatie

- Alle EVW-partners hebben het recht volledige informatie over de activiteit te ontvangen en stemmen met alle aspecten daarvan in.
- Er moeten maatregelen in verband met zichtbaarheid, verspreiding en publiciteit worden genomen.

Erkenning

- Elke EVW-vrijwilliger kan aanspraak maken op een Jongerenpas.

Overzicht van de financieringsregels

Zie de onderstaande tabellen.

Overzicht van de financieringsregels

Alle bedragen luiden in euro's

Soort uitgave / project	Begunstigde	Basis voor steun	Bedrag <i>NB: De vaste bedragen en percentages kunnen door de nationale agentschappen worden aangepast</i>	Wijze van toekenning	Gebruik van communautaire subsidie	Rapportageverplichtingen <i>Alle documenten moeten voor auditdoeleinden tot vijf jaar na de voltooiing van het project bewaard worden.</i>
Reiskosten van de vrijwilliger	Uitzendende organisatie	Daadwerkelijke kosten	100%	Automatisch	Reiskosten van huis naar de projectlocatie (één retourticket). Gebruik van het goedkoopste vervoermiddel tegen het goedkoopste tarief (apextarief, treinkaartje tweede klasse)	Volledige verantwoording van de gemaakte kosten, kopie van de tickets/facturen
Kosten van uitzendende activiteiten	Uitzendende organisatie	Vast bedrag	€ 450 per vrijwilliger (1)	Automatisch	Werving, voorbereiding van de vrijwilliger, regelen van verzekering en visum, contact houden met de vrijwilliger, evaluatie, follow-up, administratie/communicatie.	Resultaten/verwezenlijkingen in eindverslag te beschrijven
Kosten van gastactiviteiten	Ontvangende organisatie	Vast bedrag	€ 450 per vrijwilliger per maand vrijwilligers-activiteit in het buitenland (1)	Automatisch	Begeleiding van de vrijwilliger (taakgerelateerde, taalkundige en persoonlijke begeleiding, mentor), verblijf, maaltijden, lokaal vervoer, administratie/communicatie.	Resultaten / verwezenlijkingen te beschrijven in eindverslag Ondertekende verklaring van de vrijwilliger in het eindverslag betreffende de ontvangen begeleiding
Visumkosten, visumgerelateerde kosten en vaccinatiekosten	Coördinerende, ontvangende en uitzendende organisatie	Daadwerkelijke kosten	100%	Voorwaardelijk: noodzaak en doelstellingen van de buitengewone kosten moeten op het aanvraagformulier worden verantwoord	Visumkosten, visumgerelateerde kosten, kosten voor verblijfsvergunning en vaccinatiekosten	Volledige verantwoording van de gemaakte kosten, kopie van facturen/reçus
Toelage voor de vrijwilliger	Ontvangende of coördinerende organisatie	Specifiek per land	Zie onderstaande tabel	Automatisch	Wekelijks of maandelijks aan de vrijwilliger te geven "zakgeld" voor extra persoonlijke uitgaven.	Ondertekende verklaring van de vrijwilliger in het eindverslag

Opleiding bij aankomst	Ontvangende of coördinerende organisatie	Daadwerkelijke kosten	100% tot max. € 800 per deelnemer. (vrijwilligers, opleiders, enz.)	Voorwaardelijk: inhoud en doelstellingen van de geplande activiteiten moeten op het aanvraagformulier worden beschreven overeenkomstig de minimumnormen van de Commissie voor vrijwilligersopleiding. NIET toegekend, indien de vrijwilliger aan een door of namens de nationale agentschappen georganiseerde opleiding deelneemt (kosteloos)	De kosten moeten direct verband houden met de organisatie van de activiteit	Volledige verantwoording van de gemaakte kosten, kopie van de facturen/reçus tot het maximale bedrag van de steun.
Opleiding vóór vertrek, tussentijdse vergadering, eindevaluatie	Coördinerende, uitzendende en/of ontvangende organisatie	Daadwerkelijke kosten	100%, tot max. € 300 per deelnemer (vrijwilligers, opleiders, enz.)	Voorwaardelijk: inhoud en doelstellingen van de geplande activiteiten moeten op het aanvraagformulier worden beschreven overeenkomstig de minimumnormen van de Commissie voor vrijwilligersopleiding. NIET toegekend, indien de vrijwilliger aan een door of namens de nationale agentschappen georganiseerde opleiding deelneemt (kosteloos)	De kosten moeten direct verband houden met de organisatie van de activiteit	Volledige verantwoording van de gemaakte kosten, kopie van de facturen/reçus tot het maximale bedrag van de steun.
Vervolgactiviteit van de vrijwilliger	Coördinerende organisatie	Vast bedrag	€ 500 per vrijwilliger	Optioneel: deze persoonlijke vervolgactiviteit kan door de vrijwilliger worden verricht binnen 6 maanden na het einde van de EVW-activiteit in het buitenland. Zij mag maximaal 1 maand duren.	Het vaste bedrag wordt volledig uitbetaald aan de vrijwilliger. De activiteit moet voortbouwen op de EVW-ervaring, de resultaten ervan belichten en verspreiden, en het EVW en vrijwilligerswerk bevorderen.	Resultaten / verwezenlijkingen in eindverslag te beschrijven.
Coördinatiekosten	Coördinerende organisatie	Vast bedrag	€ 300 per partnerorganisatie + € 150 per vrijwilliger	Voorwaardelijk: inhoud en doelstellingen van de coördinatieactiviteiten dienen te worden verantwoord op het aanvraagformulier.	Kosten voor coördinatie, monitoring, netwerkvorming, communicatie, administratie, salarissen, vergaderingen van de projectpartners. NIET toegekend, indien slechts één ontvangende organisatie en één uitzendende organisatie bij het project	Resultaten / verwezenlijkingen in eindverslag te beschrijven.

					betrokken is, waarvan er één fungeert als coördinerende organisatie.	
Kosten in verband met zichtbaarheid en valorisatie	Coördinerende organisatie	Daadwerkelijke kosten	Ten hoogste 10% van de communautaire subsidie	Voorwaardelijk: inhoud en doelstellingen van de zichtbaarheids- en valorisatieactiviteiten dienen te worden verantwoord op het aanvraagformulier.	Publiciteit, zichtbaarheid, persconferentie, documentatie, verspreiding van beste praktijken en resultaten door de organisatie(s), enz.	Volledige verantwoording (kopieën van facturen/reçus) van de gemaakte kosten

- (1) **Neem voor projectaanvragen bij nationale agentschappen contact op met het nationaal agentschap voor de meest recente informatie over de actuele vaste bedragen die op nationaal niveau van toepassing zijn en/of raadpleeg de tabel op de website van de Commissie. Voor projectaanvragen bij het uitvoerend agentschap in Brussel gelden de bovenstaande bedragen.**
Voor EVW-activiteiten in groepsverband in programmalanden is het vaste bedrag voor “kosten van gastactiviteiten” van het gastland van toepassing voor alle projectaanvragen op nationaal en Europees niveau.
NB: Een overheveling van max. 10% tussen subsidierubrieken die zijn gebaseerd op daadwerkelijke kosten, is toegestaan zonder aanpassing van de financieringsovereenkomst. Overheveling van bedragen van daadwerkelijke kosten naar vaste bedragen (of andersom) is niet toegestaan.

Aanvullende financiering voor projecten met kansarme jongeren

Soort uitgave / project	Begunstigde	Basis voor steun	Bedrag <i>NB: Alle bedragen kunnen door de nationale agentschappen worden aangepast</i>	Wijze van toekenning	Gebruik van communautaire subsidie	Rapportageverplichtingen <i>Alle documenten moeten voor auditdoeleinden tot vijf jaar na de voltooiing van het project bewaard worden.</i>
Vorbereidend bezoek	Uitzendende organisatie	Daadwerkelijke kosten + vast bedrag (max. 2 dagen)	100% van reiskosten + € 48 per dag / persoon / uitzendende partner (een of twee op voorwaarde dat de tweede een deelnemende jongere is) (1)	Voorwaardelijk: noodzaak en doelstellingen van het voorbereidend bezoek moeten op het aanvraagformulier worden verantwoord	Reiskosten van huis naar projectlocatie. Gebruik van het goedkoopste vervoermiddel tegen het goedkoopste tarief (apextarief, treinkaartje tweede klasse). Vast bedrag voor verblijfskosten en andere kosten tijdens het bezoek	Kopie van de tickets + resultaten / verwezenlijkingen in eindverslag te beschrijven
Versterkt mentorschap	Ontvangende en/of uitzendende organisatie	Vast bedrag	€ 250 per vrijwilliger per maand (1)	Voorwaardelijk: noodzaak en doelstellingen van versterkt mentorschap alsmede de bijzonderheden betreffende persoonlijke ondersteuning moeten op het aanvraagformulier worden verantwoord en toegelicht	Aanvullende persoonlijke ondersteuning voor kansarme vrijwilligers tijdens de voorbereiding, de EVW-activiteit in het buitenland en de follow-up.	Resultaten / verwezenlijkingen te beschrijven in eindverslag
Buitengewone kosten	Ontvangende en/of uitzendende organisatie	Daadwerkelijke kosten	Ten hoogste 100%	Voorwaardelijk: noodzaak en doelstellingen van de buitengewone kosten moeten op het aanvraagformulier worden verantwoord	Kosten die rechtstreeks verband houden met kansarme vrijwilligers/vrijwilligers met speciale behoeften.	Volledige verantwoording van de gemaakte kosten, kopie van facturen/reçus

- (1)** Neem voor projectaanvragen bij nationale agentschappen contact op met het nationaal agentschap voor de meest recente informatie over de actuele vaste bedragen die op nationaal niveau van toepassing zijn en/of raadpleeg de tabel op de website van de Commissie. Voor projectaanvragen bij het uitvoerend agentschap in Brussel gelden de bovenstaande bedragen. Voor EVW-activiteiten in groepsverband in programmalanden is het vaste bedrag voor “kosten van gastactiviteiten” van het gastland van toepassing voor alle projectaanvragen op nationaal en Europees niveau.

NB: Een overheveling van max. 10% tussen subsidierubrieken die zijn gebaseerd op daadwerkelijke kosten, is toegestaan zonder wijziging van het contract. Overheveling van bedragen van daadwerkelijke kosten naar vaste bedragen (of andersom) is niet toegestaan.

VRIJWILLIGERSTOELAGEN in € per maand

Lidstaten van de Europese Unie (EU)¹⁹	
Oostenrijk	110
België	105
Cyprus	95
Tsjechië	95
Denemarken	140
Estland	85
Finland	120
Frankrijk	125
Duitsland	105
Griekenland	95
Hongarije	95
Ierland	125
Italië	115
Letland	80
Litouwen	80
Luxemburg	105
Malta	95
Nederland	115
Polen	85
Portugal	95
Slowakije	95
Slovenië	85
Spanje	105
Zweden	115
Verenigd Koninkrijk	150
Deelnemende landen van de Europese Vrijhandelsassociatie (EVA) die lid zijn van de Europese Economische Ruimte (EER)	

¹⁹ Personen uit de landen en gebieden overzee (LGO), en waar van toepassing de relevante publieke en/of particuliere instellingen en organen in een LGO, komen in aanmerking voor steun uit hoofde van het programma **Jeugd in actie**, afhankelijk van de voorschriften van het programma en de regelingen die gelden in de lidstaat waarmee zij verbonden zijn. De betreffende LGO's staan vermeld in bijlage 1A van de 'het Besluit van de Raad van 27 november 2001 ter zake van de "association of the overseas countries and territories with the European Community" (2200/822/EG), Publicatieblad L314 van 30 november 2001.

IJsland	145
Liechtenstein	130
Noorwegen	145
Deelnemende landen die kandidaat zijn voor toetreding tot de Europese Unie	
Bulgarije	65
Roemenië	60
Turkije	85
Landen die deelnemen aan het stabilisatie- en associatieproces	
Zuidoost-Europa	
Albanië	50
Bosnië en Herzegovina	65
Kroatië	60
Voormalige Joegoslavische Republiek Macedonië	50
Montenegro	80
Servië	80
Landen die deelnemen aan het Europees nabuurschapsbeleid²⁰	
Mediterrane partnerlanden	
Algerije	85
Egypte	65
Israël	105
Jordanië	60
Libanon	70
Marokko	75
Palestijnse Autoriteit van de Westelijke Jordaanoever en de Gazastrook	60
Syrië	80
Tunesië	60
Oost-Europa en de Kaukasus	
Armenië	70
Azerbeidzjan	70
Belarus	90
Georgië	80
Moldavië	80
Russische Federatie	90
Oekraïne	80
Andere partnerlanden in de wereld	

²⁰ Hoewel zij niet deelneemt aan het Europees nabuurschapsbeleid, wordt de Russische Federatie als een buurpartnerland beschouwd op grond van een met de Europese Unie ondertekende bijzondere partnerschapsovereenkomst.

Afghanistan	50
Amerikaans Samoa	70
Andorra	70
Angola	105
Antigua en Barbuda	85
Argentinië	75
Australië	75
Bahama's	75
Bangladesh	50
Barbados	75
Belize	50
Benin	50
Bolivia	50
Botswana	50
Brazilië	65
Brunei	60
Burkina Faso	55
Burundi	50
Cambodja	50
Kameroen	55
Canada	65
Kaapverdië	50
Tsjaad	65
Chili	70
China	55
Colombia	50
Comoren	50
Congo, Democratische Republiek	105
Congo, Republiek	70
Cookeilanden	50
Costa Rica	50
Djibouti	65
Dominica	75
Dominicaanse Republiek	60
Oost-Timor	50
Ecuador	50
El Salvador	55
Equatoriaal-Guinea	60
Eritrea	50
Ethiopië	50
Fiji	50
Gabon	75
Gambia	50
Ghana	70
Grenada	75
Guatemala	50

Guinee, Republiek	50
Guinee-Bissau	50
Guyana	50
Haiti	65
Honduras	50
Hongkong	60
India	50
Indonesië	50
Ivoorkust	60
Jamaica	60
Japan	130
Kazachstan	70
Kenia	60
Kiribati	60
Kirgizstan	75
Laos	50
Lesotho	50
Liberia	85
Macau	55
Madagascar	50
Malawi	50
Maleisië	50
Mali	60
Marianen	70
Marshalleilanden	50
Mauritanië	50
Mauritius	60
Mexico	70
Micronesia	55
Monaco	75
Mozambique	60
Namibië	50
Nauru	50
Nepal	50
Nieuw-Zeeland	60
Nicaragua	50
Niger	50
Nigeria	50
Niue	50
Palau	50
Panama	50
Papoea-Nieuw-Guinea	55
Paraguay	50
Peru	75
Filipijnen	60
Rwanda	65

Saint Kitts en Nevis	85
Saint Lucia	75
Saint Vincent en de Grenadines	75
Samoa	50
San Marino	60
Sao Tomé en Príncipe	60
Senegal	65
Seychellen	85
Sierra Leone	55
Singapore	75
Salomonseilanden	50
Zuid-Afrika	50
Zuid-Korea	100
Soedan	55
Suriname	55
Swaziland	50
Zwitserland	80
Tanzania	50
Thailand	60
Togo	60
Tokelau	50
Tonga	50
Trinidad en Tobago	60
Tuvalu	50
Oeganda	55
Verenigde Staten van Amerika	80
Uruguay	55
Oezbekistan	75
Vanuatu	60
Vaticaanstad	60
Venezuela	85
Vietnam	50
Jemen	60
Zambia	50
Zimbabwe	50

E. Actie 3 – Jeugd voor de wereld

Wat houdt de actie Jeugd voor de wereld in?

Jeugd voor de wereld is een actie die tot doel heeft de uitwisselingen en de samenwerking op het gebied van jongeren en niet-formeel onderwijs met andere regio's van de wereld te bevorderen.

Zij ondersteunt projecten waarbij jongeren en organisaties uit zogenaamde "partnerlanden" zijn betrokken. Partnerlanden zijn alle landen die betrokken kunnen worden bij het programma **Jeugd in actie**, maar die niet als "programmalanden" worden omschreven.

Deze maatregel ondersteunt hoofdzakelijk multilaterale maar ook bilaterale jongerenuitwisselingen, waarbij verscheidene groepen jongeren uit programma- en partnerlanden elkaar ontmoeten en tezamen deelnemen aan een activiteitenprogramma.

Zij heeft ook betrekking op de opleiding van degenen die in programma- en partnerlanden werkzaam zijn in het jongerenwerk en in jongerenorganisaties, alsook op de uitwisseling van ervaringen, expertise en goede praktijken onder de betrokkenen. Zij ondersteunt activiteiten die kunnen leiden tot kwalitatief hoogwaardige langetermijnprojecten en partnerschappen²¹.

Wat zijn de doelstellingen van deze actie?

Door de ondersteuning van activiteiten waarbij jongeren en organisaties uit partnerlanden betrokken zijn, wil de Europese Commissie vooral de dialoog, de wederzijdse verdraagzaamheid, het intercultureel bewustzijn en de solidariteit onder jongeren buiten de grenzen van de Europese Unie bevorderen, vooroordelen en stereotypen wegnemen en gemeenschappen opbouwen die steunen op wederzijds begrip en respect.

Deze activiteiten zijn ook bedoeld om bij te dragen aan de ontwikkeling van het maatschappelijk middenveld en de versterking van de democratie in de partnerlanden.

²¹ Het Europees vrijwilligerswerk (actie 2 van dit programma) staat ook open voor internationale samenwerking met partnerlanden (met inbegrip van de "andere partnerlanden in de wereld"). Alle relevante criteria worden exclusief beschreven in het deel over actie 2 van deze handleiding. Voor nadere gegevens zie deel D.

Actie 3.1 - Samenwerking met de nabuurlanden van de Europese Unie

Deze maatregel ondersteunt projecten met de partnerlanden die worden beschouwd als nabuurlanden overeenkomstig de bepalingen van het Europees nabuurschapsbeleid²², alsook met de Russische Federatie en de landen van Zuidoost-Europa (voor een gedetailleerde lijst van nabuurlanden, zie deel B van deze handleiding)

De doelstellingen van deze actie zijn:

- bijdragen aan vrede en stabiliteit aan de grenzen van de uitgebreide EU en daarbuiten door het bevorderen van de interculturele dialoog, het wederzijds begrip en de verdraagzaamheid onder jongeren;
- en bijdragen aan de versterking van de democratie en het maatschappelijk middenveld door de integratie en de actieve participatie van jongeren in de maatschappij te vergemakkelijken en door de ontwikkeling van jongerenstructuren aan te moedigen.

Welke activiteiten komen in aanmerking?

De volgende activiteiten kunnen worden ondersteund in het kader van deze actie:

- jongerenuitwisselingen, op basis van hetzelfde patroon als jongerenuitwisselingen waarin actie 1.1 voorziet, met enkele bijzondere aspecten;
- opleidings- en netwerkprojecten, op basis van hetzelfde patroon als de opleidings- en netwerkprojecten waarin actie 4.3 voorziet, met enkele bijzondere aspecten.

De hoofdkenmerken van de betrokken activiteiten worden daarom elders in de programmahandleiding beschreven; raadpleeg hiertoe de desbetreffende hoofdstukken.

Het volgende hoofdstuk heeft betrekking op de bijzondere aspecten van de deelname van partners uit nabuurpartnerlanden aan jongerenuitwisselingen en opleidings- en netwerkprojecten.

Jongerenuitwisselingen

Wat zijn de subsidiabiliteitscriteria?

Zie de algemene subsidiabiliteitscriteria in deel B en de specifieke subsidiabiliteitscriteria in het overeenkomstige hoofdstuk in actie 1,1.

De aanvullende subsidiabiliteitscriteria voor deze actie zijn:

²² Die overeenkomsten met de Europese Gemeenschap op jeugdgebied hebben ondertekend.

Partnergroepen

Een of meer van de partnergroepen is/zijn afkomstig uit een nabuurpartnerland. Er moet ten minste één EU-lidstaat bij betrokken zijn.

Een partnergroep moet:

- een non-profitorganisatie of een vereniging, of
- een lokale of regionale overheidsinstantie, of
- een informele groep jongeren.

die is gevestigd in programma- of nabuurpartnerlanden.

In het geval van een informele groep neemt een van de jongeren van de groep (de vertegenwoordiger van de groep) de verantwoordelijkheid op zich voor het indienen van de aanvraag en het ondertekenen van de subsidieovereenkomst.

Bij multilaterale jongerenuitwisselingen moeten partnergroepen uit ten minste twee nabuurpartnerlanden betrokken zijn. Bij projecten met Rusland - gezien de omvang en geografische en etnische diversiteit van dit land - hoeft niet noodzakelijk een extra nabuurpartnerland betrokken te zijn. In plaats daarvan kan Rusland vertegenwoordigd worden door twee partnerorganisaties, die afkomstig zijn uit twee verschillende regio's van het land.

Bilaterale en trilaterale uitwisselingen zijn bedoeld voor partnergroepen die nog niet eerder een jongerenuitwisseling hebben georganiseerd.

Deelnemers

Jongeren tussen de 13 en 25 jaar die woonachtig zijn in een programmaland of een nabuurpartnerland kunnen deelnemen aan een jongerenuitwisseling. In principe mag een klein aantal deelnemers van een groep ouder zijn dan 25 jaar, maar deelnemers mogen niet ouder zijn dan 30 jaar.

Plaats

De uitwisselingsactiviteit kan plaatsvinden in programmalanden of in nabuurpartnerlanden die bij het project betrokken zijn, maar niet in mediterrane partnerlanden.

Wat zijn de selectiecriteria?

Zie de algemene selectiecriteria in deel B.

Wat zijn de toekenningscriteria?

De kwaliteit van de voorstellen zal worden beoordeeld, rekening houdend met de volgende elementen:

- kwaliteit van het voorgestelde programma en de voorgestelde werkmethoden;
- relevantie van de voorgestelde leerdoelstellingen;
- Europese dimensie van het project;
- verwacht effect van het project;
- beoogde maatregelen voor de zichtbaarheid van het project;

- beoogde maatregelen voor de valorisatie en de follow-up van het project.

Verder:

Er wordt voorrang gegeven aan projecten die de algemene prioriteiten van het programma weerspiegelen, dat wil zeggen participatie van jongeren, culturele verscheidenheid, Europees burgerschap en sociale integratie.

Daarnaast kunnen jaarlijkse prioriteiten voor het programma **Jeugd in actie** worden vastgesteld, die bekendgemaakt worden op de website van de Commissie en de nationale agentschappen en in de bijlage bij deze handleiding.

Er zal ook prioriteit worden toegekend aan projecten die gericht zijn op de volgende thematische onderwerpen:

- versterking van maatschappelijk middenveld, burgerschap en democratie;
- bestrijding van racisme en vreemdelingenhaat;
- interetnische en interreligieuze dialoog;
- probleemoplossing en wederopbouw na conflicten;
- actieve rol van vrouwen in de gemeenschap;
- rechten van minderheden;
- regionale samenwerking;
- bescherming van erfgoed en milieu.

Multilaterale jongerenuitwisselingen krijgen voorrang, omdat de Europese meerwaarde bij dergelijke uitwisselingen groter is.

Geografisch evenwicht

De projecten dienen te streven naar een goed evenwicht tussen het aantal programmalanden en nabuurpartnerlanden. De nationale groepen moeten zo evenwichtig mogelijk zijn samengesteld en dienen te bestaan uit een ongeveer gelijk aantal deelnemers.

Regionale samenwerking

De projecten moeten ook tot doel hebben de deelname te bevorderen van jongeren uit nabuurpartnerlanden die tot dezelfde regio behoren, d.w.z. Zuidoost-Europa, Oost-Europa en de Kaukasus en mediterrane partnerlanden.

Opleidings- en netwerkprojecten

Wat zijn de subsidiabiliteitscriteria?

Zie de algemene subsidiabiliteitscriteria in deel B en de specifieke subsidiabiliteitscriteria in het overeenkomstige hoofdstuk in actie 4.3.

De aanvullende subsidiabiliteitscriteria voor deze actie zijn:

Partners

Bij de projecten moeten ten minste twee partners uit nabuurpartnerlanden en twee partners uit programmalanden betrokken zijn.

Jobshadowing-activiteiten en haalbaarheidsbezoeken vormen een uitzondering, aangezien daarbij minimaal één partnerorganisatie uit een nabuurpartnerland en één partner uit een programmaland betrokken kunnen zijn.

Bij alle soorten projecten moet ten minste één lidstaat van de EU betrokken zijn. Een partner moet:

- een non-profitorganisatie of een vereniging, of
- een lokale of regionale overheidsinstantie, of
- een informele groep jongeren.

die is gevestigd in een programma- of een nabuurpartnerland.

In het geval van een informele groep neemt een van de jongeren van de groep (de vertegenwoordiger van de groep) de verantwoordelijkheid op zich voor het indienen van de aanvraag en het ondertekenen van de subsidieovereenkomst.

Deelnemers

Alle actoren die betrokken zijn bij of belangstelling hebben voor niet-formeel onderwijs en jongeren en die legaal in een partnerland of in een nabuurpartnerland verblijven, kunnen aan opleidings- en netwerkprojecten deelnemen.

Plaats

De activiteit kan plaatsvinden in een programmaland of in een nabuurpartnerland dat bij het project betrokken is, maar niet in een mediterraan partnerland.

Wat zijn de selectiecriteria?

Zie de algemene selectiecriteria in deel B.

Wat zijn de toekenningscriteria?

De kwaliteit van de voorstellen zal worden beoordeeld, rekening houdend met de volgende elementen:

- kwaliteit van het voorgestelde programma en de voorgestelde werkmethoden;
- relevantie van de voorgestelde leerdoelstellingen;
- Europese dimensie van het project;
- verwacht effect van het project;
- beoogde maatregelen voor de zichtbaarheid van het project;
- beoogde maatregelen voor de valorisatie en de follow-up van het project.

Verder:

Er wordt voorrang gegeven aan projecten die de algemene prioriteiten van het programma weerspiegelen, dat wil zeggen participatie van jongeren, culturele

verscheidenheid, Europees burgerschap en sociale integratie. Daarnaast kunnen jaarlijkse prioriteiten voor het programma **Jeugd in actie** worden vastgesteld, die bekendgemaakt worden op de website van de Commissie en de nationale agentschappen en in de bijlage bij deze handleiding.

Er zal ook prioriteit worden toegekend aan projecten die gericht zijn op de volgende thematische onderwerpen:

- versterking van maatschappelijk middenveld, burgerschap en democratie;
- bestrijding van racisme en vreemdelingenhaat;
- interetnische en interreligieuze dialoog;
- probleemoplossing en wederopbouw na conflicten;
- actieve rol van vrouwen in de gemeenschap;
- rechten van minderheden;
- regionale samenwerking;
- bescherming van erfgoed en milieu.

Geografisch evenwicht

De projecten dienen te streven naar een goed evenwicht tussen het aantal programmalanden en nabuurpartnerlanden. De nationale groepen moeten zo evenwichtig mogelijk zijn samengesteld en dienen te bestaan uit een ongeveer gelijk aantal deelnemers.

Regionale samenwerking

De projecten moeten ook tot doel hebben de deelname te bevorderen van nabuurpartnerlanden die dezelfde regio, d.w.z. Zuidoost-Europa, Oost-Europa en de Kaukasus of mediterrane partnerlanden.

Hoe zet je een goed project op?

Zie de overeenkomstige hoofdstukken onder acties 1.1 en 4.3.

Wie kan een subsidieaanvraag indienen?

Er kunnen subsidieaanvragen worden ingediend door partnerorganisaties die zijn gevestigd in een van de programmalanden of in Zuidoost-Europese landen. Informele groepen jongeren en partnerorganisaties die in andere partnerlanden dan Zuidoost-Europa zijn gevestigd kunnen niet de coördinerende partner zijn (zij kunnen zelf geen aanvragen indienen).

Hoe een aanvraag indienen?

Er moeten verschillende procedures worden gevolgd, afhankelijk van de plaats waar het project plaatsvindt en de aanvrager van de subsidie. Een overzicht met een samenvatting van de verschillende aanvraagprocedures staat vermeld aan het einde van dit deel.

Voor projecten die plaatsvinden in een programmaland:

1. De aanvragen moeten op Europees niveau worden ingediend bij het Uitvoerend agentschap Onderwijs, audiovisuele middelen en cultuur indien:
 - de aanvrager een Europese niet-gouvernementele jongerenorganisatie (ENGO) is die gevestigd is in een van de programmalanden en afdelingen heeft in ten minste acht programmalanden.
2. Alle andere aanvragen moeten op nationaal niveau worden ingediend bij een nationaal agentschap van een programmaland door:
3.
 - organisaties die gevestigd zijn in het programmaland waar het project plaatsvindt.

Voor projecten die in Zuidoost-Europa plaatsvinden:

1. De aanvragen moeten op Europees niveau worden ingediend bij het Uitvoerend agentschap Onderwijs, audiovisuele middelen en cultuur indien:
 - de aanvrager een organisatie is die wettelijk gevestigd is in het Zuidoost-Europese land dat als gastheer voor de activiteit fungeert;
 - de aanvrager een Europese niet-gouvernementele jongerenorganisatie (ENGO) is die gevestigd is in een van de programmalanden en afdelingen heeft in ten minste acht programmalanden.
2. De aanvragen moeten op nationaal niveau worden ingediend bij een nationaal agentschap van een programmaland indien:
 - de aanvrager een organisatie is die in een programmaland is gevestigd en de leiding wil nemen bij de coördinatie en uitvoering van het project.

Voor projecten die plaatsvinden in Oost-Europa en de Kaukasus:

In Oost-Europa en de Kaukasus gevestigde organisaties kunnen alleen als partnerorganisatie deelnemen en kunnen projectaanvragen niet rechtstreeks indienen.

1. De aanvragen moeten op Europees niveau worden ingediend bij het Uitvoerend agentschap Onderwijs, audiovisuele middelen en cultuur indien:
 - de aanvrager een Europese niet-gouvernementele jongerenorganisatie (ENGO) is die gevestigd is in een van de programmalanden en afdelingen heeft in ten minste acht programmalanden.
2. Alle andere aanvragen moeten op nationaal niveau worden ingediend bij een nationaal agentschap van een programmaland door:
 - organisaties die in een programmaland zijn gevestigd en de leiding willen nemen bij de coördinatie en uitvoering van het project.

Voor projecten die plaatsvinden in mediterrane partnerlanden:

Het programma **Jeugd in actie** ondersteunt geen projecten die in mediterrane partnerlanden plaatsvinden.

In de Euro-mediterrane regio draagt het programma **Jeugd in actie** bij aan de ondersteuning van een bredere gemeenschappelijke actie van de Gemeenschap, genaamd het Euro-Med-Jeugdprogramma.

Het **Euro-Med-Jeugdprogramma** maakt deel uit van het derde hoofdstuk van het Barcelonaproces dat in 1995 is gelanceerd: partnerschap op sociaal, cultureel en menselijk gebied. Het beoogt jongeren uit de Euro-mediterrane partnerlanden te betrekken bij een permanente interculturele dialoog.

Het programma wordt gefinancierd uit twee verschillende financiële bronnen van de Gemeenschap:

- het programma **Jeugd in actie**, dat door DG Onderwijs en cultuur wordt beheerd, steunt Euro-Med-jeugdprojecten die plaatsvinden in programmalanden;
- de MEDA-fondsen, die door de Dienst voor samenwerking EuropeAid van de Europese Commissie worden beheerd, ondersteunen projecten die plaatsvinden in mediterrane partnerlanden.

Hoewel de algemene doelstellingen en criteria gemeenschappelijk zijn, kunnen de projecten onderworpen worden aan specifieke bepalingen, criteria en procedures, afhankelijk van de communautaire financieringsbron waaruit zij de subsidie ontvangen.

Hoe worden de activiteiten gefinancierd?

Zie de overeenkomstige hoofdstukken onder acties 1.1 en 4.3.

Wat zijn de specifieke contractuele verplichtingen?

Zie de overeenkomstige hoofdstukken onder acties 1.1 en 4.3. Bovendien geldt ook het volgende:

Financiële overeenkomsten voor meerdere maatregelen

Financiële overeenkomsten voor meerdere maatregelen zijn niet van toepassing op projecten die in het kader van actie 3.1 in samenwerking met nabuurpartnerlanden georganiseerd worden.

Welke hulp is beschikbaar?

Drie regionale SALTO-centra (SEE, EECA en EuroMed) bevorderen de samenwerking tussen de programmalanden en de nabuurpartnerlanden via verspreiding van informatie, capaciteitsopbouw en bijstand bij het vinden van partners.

Actie 3.2. Samenwerking met 'andere partnerlanden in de wereld'

Wat zijn de doelstellingen van deze subactie?

Deze subactie beoogt de ondersteuning van projecten ter bevordering van de samenwerking tussen programmalanden en andere landen in de wereld die geen nabuurlanden van de Europese Unie zijn en overeenkomsten met de Europese Gemeenschap op jeugdgebied hebben ondertekend.

Deze samenwerking op het gebied van het jongerenwerk en jeugdbeleid is gericht op:

- de uitwisseling van ervaringen en goede praktijken op het gebied van jongerenwerk en niet-formeel onderwijs;
- de ondersteuning van de opleiding en ontwikkeling van jongerenorganisaties en personen die betrokken zijn bij jongerenwerk en niet-formeel onderwijs;
- de ontwikkeling/versterking van partnerschappen en netwerken tussen jongerenorganisaties;
- de ondersteuning van de thematische samenwerking tussen jongeren via multilaterale en bilaterale uitwisselingen.

Er zal binnen actie 3.2 prioriteit worden toegekend aan projecten waarbij landen uit Latijns Amerika, Afrika, het Caribische gebied, de Stille Oceaan en Azië betrokken zijn.

Wat zijn de selectiecriteria en hoe worden projecten gefinancierd?

De aanvragen worden beoordeeld op basis van de subsidiabiliteits- en toekenningscriteria die in de oproepen tot het indienen van voorstellen zijn vastgesteld. Thematische en/of regionale prioriteiten worden jaarlijks vastgesteld via de oproepen tot het indienen van voorstellen.

Het subsidiemechanisme en de financieringsregels staan vermeld in de oproep tot het indienen van voorstellen.

Hoe een aanvraag indienen?

Begunstigden worden geselecteerd op basis van de jaarlijkse oproepen tot het indienen van voorstellen. Voor nadere informatie over aanvraagformulieren en sluitingsdata voor aanvragen kunt u de website van de Commissie raadplegen of contact opnemen met het Uitvoerend agentschap Onderwijs, audiovisuele middelen en cultuur in Brussel.

Deze subactie wordt uitgevoerd op gecentraliseerd niveau. Daarom moeten de voorstellen rechtstreeks bij het Uitvoerend agentschap Onderwijs, audiovisuele middelen en cultuur worden ingediend.

**Overzicht van de aanvraagprocedures:
Actie 3.1: samenwerking met de buurlanden van de Europese Unie**

<u>Regio/land waar het project plaatsvindt</u>	<u>Wie kan een aanvraag indienen?</u>	<u>Waar moet de aanvraag worden ingediend?</u>
Programmalanden	Organisatie uit programmaland	Relevant nationaal agentschap (gedecentraliseerde procedure)
	Europese niet-gouvernementele jongerenorganisatie (EYNGO)	Uitvoerend agentschap Onderwijs, audiovisuele middelen en cultuur (gecentraliseerde procedure)
Zuidoost-Europa	Organisatie uit programmaland	Relevant nationaal agentschap (gedecentraliseerde procedure)
	Organisatie uit Zuidoost-Europees land dat als gastheer voor de activiteit fungeert	Uitvoerend agentschap Onderwijs, audiovisuele middelen en cultuur (gecentraliseerde procedure)
	Europese niet-gouvernementele jongerenorganisatie (EYNGO)	Uitvoerend agentschap Onderwijs, audiovisuele middelen en cultuur (gecentraliseerde procedure)
Oost-Europa en de Kaukasus	Organisatie uit programmaland	Relevant nationaal agentschap (gedecentraliseerde procedure)
	Europese niet-gouvernementele jongerenorganisatie (EYNGO)	Uitvoerend agentschap Onderwijs, audiovisuele middelen en cultuur (gecentraliseerde procedure)
Mediterrane partnerlanden	-----	Projecten ondersteund via MEDA-fondsen, beheerd door de Dienst voor samenwerking EuropeAid

F. Actie 4 – Jeugdondersteuningssystemen

Wat zijn de doelstellingen van deze actie?

Actie 4 – Jeugdondersteuningssystemen van het programma **Jeugd in actie** draagt bij aan de ontwikkeling van de kwaliteit van de ondersteuningsstructuren, de ondersteuning van de rol van personen die actief zijn in jongerenwerk en jongerenorganisaties, de ontwikkeling van de kwaliteit van het programma en de bevordering van de participatie van jongeren aan de maatschappij op Europees niveau door de ondersteuning van organisaties die op jeugdgebied actief zijn.

Deze algemene doelstelling wordt verwezenlijkt door:

- de verlening van een bijdrage aan de vorming van netwerken tussen de betrokken organisaties;
- de ontwikkeling van de opleiding van en de samenwerking tussen personen die actief zijn in jongerenwerk en jeugdorganisaties;
- de bevordering van innovatie bij de ontwikkeling van activiteiten voor jongeren;
- de verlening van een bijdrage aan de verbetering van de informatie van jongeren, met bijzondere aandacht voor de toegang van jongeren met een handicap;
- de ondersteuning van langetermijnprojecten voor jongeren en initiatieven van regionale en lokale instanties;
- de vergemakkelijking van de erkenning van niet-formeel leren en de door deelname aan dit programma verworven vaardigheden van jongeren;
- de uitwisseling van beste praktijken.

Welke activiteiten komen in aanmerking?

Om te beschikken over passende instrumenten voor de verwezenlijking van voornoemde doelstellingen zijn binnen actie 4 "Jeugdondersteuningssystemen" acht subacties vastgesteld:

- 4.1 – Ondersteuning van organisaties die op Europees niveau op jeugdgebied werkzaam zijn
- 4.2 – Ondersteuning van het Europees Jeugdforum
- 4.3 – Opleiding en vorming van netwerken van personen die actief zijn in jongerenwerk en jeugdorganisaties
- 4.4 – Projecten ter stimulering van innovatie en kwaliteit
- 4.5 – Informatieactiviteiten voor jongeren en personen die actief zijn in jongerenwerk en jeugdorganisaties
- 4.6 – Partnerschappen
- 4.7 – Ondersteuning van de structuren van het programma
- 4.8 – Geven van meerwaarde aan het programma

Actie 4.1 – Ondersteuning van organisaties die op Europees niveau op jeugdgebied werkzaam zijn

Deze subactie biedt financiële steun aan ngo's die op Europees niveau op jeugdgebied werkzaam zijn om bij te dragen in hun exploitatiekosten. Organisaties die in aanmerking willen komen voor een exploitatiesubsidie moeten doelstellingen van algemeen Europees belang nastreven. De activiteiten van deze organisaties moeten bijdragen aan de participatie van jongeren aan het openbare leven en de samenleving en aan de ontwikkeling en uitvoering van Europese samenwerkingsactiviteiten op jeugdgebied in het algemeen. Zij moeten in een van de programmalanden zijn gevestigd en afdelingen hebben in ten minste acht programmalanden.

Deze steun wordt verleend aan de hand van oproepen tot het indienen van voorstellen, die op de website van de Commissie en het uitvoerend agentschap worden gepubliceerd.

Actie 4.2 – Ondersteuning van het Europees Jeugdforum

Er worden in het kader van deze subactie subsidies toegekend voor de ondersteuning van de lopende activiteiten van het Europees Jeugdforum.

Welke activiteiten worden gefinancierd?

De hoofdactiviteiten van het Europees Jeugdforum zijn:

- vertegenwoordiging van de jongerenorganisaties op Europees niveau;
- coördinatie van de standpunten van de aangesloten organisaties ten overstaan van de Europese Unie;
- doorgeven van informatie over jongeren op Europees niveau;
- doorgeven van informatie van de Europese Unie aan nationale jeugdraden en niet-gouvernementele organisaties;
- bevordering en voorbereiding van de participatie van jongeren aan het democratische leven;
- bijdragen aan het kader van Europese samenwerking in jeugdzaken, dat op het niveau van de Europese Unie is opgericht;
- bijdragen aan de ontwikkeling van het jongerenbeleid, het jongerenwerk en onderwijskansen, het doorgeven van informatie over jongeren en de ontwikkeling van vertegenwoordigende structuren voor jongeren in geheel Europa;
- entameren van een discussie en een bezinning over jongeren in Europa en andere delen van de wereld en over de actie van de Europese Unie voor jongeren.

Contactgegevens

Europees Jeugdforum
Josef II-straat 120
B-1000 Brussel
Tel.: +32 2 230 64 90
Fax: +32 2 230 21 23
<http://www.youthforum.org>

Actie 4.3 – Opleiding en vorming van netwerken van personen die actief zijn in jongerenwerk en jeugdorganisaties

Wat houdt opleiding en vorming van netwerken in?

Samenwerking en partnerschappen, opleidingsmaatregelen en uitwisseling van goede praktijken zijn de sleuteltermen voor de ontwikkeling van jongerenorganisaties, het maatschappelijk middenveld en degenen die betrokken zijn bij jongerenwerk.

Op basis daarvan ondersteunt actie 4.3 projecten ter verwezenlijking van de volgende doelstellingen:

Doelstelling 1 - Bevordering van uitwisselingen, samenwerking en opleiding op het gebied van Europees jongerenwerk

Dit doel wordt nagestreefd door het ondersteunen van activiteiten die gericht zijn op de bewustmaking van het belang van Europese samenwerking op jeugdgebied en de aanmoediging van de samenwerking en de synergieën tussen de vele betrokken actoren.

De ondersteunde activiteiten stellen de deelnemers in staat:

- goede praktijken vast te stellen en uit te wisselen en kennis over te dragen op Europees, nationaal, regionaal of lokaal niveau;
- verschillende benaderingen en strategieën te vergelijken;
- ervaringen in het jongerenwerk uit te wisselen.

Doelstelling 2 - Ondersteuning van de ontwikkeling van projecten in het kader van het programma Jeugd in actie

Deze doelstelling moet worden nagestreefd door de ondersteuning van activiteiten die ten doel hebben al degenen die betrokken zijn bij jongerenactiviteiten of belangstelling hebben voor jeugdzaken te helpen bij de voorbereiding en ontwikkeling van projecten en initiatieven in het kader van het programma **Jeugd in actie**, met name door te voorzien in:

- hulp bij de ontwikkeling van twee acties van het programma **Jeugd in actie** (Jeugd voor Europa en Europees vrijwilligerswerk);
- ondersteuning van capaciteitsopbouw en innovatie met betrekking tot internationale opleiding en samenwerking op het terrein van jongerenwerk;
- mogelijkheden voor aanvragers tot ontwikkeling en verbetering van hun vaardigheden op het gebied van niet-formeel onderwijs;
- ondersteuning bij het vinden van partners via doelgerichte activiteiten.

Een opleidings- en netwerkproject wordt ontwikkeld met het oog op de uitvoering van één van de volgende activiteiten:

Jobshadowing (praktische leerervaring)

Een kort verblijf bij een partnerorganisatie in een ander land met als doel goede praktijken uit te wisselen, vaardigheden en kennis te verwerven en/of duurzame partnerschappen op te bouwen door participatieve observatie in de organisatie.

Haalbaarheidsbezoek

Een korte bijeenkomst met potentiële partners om de mogelijkheid en/of voorbereiding van een transnationaal project te bespreken. Met haalbaarheidsbezoeken wordt beoogd de bestaande samenwerking te verbeteren en te ontwikkelen en/of een toekomstige activiteit binnen het programma **Jeugd in actie** voor te bereiden.

Evaluatievergadering

Een vergadering met de partners om eerdere vergaderingen, seminars en opleidingscursussen te evalueren. Deze vergaderingen hebben tot doel de partners te helpen bij de beoordeling en bespreking van potentiële vervolgactiviteiten na de uitvoering van een gemeenschappelijk project.

Studiebezoek

Een kortdurend georganiseerd studieprogramma dat een overzicht biedt van het jongerenwerk en/of de bepalingen van het jeugdbeleid in een bepaald land. Studiebezoeken zijn themagericht en bestaan uit bezoeken aan en vergaderingen over verschillende projecten en organisaties in een gekozen land.

Activiteit met het oog op de oprichting van een partnerschap

Een evenement dat wordt georganiseerd om de deelnemers in staat te stellen partners te vinden voor transnationale samenwerking en/of ontwikkeling van een project. Activiteiten voor de oprichting van een partnerschap brengen potentiële partners bij elkaar en vergemakkelijken de ontwikkeling van nieuwe projecten rond een gekozen thema en/of actie van het programma **Jeugd in actie**.

Seminar

Een evenement dat wordt georganiseerd om een platform te bieden voor discussie en uitwisseling van goede praktijken, op basis van theoretische inputs, rond een gekozen thema of thema's op het gebied van het jongerenwerk.

Opleidingscursussen

Een educatief leerprogramma over specifieke onderwerpen ter verbetering van de competenties, kennis, vaardigheden en attitudes van de deelnemers. Opleidingscursussen leiden tot een hogere kwaliteit van het jongerenwerk in het algemeen en van **Jeugd in actie**-projecten in het bijzonder.

Netwerkvorming

Activiteiten met het oog op de vorming van nieuwe netwerken of de versterking en uitbreiding van bestaande netwerken in het kader van het programma **Jeugd in actie**.

Wat zijn de subsidiabiliteitscriteria?

Zie de algemene subsidiabiliteitscriteria in deel B.

Voor deze actie gelden de volgende specifieke subsidiabiliteitscriteria (aan het einde van dit deel wordt een samenvattend overzicht van de subsidiabiliteitscriteria gegeven):

Partners

Een opleidings- en netwerkproject berust op een partnerschap van minimaal twee partners uit verschillende programmalanden.

Een partner moet:

- een non-profitorganisatie of een vereniging, of
- een lokale, regionale of nationale overheidsinstantie betrokken bij jongerenwerk, of
- een informele groep jongeren zijn.

In het geval van een informele groep neemt een van de jongeren van de groep (de vertegenwoordiger van de groep) de verantwoordelijkheid op zich voor het indienen van de aanvraag en het ondertekenen van de subsidieovereenkomst.

Vereiste aantal partners:

- voor jobshadowing en haalbaarheidsbezoeken: ten minste twee partners uit ten minste twee landen, waarvan ten minste één een EU-lidstaat moet zijn;
- voor evaluatievergaderingen, studiebezoeken, activiteiten voor de oprichting van partnerschappen, seminars en opleidingscursussen: ten minste vier partners uit ten minste vier landen, waarvan ten minste één een EU-lidstaat moet zijn;
- voor de vorming van netwerken: ten minste zes partners uit ten minste zes landen, waarvan ten minste één een EU-lidstaat moet zijn.

Deelnemers

Alle actoren die betrokken zijn bij of belangstelling hebben voor niet-formeel onderwijs en jongeren en die gevestigd zijn in een programmaland kunnen aan een project deelnemen. Dat kunnen bijvoorbeeld personen zijn die op lokaal of regionaal niveau betrokken zijn bij het jeugdbeleid of personen die met jongeren werken, zoals jongerenwerkers, jeugdleiders, opleiders/facilitators, mentors/coaches.

Vereiste aantal deelnemers:

- voor jobshadowing: maximaal 2 deelnemers;
- voor haalbaarheidsbezoeken: maximaal 2 vertegenwoordigers per partner/organisatie
- voor evaluatievergaderingen, studiebezoeken, activiteiten voor de oprichting van partnerschappen, seminars en opleidingscursussen: maximaal vijftig deelnemers (met inbegrip van opleiders en facilitators) waarbij elke

partner/organisatie evenredig vertegenwoordigd is. Het passende aantal deelnemers hangt af van de aard en de soort van de activiteit.

Duur

De duur van de activiteit kan verschillen naar gelang van de soort activiteit die wordt georganiseerd. In de regel mogen activiteiten niet langer duren dan tien dagen, exclusief reisdagen.

Voor bepaalde soorten activiteiten is een specifieke duur vastgesteld:

- voor jobshadowing: tien tot twintig werkdagen (exclusief reisdagen);
- voor de vorming van netwerken: maximaal 18 maanden.

Programma

Er moeten een goed gestructureerd programma en een tijdschema voor het project worden opgesteld. Het programma moet duidelijk zijn gekoppeld aan de vooraf gestelde doelstellingen.

De activiteiten mogen geen winstoogmerk hebben.

Plaats

Met uitzondering van de netwerkprojecten moeten de activiteiten plaatsvinden in het land van de aanvrager.

Netwerkprojecten kunnen plaatsvinden in één van de landen van de bij het project betrokken partners.

Wat zijn de selectiecriteria?

Zie de algemene selectiecriteria in deel B.

Wat zijn de toekenningscriteria?

De kwaliteit van de voorstellen zal worden beoordeeld, rekening houdend met de volgende elementen:

- kwaliteit van het voorgestelde programma en de voorgestelde werkmethoden;
- relevantie van de voorgestelde leerdoelstellingen;
- Europese dimensie van het project;
- verwacht effect van het project;
- beoogde maatregelen voor de zichtbaarheid van het project;
- beoogde maatregelen voor de valorisatie en de follow-up van het project.

Verder:

Er zullen subsidies voor opleidings- en netwerkprojecten in verband met Europees jongerenwerk (doelstelling 1) worden toegekend aan projecten die de thema's in

verband met de politieke prioriteiten die op het gebied van het Europees jeugdbeleid²³ zijn vastgesteld, het best weerspiegelen.

Er zullen subsidies voor opleidings- en netwerkprojecten in verband met het programma **Jeugd in actie** (doelstelling 2) worden toegekend aan projecten die de algemene prioriteiten van het programma, d.w.z. participatie van jongeren, culturele verscheidenheid, Europees burgerschap en sociale integratie, het best weerspiegelen. Daarnaast kunnen jaarlijkse prioriteiten voor het programma **Jeugd in actie** worden vastgesteld, die bekendgemaakt worden op de website van de Commissie en de nationale agentschappen en in de bijlage bij deze handleiding.

Hoe zet je een goed project op?

Kwalitatieve aspecten zijn afhankelijk van de aard en de structuur van elk van de ondersteunde activiteiten. Naast sommige specifieke kenmerken zijn er ook elementen die voor alle activiteiten gelden. Hieronder worden de belangrijkste daarvan samengevat:

Methodologie

Er kunnen verschillende niet-formele onderwijsmethoden en -technieken worden toegepast met het oog op de diverse behoeften van de deelnemers en de gewenste resultaten. In algemene termen dient het project gebaseerd te zijn op een intercultureel leerproces dat creativiteit, actieve deelname en initiatief stimuleert.

Het moet de deelnemers in staat stellen:

- zelfvertrouwen te verwerven voor het geval zij met nieuwe ervaringen, attitudes en gedragingen worden geconfronteerd;
- vaardigheden, competenties en kennis te verwerven of te cultiveren die bijdragen aan hun sociale, professionele of persoonlijke ontwikkeling;
- vooroordelen, racisme en alle attitudes die leiden tot sociale uitsluiting te voorkomen en te bestrijden;
- hun tolerantiegevoel en begrip voor diversiteit te ontwikkelen.

Leerdoelen

Het project moet duidelijke en haalbare leerdoelen voor de doelgroep vaststellen, in termen van de verwerving van transversale vaardigheden voor sociale, professionele en persoonlijke ontwikkeling.

Programma

Het programma moet duidelijk gedefinieerd, realistisch, evenredig en evenwichtig zijn. Het moet gezamenlijk door alle partners zijn opgesteld, stroken met de doelstellingen van het project en tegemoetkomen aan de behoeften van de deelnemers. Voorts moet het een actieve rol toekennen aan de deelnemers (bv. leiden

²³ Voor informatie over de meest recente ontwikkelingen inzake de Europese samenwerking in jeugdzaken kunt u de volgende link aanklikken: http://ec.europa.eu/youth/whitepaper/post-launch/post_en_1_en.html

van werkgroepen, deelnemen aan discussies, leiden van workshops of hiervan verslag doen).

Vorbereiding en evaluatie

De voorbereidings- en evaluatiefasen zijn essentieel voor een gestroomlijnde uitvoering van de activiteit en de volledige verwezenlijking van de vooraf gestelde doelen. De vertegenwoordigers van de projectpartners zijn als internationaal team gezamenlijk verantwoordelijk voor de planning, uitvoering, monitoring en evaluatie van het project.

In de voorbereidingsfase dienen de projectpartners na te denken over taakverdeling, programma-activiteiten, werkmethoden, profiel van deelnemers en praktische regelingen (locatie, vervoer en verblijf, ondersteunend materiaal, taalkundige ondersteuning).

Er moeten vóór, tijdens en na de activiteit evaluatievergaderingen worden gehouden. De evaluatie vóór de uitvoering van de activiteit stelt de projectpartners in staat het ontwerp van het programma af te ronden. Geregelde evaluatievergaderingen zijn belangrijk, omdat daardoor feedback van de deelnemers wordt verkregen en het programma daarop kan worden afgestemd. De eindevaluatie moet de projectpartners en de deelnemers in staat stellen te beoordelen of de doelstellingen van de activiteit zijn bereikt en of aan de verwachtingen van de deelnemers is voldaan. De evaluatie moet ook de leerresultaten belichten.

Er kunnen voorbereidende of evaluatievergaderingen worden georganiseerd om deze fasen beter uit te voeren.

Impact/valorisatie

De impact van opleiding, uitwisseling en netwerkactiviteiten mag niet worden beperkt tot de deelnemers aan de activiteit, maar moet ook deel uitmaken van een proces op de lange termijn.

De activiteiten moeten uit een langetermijnperspectief ten uitvoer worden gelegd. De planning daarvan moet zijn gericht op het realiseren van een multiplicatoreffect en een duurzame impact op de ontwikkeling van het jongerenwerk.

De projectresultaten moeten niet alleen onder de deelnemers worden verspreid, maar moeten ook een breder publiek bereiken. De projectpartners dienen alle mogelijkheden te benutten om te zorgen voor passende berichtgeving in de media (lokaal, regionaal, nationaal, internationaal) over hun activiteiten, zowel vóór als tijdens de uitvoering daarvan.

De verspreiding en exploitatie van de projectresultaten zal de waarde daarvan optimaliseren, het effect daarvan versterken en ervoor zorgen dat zoveel mogelijk mensen en organisaties er hun voordeel mee doen. Dat betekent dat de resultaten aan belanghebbenden moeten worden doorgegeven en op grotere schaal moeten worden verspreid.

Zichtbaarheid

De projecten moeten duidelijk maken dat er gebruik wordt gemaakt van communautaire steun (onder andere door het gebruik van de logo's van de Europese Unie en het programma **Jeugd in actie**) en een duidelijke promotionele meerwaarde bieden voor het programma en de resultaten daarvan. Ook de bij de projecten betrokken organisaties en deelnemers moeten ervan bewust worden gemaakt dat zij deelnemen aan het programma **Jeugd in actie**.

Wie kan een subsidieaanvraag indienen?

Eén van de partners in het opleidings- en netwerkproject fungeert als coördinerende partner en dient de aanvraag namens het partnerschap in. Er kunnen aanvragen worden ingediend door:

- een non-profitorganisatie of een vereniging, of
- een lokale, regionale of nationale overheidsinstantie die bij jongerenwerk betrokken is, of
- een informele groep jongeren.

Hoe een aanvraag indienen?

Aanvragen die bij de nationale agentschappen moeten worden ingediend:

Voor netwerkprojecten kan elke partner de rol van coördinator vervullen en namens het partnerschap een aanvraag bij zijn nationaal agentschap indienen.

Voor alle andere activiteiten moeten de aanvragen door de ontvangende organisatie bij haar nationaal agentschap worden ingediend.

Aanvragen die bij het uitvoerend agentschap moeten worden ingediend:

Europese niet-gouvernementele organisaties (ENGO's) die in een van de programmalanden zijn gevestigd en afdelingen hebben in ten minste acht programmalanden, moeten hun aanvraag rechtstreeks bij het uitvoerend agentschap indienen.

Hoe wordt de activiteit gefinancierd?

De communautaire subsidie berust op het beginsel van medefinanciering, met andere publieke en/of particuliere bijdragen. De totale kosten van het project kunnen niet alleen door het programma **Jeugd in actie** gedekt worden. Daarom kunnen de bijdragen van de organisatoren en/of deelnemers in contanten of in natura, of een combinatie van beide, worden geleverd.

De communautaire subsidie is gebaseerd op:

- daadwerkelijk reiskosten en buitengewone kosten,
- vaste bedragen voor alle andere kosten die met de projectactiviteiten verband houden,

- vaste bedragen per deelnemer – inclusief opleiders/facilitators. Deze bedragen worden berekend per dag of per deelnemer/dag. In deze gevallen wordt de berekening van de vaste bedragen gebaseerd op het aantal dagen van de activiteit.

De maximale vaste bedragen en percentages staan vermeld in de tabel “Overzicht van de financieringsregels” aan het einde van dit deel. Ze kunnen echter verschillen afhankelijk van het programmaland waarin de aanvraag wordt ingediend.

De vaste bedragen vormen een bijdrage aan de projectactiviteiten; zij zijn niet rechtstreeks gekoppeld aan specifieke kosten; van de kosten die zij dekken hoeft geen rekenschap te worden afgelegd of verantwoording te worden gegeven.

Dit financieringsmechanisme is bedoeld om de aanvragers te helpen de hoogte van de verwachte subsidie in te schatten en een realistische planning van de activiteit te maken.

Uitsplitsing van de communautaire subsidie

- reiskosten: 70% van de daadwerkelijke kosten
- kosten van maaltijden en logies: vast bedrag per deelnemer per dag
- kosten van activiteiten: vast bedrag per deelnemer
- opleidingsinstrumenten: vast bedrag per dag
- buitengewone kosten: daadwerkelijk gemaakte kosten: visumkosten, visumgerelateerde kosten en vaccinatielasten, alsook kosten in verband met kansarme deelnemers/deelnemers met speciale behoeften.

Voor netwerkactiviteiten bestaan andere financieringsregels. De toegekende subsidie voor netwerkactiviteiten berust op de daadwerkelijk gemaakte kosten en mag niet hoger zijn dan 20 000 euro. De financiële bijdrage mag niet meer bedragen dan 50% van de totale subsidiabele projectkosten.

Zie voor nadere informatie de financieringsregels aan het einde van dit deel.

Buitengewone kosten

De buitengewone kosten omvatten de visumkosten, de visumgerelateerde kosten en de vaccinatielasten.

Alle andere buitengewone kosten hebben betrekking op kansarme jongeren en/of jongeren met speciale behoeften. Ze kunnen onder meer verband houden met: medische begeleiding, medische verzorging, extra taalopleiding/taalkundige ondersteuning, extra voorbereiding, aanpassingen op de werkplek of speciale uitrusting, extra begeleider, extra persoonlijke uitgaven voor economisch zwakke deelnemers, vertolking/vertaling. Bankleningen en rente vallen niet onder de rubriek buitengewone kosten. De subsidie kan maximaal 100 procent van de buitengewone kosten dekken, mits deze duidelijk verband houden met de uitvoering van het project, noodzakelijk zijn en verantwoord worden op het aanvraagformulier. Alle buitengewone kosten moeten daadwerkelijk gemaakte kosten zijn en naar behoren worden onderbouwd en verantwoord.

Wat zijn de contractuele verplichtingen?

Subsidieovereenkomst

Zodra het project is goedgekeurd, wordt met de begunstigde (coördinerende partner) een subsidieovereenkomst gesloten, waarin vastgelegd wordt hoe de financiële middelen van de Gemeenschap gebruikt moeten worden. De begunstigde verbindt zich ertoe om de contractuele verplichtingen na te komen en het project uit te voeren zoals uiteengezet in de aanvraag.

Financiële overeenkomsten voor meerdere maatregelen

Een begunstigde die over een periode van 18 maanden verscheidene opleidings- en netwerkprojecten organiseert, kan één enkel projectvoorstel indienen dat wordt gekenmerkt door de volgende structuur:

- 1) Het voorstel kan twee tot vijf activiteiten van dezelfde soort combineren (bijvoorbeeld drie opleidingscursussen in de loop van een jaar) of
- 2) Het voorstel kan twee tot vijf verschillende soorten activiteiten combineren (bijvoorbeeld een evaluatievergadering, twee seminars en een activiteit voor de oprichting van partnerschappen).

Het nationaal agentschap of het Uitvoerend agentschap Onderwijs, audiovisuele middelen en cultuur kan door bezoeken ter plekke of audits controleren of aan alle contractuele verplichtingen wordt voldaan.

Indien het in de loop van het project door onvoorziene omstandigheden niet mogelijk is om het project volledig uit te voeren, moeten de partners onmiddellijk contact opnemen met hun nationaal agentschap of met het Uitvoerend agentschap Onderwijs, audiovisuele middelen en cultuur, zodat de nodige maatregelen kunnen worden genomen.

Indien het project niet volgens de overeenkomst wordt uitgevoerd, is het mogelijk dat de subsidie geheel of gedeeltelijk wordt teruggevorderd.

Welke hulp is beschikbaar voor de voorbereiding en de uitvoering van een project?

De nationale agentschappen en SALTO verzorgen opleidingen, met name via de opleidings- en samenwerkingsplannen, voor de voorbereiding en de uitvoering van een opleidings- en netwerkproject en stellen instrumenten ter beschikking ter verbetering van de kwaliteit van de projecten.

Jongerenpas

Iedere deelnemer aan een opleidings- en netwerkproject heeft recht op een Jongerenpas, die de niet-formele leerervaring beschrijft en valideert. Via de Jongerenpas zorgt de Europese Commissie ervoor dat de leerervaring die met het

programma is opgedaan, erkend wordt als educatieve ervaring en als periode van niet-formeel en informeel leren.

Overzicht van de financieringsregels

Activiteit	Aard en reikwijdte	Duur	Partners	Deelnemers
Jobshadowing	De activiteiten moeten overeenstemmen met ten minste één van de algemene doelstellingen die voor deze subactie zijn vastgesteld	Tien tot twintig werkdagen (exclusief reisdagen)	Ten minste 2 programmalanden, waarvan ten minste één land een EU-lidstaat moet zijn	Maximaal 2 deelnemers
Haalbaarheids-bezoeken		Maximaal 10 dagen (exclusief reisdagen)	Ten minste 4 programmalanden, waarvan ten minste één land een EU-lidstaat moet zijn	Max. 2 vertegenwoordigers per partner/organisatie
Evaluatie-vergadering				Alle actoren die betrokken zijn bij of belangstelling hebben voor niet-formeel onderwijs en jongeren en wettelijk gevestigd zijn in een programmaland. Dat kunnen bijvoorbeeld zijn: - personen die met jongeren werken, zoals jongerenwerkers, jeugdleiders, opleiders/facilitators, mentors/coaches, enz. - personen die betrokken bij het jeugdbeleid op lokaal of regionaal niveau
Studie-bezoek		De activiteiten mogen geen winstoogmerk hebben	De duur van de activiteit kan verschillen naar gelang van de soort activiteit die wordt georganiseerd.	
Activiteit met het oog op de oprichting van een partnerschap	De activiteiten moeten plaatsvinden in het land van de aanvrager van het project.			
Seminar		Maximaal 18 maanden		
Opleidingscursussen	De activiteiten moeten plaatsvinden in een land dat bij het project betrokken is.		Ten minste 6 programmalanden, waarvan ten minste één land een EU-lidstaat moet zijn	
Netwerking				

Alle bedragen luiden in euro's - NB: alle bedragen zijn indicatief en kunnen worden aangepast door de nationale agentschappen.

Overzicht van de financieringsregels

Soort uitgave	Subsidiabiliteit van de uitgave naar soort activiteit	Basis voor steun	Bedrag	Wijze van toekenning	Gebruik van communautaire subsidie	Rapportageverplichtingen <i>Alle documenten moeten voor auditdoeleinden tot vijf jaar na de voltooiing van het project bewaard worden.</i>
A. Reiskosten van de deelnemers	Alle activiteiten (met uitzondering van de vorming van netwerken)	Daadwerkelijke kosten	70% reiskosten	Automatisch	Reiskosten van huis naar projectlocatie. Gebruik van het goedkoopste vervoermiddel tegen het goedkoopste tarief (apextarief, treinkaartje tweede klasse)	Volledige verantwoording van de gemaakte kosten, kopie van de tickets/facturen
B. Kosten van maaltijden en logies	Alle activiteiten (met uitzondering van de vorming van netwerken)	Vast bedrag	€ 48/dag /deelnemer	Automatisch	Bijdrage in de verblijf- en andere kosten tijdens het project (bijv. verzekering)	Resultaten/verwezenlijkingen in eindverslag te beschrijven+ herberekening op basis van het daadwerkelijke aantal deelnemers en de feitelijke duur + handtekeningenlijst van de deelnemers
C. Kosten van activiteiten	Studie-bezoek Seminar Activiteit voor de vorming van een partnerschap Opleiding	a) Vast bedrag +	€ 1 200 +	Automatisch	Alle overige rechtstreeks met de realisatie van het project verband houdende kosten	Resultaten/verwezenlijkingen in eindverslag te beschrijven + herberekening op basis van het daadwerkelijke aantal deelnemers en de feitelijke duur + handtekeningenlijst van de deelnemers
		b) Vast bedrag per deelnemer	€ 50/deelnemer			
D. Opleidingsinstrumenten	Opleiding	Vast bedrag	€ 350/dag	Automatisch	Bijdrage in vergoedingen voor opleiders en opleidingsmateriaal	Resultaten/verwezenlijkingen in eindverslag te beschrijven
E. Buitengewone kosten	Alle activiteiten (met uitzondering van de vorming van netwerken)	Daadwerkelijke kosten	Ten hoogste 100%	Voorwaardelijk: kosten moeten in het aanvraagformulier worden verantwoord	-Visumkosten, visumgerelateerde kosten en vaccinatiekosten - Kosten die rechtstreeks verband houden met kansarme deelnemers en/of deelnemers met speciale behoeften	Volledige verantwoording van de gemaakte kosten, kopie van facturen/reçus

FINANCIERINGSREGELS VOOR NETWERKACTIVITEITEN:

De communautaire bijdrage die voor de ondersteuning van netwerkactiviteiten wordt toegekend, is gebaseerd op daadwerkelijk gemaakte kosten en mag **niet hoger zijn dan € 20 000.** De financiële bijdrage mag niet hoger zijn dan **50% van de totale subsidiabele projectkosten.** Kosten zijn subsidiabel indien zij rechtstreeks verband houden met de verwezenlijking van de activiteit en volledig worden verantwoord, door overlegging van facturen, in de fase van de eindrapportage.

Actie 4.4 – Projecten ter stimulering van innovatie en kwaliteit

Wat zijn de doelstellingen en hoofdkenmerken van deze subactie?

Met deze subactie wordt de ondersteuning beoogd van projecten die gericht zijn op de invoering, uitvoering en bevordering van innovatieve en kwalitatieve elementen in niet-formeel onderwijs en jongerenwerk. De innovatieve aspecten kunnen verband houden met:

- de inhoud en de doelstellingen, die in overeenstemming zijn met de ontwikkeling van het kader voor Europese samenwerking in jeugdzaken en de prioriteiten van het programma **Jeugd in actie**; en/of
- de toegepaste methodologie, waarbij nieuwe ideeën en benaderingen naar voren worden gebracht op het gebied van niet-formeel onderwijs en jongeren.

Wat zijn de algemene selectiecriteria en hoe worden projecten gefinancierd?

Subsidiabele aanvragen worden beoordeeld op basis van de subsidiabiliteits- en toekenningscriteria die zijn vastgesteld in de oproep tot het indienen van voorstellen.

Het subsidiemechanisme en de financieringsregels staan vermeld in de oproep tot het indienen van voorstellen.

Hoe een aanvraag indienen?

Deze subactie wordt uitgevoerd op gecentraliseerd niveau. De voorstellen moeten daarom rechtstreeks bij het Uitvoerend agentschap Onderwijs, audiovisuele middelen en cultuur in Brussel worden ingediend.

Begunstigden worden geselecteerd op basis van de jaarlijkse oproepen tot het indienen van voorstellen. Voor nadere informatie over aanvraagformulieren en sluitingsdata voor aanvragen kunt u de website van de Commissie raadplegen of contact opnemen met het Uitvoerend agentschap Onderwijs, audiovisuele middelen en cultuur.

Actie 4.5 – Informatieactiviteiten voor jongeren en personen die actief zijn in jongerenwerk en jeugdorganisaties

Wat zijn de doelstellingen en hoofdkenmerken van deze subactie?

Deze subactie is bedoeld om de op jongeren gerichte voorlichting en communicatie te ondersteunen door jongeren betere toegang te bieden tot relevante informatie- en communicatiediensten om aldus hun participatie aan het openbare leven te vergroten en hun ontwikkeling tot actieve, verantwoordelijke burgers te bevorderen.

Deze algemene doelstelling zal met name worden verwezenlijkt door:

- de ondersteuning van de ontwikkeling van het Europese jongerenportaal en, in een later stadium, door
- de ondersteuning van Europese jongerencampagnes om de verstrekking van kwalitatief hoogwaardige informatie te verbeteren en de deelname van jongeren aan de voorbereiding en verspreiding van informatie te vergroten.

Wat is het Europese jongerenportaal?

Het Europese jongerenportaal is opgezet ingevolge de aanbevelingen van het Witboek van de Commissie "Een nieuw elan voor Europa's jeugd". Het portaal is bedoeld om zo veel mogelijk jongeren een snelle en gemakkelijke toegang te bieden tot relevante, met jongeren verband houdende informatie over Europa. Het uiteindelijke doel van het jongerenportaal is de participatie van jongeren aan het openbare leven te vergroten en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van hun actief burgerschap.

Door deze actie zal de Commissie de kwaliteit en de aantrekkelijkheid van het portaal verbeteren om het aantal gebruikers te vergroten en bij te dragen aan de verwezenlijking van de doelstellingen van het kader voor Europese samenwerking in jeugdzaken. De Europese Commissie is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het Europese jongerenportaal in samenwerking met de bij het functioneren daarvan betrokken actoren, met name het Eurodesk-netwerk en het Europees Jeugdforum.

Wat zijn Europese jongerencampagnes?

Deze subactie, die in een later stadium moet worden ontwikkeld, zal op transnationale partnerschappen gebaseerde activiteiten ondersteunen en jongeren actief betrekken bij de productie en verspreiding van informatie op jeugdgebied.

Actie 4.6 – Partnerschappen

Wat zijn de doelstellingen en hoofdkenmerken van deze subactie?

Deze subactie beoogt de financiering van partnerschappen met regionale of lokale overheidsinstanties voor de ontwikkeling, op langere termijn, van projecten die verschillende maatregelen van het programma combineren.

Partnerschappen betreffen relaties die zijn gebaseerd op gedeelde belangen en waarden, soortgelijke benaderingen en opvattingen op een bepaald gebied, alsook op dialoog en overleg tussen de Europese Unie en regionale of lokale overheidsinstanties. De partners staan op voet van gelijkheid; van een traditionele relatie tussen donor en begunstigde is geen sprake. Partnerschappen worden opgericht uit een langetermijnperspectief en weerspiegelen een gemeenschappelijk strategisch belang. Dit strategisch belang wordt vertaald in gezamenlijke doelstellingen en activiteiten die wederzijdse voordelen opleveren en een gezamenlijke bijdrage vergen wat betreft de financiering en het beheer daarvan.

Deze subactie brengt de bij het programma betrokken instellingen en de regionale en lokale overheidsinstanties bij elkaar, waarbij rekening wordt gehouden met het nationale perspectief. Het doel is een multiplicatoreffect voor Europese jongerenactiviteiten op regionaal en lokaal niveau tot stand te brengen.

Deze partnerschappen zullen de betrokkenheid van regionale en lokale overheidsinstanties bij Europese jongerenactiviteiten ontwikkelen.

De oprichting van partnerschappen zal het effect versterken van regionale en lokale projecten die verschillende maatregelen van het programma combineren.

De regionale en lokale overheidsinstanties zullen het maatschappelijk middenveld betrekken bij de voorbereiding en uitvoering van de partnerschappen.

Alle activiteiten dienen in overeenstemming te zijn met de algemene doelstellingen en criteria van het programma.

De wederzijdse voordelen van partnerschappen kunnen als volgt worden samengevat:

- versterkte dialoog over beleid en strategie tussen Europese instellingen en instellingen op regionaal/lokaal niveau
- grotere doeltreffendheid van het Europees jongerenbeleid
- meer vertrouwen
- bundeling van expertise en ervaring
- bundeling van middelen
- meer jongerenactiviteiten binnen bestaande horizontale partnerschappen
- grotere doeltreffendheid en zichtbaarheid van het programma **Jeugd in actie**
- sterker Europees profiel op regionaal en lokaal niveau

Welke activiteiten komen in aanmerking?

Ter verwezenlijking van de hierboven vermelde doelstellingen worden met actie 4.6 projecten ondersteund die activiteiten combineren die deel uitmaken van ten minste twee van de volgende acties: 1, 2 en 4 van het programma **Jeugd in actie**.

Wie zijn de partners en welke rol vervullen zij?

Het is de bedoeling dat in een later stadium de Commissie, de nationale agentschappen en de regionale en lokale overheidsinstanties de volgende rollen zullen vervullen, die meer in detail moeten worden uitgewerkt.

De Commissie (met de steun van andere programma-instellingen):

- zal algemene gezamenlijke doelstellingen aan regionale en lokale partners voorstellen
- zal de prioriteiten in regionale en lokale partnerschappen vaststellen (overeenkomstig behoeftenanalyses en jongerenindicatoren)
- zal de modellen en de structuur van de relatie vaststellen (programmaregelingen, kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren)
- zal de kwaliteitsnormen vaststellen die door de regionale en lokale overheidsinstanties moeten worden nageleefd bij de uitvoering van de overeengekomen activiteiten.

De Commissie stelt in samenwerking met de nationale agentschappen vast welke regionale en lokale overheidsinstanties de partnerschappen zullen uitvoeren.

De nationale agentschappen:

- zullen met de Commissie samenwerken bij de identificatie van de regionale en lokale overheidsinstanties die de partnerschappen zullen uitvoeren
- zullen de partnerschappen vastleggen in een overeenkomst met de geïdentificeerde regionale en lokale overheidsinstanties
- zullen toezicht houden op de uitvoering van de regionale/lokale partnerschappen.

De regionale en lokale overheidsinstanties:

- zullen de activiteiten uitvoeren overeenkomstig een activiteitenplan en overeenkomstig de kwaliteitsnormen, waarden en criteria die door de Commissie zijn vastgesteld
- zullen verslag uitbrengen aan de nationale agentschappen
- zullen in het kader van de medefinancieringsregeling bijdragen in de kosten die voortvloeien uit het partnerschap.

Deze maatregel zal in een later stadium ten uitvoer worden gelegd.

Actie 4.7 – Steun voor de structuren van het programma

Deze subactie betreft de financiering van de in artikel 8, lid 2, van de rechtsgrondslag bedoelde structuren, met name de nationale agentschappen. In het kader van deze maatregel wordt ook financiële steun vertrekt aan geassimileerde organen, zoals de SALTO-centra en EURODESK.

Actie 4.8 – Het programma meerwaarde geven

Wat zijn de doelstellingen en hoofdkenmerken van deze subactie?

De Commissie organiseert seminars, colloquia of vergaderingen om de uitvoering van het programma te vergemakkelijken. Zij neemt ook passende maatregelen op het gebied van informatie, publicatie en verspreiding en zorgt voor de monitoring en de evaluatie van het programma. Deze activiteiten worden door middel van subsidies gefinancierd, worden aanbesteed of kunnen rechtstreeks door de Commissie georganiseerd en gefinancierd worden.

Netwerkbijeenkomsten tussen voormalige deelnemers en nationale agentschappen

Op Europees niveau kan de Commissie met steun van het uitvoerend agentschap netwerkbijeenkomsten organiseren om voormalige deelnemers aan hetzelfde soort projecten en nationale agentschappen bij elkaar te brengen.

Eenzijds maken deze netwerkbijeenkomsten het mogelijk goede praktijken uit te wisselen en meerwaarde te geven aan ervaringen die bij de uitvoering in het veld zijn opgedaan, en anderzijds bieden zij een belangrijke mogelijkheid om verspreidingsproducten op te stellen (verslagen, publicaties, studies, audiovisueel en webmateriaal) om de zichtbaarheid van en de informatie over de acties van het programma te verbeteren.

G. Actie 5 – Ondersteuning van de Europese samenwerking in jeugdzaken

Wat zijn de doelstellingen van deze actie?

Het doel van actie 5 - Ondersteuning van de Europese samenwerking in jeugdzaken - van **Jeugd in actie** is bij te dragen tot de bevordering van de Europese samenwerking in jeugdzaken.

Deze algemene doelstelling wordt verwezenlijkt door:

- de uitwisseling van goede praktijken en de samenwerking tussen overheidsinstanties en beleidsmakers op alle niveaus aan te moedigen;
- de gestructureerde dialoog tussen de beleidsmakers en de jongeren aan te moedigen;
- de kennis van en het begrip voor jongeren te verbeteren;
- bij te dragen aan de samenwerking met op jeugdgebied werkzame internationale organisaties.

Welke activiteiten komen in aanmerking?

Om te kunnen beschikken over passende instrumenten voor de verwezenlijking van voornoemde doelstellingen zijn binnen actie 5 – Ondersteuning van de Europese samenwerking in jeugdzaken – drie subacties vastgesteld:

5.1 – Ontmoetingen van jongeren en voor het jeugdbeleid verantwoordelijke personen

5.2 – Ondersteuning van activiteiten ter verbetering van het begrip en de kennis van jongerenkwesities

5.3 – Samenwerking met internationale organisaties

Actie 5.1 – Ontmoetingen van jongeren en voor het jeugdbeleid verantwoordelijke personen

Wat zijn de doelstellingen en hoofdkenmerken van deze subactie?

Het doel van deze subactie is de Europese samenwerking op jeugdgebied te bevorderen door de gestructureerde dialoog tussen beleidsmakers en jongeren aan te moedigen.

Deze subactie ondersteunt de samenwerking, de organisatie van seminars en de gestructureerde dialoog tussen jongeren, personen die actief zijn in jongerenwerk en jongerenorganisaties, en voor het jeugdbeleid verantwoordelijke personen. Dit omvat de jongerenevenementen die worden georganiseerd door de lidstaten die het voorzitterschap van de Europese Unie bekleden, alsook jongerenevenementen op lokaal, regionaal en nationaal niveau ter voorbereiding van de evenementen in het kader van het voorzitterschap.

Welke activiteiten komen in aanmerking?

- Actie 5.1 ondersteunt twee soorten activiteiten: **transnationale jongerenseminars** die plaatsvinden op transnationaal niveau. Deze omvatten met name de uitwisseling van ideeën en goede praktijken en door jongeren en personen die actief zijn in jongerenwerk en jongerenorganisaties georganiseerde debatten over belangrijke thema's op het gebied van het Europees jeugdbeleid, de prioritaire thema's van het programma **Jeugd in actie** en de gestructureerde dialoog.
- **Nationale jongerenseminars** die plaatsvinden op nationaal of regionaal niveau. Zij hebben tot doel te zorgen voor een actuele en doeltreffende inbreng van jongeren in de EU-debatten en de beleidsvorming op EU-niveau op het gebied van jeugdzaken. Daartoe zetten zij in lijn met de Europese politieke agenda gestructureerde ruimten voor dialoog en debat op.

Noot - wat een transnationaal jongerenseminar / nationaal jongerenseminar niet is!

De volgende activiteiten komen NIET in aanmerking voor subsidie in het kader van transnationale jongerenseminars/nationale jongerenseminars:

- statutaire vergaderingen van organisaties
- academische studiereizen
- vakantiereizen
- taalcursussen
- tournees
- seminars met een winstoogmerk
- jongerenkampen
- sportwedstrijden
- festivals en andere culturele activiteiten

Transnationale jongerenseminars

Wat zijn de subsidiabiliteitscriteria?

Zie de algemene subsidiabiliteitscriteria in deel B.

De aanvullende subsidiabiliteitscriteria voor deze actie zijn:

Deelnemers

Transnationale jongerenseminars moeten minimaal zestig deelnemers hebben. Aan een jongerenseminar deelnemende jongeren moeten tussen 15 en 30 jaar oud zijn.

Partners

Bij transnationale jongerenseminars moeten partners uit ten minste vijf programmalanden betrokken zijn.

Organisaties die in nabuurpartnerlanden gevestigd zijn, kunnen deelnemen aan een project, maar kunnen geen aanvraag indienen.

Nationale groepen moeten qua aantal deelnemers een evenwichtig beeld vertonen. De groep uit het ontvangende land mag groter zijn.

Duur

Het project mag maximaal negen maanden duren, inclusief voorbereiding, uitvoering, evaluatie en vervolgactiviteiten.

De duur van een transnationaal jongerenseminar is minimaal drie en maximaal zes dagen (exclusief reisdagen).

Wat zijn de selectiecriteria?

Zie de algemene selectiecriteria in deel B.

Wat zijn de toekenningscriteria?

De kwaliteit van de voorstellen zal worden beoordeeld, rekening houdend met de volgende elementen:

- kwaliteit van het voorgestelde programma en de voorgestelde werkmethoden;
- relevantie van de voorgestelde leerdoelstellingen;
- Europese dimensie van het project;
- verwacht effect van het project;
- beoogde maatregelen voor de zichtbaarheid van het project;
- beoogde maatregelen voor de valorisatie en de follow-up van het project.

Verder:

Er zal prioriteit worden toegekend aan projecten die de algemene prioriteiten van het programma, d.w.z. participatie van jongeren, culturele verscheidenheid, Europees burgerschap en sociale integratie, en de prioriteiten van de gestructureerde dialoog weerspiegelen.

Andere prioritaire thema's van deze subactie zijn de toekomst van Europa en de politieke prioriteiten die in het kader van de Europese samenwerking in jeugdzaken zijn vastgesteld.

Daarnaast kunnen jaarlijkse prioriteiten voor het programma **Jeugd in actie** worden vastgesteld. Deze jaarlijkse prioriteiten van het programma en de gestructureerde dialoog staan vermeld in de bijlage bij deze handleiding.

Wie kan een subsidieaanvraag indienen?

Iedere non-profitorganisatie of vereniging die gevestigd is in een van de programmalanden kan in het kader van deze subactie een projectvoorstel indienen.

Hoe een aanvraag indienen?

De ontvangende organisatie dient namens alle partners haar aanvraag in bij het nationaal agentschap in het land waar het jongeren seminar volgens plan moet plaatsvinden.

Europese niet-gouvernementele organisaties (ENGO's) die in een van de programmalanden zijn gevestigd en afdelingen hebben in ten minste acht programmalanden, moeten hun aanvraag rechtstreeks bij het uitvoerend agentschap van de Europese Commissie indienen.

Nationale jongeren seminars

Wat zijn de subsidiabiliteitscriteria?

Zie de algemene subsidiabiliteitscriteria in deel B.

De aanvullende subsidiabiliteitscriteria voor deze actie zijn:

Deelnemers

Nationale jongeren seminars moeten minimaal zestig deelnemers hebben. Aan een jongeren seminar deelnemende jongeren moeten tussen 15 en 30 jaar oud zijn.

Partners

Bij nationale jongeren seminars moet ten minste één organisatie uit een EU-lidstaat betrokken zijn. Er zijn geen transnationale partnerorganisaties vereist.

Duur

Het project mag maximaal negen maanden duren, inclusief voorbereiding, uitvoering, evaluatie en vervolgactiviteiten.

De duur van een nationaal jongeren seminar is minimaal drie en maximaal zes dagen (exclusief reisdagen).

Wat zijn de selectiecriteria?

Zie de algemene selectiecriteria in deel B.

Wat zijn de toekenningscriteria?

De kwaliteit van de voorstellen zal worden beoordeeld, rekening houdend met de volgende elementen:

- kwaliteit van het voorgestelde programma en de voorgestelde werkmethoden;
- relevantie van de voorgestelde leerdoelstellingen;
- Europese dimensie van het project;
- verwacht effect van het project;
- beoogde maatregelen voor de zichtbaarheid van het project;
- beoogde maatregelen voor de valorisatie en de follow-up van het project.

Verder:

Er zal prioriteit worden toegekend aan projecten die de algemene prioriteiten van de gestructureerde dialoog weerspiegelen, als beschreven in de bijlage bij deze handleiding.

Wie kan een subsidieaanvraag indienen?

Iedere nationale overheidsinstantie of non-profitorganisatie of vereniging die gevestigd is in een van de EU-lidstaten kan in het kader van deze subactie een projectvoorstel indienen.

Hoe een aanvraag indienen?

Deze subactie wordt beheerd op gedecentraliseerd niveau voor evenementen die op nationaal niveau plaatsvinden, en op gecentraliseerd niveau voor evenementen die op Europees niveau plaatsvinden. Daarom moeten de voorstellen voor op gecentraliseerd niveau beheerde evenementen direct bij de Europese Commissie worden ingediend; voor op gedecentraliseerd niveau beheerde evenementen moeten de voorstellen direct bij de nationale agentschappen worden ingediend. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met DG Onderwijs en cultuur of uw nationaal agentschap.

Hoe organiseert u een goed transnationaal of nationaal seminar?

Niet-formele leerervaring

Het project moet bijdragen aan het leerproces van de jongeren en hen meer bewust maken van de Europese/internationale context waarin zij leven. De projecten moeten de beginselen van niet-formeel leren volgen.

Programma en werkmethoden

Bij het plannen van een jongerenseminar is het van essentieel belang dat een duidelijk en gestructureerd programma van dagelijkse activiteiten wordt vastgesteld. Het dagprogramma en de werkmethoden moeten gebaseerd zijn op een zo groot mogelijke betrokkenheid van de deelnemers en een leerproces op gang brengen. De methoden kunnen plenaire vergaderingen en workshops of werkgroepen, rondetafeldiscussies en presentaties, enz. omvatten.

Jongeren moeten actief betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het project.

Bescherming en veiligheid van kinderen

Bij elk jongerenseminar moet adequaat toezicht op de jongeren worden gehouden om hun bescherming en veiligheid te waarborgen en hun leerproces te bevorderen.

Zichtbaarheid

Jongerenseminars moeten een duidelijke promotionele meerwaarde bieden voor het programma **Jeugd in actie** en de resultaten daarvan.

Impact

De impact van een jongerenseminar mag niet beperkt zijn tot de deelnemers aan de activiteit, maar moet zich uitstrekken tot het lokale, regionale en nationale niveau en bijdragen tot de bewustmaking van het belang van de gestructureerde dialoog. Het doel is de resultaten van de projecten optimaal te benutten en een langetermijneffect te bewerkstelligen (valorisatie).

Hoe wordt een project gefinancierd?

De communautaire subsidie is gebaseerd op het beginsel van medefinanciering, wat betekent dat de totale kosten niet uitsluitend door **Jeugd in actie** gedekt kunnen worden. Daarom zijn andere publieke, particuliere en/of eigen bijdragen in contanten of in natura nodig.

De communautaire subsidie wordt berekend op basis van de daadwerkelijk gemaakte kosten en kan ten hoogste 60 procent van de totale kosten dekken die rechtstreeks verband houden met de organisatie van het project, tot een maximumbedrag van 50 000 euro.

Contractuele verplichtingen

Zodra het jongeren seminar is goedgekeurd, wordt met de begunstigde een subsidieovereenkomst (contract) gesloten voor het gebruik van de communautaire middelen. De begunstigde verbindt zich ertoe zijn contractuele verplichtingen na te komen en alle daadwerkelijk gemaakte projectkosten te verantwoorden. De begunstigde moet het project op de in de aanvraag beschreven wijze uitvoeren en voor de evaluatie en follow-up van het project zorgen.

Er kan door bezoeken ter plekke of audits worden gecontroleerd of aan alle contractuele verplichtingen wordt voldaan.

Indien het in de loop van het project door onvoorziene omstandigheden niet mogelijk is de overeenkomst volledig uit te voeren, moet de begunstigde onmiddellijk contact met het nationale agentschap of het uitvoerend agentschap van de Commissie opnemen, zodat de nodige maatregelen kunnen worden genomen.

Indien het project niet volgens de overeenkomst wordt uitgevoerd, is het mogelijk dat de subsidie geheel of gedeeltelijk wordt teruggevorderd.

Actie 5.2 – Ondersteuning van activiteiten ter verbetering van het begrip en de kennis van jongerenkwesities

Wat zijn de doelstellingen en hoofdkenmerken van deze subactie?

Deze subactie stelt de Commissie in staat specifieke projecten te ondersteunen voor de identificatie van de bestaande kennis over de prioriteiten die in het kader van de open coördinatiemethode op jeugdgebied zijn vastgesteld.

Zij maakt het ook mogelijk de ontwikkeling te ondersteunen van methoden voor de analyse en de vergelijking van de resultaten van studies en de waarborging van de kwaliteit daarvan, en de voor een beter begrip van de jongeren noodzakelijke netwerken te ontwikkelen.

Actie 5.3 – Samenwerking met internationale organisaties

Wat zijn de doelstellingen en hoofdkenmerken van deze subactie?

Deze actie wordt gebruikt voor de ondersteuning van de samenwerking van de Europese Unie met op jeugdgebied werkzame internationale intergouvernementele organisaties, met name de Raad van Europa, de Verenigde Naties of hun gespecialiseerde instellingen.

Partnerschap tussen de Commissie en de Raad van Europa op jeugdgebied (het partnerschap)

Het algemene doel van het partnerschap tussen de Europese Commissie en de Raad van Europa is het verstrekken van een kader voor de gezamenlijke ontwikkeling van de samenwerking en een coherente strategie op jeugdgebied.

De activiteiten in het kader van het partnerschap worden georganiseerd en beheerd door het secretariaat van het partnerschap, dat verslag uitbrengt aan zowel de Raad van Europa als de Europese Commissie.

Het partnerschap voert een breed scala aan activiteiten uit, bv. conferenties, workshops, vergaderingen, seminars en publicaties op gebieden zoals het Europees burgerschap, de kwaliteit en de erkenning van jongerenwerk, beter begrip en kennis van jongerenkwesties, culturele verscheidenheid of de ontwikkeling van het jeugdbeleid. Het beheert het European Knowledge Centre for Youth Policy (EKCYP), een onderzoekgegevensbank voor het jeugdbeleid in geheel Europa.

Nadere informatie over de activiteiten van het partnerschap wordt verstrekt door het secretariaat van het partnerschap in Straatsburg (zie lijst met contactgegevens in de bijlage).

Het partnerschap met de United Nations Volunteers (vrijwilligers van de Verenigde Naties)

Een partnerschap tussen de Commissie en de United Nations Volunteers (UNV) vormt de context voor samenwerking op het gebied van vrijwilligersactiviteiten. Dit omvat bijvoorbeeld gezamenlijke rechtsbijstand, gezamenlijk Europees vrijwilligerswerk, enz.

H. Bijlage: Jaarlijkse prioriteiten 2007

2007: Europees Jaar van gelijke kansen voor iedereen

2007 zal het Europees Jaar van gelijke kansen voor iedereen zijn. In dit kader zal tijdens dit jaar prioriteit worden gegeven aan projecten die betrekking hebben op de kwestie van discriminatie op grond van geslacht, ras of etnische afstamming, godsdienst of overtuiging, handicap of seksuele geaardheid. Er zal bijzondere nadruk worden gelegd op projecten die de verschillende wijzen waarop vrouwen en mannen discriminatie ervaren, uit genderperspectief aanpakken

Verbetering van de gezondheid van jongeren

Op grond van de mededeling van de Commissie "Europees beleid betreffende jongeren: aandacht voor jongerenbelangen in Europa – implementatie van het Europees pact voor de jeugd en bevordering van actief burgerschap" van 30 mei 2005 zullen lichaamsbeweging en gezond gedrag van jongeren een prioriteit voor **Jeugd in actie** in 2007 zijn.

De projecten mogen geen sportevenementen of wedstrijden zijn, maar moeten fysieke en buitenactiviteiten gebruiken als instrumenten voor de verwezenlijking van de algemene doelstellingen van het programma.

Gestructureerde dialoog

De in het kader van actie 5.1 van het programma **Jeugd in actie** gefinancierde projecten zullen de prioriteiten van de gestructureerde dialoog weerspiegelen:

- In 2007: sociale integratie en verscheidenheid
- In 2008: interculturele dialoog.

Glossarium

Sommige gebruikte termen zijn specifiek voor het programma **Jeugd in actie** of hebben een specifieke betekenis in Europees verband. Hieronder staan enkele basisdefinities van gebruikte termen:

Oost-Europa en de Kaukasus: Armenië, Azerbeidzjan, Belarus, Georgië, Moldavië, Rusland, Oekraïne.

EVA/EER-landen – de drie landen die lid zijn van de Europese Vrijhandelsassociatie en de Europese Economische Ruimte: Liechtenstein, Noorwegen en IJsland.

ENGO – Europese niet-gouvernementele organisatie die in een van de programmalanden is gevestigd en afdelingen in ten minste acht programmalanden heeft.

ENGYO – Europese niet-gouvernementele jongerenorganisatie die in een van de programmalanden is gevestigd en afdelingen in ten minste acht programmalanden heeft.

Eurodesk – een Europees netwerk van contactpunten die voor jongeren en jongerenwerkers relevante informatie verschaffen over in Europa bestaande mogelijkheden op het gebied van onderwijs, opleiding en jongeren, en de betrokkenheid van jongeren bij Europese activiteiten: <http://www.eurodesk.org>.

Euro-Med – het Euro-mediterrane jeugdprogramma waarbij de EU-landen en mediterrane partnerlanden betrokken zijn.

Uitvoerend agentschap – het Uitvoerend Agentschap Onderwijs, audiovisuele media en cultuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de gecentraliseerde acties van het programma **Jeugd in actie** gedurende de gehele looptijd van deze projecten.

Mediterrane partnerlanden – de niet-EU-landen aan of bij de Middellandse Zee die deelnemen aan het Euro-mediterraan jeugdprogramma.

Lidstaten – de landen die lid zijn van de Europese Unie.

Nationale agentschappen – door de nationale autoriteiten van elk programmaland opgerichte structuren die de Europese Commissie bij het beheer van het programma bijstaan en verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van het grootste gedeelte van het programma **Jeugd in actie**.

Nabuurpartnerlanden – de Russische Federatie en de landen die deelnemen aan het Europees nabuurschapsbeleid²⁴ en het stabilisatie- en associatieproces.

Partnerlanden – alle landen die bij het programma betrokken kunnen worden maar geen "programmalanden" zijn.

Pretoetredingslanden (of kandidaat-lidstaten) – landen die het lidmaatschap van de Europese Unie hebben aangevraagd en volledig aan alle acties deelnemen, als zij hebben voldaan aan de voorwaarden die noodzakelijk worden geacht voor de uitvoering van het programma op nationaal niveau.

Programmalanden – EU-lidstaten, EVA-/EER-landen en pretoetredingslanden. Zij kunnen volledig deelnemen aan alle acties (zie landenlijst in hoofdstuk B.2).

SALTO-centra – SALTO staat voor "Support and Advanced Learning and Training Opportunities". Dit zijn structuren die binnen het programma **Jeugd in actie** zijn opgericht om opleidingen te verzorgen en informatie te verstrekken voor jeugdorganisaties en nationale agentschappen: <http://www.salto-youth.net>.

²⁴ Die overeenkomsten met de Europese Gemeenschap op jeugdgebied hebben ondertekend.

Het Partnerschap – het partnerschap tussen de Europese Commissie en de Raad van Europa bevordert het actieve burgerschap van jongeren door opleidings- en onderzoekactiviteiten op dit gebied te stimuleren: <http://www.youth-partnership.net>.

* * *

Lijst met contactgegevens

EUROPESE COMMISSIE

Directoraat-generaal Onderwijs en Cultuur
(DG EAC)

Eenheid D2: Jeugdprogramma's

Eenheid D1: Jeugdbeleid

B – 1049 Brussel

Tel.: +32 2 299 11 11

Fax: +32 2 295 76 33

E-mail: eac-youthinaction@ec.europa.eu

Website: http://ec.europa.eu/youth/index_en.html

Uitvoerend agentschap Onderwijs, audiovisuele middelen en cultuur

Afdeling Jeugd

Kolonel Bourgstraat 139

B-1140 Brussel

Tel.: **+32 2 29 97824**

Fax: **+32 2 29 21330**

E-mail: youth@ec.europa.eu

Website: <http://eacea.cec.eu.int>

Europees jongerenportaal

Een dynamisch en interactief portaal voor jongeren in 20 talen

<http://europa.eu/youth/>

Nationale agentschappen in de programmalanden

BÄLGARIJA²⁵

Youth Programme
Ministry of Youth and Sports
75 Vassil Levski Blvd.
BG – 1040 Sofia
Tel: (359-2) 981 75 77
Fax: (359-2) 981 83 60
E-mail: youth@mms.government.bg
Website: <http://www.youthprog.bg>

BELGIQUE²⁵

Communauté française
Bureau International Jeunesse (BIJ)
Rue du commerce, 20-22
B – 1000 Bruxelles
Tel: (32) 02 227 52 57
Fax: (32) 02 218 81 08
E-mail: bjj@cfwb.be, jpe@cfwb.be
Website: <http://www.lebij.be>

BELGIE

Vlaamse Gemeenschap
JINT v.z.w.
Grétrystraat 26
B – 1000 Brussel
Tel: (32) 02 209 07 20
Fax: (32) 02 209 07 49
E-mail: jint@jint.be
Website: <http://www.jint.be>

BELGIEN²⁵

Deutschsprachige Gemeinschaft
Jugendbüro der Deutschsprachigen Gemeinschaft
Quartum Center, Hütte 79/16
B-4700 Eupen
Tel: (32) 87 56 09 79
Fax: (32) 87 56 09 44
E-mail: info@jugendbuero.be
Website: <http://www.jugendbuero.be>

ČESKÁ REPUBLIKA²⁵

Česká národní agentura “Mládež”
Czech National Agency Youth
Na Poříčí 12
CZ – 11530 Praha 1
Tel: (420) 2 248 722 80/3
Fax: (420) 2 248 722 80
E-mail: youth@youth.cz
Website: <http://www.youth.cz>

DEUTSCHLAND²⁵

JUGEND für Europa
Deutsches Agentur für das EU-Aktionsprogramm JUGEND IN
AKTION
Godesberger Allee 142-148
D-53175 Bonn
Tel: (49 228) 950 62 20
Fax: (49 228) 950 62 22
E-mail: jfe@jfemail.de
Website: <http://www.webforum-jugend.de>

EESTI

Foundation Archimedes Estonian National Agency for YOUTH
Programme
Koidula 13A, 5th floor
EE - 10125 Tallinn
Tel: (372) 697 92 36
Fax: (372) 697 92 26
E-mail: noored@noored.ee
Website: <http://euroopa.noored.ee>

ELLAS

General Secretariat for Youth
Hellenic National Agency
417 Acharnon Street
GR - 11 143 Athens
Tel: (30) 210 259 94 02
Fax: (30) 210 253 18 79
E-mail: youth@neagenia.gr
Website: <http://www.neagenia.gr>

ESPAÑA²⁵

Instituto de la Juventud
c/ José Ortega y Gasset 71
E – 28006 Madrid
Tel: (34 91) 363 77 40
Fax: (34 91) 363 76 87
E-mail: e-mail: gonzalezmm@mtas.es; sve@mtas.es
Website: <http://www.injuve.mtas.es>

FRANCE

Agence Française du Programme européen Jeunesse en Action-
AFPEJA - INJEP
11 rue Paul Leplat
F – 78160 Marly-le-Roi
Tel: (33) 1 39 17 27 70
Fax: (33) 1 39 17 27 57 / 90
E-mail: pej@injep.fr
Website: <http://www.afpeja.fr>

²⁵ Huidig agentschap voor het Jeugd-programma, agentschap voor het programma Jeugd in actie moet nog worden aangewezen.

DANMARK

CIRIUS - Youth Unit
Fiolstræde 44
DK – 1171 København K
Tel: (45) 33 95 70 00
Fax: (45) 33 95 70 01
E-mail: cirius@ciriusmail.dk
Website: <http://www.ciriusonline.dk>

ISLAND

Evrópa unga fólksins
Laugavegur 170-172 Reykjavik 105
Phone +354-551-9300
Fax +354-551-9393
E-mail: euf@euf.is
Website: www.euf.is

ITALIA²⁵

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali -
Dipartimento delle Politiche Sociali e Previdenziali –
Direzione Generale per il volontariato, associazionismo
sociale e le politiche giovanili
Agenzia Nazionale Italiana Gioventù
Via Fornovo 8 – Pal. A
I – 00192 Roma
Tel: (39) 06 36 75 44 33
Fax: (39) 06 36 75 45 27
E-mail: agenzia@gioventu.it,
Info@gioventu.it
Website: <http://www.gioventu.it>

KYPROS

Neolaia yia tin Evropi
Cyprus Youth National Agency
62 Aglantzia Ave.
2108 Aglantzia
Cyprus
Tel: (357) 22 45 24 75
Fax: (357) 22 45 24 76
E-mail: youth@cytanet.com.cy

LATVIJA²⁵

Agency For International Programs For Youth
Jaunatne Eiropai
Merkela 11- 531
LV – 1050 Riga
Tel: (371) 735 80 65
Fax: (371) 735 80 60
E-mail: yfe@latnet.lv
Website: <http://www.jaunatne.gov.lv>

LIECHTENSTEIN²⁵

‘aha’ Tipps und Infos für Junge Leute
Bahnhof, Postfach 356
FL – 9494 Schaan
Tel: (423) 232 48 24
Fax: (423) 232 93 63
E-mail: aha@aha.li
Website: <http://www.aha.li>

IRELAND-EIRE

LEARGAS - The Exchange Bureau
Youth Work Service
189-193 Parnell Street
IRL – Dublin 1
Tel: (353 1) 873 14 11
Fax: (353 1) 873 13 16
E-mail: youth@leargas.ie
Website: <http://www.leargas.ie/youth>

LUXEMBOURG²⁵

Service National de la Jeunesse
Agence Nationale du programme communautaire Jeunesse
26, place de la Gare
L – 1616 Luxembourg
Tel: (352) 478 64 76
Fax: (352) 26 48 31 89
E-mail: jeunesse-europe@snj.etat.lu
Website: <http://www.snj.lu/europe>

MAGYARORSZÁG

FSZH - Mobilitás Országos Ifjúsági Szolgálat
1089 Budapest Kálvária tér 7
Tel: +36 1 374 90 60
Fax: +36 1 374 90 70
E-mail: nemzetkozi @mobilitas.hu
Website: www.mobilitas.hu

MALTA²⁵

Malta Youth National Agency
European Union Programmes Unit – Room 215
c/o Ministry of Education – Old Mint Street, 36
MT-Valletta VLT12
Tel: (356) 21 255 663/ 255 087
Fax: (356) 21 231 589
E-mail: youth.eupu@gov.mt
Website : www.youthmalta.org

NEDERLAND

Netherlands Youth Institute
P.O. Box 19211
NL - 3501 DE Utrecht
Tel: (31) 30 230 65 50
Fax: (31) 30 230 65 40
E-mail: europa@nji.nl
Website: www.programmajeugd.nl

NORGE²⁵

BUFDIR (Barne-, ungdoms og familiedirektoratet)
Universitetsgata 7
Postboks 8113 Dep
N – 0032 Oslo
Tel: (47) 24 04 40 00
Fax: (47) 24 04 40 01
E-mail: post@bufdir.no
Website: <http://www.ungieuropa.no>

LIETUVA²⁵

Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra
Agency of International Youth Cooperation
Pylimo, 9-7
LI –0118Vilnius
Tel: (370) 5 2 497 004/003
Fax: (370) 5 2 497 005
E-mail: jaunimas@jtba.lt
Website: <http://www.jtba.lt>

POLSKA

Narodowa Agencja Programu MŁODZIEŻ
Ul. Mokotowska 43, IV p.
PL – 00 551 Warsaw
Tel: (48 22) 622 37 06 / 628 60 14
Fax: (48 22) 622 37 08 / 628 60 17
E-mail: youth@youth.org.pl
Website: <http://www.youth.org.pl>

PORTUGAL²⁵

Agência Nacional para o Programa
JUVENTUDE – IPJ
Avenida da Liberdade 194-6º
P – 1269-051 Lisboa
Tel: (351) 21 317 94 04
Fax: (351) 21 317 93 99
E-mail: juventude@ipj.pt
Website: www.programajuventude.pt

SVERIGE²⁵

Ungdomsstyrelsen
Magnus Ladulås gatan 63A
Box 17 801
SE– 118 94 Stockholm
Tél.: +46-8-566.219.00
Fax: +46-8-566.219.98
E-mail: info@ungdomsstyrelsen.se
Website: <http://www.ungdomsstyrelsen.se>

SLOVENSKA REPUBLIKA²⁵

IUVENTA
Narodna kancelaria MĽADEZ / National Agency
YOUTH
Búdková cesta 2
SK – 811 04 Bratislava
Tel: (421) 2 592 96 301
Fax: (421) 2 544 11 421
E-mail: nkmladez@iuventa.sk
Website: <http://www.iuventa.sk>

UNITED KINGDOM²⁵

Connect Youth
Education and Training Group
The British Council
10, Spring Gardens
London SW1A 2BN
United Kingdom
Tel. (44) 20 73 89 40 30
Fax (44) 20 73 89 40 33
E-mail: connectyouth.enquiries@britishcouncil.org
Website: <http://www.britishcouncil.org/connectyouth.htm>

ÖSTERREICH

Interkulturelles Zentrum
Bacherplatz 10
A-1050 Wien
Tel.:0043/1/586 75 44 -16
Fax:0043/1/586 75 44 -9
Mail: iz@iz.or.at
Website: www.jugendinaktion.at
<<http://www.jugendinaktion.at/>>

SUOMI – FINLAND²⁵

Centre for International Mobility (CIMO)
Säästöpankinranta 2A
PO BOX 343
FIN – 00531 Helsinki
Tel: +358 207 868 500
Fax: + 358 207 868 601
E-mail: cimoinfo@cimo.fi
Website: <http://www.cimo.fi>

ROMANIA

National Agency for Community Programmes in the Field of
Education and Vocational Training
133, Calea Serban Voda, 3rd Floor, 4th District
RO-040205 Bucharest
Tel : +4021 20 10 700
Fax :
E-mail: agentie@anpcdefp.ro
Website: <http://www.anpcdefp.ro>

SLOVENIJA²⁵

Movit Na Mladina
Dunajska, 22
SI - 1000 Ljubljana
Tel: (386) 1 430.47.47
Fax: (386) 1 430.47.49
E-mail: program.mladina@mladina.movit.si
Website: <http://www.mladina.movit.si>

TÜRKIYE

Centre for EU Education and Youth programmes
Youth Department
Hüseyin Rahmi Sokak No.2
Çankaya
TR-06680 Ankara
Tel. (90-312) 409 61 31
Fax (90-312) 409 60 09
E-mail: baskanlik@ua.gov.tr
Website: www.ua.gov.tr

SALTO-centra

SALTO TRAINING AND COOPERATION RESOURCE CENTRE

c/o JUGEND für Europa- Deutsche Agentur für das EU-Programm JUGEND IN AKTION
Godesberger Allee 142-148
D - 53175 BONN
Tél.: +49-228-950.62.71
Fax: +49-228-950.62.22
E-mail: trainingandcooperation@salto-youth.net
Website : <http://www.salto-youth.net/trainingandcooperation>

SALTO INCLUSION RESOURCE CENTRE

JINT v.z.w.
Grétrystraat 26
B - 1000Brussel
Tél.: +32-2-209.07.20
Fax: +32-2-209.07.49
E-mail: inclusion@salto-youth.net
Website : <http://www.salto-youth.net/inclusion/>

SALTO CULTURAL DIVERSITY RESOURCE CENTRE – UNITED KINGDOM

Connect Youth International
The British Council
10, Spring Gardens
UK – SW1A 2BN London
Tél.: +44-(0)-20.7389.40.28
Fax: +44-(0)-20.7389.40.30
E-mail: diversity@salto-youth.net
Website: <http://www.salto-youth.net/diversity/>

SALTO INFORMATION RESOURCE CENTRE -

Ungdomsstyrelsen/National Board for Youth Affairs
Magnus Ladulasgatan 63A
Box 17 801
SE- 118 94 Stockholm
Tél.: +46-8-566.219.00
Fax: +46-8-566.219.98

en

Mobilitás International Directorate

Amerikai út 96
H - 1145 Budapest
Tél.: +36-1-273.42.93/273.42.95
Fax: +36-1-273.42.96
E-mail: irc@salto-youth.net
Website : <http://www.salto-youth.net/IRC/>

SALTO SOUTH EAST EUROPE RESOURCE CENTRE - SLOVENIA

MOVIT NA MLADINA
Dunajska, 22
SI - 1000 Ljubljana
Tél.: +386-1-430.47.47
Fax: +386-1-430.47.49
E-mail: see@salto-youth.net
Website: <http://www.salto-youth.net/see/>

SALTO EASTERN EUROPE & CAUCASUS RESOURCE CENTRE - POLAND

Polish National Agency of the Youth Programme
Foundation for the development of the Education system
Ul. Mokotowska 43.
PL - 00-551 Warszawa
Tél.: +48-22-622.37.06 / +48-22-628.60.14
Fax: +48-22-622.37.08/ +48-22-621.62.67
E-mail: eeca@salto-youth.net
Website: <http://www.salto-youth.net/eeca/>

SALTO PARTICIPATION RESOURCE CENTRE

Bureau International de la Jeunesse (BIJ)
Rue du commerce, 20-22
B - 1000 Bruxelles
Tél.: +32-2-227.52.82
Fax: +32-2-548.38.89
E-mail: participation@salto-youth.net
Website : <http://www.salto-youth.net/participation>

SALTO EUROMED RESOURCE CENTRE

INJEP – Programme Jeunesse
Parc du Val Flory - 11 rue Paul Leplat
F - 78160 Marly-le-Roi
Tél.: +33-1-.39.17 -2594/-2600/-2755
Fax: +33-1-39.17.27. 57
E-mail: euromed@salto-youth.net
Website : <http://www.salto-youth.net/euromed/>

Eurodesk

AUSTRIA²⁶

ARGE Österreichische Jugendinfos
Lilienbrunnngasse 18/2/41
A – 1020 Wien
Tél.: +43.699 120.05.183
Fax: +43.1.216.48.44 / 55
E-mail: info@jugendinfo.cc
Website : <http://www.jugendinfo.cc>

BELGIQUE²⁶

Bureau International Jeunesse (B.I.J.)
Rue du commerce, 20-22
B - 1000 Bruxelles
Tél.: +32-2-227.52.88
Fax: +32-2-218.81.08
E-mail:
Website: <http://www.lebij.be>

BELGIE²⁶

JINT v.z.w.
Grétrystraat 26
B - 1000 Brussel
Tél.: +32-2-209.07.20
Fax: +32-2-209.07.49
E-mail: jint@jint.be
Website : <http://www.jint.be>

BELGIEN²⁶

JIZ St. Vith - Jugendinformationszentrum
Hauptstrasse 82
B-4780 St.Vith
Tél.: +32-80-221.567
Fax: +32-80-221.566
E-mail: jiz@rdj.be
Website : <http://www.rdj.be/jiz>

BULGARIA²⁶

Eurodesk Bulgaria
75 Vassil Levski Blvd
BG - 1040 Sofia
Tél.: +359 2 981 75 77
Fax: +359 2 981 83 60
E-mail: eurodesk@youthdep.bg

ESTONIA²⁶

European Movement in Estonia
Estonia pst. 5
EE - 10 143 Tallinn
Tél.: +372 693 5235
Fax: +372 6 935 202
E-mail: eurodesk@eurodesk.ee
Website : <http://www.eurodesk.ee>
<http://www.euroopaliiikumine.ee>

FRANCE²⁶

CIDJ
101 quai Branly
F - 75015 Paris
Tél.: +33 1 44 49 13 20
+33 6 84 81 84 51
Fax: +33 1 40 65 02 61
E-mail: eurodesk@cidj.com
Website : <http://www.cidj.com>

HUNGARY²⁶

Mobilitas Informacios Szolgalat /
Mobilitas Information Service
Zivatar U. 1-3.
H-1024 Budapest
Tél.: +36-1-438.10.52
Fax: +36-1-438.10.55
E-mail: hungary@eurodesk.org
Website : <http://www.mobilitas.hu>
<http://www.eurodesk.hu>

ICELAND²⁶

Gamla apótekið
Hafnarstræti 18
IS- 400 Isafjordur
Tél.: +354 450.80.05
Fax: +354 450.80.08
E-mail: eurodeskis@eurodesk.org
Website : <http://www.isafjordur.is>

IRELAND²⁶

Léargas – The Exchange Bureau
Youth Work Service
189-193 Parnell Street
IRL – Dublin 1
Tél.: +353-1-873.14.11
Fax: +353-1-873.13.16
E-mail: eurodesk@leargas.ie
Website : <http://www.leargas.ie/eurodesk>

NEDERLAND²⁶

Netherlands Youth Institute
P.O. Box 19211
NL - 3501 DE Utrecht
Tél.: +31-30-230.65.30
Fax: +31-30-230.65.40
E-mail: eurodesknl@nji.nl
Website :
<http://www.programmajeugd.nl>
<http://www.nizw.nl>

NORGE²⁶

Eurodesk Norway
BUFDIR - Barne-, undgoms- og
familiedirektoratet
Universitetsgaten 7, 6th floor
P.O.Box 8113 Dep.
N – 0032 Oslo
Tél.: +47.24.04 40 20
Fax: +47.24 04 40 01
E-mail: eurodesk@bufdir.no
Website : <http://www.eurodesk.no>

POLAND²⁶

Polish National Agency of the Youth
Programme
Foundation for the development of the
Education system
Ul. Mokotowska 43.
PL - 00-551 Warszawa
Tél.: +48-22-622.37.06
Fax: +48-22-622.37.08
E-mail: eurodesk@eurodesk.pl
Website: <http://www.eurodesk.pl>

PORTUGAL²⁶

RNIJ Central – Departamento de
Informação aos Jovens
Avenida da Liberdade 194 R/c
P – 1269-051 Lisboa
Tél.: +351.21.317.92.35/6
Fax: +351.21.317.92.19
E-mail: ipj@ipj.pt
Website : <http://www.ipj.pt>
SLOVAK REPUBLIK²⁶
IUVENTA – Národná kancelária
MLÁDEZ
Búdková cesta 2.
SK - 811 04 Bratislava
Tél.: +421-2-592 96 300
Fax: +421-2-544 11 421
E-mail: eurodesk@iuventa.sk
Website : <http://www.iuventa.sk>

²⁶ Huidig Eurodesk voor het Jeugd-programma, Eurodesk voor het programma Jeugd in actie moet nog worden aangewezen.

CZECH REPUBLIC²⁶
EURODESK
CNA YOUTH / NIDM MSMT
Na Porici 12
CZ - 115 30 Praha 1
Tel./fax: +420 224 872 886
E-mail: euodesk@youth.cz
Website: www.euodesk.cz

DENMARK²⁶
CIRIUS
Fiolstræde 44
DK – 1171 Copenhagen K
Tél.: +45-33-95 70 17
Fax: +45-33-95 70 01
E-mail: euodesk@ciriusmail.dk
Website : <http://www.udiverden.dk>

DEUTSCHLAND²⁶
Eurodesk Deutschland
c/o IJAB e. V.
Godesberger Allee 142-148
D - 53175 BONN
Tél.: +49 228 9506 250
Fax: +49 228 9506 199
E-mail: euodeskde@euodesk.org
Website : <http://www.euodesk.de>

ELLAS²⁶
General Secretariat for Youth
Hellenic National Agency
417 Acharon Street
GR - 11 1 43 Athens
Tél.: +30.210.259.9300/ 94.21
Fax: +30.210.253.1879
E-mail: euodesk@neagenia.gr
Website: <http://www.neagenia.gr>

ESPAÑA²⁶
Eurodesk Spain
Instituto de la Juventud
c/ José Ortega y Gasset, 71
E – 28006 Madrid
Tél.: +34 91 363.76.05
Fax: +34 91 309.30.66
E-mail: Euodesk@mtas.es
Website : <http://www.mtas.es/injuve>

ITALIA²⁶
Coordinamento Nazionale
Eurodesk Italy
Via 29 Novembre,49
I - 09123 Cagliari
Tél.: + 39 070 68 4064
N° Verde: 800-257330
Fax: +39 070 68 3283
E-mail: Informazioni@euodesk.it
Website : <http://www.euodesk.it>

LATVIA²⁶
Eurodesk Latvija
Merkela St. 11, room 533
LV - 1050 Riga , Latvia
Tél.: +371-722.18.75
Fax: +371-722.22.36
E-mail: ansis@euodesk.org
Website : <http://www.yfe.lv/eurodesk>

LIECHTENSTEIN²⁶
Aha - Tipps und infos für Junge Leute
Eurodesk Liechtenstein
Bahnhof, Postfach 356
FL - 9494 Schaan
Tél.: +423-232.48.24
Fax: +423.232.93.63
E-mail: euodesk@aha.li
Website : <http://www.aha.li>

LITHUANIA²⁶
Council of Lithuanian Youth
Organisations
Didzioji 8-5
LT – 01128 Vilnius
Tél.: +370 5 2791014
Fax: +370 5 2791280
E-mail: euodesk@euodesk.lt
Website : <http://www.euodesk.lt>

LUXEMBOURG²⁶
Centre Information Jeunes
Galerie Kons
26, place de la Gare
L – 1616 Luxembourg
Tél.: +352 26293219
Fax: +352 26 29 3215
Website : <http://www.youthnet.lu>
<http://www.cij.lu>

SLOVENIA²⁶
National Agency of Youth Programme
MOVIT NA MLADINA
Dunajska cesta 22
SI - 1000 Ljubljana
Tél.: +386-1-430.47.48
Fax: +386-1-430.47.49
E-mail: euodesk@mladina.movit.si
Website :
<http://www.mladina.movit.si/eurodesk>

SUOMI – FINLAND²⁶
Centre for International Mobility (CIMO)
EU Youth Programme / Eurodesk
Hakaniemenkatu 2,
PO BOX 343
FIN – 00531 Helsinki
Tél.: +358-9-7747.76.64
Fax: +358-9-7747.70.64
E-mail: euodesk@cimo.fi
Website : <http://www.cimo.fi>
<http://www.maailmalle.net>

SVERIGE²⁶
Centrum för Internationellt
Ungdomsutbyte
Ludvigsbergsgatan 22
S - 118 23 Stockholm
Tél.: +46-8-440.87.85
Fax: +46-8-20.35.30
E-mail: euodesk@ciu.org
Website: <http://www.ciu.org>

UNITED KINGDOM²⁶
YouthLink Scotland
Rosebery House
9 Haymarket Terrace
UK - Edinburgh EH12 5EZ
Tél.: +44-(0)-131-313.24.88
Fax: +44-(0)-131-313.68.00
E-mail : euodesk@youthlink.co.uk
Website: <http://www.youthlink.co.uk>

Het partnerschap tussen de Europese Commissie en de Raad van Europa

Europese Commissie Jeugdbeleid

B-1049 Brussel - België

Tel.: (32) 2 299 11 11

Website: <http://ec.europa.eu/youth>

Raad van Europa Directoraat Jeugd en Sport “Het Partnerschap”

30 Rue de Coubertin
F – 67000 Strasbourg Cedex

Tel.: + 33 3 88 41 23 00
Fax: + 33 3 88 41 27 77/78

Website: www.coe.int/youth

E-mail: youth@coe.int

Websites:

Partnerschapsportaal: www.youth-partnership.net
Website opleidingspartnerschap: <http://www.training-youth.net>
European Knowledge Centre: www.youth-knowledge.net