



EIROPAS KOMISIJA

Izglītības un kultūras ģenerāldirektorāts

Programma Jaunatne darbībā



# JAUNATNE DARBĪBĀ 2007 – 2013

## PROGRAMMAS CEĻVEDIS

Spēkā no 2007. gada 1. janvāra

---

[http://ec.europa.eu/youth.index\\_en.html](http://ec.europa.eu/youth.index_en.html)

# SATURS

|                                                                  |           |
|------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>A. Ievads.....</b>                                            | <b>6</b>  |
| PROGRAMMAS JAUNATNE DARBĪBĀ MĒRĶI .....                          | 8         |
| PROGRAMMAS JAUNATNE DARBĪBĀ PRIORITĀTES .....                    | 8         |
| 1) Eiropas pilsoniskā apziņa.....                                | 8         |
| 2) Jauniešu līdzdalība .....                                     | 8         |
| 3) Kultūras daudzveidība .....                                   | 9         |
| 4) Jaunieši ar mazākām iespējām.....                             | 9         |
| PROGRAMMAS JAUNATNE DARBĪBĀ STRUKTŪRA .....                      | 10        |
| 1. pasākums. Jaunatne Eiropai .....                              | 10        |
| 2. pasākums. Eiropas Brīvprātīgo dienests .....                  | 10        |
| 3. pasākums. Pasaules jaunatne .....                             | 11        |
| 4. pasākums. Jaunatnes atbalsta sistēmas .....                   | 11        |
| 5. pasākums. Atbalsts Eiropas sadarbībai jaunatnes jomā .....    | 12        |
| <b>B. Programmas Jaunatne darbībā īstenošana .....</b>           | <b>14</b> |
| KAS ĪSTENO PROGRAMMU JAUNATNE DARBĪBĀ? .....                     | 14        |
| Eiropas Komisija .....                                           | 14        |
| Valsts iestādes .....                                            | 14        |
| Programmas Jaunatne darbībā valsts aģentūras .....               | 14        |
| Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra ..... | 15        |
| Pārējās struktūras .....                                         | 15        |
| KAS VAR PIEDALĪTIES PROGRAMMĀ JAUNATNE DARBĪBĀ? .....            | 17        |
| Dalībnieku vecuma ierobežojumi.....                              | 17        |
| Programmas valstis un partnervalstis.....                        | 18        |
| Vīzas .....                                                      | 19        |
| VISPĀRĪGĀS ATLASĒS PROCEDŪRAS .....                              | 20        |
| Pieteikumu iesniegšanas termiņi .....                            | 20        |
| Pieteikuma veidlapas.....                                        | 20        |
| Atbilstības kritēriji.....                                       | 21        |
| Atlases kritēriji .....                                          | 21        |
| Dotāciju piešķiršanas kritēriji.....                             | 21        |
| Dotāciju piešķiršanas paziņojumi.....                            | 21        |
| Vispārīgie finansēšanas noteikumi.....                           | 22        |
| KĀDA PALĪDZĪBA IR PIEEJAMA? .....                                | 24        |
| Atbalstoša nostāja .....                                         | 24        |
| Programmas Jaunatne darbībā mācību stratēģija.....               | 24        |
| Valsts aģentūras.....                                            | 25        |
| SALTO resursu centri .....                                       | 25        |
| Eurodesk tīkls.....                                              | 25        |
| Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra ..... | 26        |
| Partnerība .....                                                 | 26        |
| PROGRAMMAS JAUNATNE DARBĪBĀ SVARĪGĀKĀS IEZĪMES .....             | 28        |
| Neoficiālā izglītība .....                                       | 28        |
| Programmas Jaunatne darbībā neoficiālās izglītības atzišana..... | 29        |
| Programmas Jaunatne darbībā atpazīstamība.....                   | 29        |
| Rezultātu popularizēšana un izplatīšana.....                     | 29        |
| Diskriminācijas aizliegums .....                                 | 30        |
| Sieviešu un vīriešu līdztiesība .....                            | 30        |
| Bērnu aizsardzība un drošība .....                               | 30        |
| Daudzvalodība .....                                              | 31        |
| <b>C. 1. pasākums. Jaunatne Eiropai .....</b>                    | <b>32</b> |
| KĀDI IR PASĀKUMA MĒRĶI? .....                                    | 32        |
| KĀDI IR ATBALSTĀMIE PASĀKUMI? .....                              | 32        |
| VAIRĀKU PASĀKUMU DOTĀCIJU LĪGUMI.....                            | 32        |
| 1. PASĀKUMA 1. APAKŠPASĀKUMS. JAUNIEŠU APMAIŅAS.....             | 33        |
| Kas ir jauniešu apmaiņas?.....                                   | 33        |
| Piezīme. Kas nav jauniešu apmaiņas?.....                         | 33        |
| Kādi ir atbilstības kritēriji?.....                              | 33        |
| Kādi ir atlases kritēriji? .....                                 | 35        |
| Kādi ir dotāciju piešķiršanas kritēriji? .....                   | 35        |

|                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Kā nodrošināt projekta panākumus? .....                                             | 36        |
| Kas var pieteikties? .....                                                          | 37        |
| Kā pieteikties? .....                                                               | 38        |
| Kā notiek pasākuma finansēšana? .....                                               | 38        |
| Kādas ir līgumsaistības? .....                                                      | 40        |
| Kāds atbalsts ir pieejams? .....                                                    | 40        |
| <i>Youthpass</i> .....                                                              | 40        |
| 1. PASĀKUMA 2. APAKŠPASĀKUMS. JAUNATNES INICIATĪVAS .....                           | 41        |
| Kas ir jaunatnes iniciatīvas?.....                                                  | 41        |
| Piezīme. Kas nav jaunatnes iniciatīvas? .....                                       | 41        |
| Kādi ir atbilstības kritēriji?.....                                                 | 41        |
| Kādi ir atlases kritēriji? .....                                                    | 42        |
| Kādi ir dotāciju piešķiršanas kritēriji? .....                                      | 42        |
| Kā nodrošināt projekta panākumus? .....                                             | 43        |
| Kas var pieteikties? .....                                                          | 46        |
| Kā pieteikties? .....                                                               | 46        |
| Kā notiek pasākuma finansēšana?.....                                                | 46        |
| Kādas ir līgumsaistības? .....                                                      | 47        |
| Kāds atbalsts ir pieejams? .....                                                    | 48        |
| 1. PASĀKUMA 3. APAKŠPASĀKUMS. JAUNATNES DEMOKRĀTISKĀS LĪDZDALĪBAS PROJEKTI .....    | 49        |
| Kas ir jaunatnes demokrātiskās līdzdalības projekts? .....                          | 49        |
| Kādi ir atbilstības kritēriji?.....                                                 | 49        |
| Kādi ir atlases kritēriji? .....                                                    | 50        |
| Kādi ir dotāciju piešķiršanas kritēriji? .....                                      | 50        |
| Kā nodrošināt projekta panākumus? .....                                             | 51        |
| Kas var pieteikties? .....                                                          | 52        |
| Kā pieteikties? .....                                                               | 52        |
| Kā notiek pasākuma finansēšana?.....                                                | 52        |
| Kādas ir līgumsaistības? .....                                                      | 53        |
| Kāds atbalsts ir pieejams? .....                                                    | 53        |
| PROGRAMMAS 1. PASĀKUMA STRUKTŪRPASĀKUMI .....                                       | 54        |
| Atpazīstamības veicināšanas un popularizēšanas principu integrēta piemērošana ..... | 54        |
| Papildu pasākumi.....                                                               | 54        |
| Tematiskie risinājumi un sadarbība .....                                            | 55        |
| Vairāku pasākumu dotāciju līgumi .....                                              | 55        |
| Eksperimentālu projektu konkurss par tematisko sadarbību .....                      | 56        |
| Kādi ir šā apakšpasākuma mērķi? .....                                               | 56        |
| Kā pieteikties? .....                                                               | 56        |
| Kādi ir atlases kritēriji un projektu finansēšanas kārtība?.....                    | 56        |
| FINANSĒŠANAS NOTEIKUMU PĀRSKATS.....                                                | 56        |
| <b>D. 2. pasākums. Eiropas Brīvprātīgo dienests .....</b>                           | <b>61</b> |
| KAS IR EIROPAS BRĪVPRĀTĪGO DIENESTS? .....                                          | 61        |
| PIEZĪME. KAS NAV EBD? .....                                                         | 63        |
| KĀDI IR ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI? .....                                                | 63        |
| EBD projektu partneri.....                                                          | 63        |
| EBD organizāciju akreditācija.....                                                  | 64        |
| Dalībnieki .....                                                                    | 64        |
| Padomdevēji.....                                                                    | 65        |
| Ilgums.....                                                                         | 65        |
| Vieta.....                                                                          | 65        |
| Tēmas un uzdevumi .....                                                             | 66        |
| KĀDI IR ATLASES KRITĒRIJI? .....                                                    | 66        |
| KĀDI IR DOTĀCIJU PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI? .....                                      | 66        |
| KĀ NODROŠINĀT PROJEKTA PANĀKUMUS? .....                                             | 67        |
| EBD Harta .....                                                                     | 67        |
| Plānošana, sagatavošanās, apmācība, atbalsts un papildu pasākumi.....               | 67        |
| Neoficiālā izglītība un darba metodes.....                                          | 68        |
| Ietekme.....                                                                        | 68        |
| Novērtējums.....                                                                    | 69        |
| Rezultātu popularizēšana .....                                                      | 69        |
| Papildu pasākumi, ko veic brīvprātīgie.....                                         | 69        |
| Atpazīstamība .....                                                                 | 69        |

|                                                                                                                                    |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| KAS VAR PIETEIKTIES? .....                                                                                                         | 69         |
| KĀ PIETEIKTIES? .....                                                                                                              | 70         |
| <b>Pieteikumi valsts aģentūrām .....</b>                                                                                           | <b>70</b>  |
| <b>Pieteikumi Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai .....</b>                                                | <b>70</b>  |
| KĀ NOTIEK PASĀKUMA FINANSĒŠANA? .....                                                                                              | 70         |
| <b>Kopienas dotāciju sadalījums .....</b>                                                                                          | <b>71</b>  |
| <b>Ārkārtas izdevumi .....</b>                                                                                                     | <b>72</b>  |
| KĀDAS IR LĪGUMSAISTĪBAS? .....                                                                                                     | 72         |
| <b>Dotāciju līgumi .....</b>                                                                                                       | <b>72</b>  |
| <b>Pasākumu līgumi .....</b>                                                                                                       | <b>72</b>  |
| <b>Apdrošināšana .....</b>                                                                                                         | <b>73</b>  |
| KĀDS ATBALSTS IR PIEEJAMS? .....                                                                                                   | 73         |
| <b>Nefinanšu atbalsts un pakalpojumi .....</b>                                                                                     | <b>73</b>  |
| <b>EBD konsultāciju un atbalsta organizācijas .....</b>                                                                            | <b>73</b>  |
| <i>YOUTHPASS .....</i>                                                                                                             | <i>74</i>  |
| BIJUŠO EBD BRĪVPRĀTĪGO STRUKTŪRAS .....                                                                                            | 74         |
| PIEMĒRI .....                                                                                                                      | 74         |
| EIROPAS BRĪVPRĀTĪGO DIENESTA HARTA .....                                                                                           | 75         |
| FINANSĒŠANAS NOTEIKUMU PĀRSKATS .....                                                                                              | 76         |
| <b>E. 3. pasākums. Pasaules jaunatne .....</b>                                                                                     | <b>83</b>  |
| KAS IR PASAULES JAUNATNE? .....                                                                                                    | 83         |
| KĀDI IR PASĀKUMA MĒRĶI? .....                                                                                                      | 83         |
| 3. PASĀKUMA 1. APAKŠPASĀKUMS. SADARBĪBA AR EIROPAS SAVIENĪBAS KAIMIŅVALSTĪM .....                                                  | 84         |
| <b>Kāda veida pasākumi var saņemt atbalstu? .....</b>                                                                              | <b>84</b>  |
| <b>Jauniešu apmaiņas .....</b>                                                                                                     | <b>84</b>  |
| <b>Izglītošanas un sadarbības projekti .....</b>                                                                                   | <b>86</b>  |
| <b>Kā nodrošināt projekta panākumus? .....</b>                                                                                     | <b>88</b>  |
| <b>Kas var pieteikties? .....</b>                                                                                                  | <b>88</b>  |
| <b>Kā pieteikties? .....</b>                                                                                                       | <b>88</b>  |
| <b>Kā šie pasākumi tiek finansēti? .....</b>                                                                                       | <b>89</b>  |
| <b>Kāds atbalsts ir pieejams? .....</b>                                                                                            | <b>90</b>  |
| 3. PASĀKUMA 2. APAKŠPASĀKUMS. SADARBĪBA AR „PARTNERVALSTĪM CITUR PASAULĒ” .....                                                    | 91         |
| <b>Kādi ir apakšpasākuma mērķi? .....</b>                                                                                          | <b>91</b>  |
| <b>Kādi ir atlases kritēriji un projektu finansēšanas kārtība? .....</b>                                                           | <b>91</b>  |
| <b>Kā pieteikties? .....</b>                                                                                                       | <b>91</b>  |
| <b>F. 4. pasākums. Jaunatnes atbalsta sistēmas .....</b>                                                                           | <b>93</b>  |
| KĀDI IR PASĀKUMA MĒRĶI? .....                                                                                                      | 93         |
| KĀDI IR ATBALSTĀMIE PASĀKUMI? .....                                                                                                | 93         |
| 4. PASĀKUMA 1. APAKŠPASĀKUMS. ATBALSTS JAUNATNES JOMĀ AKTĪVĀM EIROPAS MĒROGA ORGANIZĀCIJĀM .....                                   | 94         |
| 4. PASĀKUMA 2. APAKŠPASĀKUMS. ATBALSTS EIROPAS JAUNATNES FORUMAM .....                                                             | 95         |
| <b>Kādi ir atbalstāmie pasākumi? .....</b>                                                                                         | <b>95</b>  |
| <b>Kontaktinformācija .....</b>                                                                                                    | <b>95</b>  |
| 4. PASĀKUMA 3. APAKŠPASĀKUMS. JAUNIEŠU DARBA UN JAUNATNES ORGANIZĀCIJU AKTĪVISTU IZGLĪTOŠANA UN SADARBĪBA .....                    | 96         |
| <b>Kas ir izglītošana un sadarbība? .....</b>                                                                                      | <b>96</b>  |
| <b>Kādi ir atbilstības kritēriji? .....</b>                                                                                        | <b>97</b>  |
| <b>Kādi ir atlases kritēriji? .....</b>                                                                                            | <b>99</b>  |
| <b>Kādi ir dotāciju piešķiršanas kritēriji? .....</b>                                                                              | <b>99</b>  |
| <b>Kā nodrošināt projekta panākumus? .....</b>                                                                                     | <b>100</b> |
| <b>Kas var pieteikties? .....</b>                                                                                                  | <b>101</b> |
| <b>Kā pieteikties? .....</b>                                                                                                       | <b>101</b> |
| <b>Kā notiek pasākuma finansēšana? .....</b>                                                                                       | <b>102</b> |
| <b>Kādas ir līgumsaistības? .....</b>                                                                                              | <b>103</b> |
| <b>Kāds projektu sagatavošanas un īstenošanas atbalsts ir pieejams? .....</b>                                                      | <b>104</b> |
| <i>Youthpass .....</i>                                                                                                             | <i>104</i> |
| 4. PASĀKUMA 4. APAKŠPASĀKUMS. JAUNINĀJUMUS UN KVALITĀTI VEICINOŠI PROJEKTI .....                                                   | 107        |
| <b>Kādi ir šā apakšpasākuma mērķi un galvenās iezīmes? .....</b>                                                                   | <b>107</b> |
| <b>Kādi ir vispārīgie atlases kritēriji un projektu finansēšanas kārtība? .....</b>                                                | <b>107</b> |
| <b>Kā pieteikties? .....</b>                                                                                                       | <b>107</b> |
| 4. PASĀKUMA 5. APAKŠPASĀKUMS. JAUNIEŠIEM UN JAUNIEŠU DARBA UN JAUNATNES ORGANIZĀCIJU AKTĪVISTIEM DOMĀTI INFORMATĪVI PASĀKUMI ..... | 108        |

|                                                                                                                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Kādi ir šā apakšpasākuma mērķi un galvenās iezīmes?</b> .....                                                            | 108 |
| <b>Kas ir Eiropas Jaunatnes portāls?</b> .....                                                                              | 108 |
| <b>Kas ir Eiropas Jaunatnes kampaņas?</b> .....                                                                             | 108 |
| 4. PASĀKUMA 6. APAKŠPASĀKUMS. PARTNERĪBAS .....                                                                             | 109 |
| <b>Kādi ir šā apakšpasākuma mērķi un galvenās iezīmes?</b> .....                                                            | 109 |
| <b>Kādi ir atbalstāmie pasākumi?</b> .....                                                                                  | 110 |
| 4. PASĀKUMA 7. APAKŠPASĀKUMS. ATBALSTS PROGRAMMAS STRUKTŪRĀM .....                                                          | 111 |
| 4. PASĀKUMA 8. APAKŠPASĀKUMS. PROGRAMMAS PIEVIENOTĀS VĒRTĪBAS PAAUGSTINĀŠANA .....                                          | 112 |
| <b>Kādi ir šā apakšpasākuma mērķi un galvenās iezīmes?</b> .....                                                            | 112 |
| <b>Bijušo projektu dalībnieku un valsts aģentūru sadarbības sanāksmes</b> .....                                             | 112 |
| <b>G. 5. pasākums. Atbalsts Eiropas sadarbībai jaunatnes jomā</b> .....                                                     | 113 |
| <b>KĀDI IR PASĀKUMA MĒRĶI?</b> .....                                                                                        | 113 |
| <b>KĀDI IR ATBALSTĀMIE PASĀKUMI?</b> .....                                                                                  | 113 |
| 5. PASĀKUMA 1. APAKŠPASĀKUMS. JAUNIEŠU UN JAUNATNES POLITIKAS VEIDOTĀJU TIKŠANĀS .....                                      | 114 |
| <b>Kādi ir šā apakšpasākuma mērķi un galvenās iezīmes?</b> .....                                                            | 114 |
| <b>Kādi ir atbalstāmie pasākumi?</b> .....                                                                                  | 114 |
| STARPVALSTU SEMINĀRI JAUNIEŠIEM .....                                                                                       | 115 |
| <b>Kādi ir atbilstības kritēriji?</b> .....                                                                                 | 115 |
| <b>Kādi ir atlases kritēriji?</b> .....                                                                                     | 115 |
| <b>Kādi ir dotāciju piešķiršanas kritēriji?</b> .....                                                                       | 115 |
| <b>Kas var pieteikties?</b> .....                                                                                           | 116 |
| <b>Kā pieteikties?</b> .....                                                                                                | 116 |
| VALSTS LĪMEŅA JAUNATNES SEMINĀRI .....                                                                                      | 116 |
| <b>Kādi ir atbilstības kritēriji?</b> .....                                                                                 | 116 |
| <b>Kādi ir atlases kritēriji?</b> .....                                                                                     | 117 |
| <b>Kādi ir dotāciju piešķiršanas kritēriji?</b> .....                                                                       | 117 |
| <b>Kas var pieteikties?</b> .....                                                                                           | 117 |
| <b>Kā pieteikties?</b> .....                                                                                                | 117 |
| <b>Kā noorganizēt labu starpvalstu vai valsts līmeņa jaunatnes semināru?</b> .....                                          | 117 |
| <b>Neoficiālās izglītības pieredze</b> .....                                                                                | 117 |
| <b>Kā notiek projektu finansēšana?</b> .....                                                                                | 118 |
| 5. PASĀKUMA 2. APAKŠPASĀKUMS. ATBALSTS PASĀKUMIEM AR MĒRĶI NODROŠINĀT LABĀKU IZPRATNI UN ZINĀŠANAS PAR JAUNATNES JOMU ..... | 119 |
| <b>Kādi ir šā apakšpasākuma mērķi un galvenās iezīmes?</b> .....                                                            | 119 |
| 5. PASĀKUMA 3. APAKŠPASĀKUMS. SADARBĪBA AR STARPTAUTISKAJĀM ORGANIZĀCIJĀM .....                                             | 120 |
| <b>Kādi ir šā apakšpasākuma mērķi un galvenās iezīmes?</b> .....                                                            | 120 |
| <b>H. Pielikums. 2007. gada prioritātes</b> .....                                                                           | 121 |
| 2007. GADS – EIROPAS GADS PAR VIENLĪDZĪGĀM IESPĒJĀM VISIEM .....                                                            | 121 |
| JAUNIEŠU VESELĪBAS UZLABOŠANA .....                                                                                         | 121 |
| STRUKTURĒTS DIALOGS .....                                                                                                   | 121 |
| <b>Ceļvedī lietoto terminu skaidrojumi</b> .....                                                                            | 122 |
| <b>Kontaktinformācija</b> .....                                                                                             | 124 |

# A. Ievads

Eiropas Komisija, Eiropas Parlaments un Eiropas Savienības dalībvalstis ir vienojušās par programmu **Jaunatne darbībā**, lai īstenotu tiesību aktus ar mērķi atbalstīt jauniešu neoficiālās izglītības un pašmācības pasākumus. Programma būs spēkā no 2007. gada līdz 2013. gada beigām.

Programma **Jaunatne darbībā** lielā mērā palīdz jauniešiem iegūt zināšanas, tādēļ tā ir uzskatāma par svarīgu jauniešu neoficiālās izglītības un pašmācības iespēju atbalsta instrumentu ar Eiropas dimensiju. Programma palīdz sasniegt mērķus, kas izvirzīti pārskatītajā Lisabonas stratēģijā<sup>1</sup>, Eiropas Jaunatnes paktā<sup>2</sup> un saskaņā ar Eiropas sadarbības pamatprogrammu jaunatnes jomā<sup>3</sup> un Komisijas D plānu – demokrātija, dialogs un diskusijas<sup>4</sup>, un cenšas rast Eiropas mēroga risinājumus jauniešu vajadzību apmierināšanai no pusaudžu gadiem līdz pieauguša cilvēka vecumam.

Programma **Jaunatne darbībā** pamatojas uz pieredzi, kas gūta, īstenojot iepriekšējo programmu „Jaunatne Eiropai” (1989 – 1999), Eiropas Brīvprātīgo dienesta programmu un programmu JAUNATNE (2000 – 2006).

Komisija ir iesniegusi šo programmu pēc apjomīgām apspriedēm ar visām jaunatnes jomā iesaistītajām pusēm. Līdzdarbojoties plašam programmā iesaistīto speciālistu, ieinteresēto pušu un atsevišķu personu lokam, 2003. gadā ir veikts programmas JAUNATNE starpposma novērtējums. Veidojot programmu **Jaunatne darbībā**, ir izmantots tās iepriekšējs novērtējums.

Šī programma ir Eiropas mēroga risinājums jaunatnes sektorā notiekošajai attīstībai. Programma atbilst jaunākajām pārmaiņām Eiropas sadarbības pamatprogrammā jaunatnes jomā un atbalsta šo politisko procesu.

Programmas **Jaunatne darbībā** (2007 – 2013) kopējais budžets ir 885 000 000 euro.

Īstenojot 2007. gada aicinājumu iesniegt priekšlikumus saistībā ar programmu **Jaunatne darbībā**, ir jāievēro šādi nosacījumi:

- pēc programmas **Jaunatne darbībā** nodošanas programmas komitejai jāpieņem ikgadējā darba programma;
- budžeta lēmējinstīcijai jāpieņem Eiropas Savienības 2007. gada budžets.

Turklāt jāpievērš uzmanība šādiem faktiem.

Vienīgās dalībvalstis, kas 2007. gadā grāsās piedalīties programmā (izņemot Eiropas Savienības dalībvalstis) ir EBTA/EEZ valstis (Islande, Lihtenšteina un Norvēģija) un Turcija, šo valstu dalība norit saskaņā ar konkrētiem nolīgumiem, kā minēts lēmumā, ar ko izveido programmu.

<sup>1</sup> Sadarbība izaugsmes un darba vietu radīšanai. Jauns posms Lisabonas stratēģijā, COM (2005) 24, 2005. gada 24. februāris.

<sup>2</sup> Eiropadomes 2005. gada 22. un 23. marta prezidentūras secinājumu 1. pielikums.

<sup>3</sup> Padomes 2002. gada 27. jūnija Rezolūcija (2002/C 168/02) par Eiropas sadarbības pamatprogrammu jaunatnes jomā, OV C 168, 13.7.2002., 2.-5. lpp.

<sup>4</sup> COM (2005) 494, 2005. gada 13. oktobra galīgā redakcija.

Komisija vēlas aicināt pieteikumu iesniedzējus no Eiropas Savienības dalībvalstīm iesniegt projektus, kuros iesaistīti partneri vai dalībnieki no četrām minētajām valstīm. Tomēr Komisija nevar garantēt, ka vajadzīgie nolīgumi tiks noslēgti līdz projektu atlases dienai.

Tādēļ piesardzības labad Komisija iesaka pieteikumu iesniedzējiem no Eiropas Savienības dalībvalstīm iesniegt projektus, kas būtu derīgi arī tad, ja attiecīgos nolīgumus nenoslēgs paredzētajā laikā (tas nozīmē pietiekamu skaitu partneru un/vai dalībnieku no Eiropas Savienības dalībvalstīm, kas vajadzīgs saskaņā ar attiecīgo programmas pasākumu).

## Programmas Jaunatne darbībā mērķi

Programmas **Jaunatne darbībā** tiesiskajā pamatā izvirzītie vispārīgie mērķi ir šādi:

- veicināt jauniešu aktīvu pilsonisko apziņu un jo īpaši Eiropas pilsonisko apziņu;
- attīstīt vienotību un sekmēt iecietību jauniešu vidū, jo īpaši nolūkā veicināt Eiropas Savienības sociālo kohēziju;
- veicināt dažādu valstu jauniešu savstarpēju sapratni;
- paplašināt jaunatnes pasākumu atbalsta sistēmu kvalitātes attīstību un pilsoniskās sabiedrības organizāciju iespējas darbā ar jaunatni;
- veicināt Eiropas līmeņa sadarbību jaunatnes jomā.

Vispārīgos mērķus ir paredzēts īstenot projektu līmenī, ievērojot tālāk izklāstītās nemainīgās prioritātes.

## Programmas Jaunatne darbībā prioritātes

### 1) Eiropas pilsoniskā apziņa

Jauniešu Eiropas pilsoniskās apziņas veicināšana ir programmas **Jaunatne darbībā** prioritāte. Tās mērķis ir rosināt jauniešus pievērsties Eiropai svarīgiem jautājumiem, tostarp jautājumam par Eiropas pilsonisko apziņu, un iesaistīties diskusijā par Eiropas Savienības veidošanu un nākotni.

Ņemot vērā šo prioritāti, projektiem ir jābūt ar plašu Eiropas dimensiju un tajos jāpievērš uzmanība topošajai Eiropas sabiedrībai un tās vērtībām.

### 2) Jauniešu līdzdalība

Viena no galvenajām programmas **Jaunatne darbībā** prioritātēm ir jauniešu demokrātiskā līdzdalība. Līdzdalības vienojošais mērķis ir rosināt jauniešos aktīvu pilsonisko apziņu. Šim mērķim ir trīs atsevišķi aspekti, kas ir nosaukti Padomes rezolūcijā par jauniešu līdzdalības un informēšanas kopīgajiem mērķiem<sup>5</sup>:

- palielināt jauniešu līdzdalību savas kopienas pilsoniskajā dzīvē;
- pastiprināt jauniešu līdzdalību pārstāvnieciskās demokrātijas sistēmā;
- vairāk atbalstīt dažādas iespējas mācīties līdzdalību.

Projektos, ko finansē saskaņā ar programmu **Jaunatne darbībā**, šie trīs aspekti ir jāatspoguļo, izmantojot līdzdalību kā projektu īstenošanas pedagoģisku principu.

---

<sup>5</sup> Padomes 2003. gada 25. novembra Rezolūcija (2003/C 295/04), OV C 295, 5.12.2003., 6.-8. lpp.



### 3) Kultūras daudzveidība

Cieņa pret kultūras daudzveidību un rasisma un ksenofobijas izskaušana ir programmas **Jaunatne darbībā** prioritātes. Sekmējot no atšķirīgas kultūras, etniskās un reliģiskās vides nākušu jauniešu kopīgus pasākumus, programmas mērķis ir pilnveidot jauniešu starpkultūru izglītību.

Ciktāl tas skar projektu izstrādi un īstenošanu, jauniešiem, kas piedalās projektos, ir jāapzinās to starpkultūru dimensija. Lai projektu dalībnieki varētu līdzdarboties uz vienlīdzīgiem pamatiem, ir jāizmanto starpkultūru darba metodes.

### 4) Jaunieši ar mazākām iespējām

Svarīga Eiropas Komisijas prioritāte ir nodrošināt programmas **Jaunatne darbībā** pieejamību jauniešiem ar mazākām iespējām.

Jauniešu apvienībām un organizācijām ir jāveic atbilstīgi pasākumi, lai izvairītos no īpašo mērķgrupu atstumšanas. Programma **Jaunatne darbībā** ir domāta ikvienam, un ir jāpieliek pūles, lai tajā iesaistītu arī jauniešus ar īpašām vajadzībām.

Ciešā sadarbībā ar valsts aģentūrām un *SALTO* resursu centriem Eiropas Komisija ir izstrādājusi integrācijas stratēģiju, lai programmā **Jaunatne darbībā** varētu piedalīties jaunieši ar mazākām iespējām, jo īpaši jaunieši, kas nāk no mazāk labvēlīgas sociālekonomiskās, kultūras vai ģeogrāfiskās vides un kuriem ir mazāk konkurētspējīga izglītība, kā arī jaunieši ar invaliditāti.

Turklāt programmas **Jaunatne darbībā** gada prioritātes var noteikt un publicēt Komisijas un valsts aģentūru tīmekļa vietnē un šā programmas ceļveža pielikumā.

## Programmas Jaunatne darbībā struktūra

Lai sasniegtu izvirzītos mērķus, programmā **Jaunatne darbībā** ir paredzēti pieci operatīvi pamatpasākumi.

### 1. pasākums. Jaunatne Eiropai

Šā pasākuma mērķi:

- atbalstot jauniešu apmaiņas programmas, vairot jauniešu mobilitāti,
- atbalstot ar jauniešu demokrātisko līdzdalību saistītas jaunatnes iniciatīvas, projektus un pasākumus, attīstīt jauniešu pilsonisko apziņu un savstarpējo sapratni.

Pirmajā pasākumā ietilpst tālāk minētie atbalstāmie apakšpasākumi.

#### 1.1. Jauniešu apmaiņas programmas

Jauniešu apmaiņas programmas paver iespēju (galvenokārt 13 līdz 25 gadus vecu) jauniešu grupām no dažādām valstīm tikties un iepazīties ar apmaiņas valstu kultūru. Grupas kopīgi plāno savu jaunatnes apmaiņas programmu, ņemot vērā abu pušu intereses.

#### 1.2. Jaunatnes iniciatīvas

Saskaņā ar šo apakšpasākumu ir paredzēts atbalstīt vietēja, reģionāla un valsts mēroga grupu projektus. Bez tam saskaņā ar šo apakšpasākumu atbalsta līdzīgu projektu savstarpēju sadarbību dažādās valstīs, lai stiprinātu to Eiropas dimensiju un sekmētu sadarbību un pieredzes apmaiņu jauniešu vidū. Pasākuma mērķgrupa ir 18 līdz 30 gadus veci jaunieši. Pieļaujama arī jauniešu vecumā no 15 gadiem līdzdalība, ja tie ir kopā ar jaunatnes darbinieku vai darbaudzinātāju.

#### 1.3. Jaunatnes demokrātiskās līdzdalības projekti

Saskaņā ar šo apakšpasākumu ir paredzēts atbalstīt jauniešu demokrātisko līdzdalību vietējās, reģionālās vai valsts sabiedrības dzīvē un starptautiskā līmenī. Pasākumā var piedalīties 13 līdz 30 gadus veci jaunieši.

### 2. pasākums. Eiropas Brīvprātīgo dienests

Eiropas Brīvprātīgo dienesta mērķis ir atbalstīt jauniešu līdzdalību visdažādākajos brīvprātīgo pasākumos gan Eiropas Savienībā, gan ārpus tās.

Saskaņā ar šo pasākumu (18 līdz 30 gadus veci) jaunieši pa vienam vai grupās iesaistās bezpeļņas, neapmaksātā darbā. Līdzdalība Brīvprātīgo dienestā var turpināties līdz divpadsmit mēnešiem. Izņēmuma gadījumos Eiropas Brīvprātīgo dienestā ļauj iesaistīties jauniešiem no 16 gadu vecuma.

### **3. pasākums. Pasaules jaunatne**

Šā pasākuma mērķis ir atbalstīt projektus ar partnervalstīm, jo īpaši jauniešu un jauniešu darba un jaunatnes organizāciju aktīvistu apmaiņas, kā arī jaunatnes organizāciju partnerību un sadarbības tīklu izveidi.

#### **3.1. Sadarbība ar Eiropas Savienības kaimiņvalstīm**

Saskaņā ar šo apakšpasākumu ir paredzēts atbalstīt partnerprojektus ar ES kaimiņos esošajām partnervalstīm. Atbalstu galvenokārt saņems ar jaunatnes jomu saistītas jauniešu apmaiņas, izglītojoši pasākumi un sadarbības tīklu projekti.

#### **3.2. Sadarbība ar citām pasaules valstīm**

Šis apakšpasākums attiecas uz sadarbību jaunatnes jomā, jo īpaši uz labas prakses pieredzes apmaiņu ar partnervalstīm citur pasaulē. Pasākums veicina jauniešu un jaunatnes darbinieku apmaiņas un izglītošanu, kā arī jaunatnes organizāciju partnerības un sadarbības tīklus.

### **4. pasākums. Jaunatnes atbalsta sistēmas**

Šā pasākuma mērķis ir atbalstīt jaunatnes jomā aktīvas Eiropas mēroga organizācijas, jo īpaši jaunatnes NVO darbību un to sadarbību, sniegt padomus projektu autoriem, nodrošinot kvalitāti ar jauniešu darba un jaunatnes organizāciju aktīvistu apmaiņām, izglītošanu un sadarbību, rosinot jauninājumus un kvalitāti, sniedzot jauniešiem informāciju, veidojot struktūras un izstrādājot pasākumus, kas ir vajadzīgi, lai programma varētu sasniegt šos mērķus, un sekmējot partnerības ar vietējām un reģionālajām iestādēm.

Ceturtajā pasākumā ietilpst astoņi apakšpasākumi.

#### **4.1. Atbalsts jaunatnes jomā aktīvām Eiropas mēroga organizācijām**

Šis apakšpasākums attiecas uz ekspluatācijas izdevumu dotācijām jaunatnes jomā aktīvām Eiropas mēroga NVO, kas cenšas sasniegt vispārnozīmīgus mērķus. Šo organizāciju darbībai ir jābūt vērstai uz jauniešu iesaisti sabiedriskajā dzīvē un sabiedrībā un uz Eiropas jaunatnes jomas sadarbības attīstību.

#### **4.2. Atbalsts Eiropas Jaunatnes forumam**

Saskaņā ar šo apakšpasākumu ir paredzēts piešķirt ikgadējas dotācijas, lai atbalstītu Eiropas Jaunatnes foruma pastāvīgo darbību.

#### **4.3. Jauniešu darba un jaunatnes organizāciju aktīvistu izglītošana un sadarbība**

Saskaņā ar šo apakšpasākumu ir paredzēts atbalstīt jauniešu darba un jaunatnes organizāciju aktīvistu izglītošanu, jo īpaši pieredzes, ekspertu zināšanu un labas prakses apmaiņu, kā arī pasākumus, kuru rezultātā var tapt ilgtspējīgi, kvalitatīvi projekti, partnerības un sadarbības tīkli.

#### **4.4. Jauninājumus un kvalitāti veicinoši projekti**

Saskaņā ar šo apakšpasākumu ir paredzēts atbalstīt projektus ar mērķi ieviest, īstenot un sekmēt novatoriskus risinājumus jaunatnes jomā.

#### **4.5. Jauniešiem un jauniešu darba un jaunatnes organizāciju aktīvistiem domāti informatīvi pasākumi**

Saskaņā ar šo apakšpasākumu ir paredzēts atbalstīt Eiropas un valsts mēroga pasākumus, kas uzlabo jauniešu piekļuvi informācijas un sakaru pakalpojumiem un paplašina jauniešu līdzdalību lietotājiem draudzīgu, mērķtiecīgu informācijas produktu sagatavošanā un izplatīšanā. Atbalsts ir paredzēts arī Eiropas, valsts, reģionālu un vietēju jaunatnes portālu izveidei ar mērķi izplatīt tieši jauniešiem domātu informāciju.

#### **4.6. Partnerības**

Saskaņā ar šo apakšpasākumu ir paredzēts finansēt partnerības ar reģionālām un vietējām organizācijām ar mērķi izstrādāt ilgtermiņa projektus, kuros būtu apvienoti dažādi programmas pasākumi.

#### **4.7. Atbalsts programmas struktūrām**

Saskaņā ar šo apakšpasākumu ir paredzēts finansēt programmas pārvaldības struktūras, jo īpaši valsts aģentūras.

#### **4.8. Programmas pievienotās vērtības paaugstināšana**

Komisija ir paredzējusi izmantot šo apakšpasākumu, lai finansētu seminārus, kolokvijus un sanāksmes ar mērķi atvieglināt programmas īstenošanu un tās rezultātu popularizēšanu.

### **5. pasākums. Atbalsts Eiropas sadarbībai jaunatnes jomā**

Pasākuma mērķis:

- organizēt visu jaunatnes jomā iesaistīto pušu strukturētu dialogu, jo īpaši iesaistot pašus jauniešus, jauniešu darba un jaunatnes organizāciju aktīvistus un politikas veidotājus;
- atbalstīt jaunatnes seminārus valsts un starpvalstu līmenī;
- sekmēt sadarbības attīstību jaunatnes politikas jomā;
- veicināt tādu sadarbības tīklu izveidi, lai panāktu jaunatnes labāku izpratni;
- atbalstīt sadarbību ar starptautiskām organizācijām.

#### **5.1. Jauniešu un jaunatnes politikas veidotāju tikšanās**

Saskaņā ar šo apakšpasākumu ir paredzēts atbalstīt jauniešu, jauniešu darba un jaunatnes organizāciju aktīvistu un politikas veidotāju sadarbību, seminārus un strukturētu dialogu. Pie atbalstāmajiem pasākumiem pieder Eiropas Savienības prezidējošo valstu rīkotās konferences un Eiropas Jaunatnes nedēļa.

## **5.2. Atbalsts pasākumiem ar mērķi iegūt labākas zināšanas par jaunatnes jomu**

Šis apakšpasākums paredz atbalstīt to, ka tiek apzinātas esošās zināšanas par jaunatnes jomas prioritātēm, kas ir noteiktas saskaņā ar atklātās koordinācijas metodi.

## **5.3. Sadarbība ar starptautiskajām organizācijām**

Šo apakšpasākumu ir paredzēts izmantot, lai atbalstītu Eiropas Savienības sadarbību ar starptautiskajām organizācijām, kas darbojas jaunatnes jomā, jo īpaši ar Eiropas Padomi un Apvienoto Nāciju Organizāciju vai tās specializētajām institūcijām.

## B. Programmas Jaunatne darbībā īstenošana

### Kas īsteno programmu Jaunatne darbībā?

#### Eiropas Komisija

Galveno atbildību par programmas **Jaunatne darbībā** nevainojamu norisi uzņemas Eiropas Komisija. Tās pastāvīgā pārziņā ir programmas budžets un prioritāšu, mērķu un kritēriju izvirzīšana. Komisija turklāt vada un uzrauga programmas vispārējo īstenošanu, papildu pasākumus un novērtējumu Eiropas līmenī.

Eiropas Komisija kopumā uzrauga un koordinē arī darbu, ko veic valsts aģentūras - biroji, ko katrā programmas valstī apstiprina un izveido par jaunatnes lietām atbildīgās iestādes. Eiropas Komisija cieši sadarbojas ar valsts aģentūrām un pārrauga to darbību.

Eiropas Komisijai palīdz Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra.

#### Valsts iestādes

ES dalībvalstis un pārējās programmas valstis piedalās programmas **Jaunatne darbībā** pārvaldībā, jo īpaši ar programmas komitejā iecelto pārstāvju starpniecību. Valstis atbild arī par valsts aģentūru apstiprināšanu un pārraudzību. Šo uzdevumu tās veic kopā ar Eiropas Komisiju.

#### Programmas Jaunatne darbībā valsts aģentūras

Programmas **Jaunatne darbībā** īstenošana pārsvarā notiek decentralizēti ar mērķi pēc iespējas pietuvināt pasākumus atbalsta saņēmējiem un pielāgoties jaunatnes jomas valsts sistēmu un situāciju dažādībai. Ikvienu programmas dalībvalsts apstiprina valsts aģentūru (skatīt turpmāk tekstā). Valsts aģentūras veicina un īsteno programmu valsts līmenī un ir saikne starp Eiropas Komisiju, valsts, reģionāla un vietēja mēroga projektu virzītājiem un pašiem jauniešiem. Valsts aģentūru uzdevumi:

- apkopot un sniegt atbilstīgu informāciju par programmu **Jaunatne darbībā**;
- vadīt pārredzamu un taisnīgu atlases procesu projektu pieteikumiem, ko finansēs decentralizētā līmenī;
- nodrošināt iedarbīgus un produktīvus administratīvos procesus;
- programmas īstenošanas atbalsta nolūkā meklēt sadarbības iespējas ar ārējām struktūrām;

- vērtēt un pārraudzīt programmas īstenošanu;
- sniegt atbalstu projektu iesniedzējiem un to virzītājiem visā projektu dzīves ciklā;
- ar visu valsts aģentūru un Komisijas iesaisti veidot labi funkcionējošu sadarbības tīklu;
- uzlabot programmas atpazīstamību;
- veicināt programmas rezultātu izplatīšanu un popularizēšanu valsts līmenī.

Turklāt valsts aģentūrām ir svarīga jauniešu darba attīstības starpstruktūru loma, jo tās pilda arī šādus uzdevumus:

- radīt pieredzes apmaiņas iespējas;
- nodrošināt mācību un neoficiālās izglītības pieredzi;
- veicināt tādas vērtības kā sociālā integrācija, kultūras daudzveidība un aktīva pilsoniskā apziņa;
- atbalstīt visdažādākās jaunatnes struktūras un grupas, jo īpaši neformālas;
- ar piemērotiem pasākumiem sekmēt neobligātās izglītības atzīšanu.

Visbeidzot, valsts aģentūras ir uzskatāmas arī par atbalsta struktūrām Eiropas sadarbības pamatprogrammai jaunatnes jomā.

## **Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra**

Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra atbild par programmas **Jaunatne darbībā** centralizēto pasākumu īstenošanu. Aģentūra pārzina šos projektus visā to dzīves ciklā.

Turklāt aģentūra uzņemas tālāk atbalsta pasākumus, kas izklāstīti sadaļā „Kāda palīdzība ir pieejama?”.

## **Pārējās struktūras**

Līdzās jau nosauktajām organizācijām papildu ekspertu zināšanas programmai **Jaunatne darbībā** sniedz arī tālāk minētās struktūras.

### ***SALTO* resursu centri**

***SALTO* resursu centru** mērķis ir palīdzēt pilnveidot programmas **Jaunatne darbībā** finansēto prioritāro jomu projektu kvalitāti. Šajās Eiropas prioritārajās jomās ***SALTO*** nodrošina līdzekļus, informāciju un mācību iespējas valsts aģentūrām un Eiropas jauniešu darba iestādēm un sekmē neoficiālās izglītības atzīšanu.

### ***Eurodesk* tīkls**

***Eurodesk*** tīkls piedāvā informatīvus pakalpojumus jauniešiem un jaunatnes darbiniekiem saistībā ar Eiropas izglītības, mācību un jaunatnes jomas

iespējām un jauniešu iesaisti Eiropas pasākumos. *Eurodesk* tīkls sniedz izziņu pakalpojumus, apkopo informāciju, ziņas par pasākumiem un publikācijas.

#### **Komisijas un Eiropas Padomes partnerība jauniešu darba jomā**

Eiropas Komisijas un Eiropas Padomes **partnerības** mērķis ir veicināt sinerģiju starp abām institūcijām un ieinteresētajām pusēm galvenokārt jaunatnes politikas, jauniešu darba un jaunatnes pētījumu jomā. Partnerība paredz apmācības, seminārus, sadarbības sanāksmes un apmācību komplektus, kas noder projekta sagatavošanā un īstenošanā. Tā vada Eiropas atsauču centru jaunatnes politikas jomā (*EKCYP*) – izziņas datubāzi par jaunatnes politiku visā Eiropā.



## Kas var piedalīties programmā Jaunatne darbībā?

Programma **Jaunatne darbībā** ir paredzēta **13 līdz 30 gadus veciem jauniešiem**, kas likumīgi dzīvo kādā programmas valstī vai vienā no partnervalstīm (atkarībā no pasākuma veida), kā arī citiem jaunatnes un neoficiālās izglītības jomas pārstāvjiem.

Programmas **galvenā mērķgrupa ir jaunieši vecumā no 15 līdz 28 gadiem**.

Programmā var piedalīties ikviens jauniešs neatkarīgi no izglītības līmeņa un sociālajām un kultūras atšķirībām.

### Dalībnieku vecuma ierobežojumi

Pasākumu dalībnieku vecuma ierobežojumi ir atspoguļoti tabulā.

**Maksimālais vecums:** pieteikšanās pēdējā dienā dalībnieki nedrīkst būt vecāki par norādīto maksimālo vecumu. Piemēram, ja norādītais maksimālais vecums ir 25 gadi, līdz pieteikšanās pēdējai dienai dalībnieki nedrīkst būt sasnieguši 26 gadu vecumu.

**Minimālais vecums:** pieteikšanās pēdējā dienā dalībnieki nedrīkst būt jaunāki par norādīto minimālo vecumu. Piemēram, ja norādītais minimālais vecums ir 13 gadi, līdz pieteikšanās pēdējai dienai dalībniekiem ir jābūt sasniegušiem 13 gadu vecumu.

|                                                                                                                                | Minimālais vecums | Maksimālais vecums | Izņēmumi |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|----------|
| <b>1. pasākums. Jaunatne Eiropai</b>                                                                                           |                   |                    |          |
| 1.1. Jauniešu apmaiņas                                                                                                         | 13                | 25                 | 26-30    |
| 1.2. Jaunatnes iniciatīvas                                                                                                     | 18                | 30                 | 15-17    |
| 1.3. Demokrātiskās līdzdalības projekti                                                                                        | 13                | 30                 | nav      |
| <b>2. pasākums. Eiropas Brīvprātīgo dienests</b>                                                                               |                   |                    |          |
|                                                                                                                                | Minimālais vecums | Maksimālais vecums | Izņēmumi |
|                                                                                                                                | 18                | 30                 | 16-17    |
| <b>3. pasākums. Pasaules jaunatne</b>                                                                                          |                   |                    |          |
| Attiecībā uz jauniešu apmaiņām piemēro 1. pasākuma noteikumus, izglītošanas un sadarbības projektiem – 4. pasākuma noteikumus. |                   |                    |          |
| <b>4. pasākums. Jaunatnes atbalsta sistēmas</b>                                                                                |                   |                    |          |
| Bez vecuma ierobežojumiem                                                                                                      |                   |                    |          |
| <b>5. pasākums. Eiropas sadarbība jaunatnes jomā</b>                                                                           |                   |                    |          |
| 5.1. Jauniešu un jaunatnes politikas veidotāju tikšanās                                                                        |                   |                    |          |
|                                                                                                                                | Minimālais vecums | Maksimālais vecums |          |
|                                                                                                                                | 15                | 30                 |          |

Minimālo vecumu nerasnieguši jaunieši izņēmuma kārtā drīkst piedalīties jaunatnes iniciatīvu un EBD pasākumos ar noteikumu, ka tiek nodrošināta pienācīga uzraudzība.

## Programmas valstis un partnervalstis

Izstrādājot lielāko daļu no programmas **Jaunatne darbībā** līdzfinansēto projektu veidiem, ir jāveido partnerības, kurās piedalās divi vai vairāki partneri. Tādēļ ir jānošķir programmas valstis un partnervalstis.

### Programmas valstis

Pie programmas valstīm pieder šādas valstis:

| Eiropas Savienības (ES) dalībvalstis <sup>6</sup> |             |           |
|---------------------------------------------------|-------------|-----------|
| Apvienotā Karaliste                               | Itālija     | Polija    |
| Austrija                                          | Īrija       | Portugāle |
| Beļģija                                           | Kipra       | Rumānija  |
| Bulgārija                                         | Latvija     | Slovākija |
| Čehija                                            | Lietuva     | Slovēnija |
| Dānija                                            | Luksemburga | Somija    |
| Francija                                          | Malta       | Spānija   |
| Grieķija                                          | Nīderlande  | Ungārija  |
| Igaunija                                          |             | Vācija    |
|                                                   |             | Zviedrija |

| Programmas valstis, kas ir Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas (EBTA) <sup>7</sup> un vienlaikus Eiropas Ekonomikas zonas (EEZ) dalībvalstis <sup>8</sup> |              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| Islande                                                                                                                                                        | Lihtenšteina | Norvēģija |

| Programmas valstis, kas ir Eiropas Savienības kandidātvalstis <sup>9</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------|
| Turcija                                                                    |

Dalībnieki no programmas valstīm var piedalīties visos programmas **Jaunatne darbībā** pasākumos.

### Partnerības ar ES kaimiņvalstīm

Programma **Jaunatne darbībā** atbalsta sadarbību starp programmas valstīm un šādām ES kaimiņvalstīm:

| Dienvidaustrumeiropa <sup>10</sup> | Austrumeiropa un Kaukāza reģions <sup>11</sup> | Vidusjūras reģiona partnervalstis <sup>12</sup> |
|------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

<sup>6</sup> Aizjūras zemju un teritoriju (AZT) iedzīvotāji un atbilstīgos gadījumos attiecīgās AZT sabiedriskās un/vai privātās organizācijas un institūcijas var piedalīties programmā **Jaunatne darbībā** saskaņā ar programmas noteikumiem un kārtību, kas ir spēkā dalībvalstī, ar kuru attiecīgā AZT ir saistīta. AZT ir uzskaitītas 1.A pielikumā Padomes 2001. gada 27. novembra Lēmumā (2200/822/EK) par aizjūras zemju un teritoriju asociāciju ar Eiropas Kopienī, *Oficiālais Vēstnesis* L 314, 2001. gada 30. novembris.

<sup>7</sup> Šveice kļūs par programmas valsti pēc divpusēja līguma noslēgšanas starp ES un Šveici.

<sup>8</sup> EBTA/EEZ valstis kļūs par programmas valstīm pēc EEZ Apvienotās komitejas attiecīgā lēmuma stāšanās spēkā.

<sup>9</sup> Ja ir izpildīti paredzētie nosacījumi, lai programmu īstenotu valsts līmenī.

<sup>10</sup> Valstis, kas iestāstītas stabilizācijas un asociācijas procesā.

<sup>11</sup> Valstis, uz kurām attiecas Eiropas kaimiņattiecību politikas noteikumi un kuras ir parakstījušas jaunatnes jomā būtiskus nolīgumus ar Eiropas Kopienī.

|                                                                                                                                          |                                                                                                                 |                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Albānija<br>Bijusī Dienvidslāvijas<br>Maķedonijas Republika<br>Bosnija un Hercegovina<br>Horvātija<br>Melnkalne<br>Serbija <sup>13</sup> | Armēnija<br>Azerbaidžāna<br>Baltkrievija<br>Gruzija<br>Moldova<br>Krievijas Federācija <sup>14</sup><br>Ukraina | Alžīrija<br>Ēģipte<br>Izraēla<br>Jordānija<br>Libāna<br>Maroka<br>Jordānas Rietumkrasta<br>un Gazas joslas<br>Palestīniešu pārvalde<br>Sīrija<br>Tunisija |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Partnerība ar citām pasaules valstīm

Partnerību veidošana ar citām pasaules valstīm, kuras ar Eiropas Kopienību ir parakstījušās nolīgumus jaunatnes jomā, ir iespējama saskaņā ar programmas 2. pasākumu un 3. pasākuma 2. apakšpasākumu.

### Vīzas

Ierodoties ES, programmas **Jaunatne darbībā** atbalsta saņēmējiem no valstīm, kas nav Eiropas Savienības (ES) valstis, tāpat kā jauniešiem no ES, kas dodas uz trešām valstīm, lai piedalītos dažādos jaunatnes projektos, parasti ir vajadzīga attiecīgā pasākuma rīkotājvalsts iebraukšanas vīza. Jauniešiem, kas dzīvo kādā ES dalībvalstī, bet kam nav ES pilsonības/pases, iespējams, vajadzēs vīzu arī dodoties uz kādu citu ES dalībvalsti.

Par vīzu pirms plānotajiem pasākumiem, izmantojot visu partnerorganizāciju atbalstu, ir jāparūpējas pašiem projektu pieteicējiem. Ar vīzu saistītās formalitātes ir svarīgi nokārtot laikus, jo tās var vilkties vairākas nedēļas.

Komisija ir publicējusi dažus vispārīgus ar vīzu/uzturēšanās atļauju saņemšanu saistītus programmas **Jaunatne darbībā** dalībniekiem domātus ieteikumus. Šis dokuments ir paredzēts jaunatnes organizācijām, jaunatnes darbiniekiem un vadītājiem, kā arī jauniešiem, lai palīdzētu un dotu padomus par sagatavošanos, kas ir jāveic, lai saņemtu rīkotājvalsts vīzu līdzdalībai īstermiņa (*līdz 3 mēnešiem*) un ilgtermiņa (*vairāk nekā 3 mēneši*) mobilitātes projektos. Ieteikumus var lejupielādēt no Komisijas tīmekļa vietnes.

Papildu padomus un atbalstu vīzu, uzturēšanās atļauju, sociālās apdrošināšanas un tamlīdzīgos jautājumos var iegūt valsts aģentūrās un izpildaģentūrā.

<sup>12</sup> Skatīt iepriekšējo zemsvītras piezīmi.

<sup>13</sup> Ieskaitot Kosovu, kas atrodas ANO aizbildnībā saskaņā ar Drošības Padomes 1999. gada 10. jūnija 1244. rezolūciju.

<sup>14</sup> Lai gan Krievijas Federācija nepiedalās Eiropas kaimiņattiecību politikā, Krieviju uzskata par kaimiņu partnervalsti saskaņā ar īpašu sadarbības nolīgumu, ko tā parakstījusi ar Eiropas Savienību.

## Vispārīgās atlases procedūras

Projektu virzītājiem un projektu izstrādē ieinteresētajiem jauniešiem ir jāaizpilda speciālas pieteikuma veidlapas un jāievēro tālāk šajā sadaļā īsumā aprakstītās pieteikšanās procedūras, kuru sīkāks skaidrojums ir atrodams katram pasākumam veltītajā sadaļā.

Pieņemot lēmumus par dotāciju piešķiršanu, ņem vērā pieteikumu atbilstību programmas **Jaunatne darbībā** un tās pasākumu formālajiem un kvalitātes kritērijiem, kā arī programmas mērķiem un prioritātēm.

Lielo vairumu pieteikumu vērtē valsts līmenī, un ar to nodarbojas valsts aģentūras. Projektus izvēlas valsts atlases komisijas, kurās darbojas jaunatnes lietu un jaunatnes pasākumu speciālisti, piemēram, valsts jaunatnes padomju locekļi. Atlase notiek saskaņā ar Eiropas Komisijas pamatnostādnēm.

Tikai atsevišķus īpašus projektu veidus izskata nepastarpināti Eiropas līmenī, un šādu projektu atlasī pārsvarā veic izpildaģentūra.

Eiropas nevalstiskās organizācijas (ENVO), kuru galvenais birojs atrodas kādā no programmas valstīm un kam ir biedru filiāles vismaz astoņās programmas valstīs, saistībā ar visiem pasākumiem vēršas nepastarpināti izpildaģentūrā.

### Pieteikumu iesniegšanas termiņi

Valsts līmenī izskatāmiem projektiem gadā ir piecas pieteikumu iesniegšanas kārtas:

| Projektu sākums                   | Pieteikumu iesniegšanas termiņš |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| no 1. maija līdz 30. septembrim   | 1. februāris                    |
| no 1. jūlija līdz 30. novembrim   | 1. aprīlis                      |
| no 1. septembra līdz 31. janvārim | 1. jūnijs                       |
| no 1. decembra līdz 30. aprīlim   | 1. septembris                   |
| no 1. februāra līdz 31. jūlijam   | 1. novembris                    |

Visiem Eiropas līmenī izskatāmajiem projektiem gadā ir trīs pieteikumu iesniegšanas kārtas:

| Projektu sākums                 | Pieteikumu iesniegšanas termiņš |
|---------------------------------|---------------------------------|
| no 1. jūlija līdz 30. novembrim | 1. februāris                    |
| no 1. novembra līdz 30. martam  | 1. jūnijs                       |
| no 1. janvāra līdz 31. jūlijam  | 1. septembris                   |

### Pieteikuma veidlapas

Oficiālās pieteikuma veidlapas izsniedz valsts aģentūras un izpildaģentūra. Veidlapas var arī lejupielādēt no Komisijas, izpildaģentūras un valsts aģentūru tīmekļa vietnes (skatīt pielikumu).

Pieteikumi jāiesniedz iepriekšminētajos termiņos.

## **Atbilstības kritēriji**

Lai dotāciju saņemšanas pieteikumus varētu uzskatīt par atbilstīgiem, ir jāaizpilda un noteiktajā termiņā jāiesniedz iepriekšminētās pieteikuma veidlapas, turklāt pieteikumus pieņem tikai no juridiskām personām (projektu virzītāji parasti ir apvienības, bet izņēmuma kārtā saistībā ar dažiem pasākumiem saskaņā ar katra pasākuma noteikumiem dotācijas var saņemt arī fiziskas personas). Pieteikumu iesniedzējiem ir jābūt bezpeļņas organizācijām (saistībā ar dažiem pasākumiem dotācijas var saņemt arī peļņas organizācijas).

Pieteikumiem ir jābūt saskaņā ar attiecīgā pasākuma atbilstības kritērijiem:

- jāatbilst šajā sadaļā aprakstītajiem atbilstības kritērijiem (attiecībā uz iesaistītajām valstīm un dalībnieku vecumu);
- jāatbilst īpašajiem, katram pasākumam veltītajā sadaļā aprakstītajiem atbilstības kritērijiem (piemēram, attiecībā uz paredzētās darbības raksturu, dalībnieku skaitu).

## **Atlases kritēriji**

Pēc atbilstības kritēriju pārbaudes ir jāpārlicinās, vai pieteikumi atbilst šādiem atlases kritērijiem:

- pieteikumu iesniedzēju rīcībā ir jābūt stabiliem un pietiekamiem finansējuma avotiem, lai varētu pabeigt plānotās darbības vai turpināt tās līdz dotāciju gada beigām un lai pieteikumu iesniedzēji varētu piedalīties to finansēšanā;
- pieteikumu iesniedzējiem ir jābūt pietiekamām un atbilstīgām spējām un motivācijai, lai pabeigtu plānotās darbības.

## **Dotāciju piešķiršanas kritēriji**

Atlases kritērijiem atbilstīgus pieteikumus novērtē attiecībā uz dotāciju piešķiršanas kritērijiem, lai noteiktu, kuru projektu vai organizāciju mērķis ir pēc iespējas palielināt programmas kopējo efektivitāti vienlaikus ar programmas mērķu un prioritāšu ievērošanu, garantējot Eiropas Savienības finansējuma redzamību un piedāvājot atbilstošus pasākumus, lai nodrošinātu pēc iespējas plašāku rezultātu izmantošanu.

Dotāciju piešķiršanas kritēriji ir aprakstīti katram pasākumam veltītajā sadaļā.

## **Dotāciju piešķiršanas paziņojumi**

Par valsts vai Eiropas līmenī iesniegto priekšlikumu novērtēšanu atbildīgās komisijas parasti tiekas 6 līdz 8 nedēļas pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Pieteikumu iesniedzējiem par dotāciju piešķiršanu parasti paziņo desmit līdz divpadsmit nedēļas pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Plašāku informāciju par komisijas lēmumu pieteikumu iesniedzēji var iegūt savā valsts aģentūrā (par valsts līmenī iesniegtajiem projektiem) vai izpildaģentūrā (par Eiropas līmenī iesniegtajiem projektiem).

## Vispārīgie finansēšanas noteikumi

Tāpat kā piešķirot jebkuru Kopienas dotāciju, arī programmas **Jaunatne darbībā** finansiālā atbalsta piešķiršanas gadījumā ir jāievēro vairāki noteikumi, ko paredz Eiropas Savienības vispārējā budžeta finansējuma piešķiršanas kārtība. Šo noteikumu piemērošana ir obligāta.

Finansējuma piešķiršanas noteikumi īsumā ir aprakstīti šajā sadaļā, bet sīkāks izklāsts ir atrodams katram pasākumam veltītajā sadaļā.

### Dotāciju veidi

Saskaņā ar programmu **Jaunatne darbībā** piešķir divu veidu dotācijas:

- projektu dotācijas (piemēram, lai atbalstītu 1. pasākuma 1. apakšpasākuma jauniešu apmaiņu projektus);
- jaunatnes jomā aktīvu organizāciju darbības budžeta dotācijas (piemēram, lai atbalstītu 4. pasākuma 1. apakšpasākuma jaunatnes NVO).

### Divkārtša finansējuma aizliegums

Katram saņēmējam no Kopienas budžeta drīkst piešķirt ne vairāk kā vienu dotāciju. Ja saistībā ar kādu projektu ir plānots saņemt vai jau ir saņemtas arī citas Kopienas dotācijas, attiecīgie projekti ir uzskatāmi par neatbilstīgiem.

Dotāciju saņēmējiem vienā finanšu gadā var piešķirt tikai vienu ekspluatācijas izdevumu dotāciju.

### Dotāciju lielums

Jāievēro, ka saskaņā ar līgumu piešķiramā summa ir uzskatāma par maksimālo dotāciju lielumu, ko nekādā gadījumā nav atļauts pārsniegt.

Tomēr galīgo summu piešķir tikai pēc galīgā ziņojuma izvērtējuma, un pēc projekta faktiskās īstenošanas pārbaudes to var samazināt (piemēram, dotāciju galīgo lielumu fiksētu summu gadījumā aprēķina, pamatojoties uz faktisko, nevis plānoto dalībnieku skaitu).

### Peļņas aizliegums

Piešķirto dotāciju mērķis vai sekas nedrīkst būt to saņēmēju peļņa. Praksē tas nozīmē sekojošo:

- ja projekta kopējie ienākumi pārsniedz galīgos kopējos izdevumus, Kopienas dotācijas pēc galīgā ziņojuma izvērtēšanas attiecīgi samazina. Šis noteikums neattiecas uz vienotas likmes un vienību izmaksu kompensācijām;
- organizācijām, kas saņem ekspluatācijas izdevumu dotāciju no Kopienas, nav pieļaujams darbības budžeta bilances pārpalikums.

Peļņas gadījumā atbalsta saņēmējiem var nākties atmaksāt jau saņemtās dotācijas.

## **Līdzfinansējums**

Ar dotācijām nedrīkst finansēt pilnīgi visas projektu izmaksas. Projektu virzītājiem ir jāapliecina apņemšanās īstenot projektus, līdzās Kopienas dotācijām nodrošinot arī citus finansējuma avotus. Šajā nolūkā, piemēram, var veikt līdzekļu mobilizācijas pasākumus, ieguldīt projektā savus līdzekļus vai vērsties pie citām organizācijām (piemēram, pašvaldībām vai citām vietējām un reģionālām iestādēm) ar lūgumu piešķirt dotācijas. Līdzfinansējuma apliecinājumi ir jāiekļauj nobeiguma ziņojumā.

Šis noteikums neattiecas uz vienotas likmes un vienību izmaksu kompensācijām. Ieguldījumi materiālu veidā tiek uzskatīti par atbilstošu līdzfinansējuma veidu.

### **Atbilstības laikposms – atšķirība starp projektu ilgumu un pasākumu ilgumu**

Katrs projekts ilgst no tā sākotnējās sagatavošanas līdz galīgajam novērtējumam. Projekta pasākumu ilgums ir laikposms, kurā notiek faktiskie pasākumi (piemēram, laikposms no brīvprātīgo ierašanās dienas pasākuma rīkotājvalstī līdz aizbraukšanas dienai vai laikposms no pirmās līdz pēdējai jauniešu apmaiņas dienai utt.).

Apstiprinātos projektus nedrīkst sākt agrāk par tabulā norādīto sākuma dienu. Pasākumus noteikti nevajadzētu sākt projekta pirmajā dienā, jo tas nozīmētu, ka sagatavošanās darba tēriņi attiecas uz pirmsprojekta laiku un tos nevar kompensēt ar dotāciju līdzekļiem.

Nobeiguma ziņojumi par apstiprinātajiem valsts līmeņa projektiem ir jānosūta valsts aģentūrām, bet par apstiprinātajiem Eiropas līmeņa projektiem izpildaģentūrai ne vēlāk kā 2 mēnešus pēc projektu beigām.

### **Atpakaļejoša spēka aizliegums**

Nedrīkst piešķirt dotācijas ar atpakaļejošu spēku jau pabeigtiem projektiem.

Iesāktiem projektiem dotācijas var piešķirt tikai gadījumos, kad pieteicēji var pierādīt projektu sākšanas vajadzību pirms līguma parakstīšanas. Šādos gadījumos izdevumi, par kuriem var saņemt dotācijas, nedrīkst attiekties uz laiku pirms dotāciju pieteikuma iesniegšanas dienas.

**UZMANĪBU!** Par projekta sākšanu pirms līguma parakstīšanas atbild attiecīgā organizācija, un šāda rīcība nepalielina dotāciju piešķiršanas izredzes.

## Kāda palīdzība ir pieejama?

### Atbalstoša nostāja

Programmas **Jaunatne darbībā** atbalstošā nostāja paredz sniegt palīdzību programmas izmantotājiem visos posmos, sākot ar programmas iepazīšanu un pieteikumu iesniegšanas procesu līdz projektu īstenošanai un galīgajam novērtējumam.

Šis princips nedrīkst būt pretrunā taisnīgām un pārredzamām atlases procedūrām. Tomēr tā pamatā ir pārlicība, ka nolūkā garantēt visiem vienādas iespējas atsevišķām jauniešu grupām ir jāsniedz lielāks atbalsts, izmantojot konsultēšanu, apspriešanos, uzraudzību un darbaudzināšanas sistēmas.

Tādēļ svarīgs programmas **Jaunatne darbībā** princips ir nodrošināt projektu pieteicējiem dažādu līmeņu palīdzību, mācību atbalstu un padomus. Decentralizētā līmenī mācību un informatīvu atbalstu sniedz valsts aģentūras un *Eurodesk* tīkls. Centralizētā līmenī palīdzību nodrošina izpildaģentūra un *SALTO* tīkls.

Šā programmas ceļveža pielikumā ir atrodama Eiropas Komisijas, izpildaģentūras, valsts aģentūru, *SALTO* resursu centru, *Eurodesk* tīkla un Komisijas un Eiropas Padomes partnerības kontakta informācija.

### Programmas Jaunatne darbībā mācību stratēģija

Programmas **Jaunatne darbībā** Eiropas mācību stratēģiju, kuras mērķis ir paplašināt jaunatnes pasākumu atbalsta sistēmu kvalitātes attīstību un pilsoniskās sabiedrības organizāciju iespējas darbā ar jaunatni, koordinē Eiropas Komisija - stratēģija ir saskaņotu programmas kvalitātes risinājumu pamatelements, kurā ietilpst saziņas pasākumi, neoficiālās izglītības pasākumu atzīšana, visu dalībnieku sadarbība un lietišķi jaunatnes un izglītības pētniecības pasākumi.

Programmas **Jaunatne darbībā** Eiropas mācību stratēģija ir galvenais instruments ilgtspējīgu iespēju veidošanas programmā jaunatnes darbiniekiem un pārējām svarīgākajām ieinteresētajām pusēm. Mācību stratēģija palīdz svarīgākajām ieinteresētajām pusēm apgūt vajadzīgo nostāju un kompetenci, jo īpaši neoficiālās izglītības jomā un darbā ar jauniešiem Eiropas līmenī un Eiropas kontekstā.

Svarīgākās iesaistītās puses:

- valsts aģentūras,
- *SALTO* resursu centri,
- Eiropas Komisijas un Eiropas Padomes partnerība,
- jaunatnes jomā aktīvas NVO,
- Eiropas izglītotāji.

Svarīgākie elementi ir:

- izglītības un sadarbības plāni (ISP), valsts aģentūru starpstruktūru funkciju īstenošanas kvalitātes atbalsta instruments,



- VA darbinieku un citu programmas struktūru darbinieku izglītošana,
- *SALTO* resursu centru saturiskais atbalsts valsts aģentūrām, organizācijām un indivīdiem,
- Eiropas Komisijas un Eiropas Padomes partnerības jaunatnes jomā resursi,
- 4. pasākuma 3. apakšpasākums – Jauniešu darba un jaunatnes organizāciju aktīvistu izglītošana un sadarbība.

## Valsts aģentūras

Valsts aģentūras (VA) nodrošina ar projektu sagatavošanu un īstenošanu saistītu mācību atbalstu un sniedz vispārīgu informāciju par mācību iespējām šajā jomā.

Visas valsts aģentūras

- piedāvā valsts un starptautiska līmeņa apmācības, konferences un seminārus cilvēkiem, kas interesējas par **Jaunatne darbībā** projektiem vai ir tajos iesaistīti;
- konsultē, sniedz informāciju vai palīdzību dalībniekiem, projektu koordinatoriem, faktiskajiem vai potenciālajiem partneriem un saņēmējiem visā projekta plānošanas un īstenošanas gaitā;
- palīdz veidot, attīstīt un apvienot dažādu programmā iesaistīto personu starptautiskas partnerības;
- sniedz informācijas kopumu par programmu, tās noteikumiem un praksi;
- organizē konferences, sanāksmes, seminārus un citus pasākumus, lai informētu par programmu mērķauditoriju, uzlabo programmas pārvaldību un pasniegšanas veidu, lai izplatītu rezultātus un paraugpraksi.

## *SALTO* resursu centri

*SALTO* (atbalsts izglītības un mācību iespēju pilnveidošanai) resursu centrs nodrošina mācību un sadarbības iespējas ar mērķi uzlabot neoficiālās izglītības kvalitāti un tās atzīšanu.

*SALTO* darbības virzieni:

1. mācību kursu, studiju braucienu, forumu organizēšana un partnerību veidošanas pasākumi;
2. mācību un jauniešu darba metožu un rīku izstrāde un dokumentēšana;
3. pārskatu sniegšana par jaunatnes darbiniekiem pieejamiem Eiropas mācību pasākumiem (izmantojot Eiropas mācību pasākumu plānu);
4. praktisku publikāciju izstrāde;
5. ar Eiropas jauniešu darbu un tā dažādajām prioritātēm saistītas jaunākās informācijas sniegšana;
6. jauniešu darba un mācību jomas izglītotāju un kompetento personu datubāzes nodrošināšana;
7. *Youthpass* koordinēšana.

## *Eurodesk* tīkls

*Eurodesk* tīkls izplata ar jaunatnes jomu saistītu vispārīgu informāciju un palīdz popularizēt ar programmu **Jaunatne darbībā** saistītu informāciju. *Eurodesk* partneri

dalībvalstīs piedāvā plašu Eiropas sabiedriskās informācijas pakalpojumu klāstu valsts, reģionālā un vietējā līmenī, tostarp:

- bezmaksas izziņas (pa telefonu, klātienē vai izmantojot e-pastu, faksu utt.);
- konsultācijas un palīdzību interesentiem;
- publikācijas un izziņas materiālus;
- pasākumus, konferences, seminārus utt.;
- piekļuvi informācijai par Eiropu internetā;
- apmācību un atbalsta pakalpojumus.

*Eurodesk* nodrošina arī Eiropas jaunatnes portāla saturu internetā un piedāvā tiešsaistes informatīvus pakalpojumus un kontaktinformāciju savā tīmekļa vietnē.

Minētais tīkls palīdz atjaunināt Eiropas jaunatnes portāla datus un veicina tā atpazīstamību un turpmāku attīstību. Tādēļ *Eurodesk* sadarbojas ar citiem atbilstošajiem jaunatnes informācijas tīkliem, jo īpaši ar Eiropas Jaunatnes informācijas un konsultāciju aģentūru (*ERYICA*) un Eiropas Jaunatnes kartes asociāciju (*EYCA*).

## **Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra**

**Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra** ar Jaunatnes palīdzības dienesta starpniecību sniedz atbalstu, lai tuvinātu augstus projektu vadības kvalitātes standartus, un nodrošina tehnisku atbalstu visām Eiropas mēroga un starptautiskos jaunatnes projektos iesaistītajām pusēm, īpašu uzmanību veltot atbalsta saņēmējiem un dalībniekiem no valstīm, kur nedarbojas valsts aģentūras (Dienvidaustrumeiropas, Austrumeiropas un Kaukāza reģioni, Latīņamerikas un ĀKK valstis).

Jaunatnes palīdzības dienests veic šādus konkrētus uzdevumus:

- pēc īpaša lūguma sniedz palīdzību projektu virzītājiem, organizācijām un dalībniekiem;
- atbalsta vīzu izsniegšanu un paraugprakses izplatīšanas instrumentus, lai palīdzētu jaunatnes projektu virzītājiem pārvarēt ar starpvalstu mobilitāti saistītus šķēršļus;
- sniedz ar krīžu vadību saistītu palīdzību;
- atbalsta EBD projektu dalīborganizāciju akreditēšanu;
- ievērojot Eiropas Komisijas apzinātās vajadzības, nodrošina valsts aģentūrām domātas mācības un praktiskas mācību iespējas (t.s. „ēnu dienas”).

## **Partnerība**

Partnerība starp Eiropas Komisiju un Eiropas Padomi jaunatnes politikas, jaunatnes pētījumu un jauniešu darba jomā (turpmāk tekstā „partnerība”) nodrošina lietderīgu informāciju par Eiropas jaunatnes politikas kontekstu un instrumentiem, ko var izmantot projektu plānošanai un īstenošanai.

Partnerības galvenie uzdevumi ir apmācību, semināru un sadarbības sanāksmju organizēšana jaunatnes darbiniekiem, jaunatnes vadītājiem, izglītotājiem, pētniekiem, politikas veidotājiem, ekspertiem un praktiķiem par iepriekšminētajiem jautājumiem un strukturēta dialoga veicināšana.

Šo pasākumu galvenās tēmas ir izglītošana par Eiropas pilsonisko apziņu un cilvēktiesībām, starpkultūru dialogs un sadarbība, jauniešu darba un apmācību kvalitāte, jauniešu darba atzīšana un atpazīstamība, jauniešu labāka sapratne un zināšanas par tiem, jaunatnes politikas attīstība, kā arī kultūras daudzveidības

izpratnes un cieņas pret to veicināšana. Daļa no pasākumiem attiecas uz konkrētu reģionu, piemēram, pasākumi par valstīm, kas ir Eiropas kaimiņattiecību politikas daļa.

Eiropas atsauču centrs jaunatnes politikas jomā (*EKCYP*) ir vienota informācijas bāze, kurā var atrast jaunāko uz pētījumiem balstīto informāciju par visā Eiropā aktuāliem jautājumiem jaunatnes jomā. Tā veicina informācijas apmaiņu un dialogu starp politikas veidotājiem, praktiķiem un jaunatnes jomas pētniekiem.

Partnerības rezultātus izplata apmācību modeļu nodošanas veidā, izmantojot partnerības tīmekļa vietni un publikācijas par pētījumiem. Apmācību komplekti (*T-Kits*) ir tematiskas rokasgrāmatas, ko var izmantot programmas **Jaunatne darbībā** projektos.

## Programmas Jaunatne darbībā svarīgākās iezīmes

### Neoficiālā izglītība

Programma **Jaunatne darbībā** paver jauniešiem labas iespējas iegūt prasmes un zināšanas. Tādēļ tā ir uzskatāma par svarīgu Eiropas nozīmes neoficiālās izglītības un pašmācības instrumentu.

Programmas **Jaunatne darbībā** neoficiālās izglītības un pašmācības pasākumi notiek ļoti daudzveidīgā vidē. Mācības jaunatnes jomā nodrošina svarīgus un efektīvus instrumentus, kas palīdz vairot mācību pievilcību, sekmē interesi par mūžizglītību un veicina jauniešu sociālo integrāciju.

Neoficiālās izglītības un pašmācības ceļā jaunieši var apgūt būtiskas zināšanas un attīstīt personību, šāda zināšanu apguve sekmē arī jauniešu sociālo integrāciju un aktīvu pilsonisko apziņu, tādējādi uzlabojot viņu nodarbinātības perspektīvu. Mācību pasākumi jaunatnes jomā dod ievērojamu pievienoto vērtību sabiedrībai, tautsaimniecībai un pašiem jauniešiem.

Programmas **Jaunatne darbībā** neoficiālās izglītības un pašmācības pasākumi papildina oficiālo izglītības un mācību sistēmu. Šie pasākumi piedāvā uz līdzdalību vērstus risinājumus, kuru centrā ir apmācāmie jaunieši, pasākumu pamatā ir brīvprātības princips, tādēļ tie ir cieši saistīti ar jauniešu vajadzībām, centieniem un interesēm. Programmas pasākumi ir papildu izglītības avots un ceļš uz oficiālo izglītību un mācībām, tādēļ tie ir sevišķi būtiski jauniešiem ar mazākām iespējām.

Definējot un novērtējot programmas **Jaunatne darbībā** mobilitātes un neoficiālās izglītības kvalitāti, ir ņemts vērā Eiropas Mobilitātes kvalitātes hartas pamatnostādņu projekts. Īpaši uzskatāmi tas atspoguļojas dažādo pasākumu un apakšpasākumu dotāciju piešķiršanas kritērijos, programmas mērķgrupas atbalstošajā Komisijas un valsts aģentūru nostājā, Eiropas Brīvprātīgo dienesta tiesību un pienākumu definēšanā, kā arī uzsverot neoficiālās izglītības pieredzes atzīšanu.

Projektos, ko finansē saskaņā ar programmu **Jaunatne darbībā**, ir jāievēro šādi neoficiālās izglītības principi:

- piedalīšanās neoficiālās izglītības pasākumos ir apzināta un brīvprātīga,
- izglītojošie pasākumi notiek daudzveidīgā vidē un situācijās, kur izglītība un mācības var nebūt vienīgie vai galvenie pasākumi,
- pasākumu vadītāji var būt profesionāli izglītības darbinieki (piemēram, jaunatnes izglītotāji/darbinieki) vai brīvprātīgie (piemēram, jaunatnes vadītāji vai jaunatnes izglītotāji),
- pasākumi ir plānoti, bet parasti to īstenošanā nepieturas pie tradicionālā mācību ritma vai priekšmetiem,
- pasākumi parasti ir domāti konkrētām mērķgrupām un mācības notiek īpašā, praktiskā veidā, kas atspoguļojas arī attiecīgajos dokumentos.

## Programmas Jaunatne darbībā neoficiālās izglītības atzīšana

*Youthpass* ir programmas **Jaunatne darbībā** apstiprināšanas un atzīšanas instruments. Ar *Youthpass* apliecībām Eiropas Komisija nodrošina programmā **Jaunatne darbībā** gūtās mācību pieredzes atzīšanu par izglītības pieredzi un attiecīgā laikposma atzīšanu par neoficiālās izglītības apguves laiku.

Programmas **Jaunatne darbībā** dalībniekiem ir tiesības uz tās neoficiālās izglītības pieredzes atzīšanu, kas ir iegūta, īstenojot kādu programmas **Jaunatne darbībā** projektu.

Plašāku informāciju projektu iesniedzēji var iegūt *SALTO* izglītošanas un sadarbības centrā Vācijā (skatīt kontaktinformāciju šā programmas ceļveža pielikumā).

## Programmas Jaunatne darbībā atpazīstamība

Visiem projektiem, ko finansē saskaņā ar programmu **Jaunatne darbībā**, ir jābūt ar skaidru pievienoto veicināšanas vērtību.

Programmas **Jaunatne darbībā** atpazīstamības veicināšana nozīmē, piemēram, obligātas norādes uz saņemto Komisijas atbalstu visos saskaņā ar programmu finansētajos pasākumos un produktos (tostarp izmantojot Eiropas un programmas **Jaunatne darbībā** simboliku).

Ar katru projektu zināmā mērā ir jāpopularizē arī programma **Jaunatne darbībā**. Projektu partneriem jāliek lietā visas iespējas, lai pirms pasākumu īstenošanas un to laikā nodrošinātu pienācīgu atspoguļojumu plašsaziņas līdzekļos (vietējos, reģionālos, valsts, starptautiskos).

Politiskais mērķis ir nodrošināt visu atbalsta saņēmēju skaidru izpratni par līdzdalību Eiropas programmā un vienlaikus demonstrēt plašai sabiedrībai mācību iespējas, ko jauniešiem paver Eiropas Savienība.

## Rezultātu popularizēšana un izplatīšana

Popularizēšanu var definēt kā projektu rezultātu izplatīšanas un izmantošanas procesu ar mērķi paaugstināt to vērtību, stiprināt ietekmi un panākt, lai pēc iespējas lielāks skaits Eiropas jauniešu varētu baudīt to priekšrocības.

Tas nozīmē rezultātu nodošanu attiecīgo ieinteresēto pušu pārziņā un to pavairošanu lielākā apjomā. Lai ikviena programmas **Jaunatne darbībā** projekta rezultāti varētu atstāt (vietēja, reģionāla, valsts un dažkārt arī Eiropas mēroga) ietekmi, to iespaidam ir jābūt ilglaicīgam, tiem ir jākļūst labāk pazīstamiem un tie ir aktīvi jāizmanto.

Šajā nolūkā Komisija ir izstrādājusi popularizēšanas stratēģiju ar mērķi sistemātiski izplatīt un izmantot projektu rezultātus dažādos līmeņos. Īpaša loma šajā ziņā ir visām programmā iesaistītajām pusēm (Eiropas Komisijai, valsts aģentūrām, projektu virzītājiem utt.), kam minētajā nolūkā ir jāveic dažādi pasākumi.

Piemēram, projektu virzītājiem ir jāveic pasākumi ar mērķi vairojot projektu un to rezultātu redzamību, jāgādā, lai tie kļūtu plašāk pazīstami un ilgtspējīgi. Tādējādi var nodrošināt, ka pēc projektu beigām to rezultāti tiek likti lietā un pozitīvi ietekmē pēc

iespējas lielāku jauniešu skaitu. Iekļaujot popularizēšanas pasākumus projektu plānos, to virzītāji var uzlabot sava darba kvalitāti un aktīvi vairo programmas **Jaunatne darbībā** kopējo ietekmi.

Tā kā visi pieci programmas pasākumi ir dažādi, projektiem jāizstrādā atšķirīgas popularizēšanas pieejas.

Piemēram, mazu projektu mērķis var būt vietēja mēroga ietekmes radīšana ar popularizēšanas pasākumu un dalībnieku izpratnes veidošanas pasākumu palīdzību.

Lielākiem projektiem, kas balstīti uz plašākām partnerībām, tieši pretēji, var būt daudz tālejošāki mērķi – radīt ietekmi nozares, valsts vai Eiropas līmenī, izmantojot rezultātu izplatīšanas, izmantošanas un turpmākus pasākumus.

Saskaņā ar programmu **Jaunatne darbībā** var atbalstīt dažus turpmākus pasākumus, lai palielinātu ieguvumus no popularizēšanas pasākumiem.

## Diskriminācijas aizliegums

Diskriminācijas aizliegums ir būtisks programmas **Jaunatne darbībā** aspekts.

Programmai ir jābūt pieejamai ikvienam jauniešim, un nav pieļaujama nekāda ar dzimumu, rasi vai etnisko izcelsmi, reliģiju vai ticību, invaliditāti vai seksuālo orientāciju saistīta diskriminācija.

## Sieviešu un vīriešu līdztiesība

Sieviešu un vīriešu līdztiesība ir nostiprināta Amsterdamas Līgumā un ir viena no Eiropas Kopienas nodarbinātības palielināšanas prioritātēm.

Visas dalībvalstis ir piekritušas iekļaut sieviešu un vīriešu līdztiesības (jeb dzimumu līdztiesības) principu visās Eiropas Savienības līmeņa politikas jomās un pasākumos, jo īpaši izglītības un kultūras jomā.

Programmas **Jaunatne darbībā** mērķis ir panākt, lai ne vien programmā kopumā, bet arī katrā apakšpasākumā piedalītos vienāds skaits vīriešu un sieviešu. Programmas struktūru līmenī tas nozīmē veikt attiecīgus pasākumus, lai pēc iespējas veicinātu katrā apakšpasākumā mazāk pārstāvētā dzimuma interesi un līdzdalību.

## Bērnu aizsardzība un drošība

Bērnu aizsardzība un drošība ir svarīgi Programmas **Jaunatne darbībā** principi. Jēdziens bērnu aizsardzība šajā kontekstā ir lietots plašā nozīmē un aptver jebkādu nepieņemamu uzvedību, ieskaitot seksuālu un morālu agresiju, kā arī starpkultūru problēmas, nelaimes gadījumus, ugunsgrēkus utt. Saistībā ar programmu **Jaunatne darbībā** pieņemtās bērnu aizsardzības stratēģijas centrā ir novēršanas pasākumi.

Bērnu aizsardzības pamatnostādnes ir pieejamas valsts aģentūrās un izpildaģentūrā, un tās var lejupielādēt no Komisijas tīmekļa vietnes.

Programmas **Jaunatne darbībā** pasākumos ir jāgādā par pietiekamu jaunatnes vadītāju klātbūtni, lai nodrošinātu gan efektīvu jauniešu izglītošanu, gan aizsardzību. Ja projektā piedalās abu dzimumu jaunieši, vēlams, lai arī grupu vadītāji būtu dažādu dzimumu.

## Daudzvalodība

Saskaņā ar Komisijas paziņojumā „Daudzvalodu Eiropas Savienība”<sup>15</sup> paustajiem atzinumiem Komisija savās programmās cenšas veicināt daudzvalodību, ievērojot divus ilgtermiņa mērķus: palīdzēt veidot sabiedrību, kas iespējami labāk izmanto daudzvalodības priekšrocības, un mudināt iedzīvotājus apgūt svešvalodas.

Programma **Jaunatne darbībā** tuvina šos mērķus, savedot kopā dažādu tautību un dažādās valodās runājošus jauniešus un sniedzot viņiem iespēju piedalīties pasākumos ārpus savas valsts robežām. Lai arī programma **Jaunatne darbībā** nav valodu programma, tā ir neoficiālās izglītības programma, kas dod jauniešiem iespēju iepazīt citas valodas un citu tautu kultūru.

Projektu dalībnieki ir aicināti projektos skart arī daudzvalodības aspektu.

---

<sup>15</sup> COM (2005)596.

# C. 1. pasākums. Jaunatne Eiropai

## Kādi ir pasākuma mērķi?

Programmas **Jaunatne darbībā 1. pasākuma Jaunatne Eiropai** nolūks ir tuvināt programmas kopīgo mērķi, proti, veicināt jauniešu aktīvu pilsonisko apziņu un jo īpaši Eiropas pilsonisko apziņu.

Šajā nolūkā:

- jādod jauniešiem un jaunatnes organizācijām iespēja līdzdarboties sabiedrības un jo īpaši Eiropas Savienības sabiedrības attīstībā;
- jāattīsta jauniešu piederības izjūta Eiropas Savienībai;
- jārosina jauniešu Eiropas demokrātiskā līdzdalība;
- jāsekmē Eiropas jauniešu mobilitāte;
- jaunatnes jomā jāattīsta starpkultūru izglītība;
- jauniešu vidū jāpopularizē Eiropas Savienības pamatvērtības, jo īpaši cieņa pret līdzcilvēkiem, līdztiesība, cilvēktiesību ievērošana, iecietība un nediskriminējoša attieksme, tostarp pret jauniešiem ar invaliditāti;
- jauniešos jārosina iniciatīva, uzņēmējdarbības gars un radoša domāšana;
- jāgādā, lai programmā varētu līdzdarboties jaunieši ar mazākām iespējām;
- attiecībā uz programmas dalībniekiem jānodrošina vīriešu un sieviešu vienādas līdzdalības princips un ar pasākumiem jāsekmē dzimumu līdztiesība;
- jānodrošina Eiropas mēroga neoficiālās izglītības un pašmācības iespējas un jārada novatoriskas aktīvas pilsoniskās apziņas veicināšanas iespējas.

## Kādi ir atbalstāmie pasākumi?

Programmas 1. pasākumā Jaunatne Eiropai ietilpst trīs apakšpasākumi un priekšlikumu konkurss. Atbalstāmie pasākumi:

- jauniešu apmaiņas (1. pasākuma 1. apakšpasākums);
- jaunatnes iniciatīvas (1. pasākuma 2. apakšpasākums);
- jaunatnes demokrātiskās līdzdalības projekti (1. pasākuma 3. apakšpasākums);
- eksperimentāli projekti par tematisko sadarbību.

## Vairāku pasākumu dotāciju līgumi

Dotāciju saņēmēji, kas 18 mēnešu laikposmā īsteno vairākus 1. pasākuma projektus, var iesniegt vienu projekta priekšlikumu, kurā ir apvienoti ne vairāk kā pieci atsevišķi pasākumi. Tas neattiecas uz divpusējiem un trīspusējiem jauniešu apmaiņu pasākumiem.

Iespējamā priekšlikuma struktūra:

- 1) priekšlikumā var būt apvienoti divi līdz pieci viena veida pasākumi (piemēram, trīs daudzpusējas jauniešu apmaiņas);
- 2) priekšlikumā var būt apvienoti divi līdz pieci dažādu veidu pasākumi (piemēram, viena daudzpusēja jauniešu apmaiņa, divas jaunatnes iniciatīvas un viens jaunatnes demokrātiskās līdzdalības projekts).



## **1. pasākuma 1. apakšpasākums. Jauniešu apmaiņas**

### **Kas ir jauniešu apmaiņas?**

Jauniešu apmaiņās vienas valsts jauniešu grupas uzņem vienu vai vairākas kādas citas valsts jauniešu grupas vai tiek uzņemti citā valstī, lai kopīgi piedalītos vienotā pasākumu programmā. Jauniešu apmaiņas paredzētas 13 līdz 25 gadus vecu jauniešu grupām.

Pasākumi, kuru pamatā ir starpvalstu partnerības, ir saistīti ar jauniešu aktīvu līdzdalību, un to mērķis ir palīdzēt jauniešiem atklāt un iepazīt apkārtējo sociālo un kultūras daudzveidību, mācīties vienam no otra un stiprināt jauniešu Eiropas pilsoniskās apziņas izjūtu. Tādējādi jaunieši var labāk izzināt starp dažādām kultūrām pastāvošās līdzības un atšķirības. Turklāt jauniešu apmaiņas var pozitīvi ietekmēt arī vietējās sabiedrības izpratni par citu valstu kultūru, tādējādi iespaidojot ne vien pašu jauniešu un viņu apvienību darbību, bet arī vietējo sabiedrību.

Jauniešu apmaiņas pārsvarā ir daudzpusēji grupu mobilitātes pasākumi, bet nav izslēgtas arī divpusējas jauniešu apmaiņas. Divpusējas grupu apmaiņas ir īpaši piemērotas gadījumos, kad tas ir organizētāju pirmais Eiropas pasākums, kā arī gadījumos, kad apmaiņu dalībnieki ir neliela mēroga vai vietējas grupas bez Eiropas līmeņa pieredzes. Jauniešu apmaiņās īpaši vēlams iesaistīt jauniešus ar mazākām iespējām, lai iedrošinātu viņus līdzdarboties programmā.

Saistībā ar šo pasākumu atbalstu saņem arī sagatavošanās un papildu pasākumi ar mērķi vēl vairāk rosināt jauniešu aktīvu līdzdalību apmaiņās, jo īpaši pasākumos, kuru nolūks ir palīdzēt jauniešiem valodu un starpkultūru jomā.

### **Piezīme. Kas nav jauniešu apmaiņas?**

Šādi pasākumi NEVAR pretendēt uz jauniešu apmaiņu projektu dotācijām saskaņā ar jauniešu apmaiņas programmām:

- organizāciju regulārās sanāksmes;
- brīvdienų ceļojumi;
- valodu kursi;
- skolu klašu apmaiņas;
- akadēmiski studiju braucieni;
- koncerttūres;
- apmaiņu pasākumi, ko var uzskatīt par tūrismu;
- apmaiņu pasākumi ar mērķi gūt peļņu;
- darba nometnes;
- sporta sacensības;
- festivāli.

### **Kādi ir atbilstības kritēriji?**

Vispārīgie atbilstības kritēriji ir izklāstīti B sadaļā.

Tālāk ir izklāstīti īpašie šā pasākuma atbilstības kritēriji.

## Partneru grupas

Katrā jauniešu apmaiņā piedalās partneru grupas: viena uzņēmējgrupa un viena (divpusējā apmaiņā) vai vairākas (trīspusējā vai daudzpusējā apmaiņā) nosūtītājgrupas. Katrā apmaiņā iesaistās vismaz divas dažādas programmas valstis, no kurām vismaz viena ir ES dalībvalsts.

Katrai partneru grupai ir pārstāvis. Uzņēmējgrupu un nosūtītājgrupu pārstāvji kopīgi atbild par projektu pienācīgu īstenošanu un pārraudzību, un nodrošina visu dalībnieku aktīvu iesaistīšanos.

Partneriem jābūt:

- bezpeļņas organizācijām vai apvienībām, kam kādā programmas valstī ir tiesisks statuss, vai vietējām, reģionālām vai valsts iestādēm, kas darbojas jaunatnes jomā, vai
- neformālām jauniešu grupām.

Ja partneris ir neformāla jauniešu grupa, viens jaunietis no grupas (grupas pārstāvis) uzņemas pienākumus iesniegt pieteikumu un parakstīt dotāciju līgumu.

## Dalībnieki

Jauniešu apmaiņās var piedalīties 13 līdz 25 gadus veci jaunieši, kas pastāvīgi dzīvo kādā programmas valstī. Neliela daļa katras grupas dalībnieku var būt vecāki par 25 gadiem, bet dalībnieki nedrīkst būt vecāki par 30 gadiem līdz pieteikuma iesniegšanas termiņam.

Jauniešu apmaiņu dalībnieku skaits nedrīkst būt mazāks par 16 dalībniekiem un nedrīkst pārsniegt 60 dalībniekus, neskaitot grupu vadītājus.

Partneru grupu dalībnieku skaitam jābūt samērīgam. Divpusējos projektos katrā partneru grupā jābūt vismaz astoņiem dalībniekiem, trīspusējos projektos – vismaz sešiem dalībniekiem. Daudzpusējos projektos katrā partneru grupā jābūt vismaz četriem dalībniekiem.

## Grupu vadītāji

Katrā partneru grupā atbilstīgi mērķgrupas lielumam un īpatnībām jābūt vienam vai vairākiem **jaunatnes vadītājiem**, kas pavada jauniešus, kuri piedalās apmaiņā, lai nodrošinātu viņu efektīvu izglītošanu un drošību. Grupu vadītāji var uzņemties pārstāvju funkcijas.

## Ilgums

Jauniešu apmaiņu projektu ilgums var būt līdz 15 mēnešiem, ieskaitot sagatavošanos, īstenošanu, novērtējumu un papildu pasākumus.

Jauniešu apmaiņu pasākumi var ilgt no 6 līdz 21 dienai (ieskaitot ceļā pavadīto laiku).

## Vieta

Jauniešu apmaiņu pasākumi parasti notiek tajā valstī, kur atrodas uzņēmējgrupa.

Jauniešu apmaiņas var būt ceļojošas, tādā gadījumā visi iesaistītie jaunieši apmaiņas pasākumu laikā uzturas divās vai vairākās programmas valstīs.

### **Tēmas**

Jauniešu apmaiņām jābūt tematiskām, aptverot tēmas, ko partneru grupas vēlas kopīgi apgūt, tādēļ ka tās ir saistītas ar jauniešu ikdienas pieredzi. Izvēlētās tēmas apmaiņas laikā jāizvērs konkrētos ikdienas pasākumos. Tēmas var būt, piemēram, jauniešu sabiedriskā līdzdalība, rasisms, ksenofobija, vietējais kultūras mantojums, vide vai narkomānija utt. Jauniešu apmaiņu tēmām jābūt ar skaidru Eiropas dimensiju.

### **Bērnu aizsardzība un drošība**

Jauniešu apmaiņās vienmēr jāgādā par jauniešu pienācīgu uzraudzību, lai nodrošinātu viņu aizsargātību un drošību, un efektīvu izglītošanu.

### **Kādi ir atlases kritēriji?**

Vispārīgie atlases kritēriji ir izklāstīti B sadaļā.

### **Kādi ir dotāciju piešķiršanas kritēriji?**

Priekšlikumu kvalitāti novērtēs, ņemot vērā šādus elementus:

- piedāvātās programmas un darba metožu kvalitāti;
- piedāvāto mācību mērķu nozīmīgumu;
- projekta Eiropas dimensiju;
- paredzamo projekta ietekmi;
- projekta atpazīstamības veicināšanas pasākumus;
- paredzētos projekta popularizēšanas un papildpasākumus.

Bez tam:

jauniešu apmaiņu dotācijas piešķir jauniešu apmaiņu projektiem, kas vislabāk atspoguļo programmas galvenās prioritātes, t.i., jauniešu līdzdalību, kultūras daudzveidību, Eiropas pilsonisko apziņu un sociālo integrāciju.

Turklāt saistībā ar programmu **Jaunatne darbībā** var noteikt gada prioritātes, ko paziņo, ievieojot Komisijas un valsts aģentūru tīmekļa vietnē un publicējot šā programmas ceļveža pielikumā.

Jaunieši ar mazākām iespējām ir šā pasākuma prioritāra mērķgrupa. Tādēļ atlases procesā priekšroka būs jauniešu apmaiņu projektiem, kuros būs paredzēts iesaistīt vai īpaši atbalstīt jauniešus ar mazākām iespējām.

Priekšroka ir daudzpusējām un trīspusējām jauniešu apmaiņām, jo tām ir lielāka Eiropas pievienotā vērtība. Divpusējas jauniešu apmaiņas ir piemērotas partneru grupām, kam nav jauniešu apmaiņu organizēšanas pieredzes vai kas iesaista jauniešus ar mazākām iespējām.

Apsveicama ir nelielu un/vai vietēju apvienību līdzdalība.

## Kā nodrošināt projekta panākumus?

### Plānošana un darba metodes

Plānojot jauniešu apmaiņas, ir svarīgi izstrādāt skaidru un strukturētu ikdienas pasākumu plānu saskaņā ar pasākuma tēmu un mērķiem.

Ikdienas pasākumu plānam un darba metodēm ir jāsekmē visu dalībnieku aktīva līdzdalība un jārosina mācību process.

Ar starpkultūru darba metodēm dalībniekiem ir jānodrošina līdzvērtīga iespēja izzināt dažādus tematus neatkarīgi no valodu prasmēm un citām iemaņām. Jauniešu apmaiņām ir jācenšas sekmēt pozitīva citu kultūru izpratne.

### Neoficiālās izglītības pieredze

Jauniešu apmaiņām ir jādod ieguldījums jaunatnes izglītības procesā un jāpalielina jauniešu izpratne par apkārtējo Eiropas/starptautisko dzīves telpu. Projektos ir jāievēro neoficiālās izglītības principi.

### Eiropas dimensija

Projekta Eiropas dimensiju var atspoguļot ar šādiem raksturlielumiem:

- projekts veicina jauniešu Eiropas pilsonisko apziņu un palīdz tiem saprast, ka tie ir daļa no Eiropas šodienas un nākotnes;
- projekta tēma atspoguļo Eiropas sabiedrībai vispārnozīmīgu problēmu, piemēram, rasisms, ksenofobija un antisemitisms, narkotiku atkarība;
- projekta tēma ir saistīta ar Eiropas interesēm, piemēram, ES paplašināšanos, Eiropas institūcijām, Eiropas projektiem;
- projekta pasākumi popularizē Eiropas vērtības, piemēram, vienlīdzīgas iespējas, cilvēktiesības un demokrātiju, cieņu pret citām kultūrām;
- projekts sniedz jauniešiem starpkultūru mācību pieredzi, t.i. sadarbība starp jauniešiem ar atšķirīgu kultūras pieredzi.

### Sagatavošanās / plānošanas braucieni

Lai apmaiņas pasākumi izdotos, izšķirīga nozīme ir sagatavošanās posmam. Šajā posmā partneru grupām ir jāvienojas par jauniešu apmaiņas tēmu, pasākumu programmu, praktiskajiem aspektiem un darba metodēm.

Nosūtītājgrupu pārstāvjiem būtu ļoti ieteicams doties plānošanas braucienos pie uzņēmējgrupām. Plānošanas brauciens var notikt tikai pēc pieteikuma apstiprināšanas un tas ilgst divas dienas (neskaitot ceļā pavadītās dienas). Plānošanas braucienā drīkst piedalīties ne vairāk kā divi dalībnieki no katras nosūtītājgrupas, turklāt vienam no tiem ir jābūt jaunietim.

Turklāt sagatavošanās fāzē jāveicina dalībnieku iesaistīšanās jauniešu apmaiņā un jāsagatavo viņi starpkultūru saskarsmei ar citiem jauniešiem, kuru pieredze un kultūra ir atšķirīga.

## Ietekme

Jauniešu apmaiņu ietekme skar ne tikai pasākumu dalībniekus – projektiem vajadzētu sniegt izpratni par Eiropu arī vietējai sabiedrībai. To mērķis ir optimāli izmantot projektu rezultātus un panākt ilgtermiņa ietekmi.

## Novērtējums

Lai nodrošinātu projektu un to rezultātu lielāku ilgtspējību, partneru grupas un dalībnieki ir aicināti veikt nepārtrauktu novērtējumu.

Novērtēšanas sanāksmēs pirms apmaiņām, to laikā un pēc tām ar dalībniekiem vajadzētu apspriest iespējamus papildu pasākumus.

## Popularizēšana/ papildu pasākumi

Apmaiņu sasniegumi un rezultāti ir jāizpilda un jāizmanto ar mērķi optimalizēt to vērtību, stiprināt ietekmi un panākt, lai pēc iespējas lielāks skaits jauniešu un organizāciju varētu baudīt to priekšrocības. Tas nozīmē rezultātu nodošanu attiecīgo ieinteresēto pušu pārziņā un pavairošanu lielākā apjomā.

Partneru grupas un dalībnieki ir aicināti rūpīgi apsvērt katras apmaiņas un pēcprojekta posma mijiedarbību. Vai apmaiņa būs savstarpēja? Vai nākamā apmaiņa var iesaistīt jaunus partnerus? Kā varētu turpināt tematisko diskusiju un kas šajā nolūkā būtu darāms vispirms?

Partneru grupām ir jānodod gūtā pieredze citām grupām, kā arī vietējai sabiedrībai, vietējiem, valsts vai Eiropas pārstāvjiem, plašsaziņas līdzekļiem un citiem informācijas izplatītājiem. Partneru grupas tiek aicinātas veidot arī tīmekļa vietnes. Tādējādi tās var sekmēt apmaiņu atpazīstamību un to rezultātu ilgtspējību.

Līdzās atpazīstamības veicināšanas standartpasākumiem ikviens programmas 1. pasākuma dotācijas saņēmējs kopā ar partneriem var veikt rezultātu popularizēšanu un paraugprakses popularizēšanas papildu pasākumus. Šiem pasākumiem ir paredzēts attiecīgs finansējums. Pieteikumu iesniedzējiem ir jāaizpilda attiecīgā pieteikuma veidlapas sadaļa un detalizēti jāizklāsta plānotās darbības.

Plānoto popularizēšanas/papildu pasākumu pamatā ir jābūt projekta pieredzei, bet to mērķim jābūt projekta rezultātu izcelšanai, izplatīšanai un popularizēšanai, un projekta ietekmes palielināšanai.

## Atpazīstamība

Jauniešu apmaiņu projektos ir jāizceļ Kopienas atbalsts (tostarp izmantojot Eiropas un programmas **Jaunatne darbībā** simboliku) un jānodrošina skaidra pievienotā vērtība programmai un tās rezultātiem. Jāgādā arī, lai projektos iesaistītās organizācijas un dalībnieki apzinātos, ka piedalās programmā **Jaunatne darbībā**.

## Kas var pieteikties?

Jauniešu apmaiņu projektus piesaka jebkura bezpeļņas organizācija vai apvienība, kas darbojas kādā no programmas valstīm, vai darbā ar jaunatni iesaistīta vietēja, reģionāla vai valsts iestāde, vai arī neformāla jauniešu apvienība.

Ja piesakās neformāla jauniešu apvienība, pieteikumu iesniedz un dotāciju līgumu paraksta viens attiecīgās apvienības dalībnieks (grupas pārstāvis).

## Kā pieteikties?

### Pieteikumi valsts aģentūrām

Organizējot divpusējas vai trīspusējas apmaiņas, nosūtītājgrupas un uzņēmējgrupas atsevišķi piesakās attiecīgajās valsts aģentūrās.

Organizējot daudzpusējas apmaiņas, visu partneru grupu vārdā savā valsts aģentūrā piesakās uzņēmējgrupa, kas darbojas kā koordinētājgrupa.

Ja daudzpusējā apmaiņa ir ceļojoša, koordinētājgrupas funkcijas var uzņemties jebkura partneru grupa, kas visu partneru grupu vārdā piesakās savā valsts aģentūrā.

### Pieteikumi izpildaģentūrai

Eiropas nevalstiskās organizācijas (ENVO), kuru galvenais birojs atrodas kādā no programmas valstīm un kam ir biedru filiāles vismaz astoņās programmas valstīs, vēršas nepastarpināti pie izpildaģentūras.

## Kā notiek pasākuma finansēšana?

Kopienas dotācijas piešķir, pamatojoties uz līdzfinansējuma principu, līdz ar to programmas **Jaunatne darbībā** finansējums nesedz visas izmaksas. Tādēļ ir jāpiesaista arī citi valsts, privātie un/vai pašu ieguldījumi naudā vai materiālu veidā. Dalībnieki ir aicināti piedalīties līdzekļu mobilizācijas pasākumos, lai tādējādi pilnā mērā iesaistītos apmaiņas sagatavošanā.

Kopienas dotācijas veido šādu maksājumu kopums:

- **faktiskās izmaksas;**
- **vienotas likmes kompensācijas;**
- **vienību izmaksu kompensācijas.**

Lai iegūtu sīkāku informāciju, lūdzu skatīt turpmāk minēto informāciju un tabulu „Finansēšanas noteikumu pārskats” C sadaļas beigās.

Tālāk minētās un tabulā norādītās vienotas likmes kompensācijas un vienību izmaksu kompensācijas ir finansējuma pamatsumma; tā var mainīties atkarībā no programmas valsts, kurā iesniedz pieteikumu.

Fiksētās summas un vienotās likmes kompensācijas ir ieguldījums projektu pasākumos; tās nav tieši saistītas ar konkrētām izmaksām un par šo summu izlietojumu nav jāatskaitās un šie izdevumi nav jāattaisno, taču galīgajā ziņojumā jāapraksta rezultāti/sasniegumi.

Šī finansēšanas kārtība ļauj pieteikumu iesniedzējiem aplēst piešķiramo dotāciju lielumu un tai vajadzētu atvieglināt jauniešu apmaiņu praktisko plānošanu.

## **Kopienas dotāciju sadalījums (skatīt tabulu C sadaļas beigās)**

### Nosūtītāigrupa

- 70% no faktiskajiem (jauniešu un grupu vadītāju) ceļa izdevumiem;
- plānošanas braucienu izdevumu kompensācija (100% no ceļa izdevumiem + vienotas likmes summa);
- fiksēta summa katrai valstij pasākumu sagatavošanas izmaksu segšanai (ieskaitot apdrošināšanu);
- faktiskie ārkārtas izdevumi par vīzām, ar vīzām saistītās izmaksas, vakcinācijas izdevumi vai izdevumi, kas attiecas uz jauniešiem ar mazākām iespējām/īpašām vajadzībām vai uz īpaša veida pasākumiem (līdz 100%);
- faktiskās papildu pasākumu īstenošanas izmaksas (līdz 10% no kopējām Kopienas dotācijām).

### Uzņēmējigrupa

- fiksēta summa katram projektam vispārējo pasākuma izmaksu segšanai;
- vienota likme dienā par katru dalībnieku (jauniešiem un grupu vadītājiem);
- fiksēta summa katrai valstij pasākumu sagatavošanas izmaksu segšanai;
- fiksēta summa pasākumu īstenošanas un novērtēšanas izmaksu segšanai (ieskaitot apdrošināšanu);
- faktiskie ārkārtas izdevumi, kas attiecas uz jauniešiem ar mazākām iespējām/īpašām vajadzībām vai uz īpaša veida pasākumiem (līdz 100%);
- faktiskās papildu pasākumu īstenošanas izmaksas (līdz 10% no kopējām Kopienas dotācijām).

## **Ārkārtas izdevumi**

Ārkārtas izdevumi paredzēti, lai segtu izdevumus par vīzām un ar vīzām saistītos izdevumus, kā arī vakcinācijas izmaksas.

Īstenojot 1. pasākumu, ārkārtas izdevumus var attiecināt arī uz papildu izmaksām, kas izriet no pasākumu īpašā rakstura.

Visi pārējie ārkārtas izdevumi attiecas uz jauniešiem ar mazākām iespējām un/vai īpašām vajadzībām. Pie ārkārtas izdevumiem pieder izmaksas, kas ir saistītas, piemēram, ar medicīnisko palīdzību, veselības aprūpi, papildu valodu apmācību/atbalstu, papildu sagatavošanos, īpašām telpām vai aprīkojumu, papildu pavadoniem, papildu personiskajiem tēriņiem nelabvēlīgu materiālo apstākļu gadījumā, mutiskās/rakstiskās tulkošanas pakalpojumiem. Pie ārkārtas izdevumiem nepieder ar banku aizdevumiem vai procentiem saistītās izmaksas. Ar dotāciju līdzekļiem var kompensēt līdz 100% ārkārtas izdevumu ar noteikumu, ka tie nepārprotami saistās ar attiecīgā projekta īstenošanu, ir vajadzīgi un pamatoti pieteikuma veidlapā. Visiem ārkārtas izdevumiem ir jābūt faktiskiem izdevumiem, attaisnotiem ar finanšu izlietojumu apliecinājošiem dokumentiem.

## **Rezultātu popularizēšana / papildu pasākumi**

Papildu dotāciju summa, ko var piešķirt rezultātu popularizēšanas/papildu pasākumu īstenošanai, ir paredzēta pasākumu sagatavošanai, īstenošanai un novērtēšanai. Tā ir

saistīta ar pasākumu faktiskajām izmaksām un nedrīkst pārsniegt 10% no kopējām projekta dotācijām.

## **Kādas ir līgumsaistības?**

### **Dotāciju līgumi**

Pēc jauniešu apmaiņu projektu apstiprināšanas dotāciju saņēmēji (uzņēmēj- un nosūtītājgrupas) saņem dotāciju līgumus, kas regulē Kopienas finansējuma izlietojumu. Daudzpusēju jauniešu apmaiņu gadījumā dotāciju līgumus saņem tikai koordinētājgrupas. Dotāciju saņēmēji apņemas pildīt līgumā noteiktās saistības. Visi dotāciju saņēmēji kopīgi atbild par apmaiņas īstenošanu saskaņā ar pieteikuma izklāstu un par tās novērtējumu. Par ceļa izdevumu attaisnojošajiem dokumentiem atbild nosūtītājgrupas un koordinētājgrupas.

Lai pārliecinātos par visu līgumsaistību pienācīgu izpildi, valsts aģentūras, izpildaģentūra, Komisija vai Revīzijas palāta var rīkot pārbaudes uz vietas vai revīzijas pārbaudes.

Ja apmaiņas īstenošanu izjauc neparedzēti apstākļi, dotāciju saņēmējam nekavējoties jāsaazinās ar attiecīgajām valsts aģentūrām vai izpildaģentūru, lai vienotos par atbilstīgu rīcību.

Ja apmaiņa nenotiek, kā paredzēts, atbalsta saņēmējiem var nākties daļēji vai pilnīgi atmaksāt saņemtās dotācijas.

### **Apdrošināšana**

Katram dotāciju saņēmējam ir jāgādā par savas grupas apdrošināšanu. Apdrošināšanai ir jāaptver slimības, nelaimes gadījumi, nāves gadījumi, sakropļojumi un repatriācija nopietnu slimību vai nelaimes gadījumos. Apdrošināšanai ir jāaptver arī civiltiesiskā atbildība un personas un ceļojumu dokumentu nozaudēšana. Dotāciju saņēmēji var brīvi izvēlēties apdrošinātājus, ja vien tie nodrošina pienācīgas kvalitātes pakalpojumus.

## **Kāds atbalsts ir pieejams?**

Plašāka informācija par pieteikumu iesniegšanas procedūrām un termiņiem ir atrodamā šā ceļveža B sadaļā. Padomus un atbalstu sniedz arī attiecīgās valsts aģentūras vai izpildaģentūra.

Valsts aģentūras un *SALTO* resursu centri rīko mācības, lai palīdzētu sagatavot un īstenot jauniešu apmaiņas un nodrošina projektu kvalitātes pilnveidošanai vajadzīgos instrumentus.

### **Youthpass**

Ikvienam jauniešu apmaiņu dalībniekam ir tiesības saņemt *Youthpass* apliecību, kurā ir aprakstīta un apstiprināta gūtā neoficiālās izglītības pieredze. Ar *Youthpass* Eiropas Komisija nodrošina programmā gūtās pieredzes atzīšanu par izglītības pieredzi un attiecīgā laikposma atzīšanu par neoficiālās izglītības apguves un pašmācības laiku.



## 1. pasākuma 2. apakšpasākums. Jaunatnes iniciatīvas

### Kas ir jaunatnes iniciatīvas?

Jaunatnes iniciatīvas ir projekti, kas nolūkā attīstīt jauniešu iniciatīvu, uzņēmējdarbības garu un radošu domāšanu ļauj jauniešiem aktīvi un tieši iesaistīties pašu izplānotos pasākumos un spēlēt tur galvenās lomas. Šādas iniciatīvas ierosina, izstrādā un īsteno paši jaunieši. Viņiem rodas iespēja izmēģināt idejas, iesaistoties iniciatīvās, kas ļauj tieši un aktīvi piedalīties projektu izstrādē un īstenošanā. Līdzdalība jaunatnes iniciatīvās ir svarīga neoficiālās izglītības pieredze. Tā turklāt paver iespēju vairot jauniešu Eiropas pilsonisko apziņu un ļauj jauniešiem apzināties savu ieguldījumu Eiropas veidošanā.

Saskaņā ar šo pasākumu atbalstu saņem vietēja, reģionāla un valsts mēroga projekti. Tāpat atbalstu var saņemt līdzīgu projektu tīkli dažādās valstīs, lai stiprinātu to Eiropas dimensiju un sekmētu sadarbību un pieredzes apmaiņu jauniešu vidū. Projektus, ko savā mītnes zemē izstrādā viena grupa, sauc par **Jaunatnes valsts iniciatīvām**, bet projektus, ko kopīgi izstrādā divas vai vairākas dažādu valstu grupas, sauc par **Jaunatnes starpvalstu iniciatīvām**.

Jaunatnes starpvalstu iniciatīvu mērķis ir apmainīties un dalīties ar labas prakses pieredzi. Šie projekti var būt saistīti ar jauniešu mobilitāti.

### Piezīme. Kas nav jaunatnes iniciatīvas?

- Jaunatnes semināri, jauniešu apmaiņas;
- sacensības, darba nometnes;
- pasākumi, ko var uzskatīt par tūrismu.

Minētos pasākumus NEVAR uzskatīt par Jaunatnes iniciatīvām.

### Kādi ir atbilstības kritēriji?

Vispārīgie atbilstības kritēriji ir izklāstīti B sadaļā.

Tālāk ir izklāstīti šā pasākuma īpašie atbilstības kritēriji.

#### Grupas

Jaunatnes valsts iniciatīvas ierosina jauniešu grupas no programmas valstīm.

Jaunatnes starpvalstu iniciatīvu pamatā ir partnerības, ko veido vismaz divas partneru grupas no dažādām programmas valstīm, no kurām vismaz viena ir ES dalībvalsts.

Grupas vai partneru grupas ir:

- bezpeļņas organizācijas vai apvienības, kas darbojas kādā programmas valstī, vai
- neformālas jauniešu grupas.

Grupā jābūt vismaz četriem dalībniekiem, no kuriem viens uzņemas grupas pārstāvja funkcijas, iesniedz pieteikumu un paraksta dotāciju līgumu. Pārstāvja funkcijas var uzņemties darbaudzinātājs.

### **Dalībnieki**

Jaunatnes iniciatīvās var piedalīties 18 līdz 30 gadus veci jaunieši, kas pastāvīgi dzīvo kādā programmas valstī.

Jaunieši vecumā no 15 līdz 18 gadiem drīkst piedalīties, ja viņus pavada jaunatnes darbinieks vai darbaudzinātājs.

### **Ilgums**

Jaunatnes valsts iniciatīvas un jaunatnes starpvalstu iniciatīvu ilgumam ir jābūt no 3 līdz 18 mēnešiem, ieskaitot sagatavošanos, īstenošanu, novērtējumu un papildu pasākumus.

### **Vieta**

Jaunatnes valsts iniciatīvas un jaunatnes starpvalstu iniciatīvas var notikt jebkurā programmas valstī.

### **Programma**

Projektu īstenošanai jānotiek saskaņā ar pienācīgi strukturētu programmu un grafiku. Programmai nepārprotami jāatspoguļo iepriekš izvirzītie mērķi.

### **Tēmas**

Jaunatnes iniciatīvu projektiem ir svarīgi izvēlēties tēmas vai jomas, kas šķiet interesantas un svarīgas gan jauniešu grupām, kuras projektus izstrādā, gan vietējai sabiedrībai. Dažas iespējamās projektu tēmas: māksla un kultūra, sociālā atstumtība, vide, kultūras mantojuma aizsardzība, jaunatnes informēšana, Eiropas apziņa, lauku/pilsētu attīstība, jaunatnes politika, veselība, narkotiku/kaitīgu vielu lietošanas apkarošana, likumpārkāpumu novēršana, rasisma/ksenofobijas izskaušana, invalīdi, veci cilvēki, bezpajumtnieki, migranti, vienlīdzīgas iespējas, vienaudžu izglītošana, bezdarbs, jaunatnes sporta pasākumi, jaunatnes brīvā laika pasākumi, plašsaziņas un sakaru līdzekļi. Jaunatnes starpvalstu iniciatīvu iespējamo tēmu klāsts ir tikpat plašs kā jaunatnes iniciatīvām valsts līmenī.

Jaunatnes starpvalstu iniciatīvu programmās turklāt ir jāiekļauj izvērsta informācija par valsts un starpvalstu līmenī paredzētajiem pasākumiem (visās iesaistītajās valstīs), konkretizējot, kā katra partneru grupa ir iesaistīta attiecīgā projekta izstrādē, īstenošanā, novērtēšanā un papildu pasākumos.

### **Kādi ir atlases kritēriji?**

Vispārīgie atlases kritēriji ir izklāstīti B sadaļā.

### **Kādi ir dotāciju piešķiršanas kritēriji?**

Priekšlikumu kvalitāti novērtēs, ņemot vērā šādus elementus:

- piedāvātās programmas un darba metožu kvalitāti;
- piedāvāto mācību mērķu nozīmīgumu;
- projekta Eiropas dimensiju;
- paredzamo projekta ietekmi;
- projekta atpazīstamības veicināšanas pasākumus;
- paredzētos projekta popularizēšanas un papildpasākumus.

Bez tam:

jaunatnes iniciatīvu dotācijas piešķir projektiem, kas vislabāk atspoguļo programmas galvenās prioritātes, t.i., jauniešu līdzdalību, kultūras daudzveidību, Eiropas pilsonisko apziņu un sociālo integrāciju.

Turklāt saistībā ar programmu **Jaunatne darbībā** var noteikt gada prioritātes, ko paziņo, ievieojot Komisijas un valsts aģentūru tīmekļa vietnē un/vai publicējot šā programmas ceļveža pielikumā.

Jaunieši ar mazākām iespējām ir šā pasākuma prioritāra mērķgrupa. Tādēļ atlases procesā priekšroka būs projektiem, ko īsteno jaunieši ar mazākām iespējām vai kuros būs paredzēts iesaistīt vai īpaši atbalstīt šos jauniešus.

Šīs sadaļas ietveros prioritārs statuss tiks piešķirts arī projektiem, kas veicina novatorisku radošumu un uzņēmīgumu.

## Kā nodrošināt projekta panākumus?

### Darba metodes

Izvēlētajai metodikai ir jāsekmē gan dalībnieku, gan uzrunājamās vietējās sabiedrības aktīva līdzdalība.

### Izglītojošie mērķi

Projektiem ir jādod ieguldījums jaunatnes izglītības procesā un jāceļ jauniešu izpratne par Eiropā notiekošajiem procesiem. Projektos jāievēro neoficiālās izglītības principi.

Aizpildot pieteikuma veidlapas, skaidri jādefinē mērķi, ko grupas ir iecerējušas sasniegt. Mērķiem jābūt reāli sasniedzamiem un novērtējamiem visos projektu posmos.

Ja grupām ir darbaudzinātāji, kas palīdz definēt mērķus un aizpildīt pieteikuma veidlapu, viņiem ir jāpārliecinās, ka pieteikumi atbilstīgi atspoguļo pašu jauniešu intereses un ieceres.

### Eiropas dimensija

Grupām jāapraksta metodes, kas ļaus plānotajā projektā iesaistītajiem jauniešiem labāk apzināties kopīgo piederību Eiropas kultūrai un kultūras mantojumam.

Eiropas dimensija projektos var izpausties dažādos veidos:

- projekti var veicināt jauniešu Eiropas pilsoniskās apziņas izjūtu un palīdzēt jauniešiem izprast savu lomu Eiropas tagadnē un nākotnē;

- projekti var atspoguļot Eiropas sabiedrības kopīgās rūpes, piemēram, vajadzību izskaust rasisma, ksenofobijas un antisemitisma izpausmes vai narkomāniju;
- projektiem var būt vispārnozīmīga Eiropas tēma, piemēram, ES paplašināšanās, Eiropas institūcijas, Eiropas projekti;
- projektu pasākumi var veicināt Eiropas vērtības, piemēram, vienlīdzīgas iespējas, cilvēktiesības un demokrātiju, cieņu pret citu tautu kultūru;
- projekti var dot jauniešiem starpkultūru mācību pieredzi, t.i., no atšķirīgas kultūras vides nākušu jauniešu sadarbības pieredzi;
- projektā var paredzēt, ka valstī pārbaudītās idejas, prakse, metodes var noderēt arī citā valstī un ka tās var pārcelt.

### **Sagatavošanās un darbaudzināšana**

Pasākumu mērķi un programma grupām jāizstrādā kopā. Šajā posmā jauniešu grupām var palīdzēt darbaudzinātāji; tomēr par projektu vadību un īstenošanu noteikti jāatbild pašiem jauniešiem.

Darbaudzinātāju iesaistīšana ir īpaši ieteicama, ja grupās ir dalībnieki jaunāki par 18 gadiem vai jaunieši ar mazākām iespējām. Atkarībā no katras jauniešu grupas vajadzībām darbaudzinātājiem ir dažādas funkcijas.

Darbaudzinātāji ir kompetentas personas ar jauniešu darba vai jaunatnes iniciatīvu pieredzi, kas ļauj pavadīt jauniešu grupas un atbalstīt to līdzdalību. Darbaudzinātāji neiesaistās jaunatnes iniciatīvās, bet atbalsta jauniešus projektu īstenošanas procesā. Darbaudzinātāji strādā ar jauniešiem, reizēm veicot konkrētus, ar grupu vajadzībām saistītus uzdevumus.

Darbaudzinātāji var būt brīvprātīgie vai profesionāļi, jaunatnes vai jaunatnes organizāciju vadītāji, jaunatnes klubu vai jaunatnes dienestu darbinieki utt. Darbaudzinātāji var būt arī valsts aģentūru apstiprināti konsultanti, kas projektu izstrādes procesā, parasti procesa sākumā, vidū un beigās vairākkārt tiekas ar jauniešiem.

Jauniešus, kas jau ir piedalījušies jaunatnes iniciatīvu projektos, var rosināt likt lietā šajā procesā gūtās zināšanas un palīdzēt citām jauniešu grupām; šādi jaunieši, būdami pietiekami kompetenti, var uzņemties vienaudžu darbaudzinātāju lomu. Vienaudžu darbaudzināšana jeb palīdzība sava vecuma līdzcilvēkiem un domubiedriem ir svarīgs jaunatnes iniciatīvu instruments, ar kura palīdzību var veidot efektīvas vietēja mēroga darbaudzināšanas sistēmas. Lai atvieglinātu vienaudžu darbaudzināšanas sistēmu izveidi, valsts aģentūras var rīkot tikšanās, uzaicinot potenciālos un bijušos jaunatnes iniciatīvu atbalsta saņēmējus.

Labāku izpratni par jaunatnes iniciatīvu darbaudzināšanas jautājumiem un palīdzību sniedz *SALTO* publicētais ceļvedis, kas saucas „Darbaudzināšanas ceļvedis - jaunatnes iniciatīvas un līdzdalība”.

### **Ietekme**

Jaunatnes iniciatīvu projektu devumam nevajadzētu aprobežoties tikai ar jaunatnes iniciatīvu dalībniekiem - projektiem vajadzētu nākt par labu arī vietējai sabiedrībai un atstāt pozitīvu vietēja un/vai reģionāla, valsts un Eiropas mēroga ietekmi. Grupām pēc iespējas jācenšas projektu pasākumos iesaistīt arī cilvēkus no vietējās

sabiedrības, tuvākās apkārtnes utt. Mērķis ir optimāli izmantot projektu rezultātus un panākt ilgtermiņa ietekmi.

Īpaši vēlama ir sabiedrisko iestāžu un citu organizāciju iesaistīšana un (finansiāls vai citāds) atbalsts.

### **Novērtējums**

Lai nodrošinātu projektu un to rezultātu lielāku ilgtspējību, partneru grupas un dalībnieki ir aicināti veikt nepārtrauktu novērtējumu.

Novērtēšanas sanāksmēs pirms projektiem, to īstenošanas laikā un pēc tiem dalībniekiem vajadzētu apspriest iespējamus papildu pasākumus.

### **Popularizēšanas / papildu pasākumi**

Jaunatnes iniciatīvu sasniegumi un rezultāti ir jāizplata un jāizmanto ar mērķi optimalizēt to vērtību, stiprināt ietekmi un panākt, lai pēc iespējas lielāks skaits jauniešu un organizāciju varētu baudīt to priekšrocības. Tas nozīmē rezultātu nodošanu attiecīgo ieinteresēto pušu pārziņā un pavairošanu lielākā apjomā.

Partneru grupas un dalībnieki ir aicināti sistemātiski izmantot jaunatnes iniciatīvu projektu rezultātus un pārdomāt iespējamus papildu pasākumus. Piemēram, kā popularizēt projekta rezultātus? Kas būtu jādara tālāk? Vai attiecīgā jaunatnes iniciatīvu projekta ideju varētu pārnest uz citām valstīm? Vai kopīgi ar Eiropas partneriem to būtu iespējams izvērst starpvalstu līmenī? Kā pastiprināt projekta ietekmi ne vien uz tā dalībniekiem, bet arī uz citiem jauniešiem, vietējo sabiedrību utt.?

Partneru grupām ir jānodod gūtā pieredze citām grupām, kā arī vietējai sabiedrībai, vietējiem, valsts vai Eiropas pārstāvjiem, plašsaziņas līdzekļiem un citiem informācijas izplatītājiem. Partneru grupas tiek aicinātas veidot arī tīmekļa vietnes. Tādējādi tās var sekmēt projektu atpazīstamību un to rezultātu ilgtspējību.

Līdzās atpazīstamības veicināšanas standartpasākumiem ikviens programmas 1. pasākuma dotācijas saņēmējs kopā ar partneriem var veikt rezultātu popularizēšanas un paraugprakses popularizēšanas papildu pasākumus. Šiem pasākumiem ir paredzēts attiecīgs finansējums. Pieteikumu iesniedzējiem ir jāaizpilda attiecīgā pieteikuma veidlapas sadaļa un detalizēti jāizklāsta plānotās darbības.

Plānoto popularizēšanas/papildu pasākumu pamatā ir jābūt projekta pieredzei, bet to mērķim jābūt projekta rezultātu izcelšanai, izplatīšanai un popularizēšanai, un projekta ietekmes palielināšanai.

### **Atpazīstamība**

Jaunatnes iniciatīvu projektos ir jāizceļ Kopienas atbalsts (tostarp izmantojot Eiropas un programmas **Jaunatne darbībā** simboliku) un jānodrošina skaidra pievienotā veicināšanas vērtība programmai un tās rezultātiem. Jāgādā arī, lai projektos iesaistītās organizācijas un dalībnieki apzinātos, ka piedalās programmā **Jaunatne darbībā**.

## Kas var pieteikties?

Pieteikties var bezpeļņas organizācijas vai apvienības vai jauniešu grupas, kurās ir vismaz četri jaunieši, kas pastāvīgi dzīvo kādā programmas valstī.

Ja piesakās neformāla jauniešu apvienība, pieteikumu iesniedz un dotāciju līgumu paraksta viens attiecīgās apvienības dalībnieks (grupas pārstāvis).

Jaunatnes starpvalstu iniciatīvām visu partneru grupu vārdā piesakās viena partneru grupa, kas darbojas kā koordinētājgrupa.

## Kā pieteikties?

Pieteikumi jāiesniedz valsts aģentūrām.

## Kā notiek pasākuma finansēšana?

Izņemot ceļa izdevumus, jaunatnes valsts iniciatīvām un jaunatnes starpvalstu iniciatīvām piemēro vienādus finansēšanas noteikumus. Jaunatnes valsts iniciatīvu gadījumā ceļa izdevumi nozīmē vietēja, reģionāla un valsts mēroga ceļa izdevumus, savukārt jaunatnes starpvalstu iniciatīvu gadījumā ceļa izdevumi nozīmē starptautiskus ceļa izdevumus.

Kopienas dotācijas piešķir, pamatojoties uz līdzfinansējuma principu, līdz ar to programmas **Jaunatne darbībā** finansējums nesedz visas izmaksas. Tādēļ ir jāpiesaista arī citi valsts, privātie un/vai pašu ieguldījumi naudā vai materiālu veidā. Dalībnieki ir aicināti piedalīties līdzekļu mobilizācijas pasākumos, lai tādējādi pilnā mērā iesaistītos projekta sagatavošanā.

Kopienas dotācijas veido šādu maksājumu kopums:

- **faktiskās izmaksas;**
- **vienotas likmes kompensācijas;**
- **vienību izmaksu kompensācijas.**

Lai iegūtu sīkāku informāciju, lūdzu skatīt turpmāk minēto informāciju un tabulu „Finansēšanas noteikumu pārskats” C sadaļas beigās.

Tālāk minētās un tabulā norādītās vienotas likmes kompensācijas un vienību izmaksu kompensācijas ir finansējuma pamatsumma; tā var mainīties atkarībā no programmas valsts, kurā iesniedz pieteikumu.

Fiksētās summas un vienotās likmes kompensācijas ir ieguldījums projektu pasākumos; tās nav tieši saistītas ar konkrētām izmaksām; par šo summu izlietojumu nav jāatskaitās un šie izdevumi nav jāattaisno.

Šī finansēšanas kārtība ļauj pieteikumu iesniedzējiem aplēst piešķiramo dotāciju lielumu un tai vajadzētu atvieglināt iniciatīvu praktisko plānošanu.

Jaunatnes starpvalstu iniciatīvu gadījumā Kopienas dotācijas sedz arī 70% no faktiskajiem ceļa izdevumiem.

### **Kopienas dotāciju sadalījums (skatīt tabulu C sadaļas beigās)**

- Kopēja summa pasākumu sagatavošanas, īstenošanas un novērtēšanas izmaksu segšanai (atbilstīgos gadījumos šeit ietilpst arī atlīdzība darbaudzinātājiem);
- jaunatnes starpvalstu iniciatīvu plānošanas braucienu izdevumu kompensācija (ceļa izdevumi + vienotas likmes summa);
- 70% no starptautiskajiem ceļa izdevumiem (piemēro tikai jaunatnes starpvalstu iniciatīvu gadījumā);
- vajadzības gadījumā faktiskās papildu pasākumu īstenošanas izmaksas (līdz 10% no Kopienas dotācijas).

### **Plānošanas braucieni (tikai jaunatnes starpvalstu iniciatīvu gadījumā)**

Dotācijas sedz visus plānošanas braucienu ceļa izdevumus, turklāt katrai dienai ir paredzēta vienotas likmes summa. Šo kompensāciju piešķir ilgākais divām dienām (neskaitot ceļā pavadītās dienas) un divām personām no katras partneru grupas. Viens no dalībniekiem var būt projekta darbaudzinātājs.

### **Rezultātu popularizēšanas / papildu pasākumi**

Papildu dotāciju summa, ko var piešķirt rezultātu popularizēšanas/papildu pasākumu īstenošanai, ir paredzēta pasākumu sagatavošanai, īstenošanai un novērtēšanai. Tā ir saistīta ar pasākumu faktiskajām izmaksām un nedrīkst pārsniegt 10% no kopējām Kopienas dotācijām.

## **Kādas ir līgumsaistības?**

### **Dotāciju līgumi**

Pēc projektu apstiprināšanas atbalsta saņēmējiem nosūta dotāciju līgumus, kas regulē Kopienas finansējuma izlietojumu. Jaunatnes starpvalstu iniciatīvu gadījumā dotāciju līgumus saņem koordinētājgrupas, kas atbild par dotāciju summas sadalīšanu partneru grupām saskaņā ar iepriekš apstiprinātu projekta pasākumu sadalījumu. Dotāciju saņēmēji apņemas pildīt līgumā noteiktās saistības, īstenojot projektu saskaņā ar pieteikuma izklāstu un veikt tā novērtējumu.

Lai pārliecinātos par visu līgumsaistību pienācīgu izpildi, valsts aģentūras, izpildaģentūra, Komisija vai Revīzijas palāta var rīkot pārbaudes uz vietas vai revīzijas pārbaudes.

Ja projekta īstenošanu izjauc neparedzēti apstākļi, dotāciju saņēmējiem nekavējoties jāsaazinās ar attiecīgajām valsts aģentūrām vai izpildaģentūru, lai vienotos par atbilstīgu rīcību.

Ja projekta īstenošana nenotiek, kā paredzēts, finansējuma saņēmējiem var nākties daļēji vai pilnīgi atmaksāt saņemtās dotācijas.

## **Kāds atbalsts ir pieejams?**

Valsts aģentūras un *SALTO* resursu centrs rīko mācības, lai palīdzētu sagatavot un īstenot jaunatnes iniciatīvas un projekta kvalitātes uzlabošanai paredzētos instrumentus.

Valstu aģentūrās ir arī konsultanti, kas var palīdzēt vai uzņemties starpnieku lomu, sazinoties ar citām atbalsta organizācijām, kuras var palīdzēt jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanā.



## 1. pasākuma 3. apakšpasākums. Jaunatnes demokrātiskās līdzdalības projekti

### Kas ir jaunatnes demokrātiskās līdzdalības projekts?

Jaunatnes demokrātiskās līdzdalības projektu mērķis ir vairojot jauniešu aktīvu iesaistīšanos vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās sabiedrības dzīvē, atbalstot jauniešu līdzdalību pārstāvnieciskajā demokrātijā.

Jaunatnes demokrātiskās līdzdalības projekti ir Eiropas partnerību projekti, kas nolūkā pilnveidot jauniešu līdzdalību ļauj Eiropas līmenī apkopot vietēja, reģionāla vai valsts un starptautiska līmeņa projektu idejas, pieredzi un metodiku. Saskaņā ar šo pasākumu finansētie projekti sekmē ar jaunatnes līdzdalības jomu saistītu jaunu sadarbības tīklu izveidi un labas prakses pieredzes apmaiņu un popularizēšanu.

Jauniešu aktīvas pilsoniskās apziņas jēdziens nozīmē pilntiesīgu un pilnvērtīgu jauniešu līdzdalību sabiedrības dzīvē, kā arī apņēmību un iespējas iemiest pilsonisko apziņu praksē. Tādēļ jaunatnes demokrātiskās līdzdalības projektu pamatā ir centieni apzināt un atbalstīt jauniešu daudzveidīgo saskarsmi ar apkārtējo pasauli, sekmēt jauniešu iesaisti pārstāvnieciskajā demokrātijā un palīdzēt jauniešiem pienācīgi likt lietā pieejamās līdzdalības iespējas. Šo pamatideju var iemiest projektos, kas rosina jauniešus vairāk līdzdarboties pārstāvnieciskajā demokrātijā.

Jaunatnes demokrātiskās līdzdalības projektu mērķi var būt, piemēram, šādi:

- sekmēt jauniešu līdzdalību pārstāvnieciskās struktūrās;
- pasākumi nolūkā izvērst vispusīgu valsts iestāžu un jauniešu dialogu;
- vispusīga dialoga veidošanas atbalsta mehānismi, lai tuvinātu jauniešus politisku lēmumu pieņemšanas procesam;
- izvērst dialogu, kurā būtu iesaistīti arī jaunieši, kas nav organizāciju biedri;
- apzināt un pārvarēt šķēršļus, kas kavē atsevišķu jauniešu grupu līdzdalību, un atbalstīt pasākumus ar mērķi rosināt ikviena jaunieša iesaistīšanos lēmumu pieņemšanas procesā.

### Kādi ir atbilstības kritēriji?

Vispārīgie atbilstības kritēriji ir izklāstīti B sadaļā.

Tālāk ir izklāstīti šā pasākuma īpašie atbilstības kritēriji.

#### Partneru grupas

Projektiem ir jābūt saistītiem ar **valsts un starpvalstu mēroga** sadarbību. Tas nozīmē, ka,

- lai projekti atbilstu **starpvalstu sadarbības** kritērijiem, ir jābūt iesaistītām vismaz divu dažādu valstu partnerībām,

- lai projekti atbilstu **valsts sadarbības** kritērijiem, katrā valstī ir jābūt iesaistītiem vismaz diviem dažādiem partneriem.

Partneri ir:

- bezpeļņas organizācijas vai apvienības, kas darbojas kādā programmas valstī
- vai jaunatnes darbā iesaistītas vietējās, reģionālās un valsts iestādes,
- vai neformālas jauniešu grupas.

Ja partneris ir neformāla jauniešu grupa, viens jaunietis no grupas (grupas pārstāvis) uzņemas pienākumus iesniegt pieteikumu un parakstīt dotāciju līgumu.

### **Dalībnieki**

Jaunatnes demokrātiskās līdzdalības projektos var piedalīties 13 līdz 30 gadus veci jaunieši, kas pastāvīgi dzīvo kādā programmas valstī. Katrā projektā jābūt vismaz 16 dalībniekiem.

### **Ilgums**

Projektu ilgumam ir jābūt no 6 līdz 18 mēnešiem, ieskaitot sagatavošanos, īstenošanu, novērtējumu un papildu pasākumus.

### **Tēmas**

Jaunatnes demokrātiskās līdzdalības projektiem ir jābūt tematiskiem - skaidri jāatspoguļo programmas **Jaunatne darbībā** galvenās prioritātes, t.i., jauniešu aktīva līdzdalība, kultūras daudzveidība, Eiropas pilsoniskā apziņa un sociālā integrācija vai jāpievēršas šādām tēmām:

- Eiropas nākotne vai
- politiskās prioritātes, kas noteiktas Eiropas sadarbības pamatprogrammā jaunatnes jomā.

### **Kādi ir atlases kritēriji?**

Vispārīgie atlases kritēriji ir izklāstīti B sadaļā.

### **Kādi ir dotāciju piešķiršanas kritēriji?**

Priekšlikumu kvalitāti novērtēs, ņemot vērā šādus elementus:

- piedāvātās programmas un darba metožu kvalitāti;
- piedāvāto mācību mērķu nozīmīgumu;
- projekta Eiropas dimensiju;
- paredzamo projekta ietekmi;
- projekta atpazīstamības veicināšanas pasākumus;
- paredzētos projekta popularizēšanas un papildpasākumus.

Bez tam:

dotācijas piešķir jaunatnes demokrātiskās līdzdalības projektiem, kas vislabāk atspoguļo programmas galvenās prioritātes, t.i. jauniešu līdzdalību, kultūras daudzveidību, Eiropas pilsonisko apziņu un sociālo integrāciju, vai šā pasākuma

īpašās prioritārās tēmas (Eiropas nākotne un Eiropas jaunatnes politikas jomā noteiktās politiskās prioritātes).

Turklāt saistībā ar programmu **Jaunatne darbībā** var noteikt gada prioritātes, ko paziņo, ievietojot Komisijas un valsts aģentūru tīmekļa vietnēs un publicējot šā programmas ceļveža pielikumā.

Jaunieši ar mazākām iespējām ir šā pasākuma prioritāra mērķgrupa. Tādēļ atlases procesā priekšroka būs projektiem, ko īsteno jaunieši ar mazākām iespējām vai kuros būs paredzēts iesaistīt vai īpaši atbalstīt šos jauniešus.

## **Kā nodrošināt projekta panākumus?**

### **Partnerību veidošana**

Iesaistīto programmas valstu partneru grupās jāiekļauj visdažādāko jomu pārstāvji. Projektos var iesaistīt, piemēram, vietējās iestādes, nevalstiskās organizācijas, apvienības, vietējās iniciatīvas grupas utt.

### **Iesaistošas darba metodes**

Partneru grupās jauniešiem ne tikai jāpiedalās apspriedēs, bet tie arī aktīvi jāiesaista projektu izstrādē no paša sākuma līdz lēmumu pieņemšanai, projektu īstenošanai un novērtēšanai.

Jaunatnes demokrātiskās līdzdalības projektiem ir jāceļ arī dalībnieku starpkultūru izpratne.

### **Neoficiālās izglītības pieredze**

Projektiem ir jādod ieguldījums jaunatnes izglītības procesā un jāceļ jauniešu izpratne par apkārtējo Eiropas dzīves telpu. Ar projektu palīdzību ir īpaši jācenšas vairot jauniešu izpratni par valsts un Eiropas pārstāvniecisko struktūru darbību. Projektos jāievēro neoficiālās izglītības principi.

### **Ietekme**

Jaunatnes demokrātiskās līdzdalības projektu devumam nevajadzētu aprobežoties tikai ar pasākuma dalībniekiem. Projektiem vajadzētu atstāt pozitīvu vietēja vai pat reģionāla, valsts un Eiropas mēroga ietekmi un vairot izpratni par jauniešu aktīvas pilsoniskās apziņas un līdzdalības jēdzieniem. To mērķis ir optimāli izmantot projektu rezultātus un panākt ilgtermiņa ietekmi.

### **Novērtējums**

Lai nodrošinātu projektu un to rezultātu lielāku ilgtspējību, partneru grupas un dalībnieki ir aicināti veikt nepārtrauktu novērtējumu.

Novērtēšanas sanāksmēs pirms projektiem, to īstenošanas laikā un pēc tiem ar dalībniekiem vajadzētu apspriest iespējamos papildu pasākumus.

## Popularizēšanas / papildu pasākumi

Jaunatnes demokrātiskās līdzdalības projektu sasniegumi un rezultāti ir jāizplata un jāizmanto ar mērķi optimalizēt to vērtību, stiprināt ietekmi un panākt, lai pēc iespējas lielāks skaits jauniešu un organizāciju varētu baudīt to priekšrocības. Tas nozīmē rezultātu nodošanu attiecīgo ieinteresēto pušu pārziņā un pavairošanu lielākā apjomā.

Līdzās atpazīstamības veicināšanas standartpasākumiem ikviens programmas 1. pasākuma dotācijas saņēmējs kopā ar partneriem var veikt rezultātu izplatīšanas un paraugprakses popularizēšanas papildu pasākumus. Šiem pasākumiem ir paredzēts attiecīgs finansējums. Pieteikumu iesniedzējiem ir jāaizpilda attiecīgā pieteikuma veidlapas sadaļa un detalizēti jāizklāsta plānotās darbības.

Plānoto popularizēšanas/papildu pasākumu pamatā ir jābūt projekta pieredzei, bet to mērķim jābūt projekta rezultātu izcelšanai, izplatīšanai un popularizēšanai, un projekta ietekmes palielināšanai.

## Atpazīstamība

Jaunatnes demokrātiskās līdzdalības projektos ir jāizceļ Kopienas atbalsts (tostarp izmantojot Eiropas un programmas **Jaunatne darbībā** simboliku) un jānodrošina skaidra pievienotā veicināšanas vērtība programmai un tās rezultātiem. Jāgādā arī, lai projektos iesaistītās organizācijas un dalībnieki apzinātos, ka piedalās programmā **Jaunatne darbībā**.

## Kas var pieteikties?

Jaunatnes demokrātiskās līdzdalības projektus var pieteikt jebkura bezpeļņas organizācija vai apvienība, kas darbojas kādā programmas valstī, vietējās, reģionālās un valsts iestādes vai neformālas jauniešu apvienības.

Ja piesakās neformāla jauniešu apvienība, pieteikumu iesniedz un dotāciju līgumu paraksta viens attiecīgās apvienības dalībnieks (grupas pārstāvis).

## Kā pieteikties?

### Pieteikumi valsts aģentūrām

Visu partneru vārdā savā valsts aģentūrā piesakās koordinētājgrupa.

### Pieteikumi izpildaģentūrai

Eiropas nevalstiskās organizācijas (ENVO), kuru galvenais birojs atrodas kādā no programmas valstīm un kam ir biedru filiāles vismaz astoņās programmas valstīs, nepastarpināti vēršas izpildaģentūrā.

## Kā notiek pasākuma finansēšana?

Kopienas dotācijas piešķir, pamatojoties uz līdzfinansējuma principu. Dotācijas papildina pašu pieteikumu iesniedzēju finansiālo ieguldījumu un/vai citus valsts, reģionāla vai vietēja mēroga līdzekļu avotus.

Kopienas dotāciju maksimālā summa ir 25 000 euro, to drīkst izlietot, lai segtu līdz 60% no projektu īstenošanas attaisnotajām izmaksām šādās kategorijās:

- ar pasākumu īstenošanu saistītā ceļa, uzturēšanās un iztikas nauda;
- ar konferenču rīkošanu saistītie izdevumi;
- publikāciju un izplatīšanas izmaksas;
- citas ar projektu īstenošanu saistītās tiešās izmaksas;
- netiešās izmaksas, nepārsniedzot 7% no tiešajām izmaksām.

#### **Rezultātu popularizēšanas / papildu pasākumi**

Papildu dotāciju summa, ko var piešķirt rezultātu popularizēšanas/papildu pasākumu īstenošanai, ir paredzēta pasākumu sagatavošanai, īstenošanai un novērtēšanai. Tā ir saistīta ar pasākumu faktiskajām izmaksām un nedrīkst pārsniegt 10% no kopējām Kopienas dotācijām.

### **Kādas ir līgumsaistības?**

#### **Dotāciju līgumi**

Pēc projektu apstiprināšanas dotāciju saņēmēji (koordinētājgrupas) saņem dotāciju līgumus, kas regulē Kopienas finansējuma izlietojumu. Finansējuma saņēmēji apņemas pildīt līgumā noteiktās saistības un atskaitīties par visām faktiskajām projektu izmaksām. Finansējuma saņēmējs atbild par projektu īstenošanu saskaņā ar pieteikuma izklāstu un par to novērtējumu.

Lai pārliecinātos par visu līgumsaistību pienācīgu izpildi, valsts aģentūras, izpildaģentūra, Komisija vai Revīzijas palāta var rīkot pārbaudes uz vietas vai revīzijas pārbaudes.

Ja projekta īstenošanu izjauc neparedzēti apstākļi, finansējuma saņēmējiem nekavējoties jāsaazinās ar attiecīgajām valsts aģentūrām vai izpildaģentūru, lai vienotos par atbilstīgu rīcību.

Ja projekta īstenošana nenotiek, kā paredzēts, finansējuma saņēmējiem var nākties daļēji vai pilnīgi atmaksāt saņemtās dotācijas.

### **Kāds atbalsts ir pieejams?**

Plašāka informācija par pieteikumu iesniegšanas procedūrām un termiņiem ir atrodamā šā ceļveža B sadaļā. Padomus un atbalstu sniedz arī attiecīgās valsts aģentūra vai izpildaģentūra.

Valsts aģentūras un *SALTO* resursu centrs rīko mācības, lai palīdzētu sagatavot un īstenot jaunatnes demokrātiskās līdzdalības projektu un projekta kvalitātes uzlabošanai paredzētos instrumentus.

## PROGRAMMAS 1. PASĀKUMA STRUKTŪRPASĀKUMI

Aplūkojot saskaņā ar 1. pasākumu finansējamās darbības un šā pasākuma mērķgrupas, top skaidrs, ka 1. pasākuma projekti visticamāk būs salīdzinoši neliela mēroga projekti.

Saskaņā ar programmas tiesisko pamatu<sup>16</sup> nolūkā vairot tās ietekmi programmas **Jaunatne darbībā** atbalstāmajiem projektiem ir jāstiprina strukturēta sadarbība starp dažādām jaunatnes jomā iesaistītajām pusēm, un to rezultātiem ir jābūt pavairojamiem.

Tādēļ dažādos 1. pasākuma līmeņos ir paredzēts ieviest struktūrpasākumu kopumu ar šādiem mērķiem:

- pastiprināt pasākumu ietekmi (līdz ar to vairojot programmas kopējo ietekmi);
- vairot mazo projektu redzamību un popularizēt to rezultātus;
- vietēja mēroga projektos uzsvērt valsts un Eiropas dimensiju;
- optimalizēt programmas iedarbīgumu un efektivitāti.

Lai sasniegtu šos mērķus, ir ierosināta stratēģija, kas paredz dažādos līmeņos vienlaicīgi īstenot piecu veidu pasākumus.

Ierosinātie pasākumi:

- atpazīstamības veicināšanas un rezultātu izplatīšanas principu integrēta piemērošana;
- visu 1. pasākuma apakšpasākumu popularizēšanas/papildu pasākumi (skatīt iepriekš);
- tematiskuma uzsvēršana un sadarbības pasākumi;
- vairāku pasākumu dotāciju līgumi;
- eksperimentālu projektu konkurss par tematisko sadarbību.

### Atpazīstamības veicināšanas un popularizēšanas principu integrēta piemērošana

Plānojot ar projektiem saistītās darbības, jauniešu apmaiņu, jaunatnes iniciatīvu un jaunatnes demokrātiskās līdzdalības projektu virzītāji ir aicināti ievērot sadaļā „Svarīgas programmas iezīmes” minētos atpazīstamības veicināšanas un rezultātu izplatīšanas vispārīgos principus. Mērķis ir sistemātiski vairot projektu redzamību un ilgtermiņa ietekmi bez papildu dotāciju piesaistes.

### Papildu pasākumi

Kā minēts katra 1. pasākuma apakšpasākuma aprakstā, programmā ir paredzēts finansējums papildu pasākumiem, kuru mērķis ir dalīties labas prakses pieredzē un popularizēt projektu rezultātus. Arī šo pasākumu pamatā ir projektu rezultātu lielāka ilgtspējība un labāka atpazīstamība (plašāku informāciju skatīt tabulās 1. pasākuma 1., 2. un 3. apakšpasākumam veltītās sadaļas beigās).

---

<sup>16</sup> Skatīt tiesiskā pamata 1. pielikuma otro teikumu.

## Tematiskie risinājumi un sadarbība

Eiropas Komisija ir paredzējusi ieviest ikgadēju jauniešu apmaiņu un jaunatnes iniciatīvu tematiskuma koordinācijas un uzsvēšanas procesu. Šajā procesā Komisija vienlaikus īsteno gan lejupejošu, gan augšupejošu pasākumu kopumu.

Sadarbībai izraudzītās tēmas ir saistītas ar programmas **Jaunatne darbībā** nemainīgajām prioritātēm, t.i. jauniešu aktīvu līdzdalību, kultūras daudzveidību, Eiropas pilsonisko apziņu un sociālo iekļaušanu, vai ar programmas gada prioritātēm, kas izklāstītas šā programmas ceļveža pielikumā.

### Lejupejošie pasākumi

Saskaņā ar programmas **Jaunatne darbībā** prioritātēm valsts aģentūras katru gadu izvēlas atsevišķus tematiskus *darbības virzienus* (piemēram, darbības virziens „vardarbības apkarošana un novēršana pilsētvidē” saistībā ar vispārējo sociālās integrācijas prioritāti).

Lai veicinātu šo procesu, Komisija rīko starpaģentūru tikšanos, kas notiek reizi gadā ar izpildaģentūras vai kādas valsts aģentūras atbalstu. Tikšanās mērķis ir uzaicināt valsts aģentūras, lai apspriestos, apmainītos ar informāciju un rezultātā savā starpā precīzi saskaņotu izvēlētos darbības virzienus ar citu valstu aģentūrām.

Pēc tam, ievērojot izvēlētos darbības virzienus, valsts aģentūras plāno jauniešu apmaiņu un citu 1. pasākuma apakšpasākumu norisi un sekmē attiecīgo darbības virzienu sadarbību.

### Augšupejošie pasākumi

Valsts aģentūras organizē sadarbībai veltītas valsts līmeņa tikšanās, lai sapulcinātu ar vienu tematisku jomu (darbības virzienu) saistītos projektu virzītājus un citas ieinteresētās puses.

Komisija ar izpildaģentūras atbalstu var rīkot līdzīgas, sadarbībai veltītas Eiropas līmeņa tikšanās.

Sadarbībai veltīto sanāksmju mērķi:

- apmainīties ar labas prakses pieredzi;
- dot pievienoto vērtību zemāko līmeņu pieredzei;
- sekmēt konkrētām tematiskām jomām veltītu sadarbību un projektu izstrādi;
- izstrādāt rezultātu izplatīšanas līdzekļus (ziņojumus, publikācijas, pētījumus, audiovizuālos un tīmekļa materiālus), lai vairotu 1. pasākuma atpazīstamību un sniegtu plašāku informāciju par šā programmas pasākuma dāvātajām iespējām;
- pārraudzīt atbalstāmo pasākumu kvalitāti.

## Vairāku pasākumu dotāciju līgumi

Finansējuma saņēmēji, kas 18 mēnešu laikposmā īsteno vairākus 1. pasākuma projektus, var iesniegt vienu atbilstīgi strukturētu projekta priekšlikumu:

- priekšlikumā var būt apvienoti divi līdz pieci viena veida pasākumi (piemēram, trīs daudzpusējas jauniešu apmaiņas gadā),
- priekšlikumā var būt apvienoti divi līdz pieci dažādu veidu pasākumi (piemēram, viena daudzpusēja jauniešu apmaiņa, divas jaunatnes iniciatīvas un viens jaunatnes demokrātiskās līdzdalības projekts).

Vairāku pasākumu dotāciju līgumu mērķi ir:

- samazināt dotāciju saņēmēju administratīvo slogu;
- vairāk pievērsties kvalitātes aspektiem;
- izstrādāt plašākas rezultātu izplatīšanas un atpazīstamības stratēģijas.

## **Eksperimentālu projektu konkurss par tematisko sadarbību**

Eiropas Komisija sadarbībā ar izpildaģentūru 2007. gadā ir paredzējusi izsludināt 1. pasākuma projektu tematiskai sadarbībai veltītu priekšlikumu konkursu.

### **Kādi ir šā apakšpasākuma mērķi?**

Priekšlikumu konkursa mērķi:

- tematiska projektu sasaiste strukturizācijas nolūkā;
- konkrētu tematisko jomu pieredzes apkopošana;
- ciešāka jauniešu apmaiņu, jaunatnes iniciatīvu un jaunatnes demokrātiskās līdzdalības projektu sasaiste;
- projektu rezultātu izplatīšana.

### **Kā pieteikties?**

Dotāciju saņēmēju atlase notiek saskaņā ar ikgadēju priekšlikumu konkursu. Lai iegūtu plašāku informāciju par pieteikuma veidlapām un termiņiem, apmeklējiet tīmekļa vietni

[http://ec.europa.eu/youth/index\\_en.html](http://ec.europa.eu/youth/index_en.html)

<http://eacea.cec.eu.int>

vai sazinieties ar izpildaģentūru Briselē.

Šā apakšpasākuma īstenošana notiek centralizēti. Tādēļ priekšlikumi jāiesniedz nepastarpināti izpildaģentūrai.

### **Kādi ir atlases kritēriji un projektu finansēšanas kārtība?**

Atbilstīgu pieteikumu vērtēšana notiek saskaņā ar priekšlikumu konkursa noteikumos minētajiem atbilstības un dotāciju piešķiršanas kritērijiem.

Dotāciju piešķiršanas un finansēšanas kārtība ir izklāstīta priekšlikumu konkursa noteikumos.

## **Finansēšanas noteikumu pārskats**

Skatīt pievienotās tabulas.



## Finansēšanas noteikumu pārskats

### 1. pasākuma 1. apakšpasākums. Jauniešu apmaiņas

| <b><u>Izdevumu/<br/>projektu<br/>veids</u></b>                 | <b><u>Dotāciju<br/>saņēmēji</u></b>                                                                                                      | <b><u>Finansē<br/>juma<br/>pamats</u></b>                                  | <b><u>Summas</u><br/><i>Jāievēro, ka valsts<br/>aģentūras var koriģēt visas<br/>summas</i></b>                                                                                             | <b><u>Piešķiršanas<br/>noteikumi</u></b>                                        | <b><u>Kopienas dotāciju izlietojums</u></b>                                                                                                                                                                                                                                | <b><u>Atskaides prasības</u><br/><i>Revīzijas pārbaudēm visi<br/>dokumenti pēc projektu<br/>beigām jāglabā 5 gadus</i></b>                                        |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ceļa<br/>izdevumi</b>                                       | Nosūtītājorganizācijas (div-,<br>trīspusējas)/grupas                                                                                     | Faktiskās<br>izmaksas                                                      | <u>70%</u>                                                                                                                                                                                 | Automātisks                                                                     | Ceļa izdevumi no dzīvesvietas līdz projekta norises<br>vietai. Jāizmanto lētākie transportlīdzekļi un biļetes<br>(APEX aviobiļetes, 2. klases vilciena biļetes)                                                                                                            | Pilnīgs izdevumu<br>pamatojums,<br>biļešu/faktūrrēķinu kopijas                                                                                                    |
| <b>Plānošanas<br/>braucieni</b>                                | Nosūtītājorganizācijas (div- un<br>trīspusēji pasākumi)<br>vai koordinētāj<br>organizācijas (daudz<br>pusēji pasākumi)                   | Faktiskās<br>izmaksas<br>+ vienota<br>likme<br>(nepārsniedzot<br>2 dienas) | Ceļa izdevumi 100%<br>apmērā + 48 euro dienā<br>katras nosūtītājgrupas<br>katram dalībniekam<br>(vienam vai diviem ar<br>noteikumu, ka viens no<br>dalībniekiem ir jauniešs)<br><b>(1)</b> | Nosacījumi: plānošanas<br>braucieni skaidri<br>jānorāda pieteikuma<br>veidlapā  | Ceļa izdevumi no dzīvesvietas līdz projekta norises<br>vietai. Jāizmanto lētākie transportlīdzekļi un biļetes<br>(APEX aviobiļetes, 2. klases vilciena biļetes).<br>Papildu vienotas likmes summa, lai palīdzētu segt<br>uzturēšanās izdevumus un citas brauciena izmaksas | Biļešu kopijas +<br>rezultātu/īstenošanas<br>apraksts galīgajā ziņojumā                                                                                           |
| <b>Pasākumu un<br/>dalībnieku<br/>sagatavošana</b>             | Nosūtītāj- un<br>uzņēmējorganizācijas<br>(div- un trīspusēji<br>pasākumi) vai<br>koordinētāj<br>organizācijas (daudz<br>pusēji pasākumi) | Fiksēta summa                                                              | 480 euro katrai<br>organizācijai <b>(1)</b>                                                                                                                                                | Nosacījumi:<br>sagatavošanas pasākumi<br>skaidri jānorāda<br>ieteikuma veidlapā | Visi ar projekta sagatavošanu tieši saistītie<br>izdevumi                                                                                                                                                                                                                  | Rezultātu/īstenošanas<br>apraksts galīgajā ziņojumā                                                                                                               |
| <b>Pasākumu<br/>(divpusēju un<br/>trīspusēju)<br/>izmaksas</b> | Uzņēmējorganizācijas                                                                                                                     | Fiksēta summa<br>+ vienota<br>likme                                        | 960 euro<br>+ vienota likme 18 euro<br>dienā katram<br>dalībniekam<br><b>(1)</b>                                                                                                           | Automātisks                                                                     | Visi ar projekta īstenošanu tieši saistītie izdevumi                                                                                                                                                                                                                       | Rezultātu/īstenošanas<br>apraksts galīgajā ziņojumā.<br>Pārreķins, ievērojot faktisko<br>dalībnieku un dienu skaitu.<br>Visu dalībnieku saraksts ar<br>parakstiem |
| <b>Pasākumu<br/>(daudz<br/>pusēju)<br/>izmaksas</b>            | Koordinētāj<br>organizācijas                                                                                                             | Fiksēta summa<br>+ vienota<br>likme                                        | 1920 euro<br>+ vienota likme 18 euro<br>dienā katram<br>dalībniekam<br><b>(1)</b>                                                                                                          | Automātisks                                                                     | Visi ar projekta īstenošanu tieši saistītie izdevumi                                                                                                                                                                                                                       | Rezultātu/īstenošanas<br>apraksts galīgajā ziņojumā.<br>Pārreķins, ievērojot faktisko<br>dalībnieku un dienu skaitu.<br>Visu dalībnieku saraksts ar<br>parakstiem |

**(1)** Lai uzzinātu precīzu piemērojamo summu, sazinieties ar uzņēmējorganizācijas valsts aģentūru. Pieteikumu iesniedzējiem jāievēro, ka spēkā ir tās valsts vienotās likmes un fiksētās summas, kur notiek attiecīgā projekta īstenošana.

Uz ENVO pieteiktajiem projektiem vienmēr attiecas tabulā minētās summas.

Jāievēro, ka nav atļauts mainīt vietām faktisko izmaksu un vienotās likmes/fiksētās summas dotāciju pozīcijas.

| <b><u>Izdevumu/<br/>projektu<br/>veids</u></b>                | <b><u>Dotāciju<br/>saņēmēji</u></b>                                       | <b><u>Finansē<br/>juma<br/>pamats</u></b> | <b><u>Summas</u></b><br><i>Jāievēro, ka valsts<br/>aģentūras var koriģēt visas<br/>summas</i> | <b><u>Piešķiršanas<br/>noteikumi</u></b>                                   | <b><u>Kopienas dotāciju izlietojums</u></b>                                                                                                                                                                                        | <b><u>Atskaites prasības</u></b><br><i>Revīzijas pārbaudēm visi<br/>dokumenti pēc projektu<br/>beigām jāglabā 5 gadus</i> |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ārkārtas<br/>izdevumi</b>                                  | Nosūtītāj- un<br>uzņēmējorganizācijas<br>vai koordinētāj<br>organizācijas | Faktiskās<br>izmaksas                     | Līdz 100%                                                                                     | Nosacījumi: ārkārtas<br>izdevumi jāpamato<br>pieteikuma veidlapā           | - Visi izdevumi, kas tieši attiecas uz jauniešiem ar<br>mazākām iespējām/īpašām vajadzībām vai ir saistīti<br>ar pasākumu īpašo raksturu<br><br>- Vīzu izmaksas, ar vīzu saņemšanu saistītās<br>izmaksas un vakcinācijas izdevumi. | Pilnīgs izdevumu<br>pamatojums,<br>faktūrrēķinu/kvīžu kopijas                                                             |
| <b>Papildu/popul<br/>arizēšanas<br/>pasākumu<br/>izmaksas</b> | Nosūtītāj- un<br>uzņēmējorganizācijas<br>vai koordinētāj<br>organizācijas | Faktiskās<br>izmaksas                     | Līdz 10% no Kopienas<br>dotācijas                                                             | Nosacījumi: papildu<br>pasākumi skaidri<br>jānorāda pieteikuma<br>veidlapā | Projektu rezultātu izplatīšana un popularizēšana                                                                                                                                                                                   | Rezultātu/īstenošanas<br>apraksts galīgajā ziņojumā                                                                       |

## 1. pasākuma 2. apakšpasākums. Jaunatnes iniciatīvas

| <b><u>Izdevumu/<br/>projektu veids</u></b>                                                             | <b><u>Dotāciju<br/>saņēmēji</u></b>     | <b><u>Finansē<br/>juma<br/>pamats</u></b>                                  | <b><u>Summas</u><br/><i>Jāievēro, ka valsts<br/>aģentūras var koriģēt<br/>visas summas</i></b>  | <b><u>Piešķiršanas<br/>noteikumi</u></b>                                                              | <b><u>Kopienas dotāciju izlietojums</u></b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b><u>Atskaides prasības</u><br/><i>Revīzijas pārbaudēm visi dokumenti<br/>pēc projektu beigām jāglabā 5 gadus</i></b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Jaunatnes<br/>iniciatīvas<br/>(1)</b>                                                               | Jauniešu grupas/<br>organizācijas       | Kopēja summa                                                               | Līdz 10 000 euro.                                                                               | Automātisks, ja tiek<br>ievēroti provizoriskā<br>budžeta noteikumi                                    | Visi ar projektu īstenošanu tieši saistītie<br>izdevumi, ieskaitot atlīdzību<br>darbāzinātājiem (atbilstīgos gadījumos)                                                                                                                                                          | Rezultātu/īstenošanas apraksts<br>galīgajā ziņojumā.<br>Visu dalībnieku saraksts ar parakstiem                         |
| <b>Plānošanas<br/>braucieni<br/>(tikai attiecībā uz<br/>jaunatnes<br/>starpvalstu<br/>iniciatīvām)</b> | Koordinētāj<br>organizācijas/<br>grupas | Faktiskās<br>izmaksas<br>+ vienota<br>likme<br>(nepārsniedzot<br>2 dienas) | Ceļa izdevumi<br>100% apmērā + 48<br>euro dienā katras<br>nosūtītājgrupas<br>katram dalībniekam | Nosacījumi: plānošanas<br>braucieni pamatojums<br>un mērķi skaidri<br>jānorāda pieteikuma<br>veidlapā | Ceļa izdevumi no dzīvesvietas līdz<br>projekta norises vietai. Jāizmanto lētākie<br>transportlīdzekļi un biļetes (APEX<br>aviobiļetes, 2. klases vilciena biļetes).<br>Papildu vienotas likmes summa, lai<br>palīdzētu segt uzturēšanās izdevumus un<br>citas brauciena izmaksas | Biļešu kopijas + rezultātu/īstenošanas<br>apraksts galīgajā ziņojumā                                                   |
| <b>Ceļa izdevumi<br/>(tikai jaunatnes<br/>starpvalstu<br/>iniciatīvām)</b>                             | Koordinētājorganizācijas/grupas         | Faktiskās<br>izmaksas                                                      | 70%                                                                                             | Automātisks                                                                                           | Ceļa izdevumi no dzīvesvietas līdz<br>projekta norises vietai. Jāizmanto lētākie<br>transportlīdzekļi un biļetes (APEX<br>aviobiļetes, 2. klases vilciena biļetes)                                                                                                               | Pilnīgs izdevumu pamatojums,<br>biļešu/faktūrrēķinu kopijas                                                            |
| <b>Papildu/popularizēšanas pasākumu izmaksas</b>                                                       | Koordinētājorganizācijas/grupas         | Faktiskās<br>izmaksas                                                      | Līdz 10% no<br>Kopienas dotācijas                                                               | Nosacījumi: papildu<br>pasākumi skaidri<br>jānorāda pieteikuma<br>veidlapā                            | Projektu rezultātu izplatīšana un<br>popularizēšana                                                                                                                                                                                                                              | Rezultātu/īstenošanas apraksts<br>galīgajā ziņojumā                                                                    |

(1) Eiropas Komisija ir noteikusi maksimālo atsaucē summu 10 000 euro.

## 1. pasākuma 3. apakšpasākums. Jaunatnes demokrātiskās līdzdalības projekti

| <u>Dotāciju saņēmēji</u>                         | <u>Finansējuma pamats</u>                                         | <u>Summas</u>                                                      | <u>Piešķiršanas noteikumi</u>                                                           | <u>Kopienas dotāciju izlietojums</u>                                                                                                                                                                                                               | <u>Atskaites prasības</u><br><i>Revīzijas pārbaudēm visi dokumenti pēc projektu beigām jāglabā 5 gadus</i>                                                                                       |                       |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Koordinētāj organizācijas</b>                 | Faktiskās izmaksas                                                | Līdz 60% no projektu kopējām izmaksām. Maksimālā summa 25 000 euro | Nosacījumi: mērķi un detalizēta pasākumu programma skaidri jānorāda pieteikuma veidlapā | Visi ar projektu īstenošanu tieši saistītie izdevumi: ceļa izdevumi no dzīvesvietas līdz projekta norises vietai, uzturēšanās, ēdināšana, pedagoģiskie materiāli, apdrošināšana, novērtējums, vīzas, ar vīzām saistītie izdevumi, vakcinācija utt. | Pilnīgs izdevumu pamatojums, faktūrrēķinu/kvīšu kopijas<br><br>Biļešu/faktūrrēķinu kopijas<br><br>Rezultātu/īstenošanas apraksts galīgajā ziņojumā<br><br>Visu dalībnieku saraksts ar parakstiem |                       |
| <b>Papildu/popularizēšanas pasākumu izmaksas</b> | Nosūtītāj- un uzņēmējorgani zācījas vai koordinētāj-organizācijas | Faktiskās izmaksas                                                 | Līdz 10% no Kopienas dotācijas                                                          | Nosacījumi: papildu pasākumi skaidri jānorāda pieteikuma veidlapā                                                                                                                                                                                  | Projektu rezultātu izplatīšana un popularizēšana                                                                                                                                                 | Rezultātu/īz ziņojumā |

## D. 2. pasākums. Eiropas Brīvprātīgo dienests

### Kas ir Eiropas Brīvprātīgo dienests?

Eiropas Brīvprātīgo dienests (EBD) atbalsta jauniešu līdzdalību starpvalstu brīvprātīgo pasākumos.

Eiropas Brīvprātīgo dienests tiecas attīstīt vienotību un sekmēt iecietību jauniešu vidū, galvenokārt lai stiprinātu Eiropas Savienības sociālo kohēziju. Tas veicina aktīvu pilsonisko apziņu un sekmē jauniešu savstarpējo sapratni.

Galveno mērķu sasniegšanas veidi:

- jāatbalsta jauniešu līdzdalība dažādos brīvprātīgo pasākumos gan Eiropas Savienībā, gan ārpus tās;
- jādod jauniešiem iespēja īstenot savu personisko apņēmību, iesaistoties Eiropas un starptautiska mēroga brīvprātīgo kustībā;
- jāiesaista jaunieši pasākumos, kas sekmē Eiropas Savienības iedzīvotāju vienotību;
- jāiesaista gados jauni brīvprātīgie bezpeļņas, neapmaksātā darbā visas sabiedrības labā ārpus savas valsts robežām.

Eiropas Brīvprātīgo dienests turklāt palīdz tuvināt ES Ministru Padomes 2004. gada 15. novembrī apstiprinātos jaunatnes brīvprātīgo kustības kopīgos Eiropas līmeņa mērķus.

Eiropas Brīvprātīgo dienests ir „izglītojošs” pasākums: līdz ar neoficiālās izglītības pieredzi brīvprātīgo dienestā iesaistītie jaunieši uzlabo un/vai iegūst prasmes un zināšanas, kas bagātina viņu personisko, akadēmisko un profesionālo izaugsmi un sociālo integrāciju. Mācību elementus veido savstarpēja vienošanās par plānotajiem mācību rezultātiem, procesiem un metodēm, apgūto zināšanu apstiprināšana, brīvprātīgo piedalīšanās EBD mācību ciklā un nepārtraukts, ar veicamajiem uzdevumiem un valodu apguvi saistīts, kā arī personisks atbalsts, ieskaitot krīžu novēršanas un vadības mehānismu.

### EBD darbība

EBD darbību organizē juridiski patstāvīgu organizāciju partnerības, kas nosūta vai uzņem brīvprātīgos. EBS darbība ietver sagatavošanos, brīvprātīgu rīcību un papildu pasākumus. Brīvprātīgie pēc savas iniciatīvas piedalās pasākumos ārpus savas valsts robežām. Brīvprātīgo darbs ir neapmaksāts, bezpeļņas un pilnas slodzes darbs uz noteiktu laiku (ilgākais uz 12 mēnešiem). Tas ir darbs sabiedrības labā.

EBD darbības jomas var būt dažādas: kultūra, jaunatne, sports, sociālā aprūpe, kultūras mantojums, māksla, civilā aizsardzība, vide, attīstība, sadarbība utt. Šeit neietilpst augsta riska neatliekami pēckrīžu iejaukšanās pasākumi (piemēram, humanitārā palīdzība, steidzama palīdzība katastrofu gadījumos utt.).

Brīvprātīgo darbībai ir jābūt ar skaidru Eiropas vai starptautisku pievienoto vērtību. Brīvprātīgajiem turklāt ir jāveido kontakti ar vietējo sabiedrību.

Brīvprātīgie nedrīkst aizstāt algotus darbiniekus.

Katrā EBD pasākumā iesaistās vismaz viena nosūtītājorganizācija, viena uzņēmējorganizācija un viens brīvprātīgais. Pasākumos var piedalīties visas vai tikai dažas kopīgajā EBD projektā iesaistītās projekta partnerorganizācijas un brīvprātīgie. Katrā atsevišķajā pasākumā drīkst piedalīties ne vairāk par 100 brīvprātīgajiem.

Pasākumi var notikt individuāli vai grupās.

Ja pasākumos iesaistās vairāk nekā viens brīvprātīgais, brīvprātīgie var darboties vienā un tai pašā uzņēmējorganizācijā vienā un tai pašā valstī, dažādās uzņēmējorganizācijās vienā un tai pašā valstī vai dažādās uzņēmējorganizācijās dažādās valstīs.

EBD individuālajos pasākumos piedalās tikai viens brīvprātīgais, viena nosūtītājorganizācija un viena uzņēmējorganizācija. EBD individuālie pasākumi joprojām ir svarīgi, jo tie nozīmē intensīvu mācību pieredzi un individuālu atbalstu, ievērojami bagātina personisko izaugsmi un sniedz lielas integrācijas iespējas vietējā sabiedrībā.

EBD grupu pasākumi ļauj brīvprātīgajiem kolektīvi piedalīties vietēja, reģionāla, valsts, Eiropas vai starptautiska mēroga brīvprātīgā pasākumā un gūt individuālu un grupu mācību pieredzi. Grupu pasākumos var iesaistīties līdz 100 brīvprātīgajiem, kas darbojas vienā vai (sadalīti mazākās apakšgrupās) vairākās uzņēmējorganizācijās. EBD grupu pasākumos ir jānodrošina gan grupveida mācību process, gan grupveida darbs sabiedrības labā. Jānodrošina arī vienota tematiskā nostāja un regulāri savstarpēji brīvprātīgo kontakti. EBD grupu pasākumi ir izstrādāti, lai vēl vairāk palielinātu EBD ietekmi, pieejamību, efektivitāti un atpazīstamību.

## **EBD projekti**

EBD projekti ir viena vai vairāku EBD pasākumu programma, kas apkopota vienā atbalsta pieteikumā. Vienā projektā var apvienot EBD individuālos un grupu pasākumus. Vienā projektā var piedalīties ne vairāk kā 100 brīvprātīgo.

Kopienas finansējuma saņemšanas pieteikumu projekta partneru vārdā iesniedz viena juridiski patstāvīga organizācija (plašāku informāciju skatīt tālāk). Šī organizācija var nebūt projekta brīvprātīgo nosūtītāj- vai uzņēmējorganizācija. Pieteikumu iesniedz koordinētājorganizācija, kas pieteikuma apstiprināšanas gadījumā saņem dotācijas. Koordinētājas organizācijas pārziņā ir visa projekta vadība, projekta saskaņošana ar visām iesaistītajām nosūtītāj- un/vai saņēmējorganizācijām un dotācijas sadalīšana starp projekta partneriem saskaņā ar to pienākumiem. Brīvprātīgie nevar nepastarpināti lūgt Kopienas finansējumu.

Piemērojot minēto kārtību un paredzot iespēju vienā projektā apvienot dažādus pasākumus, Komisija vēlas vienkāršot līgumu pārvaldību un dot projektu partneriem lielāku rīcības brīvību un ilgtermiņa plānošanas drošību. Turklāt Komisija uzskata, ka šāda kārtība ir vispiemērotākā, lai pilnveidotu EBD pasākumu struktūru un savstarpējo saistību, nodrošinātu pasākumu labāku saskaņotību un palielinātu EBD kopējo ietekmi un atpazīstamību.

## Piezīme. Kas nav EBD?

- EBD nav gadījuma rakstura, nestrukturizēts, nepilnas slodzes brīvprātīgs darbs;
- EBD nav prakse kādā uzņēmumā;
- EBD darbs nav algots darbs, un brīvprātīgie nedrīkst aizvietot algotus darbiniekus;
- EBD nav ar izklaidi vai tūrismu saistīti pasākumi;
- EBD nav valodu kursi;
- EBD nav lēta darbaspēka izmantošana;
- EBD nav mācības vai arodizglītība ārzemēs;
- EBD nav vienkārša finansēšanas programma, bet starpvalstu brīvprātīgo dienesta kvalitātes paraugs.

## Kādi ir atbilstības kritēriji?

Vispārīgie atbilstības kritēriji ir izklāstīti B sadaļā.

Tālāk ir izklāstīti šā pasākuma īpašie atbilstības kritēriji.

### EBD projektu partneri

EBD projektus un pasākumus īsteno partnerības, kurās piedalās šādi projektu partneri:

- viens vai vairāki brīvprātīgie;
- viena vai vairākas nosūtītājorganizācijas;
- viena vai vairākas uzņēmējorganizācijas;
- viena koordinētājorganizācija (pieteikuma iesniedzējs), kas var būt (taču tai nav obligāti jābūt) kāda no nosūtītāj- vai uzņēmējorganizācijām.

Projektu partneri, kas nosūta vai uzņem brīvprātīgos, ir:

- bezpeļņas organizācijas vai apvienības, kam kādā programmas valstī vai partnervalstī ir tiesisks statuss vai
- programmas valstu vai partnervalstu vietējās, reģionālās un valsts iestādes, vai
- starptautiskas valsts organizācijas, kas darbojas kādā programmas valstī vai partnervalstī.

Koordinētājorganizācijas (pieteikuma iesniedzēji) ir:

- bezpeļņas organizācijas vai apvienības, kam kādā programmas valstī vai Dienvidaustrumeiropas valstī ir tiesisks statuss;
- programmas valstu vai Dienvidaustrumeiropas valstu vietējās, reģionālās un valsts iestādes;
- iestādes, kas organizē pasākumus jaunatnes, sporta vai kultūras jomā un kurām ir bezpeļņas organizācijas vai peļņas organizācijas statuss, vai
- starptautiskas valsts organizācijas, kas darbojas kādā programmas valstī vai Dienvidaustrumeiropas valstī.

Tādas organizācijas, kas atrodas partnervalstīs (izņemot Dienvidaustrumeiropas valstis), var būt nosūtītājorganizācijas vai uzņēmējorganizācijas, bet nevar būt koordinētājorganizācijas.

Visos EBD projektos un visos EBD pasākumos ir jāpiedalās vismaz vienai ES dalībvalstij.

Vienā projektā iesaistīto to partnerorganizāciju skaits, kuras atrodas partnervalstīs, nedrīkst pārsniegt programmas valstu projekta partnerorganizāciju skaitu.

Ja projekti ir iesniegti valsts līmenī, brīvprātīgos nosūta nosūtītājorganizācijas, kam brīvprātīgo mītnes zemē ir tiesisks statuss. Ja projekti ir iesniegti Eiropas līmenī, visu ar nosūtīšanu saistīto jautājumu risināšanu var uzņemties koordinētājorganizācijas (izņemot brīvprātīgos ar mazākām iespējām – šādos gadījumos noteikti ir jāiesaistās brīvprātīgā mītnes zemes nosūtītājorganizācijai).

Jāievēro, ka dotāciju pieteikumos ir jānorāda visas projektā iesaistītās organizācijas. Jāizklāsta arī pasākumu plāns.

## **EBD organizāciju akreditācija**

Visām programmas valstu un Dienvidaustrumeiropas valstu organizācijām, kas vēlas nosūtīt vai uzņemt EBD brīvprātīgos vai koordinēt EBD projektus, ir jābūt akreditētām. Organizācijas, kas neatrodas programmas valstīs un Dienvidaustrumeiropā, var būt projektu partneri bez akreditācijas.

Akreditācija ļauj iesaistīties EBD un nodrošina vienotus EBD kvalitātes standartus. Lai atvieglinātu partneru meklēšanu, informāciju par visām akreditētajām organizācijām ievieto Internet tīkla datubāzē.

Organizācijām vispirms jāiesniedz akreditācijas (intereses izteikšanas) pieteikumi, kuros tās galvenokārt iepazīstina ar vispārīgo motivāciju un iecerētajiem EBD pasākumiem.

Par programmas valstu organizāciju akreditāciju atbild valsts aģentūras; Dienvidaustrumeiropas valstu akreditācija ir *SALTO* Dienvidaustrumeiropas resursu centra pārziņā. ENVO un starptautiskas valsts organizācijas akreditē izpildaģentūra.

Akreditācijas pieteikumus var iesniegt jebkurā laikā, un akreditētāji parasti pieņem lēmumu 6 nedēļās. Akreditācija ir spēkā ilgākais trīs gadus, un šajā laikā var sākties EBD pasākumi. Akreditācija nozīmē, ka EBD organizācijas apņemas ievērot „EBD Hartu” (skatīt šīs nodaļas beigās). Ja kāda organizācija EBD Hartu neievēro, tās akreditāciju jebkurā laikā var atsaukt.

## **Dalībnieki**

EBD var piedalīties ikviens programmas valstīs vai partnervalstīs pastāvīgi dzīvojošs 18 līdz 30 gadus vecs jauniešs, atšķirības starp jauniešiem nevar būt šķērslis.

Īpašas pūles un līdzekļi tiek veltīti, lai panāktu, ka EBD aktīvi iesaistās jaunieši ar mazākām iespējām, tostarp jaunieši ar invaliditāti. Šādos „iekļaušanas” pasākumos



var piedalīties 16 līdz 30 gadus veci jaunieši ar noteikumu, ka tiek nodrošināta kompetenta un īpaša sagatavošanās, pavadība un papildu pasākumi.

Ikvienā EBD projektā un ikvienā EBD projekta pasākumā jāiesaista 1 līdz 100 brīvprātīgie.

Ja projektā piedalās partnervalstis, projektā iesaistīto partnervalstu brīvprātīgo skaits nedrīkst pārsniegt programmas valstu brīvprātīgo skaitu.

Brīvprātīgo iesaistīšanas procesam jābūt atklātam un pārredzamam.

Iesaistot brīvprātīgos, EBD organizācijas nedrīkst aizmirst, ka EBD vienmēr ir jābūt pieejamam ikvienam jauniešim. EBD vispārējai atvērtībai un programmas garam ir jāatspoguļojas iesaistīšanas kritērijos un atklātā iesaistīšanas procesā, atsaucoties uz programmu **Jaunatne darbībā**. Organizācijas nedrīkst noteikt, ka brīvprātīgajiem ir jānāk no konkrētām etniskām vai reliģiskām grupām vai jābūt ar noteiktu seksuālo orientāciju vai politiskajiem uzskatiem. Nedrīkst prasīt iepriekšēju kvalifikāciju, noteiktu izglītības līmeni vai augsta līmeņa valodu zināšanas. Izņēmuma gadījumos un pienācīgi pamatota, atkarībā no brīvprātīgo uzdevumiem un darba apstākļiem dažkārt var būt attaisnojama īpaši kvalificētu kandidātu atlase.

## Padomdevēji

Padomdevēji jāiekļauj uzņēmējorganizācijas iesaistīto pušu sarakstā (skatīt turpmāk).

## Ilgums

EBD projektu ilgums nedrīkst pārsniegt 24 mēnešus, ieskaitot sagatavošanos un novērtējumu/papildu pasākumus.

EBD pasākumiem ārvalstīs jāturpinās vismaz 2 mēnešus, bet to kopējais ilgums nedrīkst pārsniegt 12 mēnešus (izņemot sagatavošanos un novērtējumu).

Parasti brīvprātīgais piedalās tikai vienā EBD pasākumā. Pienācīgi pamatotos gadījumos (īpaši tad, ja pedagoģisku iemeslu dēļ ir paredzēta pakāpeniska pieeja, ja ir bijušas problēmas pirmā pasākuma laikā vai ja brīvprātīgais ir piedalījies grupas īstermiņa pasākumā) ir iespējama piedalīšanās divos vai vairākos EBD pasākumos pēc kārtas. Tomēr kopējais pasākuma ilgums nedrīkst pārsniegt 12 mēnešus vienam dalībniekam. Ja notiek iekļaušanas pasākumi, kuros piedalās gados jauni brīvprātīgie ar mazākām iespējām, vai EBD grupu pasākumi, pasākumu minimālais ilgums, to pienācīgi pamatojot, var būt divas nedēļas.

Projektiem, kuros iesaistīti jaunieši ar mazākām iespējām, nav noteikts plānošanas braucienu faktiskais maksimālais ilgums, taču Kopienas dotācijas var saņemt tikai par divām plānošanas brauciena dienām (neskaitot ceļā pavadītās dienas).

## Vieta

EBD pasākumi vienmēr notiek valstīs, kas nav brīvprātīgo mītnes zemes (izņemot sagatavošanas un papildu pasākumus).

EBD pasākumi var notikt programmas valstīs vai partnervalstīs.

Ja pasākumā iesaistītas kaimiņos esošās partnervalstis, brīvprātīgos var nosūtīt uz šīm valstīm un uzņemt tajās ar noteikumu, ka pasākumā iesaistīta vismaz viena ES dalībvalsts un ka projektā kopumā brīvprātīgo skaits no partnervalstīm nepārsniedz to brīvprātīgo skaitu, kas ir no programmas valstīm.

Iesaistot „partnervalstis citur pasaulē”, par īpaši apsveicamu ir uzskatāma sadarbība ar Āfrikas, Karību jūras reģiona un Klusā okeāna, Latīņamerikas un Āzijas valstīm. Šajā gadījumā brīvprātīgos no partnervalstīm var nosūtīt tikai uz programmas valsti. Tas nozīmē, ka brīvprātīgos viena otrai nevar nosūtīt un uzņemt organizācijas, kas atrodas „partnervalstīs citur pasaulē”.

## Tēmas un uzdevumi

EBD pasākumiem ir jābūt tematiskiem un saistītiem ar programmas **Jaunatne darbībā** prioritātēm un ar Eiropas Brīvprātīgo dienesta īpašajiem mērķiem un prioritātēm.

EBD grupu pasākumos jāievēro vienota tematiska nostāja. Ja EBD grupu pasākumi ir saistīti ar kādu konkrētu notikumu, ir jāveido cieša oficiāla partnerība ar notikuma rīkošajorganizāciju. Brīvprātīgo uzdevumiem ir jābūt saistītiem ar attiecīgo notikumu.

Uzdevumiem ir jābūt ar skaidru Eiropas vai starptautisku pievienoto vērtību, tie nedrīkst būt mehāniski veicami darbi. Veicot uzdevumus, ir jākontaktējas arī ar vietējo sabiedrību.

## Kādi ir atlases kritēriji?

Vispārīgie atlases kritēriji ir izklāstīti B sadaļā.

## Kādi ir dotāciju piešķiršanas kritēriji?

Priekšlikumu kvalitāti novērtēs, ņemot vērā šādus elementus:

- projekta kvalitāti saistībā ar koordinēšanas pasākumiem, plānošanu, sagatavošanu, izglītošanas atbalstu un padomdevējiem;
- piedāvāto mācību mērķu nozīmīgumu;
- projekta Eiropas dimensiju;
- paredzamo projekta ietekmi;
- projekta kvalitāti saistībā ar risku profilaksi un krīžu pārvaldību;
- projekta atpazīstamības veicināšanas pasākumus;
- paredzētos projekta popularizēšanas un papildpasākumus.

Bez tam:

EBD dotācijas piešķir projektiem, kas vislabāk atspoguļo programmas galvenās prioritātes, t.i., jauniešu līdzdalību, kultūras daudzveidību, Eiropas pilsonisko apziņu un sociālo integrāciju.

Turklāt saistībā ar programmu **Jaunatne darbībā** var noteikt gada prioritātes, ko paziņo, ievieojot Komisijas un valsts aģentūru tīmekļa vietnēs un publicējot šā programmas ceļveža pielikumā.

EBD īpašās prioritātes:

- iesaistīt jauniešus ar mazākām iespējām,
- iesaistīt partnerorganizācijas, kas pirmo reizi piedalās EBD pasākumos,
- veicināt esošo partnerību turpmāku attīstību, lai uzlabotu brīvprātīgo dienesta kvalitāti;
- sadarbojoties ar „partnervalstīm citur pasaulē”, īstenot projektus ar Āfrikas, Karību reģiona, Klusā okeāna reģiona, kā arī ar Latīņamerikas un Āzijas valstīm.

## Kā nodrošināt projekta panākumus?

### EBD Harta

EBS Hartā, kas ir akreditācijas pamatā, izklāstīti galvenie principi, noteikti EBD projektu partneru galvenie uzdevumi un galvenie kvalitātes standarti. Harta pievienota šīs nodaļas beigās.

### Plānošana, sagatavošanās, apmācība, atbalsts un papildu pasākumi

Jaunieši aktīvi iesaistās EBD pasākumu plānošanā, īstenošanā un novērtēšanā.

Visos projektu īstenošanas posmos brīvprātīgajiem jāsniedz pienācīgs atbalsts.

Projektos jāparedz krīžu novēršanas un vadības mehānismi.

Projektos jāparedz pienācīga brīvprātīgo sagatavošana (valodas apguve, starpkultūru u.c. aspekti), ņemot vērā katra brīvprātīgā raksturojumu, projekta raksturu un uzņēmējvalsts īpašos apstākļus.

Ja EBD projektos piedalās jaunieši ar mazākām iespējām, pirms faktiskajiem brīvprātīgo pasākumiem ieteicams rīkot plānošanas braucienus pie uzņēmējorganizācijām. Var piedalīties ne vairāk kā divi dalībnieki. Viens no tiem ir nosūtītājorganizācijas pārstāvis. Otrajam plānošanas projekta dalībniekam (ja tāds ir) jābūt brīvprātīgo pārstāvim.

Brīvprātīgajiem nodrošina ar valodu apguvi saistītu atbalstu un/vai mācības. Valodu apguves veidu, ilgumu un intensitāti nosaka brīvprātīgo vajadzības un iespējas, kā arī attiecīgo organizāciju uzdevumi un iespējas. Par valodu apguvi brīvprātīgajiem nav jāmaksā, un tai jābūt iekļautai parastajā darbalaikā.

Projekti paredz brīvprātīgo līdzdalību EBD mācību ciklā. Šajā ciklā ietilpst mācības pirms došanās ceļā un pēc ierašanās pasākumu norises vietā, kā arī vidusposma tikšanās un galīgais novērtējums. EBD brīvprātīgajiem ir tiesības un pienākums piedalīties šajās mācību nodarbībās, ko rīko valsts aģentūras vai to pilnvarotas organizācijas, vai EBD nosūtītāj-, uzņēmēj- vai koordinētājorganizācijas saskaņā ar

Eiropas Komisijas „Brīvprātīgo mācību pamatnostādņēm un kvalitātes standartu minimumu” (skatīt Komisijas tīmekļa vietni).

Brīvprātīgajiem jānodrošina iespēja apmainīties un dalīties ar EBD pieredzi un novērtēt to (skatīt arī sadaļas „Novērtējums”, „Papildu pasākumi, ko veic brīvprātīgie”, „Bijušo EBD brīvprātīgo sadarbības sistēmas”). Brīvprātīgajiem atgriežoties mājās, nosūtītājorganizācijas sniedz arī reintegrācijas atbalstu vietējā sabiedrībā un palīdz turpmākajā izglītībā, mācībās un darbā.

## **Neoficiālā izglītība un darba metodes**

Projektiem ir jānodrošina EBD „izglītojošā pasākuma” raksturs, t.i., jāsniedz jauniešiem neoficiālās izglītības un pašmācības iespējas, ļaujot iegūt jaunas prasmes un zināšanas, kas bagātina jauniešu personisko, akadēmisko un profesionālo izaugsmi. Šajā nolūkā dotācijas pieteikumā vispārīgi jāapraksta paredzamie mācību rezultāti un mācību process, bet pasākumu nolīgumā minētais jāizklāsta detalizēti.

Jācenšas efektīvi meklēt brīvprātīgo profiliem atbilstīgus uzdevumus.

Projektu partneriem jādemonstrē vienota apņemšanās un cieša partnerība, kā arī vēlme vienoties par skaidru pienākumu sadali.

Uzņēmējorganizāciju padomdevēji gādā par personisku atbalstu un palīdz brīvprātīgajiem integrēties vietējā sabiedrībā. Brīvprātīgie var griezties pie padomdevējiem arī problēmu gadījumā. Pirmā tikšanās ar padomdevēju jārīko pasākuma pašā sākumā, lai apspriestu mācību procesu. Pēc tam jārīko regulāras tikšanās. Padomdevējam ir arī būtiska loma, ar brīvprātīgo apspriežot mācību panākumus pasākuma beigās, ņemot vērā *Youthpass* atskaiti par panākumiem. Padomdevēji nedrīkst būt brīvprātīgo uzraugi.

Jācenšas, lai ikvienā EBD pasākumā piedalītos ģeogrāfiskās izcelsmes ziņā samērīgs brīvprātīgo skaits.

EBD grupu pasākumos jānodrošina ne vien individuālas, bet arī grupveida mācības. Jāparedz brīvprātīgo kopējas tikšanās.

Nosūtītājorganizācijas un/vai uzņēmējorganizācijas var paredzēt „īpašas atbalsta personas”, lai nodrošinātu lielāku personisko atbalstu brīvprātīgajiem ar mazākām iespējām, un atbildība par šādu atbalstu tiek dalīta starp uzņēmēj- un nosūtītājorganizācijām saskaņā ar to pienākumiem.

## **Ietekme**

Ja projektos vai pasākumos piedalās vairāki brīvprātīgie, ir jānodrošina pēc iespējas vairāk struktūrelementu, piemēram, saskaņota vai papildinoša tematiskā nostāja, brīvprātīgo nosūtīšanas un uzņemšanas mijiedarbība, viena otru papildinošas pasākumu jomas un uzdevumi, brīvprātīgo regulāras tikšanās un sadarbības iespējas utt.

Turklāt EBD projektu devumam nevajadzētu aprobežoties tikai ar pasākumu dalībniekiem – projektiem vajadzētu sniegt izpratni par Eiropu arī vietējai

sabiedrībai, un ar novērtēšanas, papildu un popularizēšanas pasākumu palīdzību labvēlīgi iespaidot arī turpmākos projektus un ieinteresētās organizācijas. Iespēja vienā projektā apvienot dažādus EBD pasākumus un grupu pasākumu ieviešana paver plašas strukturizācijas iespējas, kam kopumā vajadzētu maksimāli palielināt EBD efektivitāti un ietekmi.

## Novērtējums

Koordinētājorganizācijām, sadarbojoties ar uzņēmēj- un nosūtītājorganizācijām, brīvprātīgajiem un valstu aģentūrām, ir jāveic pienācīgs EBD pasākumu novērtējums kopā ar brīvprātīgajiem. Šajā nolūkā nosūtītājvalsts aģentūra vai koordinētājorganizācija rīko noslēguma novērtējuma tikšanos.

## Rezultātu popularizēšana

Pasākumu sasniegumi un rezultāti ir jāizplata un jāizmanto ar mērķi optimalizēt to vērtību, stiprināt ietekmi un panākt, lai pēc iespējas lielāks skaits jauniešu un organizāciju varētu baudīt to priekšrocības. Tas nozīmē rezultātu nodošanu attiecīgo ieinteresēto pušu pārziņā un pavairošanu lielākā apjomā. Kopienas dotācijas var izmantot popularizēšanas pasākumu līdzfinansēšanai.

## Papildu pasākumi, ko veic brīvprātīgie

Brīvprātīgie var veikt papildu pasākumus sešu mēnešu laikā pēc piedalīšanās EBD ārvalstu pasākumā. Papildu pasākuma ilgums nepārsniedz 1 mēnesi un vienmēr notiek vai nu mītnes valstī (nosūtītājvalstī) vai uzņēmējvalstī. Pasākums balstās uz EBD pieredzi un tā mērķis ir uzsvērt, izplatīt un veicināt EBD rezultātus un palielināt tā ietekmi. Šo papildu pasākumu īsteno pats brīvprātīgais ar iespējamu nosūtītāj- vai uzņēmējorganizācijas un/vai valsts struktūras, vai bijušo EBD brīvprātīgo grupas atbalstu. Papildu pasākumi ir neatņemama EBD projekta daļa.

## Atpazīstamība

Visos EBD projektos ir jāizceļ Kopienas atbalsts, un par attiecīgo EBD projektu un programmu **Jaunatne darbībā** jāinformē arī apkārtējā sabiedrība (tostarp izmantojot Eiropas, programmas **Jaunatne darbībā** un īpašu EBD simboliku). Jāgādā arī, lai projektos iesaistītās organizācijas un brīvprātīgie apzinātos, ka piedalās EBD.

## Kas var pieteikties?

Partnerību vārdā piesakās koordinētājorganizācijas.

Ja projektā ir iesaistīta tikai viena nosūtītāj- un viena uzņēmējorganizācija, jebkura no tām var uzņemties koordinētājorganizācijas (pieteikuma iesniedzēja) lomu un pieteikties partnerības vārdā.

## Kā pieteikties?

Neatkarīgi no iesaistīto nosūtītāj-/uzņēmējorganizāciju un brīvprātīgo skaita un pasākumu skaita un ilguma saistībā ar katru projektu ir tikai viens pieteikums, viens finansējuma piešķiršanas lēmums un viens dotāciju līgums.

Atkarībā no organizāciju statusa, paredzēto pasākumu rakstura un ģeogrāfiskā mēroga pieteikumi ir jāiesniedz vai nu valsts aģentūrām vai izpildaģentūrai.

### Pieteikumi valsts aģentūrām

Koordinētājorganizācija iesniedz pieteikumu tās programmas valsts aģentūrai, kurā koordinētājai organizācijai ir tiesisks statuss.

Nosūtītāj- un uzņēmējorganizācijas, kas atrodas „partnervalstīs citur pasaulē”, valsts līmenī pieteiktos projektos nepiedalās.

Ja pasākumos ir paredzēts iesaistīt jauniešus ar mazākām iespējām un plānotais pasākumu ilgums ir no 2 nedēļām līdz 2 mēnešiem, pēdējais pieteikumu iesniegšanas termiņš valsts aģentūrai var būt nedēļu pirms plānotās atlases komitejas sanāksmes. Šādu projektu īstenošana var sākties agrākais dienā, kad abas puses paraksta finansēšanas līgumu.

### Pieteikumi Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai

Pieteikumus izpildaģentūrai iesniedz šādos gadījumos:

1. ja koordinētājorganizācija ir akreditēta Eiropas nevalstiskā organizācija (ENVO), kuras galvenais birojs atrodas kādā no programmas valstīm un kam ir biedri/filiāles vismaz astoņās programmas valstīs;
2. ja koordinētājorganizācija ir akreditēta organizācija, kam ir tiesisks statuss kādā Dienvidaustrumeiropas valstī;
3. ja koordinētājorganizācija ir starpvaldību organizācija vai pasākuma organizētājorganizācija, kura ir peļņu nesoša;
4. ja projektā piedalās organizācijas vai brīvprātīgie no „partnervalstīm citur pasaulē”;
5. ja projekts ir saistīts ar plaša mēroga Eiropas vai starptautiskiem notikumiem (piemēram, Eiropas kultūras galvaspilsētu programmu, Eiropas futbola čempionātu, pasaules kausa izcīņu, olimpiskajām spēlēm, lielām dabas vai cilvēku izraisītām katastrofām).

## Kā notiek pasākuma finansēšana?

Kopienas dotācijas EBD projektu finansēšanai piešķir, pamatojoties uz līdzfinansējuma principu, kas paredz piesaistīt arī citus valsts un/vai privātos līdzekļus. Tas nozīmē, ka pilnīgai projektu izmaksu segšanai ir jāpiesaista nosūtītāj- un uzņēmējorganizāciju finansējums naudā vai materiālu veidā.

Brīvprātīgajiem sedz visus uzturēšanās un ēdināšanas izdevumus, visas apdrošināšanas izmaksas, piešķir brīvprātīgo pabalstu un atbilstīgos gadījumos finansējumu papildu

pasākumu īstenošanai. Turklāt brīvprātīgajiem nav jāmaksā par mācību nodarbībām. 100% apmērā atmaksā arī visus ceļa izdevumus.

Pabalstu brīvprātīgajiem („kabatas naudu”) piešķir, lai brīvprātīgie, uzturoties ārvalstīs, varētu segt dažus papildu personīgos izdevumus. Kabatas nauda nav domāta visiem personīgajiem tēriņiem. Tā nav paredzēta arī, lai brīvprātīgajiem segtu ar ēdināšanu, dzīvošanu un vietējo transportu saistītos parastos izdevumus, kurus sedz uzņēmējorganizācija, saņemot Kopienas dotāciju sadaļā „uzņemšanas pasākumu izmaksas”.

Kopienas dotācijas veido šādu maksājumu kopums (skatīt tabulu D sadaļas beigās):

- līdzdalība atsevišķu izmaksu veidu faktisko tēriņu segšanā;
- dažu citu izmaksu veidu vienotas likmes kompensācijas;
- dažu citu izmaksu veidu vienību izmaksu kompensācijas.

Tālāk minētās un tabulā norādītās vienotas likmes kompensācijas un vienību izmaksu kompensācijas ir finansējuma pamatsumma; tā var mainīties atkarībā no programmas valstu aģentūru veiktajām korekcijām.

Fiksētās summas un vienotās likmes kompensācijas ir ieguldījums projektu pasākumos; tās nav tieši saistītas ar konkrētām izmaksām; par šo summu izlietojumu nav jāatskaitās un šie izdevumi nav jāattaisno.

Šī finansēšanas kārtība ļauj pieteikumu iesniedzējiem aplēst piešķiramo dotāciju lielumu un tai vajadzētu atvieglināt EBD projektu praktisko plānošanu.

## **Kopienas dotāciju sadalījums**

EBD finansiālā atbalsta sadalījums ir šāds:

- ceļa izdevumi: 100% no faktiskajiem izdevumiem;
- nosūtīšanas pasākumu izmaksas: fiksēta summa par katru brīvprātīgo;
- uzņemšanas pasākumu izmaksas: vienota likme mēnesī par katru brīvprātīgo;
- izdevumi par vīzām un ar tām saistītie izdevumi, vakcinācijas izdevumi: 100% no faktiskajiem izdevumiem;
- brīvprātīgo kabatas nauda: atkarībā no valsts;
- mācības pirms došanās ceļā, vidusposma tikšanās un galīgais novērtējums: 100% no faktiskajiem izdevumiem, bet ne vairāk kā 300 euro;
- mācības pēc ierašanās pasākumu norises vietā: 100% no faktiskajiem izdevumiem, bet ne vairāk kā 800 euro;
- koordinācijas izmaksas: fiksētas summas par katru partnerorganizāciju un brīvprātīgo, lai segtu ar projekta partneriem saistītos administratīvos un sadarbības izdevumus (netiek piešķirtas projektiem, kuros piedalās tikai viena nosūtītāj- un uzņēmējorganizācija, viena no kurām ir koordinētājorganizācija);
- atpazīstamības veicināšanas un popularizēšanas izmaksas: līdz 10% no projekta dotācijām;
- brīvprātīgo papildu pasākumi: fiksēta summa par katru brīvprātīgo.

Projekti, kuros piedalās jaunieši ar mazākām iespējām:

- plānošanas brauciens: faktiskās ceļošanas izmaksas + fiksēta summa katram dalībniekam;
- īpašās atbalsta personas: vienota mēneša likme katram brīvprātīgajam;
- ārkārtas izdevumi: līdz 100% no faktiskajām izmaksām.

## Ārkārtas izdevumi

EBD ārkārtas izdevumi attiecas uz jauniešiem ar mazākām iespējām un/vai īpašām vajadzībām. Pie ārkārtas izdevumiem pieder izmaksas, kas ir saistītas, piemēram, ar medicīnisko palīdzību, veselības aprūpi, papildu valodu apmācību/atbalstu, papildu sagatavošanos, īpašām telpām vai aprīkojumu, papildu pavadoniem un papildu personiskajiem tēriņiem nelabvēlīgu materiālo apstākļu gadījumā. Pie ārkārtas izdevumiem nepieder ar banku aizdevumiem vai procentiem saistītas izmaksas. Ar dotāciju līdzekļiem var kompensēt līdz 100% ārkārtas izdevumu ar noteikumu, ka tie nepārprotami saistās ar attiecīgā projekta īstenošanu, ir vajadzīgi un pamatoti pieteikuma veidlapā. Visiem ārkārtas izdevumiem ir jābūt faktiskiem izdevumiem, attaisnotiem ar finanšu izlietojumu apliecinājošiem dokumentiem.

## Kādas ir līgumsaistības?

### Dotāciju līgumi

Pēc EBD projektu apstiprināšanas dotāciju saņēmēji (koordinētājorganizācijas) saņem dotāciju līgumus, kas regulē Kopienas finansējuma izlietojumu. Koordinētājorganizācijas atbild un atskaitās valsts aģentūrām vai izpildaģentūrai par projektu kopējo vadību, bet atbildību par projektu īstenošanu partnerības garā uzņemas visi projekta partneri. Precīzi katra projekta partnera pienākumi ir noteikti pasākumu līgumos.

Lai pārliecinātos par visu līgumsaistību pienācīgu izpildi, valsts aģentūras, izpildaģentūra, Komisija vai Revīzijas palāta var rīkot pārbaudes uz vietas vai revīzijas pārbaudes.

Ja projekta īstenošanu izjauc neparedzēti apstākļi, dotāciju saņēmējiem nekavējoties jāsaazinās ar attiecīgajām valsts aģentūrām vai izpildaģentūru, lai vienotos par atbilstīgu rīcību.

Ja projekta īstenošana nenotiek, kā paredzēts, dotāciju saņēmējiem var nākties daļēji vai pilnīgi atmaksāt saņemtās dotācijas.

### Pasākumu līgumi

Projektu partnerību apstiprinājumi ir divējādi.

1. Koordinētājorganizācijas oficiālā pārstāvja oriģināls paraksts un visu iesaistīto nosūtītāju un uzņēmēju organizāciju oficiālo pārstāvju paraksti uz pieteikuma.
2. EBD pasākumu līgumi. Pēc projekta apstiprināšanas un pirms EBD projekta pasākumu sākšanas attiecīgajā pasākumā iesaistītās organizācijas un brīvprātīgie



paraksta pasākumu līgumu. EBD pasākumu līgumos ir paredzēti brīvprātīgo uzdevumi, darba stundas un praktiski noteikumi, kā arī plānotais brīvprātīgo mācību process un izglītojošie mērķi. Līgumos ir iekļauta būtiska ar krīžu novēršanu/vadību saistīta informācija. Līgumos ir skaidri noteikti nosūtītāju, uzņēmēju un koordinētāju organizāciju pienākumi un paredzēts atbilstīgs dotāciju sadalījums. Pasākumu līgumu svarīgu grozījumu gadījumā visiem attiecīgajā pasākumā iesaistītajiem partneriem ir jāvienojas par grozījumiem un jāparaksta grozītais pasākumu līgums. Ja rodas šaubas, jāievēro, ka programmas ceļvedī izklāstītie EBD kritēriji un noteikumi prevalē pār pasākumu līgumu noteikumiem. Pasākumu līguma kopija (un visu vēlāko varbūtējo svarīgu grozījumu kopijas) pirms katra pasākuma sākšanas jānosūta attiecīgajai valsts aģentūrai vai izpildaģentūrai, lai atvieglinātu pasākumu pārraudzību un brīvprātīgo mācību/tikšanos plānošanu.

## **Apdrošināšana**

Visiem brīvprātīgajiem jāpiedalās Komisijas EBD brīvprātīgo grupu apdrošināšanas programmā, kas papildina valsts sociālās apdrošināšanas programmas (ja piemērojamas) un ļauj brīvprātīgajiem izmantot Eiropas Veselības apdrošināšanas karti (vai tai pielīdzināmu dokumentu).

## **Kāds atbalsts ir pieejams?**

### **Nefinanšu atbalsts un pakalpojumi**

Ar Eiropas Brīvprātīgo dienestu saistītu kvalitātes un tehnisko atbalstu jauniešiem un organizācijām valsts līmenī nodrošina valsts aģentūras un t.s. EBD konsultāciju un atbalsta organizācijas, bet Eiropas līmenī Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra un Komisija.

Atbalstītāji galvenokārt palīdz apzināt brīvprātīgos un EBD nosūtītāj-, uzņēmēj- un koordinētājorganizācijas, un pēc pieprasījuma sniedz ar interešu, profilu un ieceru savstarpēju saskaņošanu saistītu atbalstu. Pakalpojumu galvenais nolūks ir palīdzēt tiem, kas vēlas iesaistīties EBD, bet kam vēl nav vajadzīgie Eiropas vai starptautiskie kontakti. Šajā kontekstā lieti var noderēt arī akreditēto EBD organizāciju Internet tīkla datubāze (skatīt Komisijas tīmekļa vietni).

Tiek piedāvāti arī citi pakalpojumi. Plašāku un precīzāku informāciju par piedāvāto pakalpojumu klāstu var iegūt, sazinoties ar savas valsts aģentūru vai izpildaģentūru.

### **EBD konsultāciju un atbalsta organizācijas**

Vajadzības gadījumā EBD palīdz valsts aģentūru apzinātas EBD konsultāciju un atbalsta organizācijas no pilsoniskās sabiedrības un valsts sektora. EBD konsultāciju un atbalsta organizācijas pēc pieprasījuma palīdz apzināt brīvprātīgos un EBD nosūtītāj- un uzņēmējorganizācijas. Tās var sniegt arī ar brīvprātīgo un organizāciju interešu, profilu un ieceru savstarpēju saskaņošanu saistītu atbalstu un palīdzēt partnerību izveidē. Tomēr faktiskais brīvprātīgo iesaistīšanas un atlases process paliek nosūtītāj-, uzņēmēj- un koordinētājorganizāciju pārziņā, un EBD konsultāciju un atbalsta organizācijas vai valsts aģentūras nevar to pārņemt.

Vienlaikus ar šiem pamatuzdevumiem EBD konsultāciju un atbalsta organizācijas var palīdzēt arī EBD tematisko un ģeogrāfisko risinājumu plānošanā un konkrētu mērķgrupu uzrunāšanā. Šo pakalpojumu klāstu precizē valsts aģentūras, ņemot vērā programmas **Jaunatne darbībā** prioritātes, kā arī katras valsts iespējas un EBD apstākļus attiecīgajā valstī. Pienācīgi pamatotos gadījumos konsultāciju un atbalsta organizācijas pienākumus var deleģēt privātpersonām.

EBD konsultāciju un atbalsta organizācijas nedrīkst pārņemt valsts aģentūru līgumu un finanšu pārvaldības pienākumus. EBD konsultāciju un atbalsta organizācijas var arī pašas nosūtīt, uzņemt un koordinēt brīvprātīgos un saņemt projektu dotācijas ar noteikumu, ka tās ir akreditētas EBD nosūtītāj-, uzņēmēj- un koordinētājorganizācijas.

## Youthpass

Ikvienam brīvprātīgajam ir tiesības saņemt *Youthpass* apliecību, kurā ir aprakstīta un apstiprināta gūtā neoficiālās izglītības pieredze. Šis dokuments var sniegt lielas priekšrocības brīvprātīgo turpmākajā akadēmiskajā vai profesionālajā ceļā. Ar *Youthpass* Eiropas Komisija nodrošina brīvprātīgo pasākumā gūtās pieredzes atzīšanu par izglītības pieredzi un attiecīgā laikposma atzīšanu par neoficiālās izglītības apguves un pašmācības laiku. Atskaiti par panākumiem kopīgi aizpilda un paraksta brīvprātīgais un uzņēmējorganizācijas pārstāvis, un brīvprātīgais to saņem uzreiz pēc brīvprātīgo projekta beigām ārvalstī.

## Bijušo EBD brīvprātīgo struktūras

EBD laikā vai pēc dienesta beigām ikviens brīvprātīgais var iesaistīties bijušo EBD brīvprātīgo valsts struktūru darbībā. Plašāka informācija ir pieejama valsts aģentūrās.

## Piemēri

- Viens vai vairāki brīvprātīgie dodas uz citu valsti, lai piedalītos EBD pasākumos kādā vietējā, reģionālā, valsts, Eiropas vai starptautiskā uzņēmējorganizācijā. Projekta norises vieta var būt, piemēram, jaunatnes centrs, *Fair Trade* veikals, sporta apvienība, veco ļaužu pansionāts, bērnudārzs, skola, pašvaldība, civilās aizsardzības organizācija, attīstības NVO, Eiropas NVO sekretariāts, teātris, muzejs, dabas rezervāts, mākslas centrs utt.
- Brīvprātīgie – individuāli vai grupā – veic praktisku darbu sabiedrības labā, piemēram, atjauno kultūras mantojumu (baznīcas, pilis utt.).
- Brīvprātīgo grupa atbalsta kādu kultūras, jaunatnes vai sporta utt. jomas notikumu. Tas var būt vietēja vai reģionāla mēroga teātra festivāls, Eiropas kultūras galvaspilsētu programmas pasākums, invalīdu sporta sacensības, Olimpiskās spēles, futbola čempionāts, jaunatnes festivāls utt.
- Brīvprātīgo grupa pēc kādas dabas vai cilvēku izraisītas katastrofas vai konflikta palīdz vidēja termiņa vai ilgtermiņa vides rehabilitācijas, rekonstrukcijas, iespēju un uzticības vairošanas pasākumos. Tas varētu būt, piemēram, pēc spēcīga negaisa vai zemestrīces, kas ir nodarījusi lielu postu dabai un infrastruktūrai, vai pēc pilsoņu kara, kas ir pamatīgi sašķēlis vietējo sabiedrību.

# Eiropas Brīvprātīgo dienesta Harta

## *Eiropas Brīvprātīgo dienesta Harta*

Eiropas Brīvprātīgo dienesta (EVS) Harta ir daļa no programmas Jaunatne darbībā ceļveža un tajā aprakstīti EBD nosūtītāj-, uzņēmēj- un koordinētājorganizāciju pienākumi, kā arī galvenie EBS principi un kvalitātes standarti. **Visas EBD organizācijas stingri ievēro šajā hartā izklāstītos noteikumus.**

### ***EVS partnerība***

Visu EBD pasākumu pamatā ir cieša partnerība starp nosūtītāj-, uzņēmēj- un koordinētājorganizāciju un brīvprātīgajiem. Atbilstoši brīvprātīgo profilam ir jācenšas piemēlēt atbilstošus pasākumus. Pirms pasākuma uzsākšanas visi partneri paraksta *pasākumu līgumu*.

- Nosūtītājorganizācija atbild par brīvprātīgo sagatavošanu un atbalstu pirms EBD pasākuma, tā laikā un pēc tā.
- Uzņēmējorganizācija atbild par to, lai brīvprātīgajiem būtu droši un atbilstoši dzīvošanas un darba apstākļi visā pasākuma norises gaitā. Tā nodrošina arī atbilstošu personīgo, valodu un ar uzdevumiem saistītu atbalstu, tostarp piešķir brīvprātīgajam padomdevēju.
- Koordinētājorganizācijas (pieteikuma iesniedzēja) pienākumi ir veicināt projekta īstenošanu, piedāvājot administratīvu un kvalitātes atbalstu visiem projektu partneriem un veicinot viņu sadarbību.

### ***EBD obligātie principi***

- Neoficiālās izglītības un starpkultūru mācību dimensija, sniedzot brīvprātīgajiem skaidru mācību plāna aprakstu.
- Dienesta dimensija, skaidri definējot to, kas pasākums nav peļņu nesošs, un izskaidrojot brīvprātīgā pienākumus. Ir jānodrošina pilna laika dienests un brīvprātīgo aktīva iesaistīšanās pasākuma īstenošanā. EBD brīvprātīgo pasākumi nedrīkst aizstāt darbiniekus.
- Pasākumi dod labumu vietējai sabiedrībai un noris, sadarbojoties ar to.
- EBD ir bezmaksas pasākums brīvprātīgajiem.
- Pieejamība un iekļaušana: iesaistot EBD brīvprātīgos, organizācijas saglabā EBD vispārēju pieejamību visiem jauniešiem, neatkarīgi no aizspriedumiem, kas saistīti ar etnisko grupu, reliģiju, seksuālo orientāciju vai politiskajiem uzskatiem. Ja projekta mērķauditorija ir brīvprātīgie ar mazākām iespējām, jāizmanto aprikojums un resursi, lai nodrošinātu īpaši pielāgotu sagatavošanos, atbalstu un papildu pasākumus.

### ***EBD obligātie kvalitātes standarti***

#### *Atbalsts brīvprātīgajiem*

- pirms EBD pasākumiem, to laikā un pēc tiem, jo īpaši, lai novērstu krīzes un atbilstoši rīkotos to gadījumā;
- apdrošināšanas, vīzu, uzturēšanās atļauju, ceļojuma organizēšanas un visu EBD administratīvo procedūru kārtēšanas laikā;
- veicinot brīvprātīgā piedalīšanos EBD apmācību ciklā (mācības pirms došanās ceļā, mācības pēc ierašanās pasākuma norises vietā, vidusposma tikšanās un galīgais novērtējums);
- paredzot pienācīgus novērtēšanas pasākumus;
- atbalstot papildu pasākumus: katram brīvprātīgajam ir tiesības plānot un īstenot papildu pasākumus.

#### *Informācija*

- Visiem EBD partneriem ir tiesības saņemt izsmeļošu informāciju par pasākumu un vienoties par visiem aspektiem.
- Jānodrošina atpazīstamība, informācijas izplatīšana un reklāmas pasākumi.

#### *Atzīšana*

- Visi EBD brīvprātīgie ir tiesīgi saņemt *Youthpass* apliecību.

## **Finansēšanas noteikumu pārskats**

Skatīt pievienotās tabulas.

# Finansēšanas noteikumu pārskats

Visas summas norādītas euro

| Izdevumu/<br>projektu veids                                                                  | Saņēmējs                                                   | Finansē<br>juma<br>pamats | Summas<br><i>Jāievēro, ka valsts<br/>aģentūras var<br/>koriģēt fiksētās un<br/>vienotās likmes<br/>summas</i> | Piešķiršanas noteikumi                                                                                                                                                                                    | Kopienas dotāciju izlietojums                                                                                                                                                                                | Atskaides prasības<br><i>Revīzijas pārbaudēm visi dokumenti pēc<br/>projektu beigām jāglabā 5 gadus</i>                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ceļa izdevumi<br/>brīvprātīgajiem</b>                                                     | Nosūtītājorgan<br>izācija                                  | Faktiskās<br>izmaksas     | 100%                                                                                                          | Automātisks                                                                                                                                                                                               | Ceļa izdevumi no dzīvesvietas līdz<br>projekta norises vietai (viena biļete turp un<br>atpakaļ). Jāizmanto lētākie<br>transportlīdzekļi un biļetes ( <i>APEX</i><br>aviobiļetes, 2. klases vilciena biļetes) | Pilnīgs izdevumu pamatojums, biļešu/<br>faktūrrēķinu kopijas                                                                                           |
| <b>Nosūtīšanas<br/>pasākumu<br/>izmaksas</b>                                                 | Nosūtītājorgan<br>izācija                                  | Fiksēta<br>summa          | 450 euro par<br>katru brīvprātīgo<br>(1)                                                                      | Automātisks                                                                                                                                                                                               | Brīvprātīgo iesaistīšana, sagatavošana,<br>apdrošināšanas un vīzas nokārtošana,<br>kontakta uzturēšana ar brīvprātīgo,<br>novērtējums, papildu pasākumi,<br>administratīvās/sakaru izmaksas                  | Rezultātu/īstenošanas apraksts galīgajā<br>ziņojumā                                                                                                    |
| <b>Uzņemšanas<br/>pasākumu<br/>izmaksas</b>                                                  | Uzņēmējorgan<br>izācija                                    | Fiksēta<br>likme          | 450 euro mēnesī<br>par katru<br>brīvprātīgo<br>pasākumu laikā<br>ārvalstīs (1)                                | Automātisks                                                                                                                                                                                               | Brīvprātīgo atbalsts (ar veicamajiem<br>uzdevumiem un valodu apguvi saistīts un<br>personisks atbalsts, padomdevēji),<br>uzturēšanās, ēdināšana, vietējais transports,<br>administratīvās/sakaru izmaksas    | Rezultātu/īstenošanas apraksts galīgajā<br>ziņojumā<br><br>Ar brīvprātīgā parakstu apliecināts<br>saņemtā atbalsta apstiprinājums galīgajā<br>ziņojumā |
| <b>Maksa par vīzām,<br/>ar vīzām saistītās<br/>izmaksas un<br/>vakcinācijas<br/>izdevumi</b> | Koordinētāj-,<br>uzņēmēj- vai<br>nosūtītājorgan<br>izācija | Faktiskās<br>izmaksas     | 100%                                                                                                          | Nosacījumi: ārkārtas izdevumu<br>nepieciešamība un izlietošanas<br>mērķi ir jānorāda pieteikuma<br>veidlapā                                                                                               | Maksa par vīzām, ar vīzām saistītās<br>izmaksas, izdevumi par uzturēšanās atļauju<br>un vakcināciju                                                                                                          | Pilnīgs izdevumu pamatojums, čeku/<br>faktūrrēķinu kopijas                                                                                             |
| <b>Brīvprātīgo<br/>kabatas nauda</b>                                                         | Uzņēmēj- vai<br>koordinētājorg<br>anizācija                | Atkarībā<br>no valsts     | Skatīt pievienoto<br>tabulu                                                                                   | Automātisks                                                                                                                                                                                               | Kabatas nauda (nedēļas vai mēneša)<br>brīvprātīgo papildu personīgiem tēriņiem                                                                                                                               | Ar brīvprātīgā parakstu apliecināts<br>apstiprinājums galīgajā ziņojumā                                                                                |
| <b>Mācības pēc<br/>ierašanās<br/>pasākumu norises<br/>vietā</b>                              | Uzņēmēj- vai<br>koordinētājorg<br>anizācija                | Faktiskās<br>izmaksas     | 100%, bet ne<br>vairāk kā<br>800 euro par<br>katru dalībnieku<br>(brīvprātīgo,<br>izglītotāju utt..)          | Nosacījumi: plānoto pasākumu<br>saturs un mērķi jānorāda<br>ieteikumā, ievērojot Komisijas<br>brīvprātīgo mācību obligātos<br>standartus<br>NEPIEŠĶIR, ja brīvprātīgie<br>piedalās valsts aģentūru vai to | Ar pasākumu rīkošanu tieši saistītās<br>izmaksas                                                                                                                                                             | Pilnīgs izdevumu pamatojums līdz<br>maksimālajai summai, faktūrrēķinu/kvīšu<br>kopijas                                                                 |

|                                                                                |                                                     |                    |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                     |                    |                                                                                      | vārdā rīkotās (bezmaksas) mācībās                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                  |
| <b>Mācības pirms došanās ceļā, vidusposma tikšanās un galīgais novērtējums</b> | Koordinētāj-, nosūtītāj- un/vai uzņēmējorganizācija | Faktiskās izmaksas | 100%, bet ne vairāk kā 300 euro par katru dalībnieku (brīvprātīgo, izglītotāju utt.) | Nosacījumi: plānoto pasākumu saturs un mērķi jānorāda pieteikumā, ievērojot Komisijas brīvprātīgo mācību obligātos standartus<br><br>NEPIEŠKIR, ja brīvprātīgie piedalās valsts aģentūru vai to vārdā rīkotās (bezmaksas) mācībās | Ar pasākumu rīkošanu tieši saistītās izmaksas                                                                                                                                                                                                      | Pilnīgs izdevumu pamatojums līdz maksimālajai summai, fakturrēķinu/kvīšu kopijas |
| <b>Papildu pasākumi, ko veic brīvprātīgie</b>                                  | Koordinētājorganizācija                             | Fiksēta summa      | 500 euro katram brīvprātīgajam                                                       | Fakultatīvs: šos individuālos papildu pasākumus brīvprātīgie var īstenot 6 mēnešu laikā pēc EBD pasākumiem ārvalstīs. Pasākumu ilgums var būt līdz 1 mēnesim                                                                      | Visu fiksēto summu izmaksā brīvprātīgajiem. Pasākumu pamatā ir jābūt EBD gūtajai pieredzei, jāizceļ un jāpopularizē sasniegtie rezultāti un jāveicina EBD un brīvprātīgo kustība                                                                   | Rezultātu/īstenošanas apraksts galīgajā ziņojumā.                                |
| <b>Koordinācijas izmaksas</b>                                                  | Koordinētājorganizācija                             | Fiksēta summa      | 300 euro par katru partnerorganizāciju+150 euro par katru brīvprātīgo                | Nosacījumi: koordinācijas pasākumu saturs un mērķi jāpamato pieteikuma veidlapā                                                                                                                                                   | Koordinācijas, pārraudzības, sadarbības, sakaru, administratīvās izmaksas, algas, projektu partneru tikšanās<br><br>NEPIEŠKIR, ja projektā piedalās tikai viena uzņēmēj- un viena nosūtītājorganizācija, no kurām viena ir koordinētājorganizācija | Rezultātu/īstenošanas apraksts galīgajā ziņojumā                                 |
| <b>Atpazīstamības veicināšanas un popularizēšanas izmaksas</b>                 | Koordinētājorganizācija                             | Faktiskās izmaksas | Līdz 10% no Kopienas dotācijas                                                       | Nosacījumi: atpazīstamības veicināšanas/popularizēšanas pasākumu saturs un mērķi jāpamato pieteikuma veidlapā                                                                                                                     | Reklāma, atpazīstamības veicināšanas, preses konferenču, dokumentācijas izmaksas, organizāciju paraugprakses pieredzes un rezultātu izplatīšana utt.                                                                                               | Pilnīgs izdevumu pamatojums (fakturrēķinu/kvīšu kopijas)                         |

- (1) Lai uzzinātu jaunāko informāciju par valsts līmenī piemērojamo vienotās likmes/fiksēto summu saistībā ar valsts aģentūrās pieteiktajiem projektiem, sazinieties ar valsts aģentūru un/vai aplūkojiet Komisijas tīmekļa vietnē ievietoto tabulu. Uz izpildaģentūrai Briselē pieteiktajiem projektiem attiecas tabulā minētās summas. Uz visiem valsts un Eiropas līmeņa projektu pieteikumiem, kas ir saistīti ar EBD grupu pasākumiem programmas valstīs, attiecas uzņēmējvalsts „uzņemšanas pasākumu izmaksu” vienotā likme.
- Jāievēro, ka, negrozot dotāciju līgumu, ir atļauts mainīt vietām līdz 10% no dotāciju summas, kas attiecas uz faktisko izmaksu dotāciju pozīcijām. Nav atļauts mainīt vietām faktisko izmaksu un vienotās likmes/fiksētās summas dotāciju pozīcijas.

**Papildu finansējums projektiem, kuros piedalās jaunieši ar mazākām iespējām**

| <b>Izdevumu/<br/>projektu veids</b> | <b>Dotācijas<br/>saņēmējs</b>                   | <b>Finansē<br/>juma pamats</b>                                          | <b>Summas</b><br><i>Jāievēro, ka valsts<br/>aģentūras var koriģēt<br/>visas summas</i>                                                                                                                | <b>Piešķiršanas<br/>noteikumi</b>                                                                                                                                                      | <b>Kopienas dotāciju izlietojums</b>                                                                                                                                                                                                                           | <b>Atskaides prasības</b><br><i>Revīzijas pārbaudēm visi<br/>dokumenti pēc projektu beigām<br/>jāglabā 5 gadus</i> |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Plānošanas braucieni</b>         | Nosūtītājorgani<br>zācija                       | Faktiskās<br>izmaksas<br>+ vienota likme<br>(nepārsniedzot<br>2 dienas) | Ceļa izdevumi 100%<br>apmērā + 48 euro<br>dienā katras<br>nosūtītājorganizācijas<br>katram dalībniekam<br>(vienam vai diviem ar<br>noteikumu, ka viens<br>no dalībniekiem ir<br>jaunietis) <b>(1)</b> | Nosacījumi:<br>plānošanas brauciena<br>vajadzība un mērķi<br>jāpamato pieteikuma<br>veidlapā.                                                                                          | Ceļa izdevumi no dzīvesvietas līdz projekta<br>norises vietai. Jāizmanto lētākie<br>transportlīdzekļi un biļetes ( <i>APEX</i> aviobiļetes,<br>2. klases vilciena biļetes)<br>Vienotas likmes summa uzturēšanās izdevumu<br>un citu brauciena izmaksu segšanai | Biļešu kopijas un<br>rezultātu/īstenošanas apraksts<br>galīgajā ziņojumā                                           |
| <b>Īpaša atbalsta<br/>persona</b>   | Uzņēmēj-<br>un/vai<br>nosūtītājorgani<br>zācija | Vienota likme                                                           | 250 euro mēnesī par<br>katru brīvprātīgo <b>(1)</b>                                                                                                                                                   | Nosacījumi: īpašo<br>atbalsta personu<br>piesaistes vajadzība<br>un mērķi jāpamato un<br>jāpaskaidro<br>ieteikuma veidlapā,<br>sniedzot arī<br>informāciju par<br>personisko atbalstu. | Papildu personisks atbalsts brīvprātīgajiem ar<br>mazākām iespējām sagatavošanās un EBD<br>pasākumu laikā ārvalstīs, kā arī papildu<br>pasākumos                                                                                                               | Rezultātu/īstenošanas apraksts<br>galīgajā ziņojumā                                                                |
| <b>Ārkārtas izdevumi</b>            | Uzņēmēj-<br>un/vai<br>nosūtītājorgani<br>zācija | Faktiskās<br>izmaksas                                                   | Līdz 100%                                                                                                                                                                                             | Nosacījumi: ārkārtas<br>izdevumu vajadzība<br>un mērķi jāpamato<br>ieteikuma veidlapā                                                                                                  | - Izdevumi, kas tieši attiecas uz brīvprātīgajiem<br>ar mazākām iespējām/īpašām vajadzībām                                                                                                                                                                     | Pilnīgs izdevumu pamatojums,<br>faktūrrēķinu/kvīšu kopijas                                                         |

- (1)** Lai uzzinātu precīzu valsts līmenī pieteiktajiem projektiem valsts līmenī piemērojamo vienotās likmes/fiksēto summu, sazinieties ar attiecīgo valsts aģentūru un/vai aplūkojiet Komisijas tīmekļa vietnē ievietoto tabulu.  
 Uz izpildaģentūrai Briselē pieteiktajiem projektiem attiecas tabulā minētās summas.  
 Uz visiem valsts un Eiropas līmeņa projektu pieteikumiem, kas ir saistīti ar EBD grupu pasākumiem programmas valstīs, attiecas uzņēmējvalsts „uzņemšanas izmaksu” vienotā likme.

Jāievēro, ka, negrozot dotāciju līgumu, ir atļauts mainīt vietām līdz 10% no dotāciju summas, kas attiecas uz faktisko izmaksu dotāciju pozīcijām. Nav atļauts mainīt vietām faktisko izmaksu un vienotās likmes/fiksētās summas dotāciju pozīcijas.

## KABATAS NAUDA BRĪVPRĀTĪGAJIEM euro mēnesī

|                                                                                                                         |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Eiropas Savienības (ES) dalībvalstis<sup>17</sup></b>                                                                |     |
| Austrija                                                                                                                | 110 |
| Beļģija                                                                                                                 | 105 |
| Kipra                                                                                                                   | 95  |
| Čehija                                                                                                                  | 95  |
| Dānija                                                                                                                  | 140 |
| Igaunija                                                                                                                | 85  |
| Somija                                                                                                                  | 120 |
| Francija                                                                                                                | 125 |
| Vācija                                                                                                                  | 105 |
| Griekija                                                                                                                | 95  |
| Ungārija                                                                                                                | 95  |
| Īrija                                                                                                                   | 125 |
| Itālija                                                                                                                 | 115 |
| Latvija                                                                                                                 | 80  |
| Lietuva                                                                                                                 | 80  |
| Luksemburga                                                                                                             | 105 |
| Malta                                                                                                                   | 95  |
| Nīderlande                                                                                                              | 115 |
| Polija                                                                                                                  | 85  |
| Portugāle                                                                                                               | 95  |
| Slovākija                                                                                                               | 95  |
| Slovēnija                                                                                                               | 85  |
| Spānija                                                                                                                 | 105 |
| Zviedrija                                                                                                               | 115 |
| Apvienotā Karaliste                                                                                                     | 150 |
| <b>Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas (EBTA) dalībvalstis, kas ir Eiropas ekonomikas zonas (EEZ) dalībvalstis</b> |     |
| Islande                                                                                                                 | 145 |
| Lihtenšteina                                                                                                            | 130 |
| Norvēģija                                                                                                               | 145 |
| <b>Eiropas Savienības kandidātvalstis, kas piedalās programmā</b>                                                       |     |

<sup>17</sup> Personām no aizjūras zemēm un teritorijām (AZT) un attiecīgā gadījumā – arī attiecīgām AZT valsts un/vai privātām organizācijām un institūcijām – ir tiesības piedalīties programmā **Jaunatne darbībā** saskaņā ar programmas noteikumiem un nosacījumiem, kas piemērojami tai dalībvalstij, ar ko tās saistītas. Attiecīgās AZT ir uzskaitītas 1.A pielikumā Padomes 2001. gada 27. novembra Lēmumam par aizjūras zemju un teritoriju asociāciju ar Eiropas Kopienu (2200/882/EK), 2001. gada 30. novembra *Oficiālais Vēstnesis* L 314.

|                                                                            |     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|
| Bulgārija                                                                  | 65  |
| Rumānija                                                                   | 60  |
| Turcija                                                                    | 85  |
| <b>Valstis, kas piedalās stabilizācijas un asociācijas procesā</b>         |     |
| <b>Dienvideiropa</b>                                                       |     |
| Albānija                                                                   | 50  |
| Bosnija un Hercegovina                                                     | 65  |
| Horvātija                                                                  | 60  |
| Bijusī Dienvidslāvijas Maķedonijas Republika (FYROM)                       | 50  |
| Melnkalne                                                                  | 80  |
| Serbija                                                                    | 80  |
| <b>Valstis, kas piedalās Eiropas kaimiņattiecību politikā<sup>18</sup></b> |     |
| <b>Vidusjūras reģiona partnervalstis</b>                                   |     |
| Alžīrija                                                                   | 85  |
| Ēģipte                                                                     | 65  |
| Izraēla                                                                    | 105 |
| Jordānija                                                                  | 60  |
| Libāna                                                                     | 70  |
| Maroka                                                                     | 75  |
| Jordānas Rietumkrasta un Gazas joslas Palestīniešu pārvalde                | 60  |
| Sīrija                                                                     | 80  |
| Tunisija                                                                   | 60  |
| <b>Austrumeiropa un Kaukāza reģions</b>                                    |     |
| Armēnija                                                                   | 70  |
| Azerbaidžāna                                                               | 70  |
| Baltkrievija                                                               | 90  |
| Gruzija                                                                    | 80  |
| Moldova                                                                    | 80  |
| Krievijas Federācija                                                       | 90  |
| Ukraina                                                                    | 80  |
| <b>Partnerība ar citām pasaules valstīm</b>                                |     |
| Afganistāna                                                                | 50  |
| Amerikāņu Samoa                                                            | 70  |
| Andora                                                                     | 70  |
| Angola                                                                     | 105 |
| Antigva un Barbuda                                                         | 85  |
| Argentīna                                                                  | 75  |
| Austrālija                                                                 | 75  |
| Bahamu salas                                                               | 75  |
| Bangladeša                                                                 | 50  |
| Barbadosa                                                                  | 75  |

<sup>18</sup> Lai gan Krievijas Federācija nepiedalās Eiropas kaimiņattiecību politikā, Krieviju uzskata par kaimiņu partnervalsti saskaņā ar īpašu sadarbības nolīgumu, ko tā parakstījusi ar Eiropas Savienību.



|                              |     |
|------------------------------|-----|
| Beliza                       | 50  |
| Benina                       | 50  |
| Bolīvija                     | 50  |
| Botsvāna                     | 50  |
| Brazīlija                    | 65  |
| Bruneja                      | 60  |
| Burkina Faso                 | 55  |
| Burundi                      | 50  |
| Kambodža                     | 50  |
| Kamerūna                     | 55  |
| Kanāda                       | 65  |
| Kaboverde                    | 50  |
| Čada                         | 65  |
| Čīle                         | 70  |
| Ķīna                         | 55  |
| Kolumbija                    | 50  |
| Komoru salas                 | 50  |
| Kongo Demokrātiskā Republika | 105 |
| Kongo (Republika)            | 70  |
| Kuka salas                   | 50  |
| Kostarika                    | 50  |
| Džibutija                    | 65  |
| Dominika                     | 75  |
| Dominikānas Republika        | 60  |
| Austrumtimora                | 50  |
| Ekvadora                     | 50  |
| Salvadora                    | 55  |
| Ekvatoriālā Gvineja          | 60  |
| Eritreja                     | 50  |
| Etiopija                     | 50  |
| Fidži                        | 50  |
| Gabona                       | 75  |
| Gambija                      | 50  |
| Gana                         | 70  |
| Grenāda                      | 75  |
| Gvatemala                    | 50  |
| Gvinejas Republika           | 50  |
| Gvineja-Bisava               | 50  |
| Gajāna                       | 50  |
| Haiti                        | 65  |
| Hondurasa                    | 50  |
| Honkonga                     | 60  |
| Indija                       | 50  |
| Indonēzija                   | 50  |
| Kotdivuāra                   | 60  |
| Jamaika                      | 60  |

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Japāna                     | 130 |
| Kazahstāna                 | 70  |
| Kenija                     | 60  |
| Kiribati                   | 60  |
| Kirgizstāna                | 75  |
| Laosa                      | 50  |
| Lesoto                     | 50  |
| Libērija                   | 85  |
| Makao                      | 55  |
| Madagaskara                | 50  |
| Malāvija                   | 50  |
| Malaizija                  | 50  |
| Mali                       | 60  |
| Mariannas salas            | 70  |
| Māršala salas              | 50  |
| Mauritānija                | 50  |
| Maurīcija                  | 60  |
| Meksika                    | 70  |
| Mikronēzija                | 55  |
| Monako                     | 75  |
| Mozambika                  | 60  |
| Namībija                   | 50  |
| Nauru                      | 50  |
| Nepāla                     | 50  |
| Jaunzēlande                | 60  |
| Nikaragva                  | 50  |
| Nigēra                     | 50  |
| Nigērija                   | 50  |
| Niue                       | 50  |
| Palau                      | 50  |
| Panama                     | 50  |
| Papua–Jaungvineja          | 55  |
| Paragvaja                  | 50  |
| Peru                       | 75  |
| Filipīnas                  | 60  |
| Ruanda                     | 65  |
| Sentkitsa-Nevisa           | 85  |
| Sentlūsija                 | 75  |
| Sentvinsenta un Grenadīnas | 75  |
| Samoa                      | 50  |
| Sanmarīno                  | 60  |
| Santome un Prinsipi        | 60  |
| Senegāla                   | 65  |
| Seišela salas              | 85  |
| Sjerraleone                | 55  |
| Singapūra                  | 75  |

|                     |     |
|---------------------|-----|
| Zālamana salas      | 50  |
| Dienvīdāfrika       | 50  |
| Dienvīdkoreja       | 100 |
| Sudāna              | 55  |
| Surinama            | 55  |
| Svazilenda          | 50  |
| Šveice              | 80  |
| Tanzānija           | 50  |
| Taizeme             | 60  |
| Togo                | 60  |
| Tokelau             | 50  |
| Tonga               | 50  |
| Trinidāda un Tobāgo | 60  |
| Tuvalu              | 50  |
| Uganda              | 55  |
| ASV                 | 80  |
| Urugvaja            | 55  |
| Uzbekistāna         | 75  |
| Vanuatu             | 60  |
| Vatikāns            | 60  |
| Venecuēla           | 85  |
| Vjetnama            | 50  |
| Jemena              | 60  |
| Zambija             | 50  |
| Zimbabve            | 50  |

## E. 3. pasākums. Pasaules jaunatne

### Kas ir pasaules jaunatne?

Pasaules jaunatne ir pasākums, kura mērķis ir veicināt apmaiņas un sadarbību ar citiem pasaules reģioniem jaunatnes un neoficiālās izglītības jomā.

Saskaņā ar šo pasākumu atbalsta projektus, kuros piedalās jaunieši un organizācijas no tā sauktajām „partnervalstīm”, kas nozīmē visas valstis, kuras var piedalīties programmā **Jaunatne darbībā**, taču tās nav programmas valstis.

Saskaņā ar šo pasākumu atbalstu saņems jauniešu apmaiņas (priekšroka ir daudzpusējām apmaiņām, tomēr nav izslēgti arī divpusēji projekti), kas dod iespēju vairākām jauniešu grupām no programmas valstīm un partnervalstīm tikties un piedalīties kopīgā pasākumu programmā.

Šis pasākums ietver arī jauniešu darba un jaunatnes organizāciju aktīvistu no programmas valstīm un partnervalstīm izglītošanu un savstarpēju pieredzes, ekspertu zināšanu un labas prakses apmaiņu. Atbalstu saņems pasākumi, kuru rezultātā var tapt ilgtspējīgi, augstas kvalitātes projekti un partnerības<sup>19</sup>.

### Kādi ir pasākuma mērķi?

Atbalsta pasākumos, kuros piedalās jaunieši un organizācijas no partnervalstīm, Eiropas Komisijas galvenie mērķi ir sekmēt Eiropas un citu valstu jauniešu dialogu, savstarpējo iecietību, starpkultūru izpratni un vienotību, likvidēt aizspriedumus un stereotipus un veidot sabiedrību, kas pamatojas uz savstarpēju sapratni un cieņu.

Šo pasākumu mērķis ir arī dot ieguldījumu partnervalstu pilsoniskās sabiedrības attīstībā un demokrātijas nostiprināšanā.

---

<sup>19</sup> Eiropas Brīvprātīgo dienests (šīs programmas 2. pasākums) arī paredz starptautisku sadarbību ar partnervalstīm (tostarp „partnervalstīm citur pasaulē”). Atbilstības kritēriji ir aprakstīti šā ceļveža sadaļā, kas veltīta 2. pasākumam. Lai iegūtu sīkāku informāciju, skatīt D pielikumu.

### 3. pasākuma 1. apakšpasākums. Sadarbība ar Eiropas Savienības kaimiņvalstīm

Saskaņā ar šo pasākumu atbalsta to partnervalstu projektus, kuras tiek uzskatītas par kaimiņvalstīm saskaņā ar Eiropas kaimiņattiecību politiku<sup>20</sup>, kā arī Krievijas Federācijas un Dienvidaustrumeiropas valstu projektus (detalizēts to partnervalstu saraksts, kuras atrodas ES kaimiņos, atrodams šā ceļveža B sadaļā).

Šā pasākuma galvenie mērķi:

- uzlabojot jauniešu starpkultūru dialogu, savstarpējo sapratni un iecietību, sekmēt mieru un stabilitāti pie paplašinātās ES un citu valstu robežām,
- atvieglinot jauniešu integrāciju un aktīvu līdzdalību un rosinot jaunatnes struktūru veidošanu, sekmēt demokrātijas un pilsoniskās sabiedrības nostiprināšanu.

#### Kāda veida pasākumi var saņemt atbalstu?

Saskaņā ar šo pasākumu var atbalstīt:

- jauniešu apmaiņas, kuru pamatā – ar dažām atšķirībām – ir 1. pasākuma 1. apakšpasākumam veltītajā sadaļā aprakstītais jauniešu apmaiņu modelis;
- izglītošanas un sadarbības projekti, kuru pamatā – ar dažām atšķirībām – ir 4. pasākuma 3. apakšpasākumam veltītajā sadaļā aprakstītais izglītošanas un sadarbības projektu modelis.

Tādējādi ar pasākumu galvenajiem aspektiem var iepazīties attiecīgajās programmas ceļveža sadaļās; lūdzu skatīt attiecīgās sadaļas.

Šajā sadaļā ir aplūkoti īpašie aspekti, kas attiecas uz tādu partneru līdzdalību, kuri ir no ES kaimiņvalstīm, ar ko pastāv partnerība jauniešu apmaiņu, izglītošanas un sadarbības projektu jomā.

#### Jauniešu apmaiņas

##### Kādi ir atbilstības kritēriji?

Lūdzu, skatīt vispārīgos atbilstības kritērijus B sadaļā un īpašos atbilstības kritērijus 1. pasākuma 1. apakšpasākumam veltītajā sadaļā. Papildu atbilstības kritēriji attiecībā uz šo pasākumu ir šādi.

##### Partneru grupas

Vienai vai vairākām partneru grupām ir jābūt no ES kaimiņvalstīm. Jāpiedalās vismaz vienai ES dalībvalstij.

---

<sup>20</sup> Ir parakstījušas nolīgumus ar Eiropas Kopienų jaunatnes jomā.

Partneru grupas ir:

- bezpeļņas organizācijas vai apvienības,
- vietējas vai reģionālas sabiedriskās organizācijas,
- neformālas jauniešu grupas,

kas atrodas programmas valstī vai partnervalstīs, kas atrodas ES kaimiņos.

Ja partneris ir neformāla jauniešu grupa, viens jauniešs no grupas (grupas pārstāvis) uzņemas pienākumus iesniegt pieteikumu un parakstīt dotāciju līgumu.

Daudzpusējās jauniešu apmaiņās jāiesaista partneru grupas vismaz no divām kaimiņos esošajām partnervalstīm. Sadarbībā ar Krieviju īstenotajiem projektiem, ņemot vērā valsts lielumu, kā arī ģeogrāfisko un etnisko daudzveidību, nav obligāti jāiesaista vēl viena partnervalsts. Tā vietā Krieviju var pārstāvēt divas partnerorganizācijas no diviem dažādiem Krievijas reģioniem.

Divpusējas un trīspusējas apmaiņas ir paredzētas tām partneru grupām, kuras pirms tam nav organizējušas jauniešu apmaiņas.

#### Dalībnieki

Jauniešu apmaiņās var piedalīties 13 līdz 25 gadus veci jaunieši, kas pastāvīgi dzīvo kādā programmas valstī vai ES kaimiņvalstī. Principā, neliela daļa grupas dalībnieku var būt vecāki par 25 gadiem, taču dalībnieku vecums nedrīkst pārsniegt 30 gadus.

#### Vieta

Jauniešu apmaiņu pasākumi var notikt programmas valstīs vai projektos iesaistītajās ES kaimiņvalstīs, izņemot Vidusjūras reģiona partnervalstis.

#### **Kādi ir atlases kritēriji?**

Skatīt vispārīgos atlases kritērijus B sadaļā.

#### **Kādi ir dotāciju piešķiršanas kritēriji?**

Priekšlikumu kvalitāti novērtēs, ņemot vērā šādus elementus:

- piedāvātās programmas un darba metožu kvalitāti;
- piedāvāto mācību mērķu nozīmīgumu;
- projekta Eiropas dimensiju;
- paredzamo projekta ietekmi;
- projekta atpazīstamības veicināšanas pasākumus;
- paredzētos projekta popularizēšanas un papildpasākumus.

Bez tam:

priekšroka ir projektiem, kas atspoguļo programmas galvenās prioritātes, t.i., jauniešu līdzdalību, kultūras daudzveidību, Eiropas pilsonisko apziņu un sociālo integrāciju.

Turklāt programmai Jaunatne darbībā var noteikt gada prioritātes un publicēt tās Komisijas un valsts aģentūru tīmekļa vietnē un šā programmas ceļveža pielikumā.

Turklāt par prioritāriem ir uzskatāmi arī projekti par šādām tēmām:

- pilsoniskās sabiedrības, pilsoniskās apziņas un demokrātijas stiprināšana,
- rasisma un ksenofobijas izskaušana,
- dialogs dažādu etnisko un reliģisko grupu starpā,
- pēckonfliktu risinājumi un rekonstrukcija,
- sieviešu aktīvā loma sabiedrībā,
- mazākumtiesības,
- reģionālā sadarbība,
- kultūras mantojuma un vides aizsardzība.

Daudzpusējām jauniešu apmaiņām ir prioritārs statuss, jo šādām apmaiņām ir lielāka Eiropas pievienotā vērtība.

### Ģeogrāfiskais līdzsvars

Projektos jāmēģina iesaistīt vienāds programmas valstu un kaimiņos esošo partnervalstu skaits. Ciktāl tas iespējas, jāmēģina līdzsvarot nacionālās grupas un tajās jābūt aptuveni vienādam dalībnieku skaitam.

### Reģionālā sadarbība

Projektos arī jāmēģina veicināt tādu jauniešu iesaistīšanos, kas ir no viena reģiona kaimiņos esošajām partnervalstīm, piemēram, Dienvidaustrumeiropas, Austrumeiropas un Kaukāza reģiona un Vidusjūras reģiona partnervalstīm.

## **Izglītošanas un sadarbības projekti**

### **Kādi ir atbilstības kritēriji?**

Skatīt vispārīgos atbilstības kritērijus B sadaļā un īpašos atbilstības kritērijus 4. pasākuma 3. apakšpasākumam veltītajā sadaļā.

Papildu atbilstības kritēriji attiecībā uz šo pasākumu ir šādi.

### Partneri

Projektos ir jāpiedalās vismaz diviem ES kaimiņvalstu partneriem un diviem partneriem no programmas valstīm.

Praktiskie mācību pasākumi (t.s. „ēnu dienas”) un izpētes braucieni ir izņēmums, jo tajās var iesaistīt tikai vienu partnerorganizāciju no ES kaimiņvalstu partneriem un vienu partneri no programmas valstīm.

Neatkarīgi no projekta veida ir jāpiedalās vismaz vienai ES dalībvalstij.

Partneri ir:

- bezpeļņas organizācijas vai apvienības vai
- vietējas, reģionālas sabiedriskās organizācijas, vai
- neformālas jauniešu grupas,

kuras atrodas programmas valstīs vai kādā no kaimiņos esošajām partnervalstīm. Ja partneris ir neformāla jauniešu grupa, viens jauniets no grupas (grupas pārstāvis) uzņemas pienākumus iesniegt pieteikumu un parakstīt dotāciju līgumu.

### Dalībnieki

Izglītošanas un sadarbības projektos var piedalīties visi, kas darbojas neoficiālās izglītības un jaunatnes jomā vai ir ieinteresēti šajos jautājumos, un kuru dzīvesvieta ir partnervalstīs vai ES kaimiņos esošajās partnervalstīs.

### Vieta

Pasākumi var notikt programmas valstīs vai projektos iesaistītajās ES kaimiņvalstīs, izņemot Vidusjūras reģiona partnervalstis.

### **Kādi ir atlases kritēriji?**

Skatīt vispārīgos atlases kritērijus B sadaļā.

### **Kādi ir dotāciju piešķiršanas kritēriji?**

Priekšlikumu kvalitāti novērtēs, ņemot vērā šādus elementus:

- piedāvātās programmas un darba metožu kvalitāti;
- piedāvāto mācību mērķu nozīmīgumu;
- projekta Eiropas dimensiju;
- paredzamo projekta ietekmi;
- projekta atpazīstamības veicināšanas pasākumus;
- paredzētos projekta popularizēšanas un papildpasākumus.

Bez tam:

priekšroka ir projektiem, kas atspoguļo programmas galvenās prioritātes, t.i., jauniešu līdzdalību, kultūras daudzveidību, Eiropas pilsonisko apziņu un sociālo integrāciju. Turklāt programmas **Jaunatne darbībā** gada prioritātes var noteikt un publicēt Komisijas un valsts aģentūru tīmekļa vietnēs un šā programmas ceļveža pielikumā.

Turklāt par prioritāriem ir uzskatāmi projekti par šādām tēmām:

- pilsoniskās sabiedrības, pilsoniskās apziņas un demokrātijas stiprināšana;
- rasisma un ksenofobijas izskaušana;
- dialogs dažādu etnisko un reliģisko grupu starpā;
- pēckonfliktu risinājumi un rekonstrukcija;
- sieviešu aktīvā loma sabiedrībā;
- mazākumtiesības;
- reģionālā sadarbība;
- kultūras mantojuma un vides aizsardzība.

### Ģeogrāfiskais līdzsvars

Projektos jāmēģina iesaistīt vienāds programmas valstu un kaimiņos esošo partnervalstu skaits. Ciktāl tas iespējams, jāmēģina līdzsvarot nacionālās grupas un tajās jābūt aptuveni vienādam dalībnieku skaitam.

### Reģionālā sadarbība

Projektos jāmēģina veicināt viena reģiona kaimiņos esošo partnervalstu līdzdalību, piemēram, Dienvidaustrumeiropas, Austrumeiropas un Kaukāza reģiona un Vidusjūras reģiona partnervalstis.

### **Kā nodrošināt projekta panākumus?**

Skatīt atbilstošās sadaļas saistībā ar 1. pasākuma 1. apakšpasākumu un 4. pasākuma 3. apakšpasākumu.

### **Kas var pieteikties?**

Projektus var pieteikt partnerorganizācijas no programmas valstīm vai Dienvidaustrumeiropas valstīm.

Neformālas jauniešu grupas un partnerorganizācijas no partnervalstīm, kas nav Dienvidaustrumeiropas valstis, nevar būt koordinētājvalstis (tās nevar nepastarpināti iesniegt pieteikumus).

### **Kā pieteikties?**

Atkarībā no projekta norises vietas un pieteikuma iesniedzēja ir jāievēro atšķirīgas procedūras. Kopsavilkums par dažādām pieteikšanās procedūrām ir sniegts sadaļas beigās.

#### **Projekti programmas valstīs**

1. Pieteikumus jāiesniedz Eiropas līmenī Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, ja
  - pieteicējs ir Eiropas nevalstiskā organizācija (ENVO), kuras galvenais birojs atrodas kādā no programmas valstīm un tai ir biedri/filiāles vismaz astoņās programmas valstīs;
2. Visus pārējos pieteikumus valsts līmenī programmas valstu aģentūrām iesniedz
  - organizācijas, kas darbojas tajā programmas valstī, kur notiek projekta īstenošana.

#### **Projekti Dienvidaustrumeiropas valstīs**

1. Pieteikumus jāiesniedz Eiropas līmenī Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, ja
  - pieteikuma iesniedzējs ir organizācija, kam ir tiesisks statuss tajā Dienvidaustrumeiropas valstī, kur notiek projekta pasākumi;
  - pieteicējs ir Eiropas nevalstiskā organizācija (ENVO), kuras galvenais birojs atrodas kādā no programmas valstīm un tai ir biedri/filiāles vismaz astoņās programmas valstīs.
2. Pieteikumus valsts līmenī programmas valstu aģentūrām iesniedz, ja



- pieteikuma iesniedzējs ir organizācija, kas darbojas kādā programmas valstī un vēlas vadīt projekta koordināciju un īstenošanu.

### Projekti Austrumeiropas un Kaukāza reģiona valstīs

Organizācijas no Austrumeiropas un Kaukāza reģiona valstīm var piedalīties tikai kā partnerorganizācijas un nevar nepastarpināti iesniegt projektu pieteikumus.

1. Pieteikumus jāiesniedz Eiropas līmenī Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai, ja
  - pieteikuma iesniedzējs ir Eiropas nevalstiskā organizācija (ENVO), kuras galvenais birojs atrodas kādā no programmas valstīm un tai ir biedri/filiāles vismaz astoņās programmas valstīs.
2. Visus pārējos pieteikumus valsts līmenī programmas valstu aģentūrām iesniedz
  - organizācijas, kas darbojas kādā programmas valstī un vēlas vadīt projekta koordināciju un īstenošanu.

### Projekti Vidusjūras reģiona partnervalstīs

Programma **Jaunatne darbībā** neatbalsta projektus, kas notiek Vidusjūras reģiona partnervalstīs.

Eiropas un Vidusjūras reģionā programmas **Jaunatne darbībā** atbalstu saņem plašāka mēroga Kopienas Vienotā rīcība ar nosaukumu *EuroMed* Jaunatnes programma.

**EuroMed Jaunatnes** programma ietilpst 1995. gadā uzsāktajā Barselonas procesa 3. nodaļā, kas paredz partnerattiecības sociālajā, kultūras un cilvēku jomā. Programmas mērķis ir iesaistīt Vidusjūras reģiona partnervalstu jauniešus pastāvīgā starpkultūru dialogā.

Programmu finansē ar diviem dažādiem Kopienas finanšu avotiem.

- Izglītības un kultūras ĢD pārziņā esošā programma **Jaunatne darbībā** atbalsta *EuroMed* Jaunatne projektus, kas notiek programmas valstīs;
- Eiropas Komisijas *EuropeAid* sadarbības biroja pārziņā esošie *MEDA* fondi piešķir atbalstu projektiem, kas norisinās Vidusjūras reģiona partnervalstīs.

Lai gan atbalstāmo projektu galvenie mērķi un kritēriji ir vienādi, projektos atkarībā no Kopienas dotāciju avotiem var būt jāievēro konkrēti noteikumi, kritēriji un procedūras.

### Kā šie pasākumi tiek finansēti?

Skatīt atbilstošās sadaļas saistībā ar 1. pasākuma 1. apakšpasākumu un 4. pasākuma 3. apakšpasākumu.

### **Kādas ir īpašās līgumsaistības?**

Skatīt atbilstošās sadaļas saistībā ar 1. pasākuma 1. apakšpasākumu un 4. pasākuma 3. apakšpasākumu. Bez tam, jāņem vērā turpmākais.

### **Vairāku pasākumu dotāciju līgumi**

Pasākumiem, ko organizē sadarbībā ar kaimiņos esošajām partnervalstīm saskaņā ar 3. pasākuma 1. apakšpasākumu, nepiemēro vairāku pasākumu dotāciju līgumus.

### **Kāds atbalsts ir pieejams?**

Trīs reģionālie *SALTO* resursu centri (Dienvidaustrumeiropas, Austrumeiropas un Kaukāza reģiona un *EuroMed*) veicina sadarbību starp programmas valstīm un kaimiņos esošajām partnervalstīm, izplatot informāciju, palielinot resursus un palīdzot atrast partnerus.

### **3. pasākuma 2. apakšpasākums. Sadarbība ar „partnervalstīm citur pasaulē”**

#### **Kādi ir apakšpasākuma mērķi?**

Šā apakšpasākuma mērķis ir atbalstīt projektus, kas veicina sadarbību starp programmas valstīm un pārējām pasaules valstīm, kas nav Eiropas Savienības kaimiņvalstis un ir parakstījušas nolīgumus ar Eiropas Kopienas jaunatnes jomā.

Atbalstāmie sadarbības virzieni jauniešu darba un jaunatnes politikas jomā:

- pieredzes un labas prakses paraugu apmaiņa jaunatnes un neoficiālās izglītības jomā;
- izglītības un attīstības atbalsts jaunatnes un neoficiālās izglītības jomā iesaistītajām jaunatnes organizācijām un personām;
- jaunatnes organizāciju partnerību un sadarbības tīklu veidošana/nostiprināšana;
- tematisku jauniešu apmaiņu atbalstīšana, izmantojot daudzpusējas vai divpusējas jauniešu apmaiņas.

Par 3. pasākuma 2. apakšpasākuma prioritāriem projektiem ir uzskatāmi projekti, kuros piedalās Latīņamerikas, Āfrikas, Karību jūras reģiona un Klusā okeāna, un Āzijas valstis.

#### **Kādi ir atlases kritēriji un projektu finansēšanas kārtība?**

Atbilstīgu pieteikumu vērtēšana notiek saskaņā ar priekšlikumu konkursa noteikumos minētajiem atbilstības un dotāciju piešķiršanas kritērijiem. Priekšlikumu konkursa noteikumos nosaka ikgadējās tematiskās un/vai reģionālās prioritātes.

Dotāciju piešķiršanas un finansēšanas kārtība ir izklāstīta priekšlikumu konkursa noteikumos.

#### **Kā pieteikties?**

Dotāciju saņēmēju atlase notiek saskaņā ar ikgadēju priekšlikumu konkursu. Lai iegūtu plašāku informāciju par pieteikuma veidlapām un termiņiem, apmeklējiet Komisijas tīmekļa vietni vai sazinieties ar Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūru Briselē.

Šā apakšpasākuma īstenošana notiek centralizēti. Tādēļ priekšlikumi jāiesniedz nepastarpināti Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai.

## Pieteikšanās procedūru kopsavilkums

### 3. pasākuma 1. apakšpasākums - Sadarbība ar Eiropas Savienības kaimiņvalstīm

| <u>Projekta norises reģions/valsts</u> | <u>Tiesīgie pretendenti</u>                                        | <u>Kur jāiesniedz pieteikums</u>                                                               |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programmas valstis                     | Organizācija no programmas valstīm                                 | attiecīgajā valsts aģentūrā (decentralizētā procedūra)                                         |
|                                        | Eiropas jaunatnes nevalstiskā organizācija (EJNVO)                 | Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra (centralizētā procedūra)            |
| Dienvidaustrumeiropa                   | Organizācija no programmas valstīm                                 | attiecīgajā valsts aģentūrā (decentralizētā procedūra)                                         |
|                                        | Organizācijas no Dienvidaustrumeiropas valsts, kurā norit pasākums | Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra (centralizētā procedūra)            |
|                                        | Eiropas jaunatnes nevalstiskā organizācija (EJNVO)                 | Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra (centralizētā procedūra)            |
| Austrumeiropa un Kaukāza reģions       | Organizācija no programmas valstīm                                 | attiecīgajā valsts aģentūrā (decentralizētā procedūra)                                         |
|                                        | Eiropas jaunatnes nevalstiskā organizācija (EJNVO)                 | Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra (centralizētā procedūra)            |
| Vidusjūras reģiona partnervalstis      | -----                                                              | Projektus atbalsta no <i>EuropeAid</i> sadarbības biroja pārziņā esošajiem <i>MEDA</i> fondiem |

## F. 4. pasākums. Jaunatnes atbalsta sistēmas

### Kādi ir pasākuma mērķi?

Jaunatnes atbalsta sistēmas ir programmas **Jaunatne darbībā** 4. pasākums, kura svarīgākie mērķi ir sekmēt atbalsta struktūru kvalitātes pilnveidošanu, atbalstīt jauniešu darba un jaunatnes organizāciju aktīvistu lomu, pilnveidot programmas kvalitāti un sekmēt jauniešu pilsonisko līdzdalību Eiropas līmenī, sniedzot atbalstu jaunatnes jomā aktīvām Eiropas mēroga organizācijām.

Lai sasniegtu svarīgākos mērķus:

- jāsekmē iesaistīto organizāciju sadarbība;
- jāattīsta jauniešu darba un jaunatnes organizāciju aktīvistu izglītošana un sadarbība;
- jāveicina jauninājumi jauniešiem paredzētajos pasākumos;
- jāgādā par jauniešu labāku informētību, īpaši rūpējoties par piekļuves iespējām jauniešiem ar invaliditāti;
- jāatbalsta reģionālo un vietējo iestāžu ilgtermiņa jaunatnes projekti un iniciatīvas;
- jāatvieglo šajā programmā apgūtās jauniešu neoficiālās izglītības un prasmju atzīšana;
- jāapmainās ar paraugprakses pieredzi.

### Kādi ir atbalstāmie pasākumi?

Iepriekšminēto mērķu sasniegšanai ir vajadzīgi piemēroti instrumenti, tādēļ 4. pasākumā „Jaunatnes atbalsta sistēmas” ir izdalīti astoņi apakšpasākumi:

- 4.1. Atbalsts jaunatnes jomā aktīvām Eiropas mēroga organizācijām;
- 4.2. Atbalsts Eiropas Jaunatnes forumam;
- 4.3. Jauniešu darba un jaunatnes organizāciju aktīvistu izglītošana un sadarbība;
- 4.4. Jauninājumus un kvalitāti veicinoši projekti;
- 4.5. Jauniešiem un jauniešu darba un jaunatnes organizāciju aktīvistiem domāti informatīvi pasākumi;
- 4.6. Partnerības;
- 4.7. Atbalsts programmas struktūrām;
- 4.8. Programmas pievienotās vērtības paaugstināšana.

#### **4. pasākuma 1. apakšpasākums. Atbalsts jaunatnes jomā aktīvām Eiropas mēroga organizācijām**

Saskaņā ar šo apakšpasākumu finansiālu atbalstu daļējai darbības izmaksu segšanai var saņemt jaunatnes jomā aktīvas Eiropas mēroga NVO. Par atbilstīgām ir uzskatāmas organizācijas, kas cenšas sasniegt vispārnozīmīgus Eiropas līmeņa mērķus. Šo organizāciju darbībai ir jābūt vērstai uz jauniešu iesaisti sabiedriskajā dzīvē un sabiedrībā un uz Eiropas jaunatnes jomas sadarbības pasākumu attīstību un īstenošanu vispārīgā nozīmē. Tām jābūt organizācijām, kuru galvenais birojs atrodas kādā no programmas valstīm un kam ir biedru filiāles vismaz astoņās programmas valstīs.

Uz atbalstu var pretendēt organizācijas, kas piedalās Komisijas un izpildaģentūras tīmekļa vietnē izsludinātā ikgadējā priekšlikumu konkursā.

## **4. pasākuma 2. apakšpasākums. Atbalsts Eiropas Jaunatnes forumam**

Saskaņā ar šo apakšpasākumu ir paredzēts piešķirt dotācijas, lai atbalstītu Eiropas Jaunatnes foruma pastāvīgo darbību.

### **Kādi ir atbalstāmie pasākumi?**

Eiropas Jaunatnes foruma galvenie darbības virzieni:

- jaunatnes organizāciju pārstāvniecība Eiropas līmenī;
- foruma dalībnieku pozīciju saskaņošana ar Eiropas Savienību;
- informācijas par jaunatni nodrošināšana Eiropas līmenī;
- Eiropas Savienības informācijas nodošana valstu jaunatnes padomēm un nevalstiskajām organizācijām;
- jaunatnes demokrātiskās līdzdalības veicināšana un sagatavošana;
- atbalsts Eiropas Savienības līmenī iedibinātajai Eiropas sadarbības pamatprogrammai jaunatnes jomā;
- atbalsts jaunatnes politikas attīstībai, jauniešu darbam un izglītības iespējām, informēšana par jaunatnes lietām un reprezentatīvu jauniešu struktūru veidošana visā Eiropā;
- līdzdalība ar jaunatni Eiropā un citur pasaulē un ar Eiropas Savienības darbību jaunatnes labā saistītās diskusijās un analīzē.

### **Kontaktinformācija**

*European Youth Forum*

*Rue Joseph II, 120*

*B-1000 Bruxelles*

Tālrunis: +32 2 230 64 90

Fakss: +32 2 230 21 23

<http://www.youthforum.org>

## 4. pasākuma 3. apakšpasākums. Jauniešu darba un jaunatnes organizāciju aktīvistu izglītošana un sadarbība

### Kas ir izglītošana un sadarbība?

Sadarbība un partnerības, izglītojoši pasākumi un apmaiņa ar labas prakses pieredzi ir pamatkritēriji, kas jāievēro, lai nodrošinātu jaunatnes organizāciju, pilsoniskās sabiedrības un jauniešu darbā iesaistīto pārstāvju attīstību.

Tādēļ saskaņā ar 4. pasākuma 3. apakšpasākumu atbalsts ir paredzēts projektiem, lai tuvinātu turpmāk izklāstītos mērķus.

|                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. mērķis. Ar Eiropas jauniešu darbu saistītu apmaiņu, sadarbības un izglītošanas veicināšana</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Šā mērķa sasniegšanas nolūkā ir paredzēts atbalstīt pasākumus, kuru mērķis ir vairot izpratni par Eiropas sadarbības nozīmi jaunatnes jomā, kā arī veicināt sadarbību un sinerģijas visu iesaistīto pušu starpā.

Atbalstāmo pasākumu dalībniekiem piedāvātās iespējas:

- iespēja apzināt labas prakses pieredzi, apmainīties ar to un nodot zināšanas Eiropas, valsts, reģionālā vai vietējā līmenī;
- salīdzināt dažādus risinājumus un stratēģijas;
- apmainīties ar jauniešu darba pieredzi.

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. mērķis. Atbalsts programmas Jaunatne darbībā projektu izstrādei</b> |
|---------------------------------------------------------------------------|

Šā mērķa sasniegšanas nolūkā ir paredzēts atbalstīt pasākumus, kuru mērķis ir palīdzēt visām jaunatnes pasākumos iesaistītajām vai jaunatnes lietās ieinteresētajām pusēm sagatavot un izstrādāt ar programmu **Jaunatne darbībā** saistītus projektus un iniciatīvas, jo īpaši sniedzot šādu atbalstu:

- divu programmas **Jaunatne darbībā** pasākumu īstenošanas atbalsts (Jaunatne Eiropai un Eiropas Brīvprātīgo dienests);
- ar jauniešu darba jomu saistītu starptautisku izglītošanās un sadarbības iespēju vairošanas un jauninājumu atbalsts;
- pieteikumu iesniedzēju prasmju attīstības un pilnveidošanas iespējas ar neoficiālās izglītības palīdzību;
- īpašu, partneru meklēšanas pasākumu atbalsts.

Izglītošanas un sadarbības projekts ir izveidots, lai īstenotu kādu no tālāk aprakstītajiem pasākumiem.



### **Praktiski mācību pasākumi (t.s. „ēnu dienas”)**

Īslaicīgi citu valstu partnerorganizāciju apmeklējumi un piedalīšanās to darbā novērotāju statusā nolūkā apmainīties ar labas prakses pieredzi, apgūt prasmes un zināšanas un/vai veidot ilglaicīgas partnerības.

### **Izpētes braucieni**

Īsas tikšanās ar potenciālajiem partneriem, lai pētītu iespējas izstrādāt un/vai sagatavotu potenciālus starpvalstu projektus. Izpētes braucienu mērķis ir pilnveidot un attīstīt pastāvošo sadarbību un/vai sagatavot programmas **Jaunatne darbībā** turpmākos pasākumus.

### **Novērtējuma tikšanās**

Plānotas tikšanās ar partneriem, lai novērtētu agrākās tikšanās, seminārus, mācību kursus. Šādas tikšanās palīdz partneriem novērtēt un apspriest kopīgu projektu iespējamās papildu pasākumus.

### **Studiju braucieni**

Organizētas īslaicīgas studiju programmas, kas ļauj gūt priekšstatu par kādas valsts jauniešu darba un/vai jaunatnes politikas apstākļiem. Studiju braucieni ir tematiski, un tajos ietilpst dažādu projektu un organizāciju apmeklējumi un tikšanās kādā izvēlētajā valstī.

### **Partnerību veidošanas pasākumi**

Organizēti pasākumi ar mērķi palīdzēt dalībniekiem atrast starpvalstu sadarbības un/vai projektu izstrādes partnerus. Partnerību veidošanas pasākumi tuvina potenciālos partnerus un atvieglo ar izvēlētajām tēmām un/vai programmas **Jaunatne darbībā** pasākumiem saistītu jaunu projektu izstrādi.

### **Semināri**

Organizēti pasākumi, kuru mērķis ir nodrošināt ar jauniešu darba jomu saistītai izvēlētai tēmai vai tēmām veltītu, teorētiski pamatotu diskusiju un labas prakses pieredzes apmaiņas platformu.

### **Mācību kursi**

Konkrētām tēmām veltītas izglītojošas mācību programmas ar mērķi uzlabot dalībnieku kompetenci, zināšanas, prasmes un attieksmi. Mācību kursi ir ceļš uz kvalitatīvāku praksi jauniešu darbā vispār un/vai konkrēti programmas **Jaunatne darbībā** projektu izstrādē.

### **Sadarbība**

Pasākumi ar mērķi veidot jaunus sadarbības tīklus vai nostiprināt un paplašināt ar programmu **Jaunatne darbībā** saistītos pastāvošos sadarbības tīklus.

### **Kādi ir atbilstības kritēriji?**

Vispārīgie atbilstības kritēriji ir izklāstīti B sadaļā.

Tālāk ir izklāstīti šā pasākuma īpašie atbilstības kritēriji (pārskatu par atbilstības kritērijiem skatīt tabulā šīs sadaļas beigās).

### **Partneri**

Izglītošanas un sadarbības projektu pamatā ir partnerības, ko veido vismaz divi partneri no dažādām programmas valstīm.

Partneri ir:

- bezpeļņas organizācijas vai apvienības,
- ar jauniešu darbu saistītas vietējās, reģionālās un valsts sabiedriskās organizācijas, vai
- neformālas jauniešu grupas.

Ja partneris ir neformāla jauniešu grupa, viens jauniešs no grupas (grupas pārstāvis) uzņemas pienākumus iesniegt pieteikumu un parakstīt dotāciju līgumu.

Projektos jāpiedalās šādam partneru skaitam:

- praktiskie mācību pasākumi un izpētes braucieni: vismaz divi partneri no vismaz divām valstīm, vismaz vienai no tām jābūt ES dalībvalstij;
- novērtējuma tikšanās, studiju braucieni, partnerību veidošanas pasākumi, semināri un mācību kursi: vismaz četri partneri no vismaz četrām valstīm, vismaz vienai no tām jābūt ES dalībvalstij;
- sadarbība: vismaz seši partneri no vismaz sešām valstīm, vismaz vienai no tām jābūt ES dalībvalstij.

### **Dalībnieki**

Projektos var piedalīties ikviens neoficiālās izglītības un jaunatnes jomas pārstāvis vai interesents, kas pastāvīgi dzīvo kādā programmas valstī. Atbilstīgi dalībnieki var būt, piemēram, vietējā vai reģionālā līmenī jaunatnes politikā iesaistītas personas vai cilvēki, kas strādā ar jaunatni – jaunatnes darbinieki, jaunatnes vadītāji, izglītotāji/palīgi, padomdevēji/darbaudzinātāji.

Projektos jāpiedalās šādam dalībnieku skaitam:

- praktiskie mācību pasākumi: ne vairāk par 2 dalībniekiem;
- izpētes braucieni: ne vairāk par 2 dalībniekiem no katra partnera/organizācijas puses;
- novērtējuma tikšanās, studiju braucieni, partnerību veidošanas pasākumi, semināri un mācību kursi: līdz 50 dalībniekiem (ieskaitot izglītotājus un palīgus), kas samērīgi pārstāv katru partneri/organizāciju. Atbilstošais dalībnieku skaits ir atkarīgs no pasākumu rakstura un veida.

### **Ilgums**

Atbilstošais pasākumu ilgums ir atkarīgs no organizēto pasākumu veida. Pasākumiem nevajadzētu turpināties ilgāk par 10 dienām, neskaitot ceļā pavadītās dienas.

Dažiem pasākumu veidiem ir paredzēts konkrēts ilgums:

- praktiskie mācību pasākumi: 10 līdz 20 darbadienas (neskaitot ceļā pavadītās dienas);
- sadarbība: līdz 18 mēnešiem.

### Programma

Projektu īstenošanai jānotiek saskaņā ar pienācīgi strukturētu programmu un grafiku. Programmai nepārprotami jāatspoguļo iepriekš izvirzītie mērķi. Pasākumi nedrīkst būt saistīti ar peļņu.

### Vieta

Pasākumiem jānotiek projekta iesniedzēja valstī, bet tas neattiecas uz sadarbības projektiem.

Sadarbības projekti var noritēt jebkurā no valstīm, kas ir projekta partneri.

### Kādi ir atlases kritēriji?

Vispārīgie atlases kritēriji ir izklāstīti B sadaļā.

### Kādi ir dotāciju piešķiršanas kritēriji?

Priekšlikumu kvalitāti novērtēs, ņemot vērā šādus elementus:

- piedāvātās programmas un darba metožu kvalitāti;
- piedāvāto mācību mērķu nozīmīgumu;
- projekta Eiropas dimensiju;
- paredzamo projekta ietekmi;
- projekta atpazīstamības veicināšanas pasākumus;
- paredzētos projekta popularizēšanas un papildpasākumus.

Bez tam:

dotācijas piešķir ar Eiropas jauniešu darbu (1. mērķi) saistītajiem izglītošanas un sadarbības projektiem, kas vislabāk atspoguļo Eiropas jaunatnes politikas jomā noteiktajām politiskajām prioritātēm atbilstīgas tēmas<sup>21</sup>.

Dotācijas piešķir ar programmu **Jaunatnes darbībā** (2. mērķi) saistītajiem izglītošanas un sadarbības projektiem, kas vislabāk atspoguļo programmas galvenās prioritātes, t.i., jauniešu līdzdalību, kultūras daudzveidību, Eiropas pilsonisko apziņu un sociālo integrāciju. Turklāt saistībā ar programmu **Jaunatne darbībā** var noteikt gada prioritātes, kuras publicē Komisijas un valsts aģentūru tīmekļa vietnēs un šā programmas ceļveža pielikumā..

---

<sup>21</sup> Jaunākā informācija par Eiropas sadarbību jaunatnes jomā ir atrodama [http://ec.europa.eu/youth/whitepaper/post-launch/post\\_en\\_1\\_en.html](http://ec.europa.eu/youth/whitepaper/post-launch/post_en_1_en.html).

## Kā nodrošināt projekta panākumus?

Kvalitātes elementi ir atkarīgi no atbalstāmo pasākumu rakstura un struktūras. Lai arī katram pasākumam ir savas īpatnības, uz visiem pasākumiem attiecas tālāk īsumā izklāstītie kopīgie svarīgākie elementi.

### Metodika

Atbilstīgi dalībnieku atšķirīgajām vajadzībām un vēlamajiem rezultātiem var izmantot dažādas neoficiālās izglītības metodes un paņēmienus. Kopumā projektu pamatā ir jābūt starpkultūru mācību procesam, kas veicina radošu domāšanu, aktīvu līdzdalību un iniciatīvu.

Metodiskie mērķi:

- dalībniekiem jāiegūst pašpārlicība, sastopoties ar jaunu pieredzi, attieksmi un uzvedību;
- jāiegūst vai jāpilnveido prasmes, kompetence un zināšanas, kas bagātina sociālo, profesionālo un personisko izaugsmi;
- jāspēj novērst un apkarot aizspriedumus, rasisma izpausmes un jebkuru nostāju, kas var radīt sociālo atstumtību;
- jāattīsta dalībnieku iecietības izjūta un izpratne par atšķirīgo.

### Izglītojošie mērķi

Projektos jāizvirza skaidri un mērķgrupām sasniedzami ar personisko, profesionālo un sociālo izaugsmi bagātinošu, transversālu prasmju apguvi saistīti izglītojošie mērķi.

### Programma

Programmai jābūt skaidri definētai, praktiski īstenojamai, proporcionālai un līdzsvarotai. Programma jāizstrādā visiem partneriem kopā, un tai ir jāatspoguļo projekta mērķi un dalībnieku vajadzības. Programmā jāparedz arī dalībnieku aktīva līdzdalība (piemēram, darba grupu vadība, līdzdalība diskusijās, semināru vadīšanā vai ziņojumos).

### Sagatavošanās un novērtējums

Lai pasākumi noritētu gludi un nekas nekavētu izvirzīto mērķu sasniegšanu, būtiska nozīme ir sagatavošanās un novērtējuma posmam. Projekta partneru pārstāvji kā starptautiska komanda ir kopīgi atbildīgi par projekta plānošanu, īstenošanu, uzraudzību un novērtēšanu.

Sagatavošanās posmā projektu partneriem jāpādomā par uzdevumu sadali, programmas pasākumiem, darba metodēm, dalībnieku atbilstību, praktiskiem risinājumiem (norises vietu, transportu, izmitināšanu, palīgmateriāliem, valodas atbalstu utt.).

Novērtējuma sanāksmes ir jārīko pirms un pēc pasākumiem, un arī pasākumu laikā. Sanākot kopā pirms pasākumu īstenošanas, projektu partneri var precīzi saskaņot pasākumu programmu. Regulāras novērtējuma sanāksmes pasākumu laikā nodrošina atgriezenisko saikni ar dalībniekiem un ļauj attiecīgi koriģēt

programmu. Galīgā novērtējuma sanāksmē dalībnieki un projektu partneri var novērtēt, vai ir sasniegti pasākuma mērķi un attaisnotas dalībnieku cerības. Novērtējumā jāizceļ arī mācību rezultāti.

Var organizēt sagatavošanās vai novērtējuma tikšanās, lai šie posmi noritētu raitāk.

### **Ietekme / popularizēšana**

Izglītošanas, apmaiņu un sadarbības pasākumu devumam nevajadzētu aprobežoties tikai ar pasākuma dalībniekiem, bet iekļauties ilgstošā procesā.

Pasākumi jāplāno ilgtermiņa perspektīvā un tā, lai to rezultātus varētu pavairot un lai tie noturīgi iespaidotu jauniešu darba attīstību.

Projektu rezultātus nevajadzētu izplatīt tikai pasākumu dalībnieku vidū - jācenšas uzrunāt plašāku sabiedrību. Projektu partneriem gan pirms pasākumiem, gan to īstenošanas laikā jāizmanto ikviena iespēja pienācīgi atspoguļot pasākumus plašsaziņas līdzekļos (vietējos, reģionālos, valsts, starptautiskos).

Projektu rezultātu izplatīšana un izmantošana optimalizēs to vērtību, stiprinās ietekmi un ļaus pēc iespējas lielākam atsevišķu personu un organizāciju skaitam baudīt to priekšrocības. Tas nozīmē rezultātu nodošanu attiecīgo ieinteresēto pušu pārziņā un pavairošanu lielākā apjomā.

### **Atpazīstamība**

Projektos ir jāizceļ Kopienas atbalsts (tostarp izmantojot Eiropas un programmas **Jaunatne darbībā** simboliku) un jānodrošina skaidra pievienotā veicināšanas vērtība programmai un tās rezultātiem. Jāgādā arī, lai projektos iesaistītās organizācijas un dalībnieki apzinātos, ka piedalās programmā **Jaunatne darbībā**.

## **Kas var pieteikties?**

Viens no izglītošanas un sadarbības projekta partneriem uzņemas koordinējošā partnera lomu un iesniedz pieteikumu partnerības vārdā. Pieteikumus var iesniegt:

- bezpeļņas organizācijas vai apvienības vai
- ar jauniešu darbu saistītas vietējās, reģionālās un valsts sabiedriskās organizācijas, vai
- neformālas jauniešu grupas.

## **Kā pieteikties?**

### **Pieteikumi valsts aģentūrām**

Attiecībā uz sadarbības projektiem jebkurš no partneriem var uzņemties koordinētāja pienākumu un partnerības vārdā iesniegt pieteikumu savas valsts aģentūrā.

Saistībā ar visiem pārējiem pasākumiem, pieteikumus savas valsts aģentūrā iesniedz uzņēmējorganizācija.

## Pieteikumi izpildaģentūrai

Eiropas nevalstiskās organizācijas (ENVO), kuru galvenais birojs atrodas kādā no programmas valstīm un kam ir biedru filiāles vismaz astoņās programmas valstīs, griežas nepastarpināti pie izpildaģentūras.

## Kā notiek pasākuma finansēšana?

Kopienas dotācijas piešķir, pamatojoties uz līdzfinansējuma principu - tās papildina citus valsts un/vai privātos līdzekļus. Ar programmas **Jaunatne darbībā** finansējumu nevar segt visas projektu izmaksas. Tādēļ organizatori un/vai dalībnieki veic ieguldījumus projektos naudā vai materiālu veidā, vai abējādi.

Kopienas dotācijas veido šādi maksājumi:

- faktiskie ceļa un ārkārtas izdevumi,
- fiksēta summa visām pārējām ar projekta pasākumiem saistītajām izmaksām,
- vienotas likmes summa dalībniekiem – tostarp izglītotājiem/palīgiem. Vienotās likmes summu nosaka katrai dienai vai par katru dalībnieku dienā. Šādos gadījumos vienotās likmes summu aprēķina saskaņā ar pasākuma dienu skaitu.

Tabulā „**Finansēšanas noteikumu pārskats**” šīs sadaļas beigās ir norādītas maksimālās fiksētās summas un vienotās likmes kompensācijas, kas var mainīties atkarībā no programmas valsts, kurā iesniedz pieteikumu.

Fiksētās summas un vienotās likmes kompensācijas ir ieguldījums projektu pasākumos; tās nav tieši saistītas ar konkrētām izmaksām; par šo summu izlietojumu nav jāatskaitās un šie izdevumi nav jāattaisno.

Šī finansēšanas kārtība ļauj pieteikumu iesniedzējiem aplēst piešķiramo dotāciju lielumu un tai vajadzētu atvieglināt pasākumu praktisko plānošanu.

### Kopienas dotāciju sadalījums:

- ceļa izdevumi: 70% no faktiskajiem izdevumiem;
- ēdināšanas un uzturēšanās izmaksas: vienotas likmes summa dienā par katru dalībnieku;
- pasākumu izmaksas: fiksēta summa + vienotas likmes summa par katru dalībnieku;
- mācību rīki: fiksēta summa dienā;
- ārkārtas izdevumi: faktiskie izdevumi par vīzām, ar vīzām saistītās izmaksas un vakcinācijas izdevumi, kā arī izdevumi saistībā ar dalībniekiem ar mazākām iespējām/ īpašām vajadzībām.

Sadarbības pasākumu **finansēšanas noteikumi ir citādi**. Sadarbības pasākumiem piešķiramo dotāciju pamatā ir faktiskās izmaksas, un dotāciju summa nedrīkst pārsniegt 20 000 euro. Dotācija nedrīkst pārsniegt 50% no kopējiem attaisnotajiem projekta izdevumiem.

Plašāku informāciju skatīt **finansēšanas noteikumu pārskatā** šīs sadaļas beigās.

## **Ārkārtas izdevumi**

Ārkārtas izdevumi sedz izmaksas par vīzām, ar tām saistītos izdevumus, kā arī vakcinācijas izmaksas.

Visi pārējie ārkārtas izdevumi attiecas uz jauniešiem ar mazākām iespējām un/vai īpašām vajadzībām. Pie ārkārtas izdevumiem pieder izmaksas, kas ir saistītas, piemēram, ar medicīnisko palīdzību, veselības aprūpi, papildu valodu apmācību/atbalstu, papildu sagatavošanos, īpašām telpām vai aprīkojumu, papildu pavadoniem, papildu personiskajiem tēriņiem nelabvēlīgu materiālo apstākļu gadījumā, mutiskās/rakstiskās tulkošanas pakalpojumu izmaksas. Pie ārkārtas izdevumiem nepieder ar banku aizdevumiem vai procentiem saistītas izmaksas. Ar dotāciju līdzekļiem var kompensēt līdz 100% ārkārtas izdevumu ar noteikumu, ka tie nepārprotami saistās ar attiecīgā projekta īstenošanu, ir vajadzīgi un pamatoti pieteikuma veidlapā. Visiem ārkārtas izdevumiem ir jābūt faktiskiem izdevumiem, attaisnotiem ar finanšu izlietojumu apliecinājošiem dokumentiem.

## **Kādas ir līgumsaistības?**

### **Dotāciju līgumi**

Pēc projektu apstiprināšanas dotāciju saņēmēji (koordinējošie partneri) saņem dotāciju līgumus, kas regulē Kopienas finansējuma izlietojumu. Dotāciju saņēmēji apņemas pildīt līgumā noteiktās saistības un atbild par projektu īstenošanu saskaņā ar pieteikuma izklāstu.

### **Vairāku pasākumu dotāciju līgumi**

Dotāciju saņēmējs, kurš 18 mēnešu laikposmā organizē vairākus izglītošanas un sadarbības projektus, var iesniegt vienotu projekta pieteikumu, kas ietver:

- 1) divus līdz piecus viena veida pasākumus (piemēram, trīs izglītojošus kursus gada laikā) vai
- 2) divus līdz piecus dažāda veida pasākumus (piemēram, novērtējuma tikšanās, divi semināri un viens partnerības veidošanas pasākums).

Lai pārliecinātos par visu līgumsaistību pienācīgu izpildi, valsts aģentūras, Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra, Komisija vai Revīzijas palāta var rīkot pārbaudes uz vietas vai revīzijas pārbaudes.

Ja projekta īstenošanu izjauc neparedzēti apstākļi, dotāciju saņēmējiem nekavējoties jāsazinās ar attiecīgajām valsts aģentūrām vai Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūru, lai vienotos par atbilstīgu rīcību.

Ja projekta īstenošana nenotiek, kā paredzēts, dotāciju saņēmējiem var nākties daļēji vai pilnīgi atmaksāt saņemtās dotācijas.

## **Kāds projektu sagatavošanas un īstenošanas atbalsts ir pieejams?**

Valsts aģentūras un *SALTO* centri rīko mācības, izmantojot izglītošanas un sadarbības plānus, lai palīdzētu sagatavot un īstenot izglītošanas un sadarbības projektus un nodrošinātu projektu kvalitātes pilnveidošanai vajadzīgos instrumentus.

### ***Youthpass***

Ikvienam izglītošanas un sadarbības projektu dalībniekam ir tiesības saņemt *Youthpass*, kurā ir aprakstīta un apstiprināta gūtā neoficiālās izglītības pieredze. Ar *Youthpass* Eiropas Komisija nodrošina programmā gūtās pieredzes atzīšanu par izglītības pieredzi un attiecīgā laikposma atzīšanu par neoficiālās izglītības apguves un pašmācības laiku.



## Finansēšanas noteikumu pārskats

| Pasākumi                                 | Raksturs un mērogs                                                           | Ilgums                                                     | Partneri                                                                                                   | Dalībnieki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                      |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Praktiski mācību pasākumi („ēnu dienas”) | Pasākumiem jāatbilst vismaz vienam no šā apakšpasākuma vispārīgajiem mērķiem | No 10 līdz 20 darbdienām (neskaitot ceļā pavadītās dienas) | Vismaz 2 programmas valstis, no kurām vismaz viena ir ES dalībvalsts                                       | Ikviens neoficiālās izglītības un jaunatnes jomas pārstāvis vai interesents, kas pastāvīgi dzīvo kādā programmas valstī. Atbilstīgi dalībnieki var būt, piemēram:<br>- cilvēki, kas strādā ar jauniešiem, t.i., jaunatnes darbinieki, jaunatnes vadītāji, izglītotāji/palīgi, padomdevēji/darbaudzinātāji utt.<br>- vietējā vai reģionālā līmenī jaunatnes politikā iesaistītas personas | Ne vairāk kā 2 dalībnieki                                            |
| Izpētes braucieni                        |                                                                              |                                                            |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ne vairāk kā 2 pārstāvji no katra partnera/organizācijas puses       |
| Novērtēju ma tikšanās                    |                                                                              | Pasākumi nedrīkst būt saistīti ar peļņu                    | Līdz 10 dienām (neskaitot ceļā pavadāmo laiku)<br>Optimālais pasākuma ilgums ir atkarīgs no pasākuma veida |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Vismaz 4 programmas valstis, no kurām vismaz viena ir ES dalībvalsts |
| Studiju braucieni                        | Pasākumiem jānorit projekta pieteicēja valstī                                |                                                            |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      |
| Partnerību veidošanas pasākumi           |                                                                              |                                                            |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      |
| Semināri                                 |                                                                              |                                                            |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      |
| Izglītojošie kursi                       |                                                                              |                                                            |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      |
| Sadarbība                                |                                                                              | Līdz 18 mēnešiem                                           | Vismaz 6 programmas valstis, no kurām vismaz viena ir ES dalībvalsts                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                      |

Visas summas norādītas euro. Jāievēro, ka visas summas ir orientējošas un valsts aģentūrām ir tiesības tās koriģēt.

## Finansēšanas noteikumu pārskats

| Izdevumu veids                               | Izdevumu atbilstība atkarībā no pasākumu veida                                       | Finansējuma pamats | Summas                           | Piešķiršanas noteikumi                            | Kopienas dotāciju izlietojums                                                                                                                                | Atskaides prasības<br><i>Revīzijas pārbaudēm visi dokumenti pēc projektu beigām jāglabā 5 gadus</i>                                                   |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Dalībnieku ceļa izdevumi</b>           | Visi pasākumi (izņemot sadarbību)                                                    | Faktiskās izmaksas | 70% no ceļa izdevumiem           | Automātisks                                       | Ceļa izdevumi no dzīvesvietas līdz projekta norises vietai.<br>Jāizmanto lētākie transportlīdzekļi un biļetes (APEX aviobiļetes, 2. klases vilciena biļetes) | Pilnīgs izdevumu pamatojums, biļešu/faktūrrēķinu kopijas                                                                                              |
| <b>B. Ēdināšanas un uzturēšanās izmaksas</b> | Visi pasākumi (izņemot sadarbību)                                                    | Vienota likme      | 48 euro dienā katram dalībniekam | Automātisks                                       | Kompensācija, lai palīdzētu segt uzturēšanās izdevumus un citas ar projektu saistītas izmaksas (piemēram, apdrošināšanas izmaksas)                           | Rezultātu/īstenošanas apraksts galīgajā ziņojumā + pārrēķins, ievērojot faktisko dalībnieku un dienu skaitu, + visu dalībnieku saraksts ar parakstiem |
| <b>C. Pasākumu izmaksas</b>                  | Studiju braucieni<br>Semināri<br>Partnerību veidošanas pasākumi<br>Izglītojoši kursi | a) Fiksēta summa + | 1200 euro +                      | Automātisks                                       | Visi pārējie ar projekta īstenošanu tieši saistītie izdevumi                                                                                                 | Rezultātu/sasniegumu apraksts galīgajā ziņojumā + pārrēķins, ievērojot faktisko dalībnieku un dienu skaitu, + visu dalībnieku saraksts ar parakstiem  |
|                                              |                                                                                      | b) Vienota likme   | 50 euro par katru dalībnieku     |                                                   |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                       |
| <b>D. Mācību rīki</b>                        | Izglītojoši kursi                                                                    | Vienota likme      | 350 euro dienā                   | Automātisks                                       | Izglītotāju atlīdzības un mācību materiālu izmaksu kompensācija                                                                                              | Rezultātu/īstenošanas apraksts galīgajā ziņojumā                                                                                                      |
| <b>E. Ārkārtas izdevumi</b>                  | Visi pasākumi (izņemot sadarbību)                                                    | Faktiskās izmaksas | Līdz 100%                        | Nosacījumi: izdevumi jāpamato pieteikuma veidlapā | – Vīzu izmaksas, ar vīzām saistīti izdevumi un vakcinācijas izmaksas<br>– Izdevumi, kas tieši attiecas uz dalībniekiem ar mazākām iespējām/īpašām vajadzībām | Pilnīgs izdevumu pamatojums, faktūrrēķinu/kvīšu kopijas                                                                                               |

### SADARBĪBAS PASĀKUMU FINANSĒŠANAS NOTEIKUMI:

Sadarbības pasākumiem piešķiramo Kopienas dotāciju pamatā ir faktiskās izmaksas, un dotāciju summa **nedrīkst pārsniegt 20 000 euro**. Dotācijas nedrīkst pārsniegt **50% no projekta kopējām attaisnotajām izmaksām**. Lai izmaksas varētu uzskatīt par attaisnotām, tām ir jābūt tieši saistītām ar pasākumu īstenošanu, un galīgajā ziņojumā ir jāsniedz pilnīgs izdevumu pamatojums, pievienojot faktūrrēķinus.

## 4. pasākuma 4. apakšpasākums. Jauninājumus un kvalitāti veicinoši projekti

### Kādi ir šā apakšpasākuma mērķi un galvenās iezīmes?

Saskaņā ar šo apakšpasākumu ir paredzēts atbalstīt projektus ar mērķi ieviest, īstenot un sekmēt jauninājumus un kvalitāti neoficiālās izglītības un jauniešu darba jomā. Novatoriskie aspekti var rast izpausmi šādos projektu elementos:

- saturā un mērķos, ņemot vērā Eiropas sadarbības pamatprogrammas jaunatnes jomā attīstību un programmas **Jaunatne darbībā** prioritātes; un/vai
- metodikā, kas papildina neoficiālās izglītības un jaunatnes jomu ar jaunām idejām un risinājumiem.

### Kādi ir vispārīgie atlases kritēriji un projektu finansēšanas kārtība?

Atbilstīgu pieteikumu vērtēšana notiek saskaņā ar priekšlikumu konkursa noteikumos minētajiem atbilstības un dotāciju piešķiršanas kritērijiem.

Dotāciju piešķiršanas un finansēšanas kārtība ir izklāstīta priekšlikumu konkursa noteikumos.

### Kā pieteikties?

Šā apakšpasākuma īstenošana notiek centralizēti. Tādēļ priekšlikumi jāiesniedz nepastarpināti Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai.

Dotāciju saņēmēju atlase notiek saskaņā ar ikgadēju priekšlikumu konkursu. Lai iegūtu plašāku informāciju par pieteikuma veidlapām un termiņiem, apmeklējiet Komisijas tīmekļa vietni vai sazinieties ar Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūru.

## **4. pasākuma 5. apakšpasākums. Jauniešiem un jauniešu darba un jaunatnes organizāciju aktīvistiem domāti informatīvi pasākumi**

### **Kādi ir šā apakšpasākuma mērķi un galvenās iezīmes?**

Saskaņā ar šo apakšpasākumu ir paredzēts atbalstīt informācijas un sakaru jomas pasākumus, kas uzlabo jauniešu piekļuvi svarīgiem informācijas un sakaru pakalpojumiem, tādējādi paplašinot jauniešu līdzdalību sabiedriskajā dzīvē un atvieglinot aktīvas un atbildīgas pilsoniskās apziņas īstenošanu praksē.

Šis vispārīgais mērķis tiek sasniegts šādi:

- atbalstot Eiropas Jaunatnes portāla turpmāku attīstību un vēlāk arī
- atbalstot Eiropas Jaunatnes kampaņas, kuru mērķis ir paplašināt kvalitatīvas informācijas nodrošinājumu un jauniešu līdzdalību informācijas sagatavošanā un izplatīšanā.

### **Kas ir Eiropas Jaunatnes portāls?**

Eiropas Jaunatnes portāls ir izveidots saskaņā ar Komisijas Baltajā grāmatā „Jauns stimuls Eiropas jaunatnei” paustajiem ieteikumiem. Tā mērķis ir nodrošināt pēc iespējas lielākam skaitam jauniešu ātru un vieglu pieeju jaunatnei svarīgai informācijai par Eiropu. Jaunatnes portāla augstākais mērķis ir paplašināt jauniešu līdzdalību sabiedriskajā dzīvē un rosināt jauniešu aktīvu pilsonisko apziņu.

Ar šā pasākuma palīdzību Komisija plāno uzlabot portāla kvalitāti un pievilcību, lai palielinātu lietotāju skaitu un palīdzētu sasniegt mērķus, kas noteikti Eiropas sadarbības pamatprogrammā jaunatnes jomā. Eiropas Komisija sadarbībā ar citiem portāla uzturētājiem, konkrētāk, *Eurodesk* tīklu un Eiropas jauniešu forumu, ir atbildīga par Eiropas jaunatnes portāla izstrādi.

### **Kas ir Eiropas Jaunatnes kampaņas?**

Šā apakšpasākuma, kas tiks īstenots vēlāk, mērķis ir atbalstīt pasākumus, kuru pamatā ir starpvalstu partnerības, un aktīvi iesaistīt jauniešus ar jaunatnes jomu saistītas informācijas sagatavošanā un izplatīšanā.

## 4. pasākuma 6. apakšpasākums. Partnerības

### Kādi ir šā apakšpasākuma mērķi un galvenās iezīmes?

Saskaņā ar šo apakšpasākumu ir paredzēts finansēt partnerības ar reģionālām un vietējām sabiedriskām organizācijām ar mērķi izstrādāt ilgtermiņa projektus, kuros būtu apvienoti dažādi programmas pasākumi.

Ar partnerību saprot attiecības, kuru pamatā ir kopējas intereses un vērtības, līdzīga nostāja un sapratne ar konkrētām jomām saistītos jautājumos, kā arī dialogs un apspriedes Eiropas Savienības un reģionālo un vietējo varas iestāžu starpā. Partnerības nozīmē arī partneru vienlīdzību pretstatā pierastajām devēju un ņēmēju attiecībām. Partnerību veidošana notiek, ievērojot ilgtermiņa perspektīvu, un tās atspoguļo vienotas stratēģiskās intereses. Stratēģiskās intereses rod izpausmi kopīgos mērķos un pasākumos, kuru rezultātā ieguvēji ir visi partneri, un to finansēšanā un pārvaldīšanā ir vajadzīgs visu partneru ieguldījums.

Šis apakšpasākums satuvinās programmas institūcijas un reģionālās un vietējās sabiedriskās organizācijas, ievērojot valsts perspektīvu. Mērķis ir rezultātu pavairošana, lai reģionālā un vietējā līmenī pastiprinātu to ietekmi uz Eiropas jaunatnes kustību.

Partnerības palīdzēs iesaistīt Eiropas jaunatnes kustībā reģionālās un vietējās sabiedriskās organizācijas.

Partnerību izveide stiprinās to reģionālo un vietējo projektu ietekmi, kuros būs apvienoti dažādi programmas pasākumi.

Reģionālās un vietējās sabiedriskās organizācijas partnerību veidošanā un darbībā iesaistīs pilsonisko sabiedrību.

Visiem pasākumiem jābūt saskaņā ar programmas galvenajiem mērķiem un kritērijiem.

Savstarpējo labumu, ko dos partnerības, īsumā var raksturot šādi:

- plašāks politiskais un stratēģiskais dialogs starp Eiropas un reģionālā/vietējā mēroga organizācijām;
- lielāka Eiropas jaunatnes politikas efektivitāte;
- lielāka uzticēšanās;
- apvienotas ekspertu zināšanas un pieredze;
- apvienoti resursi;
- plašāki jaunatnes pasākumi pastāvošajās horizontālajās partnerībās;
- programmas **Jaunatne darbībā** lielāka efektivitāte un labāka atpazīstamība;
- plašāka Eiropas dimensija reģionālā un vietējā līmenī.

## Kādi ir atbalstāmie pasākumi?

Lai sasniegtu iepriekšminētos mērķus, saskaņā ar 4. pasākuma 6. apakšpasākumu atbalstu saņems projekti, kuros būs apvienoti pasākumi, kas ir iekļauti vismaz divos šādos programmas **Jaunatne darbībā** pasākumos: 1., 2. un 4. pamatpasākumā.

## Kas ir partneri un kādas ir partneru funkcijas?

Tālāk ir izklāstītas partneru, proti, Komisijas, valsts aģentūru un reģionālo un vietējo sabiedrisko organizāciju plānotās funkcijas, kuru sīkāka izstrāde notiks vēlāk.

### Komisija (ar citu programmas institūciju atbalstu) pilda šādas funkcijas:

- reģionālajiem un vietējiem partneriem izvirza galvenos kopīgos mērķus;
- nosaka reģionālo un vietējo partnerību prioritātes (saskaņā ar vajadzību analīzi un jaunatnes rādītājiem);
- nosaka attiecību modeļus un struktūru (programmu plānus, kvalitātes un kvantitatīvos rādītājus);
- nosaka kvalitātes standartus, kas reģionālajām un vietējām sabiedriskajām organizācijām jāievēro, īstenojot apstiprinātos pasākumus.

Komisija sadarbībā ar valsts aģentūrām izvēlas reģionālās un vietējās sabiedriskās organizācijas, kas piedalās partnerībās.

### Valsts aģentūras pilda šādas funkcijas:

- sadarbojas ar Komisiju, izvēloties reģionālās un vietējās sabiedriskās organizācijas, kas piedalās partnerībās;
- noslēdz partnerību līgumus ar izvēlētajām reģionālajām un vietējām sabiedriskajām organizācijām;
- pārrauga reģionālo/vietējo partnerību darbību.

### Reģionālās un vietējās sabiedriskās organizācijas pilda šādas funkcijas:

- īsteno pasākumus saskaņā ar pasākumu plānu un saskaņā ar Komisijas noteiktajiem kvalitātes standartiem, vērtībām un kritērijiem;
- atskaitās valsts aģentūrām;
- saskaņā ar līdzfinansējuma programmu palīdz segt ar partnerību saistītās izmaksas.

Šo pasākumu ir paredzēts īstenot vēlāk.

#### **4. pasākuma 7. apakšpasākums. Atbalsts programmas struktūrām**

Saskaņā ar šo apakšpasākumu ir paredzēts finansēt programmas tiesiskā pamata 8. panta 2. punktā minētās struktūras, jo īpaši valsts aģentūras. Pasākumā ir paredzēts finansējums arī radniecīgām struktūrām, piemēram, *SALTO* resursu centriem un *EURODESK* tīklam.

## **4. pasākuma 8. apakšpasākums. Programmas pievienotās vērtības paaugstināšana**

### **Kādi ir šā apakšpasākuma mērķi un galvenās iezīmes?**

Saskaņā ar šo apakšpasākumu Komisija ir paredzējusi rīkot seminārus, kolokvijus un sanāksmes ar mērķi veicināt programmas īstenošanu un apņemas veikt atbilstīgus informatīvus, reklāmas un izplatīšanas pasākumus, kā arī programmas pārraudzību un novērtējumu. Šos pasākumus finansēs ar dotācijām, izmantojot iepirkuma procedūras, vai arī tos nepastarpināti organizēs un finansēs Komisija.

### **Bijušo projektu dalībnieku un valsts aģentūru sadarbības sanāksmes**

Eiropas mērogā Komisija ar izpildaģentūras atbalstu var rīkot sadarbības sanāksmes, kurās tiek radniecīgu projektu bijušie dalībnieki un valsts aģentūru pārstāvji.

Šādas sadarbības sanāksmes, no vienas puses, ļautu apmainīties ar labas prakses pieredzi un varētu dot pievienoto vērtību zemāko līmeņu pieredzei, bet no otras puses, tās pavērtu labu rezultātu izplatīšanas līdzekļu (ziņojumu, publikāciju, pētījumu, audiovizuālo un tīmekļa materiālu) izstrādes iespēju, kas ļautu vairoto programmas pasākumu atpazīstamību un sniegt plašāku informāciju par šiem pasākumiem.



# G. 5. pasākums. Atbalsts Eiropas sadarbībai jaunatnes jomā

## Kādi ir pasākuma mērķi?

Atbalsts Eiropas sadarbībai jaunatnes jomā ir programmas **Jaunatne darbībā** 5. pasākums, kura svarīgākais mērķis ir sekmēt Eiropas sadarbību jaunatnes jomā.

Šajā nolūkā:

- jārosina labas prakses pieredzes apmaiņa un sadarbība visu līmeņu pārvaldes iestāžu un politikas veidotāju vidū;
- jārosina politikas veidotāju un jauniešu strukturēts dialogs;
- jāpilnveido zināšanas un izpratne par jaunatni;
- jāsekmē sadarbība ar starptautiskām organizācijām, kas darbojas jaunatnes jomā.

## Kādi ir atbalstāmie pasākumi?

Iepriekšminēto mērķu sasniegšanai ir vajadzīgi piemēroti instrumenti, tādēļ 5. pasākumā „Atbalsts Eiropas sadarbībai jaunatnes jomā” ir izdalīti trīs apakšpasākumi:

- 5.1. Jauniešu un jaunatnes politikas veidotāju tikšanās;
- 5.2. Atbalsts pasākumiem ar mērķi nodrošināt labāku izpratni un zināšanas par jaunatnes jomu;
- 5.3. Sadarbība ar starptautiskajām organizācijām.

## 5. pasākuma 1. apakšpasākums. Jauniešu un jaunatnes politikas veidotāju tikšanās

### Kādi ir šā apakšpasākuma mērķi un galvenās iezīmes?

Šā apakšpasākuma mērķis ir sekmēt Eiropas sadarbību jaunatnes jomā, rosinot strukturētu dialogu starp politikas veidotājiem un jauniešiem.

Saskaņā ar šo apakšpasākumu ir paredzēts atbalstīt jauniešu, jauniešu darba un jaunatnes organizāciju aktīvistu un politikas veidotāju sadarbību, seminārus un strukturētu dialogu. Atbalstāmie pasākumi tostarp ir arī jaunatnes pasākumi, ko organizē Eiropas Savienības prezidējošā valsts, un jaunatnes pasākumi vietējā, reģionālā un valsts līmenī, kas palīdz sagatavoties prezidējošās valsts rīkotajiem pasākumiem.

### Kādi ir atbalstāmie pasākumi?

- Saskaņā ar 5. pasākuma 1. apakšpasākumu atbalsts ir paredzēts divu veidu pasākumiem. **Starpvalstu jaunatnes semināri** notiek starptautiskā līmenī. Jo īpaši šajos semināros notiek apmaiņa ar idejām un paraugpraksi, kā arī diskusijas, ko organizē jaunieši un jauniešu darba un jaunatnes organizāciju aktīvistu un kas atspoguļo svarīgus Eiropas jaunatnes politikas tematus un programmas **Jaunatne darbībā** un strukturēta dialoga prioritārās tēmas.
- **Valsts līmeņa jaunatnes semināri** notiek valsts vai reģionālā līmenī. To mērķis ir nodrošināt savlaicīgu un efektīvu jauniešu ieguldījumu ES debatēs un jaunatnes politikas veidošanā ES līmenī. Šajā nolūkā semināri palīdz veidot strukturētu dialoga un diskusiju telpu, kas laika ziņā ir saskaņota ar Eiropas politisko darba kārtību.

**Piezīme. Kas nav starpvalstu jaunatnes semināri/valsts līmeņa jaunatnes semināri?**

- Organizāciju regulārās sanāksmes;
- akadēmiski studiju braucieni;
- brīvdienu ceļojumi;
- valodu kursi;
- koncerttūres;
- semināri ar mērķi gūt peļņu;
- darba nometnes;
- sporta sacensības;
- festivāli un citi kultūras pasākumi.

Minētie pasākumi NEVAR pretendēt uz starpvalstu jaunatnes semināru/valsts līmeņa jaunatnes semināru dotācijām.

## **Starpvalstu semināri jauniešiem**

### **Kādi ir atbilstības kritēriji?**

Vispārīgie atbilstības kritēriji ir izklāstīti B sadaļā.

Tālāk ir izklāstīti šā pasākuma īpašie atbilstības kritēriji.

#### **Dalībnieki**

Starpvalstu jaunatnes semināros jāpiedalās vismaz 60 dalībniekiem. Jaunatnes semināros var piedalīties jaunieši vecumā no 15 līdz 30 gadiem.

#### **Partneri**

Starpvalstu semināros jauniešiem jāpiedalās partneriem no vismaz piecām programmas valstīm.

Projektā var piedalīties organizācijas no kaimiņos esošām partnervalstīm, bet tās nevar iesniegt pieteikumus.

Valstu grupas jāmēģina sabalansēt dalībnieku skaita ziņā. Uzņēmējvalsts grupa var būt lielāka.

#### **Ilgums**

Projektu ilgums var būt līdz 9 mēnešiem, ieskaitot sagatavošanos, īstenošanu, novērtējumu un papildu pasākumus.

Starpvalstu jaunatnes semināru noteiktais ilgums ir 3 līdz 6 dienas (neskaitot ceļā pavadītās dienas).

### **Kādi ir atlases kritēriji?**

Vispārīgie atlases kritēriji ir izklāstīti B sadaļā.

### **Kādi ir dotāciju piešķiršanas kritēriji?**

Priekšlikumu kvalitāti novērtēs, ņemot vērā šādus elementus:

- piedāvātās programmas un darba metožu kvalitāti;
- piedāvāto mācību mērķu nozīmīgumu;
- projekta Eiropas dimensiju;
- paredzamo projekta ietekmi;
- projekta atpazīstamības veicināšanas pasākumus;
- paredzētos projekta popularizēšanas un papildpasākumus.

Bez tam:

priekšroka ir projektiem, kas atspoguļo programmas galvenās prioritātes, t.i., jauniešu līdzdalību, kultūras daudzveidību, Eiropas pilsonisko apziņu un sociālo iekļaušanu un strukturētā dialoga prioritātes.

Citas šā apakšpasākuma prioritārās tēmas ir Eiropas nākotne un politiskās prioritātes, kas definētas Eiropas sadarbības pamatprogrammā jaunatnes jomā. Turklāt programmai **Jaunatne darbībā** var noteikt gada prioritātes. Minētās programmas gada un strukturētā dialoga prioritātes ir iekļautas šā programmas ceļveža pielikumā.

## **Kas var pieteikties?**

Saskaņā ar šo apakšpasākumu projektus var iesniegt bezpeļņas organizācijas, kas reģistrētas kādā no programmas valstīm.

## **Kā pieteikties?**

Visu partneru vārdā tās valsts aģentūrā, kur ir paredzēts rīkot attiecīgo jaunatnes semināru, piesakās uzņēmējorganizācija.

Eiropas nevalstiskās organizācijas (ENVO), kuru galvenais birojs atrodas kādā no programmas valstīm un kam ir biedru filiāles vismaz astoņās programmas valstīs, vēršas nepastarpināti pie Eiropas Komisijas izpildaģentūrā.

# **Valsts līmeņa jaunatnes semināri**

## **Kādi ir atbilstības kritēriji?**

Vispārīgie atbilstības kritēriji ir izklāstīti B sadaļā.

Tālāk ir izklāstīti šā pasākuma īpašie atbilstības kritēriji.

### **Dalībnieki**

Valsts līmeņa jaunatnes semināros jāpiedalās vismaz 60 dalībniekiem. Prezidējošās valsts rīkotajos jaunatnes semināros var piedalīties jaunieši vecumā no 15 līdz 30 gadiem.

### **Partneri**

Valsts līmeņa jaunatnes semināros jāpiedalās vismaz vienai organizācijai no vienas ES dalībvalsts. Nav jāiesaista starpvalstu partnerorganizācijas.

### **Ilgums**

Projektu ilgums var būt līdz 9 mēnešiem, ieskaitot sagatavošanos, īstenošanu, novērtējumu un papildu pasākumus.

Valsts līmeņa jaunatnes semināru ilgums ir 3 līdz 6 dienas (neskaitot ceļā pavadītas dienas).

## **Kādi ir atlases kritēriji?**

Vispārīgie atlases kritēriji ir izklāstīti B sadaļā.

## **Kādi ir dotāciju piešķiršanas kritēriji?**

Priekšlikumu kvalitāti novērtēs, ņemot vērā šādus elementus:

- piedāvātās programmas un darba metožu kvalitāti;
- piedāvāto mācību mērķu nozīmīgumu;
- projekta Eiropas dimensiju;
- paredzamo projekta ietekmi;
- projekta atpazīstamības veicināšanas pasākumus;
- paredzētos projekta popularizēšanas un papildpasākumus.

Bez tam:

priekšroka būs projektiem, kas atspoguļo strukturētā dialoga galvenās prioritātes, kas aprakstītas šā programmas ceļveža pielikumā.

## **Kas var pieteikties?**

Šā apakšpasākuma projektus var pieteikt jebkura sabiedriska valsts iestāde vai bezpeļņas organizācija vai apvienība, kas reģistrēta kādā ES dalībvalstī.

## **Kā pieteikties?**

Attiecībā uz pasākumiem, kas notiek valsts līmenī, šo apakšpasākumu pārvalda decentralizētā līmenī, bet attiecībā uz Eiropas līmeņa pasākumiem – centralizēti. Tādēļ saistībā ar pasākumiem, ko pārvalda centralizētā līmenī, pieteikumus iesniedz tieši Eiropas Komisijai; savukārt decentralizētā līmenī pārvaldītajiem projektiem, pieteikumus jāiesniedz tieši valstu aģentūrās. Lai iegūtu sīkāku informāciju, lūdzu, sazinieties ar Izglītības un kultūras ģenerāldirektorātu vai savas valsts aģentūru.

## **Kā noorganizēt labu starpvalstu vai valsts līmeņa jaunatnes semināru?**

### **Neoficiālās izglītības pieredze**

Projektiem ir jādod ieguldījums jauniešu izglītības procesā un jāceļ jauniešu izpratne par apkārtējo Eiropas/starptautisko dzīves telpu. Projektos ir jāievēro neoficiālās izglītības principi.

### **Programma un darba metodes**

Plānojot jaunatnes semināru, ir svarīgi izstrādāt sīku un strukturētu ikdienas pasākumu programmu. Ikdienas pasākumu programmai un darba metodēm pēc iespējas jāsekmē dalībnieku aktīva līdzdalība un jārosina mācību process. Darba metodes cita starpā varētu būt plenārsēdes un semināri vai darba grupas, apaļā galda diskusijas un iepazīstināšanas pasākumi utt.

Jauniešiem aktīvi jāiesaistās projekta sagatavošanā, īstenošanā un novērtēšanā.

## Bērnu aizsardzība un drošība

Visos jaunatnes semināros vienmēr ir jāgādā par jauniešu pienācīgu uzraudzību, lai nodrošinātu viņu aizsargātību un drošību un arī efektīvu izglītošanu.

## Atpazīstamība

Jaunatnes semināriem ir jānodrošina skaidra pievienotā veicināšanas vērtība programmai **Jaunatne darbībā** un tās rezultātiem.

## Ietekme

Jaunatnes semināru devumam nevajadzētu aprobežoties tikai ar pasākumu dalībniekiem - projektiem vajadzētu atstāt vietēja, reģionāla un valsts mēroga ietekmi un vairot izpratni par strukturētu dialogu. Mērķis ir optimāli izmantot projektu rezultātus un panākt ilgtermiņa ietekmi (popularizēšana).

## Kā notiek projektu finansēšana?

Kopienas dotācijas piešķir, pamatojoties uz līdzfinansējuma principu, tādēļ programmas **Jaunatne darbībā** finansējums nesedz visas izmaksas. Līdz ar to naudā un/vai graudā ir jāpiesaista arī citi valsts, privātie un/vai pašu līdzekļi.

Kopienas dotāciju pamatā ir faktiskās izmaksas, maksimālā summa ir 50 000 euro un to drīkst izlietot, lai segtu līdz 60% ar projekta īstenošanu tieši saistītajām kopējām izmaksām.

## Kādas ir līgumsaistības?

Pēc jaunatnes semināra apstiprināšanas Kopienas finansējuma izlietojumu regulē ar dotāciju saņēmējiem noslēgti dotāciju līgumi. Dotāciju saņēmēji apņemas pildīt līgumos noteiktās saistības un atskaitīties par visām faktiskajām projektu izmaksām. Dotāciju saņēmēji atbild par projektu īstenošanu saskaņā ar pieteikuma izklāstu un par to novērtējumu un papildu pasākumiem.

Lai pārliecinātos par visu līgumsaistību pienācīgu izpildi, atbildīgās iestādes var rīkot pārbaudes uz vietas vai revīzijas pārbaudes.

Ja projekta īstenošanu izjauc neparedzēti apstākļi, dotāciju saņēmējiem nekavējoties jāsaazinās ar attiecīgajām valsts aģentūrām/Komisijas izpildaģentūru, lai vienotos par atbilstīgu rīcību.

Ja projekta īstenošana nenotiek, kā paredzēts, dotāciju saņēmējiem var nākties daļēji vai pilnīgi atmaksāt saņemtās dotācijas.

## **5. pasākuma 2. apakšpasākums. Atbalsts pasākumiem ar mērķi nodrošināt labāku izpratni un zināšanas par jaunatnes jomu**

### **Kādi ir šā apakšpasākuma mērķi un galvenās iezīmes?**

Saskaņā ar šo apakšpasākumu Komisija var atbalstīt īpašus projektus ar mērķi apzināt pašreizējās zināšanas par saskaņā ar atklātās koordinācijas metodi noteiktajām jaunatnes jomas prioritātēm.

Šis pasākums paredz arī atbalstīt pētījumu rezultātu analīzes, salīdzināšanas un kvalitātes nodrošināšanas metožu izstrādi un attīstīt sadarbības tīklus labākai jauniešu izpratnei.

## **5. pasākuma 3. apakšpasākums. Sadarbība ar starptautiskajām organizācijām**

### **Kādi ir šā apakšpasākuma mērķi un galvenās iezīmes?**

Šis apakšpasākums paredzēts, lai atbalstītu Eiropas Savienības sadarbību ar starptautiskajām valdību organizācijām, kas darbojas jaunatnes jomā, jo īpaši ar Eiropas Padomi un Apvienoto Nāciju Organizāciju vai tās specializētajām institūcijām.

#### **Eiropas Komisijas un Eiropas Padomes partnerība jaunatnes jomā (partnerība)**

Eiropas Komisijas un Eiropas Padomes partnerības vispārīgais mērķis ir nodrošināt pamatu sadarbībai un saskaņotai stratēģijai jaunatnes jomā.

Saskaņā ar partnerību pasākumus organizē un pārvalda partnerības sekretariāts, kas ir pakļauts Eiropas Padomei un Eiropas Komisijai.

Partnerības ietvaros īsteno plaša spektra pasākumus, piemēram, konferences, seminārus, sanāksmes, publikācijas par Eiropas pilsonisko apziņu, jaunatnes darba kvalitāti un atzīšanu, jaunatnes labāku izpratni un zināšanas par jaunatni, kultūras daudzveidību un jaunatnes politikas attīstību. Tā vada Eiropas atsauču centru jaunatnes politikas jomā (*EKCYP*) – izziņas datubāzi par jaunatnes politiku visā Eiropā.

Sīkāku informāciju par partnerības aktivitātēm var iegūt partnerības sekretariātā Strasbūrā (skatīt kontaktadreses pielikumā).

#### **Partnerība ar Apvienoto Nāciju Organizācijas brīvprātīgajiem**

Partnerība starp Komisiju un Apvienoto Nāciju Organizācijas brīvprātīgajiem (*UNV*) nodrošina pamatu sadarbībai brīvprātīgo pasākumu jomā. Sadarbība nozīmē, piemēram, kopīgus atbalsta pasākumus un kopīgu Eiropas Brīvprātīgo dienestu utt.



# H. Pielikums. 2007. gada prioritātes

## 2007. gads – Eiropas gads par vienlīdzīgām iespējām visiem

2007. gads būs Eiropas gads par vienlīdzīgām iespējām visiem. Minētā gada laikā saskaņā ar pamatprogrammu prioritārs statuss tiek piešķirts projektiem, kas vēršas pret diskrimināciju dzimuma, rases vai etniskās piederības, reliģijas vai pārliecības, invaliditātes vai seksuālās orientācijas dēļ. Īpaši tiks izvirzīti projekti, kas cīnās pret dažādiem veidiem, kādos vīrieši un sievietes izjūt diskrimināciju, vērtējot no dzimumu perspektīvas.

## Jauniešu veselības uzlabošana

Pamatojoties uz Komisijas 2005. gada 30. maija Paziņojumu „Eiropas politika jaunatnes jomā: Eiropas jauniešu problēmu risināšana – Eiropas Jaunatnes pakta īstenošana un aktīvas pilsoniskās apziņas veicināšana”, 2007. gada programmas **Jaunatne darbībā** prioritātes būs jauniešu fiziskās aktivitātes un veselīga uzvedība.

Projekti nedrīkst būt sporta pasākumi vai sacensības, bet, lai sasniegtu programmas vispārīgos mērķus, tajos jāiekļauj fiziskās aktivitātes un pasākumi svaigā gaisā.

## Strukturēts dialogs

Projektiem, ko finansē saskaņā ar programmas **Jaunatne darbībā** 5. pasākuma 1. apakšpasākumu, jāatspoguļo strukturēta dialoga prioritātes.

- 2007. gadā – Sociālā iekļaušana un daudzveidība
- 2008. gadā – Starpkultūru dialogs

# Ceļvedī lietoto terminu skaidrojumi

Daži no ceļvedī lietotajiem terminiem attiecas tikai uz programmu **Jaunatne darbībā** vai pieder pie speciālās Eiropas terminoloģijas. Tālāk ir sniegtas dažu svarīgāko terminu definīcijas.

**Austrumeiropas un Kaukāza valstis** – Armēnija, Azerbaidžāna, Baltkrievija, Gruzija, Moldova, Krievija, Ukraina.

**EBTA/EEZ valstis** – trīs Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas un vienlaikus Eiropas Ekonomikas zonas valstis - Islande, Lihtenšteina un Norvēģija.

**ENVO** – Eiropas nevalstiskās organizācijas, kuru galvenais birojs atrodas kādā no programmas valstīm un kam ir biedru filiāles vismaz astoņās programmas valstīs.

**EJNVO** – Eiropas jauniešu nevalstiskās organizācijas, kuru galvenais birojs atrodas kādā no programmas valstīm un kam ir biedru filiāles vismaz astoņās programmas valstīs.

**Eurodesk** – Eiropas informācijas sakaru tīkls, kas izplata jauniešiem un jaunatnes darbiniekiem svarīgu informāciju par Eiropas izglītības, mācību un jaunatnes jomas iespējām un jauniešu iesaisti Eiropas pasākumos: <http://www.eurodesk.org>

**EuroMed** – Eiropas Vidusjūras reģiona Jaunatnes programma, kurā piedalās ES dalībvalstis un Vidusjūras reģiona partnervalstis.

**Izpildaģentūra** – Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra atbild par programmas **Jaunatne darbībā** centralizēto pasākumu īstenošanu. Ģentūra pārzina šos projektus visā to dzīves ciklā.

**Vidusjūras reģiona partnervalstis** – valstis, kas nav ES dalībvalstis, atrodas Vidusjūras reģionā un piedalās *EuroMed* Jaunatnes programmā.

**Dalībvalstis** – Eiropas Savienības dalībvalstis.

**Valsts aģentūras** – programmas dalībvalstu valsts iestāžu izveidotas struktūras, kuru uzdevums ir palīdzēt Eiropas Komisijai programmas **Jaunatne darbībā** pārvaldībā un kuru pārziņā ir gandrīz visu programmas pasākumu īstenošana.

**Kaimiņos esošās partnervalstis** – Krievijas Federācija un valstis, kas piedalās Eiropas kaimiņattiecību politikā<sup>22</sup> un stabilizācijas un asociācijas procesā.

**Partnervalstis** – šādi apzīmē visas valstis, kas var iesaistīties programmā, bet nav „programmas valstis”.

**Topošās dalībvalstis (jeb kandidātvalstis)** – valstis, kas gatavojas pievienoties Eiropas Savienībai un pilntiesīgi piedalās visos pasākumos, un kuras ir izpildījušas visus nepieciešamos nosacījumus, lai īstenotu programmu valsts līmenī.

**Programmas valstis** – ES dalībvalstis, EBTA/EEZ valstis un kandidātvalstis. Šīs valstis pilntiesīgi piedalās visos pasākumos (valstu sarakstu skatīt B sadaļas 2. punktā).

**SALTO resursu centri** – *SALTO* ir „atbalsts izglītības un mācību iespēju pilnveidošanai”. Resursu centri ir saskaņā ar programmu **Jaunatne darbībā** izveidotas struktūras, kas jaunatnes organizācijām un valsts aģentūrām nodrošina mācību iespējas un informāciju: <http://www.salto-youth.net>

**Partnerība:** Eiropas Komisijas un Eiropas Padomes partnerība veicina jauniešu aktīvu pilsonisko apziņu, rosinot jaunatnes jomas mācību un pētniecības pasākumus: <http://www.youth-partnerships.net>

---

<sup>22</sup> Kuras ir parakstījušas nolīgumus ar Eiropas Kopienu jaunatnes jomā.

\* \* \*

# Kontaktinformācija

## **EIROPAS KOMISIJA**

*Directorate-General for Education and Culture  
(DG EAC)*

***Unit D2: Youth Programmes***

***Unit D1: Youth policies***

*B – 1049 Brussels*

Tālrunis: +32 2 299 11 11

Fakss: +32 2 295 76 33

E-pasts: [eac-youthinaction@ec.europa.eu](mailto:eac-youthinaction@ec.europa.eu)

Tīmekļa vietne: [http://ec.europa.eu/youth/index\\_en.html](http://ec.europa.eu/youth/index_en.html)

---

*Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency*

***Youth Department***

*Rue Colonel Bourg 139*

*B-1140 Brussels*

Tālrunis: **+32 2 29 97824**

Fakss: **+32 2 29 21330**

e-pasta adrese: [youth@ec.europa.eu](mailto:youth@ec.europa.eu)

Tīmekļa vietne: <http://eacea.cec.eu.int>

## **Eiropas Jaunatnes portāls**

Dinamisks un interaktīvs portāls jauniešiem 20 valodās

**<http://europa.eu/youth/>**

# Valsts aģentūras programmas valstīs

## **BĀLGARIJA<sup>23</sup>**

Youth Programme  
Ministry of Youth and Sports  
75 Vassil Levski Blvd.  
BG – 1040 Sofia  
Tālrunis: (359-2) 981 75 77  
Fakss: (359-2) 981 83 60  
E-pasts: [youth@mms.government.bg](mailto:youth@mms.government.bg)  
Tīmekļa vietne: <http://www.youthprog.bg>

## **BELGIQUE<sup>23</sup>**

Communauté française  
Bureau International Jeunesse (BIJ)  
Rue du commerce, 20-22  
B – 1000 Bruxelles  
Tālrunis: (32) 02 227 52 57  
Fakss: (32) 02 218 81 08  
E-pasts: [bij@cfwb.be](mailto:bij@cfwb.be), [jpe@cfwb.be](mailto:jpe@cfwb.be)  
Tīmekļa vietne: <http://www.lebij.be>

## **BELGIE**

Vlaamse Gemeenschap  
JINT v.z.w.  
Grétrystraat 26  
B – 1000 Brussel  
Tālrunis: (32) 02 209 07 20  
Fakss: (32) 02 209 07 49  
E-pasts: [jint@jint.be](mailto:jint@jint.be)  
Tīmekļa vietne: <http://www.jint.be>

## **BELGIEN<sup>23</sup>**

Deutschsprachige Gemeinschaft  
Jugendbüro der Deutschsprachigen Gemeinschaft  
Quartum Center, Hütte 79/16  
B-4700 Eupen  
Tālrunis: (32) 87 56 09 79  
Fakss: (32) 87 56 09 44  
E-pasts: [info@jugendbuero.be](mailto:info@jugendbuero.be)  
Tīmekļa vietne: <http://www.jugendbuero.be>

## **ČESKÁ REPUBLIKA<sup>23</sup>**

Česká národní agentura “Mládež”  
Czech National Agency Youth  
Na Poříčí 12  
CZ – 11530 Praha 1  
Tālrunis: (420) 2 248 722 80/3  
Fakss: (420) 2 248 722 80  
E-pasts: [youth@youth.cz](mailto:youth@youth.cz)  
Tīmekļa vietne: <http://www.youth.cz>

## **DEUTSCHLAND<sup>23</sup>**

JUGEND für Europa  
Deutsches Agentur für das EU-Aktionsprogramm JUGEND IN AKTION  
Godesberger Allee 142-148  
D-53175 Bonn  
Tālrunis: (49 228) 950 62 20  
Fakss: (49 228) 950 62 22  
E-pasts: [jfe@jfeemail.de](mailto:jfe@jfeemail.de)  
Tīmekļa vietne: <http://www.webforum-jugend.de>

## **EESTI**

Foundation Archimedes Estonian National Agency for YOUTH Programme  
Koidula 13A, 5th floor  
EE - 10125 Tallinn  
Tālrunis: (372) 697 92 36  
Fakss: (372) 697 92 26  
E-pasts: [noored@noored.ee](mailto:noored@noored.ee)  
Tīmekļa vietne: <http://euroopa.noored.ee>

## **ELLAS**

General Secretariat for Youth  
Hellenic National Agency  
417 Acharnon Street  
GR - 11 143 Athens  
Tālrunis: (30) 210 259 94 02  
Fakss: (30) 210 253 18 79  
E-pasts: [youth@neagenia.gr](mailto:youth@neagenia.gr)  
Tīmekļa vietne: <http://www.neagenia.gr>

## **ESPAÑA<sup>23</sup>**

Instituto de la Juventud  
c/ José Ortega y Gasset 71  
E – 28006 Madrid  
Tālrunis: (34 91) 363 77 40  
Fakss: (34 91) 363 76 87  
E-pasts: [gonzalezmm@mtas.es](mailto:gonzalezmm@mtas.es), [sve@mtas.es](mailto:sve@mtas.es)  
Tīmekļa vietne: <http://www.injuve.mtas.es>

## **FRANCE**

Agence Française du Programme européen Jeunesse en Action- AFPEJA - INJEP  
11 rue Paul Leplat  
F – 78160 Marly-le-Roi  
Tel: (33) 1 39 17 27 70  
Fax: (33) 1 39 17 27 57 / 90  
E-mail: [pej@injep.fr](mailto:pej@injep.fr)  
Website: <http://www.afpeja.fr>

<sup>23</sup> Programmas JAUNTANE sābrīža aģentūra, programmas Jaunatne darbībā aģentūra tiks izraudzīta.

**DANMARK**

*CIRIUS - Youth Unit*  
*Fiolstræde 44*  
*DK – 1171 København K*  
 Tālrunis: (45) 33 95 70 00  
 Fakss: (45) 33 95 70 01  
 E-pasts: [cirius@ciriusmail.dk](mailto:cirius@ciriusmail.dk)  
 Tīmekļa vietne: <http://www.ciriusonline.dk>

**ISLAND**

*Evrópa unga fólksins*  
*Laugavegur 170-172 Reykjavík 105*  
 Phone +354-551-9300  
 Fax +354-551-9393  
 E-mail: [euf@euf.is](mailto:euf@euf.is)  
 Website: [www.euf.is](http://www.euf.is)

**ITALIA<sup>23</sup>**

*Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali -*  
*Dipartimento delle Politiche Sociali e Previdenziali –*  
*Direzione Generale per il volontariato,*  
*associazionismo sociale e le politiche giovanili*  
*Agenzia Nazionale Italiana Gioventù*  
*Via Fornovo 8 – Pal. A*  
*I – 00192 Roma*  
 Tālrunis: (39) 06 36 75 44 33  
 Fakss: (39) 06 36 75 45 27  
 E-pasts: [agenzia@gioventu.it](mailto:agenzia@gioventu.it),  
[Info@gioventu.it](mailto:Info@gioventu.it)  
 Tīmekļa vietne: <http://www.gioventu.it>

**KYPROS**

*Neolaia yia tin Evropi*  
*Cyprus Youth National Agency*  
*62 Aglantzia Ave.*  
*2108 Aglantzia*  
*Cyprus*  
 Tālrunis: (357) 22 45 24 75  
 Fakss: (357) 22 45 24 76  
 E-pasts: [youth@cytanet.com.cy](mailto:youth@cytanet.com.cy)

**LATVIJA<sup>23</sup>**

*Agency For International Programs For Youth*  
*Jaunatne Eiropai*  
*Merkela 11- 531*  
*LV – 1050 Riga*  
 Tālrunis: (371) 735 80 65  
 Fakss: (371) 735 80 60  
 E-pasts: [yfe@latnet.lv](mailto:yfe@latnet.lv)  
 Tīmekļa vietne: <http://www.jaunatne.gov.lv>

**LIECHTENSTEIN<sup>23</sup>**

*'aha' Tipps und Infos für Junge Leute*  
*Bahnhof, Postfach 356*  
*FL – 9494 Schaan*  
 Tālrunis: (423) 232 48 24  
 Fakss: (423) 232 93 63  
 E-pasts: [aha@aha.li](mailto:aha@aha.li)  
 Tīmekļa vietne: <http://www.aha.li>

**IRELAND-EIRE**

*LEARGAS - The Exchange Bureau*  
*Youth Work Service*  
*189-193 Parnell Street*  
*IRL – Dublin 1*  
 Tālrunis: (353 1) 873 14 11  
 Fakss: (353 1) 873 13 16  
 E-pasts: [youth@leargas.ie](mailto:youth@leargas.ie)  
 Tīmekļa vietne: <http://www.leargas.ie/youth>

**LUXEMBOURG<sup>23</sup>**

*Service National de la Jeunesse*  
*Agence Nationale du programme communautaire Jeunesse*  
*26, place de la Gare*  
*L – 1616 Luxembourg*  
 Tālrunis: (352) 478 64 76  
 Fakss: (352) 26 48 31 89  
 E-pasts: [jeunesse-europe@snj.etat.lu](mailto:jeunesse-europe@snj.etat.lu)  
 Tīmekļa vietne: <http://www.snj.lu/europe>

**MAGYARORSZÁG**

*FSZH - Mobilitás Országos Ifjúsági Szolgálat*  
*1089 Budapest Kálvária tér 7*  
 Tel: +36 1 374 90 60  
 Fax: +36 1 374 90 70  
 E-mail: [nemzetkozi@mobilitas.hu](mailto:nemzetkozi@mobilitas.hu)  
 Website: [www.mobilitas.hu](http://www.mobilitas.hu)

**MALTA<sup>23</sup>**

*Malta Youth National Agency*  
*European Union Programmes Unit – Room 215*  
*c/o Ministry of Education – Old Mint Street, 36*  
*MT-Valletta VLT12*  
 Tālrunis: (356) 21 255 663/ 255 087  
 Fakss: (356) 21 231 589  
 E-pasts: [youth.eupu@gov.mt](mailto:youth.eupu@gov.mt)  
 Tīmekļa vietne : [www.youthmalta.org](http://www.youthmalta.org)

**NEDERLAND**

*Netherlands Youth Institute*  
*P.O. Box 19211*  
*NL - 3501 DE Utrecht*  
 Tel: (31) 30 230 65 50  
 Fax: (31) 30 230 65 40  
 E-mail: [europa@nji.nl](mailto:europa@nji.nl)  
 Website: [www.programmajeugd.nl](http://www.programmajeugd.nl)

**NORGE<sup>23</sup>**

*BUFDIR (Barne-, ungdoms og familiedirektoratet)*  
*Universitetsgata 7*  
*Postboks 8113 Dep*  
*N – 0032 Oslo*  
 Tālrunis: (47) 24 04 40 00  
 Fakss: (47) 24 04 40 01  
 E-pasts: [post@bufdir.no](mailto:post@bufdir.no)  
 Tīmekļa vietne: <http://www.ungieuropa.no>

**LIETUVA<sup>23</sup>**

*Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra*  
*Agency of International Youth Cooperation*  
*Pylimo, 9-7*  
*LI-0118 Vilnius*  
 Tālrunis: (370) 5 2 497 004/003  
 Fakss: (370) 5 2 497 005  
 E-pasts: jaunimas@jtba.lt  
 Tīmekļa vietne: <http://www.jtba.lt>

**POLSKA**

*Narodowa Agencja Programu MŁODZIEŻ*  
*Ul. Mokotowska 43, IV p.*  
*PL – 00 551 Warsaw*  
 Tālrunis: (48 22) 622 37 06 / 628 60 14  
 Fakss: (48 22) 622 37 08 / 628 60 17  
 E-pasts: youth@youth.org.pl  
 Tīmekļa vietne: <http://www.youth.org.pl>

**PORTUGAL<sup>23</sup>**

*Agência Nacional para o Programa*  
*JUVENTUDE – IPJ*  
*Avenida da Liberdade 194-6º*  
*P – 1269-051 Lisboa*  
 Tālrunis: (351) 21 317 94 04  
 Fakss: (351) 21 317 93 99  
 E-pasts: [juventude@ipj.pt](mailto:juventude@ipj.pt)  
 Tīmekļa vietne: [www.programajuventude.pt](http://www.programajuventude.pt)

**SVERIGE<sup>23</sup>**

*Ungdomsstyrelsen*  
*Magnus Ladulaskatan 63A*  
*Box 17 801*  
*SE– 118 94 Stockholm*  
 Tālrunis: +46-8-566.219.00  
 Fakss: +46-8-566.219.98  
 E-pasts: [info@ungdomsstyrelsen.se](mailto:info@ungdomsstyrelsen.se)  
 Tīmekļa vietne: <http://www.ungdomsstyrelsen.se>

**SLOVENSKA REPUBLIKA<sup>23</sup>**

*IUVENTA*  
*Narodna kancelaria MŁADEŻ / National Agency*  
*YOUTH*  
*Búdková cesta 2*  
*SK – 811 04 Bratislava*  
 Tālrunis: (421) 2 592 96 301  
 Fakss: (421) 2 544 11 421  
 E-pasts: [nkmladez@iuventa.sk](mailto:nkmladez@iuventa.sk)  
 Tīmekļa vietne: <http://www.iuventa.sk>

**UNITED KINGDOM<sup>23</sup>**

*Connect Youth*  
*Education and Training Group*  
*The British Council*  
*10, Spring Gardens*  
*London SW1A 2BN*  
*United Kingdom*  
 Tālrunis. (44) 20 73 89 40 30  
 Fakss: (44) 20 73 89 40 33  
 E-pasts: [connectyouth.enquiries@britishcouncil.org](mailto:connectyouth.enquiries@britishcouncil.org)  
 Tīmekļa vietne:  
<http://www.britishcouncil.org/connectyouth.htm>

**ÖSTERREICH**

*Interkulturelles Zentrum*  
*Bacherplatz 10*  
*A-1050 Wien*  
 Tel.:0043/1/586 75 44 -16  
 Fax:0043/1/586 75 44 -9  
 Mail: [iz@iz.or.at](mailto:iz@iz.or.at)  
 Website: [www.jugendinaktion.at](http://www.jugendinaktion.at)  
[<http://www.jugendinaktion.at/>](http://www.jugendinaktion.at/)

**SUOMI – FINLAND<sup>23</sup>**

*Centre for International Mobility (CIMO)*  
*Säästöpankinranta 2A*  
*PO BOX 343*  
*FIN – 00531 Helsinki*  
 Tālrunis: +358 207 868 500  
 Fakss: +358 207 868 601  
 E-pasts: [cimoinfo@cimo.fi](mailto:cimoinfo@cimo.fi)  
 Tīmekļa vietne: <http://www.cimo.fi>

**ROMANIA**

*National Agency for Community Programmes in the Field of*  
*Education and Vocational Training*  
*133, Calea Serban Voda, 3rd Floor, 4th District*  
*RO-040205 Bucharest*  
 Tel : +4021 20 10 700  
 Fax :  
 E-mail [agentie@anpcdefp.ro](mailto:agentie@anpcdefp.ro)  
 Website <http://www.anpcdefp.ro>

**SLOVENIJA<sup>23</sup>**

*Movit Na Mladina*  
*Dunajska, 22*  
*SI - 1000 Ljubljana*  
 Tālrunis: (386) 1 430.47.47  
 Fakss: (386) 1 430.47.49  
 E-pasts: [program.mladina@mladina.movit.si](mailto:program.mladina@mladina.movit.si)  
 Tīmekļa vietne: <http://www.mladina.movit.si>

**TÜRKIYE**

*Centre for EU Education and Youth programmes*  
*Youth Department*  
*Hüseyin Rahmi Sokak No.2*  
*Çankaya*  
*TR-06680 Ankara*  
 Tālrunis: (90-312) 409 61 31  
 Fakss (90-312) 409 60 09  
 E-pasts: [baskanlik@ua.gov.tr](mailto:baskanlik@ua.gov.tr)  
 Tīmekļa vietne: [www.ua.gov.tr](http://www.ua.gov.tr)

# SALTO resursu centri

## **SALTO TRAINING AND COOPERATION RESOURCE CENTRE**

*c/o JUGEND für Europa- Deutsche Agentur für das EU-  
Programm JUGEND IN AKTION  
Godesberger Allee 142-148  
D - 53175 BONN  
Tālrunis: +49-228-950 62 71  
Fakss: +49-228-950 62 22  
e-pasta adrese: [trainingandcooperation@salto-youth.net](mailto:trainingandcooperation@salto-youth.net)  
Tīmekļa vietne: <http://www.salto-youth.net/trainingandcooperation>*

## **SALTO INCLUSION RESOURCE CENTRE**

*JINT v.z.w.  
Grétrystraat 26  
B - 1000 Brussel  
Tālrunis: +32-2-209.07.20  
Fakss: +32-2-209.07.49  
e-pasta adrese: [inclusion@salto-youth.net](mailto:inclusion@salto-youth.net)  
Tīmekļa vietne: <http://www.salto-youth.net/inclusion/>*

## **SALTO CULTURAL DIVERSITY RESOURCE CENTRE – UNITED KINGDOM**

*Connect Youth International  
The British Council  
10, Spring Gardens  
UK – SW1A 2BN London  
Tālrunis: +44-(0)-20.7389.40.28  
Fakss: +44-(0)-20.7389.40.30  
e-pasta adrese: [diversity@salto-youth.net](mailto:diversity@salto-youth.net)  
Tīmekļa vietne: <http://www.salto-youth.net/diversity/>*

## **SALTO INFORMATION RESOURCE CENTRE -**

*Ungdomsstyrelsen/National Board for Youth Affairs  
Magnus Ladulasgatan 63A  
Box 17 801  
SE- 118 94 Stockholm  
Tālrunis: +46-8-566.219.00  
Fakss: +46-8-566.219.98*

**un**

*Mobilitás International Directorate*

*Amerikai út 96*

*H - 1145 Budapest*

*Tālrunis: +36-1-273.42.93/273.42.95*

*Fakss: +36-1-273.42.96*

*E-pasts: [irc@salto-youth.net](mailto:irc@salto-youth.net)*

*Tīmekļa vietne: <http://www.salto-youth.net/IRC/>*

## **SALTO SOUTH EAST EUROPE RESOURCE CENTRE - SLOVENIA**

*MOVIT NA MLADINA  
Dunajska, 22  
SI - 1000 Ljubljana  
Tālrunis: +386-1-430.47.47  
Fakss: +386-1-430.47.49  
e-pasta adrese: [see@salto-youth.net](mailto:see@salto-youth.net)  
Tīmekļa vietne: <http://www.salto-youth.net/see/>*

## **SALTO EASTERN EUROPE & CAUCASUS RESOURCE CENTRE - POLAND**

*Polish National Agency of the Youth Programme  
Foundation for the development of the Education system  
Ul. Mokotowska 43.  
PL - 00-551 Warszawa  
Tālrunis: +48-22-622.37.06 / +48-22-628.60.14  
Fakss: +48-22-622.37.08 / +48-22-621.62.67  
e-pasta adrese: [eeeca@salto-youth.net](mailto:eeeca@salto-youth.net)  
Tīmekļa vietne: <http://www.salto-youth.net/eeeca/>*

## **SALTO PARTICIPATION RESOURCE CENTRE**

*Bureau International de la Jeunesse (BIJ)  
Rue du commerce, 20-22  
B - 1000 Bruxelles  
Tālrunis: +32-2-227.52.82  
Fakss: +32-2-548.38.89  
e-pasta adrese: [participation@salto-youth.net](mailto:participation@salto-youth.net)  
Tīmekļa vietne: <http://www.salto-youth.net/participation>*

## **SALTO EUROMED RESOURCE CENTRE**

*INJEP – Programme Jeunesse  
Parc du Val Flory - 11 rue Paul Leplat  
F - 78160 Marly-le-Roi  
Tālrunis: +33-1-.39.17 -2594/-2600/-2755  
Fakss: +33-1-39.17.27. 57  
E-pasts: [euromed@salto-youth.net](mailto:euromed@salto-youth.net)  
Tīmekļa vietne: <http://www.salto-youth.net/euromed/>*



# Eurodesk

## **AUSTRIA<sup>24</sup>**

ARGE Österreichische Jugendinfos  
Lilienbrunnngasse 18/2/41  
A – 1020 Wien  
Tālrunis: +43.699 120.05.183  
Fakss: +43.1.216.48.44 / 55  
E-pasts: [info@jugendinfo.cc](mailto:info@jugendinfo.cc)  
Tīmekļa vietne : <http://www.jugendinfo.cc>

## **BELGIQUE<sup>24</sup>**

Bureau International Jeunesse (B.I.J.)  
Rue du commerce, 20-22  
B - 1000 Bruxelles  
Tālrunis: +32-2-227.52.88  
Fakss: +32-2-218.81.08  
E-pasts:  
Tīmekļa vietne : <http://www.lebij.be>

## **BELGIE<sup>24</sup>**

JINT v.z.w.  
Grétrystraat 26  
B - 1000 Brussel  
Tālrunis: +32-2-209.07.20  
Fakss: +32-2-209.07.49  
E-pasts: [jint@jint.be](mailto:jint@jint.be)  
Tīmekļa vietne : <http://www.jint.be>

## **BELGIEN<sup>24</sup>**

JIZ St. Vith - Jugendinformationszentrum  
Hauptstrasse 82  
B-4780 St.Vith  
Tālrunis: +32-80-221.567  
Fakss: +32-80-221.566  
E-pasts: [jiz@rdj.be](mailto:jiz@rdj.be)  
Tīmekļa vietne : <http://www.rdj.be/jiz>

## **BULGARIA<sup>24</sup>**

Eurodesk Bulgaria  
75 Vassil Levski Blvd  
BG - 1040 Sofia  
Tālrunis: +359 2 981 75 77  
Fakss: +359 2 981 83 60  
E-pasts: [eurodesk@youthdep.bg](mailto:eurodesk@youthdep.bg)

## **ESTONIA<sup>24</sup>**

European Movement in Estonia  
Estonia pst. 5  
EE - 10 143 Tallinn  
Tālrunis: +372 693 5235  
Fakss: +372 6 935 202  
E-pasts: [eurodesk@eurodesk.ee](mailto:eurodesk@eurodesk.ee)  
Tīmekļa vietne : <http://www.eurodesk.ee>  
<http://www.euroopaliikumine.ee>

## **FRANCE<sup>24</sup>**

CIDJ  
101 quai Branly  
F - 75015 Paris  
Tālrunis: +33 1 44 49 13 20  
+33 6 84 81 84 51  
Fakss: +33 1 40 65 02 61  
E-pasts: [eurodesk@cidj.com](mailto:eurodesk@cidj.com)  
Tīmekļa vietne : <http://www.cidj.com>

## **HUNGARY<sup>24</sup>**

Mobilitas Informacios Szolgalat /  
Mobilitas Information Service  
Zivatar U. 1-3.  
H-1024 Budapest  
Tālrunis: +36-1-438.10.52  
Fakss: +36-1-438.10.55  
E-pasts: [hungary@eurodesk.org](mailto:hungary@eurodesk.org)  
Tīmekļa vietne : <http://www.mobilitas.hu>  
<http://www.eurodesk.hu>

## **ICELAND<sup>24</sup>**

Gamla apótekið  
Hafnarstræti 18  
IS- 400 Isafjordur  
Tālrunis: +354 450.80.05  
Fakss: +354 450.80.08  
E-pasts: [eurodeskis@eurodesk.org](mailto:eurodeskis@eurodesk.org)  
Tīmekļa vietne : <http://www.isafjordur.is>

## **IRELAND<sup>24</sup>**

Léargas – The Exchange Bureau  
Youth Work Service  
189-193 Parnell Street  
IRL – Dublin 1  
Tālrunis: +353-1-873.14.11  
Fakss: +353-1-873.13.16  
E-pasts: [eurodesk@leargas.ie](mailto:eurodesk@leargas.ie)  
Tīmekļa vietne :  
<http://www.leargas.ie/eurodesk>

## **NEDERLAND<sup>24</sup>**

Netherlands Youth Institute  
P.O. Box 19211  
NL - 3501 DE Utrecht  
Tél.: +31-30-230.65.30  
Fax: +31-30-230.65.40  
E-mail: [eurodesknl@nji.nl](mailto:eurodesknl@nji.nl)  
Website :  
<http://www.programmajeugd.nl>  
<http://www.nizw.nl>

## **NORGE<sup>24</sup>**

Eurodesk Norway  
BUFDIR - Barne-, ungdoms- og  
familiedirektoratet  
Universitetsgaten 7, 6<sup>th</sup> floor  
P.O.Box 8113 Dep.  
N – 0032 Oslo  
Tālrunis: +47.24.04 40 20  
Fakss: +47.24 04 40 01  
E-pasts: [eurodesk@bufdir.no](mailto:eurodesk@bufdir.no)  
Tīmekļa vietne : <http://www.eurodesk.no>

## **POLAND<sup>24</sup>**

Polish National Agency of the Youth  
Programme  
Foundation for the development of the  
Education system  
Ul. Mokotowska 43.  
PL - 00-551 Warszawa  
Tālrunis: +48-22-622.37.06  
Fakss: +48-22-622.37.08  
E-pasts: [eurodesk@eurodesk.pl](mailto:eurodesk@eurodesk.pl)  
Tīmekļa vietne: <http://www.eurodesk.pl>

## **PORTUGAL<sup>24</sup>**

RNIJ Central – Departamento de  
Informação aos Jovens  
Avenida da Liberdade 194 R/c  
P – 1269-051 Lisboa  
Tālrunis: +351.21.317.92.35/6  
Fakss: +351.21.317.92.19  
E-pasts: [ipj@ipj.pt](mailto:ipj@ipj.pt)  
Tīmekļa vietne : <http://www.ipj.pt>

## **SLOVAK REPUBLIK<sup>24</sup>**

IUVENTA – Národná kancelária MLÁDEŽ  
Búdková cesta 2.  
SK - 811 04 Bratislava  
Tālrunis: +421-2-592 96 300  
Fakss: +421-2-544 11 421  
E-pasts: [eurodesk@iuventa.sk](mailto:eurodesk@iuventa.sk)  
Tīmekļa vietne : <http://www.iuventa.sk>

<sup>24</sup> Programmas JAUNTANE šābrīža Eurodesk, programmas Jaunatne darbībā Eurodesk tiks izraudzīts.

**CZECH REPUBLIC<sup>24</sup>**

*EURODESK*  
*CNA YOUTH / NIDM MSMT*  
*Na Porici 12*  
*CZ - 115 30 Praha 1*  
 Tālrunis/Fakss: +420 224 872 886  
 E-pasts: [eurodesk@youth.cz](mailto:eurodesk@youth.cz)  
 Tīmekļa vietne: [www.eurodesk.cz](http://www.eurodesk.cz)

**ITALIA<sup>24</sup>**

*Coordinamento Nazionale*  
*Eurodesk Italy*  
*Via 29 Novembre, 49*  
*I - 09123 Cagliari*  
 Tālrunis: +39 070 68 4064  
 N° Verde: 800-257330  
 Fakss: +39 070 68 3283  
 E-pasts: [Informazioni@eurodesk.it](mailto:Informazioni@eurodesk.it)  
 Tīmekļa vietne: <http://www.eurodesk.it>

**SLOVENIA<sup>24</sup>**

*National Agency of Youth Programme*  
*MOVIT NA MLADINA*  
*Dunajska cesta 22*  
*SI - 1000 Ljubljana*  
 Tālrunis: +386-1-430.47.48  
 Fakss: +386-1-430.47.49  
 E-pasts: [eurodesk@mladina.movit.si](mailto:eurodesk@mladina.movit.si)  
 Tīmekļa vietne: <http://www.mladina.movit.si/eurodesk>

**DENMARK<sup>24</sup>**

*CIRIUS*  
*Fiolstræde 44*  
*DK - 1171 Copenhagen K*  
 Tālrunis: +45-33-95 70 17  
 Fakss: +45-33-95 70 01  
 E-pasts: [eurodesk@ciriusmail.dk](mailto:eurodesk@ciriusmail.dk)  
 Tīmekļa vietne: <http://www.udiverden.dk>

**LATVIA<sup>24</sup>**

*Eurodesk Latvija*  
*Merkela St. 11, room 533*  
*LV - 1050 Riga, Latvia*  
 Tālrunis: +371-722.18.75  
 Fakss: +371-722.22.36  
 E-pasts: [ansis@eurodesk.org](mailto:ansis@eurodesk.org)  
 Tīmekļa vietne: <http://www.yfe.lv/eurodesk>

**SUOMI – FINLAND<sup>24</sup>**

*Centre for International Mobility (CIMO)*  
*EU Youth Programme / Eurodesk*  
*Hakaniemenkatu 2,*  
*PO BOX 343*  
*FIN - 00531 Helsinki*  
 Tālrunis: +358-9-7747.76.64  
 Fakss: +358-9-7747.70.64  
 E-pasts: [eurodesk@cimo.fi](mailto:eurodesk@cimo.fi)  
 Tīmekļa vietne: <http://www.cimo.fi>  
<http://www.maimalle.net>

**DEUTSCHLAND<sup>24</sup>**

*Eurodesk Deutschland*  
*c/o IJAB e. V.*  
*Godesberger Allee 142-148*  
*D - 53175 BONN*  
 Tālrunis: +49 228 9506 250  
 Fakss: +49 228 9506 199  
 E-pasts: [eurodeskde@eurodesk.org](mailto:eurodeskde@eurodesk.org)  
 Tīmekļa vietne: <http://www.eurodesk.de>

**LIECHTENSTEIN<sup>24</sup>**

*Aha - Tipps und infos für Junge Leute*  
*Eurodesk Liechtenstein*  
*Bahnhof, Postfach 356*  
*FL - 9494 Schaan*  
 Tālrunis: +423-232.48.24  
 Fakss: +423.232.93.63  
 E-pasts: [eurodesk@aha.li](mailto:eurodesk@aha.li)  
 Tīmekļa vietne: <http://www.aha.li>

**SVERIGE<sup>24</sup>**

*Centrum för Internationellt*  
*Ungdomsutbyte*  
*Ludvigsbergsgatan 22*  
*S - 118 23 Stockholm*  
 Tālrunis: +46-8-440.87.85  
 Fakss: +46-8-20.35.30  
 E-pasts: [eurodesk@ciu.org](mailto:eurodesk@ciu.org)  
 Tīmekļa vietne: <http://www.ciu.org>

**ELLAS<sup>24</sup>**

*General Secretariat for Youth*  
*Hellenic National Agency*  
*417 Acharnon Street*  
*GR - 111 43 Athens*  
 Tālrunis: +30.210.259.9300/ 94.21  
 Fakss: +30.210.253.1879  
 E-pasts: [eurodesk@neagenia.gr](mailto:eurodesk@neagenia.gr)  
 Tīmekļa vietne: <http://www.neagenia.gr>

**LITHUANIA<sup>24</sup>**

*Council of Lithuanian Youth*  
*Organisations*  
*Didzioji 8-5*  
*LT - 01128 Vilnius*  
 Tālrunis: +370 5 2791014  
 Fakss: +370 5 2791280  
 E-pasts: [eurodesk@eurodesk.lt](mailto:eurodesk@eurodesk.lt)  
 Tīmekļa vietne: <http://www.eurodesk.lt>

**UNITED KINGDOM<sup>24</sup>**

*YouthLink Scotland*  
*Rosebery House*  
*9 Haymarket Terrace*  
*UK - Edinburgh EH12 5EZ*  
 Tālrunis: +44-(0)-131-313.24.88  
 Fakss: +44-(0)-131-313.68.00  
 E-pasts: [eurodesk@youthlink.co.uk](mailto:eurodesk@youthlink.co.uk)  
 Tīmekļa vietne: <http://www.youthlink.co.uk>

**ESPAÑA<sup>24</sup>**

*Eurodesk Spain*  
*Instituto de la Juventud*  
*c/ José Ortega y Gasset, 71*  
*E - 28006 Madrid*  
 Tālrunis: +34 91 363.76.05  
 Fakss: +34 91 309.30.66  
 E-pasts: [Eurodesk@mtas.es](mailto:Eurodesk@mtas.es)  
 Tīmekļa vietne: <http://www.mtas.es/injuve>

**LUXEMBOURG<sup>24</sup>**

*Centre Information Jeunes*  
*Galerie Kons*  
*26, place de la Gare*  
*L - 1616 Luxembourg*  
 Tālrunis: +352 26293219  
 Fakss: +352 26 29 3215  
 Tīmekļa vietne: <http://www.youthnet.lu>  
<http://www.cij.lu>

## **Eiropas Komisijas un Eiropas Padomes partnerība**

**Eiropas Komisija**  
***Youth Policies***

*B-1049 Brussels – Belgium*

Tālrunis: (32) 2 299 11 11

Tīmekļa vietne: <http://ec.europa.eu/youth>

**Eiropas Padome**  
***Directorate of Youth and Sport***  
***“The Partnership”***

*30 Rue de Coubertin*  
*F – 67000 Strasbourg Cedex*

Tālrunis: + 33 3 88 41 23 00  
Fakss: + 33 3 88 41 27 77/78

Tīmekļa vietne : [www.coe.int/youth](http://www.coe.int/youth)

E-pasts: [youth@coe.int](mailto:youth@coe.int)

Tīmekļa vietnes:

Partnerības portāls: [www.youth-partnership.net](http://www.youth-partnership.net)  
Izglītības partnerības portāls: <http://www.training-youth.net>  
Eiropas atsauču centrs: [www.youth-knowledge.net](http://www.youth-knowledge.net)