



EURÓPAI BIZOTTSÁG
Oktatásügyi és Kulturális Főigazgatóság
Cselekvő Ifjúság program



CSELEKVŐ IFJÚSÁG 2007-2013

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

2007. január 1-től érvényes változat

http://ec.europa.eu/youth/index_en.html

TARTALOM

A. BEVEZETÉS.....	6
A CSELEKVŐ IFJÚSÁG PROGRAM CÉLJAI	8
A CSELEKVŐ IFJÚSÁG PROGRAM PRIORITÁSAI	8
1) Európai polgárság	8
2) A fiatalok részvétele	8
3) Kulturális sokszínűség	9
4) Hátrányos helyzetű fiatalok bevonása	9
A CSELEKVŐ IFJÚSÁG PROGRAM FELÉPÍTÉSE	10
1. program – Fiatalok Európáért.....	10
2. program – Európai Önkéntes Szolgálat	10
3. program – Fiatalok a világért	11
4. program – Ifjúsági támogatási rendszerek	11
5. program – Európai együttműködés támogatása az ifjúságpolitika területén	12
B. A CSELEKVŐ IFJÚSÁG PROGRAM IRÁNYÍTÁSA	14
KI IRÁNYÍTJA A CSELEKVŐ IFJÚSÁG PROGRAMOT?	14
Európai Bizottság.....	14
Nemzeti hatóságok	14
A Cselekvő Ifjúság program nemzeti irodái.....	14
Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség	15
Más szervezetek.....	15
KIK VEHETNEK RÉSZT A CSELEKVŐ IFJÚSÁG PROGRAMBAN?.....	17
Részvételi korhatár	17
Programországok és partnerországok	18
Vízum	19
PÁLYÁZATI ELJÁRÁS	20
Benyújtási határidők	20
Pályázati űrlapok	21
A támogathatóság feltételei	21
Kiválasztási szempontok	21
A támogatás odaítélésének feltételei	22
A támogatás odaítéléséről való értesítés.....	22
Általános pénzügyi szabályok	22
RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ SEGÍTSÉG.....	25
A támogató megközelítés	25
A Cselekvő Ifjúság program képzési stratégiája	25
Nemzeti irodák	26
A SALTO-Forrásközpontok	26
Az Eurodesk hálózat	27
Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség	27
Partnerségi program.....	28
A CSELEKVŐ IFJÚSÁG PROGRAM FONTOS JELLEMZŐI.....	29
Nem formális tanulás.....	29
A nem formális tanulás elismerése a Cselekvő Ifjúság programban	30
A Cselekvő Ifjúság program ismertsége.....	30
Az eredmények valorizációja és széles körben való megismertetése	30
A hátrányos megkülönböztetés ellen	31
Nők és férfiak esélyegyenlősége	31
Gyermekevédelem és biztonság	32
Többnyelvűség.....	32
C. 1. PROGRAM – FIATALOK EURÓPÁÉRT	33
A PROGRAM CÉLJAI	33
TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK.....	33
TÖBB PROJEKTET ÁTFOGÓ PÉNZÜGYI MEGÁLLAPODÁSOK	33
1.1. ALPROGRAM – IFJÚSÁGI CSERE.....	35
Mi az ifjúsági csere?.....	35

Megjegyzés: Mi nem minősül ifjúsági cserének	35
A támogathatóság feltételei	36
Kiválasztási szempontok	37
A támogatás odaítélésének feltételei	37
Hogyan készítsünk jó projektet?	38
Ki pályázhat?.....	40
Hogyan pályázzunk?.....	40
Hogyan zajlik a tevékenység finanszírozása?	41
Mik a szerződéses kötelezettségek?	42
Milyen háttérsegítség áll rendelkezésre?.....	43
Youthpass	43
1.2. ALPROGRAM – IFJÚSÁGI KEZDEMÉNYEZÉSEK	44
Mi az ifjúsági kezdeményezés?	44
Megjegyzés: Mi nem minősül ifjúsági kezdeményezésnek	44
A támogathatóság feltételei	44
Kiválasztási szempontok	46
A támogatás odaítélésének feltételei	46
Hogyan készítsünk jó projektet?	46
Ki pályázhat?.....	49
Hogyan pályázzunk?.....	50
Hogyan zajlik a tevékenység finanszírozása?	50
Mik a szerződéses kötelezettségek?	51
Milyen háttérsegítség áll rendelkezésre?.....	51
1.3. ALPROGRAM – IFJÚSÁGI DEMOKRÁCIAPROJEKTEK	52
Mi az ifjúsági demokráciaprojekt?.....	52
A támogathatóság feltételei	52
Kiválasztási szempontok	53
A támogatás odaítélésének feltételei	53
Hogyan készítsünk jó projektet?	54
Ki pályázhat?.....	55
Hogyan pályázzunk?.....	56
Hogyan zajlik a tevékenység finanszírozása?	56
Mik a szerződéses kötelezettségek?	56
Milyen háttérsegítség áll rendelkezésre?.....	57
AZ 1. PROGRAMRA VONATKOZÓ SZERKEZETI INTÉZKEDÉSEK	58
A megismertetés és a valorizáció fő elvei	58
Tapasztalatok feldolgozása.....	58
Tematikus megközelítés és hálózatépítés	59
Több projektet átfogó pénzügyi megállapodások	60
Felhívás tematikus hálózatépítésre irányuló kísérleti projektekre.....	60
Az alprogram céljai.....	60
Hogyan pályázzunk?.....	60
Melyek a kiválasztási szempontok és hogyan zajlik a projektek finanszírozása?	60
A FINANSZÍROZÁS SZABÁLYAINAK ÁTTEKINTÉSE	61
D. 2. PROGRAM – EURÓPAI ÖNKÉNTES SZOLGÁLAT	66
MI AZ EURÓPAI ÖNKÉNTES SZOLGÁLAT?	66
MEGJEGYZÉS: MI NEM MINŐSÜL EURÓPAI ÖNKÉNTES SZOLGÁLATNAK?	68
A TÁMOGATHATÓSÁG FELTÉTELEI	68
EVS-projektpartnerek.....	68
EVS szervezetek akkreditálása	69
Résztevők	70
Mentor	70
Időtartam.....	71
Helyszín.....	71
Téma és feladatok	71
KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	72
A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉNEK FELTÉTELEI	72
HOGYAN KÉSZÍTSÜNK JÓ PROJEKTET?.....	73
Az EVS alapokmánya	73

Tervezés, előkészítés, képzés, támogatás és tapasztalatok feldolgozása	73
Nem formális tanulás és munkamódszerek	74
Hatás	74
Értékelés	75
Eredmények valorizációja	75
Önkéntes tapasztalatainak feldolgozása	75
Ismertség.....	75
KI PÁLYÁZHAT?	75
HOGYAN PÁLYÁZZUNK?	76
A nemzeti irodához benyújtandó pályázatok:	76
Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökségnek benyújtandó pályázatok:	76
HOGYAN ZAJLIK A TEVÉKENYSÉG FINANSZÍROZÁSA?	77
Közösségi támogatás lebontása	77
Rendkívüli költségek.....	78
MIK A SZERZŐDÉSES KÖTELEZETTSÉGEK?	78
Támogatási megállapodás	78
Tevékenységeket szabályozó szerződés	79
Biztosítás	79
MILYEN HÁTTÉRSEGÍTSÉG ÁLL RENDELKEZÉSRE?	79
Nem pénzügyi támogatás és az EVS által nyújtott szolgáltatások	79
EVS tanácsadó és támogató szervezetek	80
YOUTHPASS	80
KORÁBBI EVS-ÖNKÉNTESOK SZERVEZETEI.....	81
PÉLDÁK.....	81
AZ EURÓPAI ÖNKÉNTES SZOLGÁLAT ALAPOKMÁNYA.....	82
A FINANSZÍROZÁS SZABÁLYAINAK ÁTTEKINTÉSE	84
E. 3. PROGRAM – FIATALOK A VILÁGÉRT	92
MI A FIATALOK A VILÁGÉRT?	92
A PROGRAM CÉLJAI.....	92
3.1. ALPROGRAM – EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ EURÓPAI UNIÓ SZOMSZÉDOS ORSZÁGAIVAL	93
Támogatható tevékenységek	93
Ifjúsági cserék	93
Képzési és hálózatépítési projektek	95
Hogyan készítsünk jó projektet?	97
Ki pályázhat?.....	97
Hogyan pályázzunk?.....	97
Hogyan zajlik a tevékenységek finanszírozása?	99
Milyen háttérsegítség áll rendelkezésre?.....	99
3.2. ALPROGRAM EGYÜTTMŰKÖDÉS A „VILÁG MÁS PARTNERORSZÁGAIVAL”	100
Az alprogram céljai.....	100
Melyek a kiválasztási szempontok és hogyan zajlik a projektek finanszírozása?	100
Hogyan pályázzunk?.....	100
F. 4. PROGRAM – IFJÚSÁGI TÁMOGATÁSI RENDSZEREK.....	102
A PROGRAM CÉLJAI.....	102
TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK.....	102
4.1. ALPROGRAM – AZ IFJÚSÁGPOLITIKA TERÜLETÉN EURÓPAI SZINTEN TEVÉKENYKEDŐ SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA	103
4.2. ALPROGRAM – AZ EURÓPAI IFJÚSÁGI FÓRUM TÁMOGATÁSA	104
Támogatható tevékenységek	104
Kapcsolat	104
4.3. ALPROGRAM – AZ IFJÚSÁGI MUNKÁBAN RÉSZT VEVŐK ÉS AZ IFJÚSÁGI SZERVEZETEK BEN DOLGOZÓK KÉPZÉSE ÉS HÁLÓZATÉPÍTÉSÜK ELŐSEGÍTÉSE	105
Mi a képzés és hálózatépítés?	105
A támogathatóság feltételei	107
Kiválasztási szempontok	108
A támogatás odaítélésének feltételei	108
Hogyan készítsünk jó projektet?	109
Ki pályázhat?.....	111

Hogyan pályázzunk?	111
Hogyan zajlik a tevékenység finanszírozása?	111
Mik a szerződéses kötelezettségek?	112
Milyen támogatás áll rendelkezésre a projekt előkészítéséhez és megvalósításához?	113
Youthpass	113
4.4. ALPROGRAM – INNOVÁCIÓT ÉS MINŐSÉGET ÖSZTÖNZŐ PROJEKTEK	117
Az alprogram céljai főbb jellemzői	117
Melyek a kiválasztási szempontok és hogyan zajlik a projektek finanszírozása?	117
Hogyan pályázzunk?	117
4.5. ALPROGRAM – INFORMÁCIÓS TEVÉKENYSÉG A FIATALOK, VALAMINT AZ IFJÚSÁGI MUNKÁBAN RÉSZT VEVŐK ÉS AZ IFJÚSÁGI SZERVEZETEK BEN DOLGOZÓK SZÁMÁRA	118
Az alprogram céljai és főbb jellemzői	118
Mi az Európai Ifjúsági Portál?	118
Mik az európai ifjúsági kampányok?	118
4.6. ALPROGRAM - PARTNERSÉGEK	119
Az alprogram céljai és főbb jellemzői	119
Támogatható tevékenységek	120
4.7. ALPROGRAM – A CSELEKVŐ IFJÚSÁG PROGRAM SZERVEZETEINEK TÁMOGATÁSA	121
4.8. ALPROGRAM - VALORIZÁCIÓ	122
Az alprogram céljai és főbb jellemzői	122
Hálózatépítő találkozók a korábbi résztvevők és a nemzeti irodák között	122
G. 5. PROGRAM – EURÓPAI EGYÜTTMŰKÖDÉS TÁMOGATÁSA AZ IFJÚSÁGPOLITIKA TERÜLETÉN.....	123
A PROGRAM CÉLJAI	123
TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK	123
5.1. – TALÁLKOZÓK A FIATALOK ÉS AZ IFJÚSÁGPOLITIKÁÉRT FELELŐS SZEMÉLYEK KÖZÖTT	124
Az alprogram céljai és főbb jellemzői	124
Támogatható tevékenységek	124
TRANZNACIONÁLIS IFJÚSÁGI SZEMINÁRIUMOK	125
A támogathatóság feltételei	125
Kiválasztási szempontok	125
A támogatás odaítélésének feltételei	125
Ki pályázhat?	126
Hogyan pályázzunk?	126
NEMZETI IFJÚSÁGI SZEMINÁRIUMOK	126
A támogathatóság feltételei	126
Kiválasztási szempontok	127
A támogatás odaítélésének feltételei	127
Ki pályázhat?	127
Hogyan pályázzunk?	127
HOGYAN SZERVEZZÜNK JÓ TRANZNACIONÁLIS VAGY NEMZETI IFJÚSÁGI SZEMINÁRIUMOT?	127
Nem formális tanulási tapasztalat	127
HOGYAN ZAJLIK A PROJEKT FINANSZÍROZÁSA?	128
Mik a szerződéses kötelezettségek?	128
5.2. ALPROGRAM – AZ IFJÚSÁGPOLITIKA JOBB MEGÉRTÉSÉT ÉS MEGISMERÉSÉT CÉLZÓ TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATÁSA	130
Az alprogram céljai és főbb jellemzői	130
5.3. ALPROGRAM – EGYÜTTMŰKÖDÉS NEMZETKÖZI SZERVEZETEKSEL	131
Az alprogram céljai és főbb jellemzői	131
H. MELLÉKLET: 2007. ÉVI PRIORITÁSOK	132
2007.: AZ ESÉLYEGYENLŐSÉG EURÓPAI ÉVE	132
A FIATALOK EGÉSZSÉGÉNEK JAVÍTÁSA	132
STRUKTURÁLT PÁRBESZÉD	132
GLOSSZÁRIUM	133
ELÉRHETŐSÉGEK	135

A. Bevezetés

Az Európai Bizottság, az Európai Parlament és az Európai Unió tagállamai megállapodtak a **Cselekvő Ifjúság** program létrehozásáról, amely megteremti az ifjúságnak szóló, nem formális tanulási tevékenységek támogatásának jogi keretét. A program 2007-től 2013 végéig tart.

A **Cselekvő Ifjúság** program jelentős mértékben hozzájárul a kompetenciák elsajátításához, ezért olyan kulcsfontosságú eszköz, amely európai dimenziójú nem formális és informális tanulási lehetőségeket biztosít a fiataloknak. Elősegíti az átdolgozott lisszaboni stratégiában¹, az európai ifjúsági paktumban², az európai ifjúságpolitikai együttműködési keret területén³ és a Bizottság „demokrácia, párbeszéd és vita” D-tervében⁴ megállapított célkitűzések megvalósítását, valamint európai szinten kíván válaszolni a fiatalok serdülőkortól felnőttkorig felmerülő igényeire.

A **Cselekvő Ifjúság** program a korábbi programok, azaz a „Fiatalok Európáért” (1998–1999), az Európai Önkéntes Szolgálat, valamint az IFJÚSÁG program (2000-2006) tapasztalatain alapul.

E programot a Bizottság azt követően mutatja be most, hogy széles körű konzultációt folytatott az ifjúságpolitika területén tevékenykedő különböző érdekelt felekkel. 2003-ban végezték el az IFJÚSÁG program időközi értékelését, amely során számos hozzászólás érkezett a programban részt vevő szakértőktől, érdekelt felektől és egyénektől. A **Cselekvő Ifjúság** program kidolgozásakor előzetes értékelésre támaszkodtak.

E program válasz az ifjúságpolitikában európai szinten bekövetkezett változásokra. Emellett a program összhangban van az európai ifjúságpolitikai együttműködési keret területén bekövetkezett legújabb fejleményekkel, és támogatni fogja e szakpolitikai folyamatot.

A **Cselekvő Ifjúság** program (2007-2013) teljes költségvetése 885.000.000 euró.

A **Cselekvő Ifjúság** program 2007-es pályázati felhívásra az alábbi feltételek megléte esetén kerül sor:

- A **Cselekvő Ifjúság** program éves munkaprogramját a programbizottság elé való terjesztését követően elfogadják.
- Az Európai Unió 2007-es költségvetését a költségvetési hatóság elfogadja.

Ezenkívül felhívjuk az olvasók figyelmét a következőkre:

Az Európai Unió tagállamain kívül 2007-től valószínűleg csak az EFTA- és az EGT-országok (Izland, Liechtenstein és Norvégia), valamint Törökország vehet részt a programban, ezen országok részvételére a programot létrehozó határozatban említett különleges megállapodások vonatkoznak.

A Bizottság arra ösztönzi az Európai Unió tagállamait, hogy olyan projektekkal pályázzanak, amelyekbe az említett négy országból származó partnereket, illetve résztvevőket is bevonnak. A

¹ Közös munkával a növekedésért és a munkahelyekért. A lisszaboni stratégia új kezdete, COM(2005) 24, 2005. február 2.

² Az Európai Tanács elnökségi következtetéseinek 1. melléklete, Brüsszel, 2005. március 22–23.

³ Az európai ifjúságpolitikai együttműködési keretről szóló, 2002. június 27-i 2002/C 168/02 tanácsi állásfoglalás (HL C 168., 2002.7.13., 2–5.o.)

⁴ COM (2005)494 végleges, 2005. október 13.

Bizottság azonban nem tudja garantálni, hogy a szükséges megállapodások véglegesítése a projektek elbírálását megelőzően megtörténik.

A Bizottság a biztonság kedvéért azt tanácsolja az első évre, hogy az Európai Unió tagállamai olyan projekteket nyújtsanak be, amelyek abban az esetben is támogathatóak, ha a megállapodásokat nem kötik meg időben (vagyis az egyes programokhoz szükséges, az Európai Unió tagállamaiból származó elegendő számú partnert és/vagy résztvevőt vonjanak be a projektbe.)

A Cselekvő Ifjúság program céljai

A Cselekvő Ifjúság program jogi alapjában megállapított általános célok a következők:

- a fiatalok aktív polgári részvételének elősegítése általában, és európai polgári részvételük előmozdítása különösen;
- a szolidaritás és a tolerancia fokozása a fiatalok között, különösen az Európai Unió társadalmi kohéziójának erősítése érdekében;
- különböző országok fiataljai közötti kölcsönös megértés elősegítése;
- az ifjúsági tevékenységeket támogató rendszerek minőségének és az ifjúságpolitika területén tevékenykedő civil szervezetek lehetőségeinek javításához való hozzájárulás;
- az európai együttműködés előmozdítása az ifjúságpolitika területén.

Ezen általános célok projekt szinten fognak megvalósulni az alábbi állandó prioritások figyelembevételével.

A Cselekvő Ifjúság program prioritásai

1) Európai polgárság

A Cselekvő Ifjúság program prioritása annak tudatosítása a fiatalokban, hogy európai polgárok. A cél az, hogy a program ösztönözze a fiatalokat, hogy foglalkozzanak európai témákkal, köztük az európai polgársággal, és vegyenek részt az Európai Unió építéséről és jövőjéről folytatott vitában.

Erre alapozva a projekteknek határozott európai dimenzióval kell rendelkezniük, és ösztönözniük kell a kialakuló európai társadalomról és annak értékeiről való gondolkodást.

2) A fiatalok részvétele

A Cselekvő Ifjúság program egyik fő prioritása a fiatalok részvétele a demokratikus életben. A részvétellel kapcsolatos átfogó cél az, hogy ösztönözze a fiatalokat, hogy legyenek aktív polgárok. E célnak három dimenzióját határozta meg a Tanács a fiatalok részvételének és tájékoztatásának közös céljairól szóló állásfoglalásában⁵, melyek a következők:

- növelni kell a fiatalok részvételét közösségük társadalmi életében;
- növelni kell a fiataloknak a képviselői demokrácia rendszerében való részvételét;

⁵ 2003. november 25-i 2003/C 295/04 tanácsi állásfoglalás (HL C 295., 2003.12.5., 6–8.o.)

- támogatást kell nyújtani a fiataloknak a szerepvállalás megtanulásának különböző módjaihoz.

A **Cselekvő Ifjúság** program keretében támogatott projekteknek oly módon kell tükrözniük e három dimenziót, hogy a részvételt a projektmegvalósítás pedagógiai elveként alkalmazzák.

3) Kulturális sokszínűség

A kulturális sokszínűség tisztelete a fajgyűlölet és az idegengyűlölet elleni harccal együtt a **Cselekvő Ifjúság** program prioritása. Eltérő kulturális, etnikai és vallási háttérrel rendelkező fiatalok közös projektjeinek támogatásával a program célja az, hogy elősegítse a fiatalok interkulturális tanulását.

A projektek kidolgozásának és megvalósításának vonatkozásában ez azt jelenti, hogy az egy adott projektben részt vevő fiataloknak fel kell ismerniük a projekt interkulturális dimenzióját. Interkulturális munkamódszereket kell alkalmazni, amelyek lehetővé teszik a fiatalok egyenrangú részvételét.

4) Hátrányos helyzetű fiatalok bevonása

Az Európai Bizottság számára kiemelt prioritás, hogy lehetővé tegye a hátrányos helyzetű fiatalok számára a **Cselekvő Ifjúság** programban való részvételt.

Az ifjúsági csoportoknak és szervezeteknek megfelelő intézkedéseket kell hozniuk, hogy elkerüljék konkrét célcsoportok kirekesztését. A **Cselekvő Ifjúság** program mindenki előtt nyitva áll, és erőfeszítéseket kell tenni annak érdekében, hogy abban a speciális igényű fiatalok is részt vehessenek.

A nemzeti irodákkal és a SALTO-Forrásközpontokkal szorosan együttműködve az Európai Bizottság stratégiát dolgozott ki a hátrányos helyzetű fiataloknak a **Cselekvő Ifjúság** programba történő bevonására, különösen az oktatási, gazdasági-társadalmi, kulturális vagy földrajzi szempontból hátrányos helyzetű, vagy fogyatékos fiatalokra összpontosítva.

Ezenkívül a **Cselekvő Ifjúság** programra éves prioritások vonatkozhatnak, amelyek a Bizottság és a nemzeti irodák honlapján, valamint az aktuális pályázati útmutató mellékletében olvashatók.

A Cselekvő Ifjúság program felépítése

Célkitűzései teljesítése érdekében a **Cselekvő Ifjúság** program öt operatív programot ír elő.

1. program – Fiatalok Európáért

A program céljai:

- a fiatalok mobilitásának növelése ifjúsági cserék támogatásával;
- a fiatalok polgári részvételének és kölcsönös megértésének elősegítése a demokratikus életben való részvételükhöz kapcsolódó ifjúsági kezdeményezések, projektek és tevékenységek támogatásával.

Az 1. program az alábbi alprogramokat támogatja.

1.1 Ifjúsági cserék

Az ifjúsági cserék lehetővé teszik különböző országokból származó (általában 13 és 25 év közötti) fiatalok csoportjai számára, hogy megismerkedjenek egymással, és megismerjék egymás kultúráját. A csoportok együtt tervezik meg a kölcsönös érdeklődésen alapuló témára összpontosító ifjúsági cserét.

1.2. Ifjúsági kezdeményezések

Ezen alprogram a helyi, regionális vagy nemzeti szinten kidolgozott csoportos projekteket támogatja. Szintén támogatja a különböző országok hasonló projektjeinek hálózatépítését az európaiság erősítése és a fiatalok közötti együttműködés és tapasztalatcsere előmozdítása érdekében. Az ifjúsági kezdeményezések elsősorban 18 és 30 év közötti fiataloknak szólnak. 15 év feletti fiatalok is részt vehetnek a programban, amennyiben ifjúsági munkás vagy személyi segítő (coach) kíséri őket.

1.3. Ifjúsági demokráciaprojektek

Ezen alprogram a fiataloknak a helyi, regionális és nemzeti közösségük demokratikus életében, illetve a nemzetközi demokráciaprojektekben való részvételét támogatja. 13 és 30 év közötti fiatalok vehetnek benne részt.

2. program – Európai Önkéntes Szolgálat

Az Európai Önkéntes Szolgálat célja, hogy támogassa a fiataloknak az EU-n belüli és azon kívüli különböző önkéntes tevékenységekben való részvételét.

E program keretében (18 és 30 év közötti) fiatalok egyénileg vagy csoportosan vesznek részt nonprofit, ellenszolgáltatás nélküli tevékenységekben. A szolgálat 12 hónapig tarthat. Kivételes esetekben a fiatalok már 16 éves kortól részt vehetnek az Európai Önkéntes Szolgálatban.

3. program – Fiatalok a világért

E program célja a partnerországokkal folytatott projektek, különösen a fiatalok, az ifjúsági munkában részt vevők és az ifjúsági szervezetekben dolgozók cseréjének támogatása, valamint ifjúsági szervezetek közötti partnerségek és hálózatok kialakítása.

3.1. Együttműködés az Európai Unió szomszédos országaival

Ezen alprogram a szomszédos partnerországokkal folytatott projekteket támogatja. Elsősorban az ifjúságpolitika területén kialakított ifjúsági cseréket, képzést és hálózatépítési projekteket hivatott elősegíteni.

3.2. Együttműködés a világ más országaival

Ezen alprogram az ifjúságpolitikai együttműködésre, különösen a bevált gyakorlatnak a világ más részein található partnerországokkal való megosztására irányul. A fiatalok és az ifjúsági munkások cseréjét és képzését, valamint az ifjúsági szervezetek közötti partnerségeket és hálózatépítést ösztönzi.

4. program – Ifjúsági támogatási rendszerek

Ezen program az ifjúságpolitika terén európai szinten tevékenykedő testületeket hivatott támogatni, különösen az ifjúsági civil szervezetek működését, hálózatépítését, valamint a projektek fejlesztésében részt vevőknek nyújtott tanácsadást oly módon, hogy az ifjúsági munkában részt vevők és az ifjúsági szervezetekben dolgozók cseréje, képzése és hálózatépítése által biztosítja a minőséget, ösztönzi az innovációt és a minőséget, tájékoztatást nyújt a fiatalok számára, kialakítja azokat a szervezeteket és tevékenységeket, amelyek e program céljainak eléréséhez szükségesek, és ösztönzi a partnerségek kialakítását a helyi és regionális hatóságokkal.

A 4. program nyolc további alprogramból áll:

4.1. Az ifjúságpolitika területén európai szinten tevékenykedő testületek támogatása

Ezen alprogram az ifjúságpolitikában európai szinten tevékenykedő olyan civil szervezeteknek nyújt működési támogatást, amelyek közérdekű célok megvalósításán dolgoznak. Tevékenységük a fiatalok közéletben és társadalomban való részvételére, valamint az ifjúságpolitika területén megvalósított európai együttműködési projektek kidolgozására irányul.

4.2. Az Európai Ifjúsági Fórum támogatása

Ezen alprogram keretében az Európai Ifjúsági Fórum minden évben támogatásban részesül folyamatosan zajló projektjeihez.

4.3. Az ifjúsági munkában részt vevők és az ifjúsági szervezetekben dolgozók képzése és hálózatépítése

Ezen alprogram az ifjúsági munkában részt vevők és az ifjúsági szervezetekben dolgozók képzését támogatja, ezen a területen is különösen a tapasztalatok, a szaktudás és a bevált gyakorlat megosztását, továbbá olyan tevékenységeket, amelyek hosszantartó minőségi projektek, partnerségek és hálózatok létrehozását eredményezik.

4.4. Innovációt és minőséget ösztönző projektek

Ezen alprogram olyan projekteket támogat, amelyek célja innovatív megközelítések bevezetése, megvalósítása és előmozdítása az ifjúságpolitika területén.

4.5. Információs tevékenység a fiatalok, valamint az ifjúsági munkában részt vevők és az ifjúsági szervezetekben dolgozók számára

Ezen alprogram keretében azok az európai és nemzeti szintű projektek részesülnek támogatásban, amelyek javítják a fiatalok hozzáférését az információs és kommunikációs szolgáltatásokhoz, és növelik a fiatalok részvételét felhasználóbarát és a nekik szóló információs termékek elkészítésében és terjesztésében. Az alprogram támogatja továbbá olyan európai, nemzeti, regionális és helyi ifjúsági portálok kialakítását, amelyek a fiataloknak szóló konkrét információk terjesztésére szolgálnak.

4.6. Partnerségek

Ezen alprogram a regionális vagy helyi testületekkel létesített partnerségek támogatására szolgál olyan hosszú távú projektek kidolgozása érdekében, amelyek a Cselekvő Ifjúság program különböző intézkedéseit kapcsolják össze.

4.7. A Cselekvő Ifjúság program szervezeteinek támogatása

Ezen alprogram a Cselekvő Ifjúság program irányító szervezeteinek, különösen a nemzeti irodáknak nyújt pénzügyi támogatást.

4.8. Hozzáadott érték biztosítása a Cselekvő Ifjúság program számára

Ezen alprogram segítségével a Bizottság szemináriumokat, eszmecseréket és találkozókat finanszíroz, amelyek elősegítik a Cselekvő Ifjúság program megvalósítását és az eredmények valorizációját.

5. program – Európai együttműködés támogatása az ifjúságpolitika területén

A program célja:

- strukturált párbeszéd megszervezése az ifjúságpolitika területén dolgozó különböző szereplők, különösen maguk a fiatalok, az ifjúsági munkában részt vevők és az ifjúsági szervezetekben dolgozók, valamint a politikai döntéshozók között,

- ifjúsági szemináriumok, valamint nemzeti vagy transznacionális ifjúsági szemináriumok támogatása;
- hozzájárulás az ifjúságpolitika területén folytatandó szakpolitikai együttműködés létrehozásához;
- hálózatok létrehozásának elősegítése az ifjúság jobb megértése érdekében;
- nemzetközi szervezetekkel való együttműködés támogatása.

5.1. A fiatalok és az ifjúságpolitikáért felelős személyek találkozói

Ezen alprogram a fiatalok, az ifjúsági munkában részt vevők és az ifjúságpolitikáért felelős személyek közötti együttműködést, szemináriumokat, és strukturált párbeszédet támogatja. A tevékenységek kiterjednek az Európai Unió elnöksége által szervezett konferenciákra és az Európai Ifjúsági Hétre.

5.2. Az ifjúságpolitika jobb megértését és megismerését célzó tevékenységek támogatása

Ezen alprogram a koordináció nyílt módszere keretében meghatározott ifjúságpolitikai prioritásokkal kapcsolatos meglévő tudás átadását támogatja.

5.3. Együttműködés nemzetközi szervezetekkel

Ezen alprogram keretében az Európai Uniónak az ifjúságpolitikában tevékenykedő nemzetközi szervezetekkel, különösen az Európa Tanáccsal, az Egyesült Nemzetek Szervezetével vagy annak szakosodott intézményeivel való együttműködése részesül támogatásban.

B. A Cselekvő Ifjúság program irányítása

Ki irányítja a Cselekvő Ifjúság programot?

Európai Bizottság

Végső soron az Európai Bizottság felelős a **Cselekvő Ifjúság** program zökkenőmentes lebonyolításáért. Feladata a költségvetés kezelése, a program prioritásainak, célkitűzéseinek és kritériumainak folyamatos meghatározása. Emellett irányítja, és felügyeli a program általános megvalósítását, nyomon követését és értékelését európai szinten.

Az Európai Bizottság ezenkívül teljes körű felelősséggel bír a nemzeti irodák felügyeletét és koordinálását illetően, amelyeket az egyes programországok ifjúságpolitikáért felelős nemzeti hatóságai jelölnek ki és állítanak fel. Az Európai Bizottság szorosan együttműködik a nemzeti irodákkal és ellenőrzi tevékenységüket.

Az Európai Bizottság e munkája során az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökségre támaszkodik.

Nemzeti hatóságok

A **Cselekvő Ifjúság** program irányítása az EU-tagállamok, valamint a többi programország részvételével elsősorban a programbizottságon keresztül zajlik, amelybe képviselőket delegálnak. A nemzeti hatóságok feladata továbbá a nemzeti irodák kijelölése és felügyelete. Ez utóbbi feladatot az Európai Bizottsággal együttműködve látják el.

A Cselekvő Ifjúság program nemzeti irodái

A **Cselekvő Ifjúság** program irányítása elsősorban decentralizált formában történik, ennek célja a kedvezményezettekkel való lehető legszorosabb együttműködés kialakítása, és a különböző intézkedéseknek a nemzeti ifjúságpolitikai rendszerekben és körülményekben fennálló különbségekhez történő hozzáigazítása. Minden programország kijelölt egy nemzeti irodát (lásd alább). Ezek a nemzeti irodák nemzeti szinten támogatják és irányítják a programot, és egyben kapocsként is működnek az Európai Bizottság, a nemzeti, regionális és helyi szintű projektek szervezői és maguk a fiatalok között. Feladataik a következők:

- megfelelő információk gyűjtése és biztosítása a **Cselekvő Ifjúság** programról;
- a pályázatok átlátható és méltányos elbírálása a decentralizált szinten finanszírozandó pályázatok esetében;
- eredményes és hatékony adminisztratív folyamatok biztosítása;

- törekvés külső szervezetekkel való együttműködésre a program megvalósításának elősegítése érdekében;
- a program megvalósításának értékelése és figyelemmel kísérése;
- támogatás biztosítása a projektre pályázók és a projekt szervezői számára a projekt egész időtartama alatt;
- jól működő hálózat létrehozása valamennyi nemzeti irodával és a Bizottsággal;
- a program ismertebbé tétele;
- a programeredmények nemzeti szinten való terjesztésének és valorizációjának elősegítése.

Ezen túlmenően a nemzeti irodák közbenső szervezetként fontos szerepet játszanak az ifjúsági munka előmozdításában azáltal, hogy:

- lehetőségeket teremtenek a tapasztalatok megosztására;
- képzést és nem formális tanulási tapasztalatokat biztosítanak;
- olyan értékeket támogatnak, mint a társadalmi befogadás, a kulturális sokszínűség és a fiatalok aktív polgári részvétele;
- támogatnak mindenfajta ifjúsági csoportosulást, különösen a nem szervezetteket;
- megfelelő intézkedések által támogatják a nem formális tanulás elismerését;

Végül pedig az európai ifjúságpolitikai együttműködési keretet támogató szervezeteként működnek.

Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség

Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség feladata a **Cselekvő Ifjúság** program központi programjainak irányítása. Az ügynökség e projektek teljes életciklusáért felelős.

Emellett a „Milyen háttérsegítség áll rendelkezésre?” című pontban meghatározott támogató tevékenységeket is végzi.

Más szervezetek

A fent említett intézményeken túl az alábbi szervezetek nyújtanak még kiegészítő szakmai segítséget a **Cselekvő Ifjúság** programmal kapcsolatban:

A SALTO-Forrásközpontok

A SALTO-Forrásközpontok célja az, hogy **javítsák a Cselekvő Ifjúság** program **prioritási területeinek keretében finanszírozott projektek minőségét**. Ezen európai prioritási területeken a SALTO **pénzügyi forrásokat, információkat és képzést** biztosít a nemzeti irodák és az európai ifjúsági munka számára, és támogatja a nem formális tanulás elismerését.

Az Eurodesk hálózat

Az Eurodesk hálózat a fiatalok és a velük dolgozók számára releváns információkat szolgáltat európai oktatási, képzési és ifjúságpolitikai lehetőségekről, valamint a fiatalok európai programokban való részvételi lehetőségeiről. A hálózat információs szolgálatot működtet, finanszírozással kapcsolatos információkat nyújt, eseményeket szervez és kiadványokat tesz közzé.

Ifjúságpolitikai partnerségi program a Bizottság és az Európa Tanács között

Az Európai Bizottság és az Európa Tanács közötti **partnerségi program** célja a két intézmény és az érdekelt felek közötti szinergiák növelése elsősorban az ifjúságpolitika, az ifjúsági munka és az ifjúságkutatás területén. A partnerségi program olyan képzéseket, szemináriumokat, hálózatépítő találkozókat és képzési kiadványokat biztosít, amelyek a projektek előkészítése és megvalósítása során hasznos segítségül szolgálnak. Emellett irányítja a Európai Ifjúságpolitikai Tudásközpontot, amely Európa egészére kiterjedő ifjúságpolitikai kutatási adatbázis.

Kik vehetnek részt a Cselekvő Ifjúság programban?

A **Cselekvő Ifjúság** program egyrészt azoknak a **13 és 30 év közötti fiataloknak** szól, akik állandó bejelentett lakhellyel rendelkeznek valamelyik programországban, illetve – az adott program jellegétől függően – valamelyik partnerországban, másrészt az ifjúságpolitika és a nem formális oktatás területén tevékenykedő más szereplőknek.

A program **fő célcsoportját a 15 és 28 év közötti fiatalok képezik.**

A program valamennyi fiatal előtt nyitva áll, iskolázottsági szintjüktől, társadalmi és kulturális háttérüktől függetlenül.

Résztvételi korhatár

Az egyes programokra vonatkozó korhatár az alábbi táblázatban olvasható.

Felső korhatár: A résztvevők a pályázat benyújtási határidejének időpontjában nem lehetnek idősebbek a megállapított felső korhatárnál. Például ha a felső korhatár 25 év, a résztvevő a pályázat benyújtási határidejéig nem töltheti be a 26. életévét.

Alsó korhatár: A résztvevőknek a pályázat benyújtási határidejéig el kell érniük az alsó korhatárt. Például ha az alsó korhatár 13 év, a résztvevőnek a pályázat benyújtási határidejéig be kell töltenie a 13. életévét.

		Alsó korhatár	Felső korhatár
1. program: Fiatalok Európáért			
1.1 Ifjúsági csere	13	25	26-30
1.2. Ifjúsági kezdeményezések 15-17	18	30	
1.3. Ifjúsági demokrácia- projektek	13	30	Nincs
2. program: Európai Önkéntes Szolgálat			
	Alsó korhatár	Felső korhatár	Kivétel
	18	30	16-17
3. program: Fiatalok a világért			
Az ifjúsági cserékre az 1. program szabályai, a hálózatépítési projektekre pedig a 4. program szabályai érvényesek.			
4. program: Ifjúsági támogatási rendszerek			
Nincs korhatár			
5. program: Európai együttműködés az ifjúságpolitika területén			
5.1. Transznacionális ifjúsági szemináriumok, nemzeti ifjúsági szemináriumok			
	Alsó korhatár	Felső korhatár	
	15	30	

Az ifjúsági kezdeményezéseknél és az Európai Önkéntes Szolgálatnál (EVS) engedélyezett, kivételes alsó korhatár csak azzal a feltétellel alkalmazható, hogy biztosítva van megfelelő felügyelet.

Programországok és partnerországok

A részvétel feltétele a **Cselekvő Ifjúság** program által részben finanszírozott legtöbb projekt típus esetében, hogy partnerséget kell létesíteni két vagy több partner között. Különbséget kell tenni programországok és partnerországok között.

Programországok

A programországok az alábbiak:

Az Európai Unió tagállamai (EU) ⁶		
Ausztria	Németország	Hollandia
Belgium	Görögország	Lengyelország
Bulgária	Magyarország	Portugália
Ciprus	Írország	Románia
Cseh Köztársaság	Olaszország	Szlovák Köztársaság
Dánia	Lettország	Szlovénia
Észtország	Litvánia	Spanyolország
Finnország	Luxembourg	Svédország
Franciaország	Málta	Egyesült Királyság

Az Európai Szabadkereskedelmi Társulás (EFTA) ⁷ azon programországai, melyek tagjai az Európai Gazdasági Térségnek (EGT) ⁸		
Izland	Liechtenstein	Norvégia

Az Európai Unióhoz való csatlakozás előtt álló tagjelölt partnerországok ⁹
Törökország

A programországokból származó résztvevők a **Cselekvő Ifjúság** program valamennyi programjában részt vehetnek.

⁶ Tengerentúli országokból és területekről (TOT) származó egyének, és adott esetben itt működő illetékes köz- és/vagy magánszervezetek, intézmények azzal a feltétellel támogathatók a **Cselekvő Ifjúság** program keretében, hogy a program szabályait, valamint a velük kapcsolatban lévő tagállamra vonatkozó szabályokat betartják. Az érintett tengerentúli országok és területek jegyzékét az Európai Közösség és a tengerentúli országok és területek társulásáról szóló, 2001. november 27-i 2001/822/EK tanácsi határozat (HL L 314., 2001.11.30.) 1.A. melléklete tartalmazza.

⁷ Svájc az EU és Svájc közötti kétoldalú megállapodás megkötését követően lesz partnerország.

⁸ Az EFTA/EGT-országok részvétele a vonatkozó EGT-vegyesbizottsági határozat hatálybalépésétől függ.

⁹ Miután teljesítették a program nemzeti szinten történő megvalósításához szükséges feltételeket.

Szomszédos partnerországok

A **Cselekvő Ifjúság** program támogatja az együttműködést a programországok és az alábbi szomszédos partnerországok között:

Délkelet-Európa ¹⁰	Kelet-Európa és a kaukázusi térség ¹¹	Mediterrán partnerországok ¹²
Albánia Bosznia és Hercegovina Horvátország Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság Montenegró Szerbia ¹³	Örményország Azerbajdzsán Belarusz Grúzia Moldávia Orosz Föderáció ¹⁴ Ukrajna	Algéria Egyiptom Izrael Jordánia Libanon Marokkó Ciszfjordánia és a Gázai-övezet Palesztin Nemzeti Hatósága Szíria Tunézia

A világ más partnerországai

A világ azon más partnerországaival, **amelyek az Európai Közösséggel az ifjúságpolitika területére vonatkozó megállapodásokat kötöttek**, a Cselekvő Ifjúság program 2. programja és 3.2. alprogramja keretében valósítható meg együttműködés.

Vízum

A **Cselekvő Ifjúság** program nem európai uniós (EU) országból az EU-ba érkező kedvezményezettjeinek, illetve különböző ifjúsági projektek céljából az EU-ból nem EU országba utazó fiataloknak az adott fogadó országba való beutazásra jogosító beutazási vízumot kell kérniük. Előfordulhat, hogy azoknak a fiataloknak, akik valamely EU-tagállam területén lakóhellyel rendelkeznek, de nem EU-tagállam állampolgárai/nem EU-tagállamban kiállított útlevéllel rendelkeznek, egy másik EU-tagállamba való beutazáshoz is vízumot kell kérniük.

A pályázónak kell valamennyi partnerszervezettel együttműködve biztosítania, hogy a szükséges vízumok a tervezett projekt megkezdése előtt rendben legyenek. Javasolt

¹⁰ A stabilizációs és társulási folyamatban részt vevő országok.

¹¹ Az európai szomszédságpolitika rendelkezései szerinti azon országok, amelyek az Európai Közösséggel az ifjúságpolitika területére vonatkozó megállapodásokat kötöttek.

¹² Azonos a fentivel.

¹³ Beleértve Koszovót, az Egyesült Nemzetek égisze alatt, az ENSZ Biztonsági Tanácsa 1999. június 10-i 1244. sz. határozata értelmében.

¹⁴ Bár az Orosz Föderáció nem vesz részt az európai szomszédságpolitikában, az Európai Unióval aláírt különleges partnerségi megállapodás alapján szomszédos partnerországnak tekintendő.

a vízumügyintézkést időben elkezdni, mert a hivatalos eljárás néha több hetet is igénybe vehet.

A **Cselekvő Ifjúság** program résztvevői számára a Bizottság általános ajánlásokat tett közzé a vízum/tartózkodási engedély iránti kérelmekről. Ez a dokumentum ifjúsági szervezetek, ifjúsági munkások és vezetők, valamint a fiatalok számára készült annak érdekében, hogy segítséget és tanácsot nyújtson az előzetes felkészüléshez, mielőtt benyújtanák a vízumkérelmet rövid távú (*legfeljebb 3 hónapos*) és hosszú távú (*3 hónapnál hosszabb*) mobilitási projektekre. Ez a dokumentum a Bizottság honlapjáról letölthető.

A nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség további tanácsot és segítséget tud nyújtani a vízummal, tartózkodási engedéllyel, társadalombiztosítással stb. kapcsolatban.

Pályázati eljárás

Azoknak a fiataloknak és szakembereknek, akik projektet szeretnének megvalósítani, ki kell tölteniük a megfelelő pályázati űrlapokat, és követniük kell az alábbiakban röviden, a programokat ismertető fejezetben pedig részletesen ismertetett pályázati eljárást.

A formai és a minőségi követelményeknek, valamint a **Cselekvő Ifjúság** program és annak programjai célkitűzéseinek és prioritásainak való megfelelés a támogatás odaítéléséről hozott döntés alapja.

A pályázatok túlnyomó többségét a nemzeti irodák dolgozzák fel nemzeti szinten. A projekteket nemzeti bíráló testületek bírálják el, amelyek az ifjúságpolitikához és az ifjúsági projektekhez értő szakemberekből, például a nemzeti ifjúsági tanácsok tagjaiból állnak. Az elbírálás az Európai Bizottság által meghatározott iránymutatások szerint történik.

Közvetlenül Európai szinten csak korlátozott számú, különleges projekt típusok elbírálására kerül sor, és ezekkel javarészt a Végrehajtó Ügynökség foglalkozik

Azon európai ifjúsági civil szervezeteknek, amelyek központja valamelyik programországban van, és legalább nyolc programországban vannak tagszervezeteik, valamennyi program esetében közvetlenül a Végrehajtó Ügynökségnek kell benyújtaniuk a pályázatukat.

Benyújtási határidők

Nemzeti szinten elbírált pályázatoknak évente öt benyújtási határideje van:

A következő időszakokban kezdődő projektekre	A pályázat benyújtásának határideje
május 1. és szeptember 30. között	február 1.
július 1. és november 30. között	április 1.
szeptember 1. és január 31. között	június 1.
december 1. és április 30. között	szeptember 1.
február 1. és július 31. között	november 1.

Minden európai szinten elbíralt pályázatnak három benyújtási határideje van:

A következő időszakokban kezdődő projektekre	A pályázat benyújtásának határideje
július 1. és november 30. között	február 1.
november 1. és március 30. között	június 1.
január 1. és július 31. között	szeptember 1.

Pályázati űrlapok

A hivatalos pályázati űrlapokat a nemzeti irodák, valamint a Végrehajtó Ügynökség bocsátja rendelkezésre. Ezek az űrlapok letölthetők a Bizottság, a Végrehajtó Ügynökség és a nemzeti irodák honlapjáról is (lásd a mellékletet).

A pályázatokat a fenti táblázatban található határidőknek megfelelően kell benyújtani.

A támogathatóság feltételei

Ahhoz, hogy a pályázat támogatható legyen, jogi személynek kell azt benyújtania a fent említett űrlapon, a megfelelő határidőig (a projektszervező általában egy szervezet, de kivételes esetekben bizonyos programok keretében természetes személyek is kaphatnak támogatást a vonatkozó programban meghatározottak szerint). A pályázónak nonprofit szervezetnek kell lennie (bizonyos programok keretében profittermelő szervezetek is részesülhetnek támogatásban.)

A pályázatnak tiszteletben kell tartania a vonatkozó programhoz kapcsolódó támogathatósági feltételeket:

- az ebben a fejezetben ismertetett támogathatósági feltételeket (az érintett országokra és a résztvevők korára vonatkozóan);
- az adott programról szóló fejezetben ismertetett sajátos támogathatósági feltételeket (például a tervezett projekt jellege, résztvevők száma).

Kiválasztási szempontok

A támogathatósági feltételeket teljesítő pályázat esetében ellenőrizni kell, hogy az alábbi kiválasztási szempontoknak is megfelel-e:

- A pályázónak stabil és elegendő pénzügyi forrással kell rendelkeznie, hogy fenn tudja tartani a projektet annak teljes időtartama alatt, vagy azon év folyamán, amelyre a támogatást adták, valamint részt tudjon venni annak finanszírozásában.
- A pályázónak elegendő és megfelelő kapacitással és motivációval kell rendelkeznie a javasolt projekt megvalósításához.

A támogatás odaítélésének feltételei

A kiválasztási szempontoknak megfelelő pályázatokról a támogatás odaítélésének feltételei alapján értékelés készül azzal a céllal, hogy meghatározzák azon projekteket vagy szervezeteket, amelyek a Cselekvő Ifjúság program általános hatékonyságának fokozására irányulnak, emellett megfelelnek a program célkitűzéseinek és prioritásainak, biztosítják, hogy feltüntetik az Európai Unió általi finanszírozást, valamint az eredmények lehető leghatékonyabb kiaknázása érdekében megfelelő tevékenységeket javasolnak.

Az odaítélési feltételeket az egyes programokról szóló fejezetek ismertetik.

A támogatás odaítéléséről való értesítés

A pályázatok elbírálásáért felelős bizottságok, mind nemzeti, mind pedig európai szinten, rendszerint a benyújtási határidőt követő 6.–8. héten üléseznek. A pályázókat a bíráló bizottság határozatáról általában a benyújtási határidőt követő 10.–12. héten értesítik. A pályázatok eredményeiről (nemzeti szinten elbírált projektek esetében) a nemzeti irodák vagy (európai szinten elbírált projektek esetében) a Végrehajtó Ügynökség nyújt részletes tájékoztatást a pályázóknak.

Általános pénzügyi szabályok

Mint minden közösségi támogatás esetében, a **Cselekvő Ifjúság** program keretében nyújtott pénzügyi támogatásokra is vonatkoznak az Európai Unió általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendelet egyes szabályai. Ezek alkalmazása kötelező.

A pénzügyi szabályokat az alábbiakban röviden, az egyes programokról szóló fejezetekben pedig részletesen ismertetjük.

Támogatások típusa

A **Cselekvő Ifjúság** program két típusú támogatást nyújt:

- projektek támogatása (például ifjúsági csereprojekt támogatása az 1.1. alprogram keretében);
- az ifjúságpolitikában tevékenykedő szervezet működési költségvetéséhez nyújtott támogatás (például ifjúsági civil szervezet támogatása a 4.1. alprogram keretében).

Nincs kettős finanszírozás

Minden egyes kedvezményezett csak egy, és kizárólag csak egy támogatást kaphat a közösségi költségvetésből ugyanazon projektre. Azok a projektek, amelyekkel kapcsolatban másik közösségi támogatást is terveznek, vagy amelyek már kaptak ilyen támogatást, nem minősülnek támogathatónak.

A kedvezményezett pénzügyi évenként csak egy működési támogatást kaphat.

A támogatás összege

Felhívjuk a figyelmet, hogy a szerződésben rögzített támogatási összeg a maximális összeg, amely semmilyen körülmények között nem emelhető.

A végleges összeget azonban csak a zárójelentés elemzése után folyósítják, és ez a projekt tényleges megvalósításának ellenőrzése alapján csökkenthető (például az átalányösszegeken alapuló végleges támogatás összegét a résztvevők tényleges száma alapján és nem a résztvevők tervezett száma alapján számolják ki).

Nonprofit

Az odaítélt támogatásoknak nem lehet célja, hogy nyereséget termeljenek, illetve nem eredményezhetik nyereség termelését a kedvezményezett számára. A gyakorlatban ez a következőt jelenti:

- Amennyiben a projekt összes bevétele meghaladja a projekt végleges összköltségét, a közösségi támogatás összege a zárójelentés elemzését követően ennek megfelelően csökken. Az átalányösszegekre és az egységnyi költségekre nyújtott támogatásra nem vonatkozik ez a szabály.
- A közösségi működési támogatásban részesülő szervezetek működési költségvetésének egyenlege nem mutathat többletet.

Nyereség termelése esetén előfordulhat, hogy a korábban folyósított összegeket vissza kell fizetni.

Társfinanszírozás

A támogatás nem fedezheti a projekt teljes költségét. A projektszervezőknek a projekt iránti elkötelezettségüket azáltal kell tanúsítaniuk, hogy a közösségi támogatáson kívül más finanszírozási forrásokat is keresnek. Ez például forrásszerző tevékenység útján, saját források felhasználásával, illetve más szervezetektől (például önkormányzatoktól, illetve más helyi vagy regionális hatóságoktól) való támogatáskérés által valósítható meg. A zárójelentésnek tartalmaznia kell a társfinanszírozás igazolását.

Az átalányösszegekre és az egységnyi költségekre nyújtott támogatásra nem vonatkozik ez a szabály. A természetbeni hozzájárulások a társfinanszírozás támogatható forrásának minősülnek.

Támogathatósági időszak – különbség a projekt időtartama és a tevékenység időtartama között

A projekt időtartama a kezdeti előkészítéstől a végső értékelésig tart. A tevékenység időtartama arra az időszakra vonatkozik, amikor az adott tevékenység ténylegesen zajlik (pl. az önkéntesnek a fogadó országba való érkezése napjától a távozása napjáig, az ifjúsági csere első és utolsó napja, stb.).

A kiválasztott projektek csak a fenti táblázatban jelzett időpont után kezdődhetnek. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a tevékenységeket ne kezdjék el a projektidőszak

első napján, mivel ez azt jelenti, hogy az előkészülettel kapcsolatos költségek a projektidőszak előtt keletkeztek, és azokra a támogatás nem használható fel.

A projektről készült zárójelentést nemzeti szinten elbíralt projektek esetében a nemzeti irodáknak, európai szinten elbíralt projektek esetében a Végrehajtó Ügynökségnek kell megküldeni legkésőbb két hónappal a projekt befejezését követően.

Nincs visszamenőleges támogatás

Már befejezett projektekre visszamenőleg támogatás nem adható.

Már elkezdett projekthez csak akkor adható támogatás, ha a pályázó bizonyítani tudja, hogy a projektet már a megállapodás aláírása előtt el kellett kezdeni. Ebben az esetben a támogatási kérelem benyújtásának időpontja előtt nem merülhetett fel támogatható kiadás.

FONTOS: A szervezet a projektet a megállapodás aláírása előtt saját kockázatára kezdheti meg, és ezzel nem lesz nagyobb a valószínűsége annak, hogy megkapja a támogatást.

Rendelkezésre álló segítség

A támogató megközelítés

A **Cselekvő Ifjúság** program támogató megközelítése azt jelenti, hogy a résztvevők a program minden szakaszában – kezdve a programmal való megismerkedéssel, a pályázati eljáráson át, egészen a projekt megvalósításáig és a végleges értékelésig – kapnak segítséget.

Ez az alapelv nem állhat ellentétben a tisztességes és átlátható pályázati eljárással, mindamellett azon az elképzelésen alapul, hogy az egyenlő esélyek biztosítása érdekében a fiatalok egyes csoportjainak tanácsadó és ellenőrző rendszerek, valamint személyre szabott támogató szolgáltatások révén több segítséget kell nyújtani.

Ezért a **Cselekvő Ifjúság** program egyik fontos alapelve a segítségnyújtás, képzés és tanácsadás biztosítása a pályázóknak különböző szinteken. Decentralizált szinten a nemzeti irodák és az Eurodesk hálózat biztosítanak képzést és tájékoztatást. Központi szinten a Végrehajtó Ügynökségen és a SALTO hálózaton keresztül kapható segítség.

E pályázati útmutató melléklete tartalmazza az Európai Bizottság, a Végrehajtó Ügynökség, a nemzeti irodák, a SALTO-Forrásközpontok, az Eurodesk hálózat, valamint a Bizottság és az Európa Tanács közötti partnerségi program elérhetőségeit.

A Cselekvő Ifjúság program képzési stratégiája

A **Cselekvő Ifjúság** program európai képzési stratégiáját az Európai Bizottság koordinálja. Célja az ifjúságpolitikai támogatási rendszerek minőségének, valamint az ifjúságpolitika területén tevékenykedő civil szervezetek lehetőségeinek javítása. A képzési stratégia központi elemét képezi a Cselekvő Ifjúság program következetes minőségi megközelítésének, amely felöleli a kommunikációs intézkedéseket, a nem formális tanulási tevékenységek elismerését, a résztvevők közötti együttműködést, valamint az ifjúságpolitika és az oktatás területén folytatott alkalmazott kutatási tevékenységet.

A **Cselekvő Ifjúság** program európai képzési stratégiája az ifjúsági munkások és más kulcsfontosságú szereplők tartós szaktudására irányuló program fontos eszköze. A képzési stratégia támogatást nyújt a kulcsfontosságú szereplők számára a szükséges magatartás és kompetenciák tekintetében, különösen a nem formális tanulás és az ifjúsági munka területén, európai szinten és európai kontextusban.

A fő érdekelt felek a következők:

- a nemzeti irodák;
- a SALTO-Forrásközpontok;
- az Európai Bizottság és az Európa Tanács közötti partnerségi program;
- az ifjúságpolitikában részt vevő civil szervezetek;

- európai oktatók.

A képzési stratégia fő elemei:

- képzési és együttműködési tervek, amelyek a közbenső szervezetként működő nemzeti irodák minőségátmozgató eszközei
- képzés biztosítása a nemzeti irodák személyzete és a program más szervezeteinek személyzete számára
- SALTO-Forrásközpontok, amelyek tartalmi támogatást nyújtanak a nemzeti irodáknak, szervezeteknek és egyéneknek;
- az Európai Bizottság és az Európa Tanács közötti ifjúságpolitikai partnerségi program forrásai;
- Az ifjúsági munkában részt vevők és az ifjúsági szervezetekben dolgozók képzésére és hálózatépítésére irányuló 4.3. alprogram

Nemzeti irodák

A **nemzeti irodák** képzést biztosítanak, valamint általános tájékoztatást nyújtanak a projektek előkészítésével és megvalósításával kapcsolatos képzési lehetőségekről.

Minden nemzeti iroda

- számos nemzeti és nemzetközi képzést, szemináriumot és műhelymunkát kínál a **Cselekvő Ifjúság** program iránt érdeklődők vagy az abban részt vevők számára;
- tanácsot, információt és segítséget ad a projektek résztvevőinek, koordinátorainak, jelenlegi és potenciális partnereknek és kedvezményezetteknek a projektek tervezési és megvalósítási folyamata során;
- segíti a Cselekvő Ifjúság program különböző szereplői közötti transznacionális partnerségek létrehozását, kialakítását és megerősítését;
- számos információt biztosít a Cselekvő Ifjúság programról, szabályairól és gyakorlatáról;
- konferenciákat, találkozókat, szemináriumokat és más rendezvényeket szervez annak érdekében, hogy tájékoztassa a célközönséget a programról, javítsa annak irányítását és bemutatását, valamint megismertesse eredményeit és a helyes gyakorlatot.

A SALTO-Forrásközpontok

A **SALTO-Forrásközpont** (Support for Advanced Learning and Training Opportunities – magas szintű tanulási és képzési lehetőségek támogatása) a nem formális tanulás minőségének javítására és elismerésére irányuló képzési és együttműködési lehetőségeket biztosít.

Munkája az alábbiakból áll:

- képzések tanulmányutak, fórumok és partnerségépítő tevékenységek szervezése;
- a képzésben és az ifjúságpolitikában használt munkamódszerek és eszközök fejlesztése és dokumentálása;

- az európai képzési naptár segítségével áttekintés nyújtása az ifjúsági munkásoknak szóló európai képzési tevékenységekről;
- gyakorlati vonatkozású publikációk kidolgozása;
- naprakész tájékoztatás nyújtása az európai ifjúsági munkáról és a különböző prioritásokról;
- oktatók és személyi források adatbázisának biztosítása az ifjúsági munka és a képzés területén;
- a Youthpass koordinálása.

Az Eurodesk hálózat

Az **Eurodesk** hálózat általános tájékoztatást nyújt az ifjúságpolitikával kapcsolatban, és segít a **Cselekvő Ifjúság** programmal kapcsolatos információk terjesztésében. Az Eurodesk nemzeti partnerei számos közérdekű európai információs szolgáltatást nyújtanak nemzeti, regionális és helyi szinten, amelyek az alábbiakat tartalmazhatják:

- ingyenes információs szolgálat – telefonon, személyesen, e-mailben, faxon stb.
- tanácsadás és segítségnyújtás az érdeklődők számára
- kiadványok és források;
- rendezvények, konferenciák, szemináriumok stb.;
- internet-hozzáférés az Európáról szóló információkhoz;
- képzési és támogatási szolgáltatások.

Az Eurodesk továbbá információkat bocsát rendelkezésre az Európai Ifjúsági Portál számára, valamint honlapján online információs szolgálatot kínál, és elérhetőségi adatokat tesz hozzáférhetővé.

A hálózat hozzájárul az Európai Ifjúsági Portál adatainak frissítéséhez, és segíti annak népszerűsítését és továbbfejlesztését. E célból az Eurodesk együttműködik más fontos ifjúsági információs hálózatokkal, különösen a Európai Ifjúsági Információs és Tanácsadó Ügynökséggel (ERYICA) és az Európai Ifjúsági Kártya Szövetséggel (EYCA).

Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség

Az **Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség** ifjúsági információs szolgálatán keresztül támogatja a kiváló minőség elérését a projektirányítás területén. Emellett technikai támogatást nyújt az egész Európára kiterjedő, vagy nemzetközi projektek résztvevőinek, külön hangsúlyt helyezve azokra a kedvezményezettekre és résztvevőkre, akik olyan országokból jönnek, ahol nincsenek nemzeti irodák (Délkelet-Európa és Kelet-Európa régiói, a kaukázusi térség, Latin-Amerika és az AKCS-országok).

Az ifjúsági információs szolgálat az alábbi feladatokat látja el:

- konkrét kérésre segítséget nyújt projektszervezőknek, szervezeteknek és résztvevőknek;

- támogatja a vízum megszerzését és a bevált gyakorlat terjesztésének eszközeit, hogy segítsen az ifjúsági projektek szervezőinek a transznacionális mobilitáshoz kapcsolódó akadályok leküzdésében;
- segítséget nyújt a válságkezelésben;
- támogatja az EVS-projektekben részt vevő szervezetek akkreditációját;
- az Európai Bizottság által megállapított igények alapján képzési lehetőséget és szakmai látogatást (job shadowing) kínál a nemzeti irodáknak.

Partnerségi program

Az Európai Bizottságnak és az Európa Tanácsnak az ifjúságpolitika, az ifjúságkutatás és az ifjúsági munka területén működő partnerségi programja (a továbbiakban: partnerségi program) hasznos információkkal szolgál az európai ifjúságpolitikáról, valamint a projektek tervezéséhez és megvalósításához használható eszközökről.

A főbb tevékenységek az ifjúsági munkások, az ifjúsági vezetők, oktatók, kutatók, politikai döntéshozók, szakértők és gyakorlati szakemberek számára a fent említett témákról szervezett, a strukturált párbeszédet elősegítő képzéseket, szemináriumokat és hálózatépítő találkozókat ölelik fel.

A tevékenységek elsősorban a következő témákra összpontosítanak: európai polgári részvétel, emberi jogi oktatás, interkulturális párbeszéd és együttműködés, minőségi ifjúsági munka és képzés, az ifjúsági munka elismerése és megismertetése, az ifjúság jobb megértése és megismerése, az ifjúságpolitika fejlesztése, a kulturális sokszínűség megértésének és tiszteletének elősegítése. A tevékenységek egy része regionális vonatkozású, például az európai szomszédságpolitikában részt vevő országokra összpontosít.

Az Európai Ifjúságpolitikai Tudásközpont (EKCYP) olyan hozzáférési pont, amely az európai ifjúság valós helyzetéről szolgáltat kutatáson alapuló naprakész információkat. Elősegíti a politikai döntéshozók, gyakorlati szakemberek és az ifjúságkutatók közötti információcserét és párbeszédet.

A partnerségi program eredményeinek széles körben való megismertetése képzési modulok, a partnerségi program honlapja és tudományos kiadványok segítségével történik. A képzési kiadványok olyan tematikus kézikönyvek, amelyek jól használhatók a **Cselekvő Ifjúság** program során.

A Cselekvő Ifjúság program fontos jellemzői

Nem formális tanulás

A **Cselekvő Ifjúság** program fontos lehetőségeket biztosít a fiatalok számára készségek és kompetenciák elsajátítására, így európai dimenzióban a nem formális és az informális tanulás kulcsfontosságú eszköze.

A nem formális és az informális tanulás a **Cselekvő Ifjúság** programban számos eltérő környezetben valósul meg. Az ifjúságpolitikai tanulási program fontos és hatékony eszköz a tanulás vonzóvá tételében, az élethosszig tartó tanulásra való készség kialakításában és a fiatalok társadalmi integrációjának elősegítésében.

A nem formális és az informális tanulás lehetővé teszi a fiatalok számára, hogy alapvető kompetenciákat sajátítsanak el, hozzájárul személyes fejlődésükhöz, a társadalomba való beilleszkedésükhöz és aktív polgári részvételükhöz, és ez által javítja foglalkoztatási kilátásaikat. Az ifjúságpolitikai tanulási programok jelentős hozzáadott értéket teremtenek a társadalom, a gazdaság és maguk a fiatalok számára is.

A **Cselekvő Ifjúság** program keretében zajló nem formális és informális tanulási projektek a hivatalos oktatási és képzési rendszert egészítik ki. Mivel részvételi és tanulóközpontú megközelítésre épülnek, és önkéntes alapon valósulnak meg, szorosan összefüggnek a fiatalok igényeivel, vágyaival és érdeklődésével. Azáltal, hogy kiegészítő tanulási forrást kínálnak, és utat biztosítanak a hivatalos oktatáshoz és képzéshez, ezek a projektek különösen fontosak a hátrányos helyzetű fiatalok számára.

A mobilitás és a nem formális tanulás minőségének meghatározásakor és értékeléskor a **Cselekvő Ifjúság** programban figyelembe vettük az Európai mobilitásminőségi alapokmány iránymutatás-tervezetét. Ez tükröződik nevezetesen a különböző programok és alprogramok esetében érvényes odaítélési kritériumokban, a Bizottságnak és a nemzeti irodáknak a program célcsoportjai iránt tanúsított támogató megközelítésében, az Európai Önkéntes Szolgálatban érvényes jogok és köteleességek meghatározásában, és végül abban, hogy hangsúlyt kap a nem formális tanulási tapasztalat elismerése.

A **Cselekvő Ifjúság** program által támogatott projekteknek a nem formális tanulási alapelveket kell követniük. Az elvek a következők:

- A nem formális tanulás keretében történő tanulás céltudatos, és önkéntességen alapul.
- Az oktatás számos különböző környezetben és helyzetben valósul meg, ahol a képzés és tanulás nem feltétlenül az egyetlen vagy fő tevékenység.

- A tevékenységek vezetői lehetnek hivatásos tanulássegítők (például ifjúsági oktatók/munkások) vagy önkéntesek (például ifjúsági vezetők vagy oktatók).
- A tevékenységeket megtervezik, de azok felépítése ritkán követi a hagyományos időbeosztást vagy a hagyományos tantárgyakat.
- A tevékenységek általában konkrét célcsoportokra irányulnak, és a tanulást sajátosan, az adott területre összpontosítva dokumentálják.

A nem formális tanulás elismerése a Cselekvő Ifjúság programban

A Youthpass az igazolás és az elismerés eszköze a **Cselekvő Ifjúság** programban. A Youthpass-bizonyítványon keresztül az Európai Bizottság biztosítja a **Cselekvő Ifjúság** program révén szerzett tanulási tapasztalat oktatási tapasztalatként és meghatározott ideig tartó nem formális tanulásként való elismerését.

A **Cselekvő Ifjúság** program résztvevői jogosultak arra, hogy valamely **Cselekvő Ifjúság** projektben szerzett nem formális tanulási tapasztalatukról elismerést kapjanak.

A pályázók további tájékoztatást a németországi SALTO Képzési és Együttműködési Központtól kaphatnak (elérhetőségét lásd e pályázati útmutató mellékletében).

A Cselekvő Ifjúság program ismertsége

A **Cselekvő Ifjúság** program keretében támogatott valamennyi projektnek egyértelmű, hozzáadott promóciós értéket kell nyújtania a program számára.

A **Cselekvő Ifjúság** program megismertetése azt jelenti például, hogy a program keretében támogatott tevékenységekkel és termékekkel kapcsolatban egyértelműen jelezni kell, hogy bizottsági támogatásban részesültek (többek között az EU és a **Cselekvő Ifjúság** emblémájának használata révén).

Ugyanakkor minden projektnek bizonyos mértékben közvetítenie kell a **Cselekvő Ifjúság** programot is. A projektpartnereknek lehetővé kell tenniük, hogy tevékenységeik megfelelő nyilvánosságot kapjanak a (helyi, regionális, nemzeti, nemzetközi) médiában a megvalósítás előtt és a megvalósítás során.

A politikai cél az, hogy tudatosuljon minden kedvezményezettben, hogy európai programban vesz részt, de cél az is, hogy a szélesebb nyilvánosság felismerje, hogy az Európai Unió tanulási lehetőségeket teremt a fiatalok számára.

Az eredmények valorizációja és széles körben való megismertetése

A valorizáció úgy határozható meg, mint olyan folyamat, amelynek során a projektek eredményeit széles körben megismertetik és kiaknázzák azzal a céllal, hogy optimalizálják azok értékét, erősítsék hatásukat, és azok a lehető legtöbb fiatal hasznára legyenek Európában.

Ez azt jelenti, hogy az eredményeket továbbítani kell a megfelelő érdekelt feleknek, és szélesebb körben is multiplikálni kell. Annak érdekében, hogy hatásuk legyen

(helyi, regionális, nemzeti, és esetenként európai szinten is), valamennyi **Cselekvő Ifjúság** projekt eredményeinek hosszú távú hatásokat kell kiváltaniuk, jobban ismertté kell válniuk, és aktívan kell alkalmazni őket.

E célra a Bizottság valorizációs stratégiát hozott létre, melynek célja a projekteredmények széles körben való szisztematikus megismertetése és kiaknázása különböző szinteken. A programban részt vevő különböző szereplők (Európai Bizottság, nemzeti irodák, projektszervezők, stb.) e tekintetben speciális szerepet játszanak, és e célból különböző tevékenységeket végeznek.

Ami a projektszervezőket illeti, projektjeiket és azok eredményeit láthatóbbá, ismertebbé és tartósabbá tévő tevékenységeket is kell végezniük. Ez azt jelenti, hogy egy adott projekt eredményeit a későbbiekben is fel fogják használni, és azok a projekt vége után is pozitív hatással lesznek a lehető legtöbb fiatalra. Azáltal, hogy a projektszervezők a projektek részeként valorizációs tevékenységeket terveznek, javítják munkájuk minőségét, és aktívan járulnak hozzá a **Cselekvő Ifjúság** program általános hatásához.

A Cselekvő Ifjúság program keretében tervezett öt program heterogén jellegéből adódóan a programban szereplő projektekre vonatkozóan különböző valorizációs eljárásokat kell kidolgozni.

Például a kisebb projektek esetében arra kell törekedni, hogy a helyi hatás jelentős legyen, és ennek érdekében ismertté kell tenni a programot, valamint javítani kell a résztvevők tájékozottságát.

Ezzel ellentétben nagyobb partnerségeken alapuló nagyszabású projektek esetében átfogóbb célokat állapíthatnak meg, és törekedhetnek arra, hogy ágazati, nemzeti, vagy európai szinten érjenek el hatást eredményeik terjesztési stratégiája, kiaknázása és a tapasztalatok feldolgozása által.

A valorizációból származó előnyök fokozása érdekében a tapasztalatok feldolgozása támogatható a **Cselekvő Ifjúság** program keretében.

A hátrányos megkülönböztetés ellen

A **Cselekvő Ifjúság** program központi eleme a megkülönböztetés-mentesség.

A programnak minden fiatal számára hozzáférhetőnek kell lennie, nem, faji vagy etnikai származáson, valláson vagy meggyőződésen, fogyatékosságon vagy szexuális irányultságon alapuló bármely megkülönböztetés nélkül.

Nők és férfiak esélyegyenlősége

A nők és férfiak esélyegyenlőségét az Amszterdami Szerződés megerősítette, és ez az egyik prioritás a foglalkoztatás fejlesztése terén az Európai Közösségben.

Valamennyi tagállam úgy határozott, hogy a nők és férfiak esélyegyenlőségének elvét (azaz a „nemek közötti egyenlőséget”) az Európai Unió szintjén minden szakpolitikába és programba beépítik, de az oktatás és kultúra területén különösen.

A **Cselekvő Ifjúság** program arra törekszik, hogy ne csak globálisan, hanem az egyes alprogramok szintjén is azonos számban jelenjenek meg férfi és női résztvevők. A program szervezeti szintjén ez azt jelenti, hogy, amennyire lehetséges, megfelelő intézkedéseket kell tenni annak érdekében, hogy felkeltsék a kevésbé képviselt nem érdeklődését, és ösztönözzék részvételét minden egyes alprogramban.

Gyermekevédelem és biztonság

A gyermekevédelem és a biztonság a **Cselekvő Ifjúság** program két lényeges alapelve. A gyermekek védelme ebben az összefüggésben tágran értelmezendő, amelybe bele tartozik mindenféle nem megfelelő magatartás, így a szexuális és erkölcsi zaklatás, de az interkulturális problémák, balesetek, tüzesetek stb. is. A **Cselekvő Ifjúság** program részeként elfogadott gyermekevédelmi stratégia a megelőzésre összpontosít.

A gyermekevédelemről szóló iránymutatások a nemzeti irodáknál és a Végrehajtó Ügynökségnél szerezhetők be, illetve letölthetők a Bizottság honlapjáról.

A **Cselekvő Ifjúság** program tevékenységei során kellő számú ifjúsági vezetőnek kell jelen lennie a fiatalok eredményes tanulásának és védelmének biztosítása érdekében.

Ha egy projektben mindkét nem részt vesz, a csoportvezetőknek is mindkét nemet képviselniük kell.

Többnyelvűség

„A soknyelvű Unió” című bizottsági közleményében¹⁵ leírtak szerint a Bizottság arra törekszik, hogy programjain keresztül két hosszú távú célra összpontosítva támogassa a többnyelvűséget: segítse egy olyan társadalom létrehozását, amely a lehető legjobban kiaknázza nyelvi sokszínűségét, és idegen nyelvek tanulására ösztönözze a polgárokat.

A **Cselekvő Ifjúság** program e célokat úgy teljesíti, hogy elősegíti különböző nemzetiségű és nyelvű fiatalok találkozását, és lehetőséget biztosít arra, hogy külföldi projekteken vegyenek részt. Bár a **Cselekvő Ifjúság** program nem nyelvi program, mindazonáltal olyan nem formális tanulási program, amely lehetőséget teremt arra, hogy a fiatalok megismerkedjenek más nyelvekkel és kultúrákkal.

Kérjük a projekt résztvevőit, hogy gondolkozzanak el a különböző nyelvek használatáról a projektben.

¹⁵ COM (2005)596

C. 1. program – Fiatalok Európáért

A program céljai

A Cselekvő Ifjúság program Fiatalok Európáért elnevezésű 1. programjának célja a Cselekvő Ifjúság program általános célkitűzésének teljesítése, azaz a fiatalok aktív polgári részvételének elősegítése általában, és európai polgári részvételük előmozdítása különösen. Ezt az általános célkitűzést a program az alábbiak révén valósítja meg:

- lehetőséget biztosít a fiatalok és az ifjúsági szervezetek számára, hogy részt vehessenek a társadalom fejlesztésében általában és az Európai Unió fejlesztésében különösen;
- erősíti az Európai Unióhoz való tartozás érzését a fiatalokban;
- ösztönzi a fiataloknak Európa demokratikus életében való részvételét;
- előmozdítja a fiatalok mobilitását Európában;
- kialakítja az interkulturális tanulást az ifjúságpolitika területén;
- megismerteti a fiatalokkal az Unió alapvető értékeit, különösen az emberi méltóságot, az egyenlőséget, az emberi jogok tiszteletben tartását, a toleranciát és a megkülönböztetés-mentességet, beleértve a fogyatékkal élőket;
- támogatja a kezdeményezést, a vállalkozói szellemet és a kreativitást ;
- előmozdítja a hátrányos helyzetű fiatalok programban való részvételét ;
- biztosítja a Cselekvő Ifjúság programban való részvétel során a nők és férfiak esélyegyenlősége elvének tiszteletben tartását, és a nemek közötti esélyegyenlőség előmozdítását a programokban;
- biztosítja az európai dimenziójú nem formális és informális tanulási lehetőségeket, és megteremti a fiatalok aktív polgári részvételével kapcsolatos innovatív lehetőségeket

Támogatható tevékenységek

A Fiatalok Európáért elnevezésű 1. program további három alprogramból és egy pályázati felhívásból áll. A program a következőket támogatja:

- ifjúsági csere (1.1. alprogram)
- ifjúsági kezdeményezések (1.2. alprogram)
- ifjúsági demokráciaprojektek (1.3. alprogram)
- tematikus hálózatiépítésre irányuló kísérleti projektek

Több projektet átfogó pénzügyi megállapodások

Amennyiben egy kedvezményezett az 1. program keretében 18 hónapon belül több projektet is szervez, legfeljebb öt projektet vonhat össze egy pályázatban. A kétoldalú és háromoldalú ifjúsági cserék esetében ez nem lehetséges.

A pályázat felépítése a következő lehet:

- 1) A pályázat 2–5 azonos típusú tevékenységet vonhat össze (például három többoldalú ifjúsági cserét).

- 2) A pályázat 2–5 különböző típusú tevékenységet vonhat össze (például egy többoldalú ifjúsági cserét, két ifjúsági kezdeményezést és egy ifjúsági demokráciaprojektet).

1.1. alprogram – Ifjúsági csere

Mi az ifjúsági csere?

Az ifjúsági csere keretében egy vagy több ifjúsági csoport vendégül lát egy külföldi csoportot vagy vendégségben jár egy külföldi csoportnál, azzal a céllal, hogy együtt vegyenek részt közös programtevékenységekben. Az ifjúsági cserék a 13 és 25 év közötti korosztálynak szólnak.

A transznacionális partnerségen alapuló tevékenységek a fiatalok aktív részvételével valósulnak meg, és lehetővé teszik számukra, hogy felfedezzék és megismerjék a különböző társadalmi és kulturális valóságokat, tanuljanak egymástól, és fokozottan érezzék, hogy európai polgárok. Így a fiatalok megismerhetik kultúrájuk hasonlóságait és különbségeit. Emellett az ifjúsági cserének a helyi lakosságra gyakorolt hatása eredményeként pozitívabb kép alakulhat ki mások kultúrájáról, és így nemcsak magukra a fiatalokra és szervezeteik tevékenységére, hanem a helyi közösségekre is pozitív hatással vannak.

A hangsúly a többoldalú csoportmobilitási tevékenységeken van, de kétoldalú ifjúsági cserék is támogathatók. A kétoldalú csoportcserének különösen akkor van létjogosultsága, ha ez a pályázók első projektje, illetve ha a résztvevők kevesen vannak, vagy olyan helyi csoportok, amelyek nem rendelkeznek tapasztalattal az európai szintű ifjúsági cserék terén. Különösen szívesen látjuk a hátrányos helyzetű fiatalok cseréjét, hogy ösztönözzük részvételüket a Cselekvő Ifjúság programban.

Ezen program előkészítő tevékenységeket és a tapasztalatok feldolgozását is támogatja, hogy ezzel is megerősítse a fiatalok aktív részvételét a cserében, különösen azokban a tevékenységekben, amelyek nyelvi és interkulturális téren nyújtanak segítséget a fiataloknak.

Megjegyzés: Mi nem minősül ifjúsági cserének

Különösen az alábbi tevékenységek NEM támogathatók az ifjúsági cserék keretében:

- szervezetek közgyűlése;
- nyaralás;
- nyelvtanfolyamok;
- iskolai csereprogramok;
- szakmai tanulmányutak;
- művészeti csoportok fellépései;
- turisztikai célú csereprogram;
- nyereségérdekelt csereprogram;
- építőtáborok;
- sportversenyek;
- fesztiválok.

A támogathatóság feltételei

Lásd a támogathatóság általános feltételeit a B. fejezetben.

Erre az alprogramra az alábbi konkrét támogathatósági feltételek vonatkoznak:

Partnercsoportok

Minden ifjúsági csere egy fogadó partnercsoportból és (kétoldalú csere esetén) egy, illetve (háromoldalú vagy többoldalú csere esetén) több küldő partnercsoportból áll. Minden cserében legalább két különböző programországnak kell részt vennie, amelyek közül legalább egyiknek EU-tagállamnak kell lennie.

Minden partnercsoportnak van egy képviselője. A fogadó és a küldő csoportok képviselői közösen felelnek a projekt megfelelő megvalósításáért és ellenőrzéséért, és valamennyi résztvevő aktív részvételéért.

A partner:

- nonprofit szervezet vagy szövetség, amelyet hivatalosan bejegyeztek az egyik programországban, vagy az ifjúsági munkában részt vevő helyi, regionális vagy nemzeti közintézmény vagy
- fiatalok informális csoportja.

Informális csoport esetén a csoport egyik tagjának (a csoport képviselőjének) felelősséget kell vállalnia a pályázat benyújtásáért és a támogatási szerződés aláírásáért.

Résztvevők

Az ifjúsági cserében olyan 13 és 25 év közötti fiatalok vehetnek részt, akik a programországok valamelyikében bejelentett lakhellyel rendelkeznek. Egy adott csoport résztvevői között lehet egy-egy 25 évesnél idősebb résztvevő is, de a pályázat benyújtási határidejét megelőzően nem léphetik túl a 30 éves korhatárt.

Az ifjúsági cseréknek minimum 16, legfeljebb 60 résztvevője lehet, a csoportvezetők nem tartoznak bele ebbe a létszámba.

A partnercsoportoknak a résztvevők száma tekintetében egyensúlyban kell lenniük. Kétoldalú projektekben legalább nyolc, háromoldalú projektekben pedig partnercsoportonként legalább hat személynek kell részt vennie. Többoldalú projektek esetén az egyes partnercsoportoknak legalább négy résztvevőből kell állniuk.

Csoportvezetők

Minden partnercsoportot a célcsoport nagyságától és jellemzőitől függően egy vagy több **ifjúsági vezetőnek** kell kísérnie, hogy biztosítsák a cserében részt vevő fiatalok eredményes tanulását és biztonságát. A csoportvezető egyben képviselő is lehet.

Időtartam

Az ifjúsági csere projekt időtartama legfeljebb 15 hónap lehet, amelybe beletartozik az előkészítés, a megvalósítás, az értékelés és a tapasztalatok feldolgozása.

A csereprogram időtartama (az utazással együtt) 6 naptól 21 napig terjedhet.

Helyszín

A csereprogram általában a fogadó partnerscsoport országában valósul meg.

Az ifjúsági csere több helyszínen is megvalósítható (ún. utazó program), amely során valamennyi részt vevő fiatal együtt utazik két vagy több programországba.

Téma

Az ifjúsági csereprogramnak tematikus koncepcióval kell rendelkeznie, amelyet a partnerscsoportok azért kívánnak együtt feldolgozni, mert az mindennapi tapasztalataikkal függ össze. A kiválasztott témának tükröződnie kell a csereprogram konkrét napi tevékenységében. Választható téma például a fiatalok részvétele a társadalomban, fajgyűlölet, idegengyűlölet, helyi kulturális örökség, környezetvédelem vagy kábítószerrel való visszaélés stb. Az ifjúsági csereprogramnak egyértelmű európai dimenziót kell tartalmaznia.

Gyermekevédelem és biztonság

Minden ifjúsági csereprogram során gondoskodni kell a fiatalok megfelelő felügyeletéről védelmük, biztonságuk, és eredményes tanulásuk biztosítása érdekében.

Kiválasztási szempontok

Lásd a kiválasztás általános feltételeit a B fejezetben.

A támogatás odaítélésének feltételei

A pályázatok minőségének értékelése a következő tényezők figyelembevételével történik:

- a javasolt program és munkamódszerek minősége;
- a javasolt tanulási célkitűzések fontossága;
- a projekt európai dimenziója;
- a projekt várható hatása;
- a projekt ismertségét célzó intézkedések;
- a projekt valorizációját és a tapasztalatok feldolgozását célzó intézkedések.

Továbbá:

Az ifjúsági csereprogramoknak nyújtható támogatásban azok a csereprogramok részesülnek, amelyek legjobban tükrözik a Cselekvő Ifjúság program általános

prioritásait, azaz a fiatalok részvételét, a kulturális sokszínűséget, a fiatalok európai polgári részvételét és a társadalmi befogadást.

Ezenkívül a **Cselekvő Ifjúság** programra éves prioritások vonatkozhatnak, amelyek a Bizottság és a nemzeti irodák honlapján, valamint a aktuális pályázati útmutató mellékletében olvashatók.

A hátrányos helyzetű fiatalok alapvető célcsoportját képezik ennek az alprogramnak. Ezért a pályázat elbírálása során előnyben részesülnek azok az ifjúsági csereprogramok, amelyekben hátrányos helyzetű fiatalok vesznek részt, vagy amelyek azok javát szolgálják.

A három- vagy többoldalú ifjúsági cserék elsőbbséget élveznek, mivel ezekben a cserékben nagyobb az európai hozzáadott érték. A kétoldalú ifjúsági cserék azoknak a partnerscsoportoknak szólnak, amelyek még nem szerveztek ifjúsági csereprogramot, vagy amelyekben hátrányos helyzetű fiatalok vesznek részt.

Szívesen fogadjuk a kis és/vagy helyi szervezetek részvételét.

Hogyan készítsünk jó projektet?

Program és munkamódszerek

Az ifjúsági csereprogram megtervezésekor fontos az egyértelmű, jól felépített program olyan napi tevékenységekre való lebontása, amelyek összhangban vannak a témával és a célkitűzéssel.

A napi programnak és a munkamódszereknek lehetővé kell tenniük valamennyi résztvevő aktív bevonását, és el kell indítaniuk a tanulási folyamatot.

Az interkulturális munkamódszereknek lehetővé kell tenniük a résztvevők számára, hogy a különböző témák feltárásban nyelvtudásuktól és egyéb képességeik szintjétől függetlenül egyenrangúan vehessenek részt. Az ifjúsági csereprogramnak elő kell segítenie, hogy más kultúrákról pozitív kép alakuljon ki a résztvevőkben.

Nem formális tanulási tapasztalat

Az ifjúsági csereprogramnak hozzá kell járulnia a fiatalok tanulási folyamatához, és javítania kell azon európai/nemzetközi környezettel kapcsolatos tájékozottságukat, amelyben élnek. A projektnek követnie kell a nem formális tanulás alapelveit.

Európai dimenzió

A projekt európai dimenziója az alábbi jellemzők révén tükröződhet:

- a projekt erősíti a fiataloknak azt az érzését, hogy európai polgárok, és segít nekik megérteni azt, hogy milyen szerepük van Európa jelene és jövője részeként;
- a projekt tükrözi az európai társadalom valamely közös problémáját, például a fajgyűlöletet, az idegengyűlöletet, az antiszemitizmust, a kábítószerrel való visszaélést;

- a projekt témája európai érdeket tükröz, például az EU bővítése, európai intézmények, európai projektek;
- a projekttevékenységek európai értékeket támogatnak, például az esélyegyenlőséget, az emberi jogokat és a demokráciát, más kultúrák tiszteletben tartását;
- a projekt interkulturális tanulási tapasztalatot biztosít a fiataloknak, például együttműködés különböző kulturális háttérrel rendelkező fiatalok között.

Előkészítés/Előkészítő találkozó

A csereprogram sikerét döntően befolyásolja a program előkészítő szakasza. Ebben a szakaszban a partnerscsoportoknak meg kell állapodniuk az ifjúsági csere témájáról, a program tevékenységeiről, a gyakorlati teendőkről és a munkamódszerekről.

Mindenképpen javasolt, hogy a küldő csoport(ok) előzetes egyeztetés céljából szervezzen(ek) előkészítő találkozót a fogadó partnerscsoportnál. E látogatásra azonban csak a pályázat elfogadását követően kerüljön sor. E látogatás két napig tarthat (az utazást nem számítva). Az előkészítő találkozón küldő csoportonként legfeljebb két személy vehet részt azzal a feltétellel, hogy a második személy fiatal résztvevő.

Az előkészítő szakasznak emellett fokoznia kell a fiataloknak az ifjúsági cserében való aktív részvételét, valamint fel kell őket készíteni a különböző háttérrel és kultúrával rendelkező fiatalokkal való interkulturális találkozásra.

Hatás

Az ifjúsági csereprogram hatása nem korlátozódhat a projekt résztvevőire, hanem az érintett helyi közösségekkel is meg kell ismertetnie az európaiság fogalmát.

A cél a projekteredmények optimális felhasználása, valamint az, hogy a projekt hosszú távú hatást váltson ki.

Értékelés

Felszólítjuk a partnerscsoportokat és résztvevőket, hogy a projektek és eredményeik tartósabb hatása érdekében végezzenek folyamatos értékelést.

A tapasztalatok esetleges feldolgozását az értékelő értekezleteken kell megvitatni a résztvevőkkel a projekt előtt, közben és után.

Valorizáció/ tapasztalatok feldolgozása

A csereprogramok eredményeit széles körben meg kell ismertetni, és ki kell aknázni értékük optimalizálása, hatásuk erősítése érdekében, valamint azért, hogy a lehető legtöbb fiatal és szervezet hasznára legyenek. Ez azt jelenti, hogy az eredményeket továbbítani kell a megfelelő érdekelt feleknek, és szélesebb körben is multiplikálni kell.

Felszólítjuk a partnerscsoportokat és a résztvevőket, hogy rendszeresen gondolják végig a csereprogram kölcsönhatásait és a projekteket követő tevékenységeket. Kölcsönös lesz-e a csereprogram? Bevonható-e új partner a következő

csereprogramba? Hogyan folytatható a tematikus koncepcióról szóló eszmecsere és melyek lehetnek a következő lépések?

A partnerscsoportoknak meg kell osztaniuk a projekt során szerzett tapasztalatokat a többi csoporttal, helyi közösségükkel, helyi, nemzeti és európai képviselőikkel, a médiával és egyéb véleményformálókkal. Emellett ösztönözni kell őket arra, hogy készítsenek honlapokat. Így a csereprogram szélesebb körben ismert lesz és az eredmények tartósabbá válnak.

A Cselekvő Ifjúság program 1. programja keretében támogatásban részesülő kedvezményezettek dönthetnek partnereikkel együtt úgy, hogy a projekteredmények további valorizációjával és a legjobb gyakorlatok népszerűsítésével túllépnek a projekt megismertetésével kapcsolatos alapvető intézkedéseken. Ehhez pénzügyi ösztönző társul. A pályázók töltsék ki a pályázati űrlap megfelelő szakaszát, és ismertessék részletesen a tervezett tevékenységet.

A tervezett valorizációs tevékenységeknek/a tapasztalatok feldolgozásának a projekt tapasztalataira kell épülniük, és megvalósításuk során a projekteredmények hangsúlyozására, széles körben való megismertetésére és népszerűsítésére, valamint a projekt hatásának növelésére kell törekedni.

Ismertség

Az ifjúsági cseréknek hangsúlyozniuk kell, hogy közösségi támogatásban részesültek (többek között az EU emblémáinak használata révén) és egyértelmű hozzáadott értéket kell biztosítaniuk a programnak és eredményeinek. Továbbá a projektekben részt vevő szervezetekben és személyekben tudatosítani kell, hogy a **Cselekvő Ifjúság** programban vesznek részt.

Ki pályázhat?

Ifjúsági cserét kezdeményezhetnek a programországok valamelyikében bejegyzett nonprofit szervezetek vagy szövetségek, az ifjúsági munkában részt vevő helyi, regionális vagy nemzeti közintézmények, illetve fiatalok informális csoportjai. Amennyiben fiatalok informális csoportja pályázik, egy személynek (a csoport képviselőjének) vállalnia kell a felelőséget a pályázat benyújtásáért és a támogatási megállapodás aláírásáért.

Hogyan pályázzunk?

A nemzeti irodához benyújtandó pályázatok:

Kétoldalú vagy háromoldalú csere esetén a küldő és a fogadó partnerscsoportok külön pályázatot nyújtanak be nemzeti irodájukhoz.

Többoldalú csereprogram esetén a fogadó csoport nyújt be pályázatot valamennyi partnerscsoport nevében saját nemzeti irodájához, és koordináló partnerscsoportként jár el.

Ha a többoldalú csereprogram ún. utazó program, a partnerscsoportok bármelyike lehet a koordináló csoport, és a többi partnerscsoport nevében pályázatot nyújthat be nemzeti irodájához.

A Végrehajtó Ügynökségnek benyújtandó pályázatok:

A programországok valamelyikében bejegyzett, legalább nyolc programországban tagszervezettel rendelkező európai civil szervezeteknek pályázataikat közvetlenül a Végrehajtó Ügynökséghez kell benyújtaniuk.

Hogyan zajlik a tevékenység finanszírozása?

A közösségi támogatás a társfinanszírozás elvén alapul, ami azt jelenti, hogy a projekt teljes költsége nem fedezhető a **Cselekvő Ifjúság** programból. Ezért más állami, magán és/vagy saját hozzájárulásra van szükség készpénzben vagy természetben. Javasoljuk, hogy a résztvevők aktívan kutassanak pénzforrások után, hogy ezzel is maximálisan hozzájáruljanak a csereprogram előkészületeihez.

A közösségi támogatás az alábbiak kombinációján alapul:

- **tényleges költségek**
- **átalányösszegek**
- **egységköltségarány-alapú összegek**

Részletes információk alább, valamint a C. fejezet végén szereplő, „A finanszírozás szabályainak áttekintése” című táblázatban találhatók.

Az alábbiakban ismertetett és a táblázatban található átalányösszegek és egységköltségarányok a támogatás alapszintjét jelentik; az alapszint mértéke változhat azon programországtól függően, ahol a pályázatot benyújtják.

A keretösszegek és átalányösszegek általában járulnak hozzá a projekttevékenységekhez; nem kapcsolódnak közvetlenül konkrét költségekhez. Az általuk fedezett költségekkel nem kell elszámolni, azokat nem kell megindokolni, de az eredményeket és a teljesítményeket ismertetni kell a zárójelentésben.

E finanszírozási mechanizmus segítségével a pályázók ki tudják számítani a támogatás várható összegét, és reálisan meg tudják tervezni az ifjúsági csereprogramot.

Közösségi támogatás lebontása (lásd a C. fejezet végén található táblázatot)

Küldő csoport esetében

- a teljes útiköltség 70% -a (fiatalok és csoportvezetők);
- hozzájárulás az előkészítő találkozó költségeihez (utazási költségek 100%-a + átalányösszeg);
- keretösszeg a program előkészítéséhez országonként (a biztosítást beleértve);
- a vízumköltségekkel, a vízummal kapcsolatos költségekkel, az oltási költségekkel, valamint a hátrányos helyzetű /speciális igényű fiatalokkal vagy speciális programokkal kapcsolatos, tényleges többletköltségek (100%-ig);
- a tapasztalatok feldolgozásának tényleges költségei (az összes közösségi támogatás 10%-áig).

Fogadó csoport esetében

- keretösszeg projektenként általános programköltségek fedezésére;
- napi fejkvóta résztvevőnként (fiataloknak és csoportvezetőknek);
- keretösszeg a program előkészítéséhez országonként;
- keretösszeg a program megvalósítására és értékelésére (a biztosítást beleértve);
- hátrányos helyzetű /speciális igényű fiatalokkal vagy speciális programokkal kapcsolatos tényleges többletköltségek (100%-ig);
- a tapasztalatok feldolgozásának tényleges költségei (az összes közösségi támogatás 10%-áig).

Rendkívüli költségek

A rendkívüli költségekhez tartoznak a vízumköltségek, a vízummal kapcsolatos költségek és az oltási költségek.

Az 1. programban a rendkívüli költségek a program sajátos jellegéből adódó többletköltségeket is fedezhetik.

Minden más rendkívüli költség hátrányos helyzetű és/vagy speciális igényű fiatalok részvételéhez kapcsolódik. E költségek például a következőket foglalhatják magukba: orvosi ellátás, egészségügyi gondozás, kiegészítő nyelvi képzés/támogatás, kiegészítő előkészítés, speciális helyszínek vagy berendezés, további kísérő személy, további személyi kiadások gazdasági hátrányos helyzet esetén, fordítás/tolmacsolás költségei. Nem tartozik azonban ebbe a kategóriába a bankhitel és a kamat. A rendkívüli költségek 100%-a támogatható, amennyiben azok egyértelműen a projekt megvalósításhoz kapcsolódnak, szükségesek és azokat a pályázati úrlapon indokolják. Minden rendkívüli költségnek megfelelően igazolt és indokolt tényleges költségnek kell lennie.

Eredmények valorizációja /tapasztalatok feldolgozása

A eredmények valorizációjára és a tapasztalatok feldolgozására esetlegesen megítélt kiegészítő támogatásnak fedeznie kell a tevékenységek előkészítését, megvalósítását és értékelését. Összefüggésben kell lennie a tevékenységek tényleges költségeivel, és nem haladhatja meg a projektre nyújtott összes támogatás 10 %-át.

Mik a szerződéses kötelezettségek?

Támogatási megállapodás

Az ifjúsági cseréről szóló pályázat jóváhagyása után a kedvezményezettek (a fogadó, illetve a küldő partnerscsoportok) támogatási megállapodást kapnak kézhez, amely rendelkezik a közösségi támogatás felhasználásáról. Többoldalú ifjúsági csereprogram esetében csak a koordináló csoport kapja kézhez a megállapodást. A kedvezményezettek vállalják a szerződésben foglaltak betartását. Valamennyi kedvezményezett közösen felel azért, hogy a csereprogram a pályázatnak megfelelően valósuljon meg, valamint hogy a projekt értékelése megtörténjen. A

küldő csoportok és a koordináló csoportok felelősek az utazási költségek igazolásáért.

A nemzeti iroda, a Végrehajtó Ügynökség, az Európai Bizottság vagy a Számvevőszék helyszíni látogatást tehet, illetve ellenőrzéseket végezhet, hogy meggyőződjön a szerződéses kötelezettségek maradéktalan betartásáról.

Amennyiben a csereprogram folyamán előre nem látható körülmények megszakítják a csereprogram végrehajtását, a szükséges intézkedések megtétele érdekében a kedvezményezetteknek haladéktalanul kapcsolatba kell lépniük a nemzeti irodával vagy a Végrehajtó Ügynökséggel.

A csereprogram megállapodás szerinti megvalósításának elmulasztása a támogatás egy részének vagy egészének visszakövetelését eredményezheti.

Biztosítás

Minden kedvezményezett köteles a csoportjára biztosítást kötni. A biztosításnak fedeznie kell a betegség, baleset, haláleset, tartós rokkantság és a fogyatékosság, illetve a súlyos megbetegedés vagy baleset következtében szükséges hazaszállítás költségeit. A biztosításnak továbbá ki kell terjednie a felelősségbiztosításra, valamint a személyes és úti okmányok elvesztésére. A kedvezményezettek bármelyik biztosítótársaságot választhatják, amennyiben azok jó minőségű szolgáltatást nyújtanak.

Milyen háttérsegítség áll rendelkezésre?

A pályázati eljárásokról és határidőkről a fenti B. fejezetben olvasható további tájékoztatás. Útmutatást és segítséget az adott ország nemzeti irodája vagy a Végrehajtó Ügynökség adhat.

A nemzeti irodák és a SALTO-Forrásközpontok képzéseket szerveznek az ifjúsági cserék előkészítéséről és megvalósításáról, valamint a projektek minőségének javítását célzó eszközöket bocsátanak rendelkezésre.

Youthpass

Az ifjúsági csereprogramok minden résztvevője jogosult arra, hogy Youthpass-bizonyítványt kapjon, amely ismerteti és igazolja a nem formális tanulási tapasztalatot. A Youthpass-bizonyítvánnyal az Európai Bizottság biztosítja a programban szerzett tapasztalatok tanulmányi tapasztalatként, valamint nem formális és informális tanulási időszakként való elismerését.

1.2. alprogram – Ifjúsági kezdeményezések

Mi az ifjúsági kezdeményezés?

Az ifjúsági kezdeményezés olyan projekt, amely során a fiatalok kezdeményező készségük, vállalkozó szellemük és kreativitásuk fejlesztése érdekében aktívan és közvetlenül vesznek részt a saját maguk által összeállított tevékenységekben, amelyekben kulcsfontosságú szerepet játszanak. A projektet a fiatalok maguk kezdeményezik, hozzák létre és valósítják meg. Az ifjúsági kezdeményezések lehetővé teszik a fiatalok számára, hogy kipróbálják elképzeléseiket, és ezáltal közvetlenül és aktívan részt vegyenek a projekt tervezésében és megvalósításában. Az ifjúsági kezdeményezésben való részvétel fontos nem formális tanulási tapasztalat. Ugyanakkor lehetőséget is kínál a fiatalok számára, hogy európai polgároknak tekintsék magukat, és érezzék, hogy hozzájárulnak Európa építéséhez.

Ezen alprogram helyi, regionális vagy nemzeti szinten kidolgozott projekteket támogat. Szintén támogatja a különböző országokban futó, hasonló projektek hálózatiépítését az európaiság erősítése és a fiatalok közötti együttműködés és tapasztalatcsere előmozdítása érdekében. **Nemzeti ifjúsági kezdeményezéseknek** nevezzük azokat a projekteket, amelyeket egyetlen csoport dolgoz ki a lakóhelye szerinti országban, míg azokat a projekteket, amelyeket általában kettő, vagy több különböző országból származó csoport valósít meg együttesen, **transznacionális ifjúsági kezdeményezéseknek** nevezzük.

A transznacionális ifjúsági kezdeményezések célja a bevált gyakorlat cseréje és megosztása. E projektekhez szükség lehet a fiatalok mobilitására.

Megjegyzés: Mi nem minősül ifjúsági kezdeményezésnek

Az alábbi tevékenységek NEM minősülnek ifjúsági kezdeményezésnek:

- ifjúsági szemináriumok, ifjúsági cserék;
- versenyek, építőtáborok;
- turizmusnak minősíthető tevékenységek.

A támogathatóság feltételei

Lásd a támogathatóság általános feltételeit a B. fejezetben.

Erre az alprogramra az alábbi konkrét támogathatósági feltételek vonatkoznak:

Csoportok

A nemzeti ifjúsági kezdeményezést programországok valamelyikéből származó ifjúsági csoport javasolja.

A transznacionális ifjúsági kezdeményezés legalább két, különböző programországból származó partnercsoport partnerségén alapul; az érintett programországok legalább egyikének EU-tagállamnak kell lennie.

(Partner) csoport lehet:

- a programországok valamelyikében bejegyzett nonprofit szervezet vagy szövetség, vagy
- fiatalok informális csoportja.

A csoportnak legalább négy főből kell állnia, egyikőjük a csoport képviselője, aki felelősséget vállal a pályázat benyújtásáért és a támogatási megállapodás aláírásáért. Személyi segítő (coach) is eljárhat a csoport képviselőjeként.

Résztvevők

A programban 18 és 30 év közötti, valamelyik programországban bejelentett lakhellyel rendelkező fiatalok vehetnek részt.

15 és 18 év közötti fiatalok is részt vehetnek a programban, amennyiben ifjúsági munkás vagy személyi segítő (coach) kíséri őket.

Időtartam

A nemzeti ifjúsági kezdeményezések és a transznacionális ifjúsági kezdeményezések időtartama 3–18 hónapig terjedhet, amely felöleli az előkészítést, a megvalósítást, az értékelést és a tapasztalatok feldolgozását.

Helyszín

Nemzeti ifjúsági kezdeményezést vagy transznacionális ifjúsági kezdeményezést bármely programországban lehet tartani.

Program

A projektre jól felépített programot és ütemtervet kell benyújtani, és a projektnek egyértelműen kapcsolódnia kell a korábban megállapított célkitűzésekhez.

Téma

Fontos, hogy az ifjúsági kezdeményezésekhez kiválasztott téma vagy terület a fiatalok és a helyi közösség számára is érdekes és releváns legyen. Néhány lehetséges projekttema: művészet és kultúra, társadalmi kirekesztés, környezetvédelem, kulturális örökség védelme, a fiatalok tájékoztatása, Európa-tudat, vidéki/városi fejlődés, ifjúságpolitika, egészségügy, harc a kábítószerrel/gyógyszerrel való visszaélés ellen, intézkedések a fiatalkorú bűnözés ellen, fajgyűlölet/idegengyűlölet, fogyatékkal élők, idősek, hajléktalanság, bevándorlók, esélyegyenlőség, egymás oktatása, munkanélküliség, ifjúsági sport, ifjúsági szabadidős tevékenységek, média és kommunikáció. A transznacionális ifjúsági kezdeményezések lehetséges témáinak köre éppen olyan széles, mint a nemzeti ifjúsági kezdeményezések témalehetőségei.

A transznacionális ifjúsági kezdeményezésnek tartalmaznia kell még a nemzeti és transznacionális szinten szervezendő tevékenységekről szóló részletes leírást (az összes érintett ország tekintetében), és pontosan meg kell határozni, hogy az egyes partnerscsoportok hogyan vesznek részt az előkészítésben, a megvalósításban, az értékelésben és a projektet követő tevékenységekben.

Kiválasztási szempontok

Lásd az kiválasztás általános feltételeit a B. fejezetben.

A támogatás odaítélésének feltételei

A pályázatok minőségének értékelése a következő tényezők figyelembevételével történik:

- a javasolt program és munkamódszerek minősége;
- a javasolt tanulási célkitűzések fontossága;
- a projekt európai dimenziója;
- a projekt várható hatása;
- a projekt ismertségét célzó intézkedések;
- a projekt valorizációját és a tapasztalatok feldolgozását célzó intézkedések.

Továbbá:

Az ifjúsági kezdeményezések keretében azok a projektek kapnak támogatást, amelyek a legjobban tükrözik a Cselekvő Ifjúság program általános prioritásait, például a fiatalok részvételét, a kulturális sokszínűséget, a fiatalok európai polgári részvételét és a társadalmi befogadást.

Ezenkívül éves prioritások vonatkozhatnak a **Cselekvő Ifjúság** programra, amelyek a Bizottság és a nemzeti irodák honlapján, valamint az aktuális pályázati útmutató mellékletében olvashatók.

A hátrányos helyzetű fiatalok alapvető célcsoportját képezik ennek az alprogramnak. Ezért a pályázat elbírálása során elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyekben hátrányos helyzetű fiatalok vesznek részt, vagy amelyek azok javát szolgálják.

Ezen alprogram keretében az újító kreativitást és a vállalkozói szellemet ösztönző projektek is elsőbbséget élveznek.

Hogyan készítsünk jó projektet?

Munkamódszer

Olyan módszert kell alkalmazni, amely révén aktívan be lehet vonni a kezdeményezésbe a résztvevőket és a helyi közösséget is.

Tanulási célkitűzések

A projektnek hozzá kell járulnia a fiatalok tanulási folyamatához és tudatosítania kell bennük az európai valóságot. A projektnek a nem formális tanulás alapelveit kell követnie.

A pályázati űrlapon egyértelműen meg kell határozni a csoportok által elérni kívánt célkitűzéseket. A célkitűzéseknek reálisnak és a projekt különböző szakaszaiban mérhetőek kell lenniük.

Amennyiben a csoport személyi segítő (coach) segítségével határozza meg a célkitűzéseket, és állítja össze a pályázatot, a segítőnek meg kell győződnie arról, hogy a pályázat tükrözi a fiatalok érdeklődését és megfelel az elvárásaiknak.

Európai dimenzió

A csoportoknak jelezniük kell, hogy a tervezett projekt milyen módon kívánja a részt vevő fiatalokban tudatosítani közös európai kultúrájukat és örökségüket.

A projekt európai dimenziója az alábbi jellemzők révén tükröződhet:

- a projekt erősíti a fiataloknak azt az érzését, hogy európai polgárok, és segít nekik megérteni azt, hogy milyen szerepük van Európa jelene és jövője részeként;
- a projekt tükrözi az európai társadalom valamely közös problémáját, például a fajgyűlöletet, az idegengyűlöletet, az antiszemitizmust, a kábítószerrel való visszaélést;
- a projekt témája európai érdeket tükröz, például az EU bővítése, európai intézmények, európai projektek;
- a projekttevékenységek európai értékeket támogatnak, például az esélyegyenlőséget, az emberi jogokat és a demokráciát, más kultúrák tiszteltetését;
- a projekt interkulturális tanulási tapasztalatot biztosít a fiataloknak, például különböző kulturális háttérrel rendelkező fiatalok közötti együttműködést;
- a projekt azt feltételezi, hogy az egyik országban megismert ötletek, gyakorlatok, módszerek megoszthatók másik országgal, és oda átvihetők.

Előkészítés és személyre szabott segítség

A csoportoknak együtt kell dolgozniuk a célokat és a tevékenységek programját. Ebben a szakaszban a fiatalok csoportjait személyi segítő segítheti, azonban nagyon fontos, hogy a projektet maguk a fiatalok irányítsák és valósítsák meg.

Személyi segítő bevonása különösen tanácsos olyan csoportok esetében, amelyben 18 év alatti fiatalok, illetve hátrányos helyzetű fiatalok vesznek részt. A személyi segítő különböző feladatokat lát el az adott csoport résztvevőinek szükségleteitől függően.

A személyi segítő olyan támogató személy, aki tapasztalattal rendelkezik az ifjúsági munka és/vagy ifjúsági kezdeményezések terén annak érdekében, hogy kísérje a fiatalokat és támogassa részvételüket. A személyi segítő az ifjúsági
--

kezdeményezésen kívül marad, de segítséget nyújt a fiatalok csoportjának a projekt megvalósításában. Időközönként együtt dolgozik a fiatalokkal, és a csoport szükségleteitől függően konkrét feladatokat lát el.

Személyi segítők lehetnek önkéntesek vagy hivatásos személyek, ifjúsági vezetők vagy ifjúsági szervezetek vezetői, ifjúsági klubok vagy ifjúsági szolgáltató szervezetek dolgozói, stb. Lehetnek a nemzeti iroda által rendelkezésre bocsátott olyan tanácsadók is, akik a projekt kidolgozása során több alkalommal találkoznak a fiatalokkal, általában a folyamat elején, közepén és végén.

Ösztönözni kell azokat a fiatalokat, akik korábban már részt vettek ifjúsági kezdeményezésben, hogy az ott elsajátított kompetenciáikat használják fel más ifjúsági csoportok támogatására; így ezek a fiatalok támogató személyként átvehetnék a társsegítő szerepét. A társsegítő tevékenység (peer coaching), amelynek keretében a kortársak egymást támogatják, nagyon fontos eszköz az ifjúsági kezdeményezésekben, amely által eredményes személyes támogatási rendszereket lehet kialakítani helyi szinten. A nemzeti irodák találkozókát szervezhetnek a potenciális és korábbi ifjúsági kezdeményezések kedvezményezettjei részére, hogy elősegítsék a társsegítőrendszerek létrehozását.

Az ifjúsági kezdeményezések program keretében működő, személyre szabott támogatásról a SALTO által közzétett „Útmutató a személyre szabott támogatásról – ifjúsági kezdeményezések és részvétel” („Coaching Guide – Youth Initiatives & Participation”) című útmutatóban találnak bővebb tájékoztatást.

Hatás

Az ifjúsági kezdeményezés hatása nem korlátozódhat a projekt résztvevőire, hanem a helyi közösség számára is hasznosnak kell lennie, és helyi és/vagy regionális, nemzeti és európai szinten is előnyökkel kell járnia. A csoportoknak lehetőség szerint törekedniük kell arra, hogy a környéken és a közelben lakókat bevonják a projekttevékenységekbe. A cél a projekteredmények optimális felhasználása, valamint hosszú távú hatás elérése.

Különösen javasolt az állami hatóságok és más szervezetek, valamint az általuk biztosított támogatás (pénzügyi, vagy bármilyen más formában) bevonása.

Értékelés

Felszólítjuk a partnercsoportokat és a résztvevőket, hogy a projektek és eredményeik tartósabb hatása érdekében végezzenek folyamatos értékelést.

A tapasztalatok esetleges feldolgozását a résztvevőknek az értékelő értekezleteken kell megvitatni a projekt előtt, közben és után.

Tapasztalatok feldolgozása/valorizációs tevékenységek

Az ifjúsági kezdeményezések sikereit és eredményeit széles körben meg kell ismertetni, és ki kell aknázni értékük optimalizálása, hatásuk erősítése érdekében, valamint azért, hogy a lehető legtöbb fiatal és szervezet hasznára legyenek. Ez azt jelenti, hogy az eredményeket továbbítani kell a megfelelő érdekelt feleknek, és szélesebb körben is multiplikálni kell.

Felszólítjuk a partnercsoportokat és a résztvevőket, hogy alkalmazzák rendszeresen a projekteredményeket, és gondolják végig az ifjúsági kezdeményezést követő lehetséges tevékenységeket. Hogyan terjesszék például a projekt eredményeit? Mik legyenek a következő lépések? Átadható-e az ifjúsági kezdeményezés ötlete más országoknak? Továbbfejleszthető-e transznacionális szinten más európai partnerekkel együtt? Hogyan fokozható a projektnek a résztvevőkre, de ugyanakkor más fiatalokra, helyi közösségekre stb. gyakorolt hatása?

A partnercsoportoknak meg kell osztaniuk a projekt során szerzett tapasztalatokat a többi csoporttal, helyi közösségükkel, helyi, nemzeti és európai képviselőikkel, a médiával és egyéb véleményformálókkal. Emellett ösztönözni kell őket arra, hogy készítsenek honlapokat. Ezáltal optimalizálhatják projektjük értékét, és fokozhatják a projekteredmények tartósságát.

A Cselekvő Ifjúság program 1. programja keretében támogatásban részesülő kedvezményezettek dönthetnek partnereikkel együtt úgy, hogy a projekteredmények további valorizációjával és a leginkább bevált gyakorlatok népszerűsítésével túllépnek a projekt megismertetésével kapcsolatos alapvető intézkedéseken. Ehhez pénzügyi ösztönző társul. A pályázók töltsék ki a pályázati űrlap megfelelő szakaszát, és ismertessék részletesen a tervezett tevékenységet. A tervezett valorizációs tevékenységeknek/a tapasztalatok feldolgozásának a projekt tapasztalataira kell épülniük, és megvalósításuk során a projekteredmények hangsúlyozására, széles körben való megismertetésére és népszerűsítésére, valamint a projekt hatásának növelésére kell törekedni.

Ismertség

Az ifjúsági kezdeményezéseknek ki kell emelniük azt, hogy közösségi támogatásban részesülnek (többek között az EU és a **Cselekvő Ifjúság** program emblémáinak használata révén), és egyértelmű hozzáadott promóciós értéket kell biztosítaniuk a program és eredményei számára. Továbbá a projektekben részt vevő szervezetekben és személyekben tudatosítani kell, hogy a **Cselekvő Ifjúság** programban vesznek részt.

Ki pályázhat?

Nonprofit szervezetek vagy szövetségek vagy valamelyik programországban bejelentett lakóhellyel rendelkező, legalább négy fiatalból álló csoportok pályázhatnak.

Informális csoport esetén a csoport egyik tagjának (a csoport képviselőjének) felelősséget kell vállalnia a pályázat benyújtásáért és a támogatási szerződés aláírásáért.

Transznacionális kezdeményezések esetén az egyik partnercsoport koordináló csoportként jár el, és a többi partner nevében pályázik.

Hogyan pályázzunk?

A pályázatokat a nemzeti irodáknak kell benyújtani.

Hogyan zajlik a tevékenység finanszírozása?

A nemzeti szintű ifjúsági kezdeményezésekre és a transznacionális ifjúsági kezdeményezésekre azonos pénzügyi szabályok vonatkoznak, kivételt képeznek az utazási költségek. A nemzeti szintű ifjúsági kezdeményezések esetében helyi, regionális és nemzeti utazási költségek, míg a transznacionális ifjúsági kezdeményezések esetében nemzetközi utazási költségek támogathatók.

A közösségi támogatás a társfinanszírozás elvén alapul, ami azt jelenti, hogy a **Cselekvő Ifjúság** program nem fedezheti az összes költséget. Ezért más állami, magán és/vagy saját hozzájárulásra van szükség készpénzben vagy természetben. Javasoljuk, hogy a résztvevők aktívan kutassanak pénzforrások után, hogy ezzel is maximálisan hozzájáruljanak a projekt előkészületeihez.

A közösségi támogatás az alábbiak kombinációján alapul:

- **tényleges költségek**
- **átalányösszegek**
- **egységköltségarány-alapú összegek**

Részletes információk alább, valamint a C. fejezet végén szereplő, „A finanszírozás szabályainak áttekintése” című táblázatban találhatók.

Az alábbiakban ismertetett és a lenti táblázatban található átalányösszegek és egységköltségarányok a támogatás alapszintjét jelentik; az alapszint mértéke változhat azon programországtól függően, ahol a pályázatot benyújtják.

A keretösszegek és átalányösszegek általában járulnak hozzá a projekttevékenységekhez; nem kapcsolódnak közvetlenül konkrét költségekhez; az általuk fedezett költségekkel nem kell elszámolni, azokat nem kell megindokolni.

E finanszírozási mechanizmus segítségével a pályázók ki tudják számítani a támogatás várható összegét, és reálisan meg tudják tervezni a kezdeményezést.

Transznacionális ifjúsági kezdeményezések esetén a közösségi támogatás a tényleges utazási költségek 70%-át is fedezi.

Közösségi támogatás lebontása (lásd a C. fejezet végén található táblázatot)

- átalányösszeg a tevékenységek előkészítésére, megvalósítására és értékelésére (amely szükség esetén tartalmazhatja a személyes támogatás díját)
- hozzájárulás az előkészítő látogatáshoz (utazási költség + átalány) transznacionális ifjúsági kezdeményezések esetén
- transznacionális utazási költségek 70%-a (csak transznacionális ifjúsági kezdeményezések esetén), valamint szükség esetén
- a tapasztalatok feldolgozásának tényleges költségei (a közösségi támogatás 10%-áig).

Előkészítő látogatás (transznacionális ifjúsági kezdeményezések esetén)

Előkészítő látogatás esetén az utazási költség 100%-a és a napidíj finanszírozható. E támogatás (az utazással töltött napokat nem számítva) legfeljebb két napra nyújtható partnerscsoportonként két résztvevő számára. A résztvevők egyike lehet a projekt megvalósítását segítő személy (coach).

Eredmények valorizációja /tapasztalatok feldolgozása

A eredmények valorizációjára és a tapasztalatok feldolgozására esetlegesen megítélt kiegészítő támogatásnak fedeznie kell a tevékenységek előkészítését, megvalósítását és értékelését. A támogatásnak összefüggésben kell lennie a tevékenységek tényleges költségeivel, és nem haladhatja meg a közösségi támogatás 10 %-át.

Mik a szerződéses kötelezettségek?

Támogatási megállapodás

A projekt jóváhagyása után a kedvezményezett támogatási megállapodást kap kézhez, amely rendelkezik a közösségi támogatás felhasználásáról. Transznacionális ifjúsági kezdeményezés esetében a koordináló csoport kapja kézhez a megállapodást, és feladata a támogatási összegnek a partnerscsoportok közötti szétosztása az előre meghatározott projekttevékenységek megosztásának megfelelően. A kedvezményezettek vállalják a szerződéses kötelezettségek betartását, a projekt pályázat szerinti megvalósítását és az értékelés biztosítását.

A nemzeti iroda, az Európai Bizottság vagy a Számvevőszék helyszíni látogatást tehet, illetve ellenőrzéseket végezhet, hogy meggyőződjön a szerződéses kötelezettségek maradéktalan betartásáról.

Amennyiben a projekt folyamán előre nem látható körülmények megszakítják annak megvalósítását, a megfelelő intézkedések megtétele érdekében a kedvezményezetteknek haladéktalanul kapcsolatba kell lépniük a nemzeti irodával.

A projekt megállapodás szerinti megvalósításának elmulasztása a támogatás egy részének vagy egészének visszakövetelését eredményezheti.

Milyen háttérsegítség áll rendelkezésre?

A nemzeti irodák és a SALTO-Forrásközpontok képzéseket szerveznek az ifjúsági kezdeményezés előkészítéséről és megvalósításáról, valamint a projektek minőségének javítását célzó eszközöket bocsátanak rendelkezésre.

A nemzeti irodák rendelkeznek tanácsadókkal, akik segítséget tudnak adni, vagy közvetíteni tudnak más olyan támogató szervezetek között, amelyek az ifjúsági kezdeményezések során segítséget nyújthatnak.

1.3. alprogram – Ifjúsági demokráciaprojektek

Mi az ifjúsági demokráciaprojekt?

Az ifjúsági demokráciaprojektek célja, hogy fokozzák a fiatalok aktív részvételét a helyi, regionális és nemzeti közösségük életében, illetve nemzetközi szinten azáltal, hogy támogatják a fiatalok részvételét a képviselői demokrácia mechanizmusaiban.

Az ifjúsági demokráciaprojekt olyan, európai partnerség által kifejlesztett projekt, amely lehetővé teszi a helyi, regionális, nemzeti és nemzetközi szintű projektekből és tevékenységekből származó gondolatok, tapasztalatok és módszerek összegzését európai szinten azzal a céllal, hogy fokozza a fiatalok részvételét. Az ezen alprogram keretében támogatott projektek lehetővé teszik új hálózatok létrehozását, illetve a bevált gyakorlat cseréjét és terjesztését az ifjúság aktív részvétele területén.

A fiatalok aktív polgári részvételének fogalma azt jelenti, hogy a fiatalok teljes mértékben és maradéktalanul részt vesznek a társadalomban, elkötelezettek, valamint gyakorolni tudják a polgári részvételt. Ezért az ifjúsági demokráciaprojekt alapvető gondolata az, hogy el kell ismerni és támogatni kell a fiatalok különböző részvételi formáit saját környezetükben, elő kell mozdítani a képviselői demokrácia mechanizmusaival való kapcsolatukat, valamint segíteni kell nekik, hogy ki tudják használni a részvételi lehetőségeket. Ez olyan projekkel valósítható meg, amelyek arra ösztönzik a fiatalokat, hogy fokozottabban vegyenek részt a képviselői demokrácia mechanizmusaiban.

Az ifjúsági demokráciaprojektek célja lehet például:

- a fiatalok részvételének támogatása a részvételen alapuló szervezetekben;
- a hatóságok és a fiatalok közti párbeszéd minden formájának a fejlesztése;
- a párbeszéd valamennyi formájának kialakulását támogató mechanizmusok, amelyek célja, hogy a fiatalok közelebb kerüljenek a politikai döntéshozatalhoz;
- olyan párbeszéd kialakítása, amelyben azok a fiatalok is részt vesznek, akik nem tagjai szervezeteknek;
- azon akadályok azonosítása és legyőzése, amelyek fiatalok konkrét csoportjait gátolják meg abban, hogy részt vegyenek olyan mechanizmusokban, illetve támogassanak olyan mechanizmusokat, amelyek valamennyi fiatal a döntéshozatali folyamatokban való részvételre ösztönöznek.

A támogathatóság feltételei

Lásd a támogathatóság általános feltételeit a B. fejezetben.

Erre az alprogramra az alábbi konkrét támogathatósági feltételek vonatkoznak:

Partnercsoportok

A projekteknek **nemzeti és nemzetközi szintű hálózatépítő** dimenzióval kell rendelkezniük. Ez a következőket jelenti:

- a projekteknek legalább két ország partnerségére kell épülniük, mert így teljesül a **nemzetközi szintű hálózatépítés** kritériuma;
- minden országból legalább két partnernek kell részt vennie azért, hogy teljesüljön a **nemzeti szintű hálózatépítés** feltétele.

A partner:

- valamelyik programországban bejegyzett nonprofit szervezet vagy szövetség vagy
- ifjúsági munkában részt vevő helyi, regionális vagy nemzeti hatóság vagy
- fiatalok informális csoportja.

Informális csoport esetén a csoport egyik tagjának (a csoport képviselőjének) felelősséget kell vállalnia a pályázat benyújtásáért és a támogatási szerződés aláírásáért.

Résztvevők

A projektekben 13 és 30 év közötti, valamely programországban bejelentett lakóhellyel rendelkező fiatalok vehetnek részt. Valamennyi ifjúsági demokráciaprojektnek legalább 16 résztvevőből kell állnia.

Időtartam

A projekt időtartamának, amely tartalmazza az előkészítést, a megvalósítást, az értékelést és a tapasztalatok feldolgozását, 6 és 18 hónap között kell lennie.

Téma

Az ifjúsági demokráciaprojektnek tematikus koncepcióval kell rendelkezniük, azaz egyértelműen összpontosítaniuk kell a **Cselekvő Ifjúság** program általános prioritásaira, a fiatalok aktív részvételére, a kulturális sokszínűsége, a fiatalok európai polgári részvételére vagy a társadalmi befogadásra, illetve az alábbi témákra:

- Európa jövőjére, illetve
- az európai ifjúságpolitikai együttműködés keretében meghatározott európai ifjúságpolitikai prioritásokra.

Kiválasztási szempontok

Lásd az kiválasztás általános szempontjait a B. fejezetben.

A támogatás odaítélésének feltételei

A pályázatok minőségének értékelése a következő tényezők figyelembevételével történik:

- a javasolt program és munkamódszerek minősége;

- a javasolt tanulási célkitűzések fontossága;
- a projekt európai dimenziója;
- a projekt várható hatása;
- a projekt ismertségét célzó intézkedések
- a projekt valorizációját és a tapasztalatok feldolgozását célzó intézkedések.

Továbbá:

Az ifjúsági demokráciaprojektek számára rendelkezésre álló támogatásból azok a projektek fognak részesülni, amelyek a legjobban tükrözik a Cselekvő Ifjúság program általános prioritásait, azaz a fiatalok részvételét, a kulturális sokszínűséget, a fiatalok európai polgári részvételét, a társadalmi befogadást, illetve ennek az alprogramnak az elsőbbséget élvező specifikus témáit (Európa jövője és az európai ifjúságpolitikai prioritások).

Ezenkívül a **Cselekvő Ifjúság** programra éves prioritások vonatkozhatnak, amelyek a Bizottság és a nemzeti irodák honlapján, valamint a aktuális pályázati útmutató mellékletében olvashatók.

A hátrányos helyzetű fiatalok alapvető célcsoportját képezik ennek az alprogramnak. Ezért azok a projektek, amelyek a hátrányos helyzetű fiatalok részvételével, vagy azok javára valósulnak meg, elsőbbséget élveznek a pályázati döntéshozatali folyamatban.

Hogyan készítsünk jó projektet?

A partnerség összetétele

Az egyes programországokból jövő partnercsoportoknak a különböző tevékenységi területek szereplőinek széles skáláját kell képviselniük. Projekt résztvevők lehetnek például helyi hatóságok, a civilszervezetek, szövetségek, helyi kezdeményezések stb.

Részvételen alapuló munkamódszerek

Az egyes partnercsoportokban a fiataloknak nemcsak a véleményét kell kikérni, hanem aktívan be kell vonni őket a kezdeményezésbe, a döntéshozatalba, a megvalósításba és az értékelésbe.

Az ifjúsági demokráciaprojekteknek javítaniuk kell a résztvevők interkulturális ismereteit.

Nem formális tanulási tapasztalat

A projekteknek hozzá kell járulniuk a fiatalok tanulási folyamatához és tudatosítaniuk kell bennük az európai környezetet, amelyben élnek. Különösen abban kell segíteniük, hogy a fiatalok megértsék a nemzeti és európai képviseleti struktúrák működését.

A projektnek a nem formális tanulás alapelveit kell követnie.

Hatás

Az ifjúsági demokráciaprojektek hatása nem korlátozódhat csak azokra, akik részt vesznek a tevékenységben. A projektnek erőteljes hatást kell gyakorolnia helyi szinten, sőt regionális, nemzeti vagy európai szinten is, és tudatosítania kell az aktív polgári részvétel és a fiatalok részvételének fogalmát. A cél a projekteredmények optimális felhasználása, valamint hosszú távú hatás elérése.

Értékelés

Felszólítjuk a partnercsoportokat és a résztvevőket, hogy a projektek és eredményeik tartósabb hatása érdekében végezzenek folyamatos értékelést.

A tapasztalatok esetleges feldolgozását az értékelő értekezleteken kell megvitatni a résztvevőkkel a projekt előtt, közben és után.

Tapasztalatok feldolgozása/valorizációs tevékenységek

Az ifjúsági demokráciaprojektek eredményeit és sikereit széles körben meg kell ismertetni, és ki kell aknázni értékük optimalizálása, hatásuk erősítése érdekében, valamint azért, hogy a lehető legtöbb fiatal és szervezet hasznára legyenek. Ez azt jelenti, hogy az eredményeket továbbítani kell a megfelelő érdekelt feleknek, és azokat szélesebb körben is multiplikálni kell.

A Cselekvő Ifjúság program 1. programja keretében támogatásban részesülő kedvezményezettek dönthetnek partnereikkel együtt úgy, hogy a projekteredmények további valorizációjával és a leginkább bevált gyakorlatok népszerűsítésével túllépnek a projekt megismertetésével kapcsolatos alapvető intézkedéseken. Ehhez pénzügyi ösztönző társul. A pályázók töltsék ki a pályázati űrlap megfelelő szakaszát, és ismertessék részletesen a tervezett tevékenységet.

A tervezett valorizációs tevékenységeknek/a tapasztalatok feldolgozásának a projekt tapasztalataira kell épülniük, és megvalósításuk során a projekteredmények hangsúlyozására, széles körben való megismertetésére és népszerűsítésére, valamint a projekt hatásának növelésére kell törekedni.

Ismertség

Az ifjúsági demokráciaprojekteknek hangsúlyozniuk kell, hogy közösségi támogatásban részesülnek (többek között az EU és a **Cselekvő Ifjúság** emblémáinak a használata révén), és egyértelmű hozzáadott promóciós értéket kell biztosítaniuk a program és eredményei számára. Továbbá a projektekben részt vevő szervezetekben és személyekben tudatosítani kell, hogy a **Cselekvő Ifjúság** programban vesznek részt.

Ki pályázhat?

Ifjúsági demokráciaprojektet kezdeményezhet minden olyan nonprofit szervezet vagy szövetség, amelyet a programországok valamelyikében bejegyeztek, illetve bármely helyi, regionális vagy nemzeti hatóság, valamint fiatalok bármely informális csoportja.

Amennyiben fiatalok informális csoportja pályázik, egy személynek (a csoport képviselőjének) vállalnia kell a felelőséget a pályázat benyújtásáért és a támogatási megállapodás aláírásáért.

Hogyan pályázzunk?

A nemzeti irodához benyújtandó pályázatok:

A koordináló partnercsoport pályázik valamennyi partner nevében nemzeti irodájánál.

A Végrehajtó Ügynökségnek benyújtandó pályázatok:

A programországok valamelyikében bejegyzett, legalább nyolc programországban tagszervezettel rendelkező európai civil szervezeteknek pályázataikat közvetlenül a Végrehajtó Ügynökséghez kell benyújtaniuk.

Hogyan zajlik a tevékenység finanszírozása?

A közösségi támogatás a társfinanszírozás elvére épül: kiegészíti a pályázó saját pénzügyi hozzájárulását és/vagy a máshonnan szerzett nemzeti, regionális, vagy helyi támogatást.

Közösségi támogatásból a támogatható költségek 60 %-a finanszírozható, legfeljebb 25 000 euró összegig, a projekt megvalósításához, az alábbi kategóriákban:

- a tevékenységek megvalósításával összefüggő utazás, szállás költsége és a napidíj;
- konferenciaszervezéssel összefüggő költségek;
- kiadás és terjesztés költségei;
- a projektmegvalósítással összefüggő más közvetlen költségek;
- közvetett költségek a közvetlen költségek legfeljebb 7 %-a erejéig.

Eredmények valorizációja /tapasztalatok feldolgozása

A eredmények valorizációjára és a tapasztalatok feldolgozására esetlegesen megítélt kiegészítő támogatásnak fedeznie kell a tevékenységek előkészítését, megvalósítását és értékelését. A támogatásnak összefüggésben kell lennie a tevékenységek tényleges költségeivel, és nem haladhatja meg a teljes közösségi támogatás 10 %-át.

Mik a szerződéses kötelezettségek?

Támogatási megállapodás

Sikeres pályázat esetén a kedvezményezett (a koordináló partnercsoport) támogatási megállapodást ír alá, amely rendelkezik a közösségi támogatás felhasználásáról. A kedvezményezett vállalja a szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítését és

valamennyi tényleges projektköltség igazolását. A kedvezményezett a projektet a pályázatban leírtak szerint valósítja meg, és biztosítja annak értékelését.

A nemzeti iroda, a Végrehajtó Ügynökség, az Európai Bizottság vagy a Számvevőszék helyszíni látogatást tehet, illetve ellenőrzéseket végezhet, hogy meggyőződjön a szerződéses kötelezettségek maradéktalan betartásáról.

Amennyiben a projekt során előre nem látható körülmények megszakítják annak megvalósítását, a kedvezményezettnek a megfelelő intézkedések megtétele érdekében haladéktalanul kapcsolatba kell lépnie a nemzeti irodával vagy a Végrehajtó Ügynökséggel.

A projekt megállapodás szerinti megvalósításának elmulasztása a támogatás egy részének vagy egészének visszakövetelését eredményezheti.

Milyen háttérsegítség áll rendelkezésre?

A pályázati eljárásokról és határidőkről a fenti B. fejezetben olvasható további tájékoztatás. Útmutatást és segítséget az adott ország nemzeti irodája vagy a Végrehajtó Ügynökség adhat.

A nemzeti irodák és a SALTO-Forrásközpontok képzéseket szerveznek az ifjúsági demokráciaprojekt előkészítéséről és megvalósításáról, valamint a projektek minőségének javítását célzó eszközöket bocsátanak rendelkezésre.

AZ 1. PROGRAMRA VONATKOZÓ SZERKEZETI INTÉZKEDÉSEK

Az 1. program keretében támogatott tevékenységek és célcsoportok jellegéből adódóan a program viszonylag kisméretű projekteket támogat.

A Cselekvő Ifjúság program jogi alapja¹⁶ szerint a program hatásának fokozása érdekében a **Cselekvő Ifjúság** program keretében támogatott projekteknek erősíteniük kell az ifjúságpolitika területén tevékenykedő szereplők együttműködését és multiplikációs hatással kell rendelkezniük.

Ezért az 1. program különböző szinteken számos olyan intézkedést tartalmaz, amelyek célja:

- a tevékenységek hatásának erősítése (és így a Cselekvő Ifjúság program általános hatásának erősítése);
- a kis projektek megismertetése és eredményeik terjesztése;
- a helyi szinten megvalósuló projektek nemzeti és európai dimenziójának erősítése;
- a Cselekvő Ifjúság program hatékonyságának és eredményességének optimalizálása.

Az a célok elérésére javasolt stratégia öt különböző intézkedéstípust tartalmaz, amelyeket egymással párhuzamosan, különböző szinteken kell végrehajtani.

A javasolt intézkedések a következők:

- a megismertetés és a terjesztés alapelveinek széleskörű alkalmazása;
- valorizáció/a tapasztalatok feldolgozása az 1. program valamennyi alprogramja keretében (lásd fent);
- hangsúlyosabb tematikus megközelítés és hálózatépítési intézkedések;
- több intézkedést tartalmazó javaslatokra vonatkozó pénzügyi megállapodások;
- felhívás tematikus hálózatépítésre vonatkozó kísérleti projektekre.

A megismertetés és a valorizáció fő elvei

„A Cselekvő Ifjúság program fontos jellemzői” fejezetben ismertetett, az eredmények megismertetésére és terjesztésére vonatkozó általános elvekkel összhangban az ifjúsági cserék, ifjúsági kezdeményezések és ifjúsági demokráciaprojektek szervezőinek figyelembe kell venniük ezen alapelveket tevékenységeik tervezése során. A cél a projektek megismertetésének és hosszú távú hatásának következetes fokozása további támogatások igénylése nélkül.

Tapasztalatok feldolgozása

Az 1. program egyes alprogramjainak fenti leírása szerint támogatás nyújtható a bevált gyakorlatok megosztására és a tapasztalatoknak a projekteredmények terjesztésére irányuló feldolgozásához. Itt ismét az a cél, hogy a projekteredmények tartósabbak és ismertebbek

¹⁶ vö. a jogi alap I. mellékletének második mondatával.

legyenek (további részletek az 1.1., 1.2. és 1.3. alprogramok bekeretezett részeiben olvashatók).

Tematikus megközelítés és hálózatiépítés

Az Európai Bizottság gondoskodik az ifjúsági cserék és ifjúsági kezdeményezések tematikus megközelítésének összehangolásáról és középpontba helyezéséről. Ennek során egyidejűleg alkalmaz fentről lefelé és lentől felfelé irányuló eljárásokat.

A hálózatiépítéshez választott témák kapcsolódnak a **Cselekvő Ifjúság** program állandó prioritásaihoz, azaz a fiatalok aktív részvételéhez, a kulturális sokszínűséghez, a fiatalok európai polgári részvételéhez és a társadalmi befogadáshoz, illetve a programnak a jelen pályázati útmutató mellékletében ismertetett éves prioritásaihoz.

Fentről lefelé irányuló lépések

A **Cselekvő Ifjúság** program általános prioritásain belül a nemzeti irodák meghatároznak néhány, évenként változó tematikus *cselekvési irányvonalat* (például a társadalmi befogadás általános prioritásán belül meghatározott, a „városi erőszak leküzdését és megelőzését” célzó cselekvési irányvonal).

A folyamat előmozdítása érdekében a Bizottság évente egyszer irodák közötti értekezletet szervez a Végrehajtó Ügynökség vagy valamely nemzeti iroda támogatásával. Az értekezlet célja, hogy a nemzeti irodák eszmecserét folytassanak, megosszák egymással az információkat, és végül egyeztessék cselekvési irányvonalait más nemzeti irodák irányvonalával.

Ezt követően a nemzeti irodák a megállapított cselekvési irányvonalakkal összhangban bírálják el az ifjúsági csereprogramokat és más, az 1. program keretébe tartozó tevékenységeket, és ösztönzik a köztük való hálózatiépítést.

Lentről felfelé irányuló lépések

A nemzeti irodák hálózatiépítő értekezleteket szerveznek nemzeti szinten, amelyek célja az azonos tematikus területen (cselekvési irányvonalon) dolgozó projektszervezők és résztvevők összehívása.

A Bizottság a Végrehajtó Ügynökség támogatásával szintén szervezhet hasonló hálózatiépítő értekezleteket európai szinten.

E hálózatiépítő értekezletek célja:

- a bevált gyakorlatok cseréje;
- hozzáadott érték biztosítása a bázis szintjén szerzett tapasztalatoknak;
- további együttműködés és projektfejlesztés egy konkrét tematikus területen;
- a terjesztés eszközeinek kidolgozása (beszámolók, publikációk, tanulmányok audiovizuális és internetes anyagok) a program ismertebbé tétele, és a Cselekvő Ifjúság program 1. programja által kínált lehetőségekről szóló további tájékoztatás nyújtása érdekében;
- a támogatott tevékenységek minőségének figyelemmel kísérése.

Több projektet átfogó pénzügyi megállapodások

Amennyiben egy kedvezményezett az 1. program keretében 18 hónapon belül több projektet is szervez, több projektet is összevonhat egy pályázatban a következők szerint:

- A pályázat 2–5 azonos típusú projektet kapcsolhat össze (például három többoldalú ifjúsági cserét egy éven belül),
- A pályázat 2–5 eltérő típusú projektet kapcsolhat össze (például egy többoldalú ifjúsági cserét, két ifjúsági kezdeményezést és egy ifjúsági demokráciaprojektet).

A több projektet átfogó pénzügyi megállapodások céljai:

- a kedvezményezettek adminisztratív terhének csökkentése;
- az erőfeszítések koncentrációja a minőségi szempontokra;
- szélesebb körű terjesztési és megismertetési stratégiák kidolgozása.

Felhívás tematikus hálózátépítésre irányuló kísérleti projektekre

2007-ben az Európai Bizottság a Végrehajtó Ügynökséggel együttműködve pályázati felhívást tesz közzé az 1. programhoz tartozó projektek tematikus hálózátépítésére.

Az alprogram céljai

Az említett pályázati felhívás céljai az alábbiak lesznek:

- projektek tematikus összekapcsolása a strukturálás érdekében;
- konkrét tematikus területről származó tapasztalatok összegzése;
- az ifjúsági cserék, ifjúsági kezdeményezések és ifjúsági demokráciaprojektek közötti kapcsolatok erősítése;
- a projekteredmények széles körben való megismertetése.

Hogyan pályázzunk?

A kedvezményezettek kiválasztása éves pályázati felhívások alapján történik. A pályázati űrlapokról és határidőkről az alábbi honlapon található további tájékoztatás:

http://ec.europa.eu/youth/index_en.html

<http://eacea.cec.eu.int>

illetve tájékoztatás kérhető a brüsszeli Végrehajtó Ügynökségtől is.

Ezen alprogram irányítása központi szinten történik. A pályázatokat ezért közvetlenül a Végrehajtó Ügynökségnek kell benyújtani.

Melyek a kiválasztási szempontok és hogyan zajlik a projektek finanszírozása?

A támogatható pályázatok értékelése a pályázati felhívásban ismertetett támogathatósági feltételek és kiválasztási szempontok alapján történik.

A támogatási mechanizmust és a finanszírozási szabályokat a pályázati felhívás szövege tartalmazza.

A finanszírozás szabályainak áttekintése

Lásd az alábbi táblázatokat.

A finanszírozás szabályainak áttekintése:

1.1. alprogram: Ifjúsági cserék

Költség/projekt típusa	Kedvezményezett	Támogatás alapja	Összeg <i>Megjegyzés: a nemzeti iroda minden összeget módosíthat</i>	A támogatás odaítélésének feltétele	A közösségi támogatás felhasználása	Jelentési kötelezettségek <i>(A projekt lezárását követő öt évig minden dokumentumot meg kell őrizni könyvvizsgálati célból)</i>
Utazási költségek	küldő szervezet (két- vagy háromoldalú projekt esetén)/csoport	tényleges költségek	<u>70%</u>	automatikus	A résztvevő lakhelye és a projekt helyszíne közötti utazási költségek. A legolcsóbb közlekedési eszközöket és díjszabást kell igénybe venni (APEX repülőjegy, másodosztályú vonatjegy).	a felmerülő költségek hiánytalan igazolása a repülőjegyek, vonatjegyek stb./ számlák fénymásolataival
Előkészítő látogatás	küldő szervezet (két- vagy háromoldalú projekt esetén) vagy koordináló szervezet (többoldalú projekt esetén)	tényleges költségek + átalányösszeg (legfeljebb 2 nap)	utazási költségek 100%-a + 48 euró/nap/fő küldőpartnerenként (egy vagy két személy azzal a feltétellel, hogy a második egy fiatal résztvevő) (1)	feltételhez kötött: az előkészítő látogatásról részletes leírást kell készíteni a pályázati űrlapon	A résztvevő lakhelye és a projekt helyszíne közötti utazási költségek. A legolcsóbb közlekedési eszközöket és díjszabást kell igénybe venni (APEX repülőjegy, másodosztályú vonatjegy). Kiegészítő átalányösszeg a szálláshoz és a látogatás során felmerülő egyéb költségekhez való hozzájárulásként.	repülőjegyek, vonatjegyek stb. jegyek fénymásolata + eredmények/sikerek ismertetése a zárójelentésben
A program előkészítése és a résztvevők felkészítése	a küldő és a fogadó szervezet (két- vagy háromoldalú projekt esetén) vagy a koordináló szervezet (többoldalú projekt esetén)	keretösszeg	480 euró /szervezet (1)	feltételhez kötött: az előkészítő tevékenységekről részletes leírást kell készíteni a pályázati űrlapon	A projektelőkészítéshez közvetlenül kapcsolódó bármely költség.	eredmények/sikerek ismertetése a zárójelentésben
Tevékenységek költségei (két- és háromoldalú projekt esetén)	fogadó szervezet	keretösszeg + átalányösszeg	960 euró + 18 euró átalányösszeg / résztvevő/nap (1)	automatikus	A projektmegvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó bármely költség.	eredmények/sikerek ismertetése a zárójelentésben, támogatás újraszámolása a résztvevők tényleges száma és a tényleges időtartam alapján, résztvevők aláírásával ellátott jelenléti ív

Tevékenység költségei (többoldalú projekt esetén)	koordináló szervezet	keretösszeg + átalányösszeg	€ 1 920 + 18 euró átalányösszeg / résztevő/nap (1)	automatikus	A projektmegvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó bármely költség.	eredmények/sikerek ismertetése a zárójelentésben, támogatás újraszámolása a résztvevők tényleges száma és a tényleges időtartam alapján, résztevők aláírásával ellátott jelenléti ív
--	----------------------	-----------------------------------	--	-------------	---	---

(1) Az aktuális összegekről a fogadó ország nemzeti irodája ad tájékoztatást. Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a pályázóra csak annak az országnak az átalányösszegei és keretösszegei vonatkoznak, amelyben a projekt zajlik.

Európai civil szervezetek által benyújtott projektek esetében mindig a fenti összegeket kell alkalmazni.

Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a támogatásban a tényleges költségekre megítélt összeg nem használható fel az átalány-, illetve keretösszegekből fedezendő tételekre (és fordítva).

Költség/projekt típusa	Kedvezményezett	Támogatás alapja	Összeg <i>Megjegyzés: a nemzeti iroda minden összeget módosíthat</i>	A támogatás odaítélésének feltétele	A közösségi támogatás felhasználása	Jelentési kötelezettségek <i>(A projekt lezárását követő öt évig minden dokumentumot meg kell őrizni könyvvizsgálati célból)</i>
Rendkívüli költségek	küldő és fogadó szervezet vagy koordináló szervezet	tényleges költségek	100%-ig	feltételhez kötött: a rendkívüli költségeket indokolni kell a pályázati űrlapon	hátrányos helyzetű/ különleges igényű fiatalok részvételéhez vagy a tevékenységek sajátos jellegéhez közvetlenül kapcsolódó bármely költség vízumköltségek, vízummal kapcsolatos és oltási költségek	a felmerülő költségek hiánytalan igazolása a számlák/nyugták fénymásolataival
Tapasztalatok feldolgozása/válgatási költségei	küldő és fogadó szervezet vagy koordináló szervezet	tényleges költségek	a közösségi támogatás 10%-áig	feltételhez kötött: a tapasztalatok feldolgozását egyértelműen ismertetni kell a pályázati űrlapon	projekteredmények széles körben való megismertetése és népszerűsítése	a projekt által elért eredmények/sikerek ismertetése a zárójelentésben

1.2. alprogram: Ifjúsági kezdeményezések

Költség/projekt típusa	Kedvezményezett	Támogatás alapja	Összeg <i>Megjegyzés: a nemzeti iroda minden összeget módosíthat</i>	A támogatás odaítélésének feltétele	A közösségi támogatás felhasználása	Jelentési kötelezettségek <i>(A projekt lezárását követő öt évig minden dokumentumot meg kell őrizni könyvvizsgálati célból)</i>
Ifjúsági kezdeményezések (1)	ifjúsági csoport/szervezet	átalányösszeg	legfeljebb 10 000 euró	automatikus, amennyiben az előzetes költségvetéssel összhangban van	A projektmegvalósításához közvetlenül kapcsolódó bármely költség, beleértve a személyes segítő (coach) különleges költségét is (amennyiben szükséges) .	eredmények/sikerek ismertetése a zárójelentésben résztevők aláírásával ellátott jelenléti ív
Előkészítő látogatás (csak transznacionális ifjúsági kezdeményezések esetében)	koordináló szervezet/csoport	tényleges költségek + átalányösszeg (legfeljebb 2 nap)	utazási költségek 100%-a + 48 euró/nap/fő küldő partnerenként	feltételhez kötött: az előkészítő látogatás szükségességét és céljait a pályázati úrlapon indokolni kell	A résztvevő lakhelye és a projekt helyszíne közötti utazási költségek. A legolcsóbb közlekedési eszközöket és díjszabást kell igénybe venni (APEX repülőjegy, másodosztályú vonatjegy). Kiegészítő átalányösszeg a látogatás során felmerülő szállás- és egyéb költségekhez.	repülőjegyek, vonatjegyek stb. fénymásolata + eredmények/sikerek ismertetése a zárójelentésben
Utazási költségek (csak transznacionális ifjúsági kezdeményezések esetében)	koordináló szervezet/csoport	tényleges költségek	70%	automatikus	A résztvevő lakhelye és a projekt helyszíne közötti utazási költségek. A legolcsóbb közlekedési eszközöket és díjszabást kell igénybe venni (APEX repülőjegy, másodosztályú vonatjegy).	a felmerülő költségek hiánytalan igazolása a repülőjegyek, vonatjegyek stb./ számlák fénymásolataival
Tapasztalatok feldolgozása/valorizáció költségei	koordináló szervezet/csoport	tényleges költségek	a közösségi támogatás 10%-áig	feltételhez kötött: a tapasztalatok feldolgozását egyértelműen ismertetni kell a pályázati úrlapon	projekteredmények széles körben való megismertetése és népszerűsítése	a projekt által elért eredmények/sikerek ismertetése a zárójelentésben

(1) Az Európai Bizottság a maximális referenciaösszeget 10.000 euróban állapította meg.

1.3. alprogram: Ifjúsági demokráciaprojektek

Kedvezményezett	Támogatás alapja	Összeg	A támogatás odaítélésének feltétele	A közösségi támogatás felhasználása	Jelentési kötelezettségek <i>A projekt lezárását követő öt évig minden dokumentumot meg kell őrizni könyvvizsgálati célból</i>
Koordináló szervezet	tényleges költségek	teljes projektköltség legfeljebb 60%-a legfeljebb 25 000 euró	feltételhez kötött: a célokat és a tevékenységek részletes programját egyértelműen ismertetni kell a pályázati úrlapon	A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó bármely költség: útiköltség a lakóhelytől a projekt helyszínéig, szállás, ellátás, tananyag, biztosítás, értékelés, vízumköltségek, vízzummal kapcsolatos költségek, oltás stb.	a felmerülő költségek hiánytalan igazolása a számlák/nyugták fénymásolataival repülőjegyek, vonatjegyek stb./számlák másolatai. a projekt által elért eredmények/sikerek ismertetése a zárójelentésben részrtvevők aláírásával ellátott jelenléti ív
Tapasztalatok feldolgozása/valorizáció költségei	küldő és fogadó szervezet vagy koordináló szervezet	tényleges költségek	a közösségi támogatás 10%-áig	feltételhez kötött: a tapasztalatok feldolgozását egyértelműen ismertetni kell a pályázati úrlapon	projekteredmények széles körben való megismertetése és népszerűsítése

D. 2. program – Európai Önkéntes Szolgálat

Mi az Európai Önkéntes Szolgálat?

Az Európai Önkéntes Szolgálat (EVS) a fiatalok transznacionális önkéntes szolgálatát támogatja.

Törekvése a szolidaritás fejlesztése és a tolerancia előmozdítása a fiatalok között, elsősorban az Európai Unión belüli társadalmi kohézió erősítése érdekében. Támogatja a fiatalok aktív polgári részvételét, és elősegíti egymás kölcsönös megértését a fiatalok körében.

Ezt az általános célkitűzést a program az alábbiak révén valósítja meg:

- támogatja a fiataloknak az önkéntes tevékenységek különböző formáiban való részvételét az Európai Unión kívül és belül;
- lehetőséget biztosít a fiataloknak személyes elkötelezettségük kifejezésére európai és nemzetközi szintű önkéntes tevékenységek által;
- bevonja a fiatalokat olyan tevékenységekbe, amelyek az Európai Unió polgárai közötti szolidaritást támogatják;
- bevonja a fiatalokat nyereséget nem termelő, ellenszolgáltatás nélküli, a lakosság javát szolgáló tevékenységekbe egy olyan országban, amely nem azonos a lakóhelyük szerinti országgal.

Az Európai Önkéntes Szolgálat segít az EU Miniszterek Tanácsa által 2004. november 15-én elfogadott európai szintű önkéntes ifjúsági tevékenységek közös céljainak megvalósításában.

Az Európai Önkéntes Szolgálat „tanuló” szolgálat: a nem formális tanulási tapasztalatok révén az önkéntes fiatalok fejlesztik kompetenciáikat, és/vagy új kompetenciákat sajátítanak el személyes, oktatási és szakmai fejlődésükhöz, valamint társadalmi integrációjukhoz. A tanulás elemei a következők: a várható tanulási eredmény kölcsönösen elfogadott meghatározása, folyamatok és módszerek, az elsajátított kompetenciák tanúsítása, az önkéntesnek az EVS képzési ciklusában való részvétele, valamint a folyamatosan biztosított, feladathoz kapcsolódó nyelvi és személyes támogatás, beleértve a válságmegelőzési és -kezelési mechanizmusokat.

Az EVS-tevékenység

Az EVS olyan tevékenységek keretében valósul meg, amelyeket önkénteseket küldő, illetve fogadó bejegyzett szervezetek között létesített partnerségek keretében szerveznek. Az EVS-tevékenység az előkészítésből, az önkéntes tevékenység megvalósításából és a tapasztalatok feldolgozásából áll. Az önkéntes a lakóhelye szerinti országtól eltérő országban végzi el az önkéntes tevékenységet. Ezért a tevékenységért fizetést nem kap, a tevékenységgel nyereséget nem termel, és teljes munkaidejében dolgozik az adott időszak alatt (legfeljebb 12 hónapig). Az önkéntes munkája a közösség javát szolgálja.

Az EVS-tevékenység különböző területeken valósulhat meg: kultúra, ifjúság, sport, szociális ellátás, kulturális örökség, művészetek, polgári védelem, környezetvédelem, fejlesztési együttműködés, stb. Nagy kockázatot jelentő beavatkozások közvetlenül válság utáni helyzetekben (például humanitárius segítségnyújtás, közvetlenül katasztrófa után nyújtott segítség, stb.) nem tartoznak e tevékenységek közé.

A tevékenységnek egyértelmű európai, vagy nemzetközi hozzáadott értéket kell képviselnie. A helyi közösséggel való kapcsolattartás is a tevékenység része.

Az önkéntesek nem helyettesíthetnek fizetett alkalmazottakat.

Egy EVS-tevékenységben legalább egy küldő szervezet, egy fogadó szervezet és egy önkéntes vesz részt. Részt vehet benne valamennyi partnerszervezet és önkéntes, vagy közülük csak néhány, akik a teljes EVS-projektben szerepelnek. Egy tevékenységben legfeljebb 100 önkéntes vehet részt.

A tevékenység egyénileg, vagy csoportban hajtható végre.

Amennyiben a tevékenységben több, mint egy önkéntes vesz részt, az önkéntesek a tevékenységet végrehajthatják ugyanabban a fogadó szervezetben és ugyanabban az országban, különböző fogadó szervezeteknél ugyanabban az országban, vagy különböző fogadó szervezeteknél különböző országokban.

Az egyéni EVS-tevékenységben csak egy önkéntes, egy küldő szervezet és egy fogadó szervezet vesz részt. Az egyéni EVS-tevékenységek továbbra is fontosak maradnak, mert intenzív tanulási tapasztalatot, egyénre szabott támogatást, erőteljes személyi fejlődést jelentenek, valamint lehetővé teszik a helyi közösségbe való beilleszkedést.

A csoportos EVS-tevékenység keretében az önkéntesek együtt vesznek részt az önkéntes tevékenységben helyi, regionális, nemzeti, európai vagy nemzetközi szinten, valamint egyéni és csoportos tanulási tapasztalatokra tesznek szert. Legfeljebb 100 önkéntes vehet részt EVS-tevékenységben ugyanannál a fogadó szervezetnél, vagy – kisebb alcsoportokra felosztva – különböző fogadó szervezeteknél. A csoportos EVS-tevékenység csoportjelleggel rendelkezik a tanulási folyamatok elősegítése érdekében, és a közösség hasznára van. Biztosítani kell továbbá a közös tematikus megközelítést és az önkéntesek közötti rendszeres kapcsolattartást. A csoportos EVS kialakításának az volt a célja, hogy az EVS hatását, a benne való részvétel lehetőségét, eredményességét és megismertetését továbbfejlessze.

Az EVS-projekt

Az EVS-projekt egy vagy több, egy pályázatban összefoglalt EVS-tevékenység keretként szolgál. Ugyanazon projekt keretében összekapcsolhatók egyéni és csoportos EVS-tevékenységek. Egy projektben legfeljebb 100 önkéntes vehet részt.

A közösségi támogatásra egy bejegyzett szervezet pályázik a többi projektpartner nevében (részleteket lásd alább). Nem követelmény, hogy ez a szervezet küldjön, illetve fogadjon önkénteseket a projektben. A pályázó a „koordináló szervezet”, és ő kapja meg a támogatást, amennyiben a pályázatot elfogadják. A koordináló szervezet felelős a projekt teljes irányításáért, a projektben részt vevő összes küldő és/vagy fogadó szervezet közötti koordinálásáért, valamint a támogatásnak a projektpartnerek közötti, a feladatokkal

összhangban történő elosztásáért. Önkéntes nem pályázhat közvetlenül közösségi támogatásért.

A fenti megközelítés és azon lehetőség által, hogy különböző tevékenységek építhetők be ugyanabba a projektbe, a Bizottság a szerződések kezelését kívánja egyszerűsíteni, valamint több rugalmasságot és hosszabb távú tervezési biztonságot szeretne nyújtani a projektpartnereknek. E megközelítést találja továbbá a Bizottság a legmegfelelőbbnek az EVS-tevékenységek jobb felépítésére és kapcsolatrendszerének kialakítására, a tevékenységek közötti koherencia biztosítására, valamint az EVS általános hatásának és ismertségének előmozdítására.

Megjegyzés: Mi nem minősül Európai Önkéntes Szolgálatnak?

- az EVS nem alkalomszerű, szervezetlen, részmunkaidős önkéntes tevékenység
- az EVS nem szakmai gyakorlat egy vállalkozásnál
- az EVS nem fizetett állás, és nem helyettesíthet fizetett munkaköröket
- az EVS nem rekreációs vagy turisztikai tevékenység
- az EVS nem nyelvtanfolyam
- az EVS nem olcsó munkaerő kihasználása
- az EVS nem külföldön eltöltött tanulmányi időszak vagy szakképzési időszak
- az EVS nem egyszerűen támogatási rendszer, hanem a transznacionális szintű önkéntes szolgálat minőségi modellje

A támogathatóság feltételei

Lásd a támogathatóság általános feltételeit a B. fejezetben.

Erre az alprogramra az alábbi konkrét támogathatósági feltételek vonatkoznak:

EVS-projektpartnerek

Minden egyes EVS-projekt és tevékenység az alábbi projektpartnerek partnerségén alapul:

- egy vagy több önkéntes;
- egy vagy több küldő szervezet;
- egy vagy több fogadó szervezet;
- egy koordináló szervezet (pályázó), amely lehet a küldő szervezetek egyike, vagy a fogadó szervezetek egyike (de nem feltétlenül kell annak lennie).

Önkéntest küldő vagy fogadó projektpartner:

- valamelyik programországban vagy partnerországban bejegyzett nonprofit szervezet, vagy szövetség, illetve
- valamelyik programországban vagy partnerországban lévő helyi, regionális, vagy nemzeti hatóság, vagy

- valamelyik programországban vagy partnerországban felállított nemzetközi kormányzati szervezet.

A koordináló szervezet (pályázó):

- valamelyik programországban vagy délkelet-európai országban bejegyzett nonprofit szervezet vagy szövetség, illetve
- valamelyik programország vagy délkelet-európai ország helyi, regionális vagy nemzeti hatósága vagy
- ifjúsági, sport vagy kulturális rendezvényt szervező nonprofit vagy profittermelő szervezet vagy
- valamelyik programországban vagy délkelet-európai országban működő nemzetközi kormányzati szervezet.

Következésképpen a délkelet-európai országokon kívüli partnerországokban lévő szervezetek lehetnek küldő vagy fogadó szervezetek, de nem lehetnek „koordináló szervezetek”.

Minden EVS-projektben és minden EVS-tevékenységben legalább egy EU-tagállamnak részt kell vennie.

Ugyanazon projekten belül a partnerországokból származó projektpartner-szervezetek száma nem haladhatja meg a programországokból származó projektpartner-szervezetek számát.

A nemzeti szinten benyújtott projektek esetében az önkéntest a lakóhelye szerinti országban bejegyzett küldő szervezet küldi ki. Az európai szinten benyújtott projektek esetében a koordináló szervezet átvállalhat minden, a küldő szervezetre vonatkozó feladatot (kivételt képeznek a hátrányos helyzetű önkéntesek, amelyek esetében a lakóhely szerinti ország küldő szervezetének kell végeznie a kiküldést).

Ügyeljenek arra, hogy a pályázatban minden olyan szervezetet meg kell jelölni, amely részt vesz a projektben. A pályázatnak tartalmaznia kell a tevékenységek naptárát is.

EVS szervezetek akkreditálása

Amennyiben egy programországból vagy egy délkelet-európai országból származó bármely szervezet EVS-önkénteseket szeretne küldeni vagy fogadni, vagy EVS-projektet szeretne koordinálni, először akkreditáltatnia kell magát. A programországokon és a délkelet-európai országokon kívüli országokban lévő szervezetek akkreditáció nélkül részt vehetnek projektpartnerként az EVS-ben.

Az akkreditáció lehetővé teszi a szervezetek számára, hogy részt vegyenek az EVS-ben, és közös minőségi színvonalat biztosít az EVS-en belül. A partnerkeresés megkönnyítése érdekében minden akkreditált szervezet bekerül egy internetes adatbázisba.

Az akkreditáláshoz a szervezetek „szándéknyilatkozatot” nyújtanak be, amely elsősorban az EVS-tevékenységekhez fűződő általános motivációjukat és elképzeléseiket ismerteti.

A programországokban a nemzeti irodák feladata a szervezetek akkreditálása; Délkelet-Európában a SALTO délkelet-európai Forrásközpontja felelős az akkreditációért. Az európai civil szervezetek és a nemzetközi kormányzati szervezetek akkreditációját a Végrehajtó Ügynökség látja el.

Szándéknyilatkozat folyamatosan benyújtható, és az akkreditációt végzők általában hat héten belül döntenek. Az akkreditáció legfeljebb három évig érvényes, amely időtartamon belül bármely EVS-tevékenység megkezdhető. Az akkreditációval az EVS-szervezetek elfogadják az „EVS alapokmányát” (lásd e fejezet végét). Az akkreditáció bármikor visszavonható, amennyiben nem teljesítik az EVS-alapokmányban foglaltakat.

Résztvevők

Az EVS valamelyik programországban vagy partnerországban bejelentett lakóhellyel rendelkező, 18 és 30 év közötti fiataloknak szól, háttérüktől függetlenül.

A program különös figyelmet fordít a hátrányos helyzetű fiatalokra, és ösztönzőket biztosít annak érdekében, hogy ők is aktívan vehessenek részt az EVS-ben. Ezek a „befogadó” tevékenységek 16 és 30 év közötti fiatalok előtt állnak nyitva, amennyiben a projektben biztosítani tudják a hozzáértő és szükségletekre szabott előkészületeket, kíséretet és a tapasztalatok feldolgozását

Minden EVS-projektnek és minden EVS-tevékenységnek 1–100 önkéntes résztvevővel kell rendelkeznie.

Amennyiben a projektben partnerországok is részt vesznek, a partnerországokból származó önkéntesek száma nem haladhatja meg a programországokból származó önkéntesek számát.

Az önkéntesekre vonatkozó felvételi eljárásnak nyílnak és átláthatónak kell lennie.

Az önkéntesek felvételi eljárása során az EVS-szervezetek kötelesek biztosítani, hogy az EVS-ben való részvétel valamennyi fiatal számára lehetséges. Az EVS általános nyitottságának és a program szellemének tükröződnie kell a kiválasztási szempontokban és a nyílt felvételi eljárásban, amely hivatkozik a **Cselekvő Ifjúság** programra. A szervezetek nem írhatják elő az önkéntesek számára, hogy egy konkrét etnikai csoportot, vallást, szexuális irányultságot vagy politikai véleményt kell képviselniük. Nem írhatnak elő korábban megszerzett képesítéseket, bizonyos iskolázottsági szintet, konkrét tapasztalatokat, vagy az alapvető nyelvtudásnál magasabb szintű nyelvismeretet. Kivételes esetekben – amennyiben ez kellően indokolt – a feladatoktól és a helyzettől függően, amelyben az önkéntes dolgozni fog, bizonyos típusú tevékenységek esetében szükség lehet specifikus készségekkel rendelkező jelöltek kiválasztására.

Mentor

A fogadó szervezet helyén mentort kell kijelölni (lásd alább).

Időtartam

Az EVS-projekt időtartama nem haladhatja meg a 24 hónapot, beleértve az előkészítést, az értékelést és a tapasztalatok feldolgozását.

A külföldön végzett EVS-tevékenység minimális időtartama 2 hónap, maximális időtartama pedig 12 hónap (amely nem tartalmazza az előkészítést és az értékelést).

Egy önkéntes általában csak egy EVS-tevékenységben vesz részt. Indokolt esetben (különösen, ha pedagógiai okokból fokozatos megközelítést terveznek, ha az eredeti tevékenység során problémák merültek fel, vagy ha az önkéntes rövid távú csoportos tevékenységben vett részt) lehetőség van két vagy több, egymást követő EVS-tevékenységben való részvételre. A tevékenység teljes időtartama azonban soha nem haladhatja meg önkéntesenként a 12 hónapot. A hátrányos helyzetű fiataloknak szervezett befogadó tevékenységek vagy csoportos EVS-tevékenységek esetén – amennyiben ez kellően indokolt – kéthetes minimális időtartam is megengedett.

A hátrányos helyzetű fiataloknak szervezett projektek esetében az előkészítő látogatás időtartama nincs meghatározva, de a látogatásnak legfeljebb két napja (az utazást nem számítva) támogatható közösségi forrásból.

Helyszín

Az önkéntes az EVS-tevékenységet mindig a lakóhelye szerinti országtól eltérő országban teljesíti (kivételt képeznek az előkészületek és a tapasztalatok feldolgozása).

EVS-tevékenység programországban vagy partnerországban folytatható.

Amennyiben egy tevékenységben szomszédos partnerországok is részt vesznek, ezen országok között önkéntesek küldése és fogadása abban az esetben lehetséges, amennyiben legalább egy EU-tagállam részt vesz a tevékenységben, és a teljes projektben a partnerországokból származó önkéntesek száma nem haladja meg a programországokból származó önkéntesek számát.

Amennyiben a „világ más partnerországai” is részt vesznek a tevékenységben, különösen ösztönözzük az együttműködést az afrikai, karib-térségi, csendes-óceáni, latin-amerikai és ázsiai országokkal. Ezekben az esetekben partnerországban lakhellyel rendelkező önkéntes csak programországba küldhető. A „világ más partnerországaiban” működő szervezetek között önkéntesek küldése és fogadása nem lehetséges.

Téma és feladatok

Minden EVS-tevékenységnek olyan tematikus koncepcióval kell rendelkeznie, amely összefügg a **Cselekvő Ifjúság** program prioritásaival és az Európai Önkéntes Szolgálat különleges céljaival és prioritásaival.

A csoportos EVS-tevékenységeknek közös tematikus megközelítéssel kell rendelkezniük. Egy konkrét eseményhez kapcsolódó csoportos EVS-tevékenység esetében az esemény szervezőjével szoros partnerséget kell kialakítani. Az önkéntesek feladatainak kapcsolódniuk kell az eseményhez.

A feladatoknak egyértelmű európai vagy nemzetközi hozzáadott értékkel kell rendelkezniük, és nem állhatnak rutinszerű tevékenységekből. A feladatok között szerepelnie kell a helyi közösséggel való kapcsolattartásnak.

Kiválasztási szempontok

Lásd az kiválasztás általános szempontjait a B. fejezetben.

A támogatás odaítélésének feltételei

A pályázatok minőségének értékelése a következő tényezők figyelembevételével történik:

- a projekt minősége a tevékenységek összehangolása, tervezése, előkészítése, a képzéshez nyújtott támogatás és a mentor szempontjából;
- a javasolt tanulási célok fontossága;
- a projekt európai dimenziója;
- a projekt várható hatása;
- a projekt minősége a kockázatmegelőzés és a kockázatkezelés szempontjából;
- a projekt ismertségét célzó intézkedések
- a projekt valorizációját és a tapasztalatok feldolgozását célzó intézkedések.

Továbbá:

Az EVS-nek nyújtható támogatásban azok a projektek részesülnek, amelyek legjobban tükrözik a **Cselekvő Ifjúság** program általános prioritásait, azaz a fiatalok részvételét, a kulturális sokszínűséget, a fiatalok európai polgári részvételét és a társadalmi befogadást. Ezenkívül a **Cselekvő Ifjúság** programra éves prioritások vonatkozhatnak, amelyek a Bizottság és a nemzeti irodák honlapján, valamint az aktuális pályázati útmutató mellékletében olvashatók.

Az EVS konkrét prioritásai az alábbiak:

- hátrányos helyzetű fiatalok bevonása,
- EVS-tevékenységben első alkalommal részt vevő partnerszervezetek bevonása,
- a létrehozott partnerségek továbbfejlesztésének ösztönzése az önkéntes szolgálat minőségének javítása érdekében,
- „a világ más partnerországaival” való együttműködés keretében afrikai, karib-térségi, csendes-óceáni, valamint latin-amerikai és ázsiai országokkal megvalósított projektek.

Hogyan készítsünk jó projektet?

Az EVS alapokmánya

Az általános alapelveket, az EVS-projektpartnerek szerepének általános meghatározását és az EVS legfőbb minőségi előírásait az EVS alapokmánya tartalmazza, amely az akkreditáció alapja. Az alapokmány e fejezet végén található.

Tervezés, előkészítés, képzés, támogatás és tapasztalatok feldolgozása

A fiatal aktívan részt vesz az EVS-tevékenységek tervezésében, megvalósításában és értékelésében.

Az önkéntes megfelelő támogatást kap a program valamennyi szakaszában.

A résztvevő a projekt keretében megismeri a válságmegelőzési és -kezelési mechanizmusokat is.

A projekt az önkéntes számára elegendő (nyelvi, interkulturális, stb.) előkészítést biztosít, figyelembe véve az egyes önkéntesek profilját, a projekt természetét és a fogadó ország helyzetének sajátosságait.

A hátrányos helyzetű fiatalok részvételével zajló EVS-projekt esetében a program különösen ösztönzi a fogadó szervezetnél az önkéntes tevékenység megkezdését megelőzően végzett előkészítő látogatást. Az előkészítő látogatásban legfeljebb két személy vehet részt. Az egyik személy mindig a küldő szervezet képviselője. Ha második személy is részt vesz, annak az önkéntesjelöltnek kell lennie.

Az önkéntesek számára nyelvi segítséget és/vagy képzést kell biztosítani. Ennek formája, időtartama és gyakorisága eltérő lehet az önkéntesek igényeitől, képességeitől, a feladatoktól és a szervezet kapacitásától függően. A nyelvi képzésnek ingyenesnek kell lennie az önkéntes számára, és a rendszeres munkaidő részét kell képeznie.

A projekt keretében az önkéntes részt vesz az EVS képzési ciklusban. Ez egy indulás előtti képzésből, megérkezést követő képzésből, félidős találkozókból és záró értékelő találkozókból áll. Az EVS-önkénteseknek joguk és kötelességük részt venni ezeken a képzéseken, amelyeket a nemzeti irodák vagy azok által megbízott szervezetek, illetve az EVS küldő, fogadó vagy koordináló szervezetek biztosítanak, összhangban az Európai Bizottság „Önkéntesek képzése: Iránymutatások és minimális minőségi előírások” című útmutatójával (lásd a Bizottság honlapját).

Az önkénteseknek lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az EVS-sel kapcsolatos tapasztalataikat kicseréljék, megosszák egymással és értékeljék (lásd alább „az önkéntes tapasztalatainak feldolgozása” és a „korábbi EVS önkéntesek szervezetei” című részeket). Segítséget kell kapniuk küldő szervezetüktől az otthoni közösségükbe való újra beilleszkedéshez, az oktatás, képzés vagy munka folytatásához.

Nem formális tanulás és munkamódszerek

A projektnek biztosítani kell, hogy az EVS „tanulási szolgálatként” működjön, azaz lehetővé kell tennie a fiatal önkéntesek számára, hogy nem formális és informális tanulási lehetőségek révén új készségeket és kompetenciákat sajátítsanak el személyes, iskolai és szakmai fejlődésükhöz. Ennek érdekében a várható tanulási eredményeket és a tanulási folyamatokat a pályázatban általánosan, a tevékenységi megállapodásban pedig részletesen ismertetni kell.

Törekedni kell arra, hogy a feladatoknak az önkéntesek profiljához való hozzárendelése megfelelő legyen.

A projektpartnerek közös elkötelezettségről és szoros partnerségről tesznek tanúbizonyságot és készek megállapodni a felelőségek egyértelmű felosztásáról.

A fogadó szervezetben a mentor felelős a személyes segítségnyújtásért és támogatja helyi közösségbe való beilleszkedést. Az önkéntes problémák esetén is fordulhat a mentorhoz. A mentorral való első találkozásnak a tevékenység legelején meg kell történnie a tanulási folyamat megbeszélése érdekében. A mentorral folyamatosan kell tartani a kapcsolatot személyesen is. A mentor fontos feladata, hogy a tevékenység végén megbeszéli az önkéntessel a tanulás eredményeit, tekintettel az eredményekről szóló Youthpass-jelentésre. A mentor nem lehet az önkéntes felettese.

Az egyes EVS-tevékenységekben részt vevő önkéntesek földrajzi származása legyen kiegyensúlyozott.

Csoportos EVS-tevékenységek esetén biztosítani kell, hogy a tanulásra nemcsak egyénileg, hanem csoportban is sor kerüljön. Biztosítani kell az önkéntesek közös találkozóit.

A hátrányos helyzetű önkéntesek számára biztosítható ún. „fokozott mentorálás”, amely a küldő és/vagy a fogadó szervezet részéről fokozott támogatás nyújtását jelenti, a feladatoknak a küldő és a fogadó szervezet közötti, megállapodás szerinti megosztásával.

Hatás

Amennyiben egy projektben vagy tevékenységben több önkéntes is részt vesz, lehetőség szerint gondoskodni kell strukturális elemek kialakításáról, például összefüggő vagy kiegészítő jellegű tematikus megközelítés, az önkéntesek küldése és fogadása terén való kölcsönösség, a tevékenységi területek és feladatok kiegészítő jellege, az önkénteseknek biztosított rendszeres megbeszélések és hálózatépítő lehetőségek stb. által.

Továbbá az EVS-projekt hatása nem korlátozódhat pusztán a tevékenység résztvevőire, hanem a helyi közösségekkel – értékelések, a tapasztalatok feldolgozása és valorizáció révén – is meg kell ismertetnie „Európa” fogalmát, és lehetővé kell tennie, hogy jövőbeni projektek és érdekelt szervezetek is hasznosítsák az eredményeket.

A különböző EVS-tevékenységek egy projektben való kombinálásának lehetősége, valamint a csoportos EVS koncepciójának bevezetése számos lehetőséget kínál a fent ismertetett strukturális elemek használatára, amelyek együttesen az EVS eredményességének és hatásának maximálását szolgálják.

Értékelés

A koordináló szervezetnek a fogadó és küldő szervezetekkel, valamint az önkéntesekkel és a nemzeti irodákkal együttműködve biztosítani kell az EVS-tevékenységnek az önkéntesekkel együtt végzett, megfelelő értékelését. E célból a küldő országban található nemzeti iroda vagy a koordináló szervezet záró értékelő találkozót szervez.

Eredmények valorizációja

A tevékenységek eredményeit és sikereit széles körben meg kell ismertetni, és ki kell aknázni értékük optimalizálása, hatásuk erősítése érdekében, valamint azért, hogy a lehető legtöbb fiatal és szervezet hasznára legyenek. Ez azt jelenti, hogy az eredményeket továbbítani kell a megfelelő érdekelt feleknek, illetve szélesebb körben is multiplikálni kell. A valorizáció költségei társfinanszírozással fedezhetők közösségi támogatásból.

Önkéntes tapasztalatainak feldolgozása

Az önkéntes a külföldi EVS-tevékenység elvégzését követő hat hónapon belül feldolgozhatja tapasztalatait. A tapasztalatok feldolgozása legfeljebb 1 hónapig tarthat, és mindig az önkéntes lakóhelye szerinti országban („küldő ország”) vagy a fogadó országban kerül megvalósításra. Ez a tevékenység az EVS során szerzett tapasztalatra épít, célja az EVS-projekt eredményeinek hangsúlyozása, széles körben való megismertetése és népszerűsítése, valamint hatásának növelése. A tapasztalatok feldolgozását az önkéntes tervezi meg – ennek során igénybe veheti a küldő vagy fogadó szervezet és/vagy a korábbi önkéntesek nemzeti szervezetének vagy csoportjának segítségét. Ez a tevékenység az EVS-projekt szerves részét képezi.

Ismertség

Az EVS-projekteknek ki kell emelniük azt, hogy közösségi támogatásban részesülnek (többek között az EU és a **Cselekvő Ifjúság** emblémáinak használata révén), és tájékoztatniuk kell a nyilvánosságot az EVS-projektekről, valamint a **Cselekvő Ifjúság** programról. A projektben részt vevő szervezetekben és önkéntesekben tudatosítani kell, hogy az EVS programban vesznek részt.

Ki pályázhat?

A koordináló szervezet pályázik a partnerség nevében.

Olyan projektek esetében, amelyek egy küldő és egy fogadó szervezetből állnak, egyikőjük felvállalja a koordináló szervezet szerepét (pályázó), és a partnerség nevében pályázik.

Hogyan pályázzunk?

Függetlenül a küldő/fogadó szervezetek és részt vevő önkéntesek számától, a tevékenységek számától és időtartamától, csak egy pályázat, egy finanszírozási döntés és egy támogatási megállapodás van projektenként.

A szervezet státusától, a tervezett tevékenységek természetétől és földrajzi kiterjedésétől függően a pályázatokat a nemzeti irodákhoz vagy a Végrehajtó Ügynökséghez kell benyújtani.

A nemzeti irodához benyújtandó pályázatok:

A pályázatot a koordináló szervezetnek azon programország nemzeti irodájához kell benyújtania, ahol a koordináló szervezetet bejegyezték.

A „világ más partnerországaiban” tevékenykedő küldő és fogadó szervezetek nem vehetnek részt nemzeti szinten benyújtott projektekben.

A hátrányos helyzetű fiatalok részvételére vonatkozó pályázatok, amelyek 2 hét–2 hónap időtartamú tevékenységre vonatkoznak, legkésőbb egy héttel a pályázati döntőbizottság szokásos ülése előtt nyújthatók be a nemzeti irodának. Ezen projektek legkorábbi kezdési időpontja a támogatási szerződés mindkét fél részéről történő aláírásának időpontja.

Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökségnek benyújtandó pályázatok:

A pályázatokat a következő esetekben kell a Végrehajtó Ügynökségnek benyújtani:

1. a koordináló szervezet akkreditált európai civil szervezet, amelyet valamelyik programországban bejegyeztek és legalább nyolc programországban van tagszervezete;
2. a koordináló szervezet valamelyik délkelet-európai országban bejegyzett akkreditált szervezet;
3. a koordináló szervezet kormányközi szervezet vagy egy esemény profittermelő szervező testülete;
4. a projektben „a világ más partnerországaiból” származó szervezetek vagy önkéntesek vesznek részt;
5. a projekt nagy horderejű európai, vagy nemzetközi eseményekhez kapcsolódik (például: Európa kulturális fővárosa, labdarúgó-Európa-bajnokság, világkupa, olimpiai játékok, súlyos természeti, vagy ember által előidézett katasztrófák).

Hogyan zajlik a tevékenység finanszírozása?

Az EVS-projektek közösségi finanszírozása a társfinanszírozás elvén alapul, amelyben állami és/vagy magán hozzájárulások társulnak a közösségi támogatásokhoz. Ez azt jelenti, hogy a küldő és fogadó szervezeteknek természetben vagy készpénzben hozzá kell járulniuk ahhoz, hogy fedezni tudják a projekt teljes költségét.

Az önkéntes szállást és teljes ellátást, biztosítást, zsebpénzt és – adott esetben – a tapasztalatok feldolgozásához szükséges ösztönzöt kap. Emellett a képzés az önkéntes számára ingyenes. Az utazási költségeket 100%-ban megtérítik.

Az önkéntesnek adott zsebpénz azt a célt szolgálja, hogy fedezze további személyes költségeit külföldi tartózkodása során. A zsebpénznek nem az a célja, hogy teljes mértékben fedezzen minden személyes kiadást. Az sem célja a zsebpénznek, hogy az önkéntes rendszeres étkezésével, szállásával és helyi közlekedésével kapcsolatos költségeket fedezze, mivel azokat a fogadó szervezet biztosítja az önkéntes számára a közösségi támogatás által társfinanszírozott „fogadó szervezet tevékenységei” keretében.

A közösségi támogatás az alábbiak kombinációján alapul:

- hozzájárulás bizonyos típusú kiadások tényleges költségeihez;
- átalányösszeg fizetése bizonyos más típusú kiadások esetén; és
- kifizetések egységköltségarány alapján bizonyos más típusú kiadások esetén,

a D. fejezet végén található táblázat szerint.

Az alábbiakban ismertetett és a táblázatban található átalányösszegek és egységnyi költségarányok a támogatás alapszintjét jelentik; az alapszint mértéke eltérhet azon programországtól függően, ahol a pályázatot benyújtják.

A keretösszegek és átalányösszegek általában járulnak hozzá a projekttevékenységhez ; nem kapcsolódnak közvetlenül konkrét költségekhez; az általuk fedezett költségekkel nem kell elszámolni, azokat nem kell megindokolni.

E finanszírozási mechanizmus segítségével a pályázók ki tudják számítani a támogatás várható összegét, és reálisan meg tudják tervezni az EVS-projektet.

Közösségi támogatás lebontása

Az EVS a következő támogatható tételekre biztosít pénzügyi támogatást:

- utazási költségek: a tényleges költségek 100%-a
- küldő szervezet költségei: keretösszeg önkéntesenként
- fogadó szervezet költségei: átalányösszeg havonta önkéntesenként
- vízumköltségek, vízummal kapcsolatos és oltási költségek a tényleges költségek 100%-a
- önkéntes zsebpénze: országfüggetlen
- az indulás előtti képzés, a felidős találkozó és az értékelő találkozó: a tényleges költségek 300 euróig 100%-ban fedezhetők

- megérkezést követő képzés: a tényleges költségek 800 euróig 100%-ban fedezhetők
- koordinálás költségei: keretösszeg partnerszervezetenként önkéntesenként a koordináló szervezet által végrehajtott adminisztrációra és a projektpartnerek hálózatépítésére (az egy fogadó szervezetből és egy küldő szervezetből álló projektek esetében, ahol az egyik szervezet koordináló szervezetként jár el, nem vehető igénybe ez a támogatás)
- megismertetés és valorizáció: a projektre nyújtott támogatás 10%-áig
- önkéntes tapasztalatainak feldolgozása: keretösszeg önkéntesenként

Hátrányos helyzetű fiatalok részvételével zajló projektek esetén:

- előkészítő látogatás: tényleges utazási költségek + keretösszeg személyenként
- fokozott mentorkodás: havi átalánydíj önkéntesenként
- rendkívüli költségek: a tényleges költségek 100%-áig fedezhetők

Rendkívüli költségek

EVS-projekt esetén a rendkívüli költségek hátrányos helyzetű és/vagy speciális igényű fiatalok részvételéhez kapcsolódnak. E költségek például a következőket foglalhatják magukban: az orvosi ellátás, egészségügyi gondozás, kiegészítő nyelvi képzés/támogatás, kiegészítő előkészítés, speciális helyszínek vagy berendezés, további kísérő személy, további személyi kiadások gazdasági hátrányos helyzet esetén, költségei. Nem tartozik azonban ebbe a kategóriába a bankhitel és a kamat. A rendkívüli költségek 100%-a támogatható, amennyiben azok egyértelműen a projekt megvalósításhoz kapcsolódnak, szükségesek és azokat a pályázati űrlapon indokolják. Minden rendkívüli költségnek megfelelően igazolt és indokolt tényleges költségnek kell lennie.

Mik a szerződéses kötelezettségek?

Támogatási megállapodás

Az EVS-pályázat jóváhagyását követően a kedvezményezett (koordináló szervezet) támogatási szerződést kap kézhez, amely szabályozza a közösségi támogatás felhasználását. A projekt teljes irányításáért a koordináló szervezet felel a nemzeti irodának vagy a Végrehajtó Ügynökségnek, ugyanakkor a projekt megvalósításáért vállalt felelősség a partnerség szellemében megoszlik a partnerek között. A felelősség projektpartnerek közötti pontos megosztását a tevékenységeket szabályozó szerződés tartalmazza.

A nemzeti iroda, a Végrehajtó Ügynökség, az Európai Bizottság vagy a Számvevőszék helyszíni látogatást tehet, illetve ellenőrzéseket végezhet, hogy meggyőződjön a szerződéses kötelezettségek maradéktalan betartásáról.

Amennyiben a projekt folyamán előre nem látható körülmények megszakítják a projekt megvalósítását, a megfelelő intézkedések megtétele érdekében a

kedvezményezettnek haladéktalanul kapcsolatba kell lépniük a nemzeti irodával vagy a Végrehajtó Ügynökséggel.

A projekt megállapodás szerinti megvalósításának elmulasztása a támogatás egy részének vagy egészének visszakövetelését eredményezheti.

Tevékenységeket szabályozó szerződés

A projektpartnerség a következőkben fejeződik ki:

1. A koordináló szervezet jogi képviselőjének eredeti aláírása és a pályázatban részt vevő minden küldő és fogadó szervezet jogi képviselőjének az aláírása;
2. Az EVS-tevékenységeket szabályozó szerződés: a projekt jóváhagyását követően, de még az EVS-tevékenység megkezdése előtt a projekt keretében részletes tevékenységeket szabályozó szerződést kell aláírni az adott EVS-tevékenységben részt vevő szervezeteknek és önkénteseknek. Az EVS-tevékenységeket szabályozó szerződés rögzíti a feladatokat, a munkaidőt, a gyakorlati megoldásokat, illetve az önkéntesek várható tanulási folyamatát és tanulási céljait. Válságmegelőzéshez/-kezeléshez szükséges információkat is tartalmaz. Egyértelműen meghatározza a küldő/fogadó és koordináló szervezetek felelősségét, és tartalmazza a támogatás ennek megfelelő felosztását. Amennyiben a tevékenységeket szabályozó szerződés lényeges módosítására van szükség a tevékenységben részt vevő valamennyi partnernek meg kell állapodnia, és módosított tevékenységeket szabályozó szerződést kell aláírnia. Amennyiben kétségek merülnek fel, a tevékenységeket szabályozó szerződésben rögzített feltételeket felülírják a pályázati útmutatóban rögzített EVS feltételek és szabályok. Bármely tevékenység megkezdése előtt a tevékenységeket szabályozó szerződés egy példányát (és később annak lényeges módosítása esetén egy újabb példányát) meg kell küldeni a nemzeti irodának, vagy a Végrehajtó Ügynökségnek, attól függően, melyik döntött a támogatás odaítéléséről, az önkéntes tevékenységeinek ellenőrzése, valamint képzései/értekezletei megtervezésének megkönnyítése érdekében.

Biztosítás

Minden önkéntest biztosítani kell a Bizottságnak az EVS-önkéntesek számára fenntartott csoportbiztosítása keretében, amely az önkéntes hazájában meglévő társadalombiztosítást az önkéntes nevére kiállított európai egészségbiztosítási kártyával (vagy hasonló megoldással) egészíti ki.

Milyen háttérsegítség áll rendelkezésre?

Nem pénzügyi támogatás és az EVS által nyújtott szolgáltatások

Az Európai Önkéntes Szolgálat keretében nemzeti szinten a nemzeti irodák és az úgynevezett EVS tanácsadó és támogató szervezetek, európai szinten pedig az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség és a Bizottság nyújtanak minőségi és technikai támogatást a fiataloknak és a szervezeteknek.

E szolgáltatások keretében elsősorban az önkéntesek, a küldő, fogadó és koordináló szervezetek közvetítése, valamint a kölcsönös érdeklődésű, profilú és elvárású felek közötti kapcsolatteremtés terén kérhető segítség.

Ez elsősorban azoknak szól, akik szeretnének EVS-ben részt venni, de nem rendelkeznek a szükséges európai vagy nemzetközi kapcsolatokkal. Ebben az összefüggésben az akkreditált EVS-szervezetek internetes adatbázisa is sokat segíthet (lásd a Bizottság honlapját).

Ezenkívül más szolgáltatások is igénybe vehetők. A nemzeti irodáknál és a Végrehajtó Ügynökségnél kapható további pontos tájékoztatás az EVS által kínált szolgáltatásokról.

EVS tanácsadó és támogató szervezetek

Az EVS szolgáltatások kiegészítéseként – szükség esetén – a nemzeti irodák EVS tanácsadó és támogató szervezeteket jelölnek ki a civil társadalomból és a közsférából. Az EVS tanácsadó és támogató szervezetek segítenek az önkéntesek, valamint az EVS küldő és fogadó szervezetek keresésében. Ezenkívül segíthetnek az önkéntesek és a szervezetek érdeklődési köre, profilja és elvárásai összehangolásában, valamint a partnerség kialakításában. Az önkéntesek tényleges toborzása és kiválasztása azonban továbbra is a küldő/fogadó/koordináló szervezetek feladata lesz, és e feladatot sem az EVS tanácsadó és támogató szervezetek, sem a nemzeti irodák nem vállalhatják át.

Ezek az alapvető feladatokon kívül az EVS tanácsadó és támogató szervezetek segítséget nyújthatnak az EVS tematikus, vagy földrajzi területének kialakításában, illetve bizonyos célcsoportok elérésben. A pontos szolgáltatásokat a nemzeti irodák határozzák meg a **Cselekvő Ifjúság** program prioritásainak, az EVS kapacitásának és helyzetének fényében az adott országban. Indokolt esetekben egyénekre is ruházhatnak hasonló tanácsadó és támogató feladatokat.

Az EVS tanácsadó és támogató szervezetek nem vállalhatnak át szerződésbeli vagy pénzügyi kötelezettséget a nemzeti irodáktól. Az EVS tanácsadó és támogató szervezetek maguk is küldhetnek és fogadhatnak, vagy koordinálhatnak önkénteseket, és e célból támogatásban részesülhetnek, amennyiben akkreditált EVS küldő, fogadó vagy koordináló szervezetnek minősülnek.

Youthpass

Minden önkéntes jogosult arra, hogy Youthpass-bizonyítványt kapjon, amely ismerteti és igazolja a nem formális tanulási tapasztalatot. Ez a dokumentum nagy hasznára lehet az önkéntesnek jövőbeli tanulmányai vagy szakmai élete során. A Youthpass-bizonyítvánnyal az Európai Bizottság biztosítja az önkéntes szolgálat tanulmányi tapasztalatként, valamint nem formális és informális tanulási időszakként való elismerését. Az eredményekről szóló jelentést az önkéntes és a fogadó szervezet képviselője együtt tölti ki, mindketten aláírják, és közvetlenül a külföldi önkéntes tevékenység végén átadják az önkéntesnek.

Korábbi EVS-önkéntesek szervezetei

Bármely önkéntes dönthet úgy az EVS során, vagy azt követően, hogy csatlakozik a korábbi EVS-önkéntesek nemzeti szervezeteinek tevékenységéhez. További tájékoztatás a nemzeti irodánál kapható.

Példák

- Egy vagy több önkéntes EVS-tevékenység keretében külföldre megy egy helyi, regionális, nemzeti, európai vagy nemzetközi fogadó szervezethez. Ez lehet például egy ifjúsági központ, egy „tisztességes kereskedelem” üzlet, sportszövetség, idősek otthona, óvoda, iskola, önkormányzat, polgárvédelmi szervezet, fejlesztési tevékenységet végző civil szervezet, európai civil szervezet titkársága, színház, múzeum, természetvédelmi terület, művészeti központ, stb.
- Az önkéntesek – egyénileg vagy csoportosan – gyakorlati feladatokat látnak el a közösség javára, például kulturális örökség helyreállítása (templomok, kastélyok, stb.)
- Az önkéntesek egy csoportja kulturális, ifjúsági vagy sportrendezvény stb. támogatásában vesz részt. Ez lehet egy helyi vagy regionális színházi fesztivál, Európa kulturális fővárosa, fogyatékkal élő sportolók sportrendezvénye, olimpiai játékok, labdarúgó bajnokság vagy ifjúsági fesztivál stb.
- Az önkéntesek egy csoportja természeti, vagy ember által előidézett katasztrófa vagy konfliktus után segít a környezet helyreállításában, újjáépítésében, kapacitás- és bizalomépítésben közép és hosszú távon. Ilyen katasztrófa lehet például olyan súlyos vihar vagy földrengés, amely tönkretette a természetet és az infrastruktúrát, vagy polgárháború, amely súlyos megosztottságot eredményezett a társadalom különböző részei között.

Az Európai Önkéntes Szolgálat Alapokmánya

Az Európai Önkéntes Szolgálat Alapokmánya

Az Európai Önkéntes Szolgálat (EVS) alapokmánya része a „Cselekvő Ifjúság” program pályázati útmutatójának, és kiemeli az EVS küldő, fogadó és koordináló szervezetek szerepét, valamint az EVS főbb alapelveit és minőségi előírásait. **Minden EVS-szervezet tartja magát ezen alapokmány előírásaihoz.**

EVS-partnerség

Minden EVS-tevékenységnek az EVS küldő, fogadó és koordináló szervezetek, valamint az önkéntes között létrejött szoros partnerség az alapja. Biztosítani kell, hogy az önkéntes profiljához illő feladatot találjanak az önkéntes szolgálat keretében. A *tevékenységeket szabályozó szerződést* a partnerek a tevékenység megkezdése előtt írják alá.

- A küldő szervezet feladata az önkéntesnek az EVS-tevékenység előtt, közben és után történő felkészítése és támogatása.
- A fogadó szervezet gondoskodik az önkéntes biztonságos és megfelelő lakás- és munkakörülményeiről a tevékenység teljes időszakában. Megfelelő személyes, nyelvi és feladathoz kapcsolódó támogatást biztosít, beleértve az önkéntes mentorának kiválasztását.
- A koordináló szervezet (pályázó) a projekt megvalósítását azáltal segíti, hogy az összes projektpartnernek adminisztratív és minőségre irányuló segítséget nyújt, és lehetővé teszi hálózatépítésüket.

A biztosítandó EVS-alapelvek

- A nem formális oktatás és az interkulturális tanulás szempontja az önkéntes számára összeállított egyértelmű tanulási terv által.
- A szolgáltatási szempont a nonprofit jelleg és az önkéntes feladatainak egyértelmű meghatározása által. Biztosítani kell a teljes munkaidős szolgáltatást és az önkéntesnek a tevékenységek megvalósításában való aktív részvételét. Az EVS önkéntes tevékenységei nem helyettesíthetnek foglalkoztatást.
- A tevékenység hasznára válik a helyi közösségnek, amellyel az önkéntes kapcsolatban van.
- Az EVS az önkéntesek számára ingyenes.
- Hozzáférés és befogadás: az EVS önkéntesek felvételi eljárása során az EVS-szervezetek kötelesek biztosítani, hogy az EVS-ben való részvétel valamennyi fiatal számára lehetséges, etnikai származáson, valláson, szexuális irányultságon vagy politikai meggyőződésen alapuló megkülönböztetés nélkül. Amennyiben a projekt hátrányos helyzetű fiataloknak szól, gondoskodni kell a szükségletekre szabott előkészületet, támogatást és a tapasztalatok feldolgozását biztosító kapacitásról.

A biztosítandó EVS minőségi előírások

Az önkéntesnek támogatása:

- az EVS-tevékenységek előtt, közben és után, különösen a válságmegelőzés és -kezelés területén;
- biztosítás, vízum, tartózkodási engedély, utazás megszervezése, valamint az összes EVS-sel kapcsolatos adminisztratív eljárás területén;
- azáltal, hogy elősegítik az önkéntes részvételét az EVS képzési ciklusában (indulás előtti képzés, megérkezést követő képzés, felidős találkozó és záró értékelő találkozó);
- megfelelő értékelő intézkedések tervezése által;
- a tapasztalatok feldolgozásának ösztönzése által: minden önkéntes jogosult az a tapasztalatok feldolgozásának megtervezésére és megvalósítására.

Tájékoztató

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Minden EVS-partner jogosult teljes körű tájékoztatást kapni a tevékenységekről, és megállapodni a tevékenység minden szempontjáról.• Biztosítani kell az eredmények megismertetését, terjesztését és a program népszerűsítését. |
|--|

<i>Elismerés</i>

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Az EVS önkéntes jogosult-Youthpass bizonyítványt kapni. |
|---|

A finanszírozás szabályainak áttekintése

Lásd az alábbi táblázatokat.

A finanszírozás szabályainak áttekintése

Minden adat euróban van megadva

Költség/projekt típusa	Kedvezményezett	Támogatás alapja	Összeg <i>Megjegyzés: a keretösszegeket és átalányösszegeket a nemzeti iroda módosíthatja</i>	A támogatás odaítélésének feltétele	A közösségi támogatás felhasználása	Jelentési kötelezettségek <i>A projekt lezárását követő öt évig minden dokumentumot meg kell őrizni könyvvizsgálati célból</i>
Az önkéntes utazási költségei	küldő szervezet	tényleges költségek	100%	automatikus	A résztvevő lakhelye és a projekt helyszíne közötti utazási költségek (egy retúrjegy). A lehető legolcsóbb közlekedési eszközöket és díjszabást kell igénybe venni (APEX repülőjegy, másodosztályú vonatjegy).	a felmerülő költségek hiánytalan igazolása a repülőjegyek, vonatjegyek stb. és a számlák fénymásolataival
A küldő szervezet költségei	küldő szervezet	keretösszeg	450 euró önkéntesenként (1)	automatikus	önkéntes toborzása és felkészítése, vízum és biztosítás intézése, kapcsolattartás az önkéntessel, értékelés és a tapasztalatok feldolgozása, adminisztráció/tájékoztatás	a projekt által elért eredmények/sikerek ismertetése a zárójelentésben
A fogadó szervezet költségei	fogadó szervezet	átalányösszeg	450 euró önkéntesenként a külföldön eltöltött önkéntesség minden hónapjára (1)	automatikus	támogatás az önkéntes számára (feladattal összefüggő nyelvi és személyi támogatás, mentor), szállás, étkezés, helyi közlekedés, adminisztráció/tájékoztatás	eredmények/sikerek ismertetése a zárójelentésben az önkéntes aláírt nyilatkozata a zárójelentésben arról, hogy a szolgálat során milyen támogatásban részesült
Vízumköltségek, vízummal kapcsolatos és oltási költségek	koordináló, fogadó vagy küldő szervezet	tényleges költségek	100%	feltételhez kötött: a rendkívüli költségek szükségességét és céljait a pályázati úrlapon indokolni kell	vízumköltségek, vízummal és tartózkodási engedéllyel kapcsolatos költségek és oltási költségek	a felmerülő költségek hiánytalan igazolása a számlák/nyugták fénymásolataival
Az önkéntes zsebpénze	fogadó vagy koordináló szervezet	országfüggetlen	lásd a táblázatot alább	automatikus	önkéntes "zsebpénze" (heti vagy havi) kiegészítő személyi költségekre	önkéntes aláírt nyilatkozata a zárójelentésben

A megérkezést követő képzés	fogadó vagy koordináló szervezet	tényleges költségek	100% résztvevőként 800 euróig (önkéntesek, oktatók stb.)	feltételhez kötött: a tervezett tevékenységek tartalmát és céljait a pályázatban a Bizottságnak az önkéntesképzésre vonatkozó minimális követelményeivel összhangban ismertetni kell NEM támogatható, amennyiben az önkéntes részt vesz a nemzeti iroda által, vagy annak megbízásából szervezett (ingyenes) képzésen	a tevékenység szervezéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek	a felmerülő költségek hiánytalan igazolása a nyugták és a számlák fénymásolataival a maximális támogatási összegig
Indulás előtti képzés, félidős találkozó és záró értékelő találkozó	koordináló, küldő és/vagy fogadó szervezet	tényleges költségek	100%, résztvevőnként 300 euróig (önkéntesek, oktatók stb.)	feltételhez kötött: a tervezett tevékenységek tartalmát és céljait a pályázatban a Bizottságnak az önkéntesképzésre vonatkozó minimális követelményeivel összhangban ismertetni kell NEM támogatható, amennyiben az önkéntes részt vesz a nemzeti iroda által, vagy annak megbízásából szervezett (ingyenes) képzésen	a tevékenység szervezéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek	a felmerülő költségek hiánytalan igazolása a nyugták és a számlák fénymásolataival a maximális támogatási összegig
Az önkéntes tapasztalatainak feldolgozása	koordináló szervezet	keretösszeg	500 euró önkéntesenként	választható: ezt a személyes tevékenységet az önkéntes a külföldön elvégzett EVS-tevékenység befejezését követő hat hónapon belül valósíthatja meg; időtartama legfeljebb egy hónap lehet	A teljes keretösszeget ki kell fizetni az önkéntesnek. A tevékenységnek az EVS tapasztalataira kell építenie, ki kell emelnie és terjesztenie kell eredményeit, valamint népszerűsíteni kell az EVS-t és az önkéntességet.	az eredmények/sikerek ismertetése a zárójelentésben
Koordinálási költségek	koordináló szervezet	keretösszeg	300 euró partnerszervezet enként + 150 euró önkéntesenként	feltételhez kötött: a koordináló tevékenység tartalmát és céljait indokolni kell a pályázati űrlapon	koordinálás, ellenőrzés, hálózatépítés, tájékoztatás, adminisztráció, projektpartnerek fizetésének, találkozóinak költségei NEM támogatható, amennyiben a projektben csak egy fogadó szervezet és egy küldő szervezet vesz részt, és egyikőjük a koordináló szervezet.	az eredmények/sikerek ismertetése a zárójelentésben

Megismertetés és valorizáció költségei	koordináló szervezet	tényleges költségek	a közösségi támogatás 10%-áig	feltételhez kötött: az megismertetés/valorizáció tartalmát és céljait indokolni kell a pályázati űrlapon	tájékoztatás, megismertetés, sajtókonferencia, bevált gyakorlat és eredmények dokumentálása és széles körben való megismertetése a szervezet(ek) részéről stb.	felmerülő költségek hiánytalan igazolása (számlák/nyugták másolatai)
---	----------------------	---------------------	-------------------------------	--	--	--

- (1) Nemzeti irodáknak benyújtott projektek esetében a pályázók a nemzeti szinten alkalmazott aktuális átalány-, ill. keretösszegeket a nemzeti irodától és/vagy a Bizottság honlapján közzétett táblázatból tudhatják meg. A brüsszeli Végrehajtó Ügynökségnek benyújtott pályázatokra a fenti támogatási összegek vonatkoznak. A programországokban zajló csoportos EVS-tevékenységek esetében a fogadó ország „fogadó tevékenység költségei” átalányösszege alkalmazandó minden megpályázott projektre nemzeti és európai szinten. Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a tényleges költségeken alapuló támogatási tételek között a finanszírozási megállapodás módosítása nélkül megengedett átcsoportosítás legfeljebb 10%. A tényleges költségekre megítélt összeg azonban nem használható fel az átalány-, illetve keretösszegekből fedezendő tételekre (és fordítva).

Kiegészítő támogatás hátrányos helyzetű fiatalok részvételével zajló projektekhez

Költség/projekt típusa	Kedvezményezett	Támogatás alapja	Összeg <i>Megjegyzés: a nemzeti iroda minden összeget módosíthat</i>	A támogatás odaítélésének feltétele	A közösségi támogatás felhasználása	Jelentési kötelezettségek <i>A projekt lezárását követő öt évig minden dokumentumot meg kell őrizni könyvvizsgálati célból</i>
Előkészítő látogatás	küldő szervezet	tényleges költségek + átalányösszeg (legfeljebb 2 nap)	utazási költségek 100%-a + 48 euró/nap/fő küldő partnerenként (egy vagy két fő azzal a feltétellel, hogy a második egy fiatal résztvevő) (1)	feltételhez kötött: az előkészítő látogatás szükségességét és céljait a pályázati űrlapon indokolni kell	A résztvevő lakhelye és a projekt helyszíne közötti utazási költségek. A legolcsóbb közlekedési eszközöket és díjszabást kell igénybe venni (APEX repülőjegy, másodosztályú vonatjegy). Átalányösszeg a szállásköltségekhez és a látogatás során felmerülő egyéb költségekhez.	repülőjegyek, vonatjegyek stb. fénymásolata és az eredmények/sikerek ismertetése a zárójelentésben
Fokozott mentorálás	fogadó és/vagy küldő szervezet	átalányösszeg	250 euró önkéntesenként havonta (1)	feltételhez kötött: a fokozott mentorálás szükségességét és céljait, valamint a személyes támogatás részleteit a pályázati űrlapon indokolni és ismertetni kell	kiegészítő személyes támogatás a hátrányos helyzetű önkénteseknek az előkészítés, a külföldön végzett EVS-tevékenység és az a tapasztalatok feldolgozása során	eredmények/sikerek ismertetése a zárójelentésben
Rendkívüli költségek	fogadó és/vagy küldő szervezet	tényleges költségek	100%-ig	feltételhez kötött: a rendkívüli költségek szükségességét és céljait a pályázati űrlapon indokolni kell	hátrányos helyzetű/speciális igényű önkéntesek részvételéhez közvetlenül kapcsolódó költségek	a felmerülő költségek hiánytalan igazolása a számlák/nyugták fénymásolataival

- (1)** Nemzeti irodáknak benyújtott projektek esetén a pályázók a nemzeti szinten alkalmazott aktuális átalány-, ill. keretösszegeket a nemzeti irodától és/vagy a Bizottság honlapján közzétett táblázatból tudhatják meg.
A brüsszeli Végrehajtó Ügynökségnek benyújtott pályázatokra a fenti támogatási összegek vonatkoznak.
A programországokban zajló csoportos EVS-tevékenységek esetében a fogadó ország „fogadó tevékenység költségei” átalányösszege alkalmazandó minden megpályázott projektre nemzeti és európai szinten.

Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a tényleges költségeken alapuló támogatási tételek között a finanszírozási megállapodás módosítása nélkül megengedett átcsoportosítás legfeljebb 10%. A tényleges költségekre megítélt összeg azonban nem használható fel az átalány-, illetve keretösszegekből fedezendő tételekre (és fordítva).

ÖNKÉNTESZK ZSEBPÉNZE

euró/hó

Az Európai Unió tagállamai (EU)¹⁷	
Ausztria	110
Belgium	105
Ciprus	95
Cseh Köztársaság	95
Dánia	140
Észtország	85
Finnország	120
Franciaország	125
Németország	105
Görögország	95
Magyarország	95
Írország	125
Olaszország	115
Lettország	80
Litvánia	80
Luxembourg	105
Málta	95
Hollandia	115
Lengyelország	85
Portugália	95
Szlovák Köztársaság	95
Szlovénia	85
Spanyolország	105
Svédország	115
Egyesült Királyság	150
Az Európai Szabadkereskedelmi Társulásban (EFTA) részt	

¹⁷ Tengerentúli országokból és területekről (TOT) származó egyének, és adott esetben az azokban működő illetékes köz- és/vagy magánszervezetek, intézmények azzal a feltétellel támogathatók a **Cselekvő Ifjúság** program keretében, hogy a program szabályait, valamint a velük kapcsolatban lévő tagállamra vonatkozó szabályokat betartják. Az érintett tengerentúli országok és területek jegyzékét az Európai Közösségnek a tengerentúli országokkal és területekkel való társulásáról szóló, 2001. november 27-i 2200/822/EK tanácsi határozat (HL L 314., 2001.11.30.) 1A melléklete tartalmazza.

vevő azon országok, melyek tagjai az Európai Gazdasági Térségnek (EGT)	
Izland	145
Liechtenstein	130
Norvégia	145
Az Európai Unióhoz való csatlakozás előtt álló tagjelölt, résztvevő országok	
Bulgária	65
Románia	60
Törökország	85
A stabilizációs és társulási folyamatban részt vevő országok	
Délkelet-Európa	
Albánia	50
Bosznia és Hercegovina	65
Horvátország	60
Macedónia Volt Jugoszláv Köztársaság	50
Montenegró	80
Szerbia	80
Az európai szomszédságpolitikában részt vevő országok¹⁸	
Mediterrán partnerországok	
Algéria	85
Egyiptom	65
Izrael	105
Jordánia	60
Libanon	70
Marokkó	75
Ciszjordánia és a Gázai-övezet Palesztin Nemzeti Hatósága	60
Szíria	80
Tunézia	60
Kelet-Európa és a kaukázusi térség	
Örményország	70
Azerbajdzsán	70
Grúzia	80
Moldávia	80
Orosz Föderáció	90
Ukrajna	80
A világ más partnerországai	
Afganisztán	50
Amerikai Szamoa-szigetek	70

¹⁸ Bár az Orosz Föderáció nem vesz részt az európai szomszédságpolitikában, az Európai Unióval aláírt különleges partnerségi megállapodás alapján szomszédos partnerországnak tekintendő.

Andorra	70
Angola	105
Antigua és Barbuda	85
Argentína	75
Ausztrália	75
Bahama-szigetek	75
Banglades	50
Barbadosz	75
Belize	50
Benin	50
Bolívia	50
Botswana	50
Brazília	65
Brunei	60
Burkina Fasói Köztársaság	55
Burundi	50
Kambodzsa	50
Kamerun	55
Kanada	65
Zöld-foki-szigetek	50
Csád	65
Chile	70
Kína	55
Kolumbia	50
Comore-szigetek	50
Kongó(i Demokratikus Köztársaság)	105
Kongó(i Köztársaság)	70
Cook-szigetek	50
Costa Rica	50
Dzsibuti	65
Dominika	75
Dominikai Köztársaság	60
Kelet-Timor	50
Ecuador	50
Salvador	55
Egyenlítői- Guinea	60
Eritrea	50
Etiópia	50
Fidzsi-szigetek	50
Gabon	75
Gambia	50
Ghána	70
Grenada	75
Guatemala	50
Guinea- Köztársaság	50
Bissau-Guinea	50

Guyana	50
Haiti	65
Honduras	50
Hong-Kong	60
India	50
Indonézia	50
Elefántcsontpart	60
Jamaica	60
Japán	130
Kazahsztán	70
Kenya	60
Kiribati	60
Kirgízsztán	75
Laosz	50
Lesotho	50
Libéria	85
Makaó	55
Madagaszkár	50
Malawi	50
Malajzia	50
Mali	60
Marianna-szigetek	70
Marshall-szigetek	50
Mauritánia	50
Mauritius	60
Mexikó	70
Mikronézia	55
Monaco	75
Mozambik	60
Namíbia	50
Nauru	50
Nepál	50
Új-Zéland	60
Nicaragua	50
Niger	50
Nigéria	50
Niue	50
Palau	50
Panama	50
Pápua Új-Guinea	55
Paraguay	50
Peru	75
Fülöp-szigetek	60
Ruanda	65
Saint Kitts és Nevis	85
Saint Lucia	75

Saint Vincent és Grenadin-szigetek	75
Szamoa	50
San Marino	60
Sao Tomé és Príncipe	60
Szenegál	65
Seychelle-szigetek	85
Sierra Leone	55
Szingapúr	75
Salamon-szigetek	50
Dél-Afrika	50
Dél-Korea	100
Szudán	55
Suriname	55
Szváziföld	50
Svájc	80
Tanzánia	50
Thaiföld	60
Togo	60
Tokelau-szigetek	50
Tonga	50
Trinidad és Tobago	60
Tuvalu	50
Uganda	55
Egyesült Államok	80
Uruguay	55
Üzbegisztán	75
Vanuatu	60
Vatikán	60
Venezuela	85
Vietnám	50
Jemen	60
Zambia	50
Zimbabwe	50

E. 3. program – Fiatalok a világért

Mi a Fiatalok a világért?

A Fiatalok a világért olyan program, amely az ifjúságpolitikai és a nem formális tanulás területén támogatja a világ más régióival kialakított cserét és együttműködést.

Az ún. „partnerországokból” – ez a kifejezés azokat az országokat foglalja magában, amelyek részt vehetnek a **Cselekvő Ifjúság** programban, de nem programországok – származó fiatalok és szervezetek részvételével zajló projekteket támogatja.

E program olyan ifjúsági cseréket támogat, – elsősorban a többoldalú cserét, de nem zárja ki a kétoldalú cserét sem – amelyek program- és partnerországokból származó fiatalok csoportjai számára lehetővé teszik, hogy találkozzanak egymással, és közösen vegyenek rész a program tevékenységeiben.

Támogatja a program- és partnerországokból származó, az ifjúsági munkában részt vevők és az ifjúsági szervezetekben dolgozók képzését, valamint a tapasztalat, a szaktudás és a bevált gyakorlat cseréjét. Ezenkívül azokat a tevékenységeket támogatja, amelyek tartós, jó minőségű projektek és partnerségek létesítését eredményezhetik¹⁹.

A program céljai

A partnerországokból származó fiatalok és szervezetek részvételével zajló tevékenységek támogatása által az Európai Bizottság a párbeszédet, a kölcsönös toleranciát, az interkulturális tudatosságot és a szolidaritást kívánja előmozdítani az Európai Unió határain túl, az előítéleteket és a sztereotípiákat kívánja megszüntetni, és kölcsönös megértésen és tiszteleten alapuló társadalmakat kíván létrehozni.

E tevékenységek célja továbbá a polgári társadalom fejlődésének elősegítése és a demokrácia erősítése a partnerországokban.

¹⁹ Az Európai Önkéntes Szolgálat (a Cselekvő Ifjúság program 2. programja) szintén nyitott a partnerországokkal (beleértve „a világ más partnerországait”) folytatott nemzetközi együttműködésre. A vonatkozó feltételeket ezen útmutatónak csak a 2. programról szóló fejezete ismerteti. Részletesebb tájékoztatás a D. fejezetben olvasható.

3.1. alprogram – Együttműködés az Európai Unió szomszédos országaival

Ezen alprogram keretében azokkal az országokkal folytatott projektek részesülnek támogatásban, amelyek az európai szomszédságpolitika²⁰ rendelkezései értelmében szomszédos országoknak tekintendők (a szomszédos országok részletes listája e pályázati útmutató B. fejezetében található), valamint az Orosz Föderáció és a délkelet-európai országok részvételével zajló projektek is támogathatóak.

A program célja, hogy hozzájáruljon a következőkhöz:

- a békéhez és a biztonsághoz a kibővített Európában és annak határain túl a fiatalok közti interkulturális párbeszéd, kölcsönös megértés és tolerancia előmozdítása által
- a demokrácia és a polgári társadalom erősítéséhez a fiatalok társadalomba való beilleszkedésének és aktív részvételének előmozdítása, valamint az ifjúsági szervezetek kiépítésének ösztönzése által.

Támogatható tevékenységek

Ezen alprogram keretében az alábbi típusú tevékenységek támogathatók:

- ifjúsági cserék, amelyek ugyanarra a mintára épülnek, mint az 1.1 alprogram keretében tervezett ifjúsági cserék, néhány sajátos jellemzővel;
- képzési és hálózatépítési projektek, amelyek ugyanarra a mintára épülnek, mint a 4.3 alprogram keretében tervezett képzési és hálózatépítési projektek, néhány sajátos jellemzővel.

Ezért az érintett tevékenységek fő jellemzőit a pályázati útmutató más részei ismertetik, lásd a megfelelő fejezeteket.

Az alábbi fejezet a szomszédos országokból származó partnereknek az ifjúsági cserékbe és képzésekbe, valamint hálózatépítési projektekbe való bevonásával kapcsolatos részletekre összpontosít.

Ifjúsági cserék

A támogathatóság feltételei

Lásd a támogathatóság általános feltételeit a B. fejezetben, és a konkrét támogathatósági feltételeket az 1.1. alprogram vonatkozó részében.

Erre az alprogramra az alábbi kiegészítő támogathatósági feltételek vonatkoznak:

²⁰ Az Európai Közösséggel az ifjúságpolitika területére vonatkozó megállapodásokat kötöttek.

Partnercsoportok

Egy vagy több partnercsoportnak valamelyik szomszédos partnerországból kell jönnie.

Legalább egy EU-tagállamnak részt kell vennie.

A partnercsoport olyan

- nonprofit szervezet vagy szövetség, illetve
- helyi vagy regionális közintézmény vagy
- fiatalok informális csoportja,

amely valamelyik programországból vagy szomszédos partnerországból származik.

Informális csoport esetén a csoport egyik tagjának (a csoport képviselőjének) felelősséget kell vállalnia a pályázat benyújtásáért és a támogatási szerződés aláírásáért.

A többoldalú ifjúsági cserékben legalább két különböző szomszédos partnerországból származó partnercsoportnak részt kell vennie. Az Oroszországgal folytatott projektekbe – tekintettel az ország kiterjedésére, földrajzi és etnikai sokszínűségére – nem feltétlenül kell bevonni további szomszédos partnerországot. Ehelyett Oroszországot az ország két különböző régiójából származó két partnerszervezet képviselheti.

A kétoldalú és háromoldalú cserék azoknak a partnercsoportoknak szólnak, amelyek korábban még nem szerveztek ifjúsági cserét.

Résztvevők

Az ifjúsági cserében a 13 és 25 év közötti, valamely programországban vagy szomszédos partnerországban lakhellyel rendelkező fiatalok vehetnek részt. Általánosságban véve egy csoport résztvevői közül néhányan lehetnek 25 évnél idősebbek, de nem léphetik túl a 30 éves korhatárt.

Helyszín

A cserére sor kerülhet a projektben részt vevő valamelyik programországban vagy szomszédos partnerországban, de mediterrán partnerországban nem.

Kiválasztási szempontok

Lásd az kiválasztás általános szempontjait a B. fejezetben.

A támogatás odaítélésének feltételei

A pályázatok minőségének értékelése a következő tényezők figyelembevételével történik:

- a javasolt program és munkamódszerek minősége;
- a javasolt tanulási célkitűzések fontossága;
- a projekt európai dimenziója;
- a projekt várható hatása;
- a projekt ismertségét célzó intézkedések

- a projekt valorizációját és a tapasztalatok feldolgozását célzó intézkedések.

Továbbá:

Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek tükrözik a **Cselekvő Ifjúság** program általános prioritásait, például a fiatalok részvételét, a kulturális sokszínűséget, az európai polgári részvételt és a társadalmi befogadást.

Ezenkívül a **Cselekvő Ifjúság** programra éves prioritások vonatkozhatnak, amelyek a Bizottság és a nemzeti irodák honlapján, valamint a jelenlegi pályázati útmutató mellékletében olvashatók.

Azok a projektek is elsőbbséget élveznek, amelyek az alábbi témakörökre irányulnak:

- a polgári társadalom, a polgári részvétel és a demokrácia erősítése,
- harc a fajgyűlölet és idegengyűlölet ellen,
- etnikumok és vallások közötti párbeszéd,
- konfliktusok utáni megoldások és újjáépítés,
- a nők aktív szerepe a társadalomban,
- kisebbségi jogok,
- regionális együttműködés,
- kulturális örökség védelme és környezetvédelem.

A többoldalú ifjúsági cserék elsőbbséget élveznek, mivel ezekben a cserékben nagyobb az európai hozzáadott érték.

Földrajzi egyensúly

A projektek során törekedni kell arra, hogy egyensúly legyen a programországok száma és a szomszédos partnerországok száma között. A nemzeti csoportoknak lehetőség szerint létszám szempontjából kiegyensúlyozottnak kell lenniük, hozzávetőlegesen azonos számú részvevővel kell rendelkezniük.

Regionális együttműködés.

A projekteknek az azonos régióba tartozó szomszédos partnerországokból (pl. Délkelet-Európa, Kelet-Európa és a kaukázusi térség és a mediterrán partnerországok) származó fiatalok részvételét is támogatniuk kell.

Képzési és hálózatépítési projektek

A támogathatóság feltételei

Lásd a támogathatóság általános feltételeit a B. fejezetben, és a konkrét támogathatósági feltételeket az 4.3. alprogram vonatkozó részében.

Erre az alprogramra az alábbi kiegészítő támogathatósági feltételek vonatkoznak:

Partnerek

A projektekben legalább kettő, szomszédos partnerországból származó partnernek és kettő programországból származó partnernek kell részt vennie.

A szakmai látogatások (job shadowing) és az előkészítő látogatások kivételt képeznek, mivel ezek feltétele legalább egy szomszédos partnerországbeli és egy programországbeli partnerszervezet részvétele.

Bármely típusú projektben legalább egy EU-tagállamnak részt kell vennie.

A partner olyan:

- nonprofit szervezet vagy szövetség, illetve
- helyi vagy regionális közintézmény vagy
- fiatalok informális csoportja,

amely valamelyik programországból vagy szomszédos partnerországból származik. Informális csoport esetén a csoport egyik tagjának (a csoport képviselőjének) felelősséget kell vállalnia a pályázat benyújtásáért és a támogatási szerződés aláírásáért.

Résztvevők

A képzési és hálózatépítési projektekben a nem formális oktatásban és ifjúsági munkában részt vevő, vagy az iránt érdeklődő, valamelyik partnerországban vagy szomszédos partnerországban bejegyzett lakóhellyel rendelkező valamennyi szereplő részt vehet.

Helyszín

A tevékenység folytatható a projektben részt vevő valamelyik programországban vagy szomszédos partnerországban, de mediterrán partnerországban nem.

Kiválasztási szempontok

Lásd az kiválasztás általános szempontjait a B. fejezetben.

A támogatás odaítélésének feltételei

A pályázatok minőségének értékelése a következő tényezők figyelembevételével történik:

- a javasolt program és munkamódszerek minősége;
- a javasolt tanulási célkitűzések fontossága;
- a projekt európai dimenziója;
- a projekt várható hatása;
- a projekt ismertségét célzó intézkedések;
- a projekt valorizációját és a tapasztalatok feldolgozását célzó intézkedések.

Továbbá:

Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek tükrözik a **Cselekvő Ifjúság** program általános prioritásait, például a fiatalok részvételét, a kulturális sokszínűséget, az európai polgári részvételt és a társadalmi befogadást. Ezenkívül a

Cselekvő Ifjúság programra éves prioritások vonatkozhatnak, amelyek a Bizottság és a nemzeti irodák honlapján, valamint a jelenlegi pályázati útmutató mellékletében olvashatók.

Azok a projektek is elsőbbséget élveznek, amelyek az alábbi témakörökre irányulnak:

- a polgári társadalom, a polgári részvétel és a demokrácia erősítése,
- harc a fajgyűlölet és idegengyűlölet ellen,
- etnikumok és vallások közötti párbeszéd,
- konfliktusok utáni megoldások és újjáépítés,
- a nők aktív szerepe a társadalomban,
- kisebbségi jogok,
- regionális együttműködés,
- kulturális örökség védelme és környezetvédelem.

Földrajzi egyensúly

A projektek során törekedni kell arra, hogy egyensúly legyen a programországok száma és a szomszédos partnerországok száma között. A nemzeti csoportoknak lehetőség szerint létszám szempontjából kiegyensúlyozottnak kell lenniük, hozzávetőlegesen azonos számú részvevővel kell rendelkezniük.

Regionális együttműködés.

A projektek célja az azonos régióba tartozó szomszédos partnerországok (pl. Délkelet-Európa, Kelet-Európa és a kaukázusi térség és a mediterrán partnerországok) részvételének támogatása.

Hogyan készítsünk jó projektet?

Lásd az 1.1. és a 4.3. alprogram vonatkozó részeit.

Ki pályázhat?

Pályázatot valamely partnerországban vagy délkelet-európai országban bejegyzett partnerszervezet nyújthat be.

A fiatalok informális csoportja és a Délkelet-Európán kívüli partnerországban bejegyzett partnerszervezetek nem lehetnek koordináló partnerek (nem nyújthatnak be maguk pályázatot).

Hogyan pályázzunk?

Eltérő eljárásokat kell követni attól függően, hogy a projekt megvalósítására hol kerül sor, és ki nyújtja be a pályázatot. A különböző pályázati eljárásokat összefoglaló áttekintés e fejezet végén található.

Valamelyik programországban zajló projektek esetén:

1. A pályázatokat európai szinten az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökségnek kell benyújtani, amennyiben:

- a pályázó olyan európai civil szervezet, amelyet valamelyik programországban jegyeztek be, és legalább nyolc programországban vannak tagszervezetei;

2. Minden más pályázatot nemzeti szinten a programország nemzeti irodájának kell benyújtani:

- abban a programországban bejegyzett szervezetnek, ahol a projektet lebonyolítják.

Délkelet-Európában zajló projektek esetén:

1. A pályázatokat európai szinten az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökségnek kell benyújtani, amennyiben:

- a fogadó szervezetként működő pályázó délkelet-európai országban bejegyzett szervezet;
- a pályázó olyan európai civil szervezet, amelyet valamelyik programországban jegyeztek be, és legalább nyolc programországban vannak tagszervezetei;

2. A pályázatokat nemzeti szinten a programország nemzeti irodájának kell benyújtani, amennyiben:

- a pályázó valamelyik programországban bejegyzett szervezet, és vezető szerepet szeretne vállalni a projekt koordinálásában és megvalósításában.

Kelet-Európában és a kaukázusi térségben zajló projektek esetén:

A Kelet-Európában és a kaukázusi térségben bejegyzett szervezetek csak partnerszervezetként vehetnek részt, és közvetlenül nem nyújthatnak be pályázatot.

1. A pályázatokat európai szinten az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökségnek kell benyújtani, amennyiben:

- a pályázó olyan európai civil szervezet, amelyet valamelyik programországban jegyeztek be, és legalább nyolc programországban vannak tagszervezetei.

2. Minden más pályázatot nemzeti szinten a programország nemzeti irodájának kell benyújtani:

- azoknak a programországban bejegyzett szervezeteknek, amelyek vezető szerepet szeretnének vállalni a projekt koordinálásában és megvalósításában.

A mediterrán partnerországokban zajló projektek esetén:

A **Cselekvő Ifjúság** program nem támogatja a mediterrán partnerországokban zajló projekteket.

Az euro-mediterrán térségben a **Cselekvő Ifjúság** program szélesebb körű közösségi közös akciót, az úgynevezett Euro-Med ifjúsági akcióprogramot támogatja.

Az **Euro-Med ifjúsági** akcióprogram része az 1995-ben indított barcelonai folyamat harmadik fejezetének: partnerség a társadalmi, kulturális és humán területen. Célja az euro-mediterrán partnerországokból származó fiatalok állandó interkulturális párbeszédbe való bevonása.

A program finanszírozása két különböző közösségi pénzügyi forrásából történik:

- az Európai Bizottság Oktatási és Kulturális Főigazgatósága által irányított **Cselekvő Ifjúság** program keretében a programországokban zajló Euro-Med ifjúsági projekteket támogatják;
- az Európai Bizottság Europe-Aid Együttműködési Irodája által irányított MEDA-alapokból a mediterrán partnerországokban zajló projekteket támogatják.

Bár az általános célkitűzések és feltételek közősek, a projektekre különleges szabályok, feltételek és eljárások vonatkozhatnak attól függően, hogy milyen közösségi forrásból kapnak támogatást.

Hogyan zajlik a tevékenységek finanszírozása?

Lásd az 1.1. és a 4.3. alprogram vonatkozó részeit.

Mik a szerződéses kötelezettségek?

Lásd az 1.1. és a 4.3. alprogram vonatkozó részeit. Ezenkívül figyelembe kell venni az alábbiakat:

Több projektet átfogó pénzügyi megállapodások

A több projektet átfogó pénzügyi megállapodások nem vonatkoznak azokra a projektekre, amelyeket szomszédos partnerországokkal együttműködve szerveznek a 3.1. alprogram keretében.

Milyen háttérsegítség áll rendelkezésre?

Három regionális SALTO-Forrásközpont (a délkelet-európai, a kelet-európai és közép-ázsiai, valamint az euro-mediterrán) támogatja a programországok és a szomszédos partnerországok közötti együttműködést az információterjesztés, a kapacitásépítés, valamint a partnerkeresésben nyújtott segítség által.

3.2. Alprogram Együttműködés a „világ más partnerországaival”

Az alprogram céljai

Ezen alprogram olyan projekteket támogat, amelyek elősegítik a programországok és a világnak az Európai Unióval nem szomszédos azon más országai közötti együttműködést, amelyek az Európai Közösséggel az ifjúságpolitika területére vonatkozó megállapodásokat kötöttek.

Ennek az ifjúsági munka és az ifjúságpolitika területén létrehozott együttműködésnek célja:

- a tapasztalat és bevált gyakorlat cseréje az ifjúságpolitika és a nem formális oktatás területén,
- ifjúsági és nem formális oktatásban részt vevő ifjúsági szervezetek és egyének képzésének és fejlődésének támogatása;
- ifjúsági szervezetek közötti partnerségek és hálózatok fejlesztése és erősítése;
- tematikus ifjúsági együttműködések támogatása két- és többoldalú cserék által.

A 3.2. alprogram keretében elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek latin-amerikai, afrikai, karib-térségi, csendes-óceáni és ázsiai országok részvételével zajlanak.

Melyek a kiválasztási szempontok és hogyan zajlik a projektek finanszírozása?

A támogatható pályázatokat a pályázati felhívásban meghatározott támogathatósági és odaítélési feltételek alapján értékelik. A tematikus és/vagy regionális prioritásokat évente rögzítik a pályázati felhívásokban.

A támogatási mechanizmust és a finanszírozási szabályokat a pályázati felhívás szövege tartalmazza.

Hogyan pályázzunk?

A kedvezményezettek kiválasztása éves pályázati felhívások alapján történik. A pályázati űrlapokról és határidőkről a Bizottság honlapján található további tájékoztatás, illetve a brüsszeli Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökségtől kérhető információ.

Ezen alprogram irányítása központi szinten történik. Ezért a pályázatokat közvetlenül az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökségnek kell benyújtani.

A pályázati eljárások áttekintése:

3.1. alprogram: együttműködés az Európai Unió szomszédos országaival

<u>A projektmegvalósítás helye (régió, ország)</u>	<u>Ki pályázhat?</u>	<u>Hol kell pályázni?</u>
programországok	programországbeli szervezet	az adott ország nemzeti hatóságánál (decentralizált eljárás)
	európai ifjúsági civil szervezet	az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökségnél (centralizált eljárás)
Délkelet-Európa	programországbeli szervezet	az adott ország nemzeti hatóságánál (decentralizált eljárás)
	a délkelet-európai országban működő fogadó szervezet	az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökségnél (centralizált eljárás)
	európai ifjúsági civil szervezet	az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökségnél (centralizált eljárás)
Kelet-Európa és a kaukázusi térség	programországbeli szervezet	az adott ország nemzeti hatóságánál (decentralizált eljárás)
	európai ifjúsági civil szervezet	az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökségnél (centralizált eljárás)
mediterrán partnerországok	-----	a EuropeAid Együttműködési Iroda által irányított MEDA-alapokból támogatott projektek

F. 4. program – Ifjúsági támogatási rendszerek

A program céljai

A **Cselekvő Ifjúság** program „Ifjúsági támogatási rendszerek” elnevezésű 4. programja az ifjúságpolitikában európai szinten aktívan részt vevő szervezetek támogatása által hozzájárul a támogatási rendszerek minőségének javításához annak érdekében, hogy az ifjúsági munkában és ifjúsági szervezetekben tevékenykedők munkáját támogassa, a Cselekvő Ifjúság program minőségét javítsa, és európai szinten elősegítse a fiatalok polgári részvételét.

Ezt az általános célkitűzést az alábbiak révén kell elérni:

- hozzájárulás az érintett szervezetek hálózatépítéséhez,
- az ifjúsági munkában részt vevők és az ifjúsági szervezetekben dolgozók képzésének és együttműködésének fejlesztése;
- az innováció támogatása a fiataloknak szóló tevékenységek kidolgozása során;
- a fiataloknak szóló tájékoztatás javításának elősegítése, külön figyelmet szentelve annak, hogy a hátrányos helyzetű fiatalok számára is hozzáférhető legyen a tájékoztatás;
- regionális és helyi szervezetek hosszú távú ifjúsági projektjeinek és kezdeményezéseinek támogatása;
- a fiatalok nem formális tanulása és e program keretében elsajátított készségei elismerésének elősegítése;
- a bevált gyakorlatok cseréje.

Támogatható tevékenységek

Az „Ifjúsági támogatási rendszerek” elnevezésű 4. program keretében nyolc alprogramot állapítottunk meg, hogy a fenti célok teljesítéséhez rendelkezésre álljanak a megfelelő eszközök:

- 4.1 – Az ifjúságpolitika területén európai szinten tevékenykedő szervezetek támogatása
- 4.2 – Az Európai Ifjúsági Fórum támogatása
- 4.3 – Az ifjúsági munkában részt vevők és az ifjúsági szervezetekben dolgozók képzése és hálózatépítésük elősegítése
- 4.4 – Innovációt és minőséget ösztönző projektek
- 4.5 – Információs tevékenység a fiatalok, valamint az ifjúsági munkában részt vevők és az ifjúsági szervezetekben dolgozók számára
- 4.6 – Partnerségek
- 4.7 – A Cselekvő Ifjúság program szervezeteinek támogatása
- 4.8 – Valorizáció

4.1. alprogram – Az ifjúságpolitika területén európai szinten tevékenykedő szervezetek támogatása

Ez az alprogram az ifjúságpolitikában európai szinten tevékenykedő civil szervezeteknek nyújt pénzügyi támogatást működési költségeik fedezésére. Azok a szervezetek támogathatók, amelyek általános európai érdeket szolgáló célt követnek. Olyan tevékenységeket kell folytatniuk, amelyek hozzájárulnak a fiatalok közéletben és a társadalomban való részvételének előmozdításához, és az általánosságban vett európai ifjúságpolitikai együttműködés megvalósításához és fokozásához. A pályázónak valamelyik programországban bejegyzett szervezetnek kell lennie, és legalább nyolc programországban tagszervezettel kell rendelkeznie.

Ezt a támogatást a Bizottság és a Végrehajtó Ügynökség honlapján közzétett éves pályázati felhíváson keresztül lehet elnyerni.

4.2. alprogram – Az Európai Ifjúsági Fórum támogatása

Ezen alprogram az Európai Ifjúsági Fórum folyamatos tevékenységeihez nyújt támogatást.

Támogatható tevékenységek

Az Európai Ifjúsági Fórum fő tevékenységei az alábbiak:

- ifjúsági szervezetek európai szintű képviselete;
- a Fórum tagjai által az Európai Unióval kapcsolatban képviselt álláspontok összehangolása
- az ifjúsággal kapcsolatos információk közvetítése európai szinten;
- az Európai Unióval kapcsolatos információk közvetítése a nemzeti ifjúsági tanácsoknak és a civil szervezeteknek;
- a fiatalok demokratikus életben való részvételének előmozdítása és előkészítése;
- hozzájárulás az európai ifjúságpolitikai együttműködési kerethez, amelyet az Európai Unió szintjén hoztak létre;
- hozzájárulás az ifjúságpolitika, ifjúsági munka és oktatási lehetőségek fejlesztéséhez, a fiatalokat érintő információk továbbításához, és a fiatalok képviseleti szervezeteinek kialakításához Európa-szerte;
- részvétel az európai fiatalokról és a világ ifjúságáról, valamint az Európai Unió fiataloknak szánt programjairól folytatott vitában és eszmecsereben.

Kapcsolat

European Youth Forum (Európai Ifjúsági Fórum)

Rue Joseph II, 120

B-1000 Bruxelles

Tel: +32 2 230 64 90

Fax: +32 2 230 21 23

<http://www.youthforum.org>

4.3. alprogram – Az ifjúsági munkában részt vevők és az ifjúsági szervezetekben dolgozók képzése és hálózatépítésük elősegítése

Mi a képzés és hálózatépítés?

Együttműködés és partnerség, képzési projektek, valamint bevált gyakorlatok cseréje – ezek a legfontosabb mozgatórugói az ifjúsági szervezetek, a polgári társadalom és az ifjúsági munkában részt vevők fejlődésének.

Ebből kiindulva a 4.3. alprogram az alábbi célkitűzéseket elérni kívánó projekteket támogatja:

1. Célkitűzés – Cserék, együttműködés és képzés előmozdítása az európai ifjúsági munkában

Ezt a célkitűzést az alprogram olyan tevékenységek támogatásával kívánja elérni, amelyek célja, hogy fokozottabban tudatosítsa az ifjúságpolitika területén folytatott európai együttműködés fontosságát, valamint ösztönözze annak résztvevői közötti együttműködést és szinergiákat.

E támogatások lehetővé teszik a tevékenységben résztvevők számára, hogy:

- megállapítsák és kicseréljék egymás közt a bevált gyakorlatot, valamint európai, nemzeti, regionális, vagy helyi szinten átadják egymásnak az ismereteket;
- összehasonlítsák a különböző megközelítéseket és stratégiákat;
- kicseréljék az ifjúságpolitika területén szerzett tapasztalataikat.

2. Célkitűzés – Projektfejlesztés támogatása a Cselekvő Ifjúság program keretében

E célkitűzést az alprogram olyan tevékenységek támogatásával kívánja elérni, amelyek célja az ifjúsági tevékenységekben résztvevők vagy az ifjúságpolitika iránt érdeklődők segítése a **Cselekvő Ifjúság** program keretében szervezett projektek és kezdeményezések előkészítése és megvalósítása terén, a következők biztosítása által:

- segítségnyújtás a **Cselekvő Ifjúság** program két programja kidolgozása során (Ifjúság Európáért és Európai Önkéntes Szolgálat);
- az ifjúságpolitika területén megvalósított nemzetközi képzéshez és együttműködéshez kapcsolódó kapacitásépítés és innováció támogatása;
- lehetőségek biztosítása a pályázóknak, hogy nem formális oktatás által fejlesszék és javítsák készségeiket;
- partnerkeresés támogatása, konkrét célirányos tevékenységek segítségével.

A képzési és hálózatépítési projektet az alábbi tevékenységek valamelyikének megvalósítására kell kidolgozni:

Szakmai látogatás (job shadowing - gyakorlati tanulási tapasztalat)

Rövid tartózkodás egy partnerszervezetnél egy másik országban azzal a céllal, hogy kicseréljék a bevált gyakorlatot, készségeket és tudást sajátítsanak el és/vagy hosszú távú partnerséget építsenek ki résztvevő megfigyelés által.

Előkészítő látogatás

Rövid találkozó a lehetséges partnerekkel egy lehetséges transznacionális projekt tanulmányozása és/vagy előkészítése céljából. Az előkészítő látogatások célja a meglévő együttműködés javítása és fejlesztése és/vagy a **Cselekvő Ifjúság** program keretében magvalósítandó jövőbeli tevékenység előkészítése.

Értékelő találkozó

Találkozó a partnerekkel, melynek célja a korábbi találkozók, szemináriumok, tanfolyamok értékelése. Ezeken a találkozókön a partnerek értékelhetik és megbeszélhetik a közös projektet követő lehetséges tapasztalat-feldolgozást.

Tanulmányút

Szervezett, rövid időtartamú tanulmányi program, amely betekintést nyújt egy ország ifjúsági munkájába és/vagy ifjúságpolitikai intézkedéseibe. A tanulmányutak egy adott téma köré csoportosulnak, és különböző projektek és szervezetek meglátogatásából, valamint megbeszélésekből állnak egy adott országban.

Partnerségépítés

Olyan rendezvény, amelyet azzal a céllal szerveztek, hogy segítsenek a partnerkeresésben a transznacionális együttműködéshez és/vagy projektfejlesztéshez. A partnerségépítés segítségével egymásra találnak a lehetséges partnerek, és ez elősegíti új projektek kidolgozását egy kiválasztott téma körül és/vagy a **Cselekvő Ifjúság** program egy programja keretében.

Szeminárium

Olyan rendezvény, amelyet azzal a céllal szerveztek, hogy elméleti alapú fórumot biztosítson az eszmecseréhez és a bevált gyakorlat cseréjéhez az ifjúsági munkához kapcsolódó választott téma vagy témák köré csoportosítva.

Képzés

Oktatási, tanulási program egy adott témakörben, amelynek célja a résztvevők kompetenciáinak, tudásának, készségeinek és beállítódásának javítása. A képzések eredményeként az ifjúsági munka gyakorlatának minősége általában, a **Cselekvő Ifjúság** projektek minősége pedig konkrétan javul.

Hálózatépítés

Új hálózatok létesítésére, illetve a meglévő hálózatok erősítésére és bővítésére irányuló tevékenységek a **Cselekvő Ifjúság** program keretében.

A támogathatóság feltételei

Lásd a támogathatóság általános feltételeit a B. fejezetben.

E programra az alábbi konkrét támogathatósági feltételek vonatkoznak (a támogathatósági feltételeket összegző áttekintés e fejezet végén olvasható):

Partnerek

A képzési és hálózatépítési projekt alapját képező partnerségben legalább két, különböző programországból származó partnernek kell részt vennie.

A partner lehet:

- nonprofit szervezet vagy szövetség, illetve
- ifjúsági munkával foglalkozó helyi, regionális vagy nemzeti közintézmény, illetve
- fiatalok informális csoportja.

Informális csoport esetén a csoport egyik tagjának (a csoport képviselőjének) felelősséget kell vállalnia a pályázat benyújtásáért és a támogatási szerződés aláírásáért.

Partnerek száma:

- szakmai látogatás (job shadowing) és előkészítő látogatás esetén: legalább két partner, legalább két országból, melyek legalább egyike EU-tagállam;
- értékelő találkozók, tanulmányutak, partnerségépítő tevékenységek, szemináriumok és képzések esetén: legalább négy partner, legalább négy országból, melyek legalább egyike EU-tagállam;
- hálózatépítés esetén: legalább hat partner, legalább hat országból, melyek legalább egyike EU-tagállam.

Résztvevők

Minden olyan szereplő, aki nem formális oktatásban és ifjúsági munkában vesz részt, vagy az iránt érdeklődik, és valamely programországban van bejelentetett lakóhelye részt vehet a projektben. Például támogatásra jogosultak azok a szereplők, akik helyi vagy regionális szinten ifjúságpolitikával foglalkoznak, illetve akik fiatalokkal dolgoznak, pl. ifjúsági munkások, ifjúsági vezetők, oktatók/tanulásegítők, mentorok/személyes segítők (coach).

Résztvevők száma:

- szakmai látogatás esetén: legfeljebb 2 résztvevő;
- előkészítő látogatás esetén: legfeljebb 2 képviselő partnerenként/szervezetenként;
- értékelő találkozók, tanulmányutak, partnerségépítő tevékenységek, szemináriumok és képzések esetén: legfeljebb 50 résztvevő (beleértve az oktatókat és a tanulásegítőket), az egyes partnereket/szervezeteket megfelelő arányban képviselve. A résztvevők megfelelő száma a tevékenység jellegétől és típusától függ.

Időtartam

A tevékenység megfelelő időtartama a megszervezett tevékenység típusától függ. Az általános szabály az, hogy a tevékenységek – az utazást nem számítva – legfeljebb 10 napig tarthatnak.

Bizonyos tevékenységtípusok esetén speciális időtartam lehetséges:

- szakmai látogatás esetén: 10-20 munkanap (utazást nem számítva);
- hálózátépítés esetén: legfeljebb 18 hónap.

Program

A projektre jól felépített programot és ütemtervet kell benyújtani. A projektnek egyértelműen kapcsolódnia kell a fent megállapított célkitűzésekhez. A tevékenységek nem termelhetnek nyereséget.

Helyszín

A hálózátépítő projektek kivételével a tevékenységeket a pályázó országában kell megvalósítani.

A hálózátépítő projektek a projektben részt vevő partnerek országának bármelyikében megvalósíthatók.

Kiválasztási szempontok

Lásd az kiválasztás általános szempontjait a B. fejezetben.

A támogatás odaítélésének feltételei

A pályázatok minőségének értékelése a következő tényezők figyelembevételével történik:

- a javasolt program és munkamódszerek minősége;
- a javasolt tanulási célkitűzések fontossága;
- a projekt európai dimenziója;
- a projekt várható hatása;
- a projekt ismertségét célzó intézkedések;
- a projekt valorizációját és a tapasztalatok feldolgozását célzó intézkedések.

Továbbá:

Az európai ifjúsági munkához kapcsolódó képzési és hálózátépítési projektek keretében (1. célkitűzés) azok a projektek kaphatnak támogatást, amelyek a legmegfelelőbbben tükrözik azokat a témákat, amelyek összefüggésben állnak az európai ifjúságpolitika²¹ területén megállapított politikai prioritásokkal.

²¹ Az ifjúságpolitika területén folytatott európai együttműködés legfrissebb fejleményeiről az alábbi internetes címen tájékozódhatnak: http://ec.europa.eu/youth/whitepaper/post-launch/post_en_1_en.html

A **Cselekvő Ifjúság** programmal összefüggő képzési és hálózati építési projektek keretében (2. célkitűzés) azok a projektek kaphatnak támogatást, amelyek a legmegfelelőbben tükrözik a Cselekvő Ifjúság program általános prioritásait, például a fiatalok részvételét, a kulturális sokszínűséget, az európai polgári részvételt és a társadalmi befogadást. Ezenkívül a **Cselekvő Ifjúság** programra éves prioritások vonatkozhatnak, amelyek a Bizottság és a nemzeti irodák honlapján, valamint a jelenlegi pályázati útmutató mellékletében olvashatók.

Hogyan készítsünk jó projektet?

A minőségi elemek az egyes támogatott tevékenységek jellegétől és felépítésétől függenek. A tevékenység specifikus jellemzőit figyelmen kívül hagyva a következőkben összegezzük azokat a legfontosabb elemeket, amelyek valamennyi tevékenység közös jellemzői:

Módszerek

Sokféle nem formális oktatási módszer és technika alkalmazható annak érdekében, hogy a résztvevők különböző igényei és az elvárt eredmények teljesüljenek. A projektnek általánosságban egy olyan interkulturális tanulási folyamaton kell alapulnia, amely a kreativitást, az aktív részvételt és a kezdeményezést ösztönzi.

A résztvevők számára lehetővé kell tenni, hogy:

- önbizalmat szerezzenek, amikor új tapasztalatokkal, magatartásokkal és viselkedésekkel szembesülnek;
- olyan készségeket, kompetenciákat és tudást sajátítsanak el, illetve azokat fejlesszék, amelyek hozzájárulnak társadalmi, szakmai és személyes fejlődésükhöz;
- megelőzzék az előítéletet, a fajgyűlöletet és minden olyan magatartást, amely társadalmi kirekesztéshez vezet, valamint harcoljanak ezek ellen;
- fejlesszék toleranciájukat és a sokféleség iránti megértésüket.

Tanulási célok

A projektnek a célcsoport számára világos és megvalósítható tanulási célokkal kell rendelkeznie a személyes, szakmai és szociális fejlődést segítő transzverzális készségek megszerzése érdekében.

Program

A program legyen világosan meghatározott, reális, arányos és kiegyensúlyozott. Kifejlesztésében valamennyi partnernek részt kell vennie. A programnak meg kell felelnie a projekt célkitűzéseinek és a résztvevők igényeinek. Emellett a programnak ösztönöznie kell, hogy a résztvevők aktívan közreműködjenek benne (pl. munkacsoportok vezetése, vitákban való részvétel, műhelymunkák vezetése és azokról beszámoló készítése).

Előkészítés és értékelés

Az előkészítő és értékelő szakasz alapvető fontosságú a tevékenység zökkenőmentes megvalósítása és az előzetesen megállapított célkitűzések maradéktalan teljesítése érdekében. A projektpartnerek képviselői nemzetközi csoportként együttesen felelősek a projekt megtervezéséért, megvalósításáért, ellenőrzéséért és értékeléséért.

Az előkészítő szakaszban a projektpartnereknek át kell gondolniuk a feladatok megosztását, a programtevékenységeket, a munkamódszereket, a résztvevők profilját, a gyakorlati megoldásokat (helyszín, szállítás, szállás, segédanyagok, nyelvi segítség).

A tevékenység előtt, közben és után értékelő értekezleteket kell szervezni. A tevékenység megkezdése előtti értékelés segítségével a projektpartnerek finomíthatják a programtervet. A folyamatos értékelő értekezletek azért fontosak, hogy a projekt a résztvevőktől kapott visszajelzés alapján módosítható legyen. A záróértékelés során a projektpartnerek és a résztvevők megállapíthatják, hogy teljesültek-e a tevékenység céljai és a résztvevők elvárásai. Az értékelésnek a tanulás eredményeit is ki kell hangsúlyoznia.

E szakaszok eredményesebb megvalósítása érdekében előkészítő és értékelő találkozók szervezhetők.

Hatás/valorizáció

A képzés, a csere és a hálózatépítő tevékenységek hatása nem korlátozódhat pusztán a tevékenységben résztvevőkre, hanem hosszú távú folyamat részét kell képeznie.

A tevékenységeket hosszú távú perspektíva keretében kell megvalósítani, és úgy kell megtervezni, hogy multiplikáló és tartós hatást gyakorolhasson az ifjúsági munka fejlődésére.

A projekt eredményeit nemcsak a résztvevők között, hanem a szélesebb nyilvánosság körében is terjeszteni kell. A projektpartnereknek lehetővé kell tenniük, hogy tevékenységeik megfelelő nyilvánosságot kapjanak a (helyi, regionális, nemzeti, nemzetközi) médiában a megvalósítás előtt és a megvalósítás során.

A projekteredmények széles körben való megismertetése és kiaknázása optimalizálni fogja azok értékét, erősíti hatásukat és biztosítja azt, hogy a lehető legtöbb fiatal és szervezet hasznára legyenek. Ez azt jelenti, hogy az eredményeket továbbítani kell a megfelelő érdekelt feleknek, és szélesebb körben is multiplikálni kell.

Ismertség

A projektek tüntessék fel azt, hogy közösségi támogatásban részesültek (többek között az EU és a **Cselekvő Ifjúság** emblémájának használata révén) és biztosítsanak egyértelmű hozzáadott promóciós értéket a programnak és eredményeinek. A projektekben részt vevő szervezetekben és személyekben továbbá tudatosítani kell, hogy a **Cselekvő Ifjúság** programban vesznek részt.

Ki pályázhat?

A képzési és hálózatépítési projektben részt vevő partnerek egyike koordináló partnerként jár el, és a partnerség nevében pályázik. Az alábbi szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

- nonprofit szervezet vagy szövetség, illetve
- ifjúsági munkával foglalkozó helyi, regionális és nemzeti közintézmény, vagy
- fiatalok informális csoportja.

Hogyan pályázzunk?

A nemzeti irodához benyújtandó pályázatok:

A hálózatépítési projektek esetében bármely partner magára vállalhatja a koordinátor szerepét, és benyújthatja a partnerség nevében a pályázatot a nemzeti irodához. Minden más tevékenység esetében a fogadó szervezetnek kell benyújtania a pályázatot a nemzeti irodához.

A Végrehajtó Ügynökségnek benyújtandó pályázatok:

A programországok valamelyikében bejegyzett, legalább nyolc programországban tagszervezettel rendelkező európai civil szervezeteknek pályázataikat közvetlenül a Végrehajtó Ügynökséghez kell benyújtaniuk.

Hogyan zajlik a tevékenység finanszírozása?

A közösségi támogatás a társfinanszírozás elvén alapul, amelyben állami és/vagy magán hozzájárulásokkal is részt vesznek. Ezért a projekt teljes költsége nem fedezhető a **Cselekvő Ifjúság** programból. Következésképpen a szervezők és/vagy résztvevők saját hozzájárulására van szükség készpénzben vagy természetben, vagy ezek kombinációjaként.

A közösségi támogatás alapja a következő:

- tényleges utazási és rendkívüli költségek;
- keretösszegek a projekt tevékenységekhez kapcsolódó minden egyéb költségre;
- átalányösszeg résztvevőként – beleértve az oktatókat/tanulásegítőket is. Az átalányt napi vagy résztvevő/napi alapon számítják. Ezekben az esetekben az átalány számítása a tevékenység napjainak száma alapján történik.

A maximális keretösszegek és átalányösszegek a „A finanszírozás szabályainak áttekintése” táblázatban olvashatók e fejezet végén, de ezek az összegek eltérőek lehetnek attól a programországtól függően, amelyben a pályázatot benyújtották.

A keretösszegek és átalányösszegek általában járulnak hozzá a projekttevékenységekhez; nem kapcsolódnak közvetlenül konkrét költségekhez; az általuk fedezett költségekkel nem kell elszámolni, azokat nem kell megindokolni.

E finanszírozási mechanizmus segítségével a pályázók ki tudják számítani a támogatás várható összegét, és reálisan meg tudják tervezni a tevékenységet.

Közösségi támogatás lebontása

- utazási költségek: a tényleges költségek 70%-a
- ellátás és szállás költségei: átalányösszeg naponta, résztvevőnként
- tevékenység költségei: keretösszeg + átalányösszeg résztvevőnként
- képzési eszközök: keretösszeg naponta
- rendkívüli költségek: tényleges költségek, beleértve a vízumköltségeket, a vízummal kapcsolatos költségeket, az oltási költségeket, a hátrányos helyzetű/speciális igényű résztvevőkkel kapcsolatos költségeket.

A hálózatépítő tevékenységek finanszírozási szabályai eltérőek. A hálózatépítő tevékenységekhez nyújtott támogatás alapját a tényleges költségek képezik, és a támogatás nem haladhatja meg a 20.000 eurót. A pénzügyi támogatás nem haladhatja meg a teljes támogatható projektköltség 50%-át.

További tájékoztatás céljából lásd a „A finanszírozás szabályinak áttekintése” című részt e fejezet végén.

Rendkívüli költségek

A rendkívüli költségek fedezik a vízumköltségeket, a vízummal kapcsolatos költségeket és az oltási költségeket.

Minden más rendkívüli költség hátrányos helyzetű és/vagy speciális igényű fiatalok részvételéhez kapcsolódik. E költségek például a következőket foglalhatják magukban: orvosi ellátás, egészségügyi gondozás, kiegészítő nyelvi képzés/támogatás, kiegészítő előkészítés, speciális helyszínek vagy berendezés, további kísérő személy, további személyi kiadások gazdasági hátrányos helyzet esetén, fordítás/tolmácsolás költségei. Nem tartozik azonban ebbe a kategóriába a bankhitel és a kamat. A rendkívüli költségek 100%-a támogatható, amennyiben azok egyértelműen a projekt megvalósításhoz kapcsolódnak, szükségesek és azokat a pályázati űrlapon indokolják. Minden rendkívüli költségnek megfelelően igazolt és indokolt tényleges költségnek kell lennie.

Mik a szerződéses kötelezettségek?

Támogatási megállapodás

A projekt jóváhagyását követően a kedvezményezett (a koordináló partner) támogatási szerződést ír alá, amely rendelkezik a közösségi támogatás felhasználásáról. A kedvezményezett vállalja a szerződésben foglaltak betartását és a projekt pályázat szerinti megvalósítását.

Több projektet átfogó pénzügyi megállapodások

Amennyiben egy kedvezményezett 18 hónap alatt több képzési és hálózatépítési projektet is szervez, egy pályázatban több projektet összevonhat, amelynek a következőképpen kell felépülnie:

- 1) A pályázat állhat 2–5 ugyanolyan típusú tevékenységből (pl. három tanfolyam egy év alatt), vagy
- 2) A pályázat állhat 2–5 különböző típusú tevékenységből (pl. egy értékelő találkozóból, két szemináriumból és egy partnerségépítő tevékenységből).

A nemzeti iroda vagy az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség helyszíni látogatást tehet, illetve ellenőrzéseket végezhet, hogy meggyőződjön a szerződéses kötelezettségek maradéktalan betartásáról.

Amennyiben a projekt folyamán előre nem látható körülmények megszakítják annak végrehajtását, a megfelelő intézkedések megtétele érdekében a partnereknek haladéktalanul kapcsolatba kell lépniük a nemzeti irodával vagy az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökséggel.

A projekt megállapodás szerinti megvalósításának elmulasztása a támogatás egy részének vagy egészének visszakövetelését eredményezheti.

Milyen támogatás áll rendelkezésre a projekt előkészítéséhez és megvalósításához?

A nemzeti irodák és a SALTO a képzési és hálózatépítési projektek előkészítéséhez és megvalósításához képzéseket biztosít– különösen a képzési és együttműködési tervek keretében – , valamint a projektek minőségének javítására irányuló eszközöket bocsát rendelkezésre.

Youthpass

A képzési és hálózatépítési projekt minden résztvevője jogosult arra, hogy Youthpass-bizonyítványt kapjon, amely ismerteti és igazolja a nem formális tanulási tapasztalatot. A Youthpass-bizonyítvánnyal az Európai Bizottság biztosítja a programban szerzett tapasztalatok tanulmányi tapasztalatként, valamint nem formális és informális tanulási időszakként való elismerését.

A finanszírozás szabályainak áttekintése

Tevékenység	Jellege és területe	Időtartam	Partnerek	Résztevők	
Szakmai látogatás (job shadowing)	A tevékenységek keretében az alprogram általános célkitűzései közül legalább egyet meg kell valósítani.	10–20 munkanap (utazást nem számítva)	legalább 2 programország, amelyek közül legalább az egyik EU-tagállam	A nem formális oktatásban és ifjúsági munkában részt vevő, vagy az iránt érdeklődő valamennyi szereplő, akinek bejegyzett lakóhelye van valamelyik programországban. Támogatható részttevők lehetnek például: - fiatalokkal dolgozók, például ifjúsági munkások, ifjúsági vezetők, oktatók/tanulásegítők, mentorok/személyi segítők (coach) stb. - helyi vagy regionális szinten ifjúságpolitikával foglalkozók	legfeljebb 2 résztvevő
Előkészítő látogatás					legfeljebb 2 képviselő partnerenként/szervezetenként
Értékelő találkozó					
Tanulmány út	A tevékenységek nem lehetnek profittermelő tevékenységek.	legfeljebb 10 nap (utazást nem számítva) A tevékenység megfelelő időtartama a megszervezett tevékenység típusától függ.	legalább 4 programország, amelyek közül legalább az egyik EU-tagállam	A nem formális oktatásban és ifjúsági munkában részt vevő, vagy az iránt érdeklődő valamennyi szereplő, akinek bejegyzett lakóhelye van valamelyik programországban. Támogatható részttevők lehetnek például: - fiatalokkal dolgozók, például ifjúsági munkások, ifjúsági vezetők, oktatók/tanulásegítők, mentorok/személyi segítők (coach) stb. - helyi vagy regionális szinten ifjúságpolitikával foglalkozók	legfeljebb 50 résztvevő (beleértve az oktatókat és a tanulásegítőket is), amelyek az egyes partnereket/szervezeteket megfelelő arányban képviselik A részttevők ideális száma a tevékenység jellegétől és típusától függ.
Partnerségépítés	A tevékenységeket a pályázó országában kell megvalósítani.				
Szeminárium					
Képzés					
Hálózátépítés	A tevékenységeket a projektben szereplő országok egyikében kell megvalósítani.	legfeljebb 18 hónap	legalább 6 programország, amelyek közül legalább az egyik EU-tagállam		

Minden adat euróban van megadva – Vegyék figyelembe, hogy minden összeg csak jelzésértékű, amelyet a nemzeti iroda módosíthat.

A finanszírozás szabályainak áttekintése

Költség típusa	Költség támogatathatósága a tevékenység típusa szerint	Támogatás alapja	Összeg	A támogatás odaítélésének feltétele	A közösségi támogatás felhasználása	Jelentési kötelezettségek <i>A projekt lezárását követő öt évig minden eredeti dokumentumot meg kell őrizni könyvvizsgálati célból</i>
A. Résztevők utazási költségei	minden tevékenység (kivéve hálózatépítés)	tényleges költségek	utazási költségek 70%-a	automatikus	A résztvevő lakhelye és a projekt helyszíne közötti utazási költségek. A lehető legolcsóbb közlekedési eszközöket és díjszabást kell igénybe venni (APEX repülőjegy, másodosztályú vonatjegy).	a felmerülő költségek hiánytalan igazolása a repülőjegyek, vonatjegyek stb. és a számlák fénymásolataival
B. Ellátás és szállás költségei	minden tevékenység (kivéve hálózatépítés)	átalányösszeg	48 euró/nap /résztevő	automatikus	Hozzájárulás a szállás költségeihez és a projekt során felmerülő más költségekhez (pl. biztosítás).	a projekt által elért eredmények/sikerek ismertetése a zárójelentésben+ támogatás újraszámolása a résztvevők tényleges száma és a tényleges időtartam alapján + résztvevők aláírásával ellátott jelenléti ív
C. Tevékenység költségei	tanulmányút szeminárium partnerség építés képzés	a) keretösszeg +	1 200 euró +	automatikus	A projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó minden más költség.	a projekt által elért eredmények/sikerek ismertetése a zárójelentésben + támogatás újraszámolása a résztvevők tényleges száma alapján + résztvevők aláírásával ellátott jelenléti ív
		b) átalányösszeg	50 euró/résztevő			
D. Képzési eszközök	képzés	átalányösszeg	350 euró/nap	automatikus	Hozzájárulás az oktatók díjához és a tananyaghoz.	a projekt által elért eredmények/sikerek ismertetése a zárójelentésben
E. Rendkívüli költségek	minden tevékenység (kivéve hálózatépítés)	tényleges költségek	100%-ig	feltételhez kötött: költségeket indokolni kell a pályázati úrlapon	- vízumköltségek, vízummal kapcsolatos és oltási költségek - hátrányos helyzetű/speciális igényű résztvevők részvételéhez közvetlenül kapcsolódó költségek	a felmerülő költségek hiánytalan igazolása a számlák/nyugták fénymásolataival

A FINANSZÍROZÁS SZABÁLYAI HÁLÓZATÉPÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK ESETÉBEN:

A hálózatépítő tevékenységekhez nyújtott közösségi támogatás a tényleges költségeken alapul, és **nem haladhatja meg a 20.000 eurót**. A pénzügyi hozzájárulás nem haladhatja meg a **teljes támogatható projektköltség 50%-át**. A támogatható költségeknek közvetlenül kapcsolódniuk kell a tevékenység megvalósításához, és azokat a záró szakaszban számlákkal hiánytalanul igazolni kell.

4.4. alprogram – Innovációt és minőséget ösztönző projektek

Az alprogram céljai főbb jellemzői

Ez az alprogram olyan projekteket támogat, amelyek az innovatív és minőségi elemek bevezetésére, megvalósítására és elterjesztésére irányulnak a nem formális oktatási és ifjúsági munkában. Az innovatív vonatkozások kapcsolódhatnak:

- a tartalomhoz és a célkitűzésekhez, összhangban az európai ifjúságpolitikai együttműködési keret kidolgozásával és a **Cselekvő Ifjúság** program prioritásaival; és/vagy
- az alkalmazott módszerekhez, amelyek új ötletekkel és megközelítésekkel gazdagítják a nem formális oktatás és az ifjúsági munka területét.

Melyek a kiválasztási szempontok és hogyan zajlik a projektek finanszírozása?

A pályázatok támogathatóságának értékelése a pályázati felhívásban ismertetett támogathatósági feltételek és kiválasztási szempontok alapján történik.

A támogatási mechanizmust és a finanszírozási szabályokat a pályázati felhívás szövege tartalmazza.

Hogyan pályázzunk?

Ezen alprogram irányítása központi szinten történik. Ezért a pályázatokat közvetlenül a brüsszeli Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökségnek kell benyújtani.

A kedvezményezettek kiválasztása éves pályázati felhívások alapján történik. A pályázati űrlapokkal és határidőkkel kapcsolatos további információk a Bizottság honlapján találhatók, vagy az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökségtől kérhetők.

4.5. alprogram – Információs tevékenység a fiatalok, valamint az ifjúsági munkában részt vevők és az ifjúsági szervezetekben dolgozók számára

Az alprogram céljai és főbb jellemzői

Ez az alprogram a fiataloknak szóló információs és kommunikációs tevékenységeket támogatja azáltal, hogy javítja a releváns információs és kommunikációs szolgáltatásokhoz való hozzáférésüket annak érdekében, hogy elősegítse a közéletben való részvételüket és az aktív, felelősségteljes polgárként való szereplésüket.

Ez az általános célkitűzés nevezetesen az alábbiak révén valósul meg:

- az Európai Ifjúsági Portál fejlesztésének támogatása, és későbbi szakaszban,
- az európai ifjúsági kampányok támogatása annak érdekében, hogy fokozzák a fiataloknak a jó minőségű információhoz való hozzáférését, valamint az információ előkészítésében és terjesztésében való részvételét.

Mi az Európai Ifjúsági Portál?

Az Európai Ifjúsági Portált a Bizottságnak az „Új lendület az európai ifjúságnak” című fehér könyvében található ajánlások alapján indították. Célja, hogy a lehető legtöbb fiatalnak gyors és könnyű hozzáférést biztosítson az Európával kapcsolatos, fiatalok számára releváns információkhoz. Az Ifjúsági Portál célja végső soron a fiatalok közéletben való részvételének előmozdítása, és aktív polgári részvételük elősegítése.

Ezen alprogram keretében a Bizottság javítja a portál minőségét, és fokozza vonzerejét annak érdekében, hogy növelje a felhasználók számát, és hozzájáruljon az európai ifjúságpolitikai együttműködési keret céljainak eléréséhez. Az Európai Bizottság a portál munkájában részt vevőkkel, különösen az Eurodesk-hálózattal és az Európai Ifjúsági Fórummal együtt felelős az Európai Ifjúsági Portál fejlesztéséért.

Mik az európai ifjúsági kampányok?

E későbbi szakaszban kidolgozandó alprogram transznacionális partnerségeken alapuló tevékenységeket fog támogatni, és aktívan bevonja a fiatalokat az ifjúságpolitikai információk létrehozásába és terjesztésébe.

4.6. alprogram - Partnerségek

Az alprogram céljai és főbb jellemzői

Ez az alprogram regionális vagy helyi közintézményekkel létesített partnerségeket támogat azzal a céllal, hogy olyan hosszú távú projekteket jöjjenek létre, amelyek a Cselekvő Ifjúság program különböző intézkedéseit kombinálják.

A partnerség olyan kapcsolatrendszert jelent, amelynek alapját a kölcsönös érdekek és értékek, hasonló megközelítések és egyetértés egy adott területen, továbbá az Európai Unió és a regionális és helyi hatóságok közötti párbeszéd és konzultáció képezik. Emellett a partnerek egyenrangúságát is jelzi, és nem a hagyományos támogató-kedvezményezett viszonyra utal. A partnerségeket hosszú távra létesítik és azok közös stratégiai érdekeket tükröznek. A stratégiai érdek olyan közös célkitűzésekben és tevékenységekben jelenik meg, melyek kölcsönös hasznot eredményeznek, és közös hozzájárulást tesznek szükségessé a finanszírozás és irányítás területén.

Ez az alprogram – a nemzeti perspektívát is figyelembe véve – együttműködési lehetőséget biztosít a Cselekvő Ifjúság program intézményei és a regionális és helyi közintézmények között. A cél az európai ifjúsági tevékenységek multiplikáló hatásának megteremtése regionális és helyi szinten.

Ezen partnerségek révén a regionális és helyi közintézmények fokozottabban részt vehetnek az európai ifjúsági tevékenységekben.

A partnerségek létrehozása erősíti a Cselekvő Ifjúság program különböző intézkedéseit kombináló regionális és helyi projektek hatását.

A regionális és helyi közintézmények bevonják a polgári társadalmat a partnerségek előkészítésébe és megvalósításába.

Minden tevékenységnek összhangban kell lennie a Cselekvő Ifjúság program általános célkitűzéseivel és feltételeivel.

A partnerségek kölcsönös haszna a következőképpen összegezhető:

- fokozott szakpolitikai és stratégiai párbeszéd az európai és regionális/helyi szintek között
- az európai ifjúságpolitika jobb hatékonysága
- növekvő bizalom
- szakértelem és tapasztalat összegyűjtése
- források összegyűjtése
- több ifjúsági tevékenység a már meglévő horizontális partnerségek keretében
- a **Cselekvő Ifjúság** program fokozott eredményessége és ismertsége
- erőteljesebb európai profil regionális és helyi szinten.

Támogatható tevékenységek

A fenti célkitűzések elérése érdekében a 4.6. alprogram a **Cselekvő Ifjúság** program 1., 2., és 4. programja keretében megvalósított projektek közül legalább kettőt kombináló projekteket támogat.

Kik a partnerek és mi a szerepük?

A jövőben, egy későbbi szakaszban a Bizottság, a nemzeti irodák, valamint a regionális és helyi közintézmények az alábbi szerepeket fogják betölteni (ezeket a későbbiekben részletesebben meg kell határozni):

A Bizottság (a Cselekvő Ifjúság program intézményeinek támogatásával):

- általános közös célkitűzéseket javasol a regionális és a helyi partnereknek
- meghatározza a regionális és helyi partnerségek prioritásait (a szükségleteket vizsgáló elemzés és ifjúsági mutatók szerint)
- meghatározza a kapcsolatrendszer modelljeit és felépítését (programtervek, minőségi és mennyiségi mutatók)
- minőségi normákat állapít meg, amelyeket a regionális és helyi közintézményeknek be kell tartaniuk a jóváhagyott tevékenységek megvalósítása során.

A Bizottság a nemzeti irodákkal együttműködve meghatározza azokat a regionális és helyi közintézményeket, amelyek a partnerségeket megvalósítják.

Nemzeti irodák:

- a Bizottsággal együttműködve meghatározzák azokat a regionális és helyi közintézményeket, amelyek a partnerségeket megvalósítják
- szerződésben rögzítik a kiválasztott regionális és helyi közintézményekkel létesített partnerségeket
- ellenőrzik a regionális/helyi partnerségek megvalósítását

Regionális és helyi közintézmények:

- a tevékenységtervnek és a Bizottság által megállapított minőségi előírásoknak, értékeknek és kritériumoknak megfelelően megvalósítják a tevékenységeket
- beszámolót készítenek a nemzeti irodának
- a társfinanszírozási program keretében hozzájárulnak a partnerségből származó költségek fedezéséhez.

Ez a projekt egy későbbi szakaszban fog indulni.

4.7. alprogram – A Cselekvő Ifjúság program szervezeteinek támogatása

Ezen alprogram keretében a program jogi alapját képező jogszabály 8. cikke (2) bekezdésében meghatározott szervezetek, különösen a nemzeti irodák kaphatnak támogatást. Hasonló szervezetek, pl. a SALTO-Forrásközpontok és az Eurodesk-hálózat is részesülhetnek támogatásban.

4.8. alprogram - Valorizáció

Az alprogram céljai és főbb jellemzői

A Bizottság szemináriumokat, eszmecseréket vagy értekezleteket szervez annak érdekében, hogy megkönnyítse a program megvalósítását, és megfelelő tájékoztatási, publikációs és terjesztési intézkedéseket hoz, valamint elvégzi a program ellenőrzését és értékelését. E tevékenységek közbeszerzési eljárás útján elnyerhető támogatással finanszírozhatók, vagy azokat közvetlenül a Bizottság szervezi és finanszírozza.

Hálózatépítő találkozók a korábbi résztvevők és a nemzeti irodák között

Európai szinten a Bizottság a Végrehajtó Ügynökség támogatásával szervezhet olyan hálózatépítő találkozókat, melyek célja, hogy az azonos típusú projektek korábbi résztvevői és a nemzeti irodák találkozzanak egymással.

Ezek a hálózatépítő találkozók egyrészt lehetővé teszik a bevált gyakorlat cseréjét és hozzáadott értéket adnak a korábban szerzett tapasztalatoknak, másrészt pedig fontos lehetőséget biztosítanak az információs termékek (beszámolók, publikációk, tanulmányok, audiovizuális és internetes anyagok) kidolgozásához annak érdekében, hogy növeljék a Cselekvő Ifjúság program programjainak ismertségét, és arról megfelelő tájékoztatást nyújtsanak.

G. 5. program – Európai együttműködés támogatása az ifjúságpolitika területén

A program céljai

A **Cselekvő Ifjúság** program „Európai együttműködés támogatása az ifjúságpolitika területén” elnevezésű 5. programjának célja az ifjúságpolitika területén létrehozott európai együttműködés előmozdításához való hozzájárulás.

Ezt az általános célkitűzést az alábbiak révén kell elérni:

- a bevált gyakorlat cseréjének elősegítése, valamint a kormányzatok és a politikai döntéshozók közötti együttműködés ösztönzése minden szinten;
- a strukturált párbeszéd ösztönzése a politikai döntéshozók és a fiatalok között;
- a fiatalokkal kapcsolatos ismereteknek és azok megértésének javítása;
- hozzájárulás az ifjúságpolitikában részt vevő nemzetközi szervezetekkel való együttműködéshez.

Támogatható tevékenységek

Az „Európai együttműködés támogatása az ifjúságpolitika területén” elnevezésű 5. program három további alprogramra tagolódik annak érdekében, hogy a fenti célkitűzések eléréséhez rendelkezésre álljanak a megfelelő eszközök:

5.1 – Találkozók a fiatalok és az ifjúságpolitikáért felelős személyek között

5.2 – Az ifjúságpolitika jobb megértését és megismerését célzó tevékenységek támogatása

5.3 – Együttműködés nemzetközi szervezetekkel

5.1. – Találkozók a fiatalok és az ifjúságpolitikáért felelős személyek között

Az alprogram céljai és főbb jellemzői

Az alprogram célja az európai ifjúságpolitikai együttműködés elősegítése a politikai döntéshozók és a fiatalok közti strukturált párbeszéd ösztönzése révén.

Az alprogram a fiatalok, az ifjúsági munkában részt vevők, az ifjúsági szervezetekben dolgozók és az ifjúságpolitikáért felelős személyek közötti együttműködést, szemináriumokat és strukturált párbeszédet támogatja. A program felöleli az Európai Unió elnökségét betöltő tagállam által szervezett ifjúsági rendezvényeket, valamint a soros elnökség által megszervezett rendezvényeket előkészítő helyi, regionális és nemzeti szintű előkészítő ifjúsági rendezvényeket.

Támogatható tevékenységek

- Az 5.1 alprogram keretében az alábbi két tevékenység támogatható: Transznacionális szinten megvalósított **transznacionális ifjúsági szemináriumok**. Ezek a szemináriumok mindenekelőtt eszmecserére és a bevált gyakorlat kölcsönös megismertetésére, illetve a fiatalok, az ifjúsági munkában részt vevők és az ifjúsági szervezetekben dolgozók által szervezett vitákra adnak lehetőséget, tükrözik az európai ifjúságpolitika fontos kérdéseit, valamint a **Cselekvő Ifjúság** program és a strukturált párbeszéd kiemelt fontosságú témáit.
- Nemzeti vagy regionális szinten megvalósított **nemzeti ifjúsági szemináriumok**. Ezek célja annak biztosítása, hogy a fiatalok kellő időben és hatékonyan szólhassanak hozzá az európai vitákhoz, valamint az európai döntéshozatalhoz az ifjúságpolitika területén. Ennek érdekében az európai politikai programmal párhuzamosan folyó strukturált párbeszédet és eszmecserét hoznak létre.

Megjegyzés: mi nem minősül transznacionális ifjúsági szemináriumnak/nemzeti ifjúsági szemináriumnak.

A transznacionális ifjúsági szemináriumok/nemzeti ifjúsági szemináriumok alprogram keretében az alábbi tevékenységek NEM kaphatnak támogatást:

- szervezetek közgyűlése
- tanulmányutak
- nyaralás
- nyelvtanfolyamok
- művészeti csoportok fellépései
- nyereségérdekelte szemináriumok
- építőtáborok
- sportversenyek
- fesztiválok és más kulturális tevékenységek

Transznacionális ifjúsági szemináriumok

A támogathatóság feltételei

Lásd a támogathatóság általános feltételeit a B. fejezetben.

Erre az alprogramra az alábbi konkrét támogathatósági feltételek vonatkoznak:

Résztvevők

A transznacionális ifjúsági szemináriumoknak legalább 60 résztvevővel kell rendelkezniük. Az ifjúsági szemináriumon a 15 és 30 év közötti fiatalok vehetnek részt.

Partnerek

A transznacionális ifjúsági szemináriumon legalább öt programországból érkező partnernek kell részt vennie.

A szomszédos partnerországokban bejegyzett szervezetek részt vehetnek a projektben, de nem nyújthatnak be pályázatot.

A nemzeti csoportok között egyensúlyt kell teremteni a résztvevők száma tekintetében. A fogadó ország csoportja lehet nagyobb.

Időtartam

A projekt időtartama, beleértve az előkészítést, a megvalósítást, az értékelést és a tapasztalatok feldolgozását, legfeljebb 9 hónap lehet.

A transznacionális ifjúsági szeminárium időtartama 3–6 nap (az utazást nem számítva).

Kiválasztási szempontok

Lásd az kiválasztás általános szempontjait a B. fejezetben.

A támogatás odaítélésének feltételei

A pályázatok minőségének értékelése a következő tényezők figyelembevételével történik:

- a javasolt program és munkamódszerek minősége;
- a javasolt tanulási célkitűzések fontossága;
- a projekt európai dimenziója;
- a projekt várható hatása;
- a projekt ismertségét célzó intézkedések;
- a projekt valorizációját és a tapasztalatok feldolgozását célzó intézkedések.

Továbbá:

Elsőbbséget élveznek azok a projektek, amelyek tükrözik a Cselekvő Ifjúság program általános prioritásait, például a fiatalok részvételét, a kulturális sokszínűséget, az európai polgári részvételüket és a társadalmi befogadást, valamint a strukturált párbeszéd prioritásait.

Az alprogram egyéb elsőbbséget élvező témáit Európa jövője és az európai ifjúságpolitikai együttműködés keretében megállapított politikai prioritások képezik. Ezenkívül a **Cselekvő Ifjúság** programra éves prioritások is vonatkozhatnak. A program és a strukturált párbeszéd éves prioritásai a jelen pályázati útmutató mellékletében találhatóak.

Ki pályázhat?

Valamelyik programországban bejegyzett bármely nonprofit szervezet vagy szövetség pályázhat támogatásra ezen alprogram keretében.

Hogyan pályázzunk?

A fogadószervezet benyújtja a pályázatot a többi partner nevében az abban az országban található nemzeti irodának, ahol az ifjúsági szeminárium megrendezését tervezik.

Azok az európai civil szervezetek, amelyek valamelyik programországban működnek, és legalább nyolc programországban vannak tagszervezeteik, közvetlenül az Európai Bizottság Végrehajtó Ügynökségének nyújtják be pályázataikat.

Nemzeti ifjúsági szemináriumok

A támogathatóság feltételei

Lásd a támogathatóság általános feltételeit a B. fejezetben.

Erre az alprogramra az alábbi konkrét támogathatósági feltételek vonatkoznak:

Résztvevők

A nemzeti ifjúsági szemináriumoknak legalább 60 résztvevővel kell rendelkezniük. A résztvevőknek 15 és 30 év közötti fiataloknak kell lenniük.

Partnerek

A nemzeti ifjúsági szemináriumokon legalább egy EU-tagállamból származó szervezetnek részt kell vennie. Transznacionális partnerszervezetek részvétele nem előírás.

Időtartam

A projekt időtartama, beleértve az előkészítést, a megvalósítást, az értékelést és a tapasztalatok feldolgozását, legfeljebb 9 hónap lehet.

A nemzeti ifjúsági szeminárium időtartama 3–6 nap (az utazást nem számítva).

Kiválasztási szempontok

Lásd az kiválasztás általános szempontjait a B. fejezetben.

A támogatás odaítélésének feltételei

A pályázatok minőségének értékelése a következő tényezők figyelembevételével történik:

- a javasolt program és munkamódszerek minősége;
- a javasolt tanulási célkitűzések fontossága;
- a projekt európai dimenziója;
- a projekt várható hatása;
- a projekt ismertségét célzó intézkedések;
- a projekt valorizációját és a tapasztalatok feldolgozását célzó intézkedések.

Továbbá:

Elsőbbséget élveznek a strukturált párbeszédnek a jelen pályázati útmutató mellékletében ismertetett általános prioritásait tükröző projektek.

Ki pályázhat?

Ezen alprogram keretében valamelyik EU-tagállamban bejegyzett nemzeti közintézmény, nonprofit szervezet vagy szövetség pályázhat.

Hogyan pályázzunk?

Ezen alprogram keretében a nemzeti szinten megvalósított rendezvényekre vonatkozó pályázatokat decentralizáltan, az európai szintű rendezvények támogatását kérvényező pályázatokat pedig központilag bírálják el. Ezért a központilag irányított pályázatokat közvetlenül az Európai Bizottságnak, a decentralizáltan irányított pályázatokat pedig közvetlenül a Végrehajtó Ügynökségnek kell benyújtani. További tájékoztatás az Európai Bizottság Oktatási és Kulturális Főigazgatóságától vagy a nemzeti irodától kérhető.

Hogyan szervezzünk jó transznacionális vagy nemzeti ifjúsági szemináriumot?

Nem formális tanulási tapasztalat

A projekteknek hozzá kell járulniuk a fiatalok tanulási folyamatához és tudatosítaniuk kell bennük az európai/nemzetközi környezetet, amelyben élnek. A projekteknek a nem formális tanulás alapelveit kell követniük.

Program és munkamódszerek

Az ifjúsági szemináriumok megtervezése során alapvető fontosságú, hogy napi tevékenységekre bontott részletes és strukturált programot állítsunk össze. A napi programnak és a munkamódszereknek a lehető legnagyobb mértékben be kell vonniuk a résztvevőket, és tanulási folyamatokat kell elindítaniuk. Ilyen módszerek lehetnek például a plenáris ülések, műhelymunkák vagy munkacsoportok, kerekasztal-megbeszélések és prezentációk stb.

A fiatalokat aktívan be kell vonni a projekt előkészítésébe, megvalósításába és értékelésébe.

Gyermekevédelem és biztonság

Minden ifjúsági szeminárium során gondoskodni kell a fiatalok megfelelő felügyeletéről, hogy biztosítva legyen védelmük és biztonságuk, valamint az eredményes tanulás.

Ismertség

Az ifjúsági szemináriumoknak egyértelmű hozzáadott promóciós értéket kell nyújtaniuk a **Cselekvő Ifjúság** program és annak eredményei számára.

Hatás

Az ifjúsági szeminárium hatása nem korlátozódhat pusztán a tevékenységben résztvevőkre, hanem érvényesülnie kell helyi, regionális és nemzeti szinten is, továbbá tudatosítania kell a strukturált párbeszédet. A cél a projekteredmények optimális felhasználása, valamint hosszú távú hatás kiváltása (valorizáció).

Hogyan zajlik a projekt finanszírozása?

A közösségi támogatás a társfinanszírozás elvén alapul, ami azt jelenti, hogy a projekt teljes költsége nem fedezhető a **Cselekvő Ifjúság** programból. Ezért szükség van más állami, magán és/vagy saját hozzájárulásra készpénzben és/vagy természetben.

A közösségi támogatás kiszámítása a tényleges költségek alapján történik, és a projekt megszervezéséhez közvetlenül kapcsolódó összes költség 60%-át fedezheti (legfeljebb 50.000 euróig).

Mik a szerződéses kötelezettségek?

Miután az ifjúsági szemináriumra vonatkozó pályázatot jóváhagyták, a kedvezményezettel kötött támogatási megállapodás (szerződés) rendelkezik a közösségi támogatás felhasználásáról. A kedvezményezett vállalja a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését és a ténylegesen felmerülő valamennyi projektköltség igazolását. A kedvezményezettnek a pályázatban foglaltak szerint kell megvalósítania a projektet, és biztosítania kell a projekt értékelését és a tapasztalatok feldolgozását.

A nemzeti iroda, a Végrehajtó Ügynökség, az Európai Bizottság vagy a Számvevőszék helyszíni látogatást tehet, illetve ellenőrzéseket végezhet, hogy meggyőződjön a szerződéses kötelezettségek maradéktalan betartásáról.

Amennyiben a projekt folyamán előre nem látható körülmények megszakítják annak végrehajtását, a megfelelő intézkedések megtétele érdekében a kedvezményezettnek haladéktalanul kapcsolatba kell lépnie a nemzeti irodával, a Végrehajtó Ügynökséggel vagy a Bizottsággal.

A csereprogram megvalósításának elmulasztása a támogatás egy részének vagy egészének visszakövetelését eredményezheti.

5.2. alprogram – Az ifjúságpolitika jobb megértését és megismerését célzó tevékenységek támogatása

Az alprogram céljai és főbb jellemzői

Ezen alprogram lehetővé teszi a Bizottság számára, hogy olyan projekteket támogasson, amelyek a koordináció nyílt módszere keretében meghatározott ifjúságpolitikai prioritásokkal kapcsolatos meglévő tudás összegyűjtésére irányulnak. Emellett lehetővé teszi az olyan módszerek kidolgozásának támogatását, amelyek segítségével a tanulmányok eredményei elemezhetők és összehasonlíthatóak, minőségük garantálható, valamint az ifjúság jobb megértéséhez szükséges hálózatok létrehozását.

5.3. alprogram – Együttműködés nemzetközi szervezetekkel

Az alprogram céljai és főbb jellemzői

Ezen alprogram keretében az Európai Uniónak az ifjúságpolitikában tevékenykedő kormányközi nemzetközi szervezetekkel, különösen az Európa Tanáccsal, az Egyesült Nemzetekkel vagy annak szakosodott intézményeivel való együttműködése részesül támogatásban.

Ifjúságpolitikai partnerségi program a Bizottság és az Európa Tanács között (partnerségi program)

Az Európai Bizottság és az Európai Tanács közötti partnerségi program általános célkitűzése, hogy megfelelő keretet biztosítson az ifjúságpolitikai együttműködés és összehangolt stratégia közös létrehozásához.

A partnerség keretében megvalósított tevékenységeket a partnerségi program titkársága szervezi és irányítja, amely az Európa Tanácsnak és az Európai Bizottságnak is elszámolással tartozik.

A partnerségi program keretében számos különböző tevékenységet valósítanak meg, pl. az európai polgári részvétellel, az ifjúsági munka minőségével és elismerésével, az ifjúság jobb megértésével és megismerésével, a kulturális sokszínűséggel és az ifjúságpolitika fejlődésével kapcsolatos konferenciákat, műhelymunkákat, találkozókat, szemináriumokat és kiadványokat. A titkárság irányítja az Európai Ifjúságpolitikai Tudásközpontot (EKCYP), amely az egész Európára kiterjedő ifjúságpolitikai kutatási adatbázis.

A partnerségi program tevékenységeiről a partnerségi program strassbourgi titkárságától (lásd az elérhetőségek jegyzékét a mellékletben) kérhető további tájékoztatás.

Az Egyesült Nemzetek Önkénteseivel létrehozott partnerség

Az Európai Bizottság és az Egyesült Nemzetek Önkéntesei (UNV) közötti partnerség az önkéntes tevékenységek területén való együttműködéshez biztosít megfelelő keretet. Ez pl. közös érdekvédő fellépéseket és a közös Európai Önkéntes Szolgálatot öleli fel.

H. Melléklet: 2007. évi prioritások

2007.: Az esélyegyenlőség európai éve

2007. az esélyegyenlőség európai éve lesz. Ennélfogva a 2007-es év során előnyben részesülnek a nemen, faji vagy etnikai származáson, valláson vagy meggyőződésen, fogyatékonyságon vagy szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetés problémájával foglalkozó projektek. Különleges hangsúlyt kapnak azon projektek, amelyek azzal foglalkoznak, hogy a férfiak és a nők milyen különböző módokon találkoznak a nemen alapuló megkülönböztetéssel.

A fiatalok egészségének javítása

A „Napirenden az európai fiatalokat foglalkoztató kérdések: Az európai ifjúsági paktum végrehajtása és az állampolgári szerepvállalás ösztönzése” című, az ifjúságot érintő európai szakpolitikákról szóló, 2005. május 30-i bizottsági közlemény alapján a 2007-es **Cselekvő Ifjúság** prioritásai közé tartozik a fiatalok testmozgása és egészséges életmódja.

A projektek ne sporteseményekből vagy versenyekből álljanak, hanem a testmozgás és a szabadidős tevékenységek segítségével érik el a Cselekvő Ifjúság program általános célkitűzéseit.

Strukturált párbeszéd

A **Cselekvő Ifjúság** program 5.1. alprogramja keretében támogatott projektek a strukturált párbeszéd prioritásait tükrözik:

- 2007-ben a társadalmi befogadást és sokszínűséget
- 2008-ban a kultúrák közötti párbeszédet.

Glosszárium

A használt kifejezések egy része sajátosan a **Cselekvő Ifjúság** programra jellemző, vagy sajátos jelentése van európai kontextusban. Az alábbiakban néhány szakkifejezés alapvető meghatározása olvasható:

Csatlakozásra váró (vagy tagjelölt) országok – azok az országok, amelyek felvételüket kérték az Európai Unióba és teljes jogú résztvevői valamennyi programnak, valamint teljesítették a program nemzeti szinten történő megvalósításához szükséges feltételeket.

EFTA/EGT-országok – az a három ország, amely tagja az Európai Szabadkereskedelmi Társulásnak (EFTA) és az Európai Gazdasági térségnek: Liechtenstein, Norvégia és Izland.

ENGO – a programországok valamelyikében bejegyzett európai civil szervezet, amelynek legalább nyolc programországban vannak tagszervezetei.

ENGYO – a programországok valamelyikében bejegyzett európai ifjúsági civil szervezet, amelynek legalább nyolc programországban vannak tagszervezetei.

Eurodesk – európai információs hálózat, mely a fiatalok és a velük foglalkozó szakemberek számára releváns, oktatással, képzéssel, ifjúsági ügyekkel kapcsolatos lehetőségekről és a fiatalok európai programokban való részvételi lehetőségeiről nyújt tájékoztatást. <http://www.eurodesk.org>.

Euro-Med – az euro-mediterrán ifjúsági akcióprogram, amely az EU-tagállamokat és a mediterrán partnerországokat foglalja magában.

Kelet-Európa és a kaukázusi térség – Örményország, Azerbajdzsán, Belarusz, Grúzia, Moldova, Oroszország, Ukrajna.

Mediterrán partnerországok – a Földközi-tenger partján vagy annak közelében fekvő nem EU-tagállamok, melyek részt vesznek az Euro-Med ifjúsági akcióprogramban.

Nemzeti irodák – a nemzeti hatóságok által minden programországban létrehozott olyan intézmények, amelyek segítik az Európai Bizottság irányítási munkáját és felelnek a **Cselekvő Ifjúság** program jelentős részének megvalósításáért.

Partnerországok – egy olyan kifejezés, amely mindazon országokat jelöli, amelyek a programban részt vehetnek, de nem „programországok”.

Partnerségi program – az Európai Bizottság és az Európa Tanács közötti együttműködés, mely szorgalmazza a fiatalok aktív polgári részvételét azáltal, hogy lendületet ad a képzési és kutatási tevékenységnek e területen. <http://www.youth-partnership.net>.

Programországok – EU-tagállamok, EFTA/EGT országok és csatlakozásra váró országok. Ezek teljes jogú résztvevői valamennyi programnak (lásd a B.2 fejezet országlistáját).

SALTO-Forrásközpontok – A SALTO a „Support and Advanced Learning and Training Opportunities” (támogatás, valamint magas szintű tanulási és képzési lehetőségek) rövidítése. A forrásközpontokat a **Cselekvő Ifjúság** programon belül hozták létre, hogy képzéseket és információkat nyújtsanak ifjúsági szervezeteknek és a nemzeti irodáknak. <http://www.salto-youth.net>.

Szomszédos partnerországok – Az Orosz Föderáció, valamint az európai szomszédságpolitikában²² és a stabilizációs és társulási folyamatban részt vevő országok.

Tagállamok – az Európai Unió tagállamai.

Végrehajtó Ügynökség – Az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség felelős a **Cselekvő Ifjúság** program központi programjainak megvalósításáért. Az Ügynökség e projektek teljes életciklusáért felelős.

* * *

²² Az Európai Közösséggel az ifjúságpolitika területére vonatkozó megállapodásokat kötöttek.

Elérhetőségek

EUROPEAN COMMISSION (EURÓPAI BIZOTTSÁG)

Directorate-General for Education and Culture
(DG EAC)

Unit D2: Youth Programmes

Unit D1: Youth policies

B – 1049 Brussels

Tel: +32 2 299 11 11

Fax: +32 2 295 76 33

E-mail: eac-youthinaction@ec.europa.eu

Website: http://ec.europa.eu/youth/index_en.html

Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency

Youth Department

Rue Colonel Bourg 139

B-1140 Brussels

Tel: **+32 2 29 97824**

Fax: **+32 2 29 21330**

E-mail: youth@ec.europa.eu

Website: <http://eacea.cec.eu.int>

Európai Ifjúsági Portál

Dinamikus, interaktív portál 20 nyelven, fiatalok számára

<http://europa.eu/youth/>

Nemzeti irodák a programországokban

BÄLGARIJA²³

Youth Programme
Ministry of Youth and Sports
75 Vassil Levski Blvd.
BG – 1040 Sofia
Tel: (359-2) 981 75 77
Fax: (359-2) 981 83 60
E-mail: youth@mms.government.bg
Website: <http://www.youthprog.bg>

BELGIQUE²³

Communauté française
Bureau International Jeunesse (BIJ)
Rue du commerce, 20-22
B – 1000 Bruxelles
Tel: (32) 02 227 52 57
Fax: (32) 02 218 81 08
E-mail: bij@cfwb.be, jpe@cfwb.be
Website: <http://www.lebij.be>

BELGIE

Vlaamse Gemeenschap
JINT v.z.w.
Grétrystraat 26
B – 1000 Brussel
Tel: (32) 02 209 07 20
Fax: (32) 02 209 07 49
E-mail: jint@jint.be
Website: <http://www.jint.be>

BELGIEN²³

Deutschsprachige Gemeinschaft
Jugendbüro der Deutschsprachigen Gemeinschaft
Quantum Center, Hütte 79/16
B-4700 Eupen
Tel: (32) 87 56 09 79
Fax: (32) 87 56 09 44
E-mail: info@jugendbuero.be
Website: <http://www.jugendbuero.be>

ČESKÁ REPUBLIKA²³

Česká národní agentura “Mládež”
Czech National Agency Youth
Na Poříčí 12
CZ – 11530 Praha 1
Tel: (420) 2 248 722 80/3
Fax: (420) 2 248 722 80
E-mail: youth@youth.cz
Website: <http://www.youth.cz>

DEUTSCHLAND²³

JUGEND für Europa
Deutsches Agentur für das EU-Aktionsprogramm JUGEND IN AKTION
Godesberger Allee 142-148
D-53175 Bonn
Tel: (49 228) 950 62 20
Fax: (49 228) 950 62 22
E-mail: jfe@jfeemail.de
Website: <http://www.webforum-jugend.de>

EESTI

Foundation Archimedes Estonian National Agency for YOUTH Programme
Koidula 13A, 5th floor
EE - 10125 Tallinn
Tel: (372) 697 92 36
Fax: (372) 697 92 26
E-mail: noored@noored.ee
Website: <http://euroopa.noored.ee>

ELLAS

General Secretariat for Youth
Hellenic National Agency
417 Acharnon Street
GR - 11 143 Athens
Tel: (30) 210 259 94 02
Fax: (30) 210 253 18 79
E-mail: youth@neagenia.gr
Website: <http://www.neagenia.gr>

ESPAÑA²³

Instituto de la Juventud
c/ José Ortega y Gasset 71
E – 28006 Madrid
Tel: (34 91) 363 77 40
Fax: (34 91) 363 76 87
E-mail: e-mail: gonzalezmm@mtas.es; sve@mtas.es
Website: <http://www.injuve.mtas.es>

FRANCE

Agence Française du Programme européen Jeunesse en Action- AFPEJA - INJEP
11 rue Paul Leplat
F – 78160 Marly-le-Roi
Tel: (33) 1 39 17 27 70
Fax: (33) 1 39 17 27 57 / 90
E-mail: pej@injep.fr,
Website: <http://www.afpeja.fr>

²³ Az Ifjúság program jelenlegi nemzeti irodája, a Cselekvő Ifjúság program nemzeti irodáját a későbbiekben jeölik ki..

DANMARK

CIRIUS - Youth Unit
 Fiolstræde 44
 DK – 1171 København K
 Tel: (45) 33 95 70 00
 Fax: (45) 33 95 70 01
 E-mail: cirius@ciriusmail.dk
 Website: <http://www.ciriusonline.dk>

ISLAND

Evrópa unga fólksins
 Laugavegur 170-172 Reykjavík 105
 Phone +354-551-9300
 Fax +354-551-9393
 E-mail: euf@euf.is
 Website: www.euf.is

ITALIA²³

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali -
 Dipartimento delle Politiche Sociali e Previdenziali –
 Direzione Generale per il volontariato, associazionismo
 sociale e le politiche giovanili
 Agenzia Nazionale Italiana Gioventù
 Via Fornovo 8 – Pal. A
 I – 00192 Roma
 Tel: (39) 06 36 75 44 33
 Fax: (39) 06 36 75 45 27
 E-mail: agenzia@gioventu.it,
Info@gioventu.it
 Website: <http://www.gioventu.it>

KYPROS

Neolaia yia tin Evropi
 Cyprus Youth National Agency
 62 Aglantzia Ave.
 2108 Aglantzia
 Cyprus
 Tel: (357) 22 45 24 75
 Fax: (357) 22 45 24 76
 E-mail: youth@cytanet.com.cy

LATVIJA²³

Agency For International Programs For Youth
 Jaunatne Eiropai
 Merkela 11- 531
 LV – 1050 Riga
 Tel: (371) 735 80 65
 Fax: (371) 735 80 60
 E-mail: yfe@latnet.lv
 Website: <http://www.jaunatne.gov.lv>

LIECHTENSTEIN²³

‘aha’ Tipps und Infos für Junge Leute
 Bahnhof, Postfach 356
 FL – 9494 Schaan
 Tel: (423) 232 48 24
 Fax: (423) 232 93 63
 E-mail: aha@aha.li
 Website: <http://www.aha.li>

IRELAND-EIRE

LEARGAS - The Exchange Bureau
 Youth Work Service
 189-193 Parnell Street
 IRL – Dublin 1
 Tel: (353 1) 873 14 11
 Fax: (353 1) 873 13 16
 E-mail: youth@leargas.ie
 Website: <http://www.leargas.ie/youth>

LUXEMBOURG²³

Service National de la Jeunesse
 Agence Nationale du programme communautaire Jeunesse
 26, place de la Gare
 L – 1616 Luxembourg
 Tel: (352) 478 64 76
 Fax: (352) 26 48 31 89
 E-mail: jeunesse-europe@snj.etat.lu
 Website: <http://www.snj.lu/europe>

MAGYARORSZÁG

FSZH - Mobilitás Országos Ifjúsági Szolgálat
 1089 Budapest Kálvária tér 7
 Tel: +36 1 374 90 60
 Fax: +36 1 374 90 70
 E-mail: nemzetkozi@mobilitas.hu
 Website: www.mobilitas.hu

MALTA²³

Malta Youth National Agency
 European Union Programmes Unit – Room 215
 c/o Ministry of Education – Old Mint Street, 36
 MT-Valletta VLT12
 Tel: (356) 21 255 663/ 255 087
 Fax: (356) 21 231 589
 E-mail: youth.eupu@gov.mt
 Website : www.youthmalta.org

NEDERLAND

Netherlands Youth Institute
 P.O. Box 19211
 NL - 3501 DE Utrecht
 Tel: (31) 30 230 65 50
 Fax: (31) 30 230 65 40
 E-mail: europa@nji.nl
 Website: www.programmajeugd.nl

NORGE²³

BUFDIR (Barne-, ungdoms og familiedirektoratet)
 Universitetsgata 7
 Postboks 8113 Dep
 N – 0032 Oslo
 Tel: (47) 24 04 40 00
 Fax: (47) 24 04 40 01
 E-mail: post@bufdir.no
 Website: <http://www.ungieuropa.no>

LIETUVA²³

Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra
 Agency of International Youth Cooperation
 Pylimo, 9-7
 LI –0118 Vilnius
 Tel: (370) 5 2 497 004/003
 Fax: (370) 5 2 497 005
 E-mail: jaunimas@jtba.lt
 Website: <http://www.jtba.lt>

POLSKA

Narodowa Agencja Programu MŁODZIEŻ
 Ul. Mokotowska 43, IV p.
 PL – 00 551 Warsaw
 Tel: (48 22) 622 37 06 / 628 60 14
 Fax: (48 22) 622 37 08 / 628 60 17
 E-mail: youth@youth.org.pl
 Website: <http://www.youth.org.pl>

PORTUGAL²³

Agência Nacional para o Programa
 JUVENTUDE – IPJ
 Avenida da Liberdade 194-6º
 P – 1269-051 Lisboa
 Tel: (351) 21 317 94 04
 Fax: (351) 21 317 93 99
 E-mail: juventude@ipj.pt
 Website: www.programajuventude.pt

SVERIGE²³

Ungdomsstyrelsen
 Magnus Ladulasgatan 63A
 Box 17 801
 SE– 118 94 Stockholm
 Tél.: +46-8-566.219.00
 Fax: +46-8-566.219.98
 E-mail: info@ungdomsstyrelsen.se
 Website: <http://www.ungdomsstyrelsen.se>

SLOVENSKA REPUBLIKA²³

IUVENTA
 Narodna kancelaria MĽADEZ / National Agency
 YOUTH
 Búdková cesta 2
 SK – 811 04 Bratislava
 Tel: (421) 2 592 96 301
 Fax: (421) 2 544 11 421
 E-mail: nkmladez@iuventa.sk
 Website: <http://www.iuventa.sk>

UNITED KINGDOM²³

Connect Youth
 Education and Training Group
 The British Council
 10, Spring Gardens
 London SW1A 2BN
 United Kingdom
 Tel. (44) 20 73 89 40 30
 Fax (44) 20 73 89 40 33
 E-mail: connectyouth.enquiries@britishcouncil.org
 Website: <http://www.britishcouncil.org/connectyouth.htm>

ÖSTERREICH

Interkulturelles Zentrum
 Bacherplatz 10
 A-1050 Wien
 Tel.:0043/1/586 75 44 -16
 Fax:0043/1/586 75 44 -9
 Mail: iz@iz.or.at
 Website: www.jugendinaktion.at
 <<http://www.jugendinaktion.at/>>

SUOMI – FINLAND²³

Centre for International Mobility (CIMO)
 Säästöpankinranta 2A
 PO BOX 343
 FIN – 00531 Helsinki
 Tel: +358 207 868 500
 Fax: + 358 207 868 601
 E-mail: cimoinfo@cimo.fi
 Website: <http://www.cimo.fi>

ROMANIA

National Agency for Community Programmes in the Field of
 Education and Vocational Training
 133, Calea Serban Voda, 3rd Floor, 4th District
 RO-040205 Bucharest
 Tel : +4021 20 10 700
 Fax :
 E-mail: agentie@anpcdefp.ro
 Website: <http://www.anpcdefp.ro>

SLOVENIJA²³

Movit Na Mladina
 Dunajska, 22
 SI - 1000 Ljubljana
 Tel: (386) 1 430.47.47
 Fax: (386) 1 430.47.49
 E-mail: program.mladina@mladina.movit.si
 Website: <http://www.mladina.movit.si>

TÜRKİYE

Centre for EU Education and Youth programmes
 Youth Department
 Hüseyin Rahmi Sokak No.2
 Çankaya
 TR-06680 Ankara
 Tel. (90-312) 409 61 31
 Fax (90-312) 409 60 09
 E-mail: baskanlik@ua.gov.tr
 Website: www.ua.gov.tr

SALTO-Forrásközpontok

SALTO TRAINING AND COOPERATION RESOURCE CENTRE

c/o JUGEND für Europa- Deutsche Agentur für das EU-
Programm JUGEND IN AKTION
Godesberger Allee 142-148
D - 53175 BONN
Tél.: +49-228-950.62.71
Fax: +49-228-950.62.22
E-mail: trainingandcooperation@salto-youth.net
Website : <http://www.salto-youth.net/trainingandcooperation>

SALTO INCLUSION RESOURCE CENTRE

JINT v.z.w.
Grétrystraat 26
B - 1000 Brussel
Tél.: +32-2-209.07.20
Fax: +32-2-209.07.49
E-mail: inclusion@salto-youth.net
Website : <http://www.salto-youth.net/inclusion/>

SALTO CULTURAL DIVERSITY RESOURCE CENTRE – UNITED KINGDOM

Connect Youth International
The British Council
10, Spring Gardens
UK – SW1A 2BN London
Tél.: +44-(0)-20.7389.40.28
Fax: +44-(0)-20.7389.40.30
E-mail: diversity@salto-youth.net
Website: <http://www.salto-youth.net/diversity/>

SALTO INFORMATION RESOURCE CENTRE -

Ungdomsstyrelsen/National Board for Youth Affairs
Magnus Ladulås gatan 63A
Box 17 801
SE- 118 94 Stockholm
Tél.: +46-8-566.219.00
Fax: +46-8-566.219.98

and

Mobilitás International Directorate
Amerikai út 96
H - 1145 Budapest
Tél.: +36-1-273.42.93/273.42.95
Fax: +36-1-273.42.96
E-mail: irc@salto-youth.net
Website : <http://www.salto-youth.net/IRC/>

SALTO SOUTH EAST EUROPE RESOURCE CENTRE - SLOVENIA

MOVIT NA MLADINA
Dunajska, 22
SI - 1000 Ljubljana
Tél.: +386-1-430.47.47
Fax: +386-1-430.47.49
E-mail: see@salto-youth.net
Website: <http://www.salto-youth.net/see/>

SALTO EASTERN EUROPE & CAUCASUS RESOURCE CENTRE - POLAND

Polish National Agency of the Youth Programme
Foundation for the development of the Education system
Ul. Mokotowska 43.
PL - 00-551 Warszawa
Tél.: +48-22-622.37.06 / +48-22-628.60.14
Fax: +48-22-622.37.08/ +48-22-621.62.67
E-mail: eecca@salto-youth.net
Website: <http://www.salto-youth.net/eecca/>

SALTO PARTICIPATION RESOURCE CENTRE

Bureau International de la Jeunesse (BIJ)
Rue du commerce, 20-22
B - 1000 Bruxelles
Tél.: +32-2-227.52.82
Fax: +32-2-548.38.89
E-mail: participation@salto-youth.net
Website : <http://www.salto-youth.net/participation>

SALTO EUROMED RESOURCE CENTRE

INJEP – Programme Jeunesse
Parc du Val Flory - 11 rue Paul Leplat
F - 78160 Marly-le-Roi
Tél.: +33-1-39.17.2594/-2600/-2755
Fax: +33-1-39.17.27.57
E-mail: euromed@salto-youth.net
Website : <http://www.salto-youth.net/euromed/>

Eurodesk

AUSTRIA²⁴

ARGE Österreichische Jugendinfos
Lilienbrunnsgasse 18/2/41
A – 1020 Wien
Tél.: +43.699 120.05.183
Fax: +43.1.216.48.44 / 55
E-mail: info@jugendinfo.cc
Website : <http://www.jugendinfo.cc>

BELGIQUE²⁴

Bureau International Jeunesse (B.I.J.)
Rue du commerce, 20-22
B - 1000 Bruxelles
Tél.: +32-2-227.52.88
Fax: +32-2-218.81.08
E-mail:
Website: <http://www.lebij.be>

BELGIE²⁴

JINT v.z.w.
Grétrystraat 26
B - 1000 Brussel
Tél.: +32-2-209.07.20
Fax: +32-2-209.07.49
E-mail: jint@jint.be
Website : <http://www.jint.be>

BELGIEN²⁴

JIZ St. Vith - Jugendinformationszentrum
Hauptstrasse 82
B-4780 St.Vith
Tél.: +32-80-221.567
Fax: +32-80-221.566
E-mail: jiz@rdj.be
Website : <http://www.rdj.be/jiz>

BULGARIA²⁴

Eurodesk Bulgaria
75 Vassil Levski Blvd
BG - 1040 Sofia
Tél.: +359 2 981 75 77
Fax: +359 2 981 83 60
E-mail: eurodesk@youthdep.bg

ESTONIA²⁴

European Movement in Estonia
Estonia pst. 5
EE - 10 143 Tallinn
Tél.: +372 693 5235
Fax: +372 6 935 202
E-mail: eurodesk@eurodesk.ee
Website : <http://www.eurodesk.ee>
<http://www.euroopalikumine.ee>

FRANCE²⁴

CIDJ
101 quai Branly
F - 75015 Paris
Tél.: +33 1 44 49 13 20
+33 6 84 81 84 51
Fax: +33 1 40 65 02 61
E-mail: eurodesk@cidj.com
Website : <http://www.cidj.com>

HUNGARY²⁴

Mobilitas Informacios Szolgalat /
Mobilitas Information Service
Zivatar U. 1-3.
H-1024 Budapest
Tél.: +36-1-438.10.52
Fax: +36-1-438.10.55
E-mail: hungary@eurodesk.org
Website : <http://www.mobilitas.hu>
<http://www.eurodesk.hu>

ICELAND²⁴

Gamla apótekið
Hafnarstræti 18
IS- 400 Isafjordur
Tél.: +354 450.80.05
Fax: +354 450.80.08
E-mail: eurodeskis@eurodesk.org
Website : <http://www.isafjordur.is>

IRELAND²⁴

Léargas – The Exchange Bureau
Youth Work Service
189-193 Parnell Street
IRL – Dublin 1
Tél.: +353-1-873.14.11
Fax: +353-1-873.13.16
E-mail: eurodesk@leargas.ie
Website : <http://www.leargas.ie/eurodesk>

NEDERLAND²⁴

Netherlands Youth Institute
P.O. Box 19211
NL - 3501 DE Utrecht
Tél.: +31-30-230.65.30
Fax: +31-30-230.65.40
E-mail: eurodesknl@nji.nl
Website :
<http://www.programmajeugd.nl>
<http://www.nizw.nl>

NORGE²⁴

Eurodesk Norway
BUFDIR - Barne-, ungdoms- og
familiedirektoratet
Universitetsgaten 7, 6th floor
P.O.Box 8113 Dep.
N – 0032 Oslo
Tél.: +47.24.04 40 20
Fax: +47.24 04 40 01
E-mail: eurodesk@bufdir.no
Website : <http://www.eurodesk.no>

POLAND²⁴

Polish National Agency of the Youth
Programme
Foundation for the development of the
Education system
Ul. Mokotowska 43.
PL - 00-551 Warszawa
Tél.: +48-22-622.37.06
Fax: +48-22-622.37.08
E-mail: eurodesk@eurodesk.pl
Website: <http://www.eurodesk.pl>

PORTUGAL²⁴

RNIJ Central – Departamento de
Informação aos Jovens
Avenida da Liberdade 194 R/c
P – 1269-051 Lisboa
Tél.: +351.21.317.92.35/6
Fax: +351.21.317.92.19
E-mail: ipj@ipj.pt
Website : <http://www.ipj.pt>

SLOVAK REPUBLIK²⁴

IUVENTA – Národná kancelária
MLÁDEŽ
Búdková cesta 2.
SK - 811 04 Bratislava
Tél.: +421-2-592 96 300
Fax: +421-2-544 11 421
E-mail: eurodesk@iuventa.sk
Website : <http://www.iuventa.sk>

²⁴ Az Ifjúság programhoz tartozó jelenlegi Eurodesk, a Cselekvő Ifjúság programhoz tartozó Eurodesket a későbbiekben jeölik ki.

CZECH REPUBLIC²⁴

EURODESK
CNA YOUTH / NIDM MSMT
Na Porici 12
CZ - 115 30 Praha 1
Tel./fax: +420 224 872 886
E-mail: eurodesk@youth.cz
Website: www.eurodesk.cz

DENMARK²⁴

CIRIUS
Fiolstræde 44
DK – 1171 Copenhagen K
Tél.: +45-33-95 70 17
Fax: +45-33-95 70 01
E-mail: eurodesk@ciriusmail.dk
Website : <http://www.udiverden.dk>

DEUTSCHLAND²⁴

Eurodesk Deutschland
c/o IJAB e. V.
Godesberger Allee 142-148
D - 53175 BONN
Tél.: +49 228 9506 250
Fax: +49 228 9506 199
E-mail: eurodeskde@eurodesk.org
Website : <http://www.eurodesk.de>

ELLAS²⁴

General Secretariat for Youth
Hellenic National Agency
417 Acharnon Street
GR - 11 1 43 Athens
Tél.: +30.210.259.9300/ 94.21
Fax: +30.210.253.1879
E-mail: eurodesk@neagenia.gr
Website: <http://www.neagenia.gr>

ESPAÑA²⁴

Eurodesk Spain
Instituto de la Juventud
c/ José Ortega y Gasset, 71
E – 28006 Madrid
Tél.: +34 91 363.76.05
Fax: +34 91 309.30.66
E-mail: Eurodesk@mtas.es
Website : <http://www.mtas.es/injuve>

ITALIA²⁴

Coordinamento Nazionale
Eurodesk Italy
Via 29 Novembre,49
I - 09123 Cagliari
Tél.: + 39 070 68 4064
N° Verde: 800-257330
Fax: +39 070 68 3283
E-mail: Informazioni@eurodesk.it
Website : <http://www.eurodesk.it>

LATVIA²⁴

Eurodesk Latvija
Merkela St. 11, room 533
LV - 1050 Riga , Latvia
Tél.: +371-722.18.75
Fax: +371-722.22.36
E-mail: ansis@eurodesk.org
Website : <http://www.yfe.lv/eurodesk>

LIECHTENSTEIN²⁴

Aha - Tipps und infos für Junge Leute
Eurodesk Liechtenstein
Bahnhof, Postfach 356
FL - 9494 Schaan
Tél.: +423-232.48.24
Fax: +423.232.93.63
E-mail: eurodesk@aha.li
Website : <http://www.aha.li>

LITHUANIA²⁴

Council of Lithuanian Youth
Organisations
Didzioji 8-5
LT – 01128 Vilnius
Tél.: +370 5 2791014
Fax: +370 5 2791280
E-mail: eurodesk@eurodesk.lt
Website : <http://www.eurodesk.lt>

LUXEMBOURG²⁴

Centre Information Jeunes
Galerie Kons
26, place de la Gare
L – 1616 Luxembourg
Tél.: +352 26293219
Fax: +352 26 29 3215
Website : <http://www.youthnet.lu>
<http://www.cij.lu>

SLOVENIA²⁴

National Agency of Youth Programme
MOVIT NA MLADINA
Dunajska cesta 22
SI - 1000 Ljubljana
Tél.: +386-1-430.47.48
Fax: +386-1-430.47.49
E-mail: eurodesk@mladina.movit.si
Website : <http://www.mladina.movit.si/eurodesk>

SUOMI – FINLAND²⁴

Centre for International Mobility (CIMO)
EU Youth Programme / Eurodesk
Hakaniemenkatu 2,
PO BOX 343
FIN – 00531 Helsinki
Tél.: +358-9-7747.76.64
Fax: +358-9-7747.70.64
E-mail: eurodesk@cimo.fi
Website : <http://www.cimo.fi>
<http://www.maailmalle.net>

SVERIGE²⁴

Centrum för Internationellt
Ungdomsutbyte
Ludvigsbergsgatan 22
S - 118 23 Stockholm
Tél.: +46-8-440.87.85
Fax: +46-8-20.35.30
E-mail: eurodesk@ciu.org
Website: <http://www.ciu.org>

UNITED KINGDOM²⁴

YouthLink Scotland
Rosebery House
9 Haymarket Terrace
UK - Edinburgh EH12 5EZ
Tél.: +44-(0)-131-313.24.88
Fax: +44-(0)-131-313.68.00
E-mail : eurodesk@youthlink.co.uk
Website: <http://www.youthlink.co.uk>

Partnerségi program az Európai Bizottság és az Európa Tanács között

European Commission Youth Policies

B-1049 Brussels – Belgium

Tel: + 32 2 299 11 11

honlap: <http://ec.europa.eu/youth>

Council of Europe Directorate of Youth and Sport “The Partnership”

30 Rue de Coubertin
F – 67000 Strasbourg Cedex

Tel: + 33 3 88 41 23 00

Fax: + 33 3 88 41 27 77/78

honlap: www.coe.int/youth

E-mail: youth@coe.int

Honlapok:

Partnerségi program portálja: www.youth-partnership.net

Képzési partnerség honlapja: <http://www.training-youth.net>

Európai Ifjúságpolitikai Tudásközpont: www.youth-knowledge.net